

## Samhällsbyggnadsnämnden

**Tid:** onsdagen den 26 oktober 2022, klockan 13:00

**Plats:** Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Medborgarförslag - Staket med grind runt stora lekplatsen vid kyrkan
- 4 Information
  - Planpriorlista
  - Lokalbanken
  - T.f. Vd Magnus Borneke SBVT
  - Diskussion om kostverksamheten
- 5 Redovisning av delegationsbeslut
- 6 Anmälningar
- 7 Budgetuppföljning per den 30 september
- 8 Deluppföljning Internkontroll
- 9 Utvecklingsplan för samhällsbyggnad
- 10 Plan för laddinfrastruktur
- 11 Nytt gatunamn i Loshult
- 12 Försäljning eller arrende av mark för solcellspark på del av Osby 181:5

13 Vägärende, brobidrag, vägsamfällighet 21233 Blackatorp-Källstorp (SBN/2022:335)

Lotte Melin (C)

Ordförande

Helle Kröll Rasmussen

Sekreterare

3

## **Medborgarförslag - Staket med grind runtom stora lekplatsen vid kyrkan**

Dnr SBN/2022:211 000

### **Samhällsbyggnads förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott samhällsbyggnadsnämnden att bifalla medborgarförslaget samt anta tjänsteskrivelsen som sitt yttrande till förslagsställaren och därmed anse förslaget som besvarat.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ärendet har stor betydelse för barns säkerhet vid lekplatsen vid kyrkan. Det är dels Kristianstadsgatan som är infart till Osby tätort samt Östra Storgatan som förbinder Kristianstadsvägen med RV 15 förbi kyrkan. Båda vägarna är mycket trafikerade.

### **Sammanfattning av ärendet**

I ett medborgarförslag inkommen 14 april 2022, föreslår C [REDACTED] att ett staket med grindar runt stora lekplatsen vid Kyrkan ska upprättas. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för ställningstagande och svar senast 24 oktober.

Samhällsbyggnadsförvaltningen instämmer i att det finns ett stort behov att stängsla in lekplatsen utifrån säkerhet. Det finns också stort behov av allmän upprustning av lekplatsen och dess område.

Kostnadsberäkning för genomförandet av staket och grindar uppskattas till 250 tkr.

Genomförande sker i samband med övrig upprustning av lekplatsen och planeras under 2023 under förutsättning att föreslagen finansiering godkänns.

## Finansiering

Finansiering av staket och grindar från konto 0803 Centrumåtgärder.



Mathias Karlsson

*Förvaltningschef*



Jan Karlsson

*Mark och exploateringschef*

*Beslutet skickas till*

Mark o exploatering, Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktige

## § 71

### Medborgarförslag, Staket med grind runtom stora lekplatsen vid kyrkan

KS/2022:168 000

#### Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslag inkommen den 14 april 2022 överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för ställningstagande och svar senast den 24 oktober 2022.

#### Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslag inkommen 14 april 2022 föreslår förslagsställaren att staket med grind sätt upp runtom stora lekplatsen vid kyrkan i Osby.

#### Beslutsunderlag

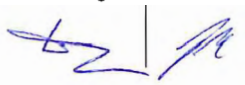
Medborgarförslag ”Steket med grind vid stora lekplatsen” inkommen den 14 april 2022 från C [REDACTED]

*Beslutet skickas till*

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämndsekreterare, Marit Löfberg

Justerandes sign



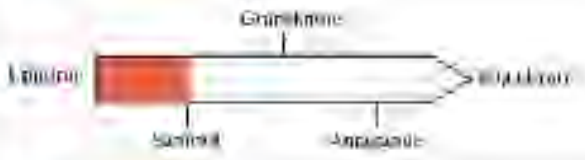

Expedierat



Utdragsbestyrkande

4

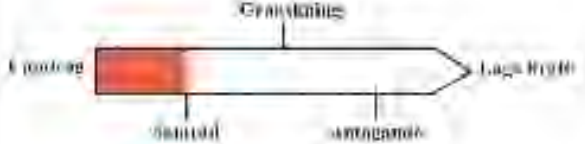
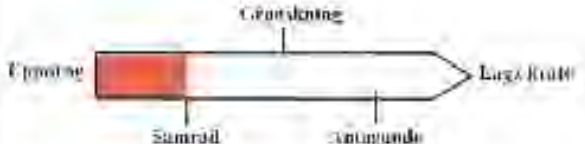
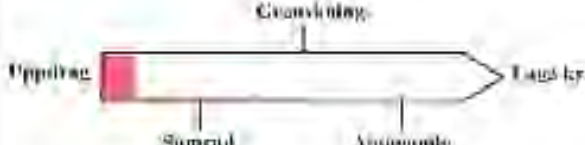
# Planpriorlista, 2022-10-03

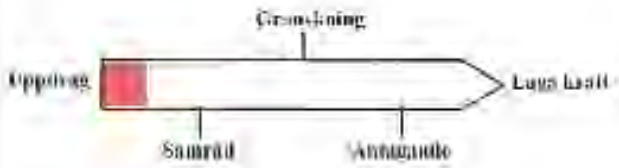
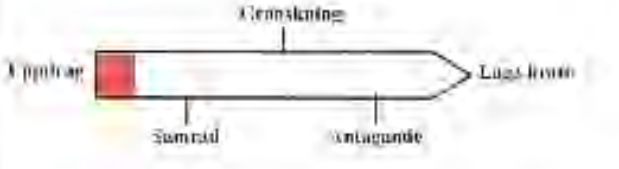
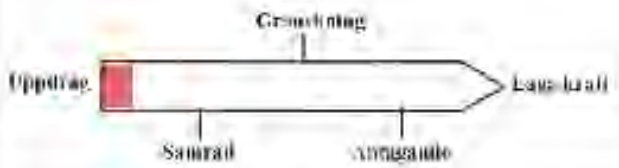
Prio och ev. datum	Detaljplan	Detta har hänt	
1. Förarbete, utredningsarbete påbörjat	Ishallen	Kettil	<p>Lokaliseringsmöjligheter utreds och diskuteras i referensgrupp och styrgrupp. Bevaka. Ny plan krävs oavsett aktuella lokaliseringalternativ. Planuppdrag i SBN 210128. <i>Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915.</i> Utredningarna behöver kompletteras i huvudsak när det gäller föreningssituationen inför granskningsutskicket enligt Länsstyrelsen. Avstämningmöte 211112 om upplägget. Värdering av marken precis bredvid ishallen (Barnvagnen 1) gjord. Ytan behövs för vidare utbyggnad. Marken köpt av kommunen. Komplettering av markundersökningar genomförd. <i>Internt samtal om hantering av dagvattnet i planen. Avstämt om dagvattnet, fortsatt arbetsgång och hanterings av Länsstyrelsens synpunkter inför granskningen.</i></p> 
1.	Del av 186:2. Lekolar.	Kettil	<p>Begäran om planbesked inskickat av Lekolar. Första halvan av 2021. Beslut i SBN om att teckna planavtal och lämna positivt planbesked 210906. Avstämningar och information från Lekolar. Planavtal överskickat till Lekolar 211112 för signering. Kommunen ska stå för plankostnaderna samt omkostnaderna, vilket muntligen lovades vid försäljning av kommunens mark 2008. Möte och platsbesök 2022-01-27. Boka möte med eventuellt överklagande granne. Ta in dagvatten, MKN-vatten, geoteknik- och eventuell bullerutredning. Offert inkommen. Platsbesök med konsulten genomfört. Utredningar beställda och arbetas fram. Planarbetet fortgår. Samrådsbeslut SBN 220610. <i>Samråd 2022-07-09 – 2022-08-15. Hantering av synpunkter från framför Länsstyrelsen inför granskningen.</i></p> 
1.	Utvidgning av industriområde NÖ (Industri) (Vid Vintervägen och industrispåret)	Kettil och Sofie	<p>Uppstartat. Tilldelat planuppdrag SHBU:s sammanträde 181023. Planprogram påbörjat. Markundersökning för det nya planområdet genomförd 20-21 feb 2019. Utreda möjligheterna att även innefatta den södra delen längs vägen 15, mellan Vintervägen och Gamleby. Dagvattenutredning, geoteknisk undersökning, väg- och VA projektering under framtagande av Tyréns parallellt med planarbetet. Utredningarna klara 200819. Naturvärdesinventering görs som underlag till miljökonsekvensbeskrivning och är klar. Utredning för miljökvalitetsnormer vatten påbörjas när exploateringsgraden/storleken på området är bestämd. <i>Geohydrologisk utredning och kompletterande grundvattenmätning genomförs och levererad okt 2021. Fortsatt arbete med MKN-utredning vatten.</i></p>




1.	Norrskenet 1	Kertil och Sofie	<p>Ansökan om planbesked inkom 201027. Planavtal upprättas och planarbete påbörjas enligt beslut från SBN 210128 för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:1. Samtal med Anders, Heinzs konsult, precis innan semestern juli 21. Ingen brådska men vill sannolikt undvika kostnader för planen och införliva ytan i den stora planen. Efter samtal meddelar Heinz 220126 att de önskar avsluta planärendet till förmån för den stora planen. Ta upp en tjänsteskrivelse om detta till SBN. <i>Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd. Bör prioriteras upp, mer bråttom.</i></p>
2.	Netto del 2. Del av Osby 194:1 & 181:5	Kertil och Sofie	<p>Fortsättning på Nettoområdet norrut. Förarbete. <i>Planuppdrag SBN 210519. Ta in dagvatten/MKN-vattenutredning och geoteknik. Avvakta i viss utsträckning för att se det verkliga byggbehovet på den senaste detaljplanen. Inget annat färdigställt än Jem&amp;Fix.</i></p>
2.	Loshult 3:13 (Precis norr om Fornhässlevägen 32) (bostäder)	Kertil och Sofie	<p>Privat fastighetsägare vill sälja tomter för att skapa nya villor. Dock fornlämningsområde. Kommunen har genomfört samråd med Lst. Utredning behövs som ägaren är tveksam till ur kostnadssynpunkt. Intern diskussion om vidare gång. Kontakt tagen med ny fastighetsägare, möte genomfört, intresse finns. Värdering inkommen juni 2019. Förhandling fastighetsägare. Aktuell mark köptes in enligt beslut från SBN 20200219. I SBN för planuppdrag 2020-04-22. Beslut om samråd SBN 200909. Samråd 2020-09-26 – 2020-10-16. Geoteknisk utredning och förprojektering av planområdet under utredning. Klar 201127. Beslut SBNau 2021-03-31 om granskning. Kompletterande grundvattenutredning klar 210406. <i>Med anledning av gjorda förändringar behöver förslaget skickas ut på nytt samråd.</i></p>

2.	<b>Gamleby 41 och 42 samt del av Osby 181:5.</b>	<b>Sofie</b>	Till SBN 20220420 för beslut om planuppdrag. <i>Beslut om planuppdrag 20220420. Förslag till samrådshandlingar arbetas fram.</i>
2.	<b>Loshult 1:13, Solhem</b>	<b>Sofie</b>	Osby pastorat vill eventuellt köpa fastigheten, Solhem, och göra om det till bostäder. Beslut om uppdrag i SBN 210616 och planavtal. <i>Besked om att fastigheten är förvärvad av kyrkan okt 2021. Planavtal överskickat till kyrkan för signering. Mindre revidering görs gällande sökandes uppgifter. Kyrkan ska ha internt möte och diskuterar om de vill beställa en ny plan, kyrkan återkommer 2022-03-08. Besked från MOB att plan bör tas fram. Korrigeringar i avtalet gjorda för att skickas över till kyrkan. Kyrkan önskar en breddning av bestämmelserna. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd.</i> 
2. Förarbete	<b>Lönsboda, 46:57, 1:291 och 46:62 (Junescotomten)</b>	<b>Kettil</b>	Eventuellt äldreboende och inköp av fastigheten. Beslut om planuppdrag i SBN 20201111. Förarbete och inköp av miljöteknisk undersökning (föroreningsundersökning). Miljöteknisk undersökning klar i mitten av okt. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Preliminära resultat från den miljötekniska undersökningen indikerar att fastigheten kan vara förorenad med trikloreten. Slutrapport levererad, fortsatt samtal med miljö om eventuella åtgärder gällande trikloreten. Ett antal nya grundvattenrör behöver sättas på Junescotomten för att vidare klargöra förhållandena. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Uttagen från att gå vidare till fullmäktige, mindre korrigeringar gällande dagvatten innan vidare gång till KS. <i>Ansökan om planeringsbesked hos Länsstyrelsen 220518. Positivt planeringsbesked 220620 med viss reservation för formuleringsändringar i några planbestämmelser. Till SBN 220920 för beslut om nytt antagande. Sannolikt i fullmäktige för antagande 221212.</i> 

<p>3.</p>	<p><b>Kyrkoherden 9 och 11</b> (mitt emot kyrkan, vid Prästabacken) (Förskola).</p>	<p><b>Kettil och Sofie</b></p>	<p>Bevaka 181012. Kyrkan ska skicka in skisser för att visa på omfattning och tankar under våren. Nytt möte med kyrkan 190319 angående att redovisa mer information om deras idén. Kyrkan har ett skissförslag till hur planen kan ändras. Visades på SBN 190611. Kyrkan ska behandla vidare vad som behöver göras. Kyrkan har beslutat att ansökan om planbesked ligger fast. Bygglovets avslags i miljö- och byggnämnden. Vidare möte med kyrkan och miljö- och bygg för att utreda vad som kan göras. Kyrkan står fast vid placeringen mot Östra Storgatan och utökad byggrätt längs infarten från Hantverksgatan. Planändring krävs. Förslag om att positivt planbesked lämnas när ett planavtal är signerat av båda parter. Uppdrag i SBN 201021 för att upprätta planavtal samt tilldelat planuppdrag. Gå vidare med planavtalet efter att exploateringsgraden diskuterats mellan kyrkan och SBNau i förhållande till Prästabacken. Positivt till kyrkans förslag, AU 211129. Teckna planavtal. Kyrkan ställer kompletterande frågor 2022-01-31 för att utröna om plan behövs. Se över avtalet och sedan skicka över det. Plan behövs för extra byggrätt vilket kyrkan önskar. <i>Planavtal överskickat till kyrkan. Planavtal signerat och avtal klart med konsulten. Pågående inför samråd.</i></p> 
<p>3. Förarbete</p>	<p><b>Del av Osby 193:1 och del av Kvadraten 1</b></p>	<p><b>Kettil</b></p>	<p>Efterfrågan på mark för företagsetableringar. Undersökning pågår, avgränsning, avstånd till befintliga bostäder, markförsäljning krävs då Kvadraten 1 ägs av Osbybostäder. Beslut om planuppdrag 200610. Beslut om samråd 201021. Samråd 201227-210108. Fortsatt arbete. Kostnadsberäkning framtagen av SBVT för VA. Mindre kostnad för anslutning av Va. Jordprover insamlade och skickade för enklare sammanställning. <i>Kostnadsberäkning för markberedning framtagen och presenterade i SBN under våren -22. Till viss del billigare lösning framtagen med ett mindre exploateringsbart område. Geoteknisk undersökning kommer behövas.</i></p> 
<p>3.</p>	<p><b>Lönsboda 53:20 (Lönnegårdens förskola)</b></p>	<p><b>Kettil och Sofie</b></p>	<p>Gällande stadsplan från 1945 säger bostäder, friliggande i max 2 våningar. Diskuterades i plangruppen 181214. <i>Planuppdrag från SBNau 190502. Osbybostäder har sökt förhandsbesked. Avslag.</i></p> 

