

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

---

Skolenhet Parkskolan F-6

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>5</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	5
Vår vision.....	5
Planen gäller från och med .....	5
Planen gäller till och med .....	5
Ansvarig för planen .....	6
Barn och elevers delaktighet.....	6
Vårdnadshavarens delaktighet .....	6
Personalens delaktighet.....	6
Förankring av planen .....	6
<b>Utvärdering.....</b>	<b>6</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	7
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	7
Årets plan ska utvärderas .....	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	8
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>8</b>
Områden som berörs av insatsen .....	9
Mål och uppföljning.....	9
Datum när ska vara klart.....	9
<b>Kartlägg .....</b>	<b>9</b>
Kartläggningsmetod.....	10
Områden som berörs i kartläggningen .....	10
Hur har eleverna/barnen involverats .....	10
Hur har personalen involverats .....	10
<b>Förebygg .....</b>	<b>10</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	11
Mål och uppföljning.....	11
Åtgärd .....	11
Motivera åtgärd.....	11
Ansvarig.....	11
Datum när det ska vara klart .....	12
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>12</b>
Policy .....	12
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	12

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	13
Rutiner för uppföljning .....	14
Rutiner för dokumentation.....	14
Ansvarsförhållande .....	14

## Anvisning



## Grunduppgifter

### Anvisning

En röd tråd mellan vision, kartläggning, konkreta åtgärder, uppföljning och utvärdering ska beskrivas.

Det gäller för såväl det förebyggande som det främjande arbetet. Börja på denna rubrik med att fylla i grunduppgifter samt skolans vision i arbetet för att främja lika rättigheter.

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska arbeta dagligen med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom kartläggningar, utredningar och observationer. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal, särskilt elevhälsan. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

### Anvisning

Skriv de verksamhetsformer som planen omfattar, t ex:

Förskola, Pedagogisk omsorg, Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola, Fritidshem

Denna plan omfattar Parkskolan F-6, inkluderat fritidshem och grundsärskola.

## Vår vision

Alla elever ska med tillförsikt och glad förväntan gå till vår skola. Skolan präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Trygghet, arbetsro och ett gott bemötande är grundförutsättningar för utveckling och lärande. I våra verksamheter ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar.

## Planen gäller från och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018.

2020-03-01

## Planen gäller till och med

### Anvisning

Skriv **datum**, inte t ex februari 2018

2021-02-28

## Ansvarig för planen

### Anvisning

Här skriver du inga personnamn, utan befattningen, **Förskolechef** eller **Rektor**

Ansvarig för planen är rektor för Parkskolan F-6.

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever har utvärderat planen för 2019 mot diskriminering och kränkande behandling i mindre grupper, modell IPA, samt diskuterat nuläget på skolan utifrån olika frågeställningar rörande trygghet och studiero och normer och värden. Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att kränkningar kan ske.

Eleverna kan för fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd för att behålla en god arbetsmiljö fri från diskriminering och kränkande behandling.

Eleverna får framföra sina åsikter i form av en enkät.

Elevrådsrepresentanter har fått göra trygghetsvandringar i skolans och fritidshemmets lokaler samt utemiljö.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Vårdnadshavare har via Infomentor kontaktuppgifter till elevernas mentorer och ämneslärare. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal, föräldramöten samt föräldraråd framföra åsikter och tankar rörande skolans verksamhet. Vårdnadshavare har tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner för att arbeta utredande, åtgärdande och hälsofrämjande.

## Personalens delaktighet

All personal ska vara väl insatt i planen mot diskriminering och kränkande behandling. Ny plan går igenom och förankras i arbetslaget.

Personalen har gemensamt utvärderat 2019 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas gruppdiskussioner och formulerat insatser till kommande års plan. Insatserna tas med elevrådet innan de slutligen gäller.

## Förankring av planen

### Anvisning

Beskriv hur planen görs känd hos barn/elever, vårdnadshavare och personal.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via föräldramöten, på kommunens hemsida samt på Infomentor. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning.

## Utvärdering

### Anvisning

### **Utvärderingen ska vara utgångspunkten för den nya planen.**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska innehålla en redovisning av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts. Har åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående års plan?

Ange i planen när och hur den kommer att utvärderas.

Barn/elever, vårdnadshavare och personal ska involveras i arbetet.

