

# **Plan för diskriminering och kränkande behandling 2024**

---

Skolenhet Hasslarödsskolan 4-6

## Innehållsförteckning

<b>Grunduppgifter .....</b>	<b>4</b>
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med .....	4
Planen gäller till och med .....	4
Ansvarig för planen .....	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	5
Förankring av planen .....	5
<b>Utvärdering.....</b>	<b>5</b>
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats .....	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas .....	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	6
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>6</b>
Områden som berörs av insatsen .....	6
Mål och uppföljning.....	6
Datum när ska vara klart.....	6
<b>Kartlägg .....</b>	<b>6</b>
Kartläggningsmetod.....	6
Områden som berörs i kartläggningen .....	7
Hur har eleverna/barnen involverats .....	7
Hur har personalen involverats .....	7
<b>Förebygg .....</b>	<b>7</b>
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning.....	7
Åtgärd .....	7
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart .....	8
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>8</b>
Policy .....	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	8

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn .....	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning .....	9
Rutiner för dokumentation.....	9
Ansvarsförhållande .....	10

## Grunduppgifter

Det är viktigt att elever känner sig trygga i skolan. I vår verksamhet ska eleverna uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, vilket främjar vänskap, tolerans och motverkar kränkningar. Detta i sin tur främjar lärandet. Skolans personal ska dagligen arbeta med att skapa trygga sammanhang. Skolan följer arbetet genom observationer, kartläggningar och utredningar. Dessa kan vara omfattande eller beröra endast ett fåtal. Trygghetsarbetet följs och utvärderas av både elever och personal. Vårdnadshavare ges delaktighet.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och Fritidshem åk 4-6 Hasslarödsskolan

## Vår vision

Vår vision är att alla elever som går på Hasslarödsskolan ska känna trygghet, känna att de bemöts med respekt, med förväntningar på att de kan och vill ta ansvar samt utvecklas såväl socialt som kunskapsmässigt. Genom att arbeta med trygghet, arbetsro, tillgänglighet och gott bemötande ger vi förutsättningar för utveckling och lärande.

Vår vision är att alla elever ska se fram emot att gå till skolan och genom att uppleva meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet skapas vänskap, förtroende och tillit, vilket förebygger utanförskap och kränkningar.

Vår vision är nolltolerans mot alla former av kränkningar, trakasserier, diskriminerande handlingar och ord. Eleverna ska tydligt märka att skolan aktivt arbetar med att skapa trygghet och studiero.

## Planen gäller från och med

2024-03-01

## Planen gäller till och med

2025-02-28

## Ansvarig för planen

Rektor 4-6

## Barn och elevers delaktighet

Alla elever i grundskolan har enskilt besvarat ett frågeformulär samt tillsammans diskuterat nuläget på skolan utifrån frågeställningar rörande trygghet och studiero samt normer och värden. Eleverna har varit delaktiga i att ta fram förebyggande åtgärder i de områden/utrymmen de upplever att kränkningar kan ske. Eleverna har även fört fram sina åsikter och önskemål på klassråd och elevråd.

## Vårdnadshavarens delaktighet

Föräldramöten har genomförts där vårdnadshavare har fått information om och var planen finns. Vårdnadshavare har möjlighet att kommunicera med personal via email eller telefon. Vårdnadshavare har möjlighet att via utvecklingssamtal framföra åsikter och tankar rörande

skolans verksamhet. Vårdnadshavare har även tillgång till elevhälsan och deras olika funktioner.

## **Personalens delaktighet**

Personalen har gemensamt utvärderat 2023 års plan samt analyserat sammanställningen från elevernas enkätsvar. Utifrån detta formuleras insatser till kommande års plan.

## **Förankring av planen**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling kommer att förankras hos eleverna av mentorerna. Vårdnadshavare informeras via skolans plattform om planen och att den finns att läsa på kommunens hemsida under Hasslarödsskolan. Personal kommer gemensamt gå igenom och förankra planen under arbetslagsmöte. Ny personal på skolan informeras om planen av rektor vid nyanställning.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd och elevråd. All personal har vid arbetsplatsträffar deltagit i utvärderingen genom att diskutera elevernas svar. Personal har analyserat dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, genom att arbeta tillsammans med normer och värden enligt läroplanen.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Samtliga elever har varit delaktiga i utvärderingen genom klassråd, elevråd och vid utvecklingssamtal. All personal har deltagit i utvärderingen genom att dels studera elevernas svar, analysera dessa samt dragit slutsatser inför kommande år, dels genom att arbeta tillsammans med normer och värden enligt läroplanen vid arbetslagsmöten, skolövergripande möten och studiedagar.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Eleverna i 4-6 har enskilt besvarat en enkät som rör områdena trygghet, trivsel, studiero, och likabehandling. Eleverna upplever att de är snälla mot varandra och trivs på skolan, övervägande tycker om sin skola. Nästan alla känner sig trygga på skolan.

