

# Att skicka en e-faktura till Osby kommun eller Östra Göinge kommun

## 1. Lägg till kommunen/kommunerna som kunder

Börja med att klicka på *Lägg till kund*.

**PAGERO**

Språk svenska

Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start

Pagero Web Portal

Kundregister

Leverantörsregister

Mina dokument

Inställningar

Meddelanden

Support

Logga ut

Skapa e-faktura

**Lägg till kund**

Skickade dokument

Information

Börja skicka e-fakturer

Notifieringar

**0** Filer att hantera  
Det finns 0 felaktiga filer som behöver hanteras av dig.

**0** Dokument att hantera  
Det finns 0 felaktiga dokument som behöver hanteras av dig.

**0** Inkomna dokument  
Du har mottagit 0 nya dokument

**0** Meddelanden  
Du har 0 nya meddelanden.

Pagero Connect

0 nya meddelanden

Ni hamnar på följande sida. Ni kan söka fram kommunerna genom att skriva namnet i fältet *Företagsnamn* alternativt skriva i organisationsnumret i fältet *Id* och klicka sedan på *Sök*.

**PAGERO**

Språk svenska

Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start

Pagero Web Portal

**Kundregister**

Mitt kundregister

Sök & Lägg till kunder

Föreslå ny kund

Visa förfrågningar

Leverantörsregister

Mina dokument

Inställningar

Meddelanden

Support

Logga ut

Pagero Connect

0 nya meddelanden

### Sök & Lägg till kunder

Här kan du söka efter kunder i Pageros publika kundregister. De kunder du vill skicka dokument till eller ta emot dokument från kan du sedan lägga till i ditt eget kundregister.

**Sök**

Search instructions

Visa företag som tar emot fakturor

Företagsnamn

Sök efter liknande namn

Id  (VAT, GLN, IBAN, OVT, orgnr)

Tjänsteleverantör

Sök

**Sökresultat**

Företagsnamn	Tjänsteleverantör
Inga träffar	

Rader per sida 20

Nedan ser ni exempel på sökning på företagsnamn. Leta upp kommunen och klicka på *Lägg till*.

**PAGERO** Språk svenska v Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start  
Pagero Web Portal  
**Kundregister**  
Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar  
Leverantörsregister  
Mina dokument  
Inställningar  
Meddelanden  
Support  
Logga ut

Pagero Connect  
0 nya meddelanden

### Sök & Lägg till kunder

Här kan du söka efter kunder i Pagers publika kundregister. De kunder du vill skicka dokument till eller ta emot dokument från kan du sedan lägga till i ditt eget kundregister.

**Sök**

Search instructions

Visa företag som tar emot fakturor v

Företagsnamn Osby  Sök efter liknande namn

Id  (VAT, GLN, IBAN, OVT, orgnr)

Tjänsteleverantör

**Sökresultat**

Företagsnamn	Tjänsteleverantör	
OSBYBOSTÄDER AKTIEBOLAG	Pagero	<a href="#">Lägg till</a>
Osby Byggnadsmaterial AB	PR/Handel	<a href="#">Lägg till</a>
<b>Osby Kommun</b>	Pagero	<a href="#">Lägg till</a>
OSBY MEKAN AB	Pagero	<a href="#">Lägg till</a>
OSBY SVETSVERKSTAD AB	Pagero	<a href="#">Lägg till</a>

Visar 1 till 5 av 5 << < 1 > >>

Rader per sida 20

Information om mottagarens eventuella krav på fakturan. Klicka på *Nästa*.

**PAGERO** Språk svenska v Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start  
Pagero Web Portal  
**Kundregister**  
Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar  
Leverantörsregister  
Mina dokument  
Inställningar  
Meddelanden  
Support  
Logga ut

Pagero Connect  
0 nya meddelanden

### Lägg till mottagaren Osby Kommun

**1** Mottagarens krav **2** Kundnummer **3** Förfrågan **4** Bekräfta

#### Mottagarens krav

En mottagare kan ha krav på utställare som vill skicka e-fakturer till dem. Nedan visas de krav du måste uppfylla för att få skicka e-fakturer till Osby Kommun.