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtliga elever har varit delaktiga. Personalen har i arbetslaget analyserat och utvärderat fjolårets plan samt kommit med förbättringsåtgärder.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

#### **Elever i F-3**

Eleverna i F-3 har klassvis besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero och jämställdhet. Klasserna har beroende på ålder genomfört enkäterna på olika vis t.ex. genom samtal eller pappersenkät. Arbetslaget har tillsammans reflekterat över och analyserat resultatet. Resultatet visar att de flesta eleverna känner sig helt trygga på skolan. Några elever tar upp toaletterna, trapphus, kapprum, vissa områden på skolgården och omklädningsrum i idrottshall som otrygga platser. De flesta eleverna upplever att skolan arbetar med jämställdhet, studiero och att förhindra kränkande behandling och diskriminering. Majoriteten upplever att de får studiero, men de lyfter att det är bättre studiero vid halvklass samt när klassens ordinarie lärare undervisar.

Klassernas elevrådsrepresentanter har genomfört en trygghetsvandring. Resultatet visade att det fanns några områden på skolan där eleverna inte kände sig trygga. De lyfte toaletterna, trapphus, kapprum, bakom matsalen, bakom Gula byggnaden, närheten till vattnet och omklädningsrum i idrottshall som otrygga platser. Personalen har utökat antalet rastvakter samt delat in skolgården i olika rastvaksområden för att öka tryggheten för eleverna.

#### **Elever i 4-6**

Eleverna i 4-6 har enskilt besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, matro, jämställdhet. De flesta elever upplever att skolan arbetar med jämställdhet, studiero och att förhindra kränkande behandling. De säger sig veta hur arbetsgången går till då elev blivit kränkt/utsatt någon för kränkning. Majoriteten upplever även att de får studiero och matro. Somliga elever upplever att det är mer stökigt då de har vikarie. Majoriteten av eleverna säger att de får vara med och påverka undervisningen. Merparten av eleverna upplever att de behandlas lika oavsett kön. Somliga elever upplever att killarna stör och bråkar mer och blir då tillsagda. På frågan hur väl ordningsreglerna efterföljs är det blandade svar. Somliga upplever att de följer reglerna på både individ, grupp och skolnivå medan andra inte efterföljer reglerna lika bra.

Klassernas elevrådsrepresentanter har genomfört en trygghetsvandring och arbetslaget har tagit del av resultaten. Resultatet efter trygghetsvandringen visade att de flesta elever känner sig trygga på skolan och dess områden. Trygghetsvandringen visar på att det finns några områden på skolan där eleverna inte kände sig trygga. De lyfte trapphus, kapprum, cykelstället vid matsalen, bakom Gula skolan, omklädningsrum i idrottshall och simhall, väntan i korridoren vid HKK och slöjd samt bakom röda skolan som otrygga platser. Personalen har delat in skolgården i olika rastvaksområden för att öka tryggheten för eleverna samt att där finns fler vuxna ute under rasterna.

#### **Elever i grundsärskolan**

I grundsärskolan har utvärderingen gjorts dels med stöd av metoden "Samtalsmatta", dels genom deltagande observationer. Deltagande observationer sker kontinuerligt och är en naturlig

del i grundskolans pedagogiska arbete med att skapa en trygg och tillgänglig skola, så väl lokalmässigt som vid undervisningsmässigt. Arbetslaget har tillsammans reflekterat över och analyserat informationen. Resultatet visar på att de flesta elever känner sig trygga under hela sin skoldag. Några elever känner sig otrygga i specifika lokaler och situationer t.ex. ett grupprum i paviljongen, omklädningsrum, gymnastiksalen, tillhörighetsklassens klassrum, bussen till och från simhallen, trä- och metallslöjden. Resultatet visar även på att elevernas trygghet är beroende av olika komponenter så som lokalens utformning – visuellt och auditivt, gruppstorlek och personaltäthet.

### **Elever i fritidshemmet**

**Björken:** Lokalerna har förändrats under hösten och en stor satsning har gjorts på att förbättra lärmiljöer och tillgänglighet. Trygghetsvandringen som genomförts av hälften av de inskrivna eleverna visar att de känner sig bra eller jättebra i alla utrymmen utom Lugna rummet och när det ska gå på toaletterna. I Lugna rummet känner hälften av de som svarat sådär att vara och en fjärdedel tycker att toaletterna är sådär eller dåligt. Toaletterna ligger inte i fritids lokaler utan i en annan del av byggnaden vilket kan påverka resultatet. Personalen fortsätter arbetet med Lugna rummet samt samtalar kring toaletterna.

**Kastanjen:** Trygghetsvandringen är genomförd av hälften av de inskrivna barnen. Utrymmen där hälften av de som svarat känner sådär eller dåligt är Byggrummet, Lilla hallen, toaletter samt Kapprummet. Toaletterna är utanför fritids och Kapprummet en trappa ner, vilket kan påverka resultatet. Under sportlovet arbetar pedagoger med att förbättra lokalerna för att erbjuda bättre lärmiljöer samt tillgänglighet. Personalen fortsätter samtal kring toalettbesök, kapprum samt övriga lokaler efter att arbetet med förbättringarna är genomförda.