Drygt hälften av eleverna upplever att ordningsreglerna följs på skolan medan nästan alla elever upplever att läraren ser till att ordningsreglerna följs. Elevrådet har fått frågan med sig tillbaka till klasserna för att diskutera varför man bara oftast följer ordningsreglerna. Enkäten visar också att vi behöver öka studieron på lektionerna.

De flesta elever upplever att skolan arbetar med att förhindra kränkande behandling. Eleverna anser att vuxna förhindrar kränkningar och vet vem de kan vända sig till när det hänt något.

Fritidshemmet Nästet: I samtal med elever och personal framkommer att det ibland upplevs jobbigt att dela lokal med 7-9 och att det inte respekteras när Nästet tar över lokalen. Toaletterna upplevs otrygga då det finns äldre elever där under skoltiden. Inför nästa läsår byter Nästet lokaler som blir deras egna.

## Årets plan ska utvärderas

2025-01-31

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Alla elever i samtliga klasser deltar i en enkät. Resultaten sammanställs och diskuteras i klassråd och elevråd. Personalen använder dels elevundersökningarna dels egna erfarenheter i samtal i arbetslagen om relevanta åtgärder.

## Främjande arbete

### Områden som berörs av insatsen

Skolan är tillgänglig för alla och alla elever ska känna sig medräknade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller könsidentitet/könsöverskridande uttryck. I arbetet omfattas samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling.

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av både undervisningen och den undervisningsfria tid som eleverna har i relation till skolan. För att vara framgångsrika i det främjande arbetet är det nödvändigt att alla som arbetar i skolan arbetar i enlighet med de grundläggande värderingarna. Arbetet sker varje dag, under varje lektion och mellan lektionerna. All personal som arbetar inom enheten ska kontinuerligt ta del av kompetensutveckling i normer och värden.

### Mål och uppföljning

Ingen elev ska känna sig kränkt p.g.a. sitt kön, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin sexuella läggning, sin funktionsnedsättning, sin ålder eller sin könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Ingen elev ska inte heller på annat sätt känna sig utsatt av elever eller personal.

Rutiner ska skapas för skolpersonalens arbete med att tolka och omsätta hur skolans värdegrund ska ta sig konkret uttryck i förhållningssätt, undervisning, arbetssätt och traditioner. Rutiner och regler är en viktig grund för ett framgångsrikt främjande arbete. Rutinerna kan skapa en positiv långsiktig stabilitet och en hållbarhet i organisationen som är särskilt viktig när skolan utsätts för händelser som skapar oro och instabilitet.

### Datum när ska vara klart

2025-02-28

## Kartlägg

### Kartläggningsmetod

Eleverna i 4-6 besvarar enskilt en enkät som rör områdena trygghet, trivsel och studiero. Enkäten berör upplevd trygghet i såväl skolans lokaler samt dess utemiljö. Elever från fritidshemmet genomför en trygghetsvandring samt besvarar en enkät enskilt. På fritidshemmet finns regelbundna fritidsmöten då eleverna tillsammans med pedagoger diskuterar trygghet, trivsel och hur de kan utveckla verksamheten.

Kartläggningen startar på individnivå för att följas upp på gruppnivå. Personalen på de olika verksamheterna genomlyser sin organisation för att säkerställa att den inte bidrar till diskriminering, otrygghet eller kränkningar.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Hur har eleverna/barnen involverats**

Samtliga elever i 4-6 har genomfört enkäter enskilt. Eleverna har analyserat resultatet under klassråd/elevråd. På fritidshemmet genomför man regelbundna fritidsmöten där trygghet, trivsel och aktiviteter diskuteras. Det har även genomförts trygghetsvandringar.

### **Hur har personalen involverats**

Personalen har tagit del av elevresultaten samt analyserat dessa i arbetslagen. Personalen har också gjort en översyn av sin verksamhet

## **Förebygg**

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier samt diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder och könsidentitet eller könsuttryck.

### **Mål och uppföljning**

Med utgångspunkt i de enkäter och samtal som genomförts har vi kommit fram till att arbeta med dessa mål: Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan och på fritidshemmet. Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek och glädje. Ingen elev ska uppleva sig diskriminerad, kränkt eller utsatt för trakasserier från varken elever eller personal. Eleverna ska känna tillit till all personal på skolan. All personal på skolan ska omfattas av skolans värdegrund.

Vi har som prioriterat mål att motarbeta det verbala våldet och kränkningarna. Det berör samtliga diskrimineringsgrunder.

Uppföljning för eleverna sker vid utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och fritidsmöte. Uppföljning för personalen sker regelbundet vid arbetsplatsträffar. Uppföljning för vårdnadshavare sker vid föräldraråd.

### **Åtgärd**

Från och med höstterminen 2024 kommer fritidshemmet Nästet flytta till egna lokaler och 4-6 samlas lokalmässigt närmre varandra. Under förmiddagsrasten genomförs rastaktivitet som leds av pedagog. Målet är en lekbod med materiel till olika aktiviteter som är tillgänglig under alla raster. Vi arbetar för en ökad gemenskap mellan klasserna.