**Information**

- Pagero kan ofta hjälpa dig att uppfylla krav som du inte kan uppfylla på egen hand. Kontakta gärna vår support så hjälper vi dig.

**Krav på fakturautställare till Osby Kommun**

**Krav på fakturan**  
Osby kommun har krav på att fyrsiffrigt referenskod ska anges på fakturan. Referenskoden behöver anges i SVE-faktura standardens fält som benämns <RequisitionistDocumentReference>. Inga andra tecken än de fyra siffrorna får förekomma i detta fält. Ring ekonomivdelningen, 0479-528 286, för giltig referens.


**Krav på tester**


**Övrig information**  
Osby Kommun tar helst emot bilagor i PDF format.

**Dokument**

< Föregående

Fyll i kundnummer för mottagaren av fakturan. Flera kundnummer går att ange för samma mottagare, i så fall skrivs de med kommatecken emellan.



Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

---

Start

Pagero Web Portal

**Kundregister**

Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar

Leverantörsregister


Mina dokument


Inställningar

Meddelanden

Support

Logga ut

 Pagero Connect

 0 nya meddelanden

## Lägg till mottagaren Osby Kommun

1 Mottagarens krav 2 **Kundnummer** 3 Förfrågan 4 Bekräfta

### Mottagarens kundnummer

Ange det kundnummer du använder för Osby Kommun. Det går även bra att fylla i mottagarens kundnummer vid ett senare tillfälle.

Ange ditt kundnummer för Osby Kommun


Kundnummer


[< Föregående](#) [Nästa >](#) [Avbryt](#) [Slutför](#)

#### Information

- Om du har ett kundnummer på mottagaren är det viktigt att ange detta. Om kundnummer inte anges minskar möjligheterna för Pagero att identifiera denna mottagare vid sändning.
- Om du har flera olika kundnummer på din mottagare så går det bra att fylla i flera kundnummer separerade med kommatecken. Samma kundnummer får dock inte användas för olika mottagare.
- Om inget kundnummer anges kommer Pagero att använda andra identiteter som organisationsnummer, momsregistreringsnummer, GLN-nummer eller adress för att identifiera denna mottagare.

Ni skickar sedan en förfrågan till mottagaren om att ni får skicka elektroniska fakturor. Ni behöver inte skicka ett meddelande utan klickar på *Nästa*.



Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

---

Start

Pagero Web Portal

**Kundregister**

Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar

Leverantörsregister


Mina dokument


Inställningar

Meddelanden

Support

Logga ut

 Pagero Connect

 0 nya meddelanden

## Lägg till mottagaren Osby Kommun

1 Mottagarens krav 2 Kundnummer 3 **Förfrågan** 4 Bekräfta

### Skicka förfrågan

För att kunna skicka fakturor till Osby Kommun så måste de godkänna dig som utställare. När du slutför denna "Lägg till mottagare"-guide kommer en förfrågan att skickas till Osby Kommun. Du kan här om du vill ange ett meddelande samt en kontaktperson som kommer skickas till Osby Kommun tillsammans med din förfrågan.

Skicka förfrågan

Meddelande (Valfritt)

Kontaktperson

Namn

Email

Telefonnummer

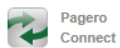
[< Föregående](#) [Nästa >](#) [Avbryt](#) [Slutför](#)

#### Information

- När Osby Kommun besvarar din förfrågan kommer du att få ett meddelande om detta i Pagero Online.
- Du kan se en lista över alla förfrågningar du skickat till mottagare under "Kundregister -> Visa förfrågningar".

Kontrollera informationen som har angivits och klicka sedan på *Slutför* om uppgifterna är korrekta. Behöver du ändra något är det bara att klicka på *Föregående*.

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister**
- Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut



0 nya meddelanden

## Lägg till mottagaren Osby Kommun

- 1 Mottagarens krav
- 2 Kundnummer
- 3 Förfrågan
- 4 **Bekräfta**

### Bekräfta

Vänligen kontrollera att nedanstående uppgifter stämmer.