<p>3.</p>	<p><b>Sirius 3 och Taurus 1</b> (Naturbruksområdet-området vid elevbostäderna, huvudbyggnaden och Garvaregården.)</p>	<p><b>Kjetil och Sofie</b></p>	<p>Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder i huvudsak bostäder, exempelvis elevhemmen. Omfattar strandskydd dock. Planuppdrag i SBN 201021 för Naturbruk del 2. Kör igång och göra plan för elevbostäderna. F</p> 
	<p><b>Hasslaröd 3:3, 2:24, 3:23 och del av Hasslaröd 2:120 samt del av Osby 193:1 (slutet på Hasslarödsvägen) (Bostäder)</b></p>	<p><b>Kjetil och Sofie</b></p>	<p>Fortsätta med bostäder i södra delen av Osby tätort, där bebyggelsekransen slutar. Beslut om att skicka planprogram på samråd i SBN sammanträde 190417. Pågående träffar hemma hos villaägarna - klart 26/6. Samråd planprogram under semesterperioden, inkom 9 augusti 2019. Planprogrammet antaget 191023 av SBN. Arbete med förprojektering och geoteknik samt avgränsning av detaljplanen för den inledande etappen. Geoteknisk undersökning klar och levererad 201220. Framtagande av trafikutredning för att utreda fördelar, nackdelar, m.m. av förlängningen av Mossvägen. Uppstartsmöte 2021-05-12. Trafikutredning klar och levererad 211105. Avgränsa planen. Trafikutredningen tas upp till planmötet 2022-02-07. Eventuell presentation i KS av rapporten. Komplettering av trafikmätning beställd. Är klar i juni. Ingen ändring i trafikutredningens slutsats bedöms behövas från konsulternas sida.</p> 
	<p><b>Verkstaden 1 m.fl. (Hedbergs verkstad, vid Coop) (Bostäder)</b></p>	<p><b>Kjetil</b></p>	<p>Ansökan om planbesked inkom 190318. Möte internt för att utreda behov. Beslut om att påbörja planarbetet taget via delegation 190610. Inväntar utredningsmaterial på fastigheterna från ägaren - krav som ställdes i planbeskedet. Beslut om planavtal i SBN 200325. Planavtalet överskickat till byggherren för signering. Byggherren undersöker möjliga konsulter för att ta fram nödvändiga miljöutredningar innan planarbetet kan starta. Mailkonversation i början av oktober 2020. Kontaktpersonen till fastighetsägaren berättar att: Sist jag pratade med honom så skulle han höra någon som skulle göra undersökningen. Jag tror att planen är fortfarande det samma. Men att det blivit en fördröjning pga. Corona och omständigheterna.</p> 

	<b>Prästängen</b> <i>(Bostäder)</i>	<b>Kettil</b>	<p>Beställning KS. programsamråd 2014-10. Grundkarta levererad 150326. Samråd 6-27 oktober 2014. Planhandlingar &amp; samrådsredogörelse påbörjad. SBVT: större pumpstation att flytta. Inget arbete utförs för närvarande. SHBU+LU vill 160526 att kostnadsberäkning tas fram för flytt av pumpstation mm och redovisas för SHBU:s presidium! Kostnad framtagen 160615! Eventuellt möte med SBVT. Planen stäms av mellan SHBU och LU 161222. Möte genomfört med SBVT 170206, undersöker förutsättningarna. Kostnadsberäkning är framtagen för ledningar och pumpstation. Lämnas in för info i KS 171213. Förslag om förnyat planuppdrag SHBU sammanträde 170123. Fått förnyat uppdrag! Möte Lst 180314. Grönplanen reviderad. Till beredningen SBN 200820 för uppdatering.</p> 
	<b>Begäran om planbesked för Soldalen, Lönsboda</b>	<b>Kettil</b>	Beslut om planbesked till SBN 220920.
	<b>Begäran om planbesked för Lönsboda 54:23, nedanför Biografonten</b>	<b>Kettil</b>	Beslut om planbesked till SBN 220920.
	<b>Begäran om planbesked för Skräddaren 9 och Smeden 15 (gamla cityshop samt biblioteksbyggnaden)</b>	<b>Kettil</b>	Beslut om planbesked till SBN 220920.

<b>(Ev.) kommande planarbete</b>			
	<b>Tommaboda 1:20, ev Lönsboda 44:1 (Marken vid Kullaro)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Nya industrimöjligheter. Sankt område. Önskemål från politiken att ta upp ärendet för beslut om eventuellt planuppdrag.</i>
	<b>Linjalen 9 (Nuvarande brandstation)</b>	<b>Kettil</b>	<i>Eventuell planändring när eftersom ny brandstation byggs på annat håll. Gällande plan säger allmänt ändamål.</i>

<b>Antagna planer</b>			
-----------------------	--	--	--

Påbörjad 2013-04 Antagen 180913 KF:s beslut upphävt av MMD 190222. Inget prövningstillstånd MÖD 190701.	<b>Osby 181:5 Lars Dufwa</b> ( <i>Kontor, verksamheter, besöksanläggningar vägrestaurang</i> )	<b>Kettil</b>	Planbeslut 140423 § 116. Möte med exploatör 1509+151019. Möte lst 161105 och Trv 151117. SBVT: VA kostar en del. Trafikutredning Atkins klar 160513. Handelsutredning reteam klar 160530 - presentationen för Näringsliv, ks och allmänhet 30 maj på Borgen genomförd, biosalongen. Beslut om samråd i SHBU 160601. Samråd 160603-160731. Beslut om granskning 160831. Granskning 160902-160923. Beslut om granskning 2 SHBU sammanträde 161102. På granskning nr 2 161104-161124. Skickas för beslut om antagande (i SHBU 170314). I KS 170403, KF 170424. Dialogmöten 14 och 15 feb avslutade. Presentationer genomförda och klara. Förslag till beslut om antagande SHBU:s sammanträde 170314. Behandlad i KS 170403. Vidare till KF 170424. Avslagen. Info i KS 171025. Förslag till beslut om granskning 3 SHBU sammanträde 180123. Ta bort H, lägga till R. Ute på granskning till 180308. Till SHBU 180625 för vidare beslut om antagande. KS 180829. Antagen av KF 180903. Inget prövningstillstånd i mark- och miljööverdomstolen 190701 <b>Överklagad</b> av Per Berndtsson 180928. Berndtsson har gjort tilläggsyttrande 181125. KF:s beslut upphävt av MMD 190222. <i>Inget prövningstillstånd MÖD 190701.</i>
Antagen i KF 200921.  Laga kraft 201021.	<b>Del av Castor 17, 13 och del av Osby 194:1</b> (Naturbruk, öppna området vid Ängsgårdens förskola) (Bostäder)	<b>Kettil</b>	Kontinuerliga möten i "naturbruksgruppen" 2017-11. <i>Presentation i KLG 171113.</i> Presentation program i KS 171213. Fältsmöte i gruppen + Norra Skåne 180411. Ny drönarflygning 180509. Medborgardialog genomförd. Redovisning medborgardialog. Fullmäktigeberedning. Skicka förslag till beslut om planuppdrag till SBN. Diskuterades på samhällsbyggnadsnämnden 19-08-20. Göra om till bostäder. Omfattas inte av strandskyddet. Planuppdrag SBN 190919. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Inkommen från granskning, fortsatt synpunkt från Länsstyrelsen om buller. Bullerutredning under framtagande och klar 2020-04-17. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>Antagen i KF 200921.</i>
Antagen & upphävd	<b>Kv. Ventilen</b> ( <i>Handel</i> )	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 100407. Länsstyrelsen upphävt KFs beslut att anta ändring av detaljplan för kv Ventilen. Bedöms inte som aktuell att fortsätta med pga. stora ytor planlagd och obrukad industrimark.

### Lagakraftvunna planer 2015-16-17-18-19-21-22 (Utsorterad)

Laga kraft 220709	<b>Osby 192:59</b> ( <i>Ny förvaltningsbyggnad bakom kyrkan, vid parkeringen</i> )	<b>Kettil</b>	Osby pastorat har ansökt om planbesked för att kunna bygga en ny förvaltningsbyggnad på fastigheten. Avstämd med kyrkan om byggnadens storlek. Den potentiella byggnaden utgör ca 0,0023% av stadsplanens yta. <i>Till SBN 211215 för beslut om planavtal och samråd. Samråd genomfört 211223-220131. Till SBN 220222 för beslut om granskning. Granskning 20220329 – 2022-0421. Antagen i SBN 220610. Besvärshänvisning skickad 220620 till sakägare. Handlingarna skickade till Lst, Trv och LM 220627. Laga kraft 220709.</i>
Laga kraft 220323	<b>Lönsboda 49:16/17 &amp; 18</b>	<b>Kettil</b>	Förslag om planuppdrag till SBNau 210331. Planavtal signerat av båda parter 210503. Samråd 210609 - 0630. Till SBNau för beslut om granskning 210816. <i>Granskning 210817-210901.</i> Avvakta den miljötekniska rapporten för Junescomoten för att närmare veta om den aktuella marken

			också kan vara förorenad med anledning av närheten. Samtala vidare med miljö för rekommendation. <i>Invänta komplettering av den miljötekniska undersökningen på Junesco för indikation. Inget framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Till SBN 220222 för beslut om antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst Trv och LM samt fastighetsägare 20220303. Laga krafthandlingar skickade till Lst Trv och LM 20220406.</i>
Laga kraft 220520	<b>Ny skola Örkened</b> (jämte den nya förskolan, Lönsboda 44:1 och 52:1)	<b>Kettil</b>	Planering av den nya skolan. Planuppdrag i SBN 210616. Beslut om samråd SBN 210824. Samråd 210826-210915. Miljöteknisk undersökning (i förhållande till Cejn) klar i mitten av okt. Länsstyrelsen har synpunkter på miljökvalitetsnormer för vatten och risk gällande verksamhet och farligt gods. Kompletteringsutredning behövs varför tänkt tidsplan för detaljplanen (årsskiftet) inte går att hålla. Riskutredningar beställda hos Tyréns, bullerdelen som blir klar sist och beräknas färdig i början av dec. Levererad 29:e nov. Några nya grundvattenrör behöver sättas för att avskrika ev föroreningar i den miljötekniska rapporten. Görs 15:e dec. <i>Inget har framkommit av kompletteringen, planen går vidare. Extrainsatt SBNau, beslut om granskning 2022-01-18. Inkommer 2022-02-08. Till SBN 220222 för beslut om antagande. I KF för antagande 20220425. Planeringsbesked har sökts (20220224) hos Länsstyrelsen inför antagandet. Dike har behövt läggas till. Besvärshänvisning och handlingarna skickad till fastighetsägare och Trv, LM och Lst 2022-05-02. Laga kraft 220520. Laga krafthandlingar och plangräns skickade till LM, Lst och Trv 220614.</i>
Laga kraft 210222	<b>Del av Osby 194:1 Kråkeskogen</b>	<b>Kettil</b>	Uppdrag i SBN 210121 om upphävande av tomtindelning och borttagande av friliggande hus i gällande stadsplan (ändring av stadsplan). I SBN för beslut om samråd 201209. I SBN för beslut om antagande i januari. <i>Laga kraft 210222.</i>
Laga kraft 190417	<b>Stortorget Lönsboda</b> (Bostäder, vård, kontor, centrum, handel)	<b>Kettil</b>	Beställning KS. 2014-06-24 § 174 DP + handlingar kan påbörjas. (Förnya gestaltning +bostäder) Medborgardialog avslutad 160410. 15 yttranden inkomna. Presentation pensionärsförbundet 16:e maj i Lönsboda. Grundkarta beställd 1703. Skickas på samråd efter SHBU:s sammanträde 170509. Samråd avslutat. Granskningsbeslut SHBU 170824. Granskning slut 170921. Förslag till beslut om antagande SHBU 171017, KS 171025, KF 171127. Till SHBU för beslut om granskning 2 sammanträdet 181115. Beslut om granskning 2 i SHBU 181115. Inkommen från granskning 2 181214. Möte fastighetsägare 181217. Förslag om antagande och vidare gång SBN:s sammanträde 190220. I KS 190227. KF 190311. <i>Laga kraft 190417.</i>
Laga kraft 160411	<b>Gjutaren</b> (BS i ca 4 vån). (Bostäder, vård, centrum och skola)	<b>Kettil</b>	Påbörjad 2015-05. Beslut om uppdrag SHBU 150610. Samråd klart 151028. Planeringsmöte med Osbybostäder +VoO+SB 151005. Granskning klar 160106. SHBU i januari, KS 160224. Antagen i KF 160314. <i>Laga kraft 2016-04-11.</i>
Antagen 200330 av KF. Laga kraft 200429	<b>Tandläkaren 1</b> (Briohuset) (Bostäder. Komplettering med bostäder)	<b>Kettil</b>	Komplettera gällande detaljplan med bostäder i hela eller delar av byggnaden. Planuppdrag från SBNau 190502. Samråd 20190614 – 20190704. Länsstyrelsen menar att fastigheten behöver utredas för buller och risk i förhållande till förslaget att bostäder ska inrättas. Komplettering av riskutredningen. <i>Beslut om granskning SBN 191121.</i> Inkommen från granskning 191223. I SBN 200219 för beslut om vidare gång för antagande. <i>Antaganden i KF 2020-03-30. Beräknad laga kraft 2020-04-29.</i>
Laga kraft 160427	<b>Kv. Modisten</b> (Bostäder, centrum, handel)	<b>AG Plan</b>	Påbörjad 080227. Överklagad 150716. Lst avslagit överklagan. MMD avslag överklagan 160225. 16 mars till MÖD. <i>Laga kraft 160427.</i>

Laga kraft 170318	<b>Bokhandlaren (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	(prio 1) Påbörjad juni 2014, samråd oktober 2014, granskning 15-04. Lst överprövar inte. Överklagad 151021. Lst avslög överklagan 160125. 160412 inkom handlingarna till MMD. <i>Inväntar besked MMD.</i> Ringt under december månad. Enligt rådmannen kan beslut komma "snart" eller "relativt snart". <i>Dombeslut inkom 170224, fastighetsägarna överklagar ej vidare. Laga kraft 170318.</i>
Antagen 18-09-03 Laga kraft 181001.	<b>Kv. Röret (Bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Glenn Persson undersöker ev. köp av fastigheten. En markundersökning har färdigställts 20161227 och är inkommen. Fortsatt process. Glenn och Hans-Gösta kommer till ärendeberedningen 170516. Möte Glenn och Hans-Gösta 170907. Planavtal skrivet. Beslut om samråd SHBU 171017. Inkommer från samråd 171109. Inkommen från granskning 171221. Avstämning med miljö på kommunen. Möte 180508. Yttrande skickat 180611. Skickas för vidare beslut om antagande SHBU 180625. KS 180829. <i>KF 180903. Laga kraft 181001.</i>
Laga kraft 220426	<b>Fiskalen 11 (Esplanadgatan)</b>	<b>Kettil</b>	Ansökan om planbesked för Fiskalen 11. Lucktomt med önskan att bygga bostäder i 8 våningar. Efter samtal med byggherren vid SBN:s beredning 200518 ska byggherren räkna på förutsättningarna att uppföra 6 våningar istället. Beslut i SBN 200610 att planavtalet godkänns och positivt planbesked lämnas när planavtalet är signerat av båda parterna. I planavtalet anges möjlighet till max 6 våningar. Byggherren har synpunkter på några punkter i planavtalet. Undersöks. Beslut om planuppdrag i SBN när planavtal är signerat (200922). Beslut om granskning i SBNau 210331. Möte med HG och byggherren 210415 om Länsstyrelsens synpunkter på buller och eventuella markföreningar. HG har återkommit med förslag till kompletterande bullertext. Inlagd i planhandlingarna Eventuella markföreningar behöver undersökas utifrån en historisk kontext. En bakgrundsbeskrivning behövs enligt Lst. Har undersökts och läggs till i viss utsträckning. Mycket lite info finns. Till SBN 211020 för beslut om granskning. HG och byggherren önskar få ut handlingarna och testa Länsstyrelsen. <i>Ute på granskning 211108-211128. Länsstyrelsen har inga synpunkter kvar gällande buller och eventuella markföreningar. Uppe för antagande SBN 20220222. I KF 20220328 för antagande. Antagandehandlingar skickade till Lst, Lm, Trv, fastighetsägare 220405. Laga kraft 220426. Laga krafthandlingar skickade till Lst, Trv och LM 220516.</i>
Antagen i KF 200921. Laga kraft 201021.	<b>Skola, förskola och sporthall Killeberg 1:1 m.fl. (väster om idrottsplatsen)</b>	<b>Kettil</b>	Uppstart. Undersökning av ytor, ägandeskap, markförutsättningar m.m. Den fördjupade översiktsplanen pekar ut området öster om idrottsplatsen. Planuppdrag för Killeberg 1:1, 3:39 och 3:40 tilldelat i SBN 190611. Beslut om samråd SBN 191121. Inkommen från samråd 191223. I SBN 200219 för beslut om granskning. Granskning 4-24 mars. Framtagande av trafikutredning (med påverkan på boende) som förberedelse inför ett överklagande av detaljplanen. I SBN 200610 för vidare beslut om antagande. KS 200624. <i>KF 200921.</i>
Antagen 190909 Laga kraft 191009	<b>Nettoområdet (vid väg 15) (Handel, kontor, verksamheter)</b>	<b>Kettil</b>	Planuppdrag från SHBU 171130. Utvidgning av området, intresse finns från företagare. I SHBU 180207 beslut om samråd. Samråd till 180308. Geoteknisk undersökning (Tyréns). Deras fältarbete 180507-180508. Därefter färdigställande av rapport (ca 2-3 veckor) sedan granskning. Rapport inkommen 180611. Till SHBU 180927 för beslut om granskning. Granskningsperiod 181030 – 181120. Vidare arbete efter granskningen. Beslut om granskning 2 SBN 190502. Inkom 18/6-19. Antagen i KF 190909. Överklagandetidens utgång 191009. <i>Laga kraft 191009.</i>