Det våldsförebyggande arbetet på individ, grupp och organisationsnivå fortsätter och utvecklas.

All personal som arbetar på enheten deltar vid kompetenshöjande insatser angående skolans normer och värden utifrån läroplanen.

## **Motivera åtgärd**

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna genom att minimera risker och platser som upplevs otrygga. Skolgårdsmiljön ska stimulera till lek, glädje och gemenskap.

Vi arbetar våldsförebyggande i det lindriga våldet för att förhindra kränkningar, trakasserier och diskrimineringar. På Hasslarödsskolan 4-6 är alla lika mycket värda.

## **Ansvarig**

Rektor 4-6

## **Datum när det ska vara klart**

2025-02-28

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det är nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier samt kränkande behandling på Hasslarödsskolan 4-6 och fritidshem.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Om någon i personalen får kännedom om att en elev i någon av våra verksamheter anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska händelsen anmälas till rektor och utredas. Utredningen ska dokumenteras i Drafit och ansvaret ligger hos elevens mentor eller annan för situationen lämplig personal. Om personal upplevs trakassera eller utsätta elev för annan kränkande behandling ansvarar rektor för utredningen. Rektor har anmälningsskyldighet till huvudmannen.

### **Personal som barn/elever kan vända sig till**

Elever i skola och fritidshem har alla en mentor/klassföreståndare som elever och deras vårdnadshavare kan vända sig till. Förutom dessa kan elever och deras vårdnadshavare alltid ta kontakt med kurator, skolsköterska, rektor eller annan personal på skolan.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn**

1. Enskilda samtal med berörda elever. Direkt inblandad personal genomför samtal och dokumenterar på Drafit, som skickas vidare till rektor för beslut om vidare utredning. Utredningen skickas till huvudman för godkännande. Den arkiveras i elevakten. Personal och elever kommer överens om vad som ska göras för att situationen ska bli bra.
2. Direkt inblandad personal informerar berörda vårdnadshavare och ansvarar för uppföljning.
3. Direkt inblandad personal informerar berörd personal.
4. Om kränkningar upprepas efter punkt 1 - 3 eller är mycket allvarlig kontaktar personal rektor eller det lokala elevhälsoteamet. Med stöd av elevhälsoteamet ansvarar rektor för att ärendet blir djupare utrett. Rektor ansvarar för att det sker ett samråd med vårdnadshavare under



utredningen. Rektor beslutar efter utredningen om handlingsplan ska upprättas eller inte. Rektor beslutar om eventuella disciplinära åtgärder enligt skollagens 5 kap Trygghet och studiero. Rektor beslutar om ärendet ska föras vidare till Barn och familj och/eller polis.

5. Om nya kränkningar uppstår under arbetets gång ska detta anmälas till rektor och behandlas som ett nytt ärende.

6. Händelser som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa rapporteras till Arbetsmiljöverket.

Rektor ansvarar.

Arbetsgången ska följa detta mönster:

1. Utredda genom att samla in fakta
2. Analysera
3. Åtgärda
4. Följa upp

Dokumentation sker under arbetets gång digitalt via Drafit.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal**

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

1. Händelsen anmäls till mentor/klasslärare, elevhälsan eller annan vuxen på skolan som eleven har förtroende för.

2. Mottagaren av anmälan anmäler händelsen till rektor.

3. Vårdnadshavare informeras. Ansvarig för att detta sker är rektor.

4. Rektor informerar sin skolhuvudman.

5. Rektor ansvarar för att utredning sker och dokumenterar i Drafit.

6. Utredningen: Samtal förs med samtliga berörda parter. Samtalen dokumenteras. Rektor ansvarar för att lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in bör leda till långsiktiga lösningar. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå. I fall av allvarliga trakasserier, diskriminering eller kränkning avgör rektor, eventuellt tillsammans med sin chef, om ärendet kräver disciplinära åtgärder eller ska anmälas till annan myndighet. Rektorn informerar den anställde om rätten till fackligt stöd. Åtgärderna dokumenteras. Rektor följer upp ärendet med samtliga berörda och elevs vårdnadshavare. Uppföljningen dokumenteras. Om åtgärderna inte är tillräckliga kan elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)) eller Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se))

## **Rutiner för uppföljning**

Åtgärderna följs upp och utvärderas av elevens mentor/ elevhälsan genom täta möten (ca 1 gång/vecka) till dess att kränkningen/diskrimineringen upphört.

## **Rutiner för dokumentation**

Dokumentation av samtal och övriga insatser görs av mentor/klasslärare eller annan personal som delegerats uppgiften till dess att trakasserier, diskriminering eller den kränkande behandlingen upphör. Rektor dokumenterar när elev upplever trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling av personal. Rektor anmäler till huvudmannen. All dokumentation sker i Drafit enligt rutin.

## **Ansvarsförhållande**

Rektor Hasslarödsskolan 7-9 samt rektor Klockarskogsskolan är ansvarig vid rektor Hasslarödsskolans 4-6 frånvaro.