**Lägg till Osby Kommun som mottagare**

**Mottagarens krav**  
Jag har tagit del av mottagarens krav och kommer se till att uppfylla dessa.

**Kundnummer**  
Ej angivet

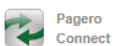
**Förfrågan till mottagare**  
En förfrågan om att få skicka fakturor till Osby Kommun kommer att skickas till mottagaren.

**Meddelande**  
**Kontaktperson** Emma  
emmion1@osby.se  
044-7756062

- < Föregående    Nästa >    Avbryt    Slutför

Ni återkommer nu till sidan för att söka och lägga till kunder. Samtidigt har en förfrågan om att ta emot fakturor från er skickats till mottagaren för godkännande. Fakturor kan först skickas när er förfrågan har godkänts av mottagaren.

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister**
- Mitt kundregister  
Sök & Lägg till kunder  
Föreslå ny kund  
Visa förfrågningar
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut



0 nya meddelanden

## Sök & Lägg till kunder

Här kan du söka efter kunder i Pageros publika kundregister. De kunder du vill skicka dokument till eller ta emot dokument från kan du sedan lägga till i ditt eget kundregister.

**Sök**

Search instructions

Visa företag som

Företagsnamn   Sök efter liknande namn

Id  (VAT, GLN, IBAN, OVT, orgnr)

Tjänsteleverantör

**Sökresultat**

Företagsnamn	Tjänsteleverantör		
Inga träffar			

Rader per sida

Under *Mitt kundregister* finner ni lista över de som ni skickat förfrågan till avseende att få skicka elektronisk faktura.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister**
- Mitt kundregister
- Sök & Lägg till kunder
- Föreslå ny kund
- Visa förfrågningar
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut



0 nya meddelanden

## Mitt kundregister

**Sök**

Ange företagsnamn, organisationsnummer, momsregistreringsnummer, GLN-kod, OVT-nummer, IBAN-nummer, e-faktura-id eller tjänsteleverantör.

**Sökresultat**

Företagsnamn	Tjänsteleverantör	Kundnummer	
Osby Kommun (Inväntar godkännande)	Pagero		<a href="#">Inställningar</a>

Visar 1 till 1 av 1

Exportera till: [Excel](#) [CSV](#)

Rader per sida

**Förklaringar**

(Inväntar godkännande) Du kan ännu inte skicka fakturor till mottagaren eftersom ditt företag ännu inte blivit godkänt av dem.

När er kund har godkänt att ni får skicka fakturor elektroniskt får ni ett mail ifrån Pagero om mottagaren har godkänt eller avslagit er förfrågan. Under *Meddelande* i portalen syns även beskedet.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden (1)**
- Inkorgen (1)
- Support
- Logga ut



1 nytt meddelande

## Mottagna meddelanden

Visa alla meddelanden till företaget

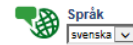
<input type="checkbox"/>	Ämne	Avsändare	Till användare	Mottaget
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Förfrågan till mottagare av Faktura är godkänd.</a>	Osby Kommun	Emma	2017-08-31 09:44

Visar 1 till 1 av 1

Rader per sida

Visa endast olästa meddelanden

Klicka på meddelandet, så kommer mottagarens svar upp. I meddelandet kan mottagaren även ha angivit krav på fakturan eller annan viktig information till er.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden**
- Inkorgen
- Support
- Logga ut

## Förfrågan till mottagare av Faktura är godkänd.

Från Osby Kommun  
Skickat 2017-08-31 09:44  
Till Emma / Osby Nova AB

### Information

Osby Kommun har godkänt att ta emot fakturor från ditt företag.

Tillbaka



0 nya  
meddelanden

I *Mitt kundregister* ser det nu enligt nedan när förfrågan har blivit godkänd, och ni kan nu börja skicka elektroniska fakturor till mottagaren.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister**
- Mitt kundregister
- Sök & Lägg till kunder
- Föreslå ny kund
- Visa förfrågningar
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut

## Mitt kundregister

### Sök

Ange företagsnamn, organisationsnummer, momsregistreringsnummer, GLN-kod, OVT-nummer, IBAN-nummer, e-faktura-id eller tjänsteleverantör.