Förarbete	<b>Frisören 15 (bostäder)</b>	<b>Kettil</b>	Bevaka. Planuppdrag har inkommit. Samtal med fastighetsägaren om att lösa parkeringssituationen. Telefonsamtal med fastighetsägaren 190320. Fortfarande intresserad. Vissa frågor behöver utredas först, b.la parkeringsplatser. Förslag till beslut SBN 190523. Träff bokad med fastighetsägaren 190620. <i>Fastighetsägaren meddelar 190701 att fastigheten är såld och planansökan inte länge aktuell.</i>
<b>Nr. 11</b>	<b>Hunshult 1:12</b> <i>(Södra spetsen på Strönasjön)</i>		En privatperson har köpt marken och vill kunna bygga villor. Ansökan om planbesked inkom 200831. Planuppdrag i SBN 20201021. Signerat avtal 210104. Planförslaget till SBN 210224 för beslut om samråd. <i>Inkommen från samråd 210319.</i> Arbete med inkomna synpunkter. Diskussion i SBNau 210505 angående de negativa yttrandena inkommit. Först samtala med Länsstyrelsen för närmare förståelse av framkomligheten, sen möte med byggherren då han har skickat en inbjudan till SBNau. Mötet med Länsstyrelsen avslutat. Anpassningar i planen behövs inför granskningen. Möte med bygg för att utreda vad som är möjligt att göra utan plan. Indikation på någon enstaka, mycket liten stuga. <i>Frågor om LIS och turism ivägskickade till Länsstyrelsen för förtydligande. Svar levererat av Länsstyrelsen men som inte gav något förtydligande. Ärendet avslutat av SBN 20220222. Beslutet överklagat av byggherren.</i>
<b>Nr 2</b> (tidigare 3, påbörjad 2016-12-01)	<b>Del av Osby 193:1 (Vid Smittgatan)</b>	<b>Kettil</b>	Planbeslut i SHBU sammanträde 161130. Skickas för beslut om samråd SHBU sammanträde 170119. Ute på samråd 170125-170214. Särskilt samråd är genomfört med Länsstyrelsens kulturmiljöenhet. <i>Beslut om att planarbetet avslutas SHBU sammanträde 170509.</i>

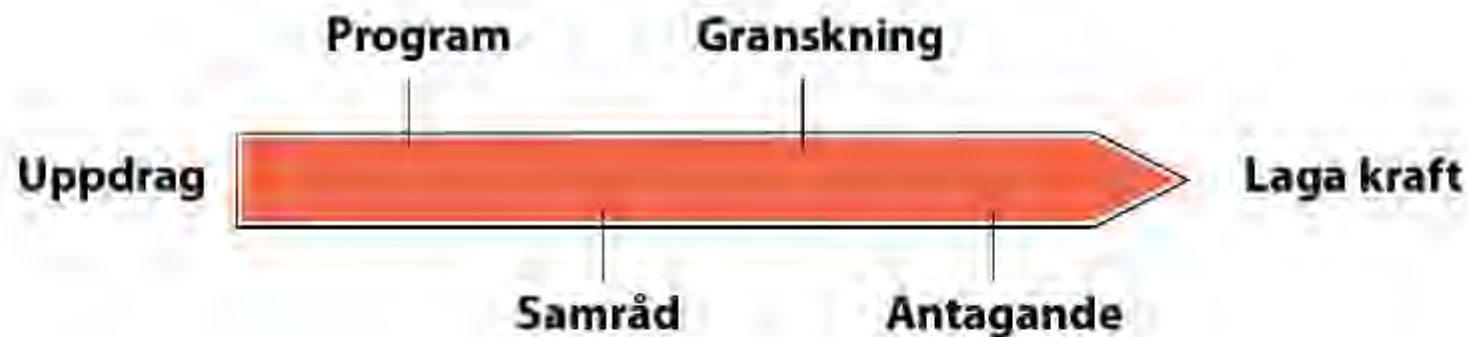
## Översiktlig planering m.m.

Påbörjad 2013-10 Godkänd av KF 180618	<b>Centrumplan – vision 2030</b> <i>(Framtidsutveckling av Osby centrum till 2030)</i>	<b>Kettil</b>	Beslut 131028. Enkät allmänheten 2014-07. Presentation KLG 150209. Möte med skolår 4. Presenterat i LU 150826. Samrådsbeslut ks oktober 2015. Brett samråd till föreningar, företag m.m. Öppet möte 151117. "Bra kan bli bättre" 151119. Förlängd samrådstid 160129 för att tillmötesgå näringslivet. Diskussionsmöte med Osby handel 160112. Samråd avslutat 160129. Beslut om granskning kan vänta. Processen viktigare än snabbt resultat. Redovisning av inkomna synpunkter för ONs styrelse 160314. Workshop om delområde Colorama med företagare och kommun 160411. Positiv återkoppling. SHBU+LU vill 160526 att synpunkterna från samrådet redovisas på ks före sommaren! Pågående arbete med samrådsredogörelse över inkomna synpunkter. Gör justeringar i visionsdokumentet. Till LU 170208 för beslut om granskning. Ute på granskning till 170210-170409. Möte genomfört med näringsliv 170328 samt fältbesök med handlarna från östra sidan 170330. Möte Brio Lekoseum om Briogatan mm 170411. Möte inbokat med KPR, funktionsnedsatta, undersöker elevrådet på Ekebackeskolan. Möte Polisen, elever Ekbacken, SBVT. Ute på en andra granskning 170908-171008. Uppe i LU 171108 för vidare gång till KS. Inväntar ärendet till KS 180117. <i>Möte 180517. Godkänd av KF 180618 med revideringar. Ändringarna genomförda.</i>
---	---	---------------	---

MKB=Miljökonsekvensbeskrivning  
Lst=Länsstyrelsen i Skåne län  
Trv=Trafikverket  
MMD= Mark och miljödomstolen  
MÖD=Mark och miljööverdomstolen  
SHBU=kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott  
KS= kommunstyrelsen  
KF= kommunfullmäktige  
TTN=Tillsyns- och tillståndsnämnden  
SB= Verksamhetsområde Samhällsbyggnad  
VoO= Verksamhetsområde Vård och Omsorg  
BoS= Verksamhetsområde Barn och Skola  
UoA= Verksamhetsområde Utbildning och Arbete  
ON=Osby Näringsliv

### **Pilen illustrerar i sammanfattande drag planprocessen.**

Ett planprogram kan i vissa fall tas fram om ett projekt behöver redovisas extra tydligt i starten. Härfter tas plan- och genomförandebeskrivning fram tillsammans med detaljplan. Dessa skickas ut på samråd (3 veckor). Härfter sammanställs synpunkterna i en samrådsredogörelse som kan leda till ändringar i handlingarna. Följande steg är granskning (tidigare utställning) där ytterligare synpunkter kan inkomma vilka sammanställs i en granskningsredogörelse. Handlingarna skickas till KF för beslut om antagande. Om länsstyrelsen inte överprövar och om ingen överklagat 3 veckor efter antagande vinner handlingarna LAGA KRAFT.





Beslutad av: Kommunfullmäktige  
Framtagen av: Kim Olsen Servicechef  
Upprättad: 2020-05-12

Beslutsdatum: 2020-09-21  
Dokumentansvarig: Kim Olsen  
Diarienummer:  
Giltighetstid: Tillsvidare, rev varje mandatperiod



**Innehåll**

<b>1</b>	<b>Inledning/bakgrund .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Mål .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Klimat/miljö .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Livsmedelshygien.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Påverkan .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Matsedelsplanering .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Råvaror/tillagning .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Kunskap.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Implementering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Uppföljning och revidering av måltidspolicyn.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Måltidsmiljö .....</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Referenser .....</b>	<b>5</b>

# Måltidspolicy

## 1 Inledning/bakgrund

Osby kommun lagar och serverar ett stort antal måltider varje vardag och har därmed en betydande roll för våra barn och äldres matvanor. En bra måltidsverksamhet är av stor betydelse för att främja den nationella folkhälsan. I Osby kommun vill vi erbjuda god, vällagad, näringsriktig mat anpassad till de behov som våra barn, ungdomar, personer med funktionsnedsättning och äldre har. Livsmedelsinköp och tillagning ska ske med ett hållbart perspektiv. Utgångspunkt ska vara de nationella riktlinjerna.

Nuvarande måltidspolicy antogs 2017-10-30, enligt reglementet ska den revideras varje mandatperiod. Måltidspolicyn är ett övergripande styrdokument för hur Osby kommun väljer att arbeta med kost och nutrition för att styra verksamheten mot de mål som satts upp. Utifrån måltidspolicyn kan sedan riktlinjer beslutas av kommunstyrelsen att gälla för samtliga nämnder.

## 2 Mål

Målet med policyn är att ge tjänstepersoner i kommunens verksamheter ett styrdokument för att kunna arbeta med kost och nutrition i enlighet med den politiska viljan. Målen med Osby kommuns kostverksamhet är att:

- Främja goda matvanor
- Förebygga ohälsa
- Servera god mat av bra kvalitet.
- Skapa trivsamma måltidsmiljöer
- Alla matgäster ska känna sig trygga i att maten som serveras är säker beträffande råvaror, specialkost, livsmedelshygien och kvalitet.
- Vid inköp, tillagning och servering av maten ska hänsyn tas till miljö och klimat.

## 3 Matsedelsplanering

Vid matsedelsplanering ska svenska mattraditioner och högtider uppmärksammas. Osby kommun ska både införliva nya mattraditioner/rätter samt bevara den svenska mattraditionen, husmanskosten. Maten som serveras i Osby kommun ska vara näringsberäknad. Syftet är att säkerställa att näringsrekommendationer följs och att uppföljning möjliggörs.

## 4 Råvaror/tillagning

- I Osby kommun ska vi använda oss av svenska kött/fågelråvaror. Detta görs med kvalitet, djurhållning och klimatpåverkan i tankarna.
- Grönsaker och frukt ska serveras med variationer kopplat till säsong
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt.
- Djuren ska ha fötts upp och slaktats på ett sätt som har stöd i svensk lag.
- Så mycket mat som möjligt ska lagas från grunden.

## 5 Måltidsmiljö

Maten smakar bättre i en trivsamt miljö. Möblerna skall vara ändamålsenliga, Belysningen skall vara anpassad efter de behov som finns. Maten ska serveras på ett trevligt sätt. Det påverkar upplevelsen av måltiden positivt. En måltid är inte bara intag av energi och näringsämnen utan måltiden och ätandet är en viktig del av det sociala livet och för många en höjdpunkt under dagen.

## 6 Klimat/miljö

- Vid menyplanering ska hänsyn tas till säsong när det gäller ex grönsaker och frukt.
- Matsvinnet ska minskas genom aktivt samarbete mellan kök och ”gäst”.
- Maten ska lagas så nära gästen som möjligt för att hålla nere transportererna.
- Målsättningen är att minska Co2-avtrycket, både vad gäller råvaror och produktion.

## 7 Livsmedelshygien

Vid tillagning och servering av mat ska Osby kommun följa regler och lagar som finns för livsmedelshygien och aktivt arbeta för en säker miljö att laga och servera mat i.

## 8 Påverkan

Påverkan ska kunna ske genom olika typer av forum i form av matråd/kostmöten beroende på typ av verksamhet.

## 9 Kunskap

Personal som arbetar med mathantering ska ha den kunskap som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt.

## 10 Implementering av måltidspolicyn

Information ska ges till alla berörda inom förskola, skola, hemtjänst, hemsjukvård, särskilda bostäder, kostverksamheten och övriga berörda verksamheter. Samtlig personal som äter pedagogiskt eller på annat sätt har kontakt med barn/elever/gäster ska vara införstådda med måltidspolicyn och varför den finns.

## 11 Uppföljning och revidering av måltidspolicyn

Måltidspolicyn ska tas upp som en punkt i kvalitetsredovisningen. Områdena ska ta upp hur man efterlever denna och vad man gjort för att erbjuda en god matkvalitet. Årliga enkäter ska göras av kostenheten för att följa upp kvalitén på kosten. Revidering ska ske var fjärde år och antas av kommunfullmäktige.

## 12 Referenser

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-forskolan.pdf>  
<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/bra-maltider-i-skolan.pdf>  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf)  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr\\_maltider\\_aldreomsorg.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrrer/broschyr_maltider_aldreomsorg.pdf)  
<https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/aldre/aldres-halsa/mat-for-aldre/>



Beslutad av: Kommunstyrelsen § 97/2022  
Framtagen av: Samhällsbyggnad

Beslutsdatum: 2022-05-10  
Dokumentansvarig: Samhällsbyggnad



Uppdaterad: <Uppdaterad>

Diarienummer:  
Giltighetstid

Tillsvidare



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsanpassade riktlinjer gällande tillämpning av måltidspolicy.....</b>	<b>3</b>
1.1	Kosten inom Hälsa och omsorg.....	4
<b>2</b>	<b>Ansvarsfördelning gällande olika yrkeskategorier som arbetar med personer med funktionsnedsättning och äldre .....</b>	<b>4</b>
2.1	Ansvarsfördelning.....	4
2.1.1	Kommunfullmäktige .....	4
2.1.2	Kommunstyrelsen.....	4
2.1.3	Samhällsbyggnadsnämnden .....	4
2.1.4	Hälsa-och omsorgsnämnden.....	4
2.1.5	Servicechef.....	4
2.1.6	Enhetschef vård och omsorg.....	5
2.1.7	Medicinsk ansvarig sjuksköterska .....	5
2.1.8	Omvårdnadsansvarig sjuksköterska.....	5
2.1.9	Omvårdnadspersonal .....	5
2.1.10	Driftchef kost.....	5
2.1.11	1:e kock .....	5
2.1.12	Kostpersonal.....	6
<b>3</b>	<b>Matsedel .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Måltidsordning.....</b>	<b>6</b>
4.1	Konsistensanpassad kost.....	7
4.2	Måltidsmiljö och bemötande .....	7
4.3	Smakportioner .....	8
4.4	Traditioner .....	8
<b>5</b>	<b>Beställningsrutiner.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Samverkan mellan kost -och omsorgsverksamheterna .</b>	<b>8</b>
6.1	Påverka .....	9
6.1.1	Besök i verksamheterna. ....	9
6.1.2	Kostråd. ....	9
6.1.3	Välkomsträff.....	9
6.1.4	Kostmöte .....	9
<b>7</b>	<b>Övriga verksamheter inom kommunen .....</b>	<b>9</b>

## 1 Verksamhetsanpassade riktlinjer gällande tillämpning av måltidspolicy

Riktlinjen nedan är ett levande dokument för att beskriva ansvar, måltidsinnehåll, måltidsmiljö samt samverkan mellan förvaltningar. Syftet är att de som ska ge vårdtagare och brukare en näringsriktig och god måltid har en tydlighet i sitt ansvar som ger vårdtagare och brukare goda förutsättningar att få en fin måltidssupplevelse.