## **Årets plan ska utvärderas**

### **Anvisning**

Tidpunkt

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-01-31

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

## **Främjande arbete**

### **Anvisning**

Syftar till att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån förskolan/skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter

Det är viktigt att ni i planen redovisar de åtgärder som ni kommer att genomföra för att främja barns och elevers lika rättigheter. Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Det ska finnas åtgärder för diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.



## Områden som berörs av insatsen

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett sitt kön, sin etnisk tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck

## Mål och uppföljning

### Anvisning

Ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder.

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av kamrater eller personal.

Detta följs upp genom uppföljningen av planen mot kränkande behandling. Jämställdhetsarbete kommer att få ett fokus av insatser under läsåret 2020.

## Datum när ska vara klart

### Anvisning

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-01-31

## Kartlägg

### Anvisning

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som ni har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen bör inte bara omfatta förekomsten av trakasserier och kränkande behandling utan även en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

Verksamheten kan genom sin organisation, regler, gruppindelningar, schemaläggningar och andra inslag oavsiktligt medverka till att diskriminering uppstår. Rutiner och regler behöver därför ses över för att minimera risken för att det uppstår strukturer som bidrar till diskriminering.

Kartläggningen ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder, samt könsidentitet eller könsöverskridande uttryck.

Olika diskrimineringsgrunder stärker ofta varandra. Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni kartlägger och beskriver de specifika behov som finns i de olika

verksamheterna.

Både de anställda och barn/elever ska involveras i kartlägningsarbetet. DO rekommenderar också att föräldrarna är med i arbetet.

## **Kartlägningsmetod**

### **Elever i F-3**

Eleverna i F-3 har klassvis besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero och jämställdhet. Klasserna har beroende på ålder genomfört enkäterna på olika vis t.ex. genom samtal eller pappersenkät. Klassernas elevrådsrepresentanter har genomfört en trygghetsvandring i skolans lokaler samt dess utemiljö.

### **Elever i 4-6**

Eleverna i åk 4-6 har enskilt genomfört en enkät där de besvarat frågor kring områdena trygghet, trivsel, studiero, matro, jämställdhet samt elevinflytande. Klassernas elevrådsrepresentanter har genomfört en trygghetsvandring i skolans lokaler samt dess utemiljö.

### **Elever i grundsärskolan**

I grundsärskolan har utvärderingen gjorts dels med stöd av metoden "Samtalsmatta", dels genom deltagande, dels genom deltagande observationer.

### **Elever i fritidshemmet**

Elever från fritidshemmets båda avdelningar har genomfört en trygghetsvandring. På de olika avdelningarna har de regelbundna fritidsmöten då eleverna tillsammans med pedagoger diskuterar trygghet, trivsel och hur de kan utveckla verksamheten.

## **Områden som berörs i kartläggningen**

Skolenhet F-6 Parkskolan

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Samtliga elever i F-6 samt grundsärskola har genomfört enkäter i olika former beroende på verksamhet. Det har även genomförts trygghetsvandringar med elevrådsrepresentanterna för både F-3, 4-6 samt för fritidshemmet. På fritidshemmet genomför man regelbundna fritidsmöten där trygghet, trivsel och aktiviteter diskuteras.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen har tagit del av resultaten samt analyserat dessa i arbetslagen.

## **Förebygg**

### **Anvisning**

Syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar sådant som i en kartläggning av verksamheten identifierats som risker.

I detta steg ska ni utifrån resultatet i kartläggningen formulera konkreta åtgärder för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det förebyggande arbetet syftar nämligen till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns er verksamhet.

Det ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, när det ska vara klart, vilka mål som ska uppnås och hur de olika åtgärderna ska utvärderas.

Ibland rymmer en skola flera verksamhetsformer, till exempel särskola, grundskola och skolbarnomsorg. I sådana fall är det viktigt att ni, utifrån de behov som har identifierats i kartläggningen, sätter upp specifika mål och åtgärder för de olika verksamheterna.

Det är viktigt att både de anställda och barn/elever deltar i planeringen av det förebyggande arbetet.

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

## **Mål och uppföljning**

Med utgångspunkt i de enkäter, samtal och trygghetsvandringar som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med detta mål:

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan.

Ingen elev ska uppleva sig kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elev eller personal. Alla elever ska känna sig trygga i skolan och på fritidshemmet.