Sök

Visa företag som

[Avancerat sökfilter](#)

### Sökresultat

Företagsnamn	Tjänsteleverantör	Kundnummer	
Osby Kommun	Pagero		<a href="#">Inställningar</a>

Visar 1 till 1 av 1

Exportera till: [Excel](#) [CSV](#)

Rader per sida

## 2. Skicka faktura

Att skicka elektronisk faktura, klicka på *Skapa e-faktura*.

**PAGERO**

Språk svenska

Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start

- Pagero Web Portal
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut

Pagero Connect

0 nya meddelanden

Skapa e-faktura

Lägg till kund

Skickade dokument

Information

Börja skicka e-fakturer

Notifieringar

- 0** Filer att hantera  
Det finns 0 felaktiga filer som behöver hanteras av dig.
- 0** Dokument att hantera  
Det finns 0 felaktiga dokument som behöver hanteras av dig.
- 0** Inkomna dokument  
Du har mottagit 0 nya dokument
- 0** Meddelanden  
Du har 0 nya meddelanden.

Klicka sedan på *Skapa och skicka fakturer*

**PAGERO**

Språk svenska

Inloggad som Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start

**Pagero Web Portal**

Start

- Skapa e-faktura
- Godkänn & skicka dokument
- Sparade fakturamallar

Kundregister

Leverantörsregister

Mina dokument

Inställningar

Meddelanden

Support

Logga ut

Pagero Connect

0 nya meddelanden

Välkommen till Pagero Web Portal

Pagero Web Portal är en tjänst som erbjuder möjligheten att hantera e-handelsdokument på ett enkelt sätt.

Skapa och skicka fakturer

Med vårt lättöverskådliga formulär skapar du dina fakturer, därefter skickar du enkelt iväg dem som elektroniska fakturer.  
[Läs mer >>](#)

Hämta fakturer

Dina inkomna elektroniska fakturer kan du enkelt ladda hem via sidan "Inkomna fakturer".

Mina dokument

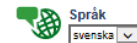
Sök och bläddra bland de dokument du skickat och tagit emot

Hantera kundorder

När du tar emot en kundorder i portalen kan du hantera den genom att skapa ett ordersvar, en leveransvisering eller en faktura baserad på ordern.

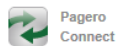
Om någon av bildlänkarna ovan inte går att klicka på beror det på att du inte har tillgång till den specifika tjänsten. Kontakta Pagero Service Center för mer information om vilka tjänster vi erbjuder.

Välj mottagare i rullisten.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Start
- Skapa e-faktura
- Godkänn & skicka dokument
- Sparade fakturamallar
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut



0 nya meddelanden

## Skapa e-faktura

### Välj fakturamottagare

Här väljer du vilken mottagare du vill skicka till. Tillgängliga mottagare är de du har lagt till i ditt kundregister.

Välj mottagare

Välj en



Sök mottagare

Inga fakturamottagare ännu? [Klicka här](#)

Välj mottagare

### Info om mottagare

Efter gjort val klicka på *Välj mottagare*.



Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Start
- Skapa e-faktura
- Godkänn & skicka dokument
- Sparade fakturamallar
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut



0 nya meddelanden

## Skapa e-faktura

### Välj fakturamottagare

Här väljer du vilken mottagare du vill skicka till. Tillgängliga mottagare är de du har lagt till i ditt kundregister.

Välj mottagare

Osby Kommun



Sök mottagare

Osby Kommun

Inga fakturamottagare ännu? [Klicka här](#)

Välj mottagare

### Info om mottagare

## Osby Kommun

#### Adress

Osby Kommun  
283 80 Osby  
Sverige

Finns hos tjänsteleverantör  
Pagero

Krav på fakturautställare  
[Visa krav](#)

#### Kundnummer

Organisationsnummer 212000-0902  
Momsregistreringsnummer SE212000090201  
Unit  
GLN-kod 7362120000906  
OVT-nummer  
IBAN-nummer  
Email-id

e-faktura-ID  
Pagero



Nu är det bara att fylla i informationen för fakturan.