### 1.1 Kosten inom Hälsa och omsorg

- Erbjuder goda måltider som tillgodoser olika vårdtagares/gästers behov av energi och näring enligt gällande nationella näringsrekommendationer.
- Kosten skall vara individanpassad utifrån individens förmåga att tillgodogöra sig maten
- Förebygga felnäring undernäring.
- Måltiderna skall serveras i en stimulerande och trivsam miljö anpassad efter vårdtagarnas förutsättningar
- Förmedla matglädje till vårdtagare/gäster genom ett utpräglat service- och kvalitetstänk
- Måltiderna som serveras skall vara jämnt fördelade över dagen och den ofrivilliga nattfastan skall inte överstiga 11 timmar.
- Alla vårdtagare ska få den hjälp och stöd som behövs vid måltiden
- Erbjuder likvärdiga måltider för varje målgrupp vad gäller innehåll och omfattning
- Alla enheter skall följa kommunens måltidspolicy  
[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrr/broschyr\\_maltider\\_aldre\\_omsorg.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyrr/broschyr_maltider_aldre_omsorg.pdf)  
<https://www.socialstyrelsen.se/stod-i-arbetet/aldre/aldres-halsa/mat-for-aldre/>

## 2 Ansvarsfördelning gällande olika yrkeskategorier som arbetar med personer med funktionsnedsättning och äldre

### 2.1 Ansvarsfördelning

#### 2.1.1 Kommunfullmäktige

Beslutar om måltidspolicyn.

#### 2.1.2 Kommunstyrelsen

Beslutar om verksamhetsriktade riktlinjer

#### 2.1.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Ansvarar för att kraven i styrande lagstiftningar uppfylls. Fördelar resurser så kraven som ställs kan uppfyllas. Följer upp måltidspolicyn.

#### 2.1.4 Hälsa-och omsorgsnämnden

Ansvarar för att måltidspolicyn implementeras och efterlevs inom Hälsa och omsorgsnämndens verksamhetsområde

#### 2.1.5 Enhetschefer kost

Ansvariga för att måltidspolicyn upprättas och följs upp. Ansvariga för att i samråd med verksamheten ta fram riktlinjer som är verksamhetsspecifika. Ansvarar för att den mat som lagas och serveras uppfyller livsmedelsverkets rekommendationer och att den anpassas till de som har behov av specialkost.

Ansvarar för att aktuell lagstiftning följs. Ansvarar för att rutinerna inom kostverksamheten fungerar och att utbildningsbehov hos kostpersonal tillgodoses. Samverkar med personal i skola och förskola om kostfrågor.

#### 2.1.6 Enhetschef vård och omsorg

Ansvarar för att måltidspolicyns rutiner och riktlinjer är väl kända hos verksamhetspersonalen och att dessa följs. Ansvarar för att gällande lagstiftning följs. Ansvarar för att utse kostombud som deltar i kostombudsträffar. Ansvarar för att kompetensutveckling inom området sker i enlighet med verksamhetens krav.

#### 2.1.7 Medicinsk ansvarig sjuksköterska

Ansvarar för att säkra kvaliteten på hälso- och sjukvården, där kosten är en del, upp till sjuksköterskenivå. Ansvarar tillsammans med områdeschefer inom social verksamhet och servicechef för att fullgoda rutiner för nutrition finns inom verksamheten.

#### 2.1.8 Omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Ansvarar tillsammans med omvårdnadspersonalen för att uppmärksamma problem med mat, vätskeintag och kundens förmåga att äta. Lyfter nutritionsproblem till patientansvarig läkare eller dietist.

#### 2.1.9 Omvårdnadspersonal

Ansvarar för att följa framtagna rutiner och riktlinjer avseende kosten samt gällande bestämmelser avseende distribution av färdiglagad mat. Ansvarar för att observera förändringar eller avvikande kostintag och rapportera till omvårdnadsansvarig sjuksköterska och att informationen dokumenteras. Ansvarar för att viktkontroller görs för vårdtagare i vård- och omsorgsboende, samt hemtjänsten på uppdrag av sjuksköterska. Ansvarar för att rekommenderade tidpunkter hålls för de olika måltiderna. Ansvarar för att den enskildes måltidsmiljö är trivsamt och att servering och uppläggning av maten sker på ett trevligt sätt.

#### 2.1.10 1:e kock

Leda det dagliga arbetet i köket och coacha kökspersonalen så att alla jobbar åt samma håll.

Ansvara för att kvaliteten på det som levereras/serveras från köket är god, inget som ser oaptitligt ut eller smakar dåligt ska lämna köket. Planera en näringsriktig, varierad och kostnadsmedveten matsedel. Tillsammans med driftchef och personal skapa rutiner och scheman som passar verksamheten. Följa arbetsgivarens mål och måltidspolicy, säkra att gällande lagstiftning följs. Ansvarar för den direkta kundkontakten, ansvarar för att skapa god samarbetsstämning. Är sammankallande för kostombudsmöten.

#### 2.1.11 Kostpersonal

Ansvarar för att tillhandahålla beställd kost enligt fastställd kvalitet. Ansvarar för att följa egenkontrollprogram för livsmedelshygien. Personal som tillagar maten skall ha god kompetens i kostproduktion, näringslära, och livsmedelshygien. Samtliga yrkeskategorier som verkar inom LSS och äldreomsorgen har ett gemensamt ansvar och skall arbeta för att tillsammans ge kunden ett gott nutritionsomhändertagande. Utgångspunkten för all kosthållning är att kunden har ett eget ansvar. I de fall kunden inte kan ta ansvar för hela eller delar av sin näringstillförsel har kommunen ett ansvar för att behovet tillgodoses.

### 3 Matsedel

Maträtterna ska vara årstids-och säsonganpassade samt anpassade till målgruppen. Matsedeln skall skrivas på ett sätt som tilltalar smaklökarna och inbjuder till att äta dagens måltid. Maten, handlar om smak, doft, utseende, form och konsistens. Menyvariation, utformning och säsonganpassning ingår liksom vårdtagarens vanor och traditioner samt kulturella och religiösa aspekter kring mat. För en god upplevelse av måltiden är det viktigt att maten:

- Smakar och doftar gott,
- Är så nylagad som det går,
- Har rätt temperatur,
- Stämmer överens med förväntningarna,
- Är anpassad till individuella behov och så långt det går även tillgodose individuella önskemål.
- Maten ska till största del lagas från grunden och mindre halvfabrikat skall användas.

Maten som serveras ska vara balanserad, näringsrik och varierad samt följa årstiderna. Måltiderna ska vara anpassade till vardag, helg, storhelg och fest.

### 4 Måltidsordning

Äldre har svårt att tillgodogöra sig få och stora måltider. För att tillgodose energi och näringsbehovet på bästa sätt behöver man servera många små måltider spridda över dagen. Frukost, middag, kvällsmat och två till tre mellanmål.

- Frukost, 15 -25 %
- Mellanmål, 5 -10 %
- Lunch, 20-30 %
- Mellanmål, 5 -10 %
- Kvällsmat, 20- 30 %
- Mellanmål, 10- 15 %

Ca 30 % av dagens totala energiintag skall komma från mellanmålen och dessa mål bör betraktas lika viktiga som huvudmålen. De kunder som önskar eller är i behov av att äta vid udda tider måste ges möjlighet att göra det. Det är viktigt att nattfastan d.v.s. tiden mellan sista kvällsmålet och första morgonmålet inte överstiger 11 timmar.

Äldre sjuka bör inte ges lättprodukter (kan finnas undantag) eftersom det är svårt att tillgodose energibehovet på grund av att de inte orkar äta stora matportioner. Det är viktigt med en fiberrik kost och att den äldre dricker mycket för att förhindra förstoppning.

Efterrätter skall serveras då så är möjligt då de bidrar till att täcka energi och näringsbehovet och avrundar måltiden.

#### 4.1 Konsistensanpassad kost

Problem med att svälja förekommer hos sjuka och äldre personer. Det kan handla om personer med exempelvis demenssjukdomar och stroke, funktionsnedsättning, men även ha sin grund i minskad salivutsöndring och försämrad muskelfunktion. Muntorrhet är vanligt hos äldre, men kan även uppstå vid vissa sjukdomar och av läkemedel. Typiska tecken på ät- och sväljsvårigheter är svårighet att svälja drycker och att maten fastnar i halsen. Det kan orsaka hosta och att födan går tillbaka uppåt näsan. Ett annat tecken är att personer plockar ut bitar av maten ur munnen eller spottar ut i servetten. Vid ät- och sväljsvårigheter är det lättare att dricka tjockflytande eller kolsyrad dryck.

Den mat som serveras kan vara hel- eller delad, grov paté, timbal, gelé, flytande eller tjockflytande. Den enskilde ska aldrig ges mer finfördelad kost än vad denne behöver, och den ska alltid finfördelas på ett sätt så att maten ser aptitlig ut och tilltalande ut för ögat

#### 4.2 Måltidsmiljö och bemötande

En måltid i särskilt boende är inte bara intag av energi och näringsämnen utan måltiden och ätandet är en viktig del av det sociala livet och för många en höjdpunkt under dagen. Måltiden skall personcentreras och anpassas samt serveras under sådana former att den ger en positiv upplevelse för den enskilde individen som själv väljer om man vill äta tillsammans med andra eller enskilt. Måltiderna skall präglas av samvaro, gemenskap, lugn och ro.

Miljön där måltiden serveras är betydelsefull och har stor betydelse för aptiten. Maten skall se aptitlig ut, dofta gott. Vid servering är det viktigt att anpassa portionsstorleken. För den som har svårigheter att äta själv kan personal fungera som ett stöd.

Det är viktigt att duka vackert med omtanke och skilja på vardag och helg. Om det är möjligt bör maten serveras ur karotter och finnas på bordet för att stimulera lukt och syn, därmed ökar kanske lusten att äta.

Alla störande ljud som t.ex. radio, TV bör undvikas under måltiden. Personer med nedsatt syn är i behov av god belysning för att se vad som serveras.

För vårdtagare som har hjälp med måltiden i eget boende är det också viktigt att hemtjänstpersonalen hjälper till med att skapa en god stämning runt måltiden t.ex. att duka fram maten på ett trevligt sätt och tala positivt om måltiden.

### 4.3 Smakportioner

Måltidsmiljön ska vara trivsamt och trygg för att skapa en god måltidssituation för vårdtagaren.

Du som medarbetare arbetar med omsorgsmåltid genom att du:

- sitter ner vid bordet under hela måltiden
- som sitter med vid bordet tar en liten smakportion (motsvarande assiett) och deltar på så vis i den gemensamma måltiden
- är en förebild för vårdtagare som behöver stöd i att komma ihåg hur man gör när man äter

### 4.4 Traditioner

Det är viktigt att bibehålla de traditioner som finns vid speciella tillfällen på året som påsk, midsommar och jul m.m. Då kan undantag göras från de vanliga rekommendationerna eftersom dessa tillfällen är få och det är viktigt att bevara våra traditioner.

## 5 Beställningsrutiner

Avdelningarna beställer via verksamhetssystemet varor till frukost, vissa tillbehör till lunch och middag samt fika och kaffe enligt gällande beställningslistor. Beställning görs 3 gånger/vecka enligt följande –

- Leverans måndag beställs senast 15,00 på söndagen
- Leverans onsdag beställs senast 15,00 på tisdagen
- Leverans fredag beställs senast 15,00 på torsdagen
- Man kan beställa och ändra ordern ända till 15,00 dagen innan leverans

Uppföljning görs två gånger/år av enhetschef, driftchef och 1:e kock. Driftchef är sammankallande

## 6 Samverkan mellan kost -och omsorgsverksamheterna

### 6.1 Påverka

När det gäller personer som bor i vård-och omsorgsboende och de som köper mat vilken levereras via hemtjänst så ska dessa matgäster ha samma möjlighet genom regelbundna kostmöten med berörd personal från de olika områdena. Synpunkter och klagomål hanteras enligt gällande rutiner.

#### 6.1.1 Besök i verksamheterna.

Representant från köket följer vid 2 tillfällen/år med på matdistributionsrundor. Syftet är att vi ska bli bättre genom att träffa och lyssna in vårdtagarnas olika synpunkter

#### 6.1.2 Kostråd.

De boendes synpunkter ska tas tillvara, genomförs 2 gånger/år. Deltagare är, om möjligt, representanter bland dem som bor på våra boende, verksamheternas kostombud, 1:e kock och driftchef. 1:e kocken är sammankallande.

#### 6.1.3 Välkomsträff.

I samband med nyinflyttning träffar en representant, i första hand 1:e kocken, den nyinflyttade och om så önskas även anhöriga. Syftet är att på ett så snabbt och enkelt sätt få reda på vilka speciella önskemål/behov personen har gällande kosten.

#### 6.1.4 Kostmöte

Utvecklingsforum där samtliga yrkeskategorier deltar, syfte är att tillsammans skapa en samsyn och att vi jobbar mot samma mål. Genomförs 2 gånger/år. Driftchefen för kosten inom omsorgen är sammankallande

## 7 Övriga verksamheter inom kommunen

Cafeterior i kommunens regi bör sträva efter att servera hälsosam mat som smörgåsar med pålägg, mjölk, fil, yoghurt, flingor gryn, müsli, grönsaker och frukt och utesluta godis och läsk.



Förslag 2022-01-31 uppdaterad 2022-04-12



Beslutad av: Kommunstyrelsen § 97/2022  
Framtagen av: Samhällsbyggnad

Beslutsdatum: 2022-05-10  
Dokumentansvarig: Samhällsbyggnad

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på kommunens intranät.

Uppdaterad: <Uppdaterad>

Diarienummer:  
Giltighetstid

Tillsvidare



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsanpassade riktlinjer gällande tillämpning av måltidspolicy inom BoU.....</b>	<b>3</b>
1.1	Kosten inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidsverksamhet ska.....	4
<b>2</b>	<b>Barn och utbildning.....</b>	<b>4</b>
2.1	Ansvarsfördelning.....	4
2.2	Kommunfullmäktige.....	4
2.3	Kommunstyrelsen.....	4
2.4	Samhällsbyggnadsnämnden.....	4
2.5	Barn-och utbildningsnämnden.....	4
2.6	Servicechef.....	4
2.7	Driftchefer inom kosten.....	4
2.8	Förste kock.....	5
2.9	Rektor.....	5
2.10	Pedagogisk personal och kökspersonal.....	5
<b>3</b>	<b>Matsedel.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Måltidsordning.....</b>	<b>6</b>
4.1	Måltidsinnehåll.....	6
4.2	Tallriksmodellen.....	7
4.3	Mat vid särskilda behov/anpassad kost.....	7
4.4	Utflyktsmat.....	7
4.5	Traditioner.....	7
4.6	Måltidsmiljö.....	7
4.7	Säker mat.....	8
<b>5</b>	<b>Barnkonventionen.....</b>	<b>8</b>
5.1	Påverka.....	8
5.2	Veckoträff.....	8
<b>6</b>	<b>Pedagogiska måltider.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Bilaga Pedagogiska måltider.....</b>	<b>8</b>
7.1	Riktlinjer för pedagogisk måltid inom förskola, grundskola och fritidshem..	8
7.2	Vad räknas som en pedagogisk måltid?.....	8
7.3	Pedagogens roll under den pedagogiska måltiden.....	8
7.4	Detta ingår i en pedagogisk måltid.....	8
7.5	Specialkost och etiska koster.....	8
7.6	Hur många äter pedagogisk måltid?.....	8
7.7	Vem äter pedagogisk måltid?.....	8
7.8	Uppföljning.....	8
7.9	Gäster.....	8

## **1 Verksamhetsanpassade riktlinjer gällande tillämpning av måltidspolicy inom BoU**

### **1.1 Kosten inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidsverksamhet ska**

Erbjuda mat som tillgodoser olika gruppers behov av energi och näring enligt gällande nationella näringsrekommendationer.

Förmedla matglädje till våra matgäster genom ett utpräglat service- och kvalitetstänkande.

Skapa trivsamma måltidsmiljöer

Matgästerna skall ges möjlighet att påverka kvalitet och innehåll när det gäller mat, måltider och måltidsmiljö.

Kosten skall vara en integrerad del i övrig förskole- och skolverksamhet.