Uppföljning sker vid klassråd, elevråd, arbetsplatsträffar, föräldraträffar, fritidsmöte och utvecklingssamtal.

## **Åtgärd**

Samarbetsövningar sker kontinuerligt i alla verksamheter, vid riktade temadagar och i det vardagliga arbetet.

Vuxna som rör sig runt på skolgården och finns till hands på de platser där eleverna uttryckt oro. Under förmiddagsrasten genomförs rastaktivitet som leds av pedagog och Lekboden har öppnat.

Uppföljning och avstämning med vårdnadshavare av elevernas trivsel och behov, sker vid utvecklingssamtalen.

Gott och föredömligt bemötande från personal.

## **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna på Parkskolan F-6.

## **Ansvarig**

Rektor för Parkskolan F-6

## Datum när det ska vara klart

### Anvisning

ÅÅÅÅ-MM-DD

2021-02-28

## Rutiner för akuta situationer

### Anvisning

Planen ska innehålla rutiner för hur förskolan/skolan ska agera när någon i personalen får reda på att en elev/barn upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Det saknar betydelse vem i personalgruppen som får kännedom och på vilket sätt det sker.

Utredningsskyldigheten gäller inte bara när den drabbade eleven/barnet eller elevens/barnets vårdnadshavare informerar förskolan/skolan. Förskolan/skolan måste även agera när informationen kommer från andra elever eller när anmälan sker anonymt eller om någon från förskolans/skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande för en elev.

Det är viktigt att den enskilda elevens/barnets upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt. En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den eller dem som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar har förekommit måste förskolan/skolan vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna som vidtas bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den elev som blivit utsatt som till den eller dem som utövat trakasserier eller kränkningar. Det bör också övervägas om åtgärder behöver vidtas för att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är lärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldiga att anmäla detta till rektorn. Rektorn/förskolechefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det är därför viktigt att ni tydliggör detta i er plan.

## Policy

Ingen elev ska diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling i åk. F-6 Parkskolan.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Skolområdet har ett elevhälsoteam som ska arbeta med det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Arbetsgången finns presenterad i planen mot diskriminering och kränkande behandling 2020. Om personal upplevs trakasseras eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningskyldighet till huvudmannen.

## **Personal som barn/elever kan vända sig till**

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. En anställd (all personal) som upptäcker pågående trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer. Den som upptäckt situationen är delaktig i första delen av utredningen (att utreda med eleverna samt dokumentera).
2. En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling informerar elevens mentor.
3. Mentor anmäler händelserna till rektor samt kontaktar elevernas vårdnadshavare om att samtal med eleven kommer att ske. Denna del kan delas med den som först upptäckte kränkningen.
4. Mentor talar med eleven som kan ha blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklara att detta ej får förekomma och att skolan nu kommer att utreda och åtgärda. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen.
5. Mentor talar sedan med den/de elever som kan ha utfört trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen för att klargöra vad som hänt. Mentor förklarar för eleven som utfört händelserna att detta inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen .
6. Kontakta inblandade elevers vårdnadshavare och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Denna del kan delas med den som först upptäckte trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen.
7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 4 och 5. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått.
8. Om trakasserierna, diskrimineringen eller kränkningen inte upphört kallas de elever som mobbar tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos rektor och skolkurator. En fördjupad utredning upprättas för att komma till rätta med problemet och en handlingsplan görs i denna. Samtalet dokumenteras.
9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras.
10. Alla dokumentation gällande utredning om kränkande behandling görs i Draffiti.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Om en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till mentor, elevvårdsteam eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.
  2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.
  3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.
  4. Rektor informerar i sin skolhuvudman.
  5. Rektor ansvarar för att utredning sker.
- Samtal förs med samtliga berörda parter.
  - Samtalen dokumenteras.
  - Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas.

- Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.
- I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd.
- Åtgärderna dokumenteras.
- Rektor följer upp ärendet med elev och vårdnadshavare.
- Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och följer upp ärendet.
- Utredning och åtgärder utvärderas och dokumenteras. •Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).

## **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor till dess att trakasserier eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Drafit enligt rutin.

## **Ansvarsförhållande**

### **Anvisning**

Vem är ansvarig vid rektors/förskolechefs frånvaro?

Mentor/annan personal/elevhälsan har ansvar för utredning, uppföljning, anmälan till rektor och dokumentation. Rektor ansvarar för utredning, uppföljning och dokumentation om personal upplevs kränka elev. Rektor anmäler alla anmälningar om kränkningar och diskriminering till huvudman i enlighet med delegation. Vid rektors frånvaro finns en ställföreträdande rektor med rektors ansvar enligt planen. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se)).