De rödmarkerade fälten (fakturanr, kontaktperson och förfallodatum) är tvingande fält. Dessa måste fyllas i.

**PAGERO**

Språk  
svenska

Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

Start  
Pagero Web Portal  
Start  
Skapa e-faktura  
Godkänn & skicka dokument  
Sparade fakturamallar  
Kundregister  
Leverantörsregister  
Mina dokument  
Inställningar  
Meddelanden  
Support  
Logga ut

Pagero Connect  
0 nya meddelanden

**Osby Nova AB**

Faktura

Fakturanr:  Kundnr:  Fakturadatum: 2017-08-31

Leveransadress: Namn, Avdelning, Box, Gata, Extra adress, Postnummer, Stad, Län, Land (Välj land)

Fakturaadress: Namn: Osby Kommun, Avdelning, Box: Box 114, Gata, Extra adress, Postnummer: 283 80, Stad: Osby, Län, Land: Sverige

Kontaktperson:  Leveransvillkor, Vår referens: Emma  
Ert leverantörsnummer, Ert ordernr, Ert referens, Ert org. nr: 212000-0902, Ert momsreg.nr: SE212000090201, Leveransdatum, Orderdatum

Förfallodatum:  Vårt orderdatum, Dröjsmålsränta, Anges vid betalning (ocr), Betalningsvillkor, Avtalsnummer, Fakturaperiod

Ändra	Artnr	Namn	Antal	Enh	åPris	Rabatt	Moms (%)	Momsbelopp	Netto	NettoSumma	

Meddelande till mottagaren

Valuta: SEK, Momspliktig valuta: Ingen, Öresavrunda:

Radtotal, Summa moms, Momspliktigt belopp, Öresavr., Total

I fältet *Kontaktperson* ska ni ange den person från fakturamottagaren som gjort beställningen. I fältet *Er referens* ska ni ange det fyrsiffriga referensnummer som beställaren har uppgett vid beställning.

I fakturaraderna anger ni ev. artikelnummer, benämning, antal, enhet, å pris, eventuell rabatt samt vilken momsats som tillämpas (6, 12 eller 25).

Se exempel nedan:

**PAGERO**

Språk  
svenska

Inloggad som  
Emma, Osby Nova AB  
Kundnummer:

- Start
- Pagero Web Portal
- Start
- Skapa e-faktura
- Godkänn & skicka dokument
- Sparade fakturamallar
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut

Pagero  
Connect

0 nya  
meddelanden

**Osby Nova AB**

Faktura

Fakturanr: 123      Kundnr:      Fakturadatum: 2017-08-31

Leveransadress:      Fakturaadress: Osby Kommun

Namn:      Avdelning:      Box: Box 114

Gata:      Gata:      Postnummer: 283 80

Extra adress:      Extra adress:      Stad: Osby

Postnummer:      Postnummer:      Län:      Län:      Land: Sverige

Land: Valj land

Kontaktperson: Anette      Leveransvillkor:      Vår referens: Emma

Ert leverantörsnummer:      Vårt orderdatum:      Förfallodatum: 2017-09-30

Ert ordernr:      Leveranssätt:      Drojsmålsränta:      Anges vid betalning (ocr):

Er referens: 1000      Betalningsvillkor:      Avtalsnummer:      Fakturaperiod:      -     

Ert org. nr: 212000-0902

Ert momsreg.nr: SE212000090201

Leveransdatum:      Orderdatum:     

+ Våli alla Våli inga

Ändra	Artnr	Namn	Antal	Enh	åPris	Rabatt	Moms (%)	Momsbelopp	Netto	NettoSumma	
	1	Vatten	1	Liter	10	5%	25	SEK 2,38	SEK 10	SEK 9,5	
✓											
✓											
✓											

Meddelande till mottagaren:

Valuta: SEK      Radtotal: SEK 10

Momspliktig valuta: Ingen      Summa moms: SEK 2,38

Öresavrunda:      Momspiktigt belopp: SEK 9,5

Öresavr.: SEK 0

Total: SEK 11,88

Enhet är ex. liter, styck, timmar.