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyror/bra-maltider-i-forskolan.pdf>

<https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/publikationsdatabas/broschyror/bra-maltider-i-skolan.pdf>

## **2 Barn och utbildning**

### **2.1 Ansvarsfördelning**

### **2.2 Kommunfullmäktige**

Beslutar om måltidspolicyn.

### **2.3 Kommunstyrelsen**

Beslutar om verksamhetsriktade riktlinjer

### **2.4 Samhällsbyggnadsnämnden**

Ansvarar för att kraven i styrande lagstiftningar uppfylls. Fördelar resurser så kraven som ställs kan uppfyllas.

### **2.5 Barn-och utbildningsnämnden**

Ansvarar för att måltidspolicyn implementeras och efterlevs inom Barn-och utbildningsnämndens verksamhetsområde

### **2.6 Enhetschefer kost**

Ansvariga för att måltidspolicyn upprättas och följs upp. Ansvariga för att i samråd med verksamheten ta fram riktlinjer som är verksamhetsspecifika. Ansvarar för att den mat som lagas och serveras uppfyller livsmedelsverkets rekommendationer och att den anpassas till de som har behov av specialkost.

Ansvarar för att aktuell lagstiftning följs. Ansvarar för att rutinerna inom kostverksamheten fungerar och att fortbildningsbehov hos kostpersonal tillgodoses. Samverkar med personal i skola och förskola om kostfrågor.

## 2.7 Förste kock

Leda det dagliga arbetet i köket och coacha kökspersonalen så att alla jobbar åt samma håll.

Ansvara för att kvaliteten på det som levereras/serveras från köket är god. Planera en näringsriktig, varierad och kostnadsmedveten matsedel.

Tillsammans med driftchef och personal skapa rutiner och scheman som passar verksamheten. Följa arbetsgivarens mål och måltidspolicy, säkra att gällande lagstiftning följs

Ansvarar för den direkta kundkontakten, verka för ett gott samarbete

## 2.8 Rektor

Ansvarar för att personal, föräldrar, barn och elever informeras om måltidspolicyn. Samverkar med kostenheten i kostfrågor. Ansvarar för den del av verksamheten i skolrestaurangen som inte är direkt kopplat till livsmedelslagen. Anmäler vilken personal, som i enlighet med riktlinjerna för pedagogiska måltider, ska äta pedagogiska måltider till köket.

## 2.9 Pedagogisk personal och kökspersonal

Ansvar för att följa antagen måltidspolicy, Ansvar att följa rutiner som upprättats för mathållning och livsmedelshygien. Ansvar för att delta i fortbildning och att ta till sig och använda ny kunskap.

Livsmedelspersonalens olika yrkesroller och ansvar regleras i särskilda arbetsbeskrivningar

## 3 Matsedel

Matsedel skall finnas på varje enhet så att barn, elever, personal och föräldrar har tillgång till den. Matsedeln ska även finnas i skolmatsappen. Ett Ovo-lakto-vegetariskt alternativ till dagens lunch ska erbjudas i förskolor och skolorna. Maträtterna ska vara årstids-och säsongsanpassade. För en god upplevelse av måltiden är det viktigt att maten:

- Smakar och doftar gott,
- Är så nylagad som det går,
- Har rätt temperatur,
- Stämmer överens med förväntningarna,
- Maten ska till största del lagas från grunden och mindre halvfabrikat skall användas.

Maten som serveras ska vara balanserad, näringsrik och varierad samt följa årstiderna. Målsättningen skall vara att laga maten från grunden, enligt Livsmedelsverkets förslag.

[https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29\\_modell\\_lagat-fran-grunden-revidering\\_d.pdf](https://www.livsmedelsverket.se/globalassets/matvanor-halsa-miljo/maltider-vard-skola-omsorg/maltidsmodellen/god/2013apr29_modell_lagat-fran-grunden-revidering_d.pdf)

## 4 Måltidsordning

Förskola och åk F – 6

Dagens energi- och näringstillförsel bör fördelas jämnt över dagen och serveras på regelbundna tider. Enligt svenska näringsrekommendationer ska dagens totala energiinnehåll fördelas enligt följande:

- Frukost, 20-25%
- Lunch, 25-35%
- Middag, 25-35%
- Ett mellanmål bör också ingå.

Inom förskolan serveras frukost, lunch och ett mellanmål som tillsammans ger 65-70 % av dagsbehovet.

Åk 7 – 9, gymnasieskola

Serveras endast lunch, enligt rekommendationerna ska målet utgöra 25 – 35 % av dagsbehovet.

### 4.1 Måltidsinnehåll

Näringsbehovet tillgodoses bäst om kosten är varierad. Många barn/elever har rötter i andra kulturer. Därför är det också viktigt att det även finns maträtter från andra länder på matsedeln för att ge omväxling och nya kunskaper. Skolan ska vara en social och kulturell mötesplats, där barn ska få utveckla förståelse för kulturell mångfald och förberedas för ett liv i en alltmer internationaliserad värld

I nationella riktlinjer för måltider i skolan framgår bra livsmedelsval i skolan, både för hälsan och miljön. Att ta hjälp av nyckelhålet, mer grönt, frukt, fisk och skaldjur. Barn rekommenderas äta mindre mättat fett och därmed byta till nyttiga matfetter, osötade och magra mejeriprodukter (lättmjölk/lättfil/lättyoghurt) då detta innehåller lika mycket näring som fetare mjölk men mindre mättat fett.

[Nationella riktlinjer för måltider i skolan \(livsmedelsverket.se\)](https://www.livsmedelsverket.se)

### 4.2 Tallriksmodellen

Tallriksmodellen skall vara utgångspunkt för hur man komponerar en hälsosam lunch eller middag. Den visar proportionerna mellan olika ingredienser i måltiden. Den säger inget om hur mycket man skall äta, det avgör energibehovet.

### 4.3 Mat vid särskilda behov/anpassad kost

Skolan är skyldig att tillhandahålla säker specialkost till elever med allergi, celiaki och annan överkänslighet. Även anpassad måltid till de elever som på grund av andra tillstånd eller sjukdomar bör få individuell anpassad kost/måltid.

Barn/ungdomar som av medicinska skäl behöver en annan kost erhåller den efter individuell medicinsk bedömning och ordination av legitimerad läkare.

Barn/ungdomar som av etiska eller religiösa skäl önskar annan kost erbjuds Ovo-lakto-vegetarisk rätt som alternativ.



Rutin Specialkost  
och Anpassad måltid



Intyg  
Specialkost.docx

[Måltidsmiljö för barn och elever med NPF \(spsm.se\)](https://www.spsm.se)

#### 4.4 Utflyktsmat

Barn på utflykt bör få mat med samma näringsinnehåll som i förskola/skola på ungefär samma tider. Utflyktsmaten skall vara säker att äta och det är viktigt med goda hygienrutiner. Godis och läsk bör inte förekomma.

Kostpersonalen säkerställer att barn med specialkost erbjuds likvärdigt alternativ.

#### 4.5 Traditioner

Det är viktigt att bibehålla de traditioner som finns vid speciella tillfällen på året som t.e.x påsk, midsommar och jul m.m. Då kan undantag göras från de vanliga rekommendationerna eftersom dessa tillfällen är få och det är viktigt att bevara våra traditioner.

#### 4.6 Måltidsmiljö

Maten smakar bättre i en trivsam och fräsch miljö. Ljudnivån i restaurangen skall vara låg, Köer bör genom schemaläggning undvikas. Möblerna skall vara ändamålsenliga, Belysningen skall vara anpassad efter de behov som finns. Utsmyckning av restaurangen betyder mycket för allmänna trivseln likaså att det är snyggt och rent. Maten skall serveras på ett trevligt sätt. Matgästerna skall känna sig välkomna till restaurangen/matbordet. Det är viktigt att personalen som serverar maten har ett positivt och serviceinriktat sätt. Det påverkar upplevelsen av måltiden positivt.

#### 4.7 Säker mat

Hygien vid tillagning och servering av mat är viktig, egenkontrollprogram skall enligt livsmedelslagen finnas på alla enheter som hanterar livsmedel. Det skall finnas rutiner för hur risker förebyggs och hanteras i kök och mottagningskök samt hur detta ska dokumenteras. Alla som vistas i köket skall ha orsak att vara där, onödigt spring skall undvikas.

Barn och elever kan praktisera i köket men måste då uppfylla samma krav beträffande klädsel och hygien som den ordinarie personalen.

När det gäller specialkost skall det finnas en särskild rutin för att säkerställa att elever med allergi, överkänslighet och andra kostavvikelser inte ska bli sjuka av maten.

## **5 Barnkonventionen**

### **5.1 Påverka**

På skolorna ska eleverna ha möjlighet att påverka och komma med synpunkter när det gäller maten genom matråd. Varje termin genomförs minst ett matrådsmöte där barn, elever och personal har dialog kring mat och måltidsmiljön. Rektor ansvarar för kallelse och dagordning.

### **5.2 Veckoträff**

Utöver dagordningsstyrda matråd bör varje kök tillsammans med rektor utarbeta en modell för att förstärka dialogen mellan barn, elever och kostpersonalen. Exempelvis kan man varje vecka ha en kort, enkel träff mellan några utsedda elever och 1:e kock där man ger varandra en enkel feedback på vad som varit bra och vad som kunnat varit bättre gångna veckan. För att uppmuntra elever till att engagera sig kan dem som ”belönning” få möjlighet att bestämma lunchmenyn under en vecka varje termin.

## **6 Pedagogiska måltider**

Syftet med skollunchen är inte bara att ge eleverna näringsriktig mat, lunchen är också en del av det pedagogiska uppdraget sett ur det systematiska kvalitetsarbetet och trygghet och studiero

Syftet med den pedagogiska måltiden är även att ge tillfälle till samvaro mellan barn, ungdomar och vuxna. Vuxna som äter tillsammans med barn och ungdomar är viktiga förebilder om de inte äter samma mat och dricker samma dryck eller kanske inte äter alls går många pedagogiska möjligheter förlorade. Den pedagogiska lunchen är viktig för att barn och ungdomar skall få en positiv upplevelse av måltiden och en naturlig inställning till mat. Barn och ungdomar får lära sig bordsskick och träna social samvaro. Måltidsmiljön blir också lugnare om skolans personal äter med barn och ungdomar.

Riktlinjer för pedagogiska måltider regleras i särskilt dokument.

## **7 Bilaga Pedagogiska måltider**

### **7.1 Riktlinjer för pedagogisk måltid inom förskola, grundskola och fritidshem**

Syftet med de pedagogiska måltiderna är att eleverna ska få en positiv upplevelse av måltiderna samt att väcka elevernas matglädje och ge kunskaper kring vad som är nyttig mat.



## 7.2 Vad räknas som en pedagogisk måltid?

Enligt Skatteverkets definition är måltider för lärare eller annan personal vid grundskola och fritidshem i samband med reglerad tillsyn för elever under skolmåltid, så kallad pedagogisk måltid, skattefria. All annan typ av kost är en skattepliktig förmån.

En pedagogisk måltid genomförs alltid på arbetstid och pedagogen har ett uttalat tillsynsansvar. Endast lunch kan ätas som pedagogisk måltid.

## 7.3 Pedagogens roll under den pedagogiska måltiden

En pedagogisk måltid är en måltid som sker på arbetstid. Pedagogisk måltid innebär att man har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och vid matbordet. Man sitter med barnen/eleverna och integrerar med dem, är en god förebild under hela måltiden. Under den pedagogiska måltiden har pedagogen tillsynsansvar och ansvar för att arbeta såväl förebyggande som åtgärdande i uppdraget att motverka kränkningar och diskriminering.

Den pedagogiska måltiden ingår i pedagogernas arbetstid och maten kan då ses som ett arbetsredskap.

Ansvar för att barnen/eleverna med behov av specialkost blir serverad eller hittar sin mat i serveringsdisken. Under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för läroplanens övergripande delar såsom:

Under den pedagogiska måltiden ansvarar pedagogen för läroplanens övergripande delar såsom:

Att ge eleverna förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande.

Att eleverna får stöd och stimulans i sin sociala utveckling.

Att främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala och fysiska miljön.

Pedagogerna är förebilder genom att:

Visa en positiv inställning och matglädje vid måltiden.

Uppmuntra barnen till att prova nya livsmedel och rätter men låt beslutet vara deras om vad och hur mycket de ska ta av maten.

Visa vad en balanserad måltid är genom att äta enligt tallriksmodellen.

Sitta bland eleverna och äta den mat som serveras/erbjuds.

Föra samtal med eleverna under måltiden.

delge kökspersonal eventuella synpunkter på måltiden och maten som serveras så snart som möjligt, men vid annat tillfälle än vid måltidssituationen.

## 7.4 Detta ingår i en pedagogisk måltid

Det är mycket betydelsefullt att den pedagogiskt ätande personalen vid måltiderna äter samma mat som barnen/eleverna. I den pedagogiska måltiden ingår därmed samma matutbud som matgästerna får. Syftet med den pedagogiska måltiden är att föregå med gott exempel, inte att man ska äta sig mätt. Frukost, mellanmål, kaffe och efterrätt ingår inte i den pedagogiska måltiden.

## 7.5 Specialkost och etiska koster

Pedagoger som av medicinska orsaker eller etiska skäl behöver specialkost erbjuds detta om det finns barn med likadan kost, som tillagas till förskolan/skolan. I annat fall kan den avvikande kosten inte erbjudas. Det är inte tillåtet för personal att äta medhavd mat tillsammans med barnen. Medhavd mat äts i särskilda personalutrymmen under personalrasten. Nötter och mandel får inte ingå i medhavd mat vid förskolor och skolor på grund av allergi och överkänslighet. Egna dieter och förhållningssätt till kost ska inte framgå under pedagogisk måltid då vi äter efter tallriksmodellen.

## 7.6 Hur många äter pedagogisk måltid?

Rekommendationer kring antal personal:

**Förskolan:** Inom förskolan har man åldersindelade avdelningar, med olika antal barn/avdelning beroende på om det är en yngre eller äldre års avdelning.

1-3 år, 4-5 barn/vuxen

3-5, år 6-7 barn/vuxen

Antalet vuxna som ska äta näst följande dag bestäms 12:00 dagen innan.

**Grundskolan:**

Förskoleklass 2 vuxna per klass

Årskurs 1-9 1 vuxen per klass

Utöver grundbemanningen kan ytterligare personal äta pedagogisk lunch. Rektor gör Anpassningar utifrån individens/gruppens behov och fastställer omfattningen.

Om personal har med sig egen mat intas den på den egna rasten och skall inte ätas tillsammans med eleverna.

## 7.7 Vem äter pedagogisk måltid?

Pedagogisk måltid är schemalagd och äts på arbetstid. Rektor schemalägger och beslutar vilka som ska äta pedagogisk måltid. Schema över vilka som ska äta pedagogisk måltid lämnas till skolköket senast en dag i förväg. Då fler vuxna än rekommenderade antal äter pedagogiska måltider, debiteras verksamheten med 50% av ordinarie måltidsavgift.

Den som önskar äta av maten i matsalen, men inte fullgör uppgifterna kring pedagogisk lunch eller inte är schemalagd att göra så betalar fullt pris. Priset fastställs årligen. Måltiden äts då under icke arbetstid på lunchrasten, i matsal eller på annan plats inom skolan.

När det gäller grundsärskola och gymnasiesärskola ska rektor besluta utifrån elevernas behov, hur många som får äta pedagogisk lunch. Skolan bekostar dessa måltider.

Gymnasiepersonal, Praktikanter, VFU, övriga vuxna har rektor/förskolechef själv möjlighet att bevilja att fler vuxna äter en subventionerad pedagogisk lunch då särskilda behov föreligger. Skolan bekostar dessa extramåltider.

PRAO- elever från grundskola som under en begränsad tidsperiod praktiserar på förskolan/skolan erbjuds en kostnadsfri lunch.

När det gäller frukost och mellanmål beslutar rektor/förskolechef/enhetschef om personalen ska äta frukost och/eller mellanmål. Enheten bekostar dessa måltider.

### **7.8 Uppföljning**

Pedagoger som äter pedagogisk måltid rapporterar detta i samband med måltiden. Är den pedagog som skulle ätit pedagogisk måltid frånvarande så ska ersättare noteras.