Rabatt kan anges antingen i kronor eller i procent. För att ange det i kronor skriver ni enbart talet ex. 5. Är rabatten i procent skriver ni rabattsatsen och procenttecknet ex. 5 %.

När fälten fyllts i till och med moms kan ni trycka på Enter (på tangentbordet) alternativt den gröna bocken till vänster för att godkänna raden. Beloppet för fakturan och momsbeloppet räknar systemet ut, vilket ni kan se i den grå rutan. Stäm av beloppen med vad som framgår av fakturan som ni gjort i ert egna bokföringssystem.

När ni klickar på den gula lappen till höger. Får ni upp en ruta avseende Fakturaradsinformation. Här kan ni ange Artikelinformation, Leveransinformation och Orderinformation. Fyll i informationen klicka sedan på *Spara och stäng*.

Stad: Osby  
Län: [Valj land]  
Land: Sverige

Kontaktperson: Anette  
Ert leverantörarnummer: [ ]  
Ert ordernr: [ ]  
Er referens: 1000  
Ert org. nr: 212000-0902  
Ert momsreg.nr: SE212000090201

Leveransvillkor: [ ]  
Vår referens: Emma  
Vårt orderdatum: [ ]  
Förfallodatum: 2017-09-30  
Dröjsmålsränta: [ ]  
Betingsvillkor: [ ]  
Avtalsnummer: [ ]  
Fakturaperiod: [ ]

Ändra	Artnr	Namn	Antal	Enh	åPris	Rabatt	Moms (%)	Momsbelopp	Netto	NettoSumma
	1	Vatten	1	Liter	10	5%	25	SEK 2,38	SEK 10	SEK 9,5
	2	Mjök	2	liter	12	10	25	SEK 3,5	SEK 24	SEK 14

Meddelande till mottagaren: [ ]

Valuta: SEK  
Momspliktig valuta: Ingen  
Öresavrunda: [ ]

Rabatter och avgifter

Ändra	Typ	Nettobelopp	Moms (%)	Fritext
	[Välj en]	SEK 0		

Momsspecifikation

Ändra	Moms-ID	Moms (%)	Nettobelopp	Momsbelopp
	25		SEK 23,50	SEK 5,88

Adress: Osby Nova AB  
Telefon: 044-7756082

Fakturaradsinformation

Artikelinformation

Köparens artikelnummer: [ ]  
Radspecifikation: [ ]

Leveransinformation

Leveransdatum: 2017-08-24  
Leveransperiod: [ ] - [ ]  
Leveransvisering nummer: [ ]

Orderinformation

Köparens orderdatum: 2017-08-21  
Leverantörens orderdatum: [ ]  
Köparens radnummer: [ ]  
Köparens orderreferens: [ ]  
Säljarens orderreferens: [ ]

Spara och stäng Avbryt

Genom att klicka på plustecknet efter *Rabatter och avgifter* kan ni välja att lägga till Frakt, Rabatt eller Övrig avgift.

Ändra	Artnr	Namn	Antal	Enh	åPris	Rabatt	Moms (%)	Momsbelopp	Netto	NettoSumma
	1	Vatten	1	Liter	10	5%	25	SEK 2,38	SEK 10	SEK 9,5
	2	Mjök	2	liter	12	10	25	SEK 3,5	SEK 24	SEK 14

Meddelande till mottagaren: [ ]

Valuta: SEK  
Momspliktig valuta: Ingen  
Öresavrunda: [ ]

Rabatter och avgifter

Ändra	Typ	Nettobelopp	Moms (%)	Fritext
	[Välj en]	SEK 0		

Momsspecifikation

Ändra	Moms-ID	Moms (%)	Nettobelopp	Momsbelopp
	25		SEK 23,50	SEK 5,88

Adress: Osby Nova AB  
Telefon: 044-7756082  
E-post: emmlon1@osby.se  
Gata: C/O Osby kommun  
Postnummer: 28380  
Stad: Osby  
Land: Sverige

PlusGiro: [ ]  
BankGiro: [ ]  
Internet: [ ]  
IBAN: [ ]  
Säte: [ ]  
Bankkonto: [ ]  
Momsreg. Nr.: [ ]  
Org. Nr.: 556607-9678  
BIC/SWIFT: [ ]  
Avdelningskod: [ ]

Något av fälten Plusgiro, Bankgiro eller Bankkonto måste vara ifyllt. Om inte så kan ni inte gå vidare med fakturan. När all information har fyllts i så kan ni spara fakturan som mall eller så trycker ni på *Gå vidare med fakturan*.

		Oresavr.	SEK 0
		Total	SEK 29,38

Rabatter och avgifter

Ändra	Typ	Nettobelopp	Moms (%)	Fritext

Momsspecifikation

Ändra	Moms-ID	Moms (%)	Nettobelopp	Momsbelopp
		25	SEK 23,50	SEK 5,88

Adress

Namn	Osby Nova AB	Telefon	044-7756082	Fax		PlusGiro	BankGiro
Avdelning		E-post	emmlon1@osby.se	Internet			
Box		Säte				Bankkonto	
Gata	C/O Osby kommun	Momsreg. Nr.		Org. Nr.	556607-9678	BIC/SWIFT	Avdelningskod
Extra adress							
Postnummer	28380						
Stad	Osby						
Län							
Land	Sverige						

I läget för Godkänn och Skicka.

I rullisten för sändläge går det att välja mellan *Produktion*, *Test* och *Certifierad*. För att skicka en testfaktura så ändrar ni här till test. Ni kan klicka på PDF-symbolen till höger, så får ni upp en bild av hur er faktura kommer att se ut.

## Godkänn och Skicka

Icke godkända och skickade dokument

<input type="checkbox"/>	Fakturamottagare	Dokumentnummer	Fakturadatum	Dokumenttyp	Sändläge	Status	
<input type="checkbox"/>	Osby Kommun	123	2017-08-31	Faktura	Produktion	Redo att skickas	

Visar 1 till 1 av 1

Rader per sida 10

Tabellen uppdateras automatiskt

Klicka på Fakturamottagarens namn, så får du upp följande information:

Klicka på *Redigera* – du kommer tillbaka till inmatningen av fakturainformationen.

Klicka på *Ta bort* – fakturan tas bort. Eventuell ny faktura får göras.

Klicka på *Förhandsgranska* – du får upp fakturan i PDF-format och ser hur den kommer att se ut.

## Godkänn och Skicka

Icke godkända och skickade dokument

<input type="checkbox"/>	Fakturamottagare	Dokumentnummer	Fakturadatum	Dokumenttyp	Sändläge	Status	
<input type="checkbox"/>	Osby Kommun	123	2017-08-31	Faktura	Produktion	Redo att skickas	

Visar 1 till 1 av 1

Rader per sida 10

### 123

Typ:	Faktura	Mottagare:	Osby Kommun
Messageid:	20170831111820	Kundnummer:	
Dokumentnummer:	123	Belopp:	29.38
Fakturadatum:	2017-08-31	Valuta:	SEK
Skapad den:	2017-08-31 11:18		
Senast ändrad:	2017-08-31 11:18		

Redigera Ta bort Förhandsgranska

Lägg till bilaga

Bläddra...

Bilagetyper

Presentation av fakturan  
*Avser presentation av fakturan, i antingen PDF- eller TIFF-format*

Originalpresentation av fakturan  
*Presentation av fakturan som även ska användas som fakturaoriginal. OBS! Enligt god bokföringssed bör du bifoga eventuell Originalfaktura till den e-faktura som du skapar och skickar med Pagero Web Portal.*

Övrig bilaga  
*T.ex. underlag, specifikation, tidsrapportering, etc.*

Beskrivning

Ange en beskrivning av bilagan.  
Beskrivningen visas, om möjligt, för mottagaren av fakturan

Lägg till bilaga

Tillagda bilagor

Filnamn	Beskrivning
---------	-------------

Skicka

Tabellen uppdateras automatiskt

Under Lägg till bilaga bifogar ni fakturan från ert egna system, tidsrapporter eller andra underlag som ska bifogas fakturan.