Personal som äter i matsalen och betalar för sin måltid rapporterar detta enligt befintliga rutiner.

Kostenheterna ansvarar för all administration kring pedagogiska måltider och betalande.

### **7.9 Gäster**

Tillfälliga besökare, föräldrar eller andra gäster på skolan bjuds på lunch. Detta faktureras från köken till respektive verksamhet.

5

## Anmälan av delegationsbeslut

### Samhällsbyggnadsnämnden

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Nr (enligt delegationsordning)</b>	<b>Ärendetyp (enligt delegationsordning)</b>
2022-06-08	9:2	Beslut om att fastställa lägenhetsnummer
<b>Dnr enligt diariet</b>		
SBN/2022:189		

#### Ärende

CASTOR 22

#### Beslut

Lägenhet 1001-1003	
	<b>Beslut skickas till:</b>
<b>Underskrift delegat</b>	Osby kommun Samhällsbyggnad
Jan Karlsson Verksamhetsutvecklare GEO-data	
<b>Namnförtydligande</b>	

## Delegationsbeslut

**Nämnd: Samhällsbyggnadsnämnden**

**Nummer enligt delegationsordningen: 7.5**

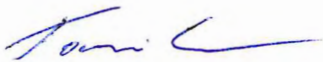
### **Förordnande av parkeringsvakter, 2022 SBN/2022:121 052**

Nytt förordnande av parkeringsvakter, ersätter tidigare förordnanden.

### **Beslut**

Beslut om att förordna parkeringsvakter enligt lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning.  
Beslutsdatum 2022-10-12

### **Delegatens underskrift**



**Namnförtydligande: Tomislav Kljucovic, Trafik- och gatuingenjör**

7

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Uppföljning efter september 2022

Dnr SBN/2022:2

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Besluta att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att godkänna uppföljningsrapporten efter september 2022, Samhällsbyggnad exklusive VA-verksamheten.

Besluta att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att godkänna uppföljningsrapporten efter september 2022, Samhällsbyggnad VA-verksamheten.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram uppföljningsrapporter efter september 2022.

Samhällsbyggnad exklusive VA-verksamheten rapporterar efter september en helårsprognos som överskrider ramen med 2 700 tkr.

Samhällsbyggnad VA-verksamheten rapporterar efter september en helårsprognos inom budgetram för 2022.

### Beslutsunderlag

Uppföljning efter september 2022, Samhällsbyggnad exklusive VA-verksamheten

Uppföljning efter september 2022, Samhällsbyggnad VA-verksamheten

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen*



# Uppföljning september 2022

---

Samhällsbyggnad exkl VA

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	4
<b>UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION .....</b>	<b>9</b>
DRIFTREDOVISNING PLANERING OCH ADMINISTRATION.....	9
<b>UPPFÖLJNING FASTIGHET .....</b>	<b>10</b>
DRIFTREDOVISNING FASTIGHET .....	10
<b>UPPFÖLJNING MARK OCH EXPLOATERING .....</b>	<b>11</b>
DRIFTREDOVISNING MARK OCH EXPLOATERING .....	11
<b>UPPFÖLJNING SERVICE-ENHETEN.....</b>	<b>11</b>
DRIFTREDOVISNING KOST.....	11
DRIFTREDOVISNING LOKALVÅRD .....	12
DRIFTREDOVISNING GEMENSAM SERVICE.....	12

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Planering och admin.	3 216	2 045	1 171	4 277	3 177	1 100
Fastighet	-283	1 774	-2 057	1 084	3 184	-2 100
Mark och exploatering	20 396	21 052	-656	27 049	27 949	-900
Kost	16 878	17 042	-164	21 735	22 585	-850
Lokalvård	13 173	13 482	-309	17 515	17 615	-100
Gemensam service	2 413	2 424	-11	3 212	3 062	150
<b>Resultat</b>	<b>55 793</b>	<b>57 819</b>	<b>-2 026</b>	<b>74 872</b>	<b>77 572</b>	<b>-2 700</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

Samhällsbyggnad prognostiserar en budgetavvikelse på - 2700 tkr år 2022. Avvikelsen är främst kopplad till ökade kostnader inom fastighet, livsmedel och förbrukningsmaterial inom lokalvården. Även försenade fakturor för tidigare års vinterväghållning påverkar utfallet negativt. Intäkt från staten på 880 tkr för iordningställda platser för eventuella flyktingar från Ukraina påverkar utfallet positivt.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

För att hålla nere kostnaderna för kommunens lokaler är det viktigt att samtliga förvaltningar ser över sitt lokalutnyttjande och anmäler till samhällsbyggnad om lokalytor inte längre används. Ovan påverkar både uppvärmningskostnader och behovet av lokalvård. Fastighet kommer att se över säkringarna i fastigheterna för att säkerställa att de inte är för högt säkrade i förhållande till behoven som finns.

Ett slutförande av affären gällande Briohuset skulle påverka budgeten positivt.

### Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021	4 589	4 518	4 277	4 499	4 193	4 562	4 372	4 604	4 599	4 460	4 413	4 678
Kostnad arbetskraft 2022	5 284	5 323	3 385	4 517	4 727	4 963	5 174	5 157	5 065			
varav kostnad för sjuklön 2021	44	33	15	39	64	68	63	27	29	58	58	29
varav kostnad för sjuklön 2022	59	90	73	215	81	32	36	43	74			

### Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om uppföljningen efter september på sammanträdet den 26 oktober 2022.

## Diagram

### INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
	Investeringar Fastighet	288 420	74 583	165 923	<b>122 497</b>	
	Investeringar Mark och exploatering	54 660	30 318	46 733	<b>7 927</b>	
	<b>Totalt</b>	<b>343 080</b>	<b>104 901</b>	<b>212 656</b>	<b>130 424</b>	

### Kommentarer till budgetavvikelser

#### Kommentarer

#### Investeringsuppföljning Fastighet

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0210	Örkenedskolan	5 000	4 779	5 000	0	Se nedan
0212	Ny förskola Klockarskog	2 000	0	1 000	1 000	Se nedan
0214	LSS-boende Syräng. 5	7 450	7 528	7 450	0	220915
0215	LSS-boende Kärleksst. 2	13 565	12 804	13 565	0	220915
0292	Laddstoppar vhtlokaler	355	50	355	0	221231
0296	Kommunövergr passagesyst	2 565	1 158	2 565	0	221231
0297	Äldreboende Lönsboda	3 000	193	3 000	0	Se nedan
0298	Moduler Visslan	0	371	450	-450	Se nedan
0299	Ombyggnad Familjehuset	5 000	100	855	4 145	Se nedan
0815	Utveckl. Naturbruksområde	0	50	0	0	Se nedan
0834	Byggn. stamnät landsbygd	1 470	0	0	1 470	Se nedan
0890	Maskiner lokalvård	100	0	100	0	221231
1305	Säkerhetsprojekt larm	300	30	300	0	221231
1307	Utbyte storköksutrustning	500	393	500	0	221231
1309	Utemiljö Barn och skola	500	33	500	0	221231
1310	Div. vht.förändringar BoU	500	152	500	0	221231
1312	Reinvesteringar komp.redov.	21 300	12 950	21 300	0	221231
1610	Föreningslokal Örkenedsko.	2 680	1 780	2 680	0	220631
1611	Ombyggn. enl. grsk. beslut	6 200	0	200	6 000	Se nedan
1614	Om- o tillbyggn. Ekbackesko	4 390	14	0	4 390	Se nedan
1615	Ny sporthall Osby tätort	2 380	26	250	2 130	Se nedan
1616	Upprustn. fritidsanläggningar	2 970	2 221	2 970	0	221231
1617	Passagesystem KoF	2 000	80	2 000	0	221231
1626	Säkerhetsprojekt riskinvent.	150	55	150	0	221231
1627	Säkerhetsprojekt elsäkerhet	150	55	150	0	221231
1630	Ny ishall	42 740	4 445	5 000	37 740	Se nedan

1642	Killebergs grundskola	33 500	980	1 300	<b>32 200</b>	Se nedan
1647	Byggnation Lindhem	4 740	0	500	<b>4 240</b>	Se nedan
1648	Killeberg fsk och matsal	55 000	5 474	55 000	<b>0</b>	Se nedan
1649	Killebergs Idrottshall	0	23	23	<b>-23</b>	Se nedan
1650	Förskolelokaler Visseltofta	505	2 128	7 200	<b>-6 695</b>	Se nedan
1674	LSS-boende Skeingevägen	16 705	10 249	16 705	<b>0</b>	220915
1679	Klintgården modul förvärv	0	292	0	<b>0</b>	Se nedan
1701	Värdeskapande Fastighetsförvaltning	5 945	1 796	5 945	<b>0</b>	261231
1706	Databaserad energistyrning	0	977	0	<b>0</b>	221231
1751	Ny övn.plats räddningstjänst	1 300	0	0	<b>1 300</b>	Se nedan
1752	Ny brandstation Osby	39 000	2 750	3 500	<b>35 500</b>	Se nedan
1793	Gemens. nyckelsystem HoV	4 460	218	4 460	<b>0</b>	221231
1949	Inventarier Solhem	0	429	450	<b>-450</b>	Se nedan
	<b>Totalt</b>	<b>288 420</b>	<b>74 583</b>	<b>165 923</b>	<b>122 497</b>	

## Kommentarer till budgetavvikelser

### 0210 Örkenedskolan + 0 tkr

Projekteringen är i stort färdig och mindre justeringar i förfrågningsunderlagen kvarstår vilket det arbetas med.

Följande tidplan är planerad:

Upphandling går ut: Höst -22

Anbudsöppning: Vinter 22-23

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

### 0210 Ny förskola klockarskog + 1 000 tkr

Förskolan i Killeberg tilldelades april -22 och kravinsamling påbörjas och justeringar av befintliga ritningar där ytterligare två avdelningar adderas på.

Följande tidplan är planerad:

Upphandling går ut: Vinter 22-23

Anbudsöppning: Vår -23

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

### 0214 LSS-boende Syrénsgatan 5 + 0 tkr

Byggnationen pågår.

Följande tidplan är planerad:

Slutbesiktning 2022-09-15

### 0215 LSS-boende Kärleksst. 2 + 0 tkr

Byggnationen pågår.

Följande tidplan är planerad:

Slutbesiktning 2022-09-15

### 0292 Laddstolpar vhtlokaler +0tkr

Projektet pågår, laddstolpar till Rönnebacken, Lindhem, m.fl.

### 0296 Kommunövergripande passagesystem + 0 tkr

Projektering pågår av nya och samtidigt färdigställs de redan projekterade byggnaderna.

### 0297 Äldreboende Lönsboda + 0 tkr

Kravinsamling färdigställd, projektering påbörjad.

Följande tidplan är planerad:

Upphandling går ut: Vinter 22-23

Anbudsöppning: Sommar -23

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

### 0815 Utv. Naturbruk

Kostnad är felkonterad och kommer att flyttas.

### 0834 Byggn. stamnät landsbygd +1 470tkr

Diskussioner förs med IP-only gällande utbyggnation av de vita fläckarna. Diskussioner förs gällande vilken part som ska ta vilken kostnad.

**0890 Maskiner lokalvård +0 tkr**

Inväntar önskemål från lokalvården.

**1305 Säkerhetsprojekt larm +0 tkr**

Projekteringar pågår av utbyte av larm och övervakningskameror.

**1307 Utbyte storköksutrustning +0 tkr**

Inväntar fler önskemål från kosten.

**1309 Utemiljö Barn och skola +0tkr**

Önskemål dyker upp kontinuerligt och utreds och genomförs efterhand.

**1310 Div. vht.förändringar BoU +0tkr**

Önskemål dyker upp kontinuerligt och utreds och genomförs efterhand.

**1312 Reinvesteringar komp.redov. + 0tkr**

Pågående planerat underhåll. Följer underhållsplanen.

**1610 Föreningslokal Örkenedskolan + 0tkr**

Byggnation pågår

Slutbesiktning: Sommar -22

**1611 Ombyggn. enl. grsk. beslut + 6 000 tkr**

Kravinsamling pågår. Tillfälliga moduler har placerats i Killeberg.

**1614 Om- o tillbyggn. Ekbackeskolan + 4 390tkr**

Projektering av ventilation pågår. Ombyggnation kommer att ske under två sommarlov. Planering för utökning av lokaler inklusive större matsal avvaktar gymnasiutredningen därav överskottet på 2 400 tkr.

Beräknas genomföras Sommarlovet 2023 och 2024

**1615 Ny sporthall Osby tätort + 2 130tkr**

Kravinsamling och projektering pågår för att vara färdig i väntan på ishallsbeslut.

**1616 Upprustn. fritidsanläggningar + 0tkr**

Avvaktar planeringslista från KoF gällande vilka åtgärder som ska genomföras.

**1617 Passagesystem KoF + 0tkr**

Projektering pågår hos de anläggningar som återstår.

**1626 Säkerhetsprojekt riskinvent. +0tkr**

Pågår på samtliga grundskolor.

**1627 Säkerhetsprojekt elsäkerhet + 0tkr**

Inväntar årets lista från Elsäkerhetsverket.

**1630 Ny ishall + 37 740 tkr**

Upphandlas över sommaren, anbudsöppning sker 2022-09-14

Följande tidplan är planerad:

Upphandling går ut: Sommar -22

Anbudsöppning: 2022-09-14

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

**1642 Killebergs Grundskola +32 200 tkr**

Efter avbrytande av upphandling omarbetas underlagen och nedanstående tidplan är planerad. Förändringar arbetas in i underlagen, konsulterna har meddelat att de inte hinner få handlingarna uppdaterade innan semestern. Varpå upphandlingen skjuts till september:

Upphandling går ut: Höst - 22

Anbudsöppning: Vinter -22

Färdigställande: 2024 - 2025

**1647 Byggnation Lindhem + 42 40tkr**

Kravinsamling påbörjas efter sommaren.

Följande tidplan är planerad:

Projektering klar Vinter -22

Politiska beslut och upphandling: Vinter 22-23

Anbudsöppning: Vår -23

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

**1648 Killeberg fsk och matsal + 0tkr**

Upphandling är färdig, tilldelning skedde april -22 och kontrakt är tecknat med entreprenör 11 april 2022.

Byggnation pågår.

Följande tidplan är planerad:

Färdigställande: Årsskiftet HT 2023

#### **1649 Killeberg idrottshall**

Projekteringskostnader, budget kommer att tillsättas.

#### **1650 Förskolelokaler Visseltofta -6 200tkr**

Projektet pågår, byggnaden är flyttad och iordningsställd.

Projektet försenat på grund av komponentbrist. Styrenhet till ventilation har förskjutits flertalet ggr. Slutbesiktning 2022-09-28.

Ekonomiska medel är omfördelade enligt politiska beslut och kommer att vara korrekt enligt budget.

#### **1674 LSS-boende Skeingevägen + 0tkr**

Byggnationen pågår.

Följande tidplan är planerad:

Slutbesiktning 2022-09-15

#### **1679 Klintgården**

Felkontrat, kostnad kommer att flyttas.

#### **1701 Värdeskapande Fastighetsförvaltning + 0tkr**

Projektet pågår, tre politiska styrgruppsmöten har hållits.

Projektet beräknas vara färdigt under 2026.

#### **1706 Databaserad energistyrning - 819tkr**

Kostnaderna är utbrutna från projekt 1701 och särredovisas enbart på grund av det är ett EU-projekt.

#### **1751 Ny övn.plats räddningstjänst + 1 300tkr**

Kommer att fungera som tillfällig etableringsplats under byggtiden av brandstationen. Iordningsställs under hösten.

För ibruktagande när brandstationen är färdig.

#### **1752 Ny brandstation Osby + 37 411tkr**

Ute på upphandling med anbudsöppning 2022-09-20

Följande tidplan är planerad:

Upphandling går ut: Sommar -22

Anbudsöppning: 2022-09-20

Färdigställande: Två år efter avslutad upphandling och politiska beslut

#### **1793 Gemens. nyckelsystem HoV + 0tkr**

Kravinsamling påbörjad och projektering och utbyte påbörjat på LSS-boenden. Samtliga boenden blir färdiga under 2022.