Bocka för fakturan och klicka sedan på Skicka. Fakturan bearbetas och skickas till mottagaren.

## Godkänn och Skicka

**Icke godkända och skickade dokument**

<input type="checkbox"/>	Fakturamottagare	Dokumentnummer	Fakturadatum	Dokumenttyp	Sändläge	Status	
<input type="checkbox"/>	Osby Kommun	123	2017-08-31	Faktura	Produktion	Redo att skickas	

Visar 1 till 1 av 1

Rader per sida 10

Tabellen uppdateras automatiskt

Skickade dokument hittar ni sedan under Mina dokument/Skickade dokument.

- Start
- Pagero Web Portal
- Kundregister
- Leverantörsregister
- Mina dokument**
- Mottagna dokument
- Skickade dokument
- Hantera felaktiga filer
- Hantera felaktiga dokument
- Filer under bearbetning
- Granska och skicka fakturor
- Inställningar
- Meddelanden
- Support
- Logga ut

Pagero Connect

0 nya meddelanden

## Skickade dokument

**Sök dokument**

Dokumenttyp: Alla | Typ: Alla

Dokumentnummer:

Refererat dokumentnummer:

Mottagare:

Datum från:

Förfallodag tidigast:

Skapad tidigast:

Mottagar-Id:

Kundnummer:

Datum till:

Förfallodag senast:

Skapad till:

Vi sparar dokumenten i endast 90 dagar. Kontakta oss på support@pagero.com om du är intresserad av arkivtjänsten.

**Sökresultat**

Dokumenttyp	Dokumentnummer	Mottagare	Datum	Status	Distribution	Skapad	Tjänsteleverantör
Faktura	123	Osby Kommun	2017-08-31	Klar	B2B	2017-08-31 11:35	Pagero

Visar 1 till 1 av 1

Exportera till: [Excel](#) [CSV](#)

Rader per sida 10

### 3. Spara uppgifter om Bankgiro, Plusgiro eller bankkonto

Gå in under *Inställningar* och välj *Företagsuppgifter*.

Ni kommer att hamna i fliken Grundinställningar. Klicka på *Portalinställningar*.

**PAGERO** Språk svenska  Inloggad som Emma, Osby Nova AB Kundnummer:

Start  
Pagero Web Portal  
Kundregister  
Leverantörsregister  
Mina dokument  
**Inställningar**  
Användaruppgifter  
Företagsuppgifter  
Logotyp  
Användare  
Inställningar  
Meddelanden  
Support  
Logga ut

Pagero Connect  
0 nya meddelanden

### Företagsuppgifter

Grundinställningar Service provider settings **Portalinställningar**

Adressuppgifter		Kontaktuppgifter	
* Företagsnamn	Osby Nova AB	* E-post	emmlon1@osby.se
Avdelning		Telefon	044-7756082
Gatuadress	C/O Osby kommun	Fax	
Extra adress			
Box			
Postnummer	28380		
Stad	Osby		
Län			
Land	Sverige		

Företagsinformation		Övrig information	
IBAN-nummer (1)		Synlig i det publika utställarregistret	<input checked="" type="checkbox"/>
Momsreg-nummer (1)		Unit number	
Org-nummer (1)	556607-9678		
GLN-kod (1)			
OVT-nummer (1)			
Unit			

(1) Det är obligatoriskt att ange minst ett av dessa värden.

Spara

I denna flik fyller ni i era bankuppgifter och klicka sedan på *Spara*.

### Företagsuppgifter

Grundinställningar Service provider settings **Portalinställningar**

Uppgifterna du fyller i här kommer automatiskt att visas i fakturor som du skapar Pagero Web Portal.

Kontoinformation		Övrig information	
Bankgiro		Webbadress	
Plusgiro		(t.ex. www.pagero.se)	
BIC/SWIFT			
Bankkonto			
Iban			

Spara