### **Investeringsuppföljning Mark och exploatering**

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0298	Moduler Visslan	0	3	5	-5	
0801	Fastighetsbildning	150	292	350	-200	
0803	Centrumåtgärder	2 665	225	225	2 440	
0804	Gatubelysning	200	69	200	0	
0807	Centrumåtgärder visionsdok.	5 905	0	5 905	0	
0810	Trafiksäkerhetsfrämj. åtg.	500	509	500	0	
0815	Utveckl. Naturbruksområde	6 345	1 531	1 600	4 745	
0816	Förstudie GC-väg Näset-Ha	735	0	0	735	
0817	Köp av fastigheter	2 100	285	588	1 512	
0821	Planområde Hasslaröd Väst	0	3	5	-5	

0822	Cirk.plats RV15 Kälsvedsv.	5 815	4 373	5 815	0
0823	Cementvägen industritomt	2 900	3 143	3 138	-238
0831	Lekplatser	800	285	800	0
0832	Julbelysning	340	79	340	0
0833	Fordon driftenhet	1 165	0	1 165	0
0835	Asfalt	10 000	7 418	10 000	0
0839	Pumpstationer	600	0	600	0
0841	Planområde Netto etapp 1	1 000	595	1 000	0
0847	Planområde Netto etapp 2	700	331	700	0
0848	Planområde Loshult	400	182	400	0
0851	Utveckl NÖ Industriområde	6 300	6 476	6 300	0
0852	Utveckl Killeberg Norra	400	1 258	2 000	-1 600
0854	Utveckl NÖ ind omr etapp 2	40	21	40	0
0855	Planområde Fiskalen	0	41	41	-41
0857	Utveckl Tommabodavägen	475	587	587	-112
0858	Detaljplan Kvadraten	20	36	40	-20
0859	Detaljplan Lekolar	20	387	500	-480
0891	Cykelvägsplan	2 000	0	0	2 000
0892	Brounderhåll	1 800	2 080	2 500	-700
0893	Hundrastgård Hasslaröd	300	5	300	0
1630	Ny Ishall	0	12	12	-12
1648	Killeberg fsk o matsal	0	92	92	-92
1651	Fast förvärv Grossören 7	985	0	985	0
	<b>Totalt</b>	<b>54 660</b>	<b>30 318</b>	<b>46 733</b>	<b>7 927</b>

## Kommentarer till budgetavvikelser

### 0801 Fastighetsbildning - 100 tkr

Diverse olika fastighetsbildningsärenden, bland annat Gamlebyområdet och Loshult.

### 0803 Centrumåtgärder + 0 tkr

Centrumåtgärder i de olika centrumen för att skapa större attraktivitet och bygga bort hinder. Planerad uppgradering av elförsörjning torget i Osby inväntar startbesked från Eon.

### 0804 Gatubelysning + 0 tkr

Fortsatt byte till ledbelysning på gångstråk och parker.

### 0807 Centrumåtgärder visionsdok. + 0 tkr

Åtgärder enligt visionsdokumentet. Kommer att påbörjas 2023.

### 0810 Trafiksäkerhetsfrämj. åtg. + 0 tkr

Säkerhetshöjande åtgärder genomförs vid nya cirkulationsplatsen RV15.

### 0815 Utveckl. Naturbruksområd + 0 tkr

Anläggande av dagvattendamm, och iordningsställande av området. Projektering genomförd. Fastighetsbildning pågår.

### 0816 Förstudie GC-väg Näset-Ha

Påbörjar förstudie 2023

### 0817 Köp av fastigheter + 0 tkr

Diverse möjligheter till fastighetsförvärv som kan dyka upp under året. Återköp av tomter.

### 0822 Cirk.plats RV15 Kälsvedsv. + 0 tkr

Arbete pågår enligt plan. Slutbesiktning: 2022-11-24

### 0823 Cementvägen industritomt + 0 tkr



Byggnation klar.  
Slutbesiktning: 2022-05-15

**0831 Lekplatser + 0 tkr**

Utbyte av lekutrustning efter icke godkända besiktningar.

**0832 Julbelysning + 0 tkr**

Årligt utbyte och uppgradering del av julbelysning.

**0833 Fordon driftenhet + 0 tkr**

Utbyte enligt fordonsplan.

**0834 Byggn. stamnät landsbygd + 0 tkr**

Utbyggnad av vita fläckar för fiber. Diskussioner och identifiering sker med IP-only för att kunna genomföras 2022.

**0835 Asfalt + 0 tkr**

Asfaltering enligt asfalteringsplan.

**0839 Pumpstation + 0 tkr**

Utbyten och uppgradering av pumpstationer i samarbete med SBVT.

**0841 Planområde Netto etapp 1**

Klart återstår företagsskylt som kommer sättas upp under 2022

**0847 Planområde Netto etapp 2**

Företagsskylt kommer sättas upp under 2022

**0848 Planområde Loshult**

Nästa steg samråd

**0851 Utveckl NÖ Industriområde**

**0852 Utveckl Killeberg Norra**

Underskott beror till största delen av att Killeberg Norra drabbats med högre kostnader än beräknat från SBVT på grund av tvist med entreprenör. Återstår fakturor från SBVT.

**0852 Utveckl NÖ Industriområde ettapp 2**

**0855 Planområde Fiskalen**

Detaljplan antagen

**0857 Utveckl Tommabodavägen**

Klart

**0858 Detaljplan Kvadraten**

Arbete pågår med konstnads kalkyl och begränsning av området

**0859 Detaljplan Lekolar**

Arbete pågår med VA-utredning mm

**0891 Cykelvägsplan + 2000 tkr**

Byggnation enligt Cykelvägsplan. Kommer inte påbörjas under 2022.

**0892 Brounderhåll - 1200 tkr**

Underhåll av broar enligt besiktning och plan.

Planerar ett underskott då vi akut måste bygga om bro på RV15 vid Marklunda.

**1651 Fast förvärv Grossören 7 +0tkr**

Rivning kvarstår.

## UPPFÖLJNING PLANERING OCH ADMINISTRATION

### DRIFTREDOVISNING PLANERING OCH ADMINISTRATION

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
--------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------	---------------	-----------------

Intäkter	-898	-1 585	687	-1 204	-2 186	982
Personalkostnader	3 034	2 649	385	4 037	3 640	397
Lokalkostnader	230	231	-1	307	307	0
Övriga kostnader	850	750	100	1 137	1 438	-301
Summa kostnader	4 114	3 630	484	5 481	5 385	96
Resultat exkl. kapitalkostnad	3 216	2 045	1 171	4 277	3 199	1 078
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	3 216	2 045	1 171	4 277	3 199	1 078

### Kommentarer till helårsavvikelser

Överskott prognostiseras pga intäkt på 880 tkr från Migrationsverket avseende kostnader för att iordningställa boende till flyktingar från Ukraina.

## UPPFÖLJNING FASTIGHET

### DRIFTREDOVISNING FASTIGHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-84 502	-85 694	1 192	-113 153	-113 153	0
Personalkostnader	4 623	4 796	-173	6 146	6 057	89
Lokalkostnader	43 396	47 050	-3 654	59 473	65 458	-5 985
Övriga kostnader	4 177	4 177	0	5 523	5 523	0
Summa kostnader	52 196	56 023	-3 827	71 142	77 038	-5 896
Resultat exkl. kapitalkostnad	-32 306	-29 671	-2 635	-42 011	-36 115	-5 896
Kapitalkostnader	32 023	31 539	484	42 609	39 278	3 331
Resultat inkl kapitalkostnader	-283	1 868	-2 151	598	3 163	-2 565

### Kommentarer till helårsavvikelser

Utfallet för Januari - September 2022 visar på ett underskott med - 2 151 tkr. De större avvikelserna är enligt nedan:

Elektricitet	- 1724 tkr
Lokalbanken	- 862 tkr
Olja	- 237 tkr
VA	- 167 tkr

Personalkostnader - 173 tkr

Personalkostnader förväntas fortsätta öka pga ändrade rutiner för jour och beredskap.

Budget för vaktmästarorganisationen är inte överflyttad vid rapporteringstillfället.

Prognosen för helåret är att budgeten kommer att överskridas med 2 587 tkr vilket förklaras med framförallt ökade kostnader för El och nätavgifter.

## UPPFÖLJNING MARK OCH EXPLOATERING

### DRIFTREDOVISNING MARK OCH EXPLOATERING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-6 166	-5 685	-481	-8 227	-8 227	0
Personalkostnader	8 010	7 428	582	10 648	10 078	570
Lokalkostnader	3 434	3 346	88	4 580	4 580	0
Övriga kostnader	13 600	1 446	12 154	18 037	19 537	-1 500
Summa kostnader	25 044	12 220	12 824	33 265	34 195	-930
Resultat exkl. kapitalkostnad	18 878	6 535	12 343	25 038	25 968	-930
Kapitalkostnader	1 517	1 517	0	2 010	2 010	0
Resultat inkl kapitalkostnader	20 395	8 052	12 343	27 048	27 978	-930

#### Kommentarer till helårsavvikelser

Ett underskott prognostiseras för 2022 och beror på något minskade intäkter än vad som är budgeterat. Samt ett par fakturor för snö- och halkbekämpning kommit in sent från entreprenör. Dessa avser utförda tjänster under åren 2019 till 2021 av en total kostnad på 550 tkr.

## UPPFÖLJNING SERVICE-ENHETEN

### DRIFTREDOVISNING KOST

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-7 395	-7 147	-248	-10 780	-10 070	-710
Personalkostnader	14 888	14 880	8	19 782	19 640	142
Lokalkostnader	99	109	-10	131	131	0
Övriga kostnader	8 895	8 805	90	12 106	12 400	-294
Summa kostnader	23 882	23 794	88	32 019	32 171	-152
Resultat exkl.	16 487	16 647	-160	21 239	22 101	-862

kapitalkostnad						
Kapitalkostnader	390	390	0	496	496	0
Resultat inkl kapitalkostnader	16 877	17 037	-160	21 735	22 597	-862

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse på -862 tkr prognostiseras på årsbasis.

Förklaras av minskade intäkter i restaurangerna på äldreboendena i kombination med prishöjningar på livsmedel och förbrukningsmaterial.

Åtgärd genom att fortsätta köpa in prismetvetet, avvaktar tillsättning av dietist.

### DRIFTREDOVISNING LOKALVÅRD

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	-195	-328	133	-260	-405	145
Personalkostnader	12 332	12 803	-471	16 386	16 698	-312
Lokalkostnader	33	32	1	44	44	0
Övriga kostnader	900	872	28	1 208	1 256	-48
Summa kostnader	13 265	13 707	-442	17 638	17 998	-360
Resultat exkl. kapitalkostnad	13 070	13 379	-309	17 378	17 593	-215
Kapitalkostnader	103	103	0	137	137	0
Resultat inkl kapitalkostnader	13 173	13 482	-309	17 515	17 730	-215

### Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelse på -215 tkr prognostiseras på årsbasis.

Pga utökat antal uppdrag och sjukfrånvaro i samma omfattning som under pandemin. Bidraget för höga sjuklönekostnader som fanns under pandemin har under året tagits bort vilket också påverkar.

Vi ser kraftiga prishöjningar på material.

Åtgärd genom att fortsätta köpa in prismetvetet och använda personalen på bästa sätt.

### DRIFTREDOVISNING GEMENSAM SERVICE

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	0	-195	195	0	-200	200

Personalkostnader	1 367	1 088	279	1 816	1 585	231
Lokalkostnader	0	15	-15	0	15	-15
Övriga kostnader	957	1 398	-441	1 278	1 694	-416
Summa kostnader	2 324	2 501	-177	3 094	3 294	-200
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 324	2 306	18	3 094	3 094	0
Kapitalkostnader	89	89	0	118	118	0
Resultat inkl kapitalkostnader	2 413	2 395	18	3 212	3 212	0

### Kommentarer till helårsavvikelser

Ökade kostnader för material påverkar prognosen negativt. Hittills visar dock prognosen på en positiv avvikelse på +40 tkr för den gemensamma serviceenheten. Detta beror på lägre personalkostnader kopplat till del av en vakant enhetschefstjänst samt intäkter för kommunens bilförsäljningar, av vilka Samhällsbyggnadsförvaltningen erhåller 10% för finansiering av digital körjournal och verksamhetssystem för fordonshantering.

# Uppföljning september 2022

---

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten

## Innehållsförteckning

<b>UPPFÖLJNING .....</b>	<b>3</b>
DRIFTREDOVISNING .....	3
INVESTERINGSREDOVISNING .....	3
<b>UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET .....</b>	<b>4</b>

# UPPFÖLJNING

## DRIFTREDOVISNING

### Driftredovisning

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Verksamhet</b>						
Vatten- och avloppsverksamhet	-1 544	-6 347	4 803	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>-1 544</b>	<b>-6 347</b>	<b>4 803</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kommentarer till helårsavvikelser

VA-verksamheten finansieras av intäkter. Långsiktig investeringsplan för denna verksamhet är beslutad av Kommunfullmäktige. Intäktsöverskott avsätts för att finansiera investeringarna.

### Förslag på åtgärder till avvikelser

### Nyckeltal

### Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2021												
Kostnad arbetskraft 2022												
varav kostnad för sjuklön 2021												
varav kostnad för sjuklön 2022												

### Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om uppföljningen efter september 2022 på sammanträdet den 26 oktober.

### Diagram

## INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0323	VA-anslutningsavgifter	0	-1 630	-1 700	1 700	
0905	Åtgärder ledningsnät	10 409	5 436	8 500	1 909	



Projekt nr	Namn	Budget helår, tkr	Redovisat perioden, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0907	ARV, VV, pumpstationer	3 000	914	2 000	1 000	
0908	Östra Genastorp-Östanå	0	0	0	0	
0910	Särsk. dagvattensatsningar	2 150	0	2 150	0	
0911	Övervakningssystem/PLC	1 000	781	2 000	-1 000	
0912	Vattenmätare	700	0	0	700	
0913	Mindre nyanläggningar	500	0	0	500	
0914	Östra Genastorp §6 VA-utb	0	0	0	0	
0915	Lönsboda ARV, tillst. ansök	150	0	0	150	
0916	Maglaröd VV, omb f kapökn.	250	0	0	250	
0917	Killeberg VV, ny reservoar	0	0	0	0	
0918	Lönsboda VV, optimering	0	0	0	0	
0919	Skydd av grundvatten	100	0	0	<b>100</b>	
0920	Brunk-Skeinge ny matarled	1 000	0	0	1 000	
0921	Osby-Killeb-Hök-Lba-Vilsh	0	0	0	0	
0922	Osby - Östra Genastorp	0	0	0	0	
0923	Prästängens PST 203	500	0	0	500	
0924	Lba VV, ny borra ersätt	500	0	0	500	
0925	Sibbarp skans §6	500	0	0	500	
	<b>Totalt</b>	<b>20 759</b>	<b>5 501</b>	<b>12 950</b>	<b>7 809</b>	

## Kommentarer till budgetavvikelser

### Kommentarer

**0905** - Länkvägen, Killeberg byte av vattenledning samt alla serviser pågår. Projektering Södra Grängsgatan i Lönsboda pågår.

Prognosen är att vi kommer upp i ca 8,5 miljoner i år , dock så kommer ledningsnät 0905 att öka kraftigt nästa år eftersom projektet Södra Grängsgatan uppskattas till 15 miljoner och startar våren 2023 plus övriga planerade projekt.

**0907** - Vi har både UV ljus m.m. Svårt att säga hur mycket som belastar resten av året då det beror på leveranstider av material och vad som prioriteras först mellan Osby och Östra Göinge. Bedömningen är att ca 2 miljoner används i år.

**0911** - På grund av långa leveranstider har PLC köps in som kommer att levereras under hösten och i början av nästa år men även här så beror det på leveranstider av material och vad vi prioriterar först mellan Osby och Östra Göinge. Ca 2 miljoner bedöms användas under året.

**0923** - Prästängens pumpstation bedöms inte genomföras under året. Syftet med projektet var att flytta pumpstationen inför byggnation av bostadshus på Prästängen.

## UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

### UPPFÖLJNING VA-VERKSAMHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Avvikelse period	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
--------------	-----------------	-----------------	------------------	--------------	---------------	-----------------

Intäkter	-28 901	-28 364	-537	-38 535	-39 387	852
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	1 207	2 700	-1 493	1 610	2 046	-436
Övriga kostnader	14 728	13 342	1 386	21 695	21 446	249
Summa kostnader	15 935	16 042	-107	23 305	23 492	-187
Resultat exkl. kapitalkostnad	-12 966	-12 322	-644	-15 230	-15 895	665
Kapitalkostnader	7 297	5 975	1 322	9 730	10 130	-400
<b>Verksamhetens resultat</b>	-5 669	-6 347	678	-5 500	-5 765	265
<i>Avsättning till investeringsfond</i>	4 125	4 803	678	5 500	5 765	265
<b>Resultat efter avsättning till investeringsfond</b>	-1 544	-1 544	0	0	0	0

### **Kommentarer till helårsavvikelse**

Ingen avvikelse prognostiseras efter avsättning gjorts till investeringsfond.

8

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## **Delrapport av Intern kontroll 2022**

Dnr SBN/2022:5

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta att godkänna redovisningen i delrapporten av interkontroll 2022, bilaga 1.

### **Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte vara aktuellt.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1, verkställighet av samhällsbyggnadsnämndens beslut

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till*

Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltning

## Bilaga 1

# Rapport

## Deluppföljning av Interkontroll gällande verkställighet av nämndens beslut 2021-09-30 tom 2022-09-20.

### Pågående:

2022-09-20, § 83 mark- och exploateringschefen får i uppdrag att teckna nya arrendeavtal med Brukshundklubben.

2022-09-20, § 81 ansöka hos Trafikverkets centrala funktion för Juridik och planprövning om beslut om indragning av Gamla Marklundavägen väg 2123 och 20123.01 från allmän väg till enskild väg enligt 25 § väglagen och 4 kapitlet vägförordningen.

2022-09-20, § 76 skicka ut förslag till detaljplan för del av Norrskenet 1 och del av Osby 181:5 på samråd under 2022.

2022-09-20, § 75 Nyckeltal för säkerhet tas upp för beslut på samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 19 december 2022.

2022-06-10, § 66 Uppdra åt förvaltningschefen att försälja del av fastigheten Osby Visseltofta 4:36 och slutförhandla samt underteckna köpebrev och köpeavtal.

2022-06-10, § 64 Ny detaljplan för del av Osby 186:2, del av Osby 193:1 och del av Osby 181:5 (Lekolar). Beslut om att skicka ut planen på samråd under 2022.

2022-06-10, § 62 Förslag till kommunfullmäktige gällande svar på motion om va-avgifter. Kommunfullmäktige tog beslut i ärendet på juni sammanträdet.

2022-06-10, § 58 Beslut om mål, indikatorer för VA-verksamheten. Beslut om nyckeltal ska tas på nämnden den 20 september 2022. Förvaltning och SBVT arbetar tillsammans med att ta fram förslag till nyckeltal.

2022-05-17, § 53 fastighetsinvestering ombyggnad av familjehuset på Rönnebacken. Beslut om finansiering togs i kommunfullmäktige i juni.

2022-05-17, 40 § Omdisponering av investeringsmedel till projektet cirkulationsplats riksväg 15. Arbetena med cirkulationsplatsen pågår.

2022-04-22, § 34 Ärendet om försäljning av Briohuset hänsköts till kommunfullmäktige som vid juni sammanträdet beslöt att försälja fastigheten. Köpeavtal ska skrivas.

2022-04-20, § 31 förslag från samhällsbyggnadsnämnden att kommunen ställer sig positiv till att underteckna avsiktsförklaringen med Östra Göinge gällande VA-samarbete.

2022-04-20, § 30 begäran om medel för städning av mellanlager. Beslut togs i kommunfullmäktige i juni. Städning sker under 2022.

2022-02-22, § 13 skicka ut förslaget på ny detaljplan ”Förslag till ändring och utvidgning av stadsplan för området vid Skyttebacken” på granskning under 2022.

2022-02-22, § Förslag till antagande av ny detaljplan Lönsboda 46:57 m.fl. (Junesco).

2021-10-20, § 119 Samhällsbyggnadsnämnden godkände en utbyggnad av cirkulationsplats och övergångsställen i korsningen riksväg 15 och Kålsvedsvägen. Kommunfullmäktige gjorde sedermera detsamma och anslog pengar till projektet. Projektet är på börjat och förbifarten är klar. Cirkulationsplatsen ska vara färdigbyggd senast den sista december 2022.

2019-02-20, § 28 Exploatering Hasslaröd Syd. Beslut om strandskyddsdispens inväntas från länsstyrelsen.

2022-03-29, beslut inkom från länsstyrelsen om strandskyddsdispens för vägar, dagvattendamm, pumphus mm. Beslut om investeringsmedel för projektet tas när budgeten för 2023 beslutas.

2019-11-21, § 121 Utformning av torget i Osby. Beslut om uppdrag att påbörja ombyggnationen. – Information om projektet i samhällsbyggnadsnämnden 2021-10-20, projektet är pausat p.g.a. att inkomna anbud är högre än budget för projektet.

2019-12-11, § 136 Införande av två rätter (ovolakto) i skolorna under 2020. Utbildning av personalen i ovolakto är genomförd. Införande av ovolakto sker under år 2022.

2020-02-19, § 24 Medborgarförslag - kulturplatser med skyltar. Yttrande inväntas från barn- och utbildningsnämnden. Yttrande har inkommit från Barn- och utbildningsnämnden, ärendet har varit i samhällsbyggnadsnämnden och i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-27 §8 att bifalla medborgarförslaget och ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att kontakta hembygdsföreningar, läns museet, kultur- och fritid och förslagslämnare för hjälp med utformning av information samt val av platser. Pågår.

2020-03-25, § 35 Flytt av Trulsagårdens förskola till Visseltofta. Bygglov är beviljat för uppställning av Trulsagårdens förskola i Visseltofta. Projektet pågår och förskolan bedöms vara klar för inflyttning vecka 38.

2020-03-25, § 40 Planavtal Hedbergs verkstäder – fastighetsägaren har inte återkommit med svar kring överskickat avtal. Inget nytt i ärendet, svårt att nå ägarna.

2020-04-22, § 48 placering av ny brandstation. kommunfullmäktige har tagit beslut i ärendet och uppdrag att projektera ny brandstation är givet till samhällsbyggnadsnämnden. 2021-05-19, § 62 Upphandling ny brandstation i Osby. Beslut om godkännande av upphandlingsunderlag togs på delegation av Lotte Melin, 2022-06-22. Sista anbudsdag är den 19 september 2022.

2020-10-06, § 99 Ny detaljplan för Sirius 3 och Taurus 1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja planarbetet. Samråd ska genomföras.

2020-10-21, § 101, Uppdrag att undersöka möjligheten till förvärv av Grossören 8. Pågående.

2020-10-21, § 105, Ny detaljplan för Kyrkoherden 9 och 11. Pågående.

2020-11-11, § 117 Ny detaljplan för Lönsboda 46:54, 1:291 och del av Lönsboda 46:62. Beslut om att planarbetet ska påbörjas. Detaljplanen har varit ute på granskning 2022-01-19 – 2022-02-08.

2021-01-28, § 5 Ny detaljplan för Norrskenet 1 och Osby 181:5, planavtal med sökande upprättas och planarbetet påbörjas.

2021-01-28, § 6 Ny detaljplan för del av Osby 193:1 och del av Barnvagnen 1 samt Spånten 4, planarbetet påbörjas. Samråd har genomförts 2021-08-21 – 2021-09-15.

2021-02-24, § 19 Projektering av ishall i Osby kommun. Pågår. Beslut om godkännande av upphandlingsunderlag togs 2022-06-13. Sista dag för att lämna anbud är den 13 september 2022.

2021-04-14, § 37 Rivning av Grossören 7. ej klart.

2021-04-14, § 38 Rivning av Chauffören 26, ej klart.

2021-04-14, § 39 Markförsäljning Valthornet 1 m.fl. Marklunda. Markanvisningsavtal är skrivet med exploatör. Pågår.

2021-04-14, § 40 Förvärv av Grossören 8. Pågår.

2021-05-19, § 54 Svar på skrivelse om strandskydd kring norra Osbysjön. Förvaltningen ska göra en översyn av digitala kartskikt för att säkerställa att gränserna för Strandskyddet överensstämmer med detaljplanerna. Pågår.

2021-05-19, § 55 Planuppdrag ny detaljplan för del av Osby 194:1 och del av Osby 181:5 Netto del 2. Pågår.

2021-05-19, § 64 Upphandling av ny grundskola i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling har genomförts men även denna avbröts, denna gången pga att inkomna anbud överskred budgeten.

2021-05-19, § 65 Upphandling av sporthall i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling har genomförts men även denna avbröts, denna gången pga att inkomna anbud överskred budgeten.

2021-05-19, § 67 Upphandling av ny grundskola Örkened. Upphandling genomförs under hösten 2022.

2021-06-16, § 75 Markanvisningsavtal för Chauffören 26. Pågående.

2021-06-16, § 80 Markanvisningsavtal Snärjet, Osby. Pågående.

2021-06-16, § 81 Markanvisningsavtal Ferebacken , Osby. Pågående.

2021-06-16, § 86 Ny detaljplan Loshult 1:13. Pågår.

2021-08-24, § 95 Upphandling av skogsförvaltning för hela kommunens skogsinnehav inklusive skogsbruksplan. Styrgruppen har haft möte och förslag till upphandlingsunderlag är framtaget.



## Verkställt:

2022-06-10, § 62 Förslag till kommunfullmäktige gällande svar på motion om va-avgifter. Kommunfullmäktige tog beslut i ärendet på juni sammanträdet.

2022-04-20, § 35 beslut om förvärv av fastigheten Barnvagnen 1. Uppdrag att förhandla och underteckna köpeavtal. Klart?

2022-04-20, § 25 Avbryta upphandling av idrottshall i Killeberg.

2022-04-20, § 24 Avbryta upphandling av grundskola i Killeberg.

2021-11-17, § 132, revidering av Renhållningsföreskrifter. Ärendet togs upp för beslut i kommunstyrelsen och föreskrifterna antogs av kommunfullmäktige.

2021-12-15, § 138, svar på medborgarförslag om att installera laddstolpar i Lönsboda. Kontakt har tagits med Eon som tittar på möjlighet att installera laddstolpar på orten.

2021-10-29, § 123 behov av särskilda boende platser – Solhem i Loshult AB, teckna hyresavtal. Samhällsbyggnadsnämnden gav samhällsbyggnadschefen i uppdrag att teckna slutförhandla och teckna avtal. Klart.

2021-10-20, § 118 beslut om att skicka ut detaljplanen för Fiskalen 11 på granskning. Detaljplanen har antagits av kommunfullmäktige och vunnit laga kraft.

2021-10-20, § 116 Behov av lokaler för undervisning på Naturbruk elever åk 7-9 avseende läsåret 2021/2022. Upplåta byggnaden på Biotopen på Naturbruksområdet till Barn- och utbildningsförvaltningen. Klart.

2021-04-14, § 41 Markanvisningsavtal Stortorget i Lönsboda.

2020-02-19, § 5 Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att arbeta fram en riktlinje för parkbänkar och medborgarförslaget anses därmed besvarat. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2021-12-15 § 156 om riktlinjer för sittplatser på allmän plats i Osby kommun.

2020-10-06, § 98 Ny detaljplan för Hunshult. Positivt planbesked lämnas för Hunshult 1:12. Detaljplanen har varit på samråd. 2022-02-22, § 15 samhällsbyggnadsnämnden beslutade att avsluta planuppgdraget samt att inte debiterar Christer Stjernfeldt för nedlagd tid.

2020-11-11, § 115, Klimatstrategi och klimatredovisning. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av klimatstrategin för Osby kommun. 2021-10-

20, § 115 samhällsbyggnadsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till Klimat och energiplan. Planen är antagen.

2021-04-14, § 34 Planuppdrag för Lönsboda 49:16, 49:17 och 49:18 är klart i och med att ändringen av detaljplanen har vunnit laga kraft.

2021-05-19, § 63 Upphandling ny förskola i Killeberg. Upphandlingen har varit ute men avbröts. Ny upphandling genomförd. Rikardssons bygg vann denna och projektet är under genomförande.

2021-06-16, § 85 Ny detaljplan för Lönsboda 44:1. Detaljplanen är klar och har vunnit laga kraft.

9

Samhällsbyggnad  
Mathias Karlsson  
0479528122  
mathias.karlsson@osby.se

## Utvecklingsplan för samhällsbyggnad

Dnr SBN/2022:345

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Besluta att föreslå samhällsbyggnadsnämnden att anta utvecklingsplanen för samhällsbyggnad, daterad 2022-10-17.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tillsammans med nämnden tagit fram en utvecklingsplan. Bakgrunden till att utvecklingsplanen tagits fram är bland annat översynen av samhällsbyggnad som gjordes under hösten 2021.

### Beslutsunderlag

Utvecklingsplan för samhällsbyggnad, daterad 2022-10-17

Översyn samhällsbyggnad

Mathias Karlsson

Förvaltningschef

*Beslutet skickas till* Mathias Karlsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen

# Utvecklingsplan

Samhällsbyggnadsnämnden

# 1 Inledning

Utvecklingsplanen är framtagen utifrån översynen av samhällsbyggnadsförvaltningen som gjordes av Startpoint, mars 2022 samt tre stycken workshoppar där både förtroendevalda och tjänstepersoner på varit delaktiga. En redogörelse av workshoparna finns i slutet av planen.

# 2 Utvecklingsplan

Mål	Åtgärder 2022	Åtgärder 2023	Ansvar
Kommunen är känd som en attraktiv boendekommun men också som en bra plats att leva och verka i. Vägen till framgång för kommunen är en ökande befolkning. <i>Mål från workshop 1</i>	Information på hemsidan om pågående investeringsprojekt.  Uppdatera hemsidan med verksamhetstomter.	Genomför en mer omfattande marknadsföringssatsning under 2023 tillsammans med kommunikatörerna.  En idé kan vara att använda framtagande av ny översiktsplan i marknadsföringen,  Genomför en byggsafari under 2023.	Förvaltningschef
Det finns planlagd och byggklar mark för bostäder och företagande. Flexibilitet vid detaljplaner, snabba beslut vid etablering av företag <i>Mål från workshop 1</i>	Beslut om uppdrag om ny översiktsplan skrivs fram till nämnden i november 2022.	Arbete med ny översiktsplan på börjas under 2023. ÖP antas av KF under 2024.	Enhetschef mark- och exploateringsenheten.
Planerade lokaler för kommunens verksamheter är färdigbyggda. <i>Mål från workshop 1</i>	Byggnationer genomförs enligt beslutad investeringsbudget.  Projektmodellen för investeringar följs. Innehåller bland annat ett större fokus på tydliga beställningar och uppföljning av genomförda projekt.	Byggnationer genomförs enligt beslutad investeringsbudget.  Projektmodellen för investeringar följs och är inarbetad hos övriga förvaltningar.	Enhetschef fastighetsenheten.
Ännu starkare samarbetet med övriga förvaltningar genom:	Förvaltningen håller i olika typer av lokalmöten med	Fortsatta möten med förvaltningarna och fördjupat samarbete.	Samtliga chefer på förvaltningen samt projektledare

<p>stärkt planering och struktur i fastighetsinvesteringsprocessen och ägarskap för att balansera förvaltningarnas behov med andra intressen</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>	<p>övriga förvaltningar t ex fastighetsråd och verksamhetsmöten. Behov och kostnader vägs innan åtgärder görs.</p> <p>Följs att lokalöversyn görs i årsbokslutet</p>	<p>Följ att lokalöversyn görs i delår och bokslut.</p>	
<p>Bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker.</p> <p><i>Mål från workshop 1</i></p>	<p>Enhetschef gata/parkenheten tillträder 5 december 2022.</p>	<p>En skötselplan tas fram under året över hur olika ytor ska skötas. Grundtanken ska vara att centralt belägna ytor får mer skötsel och mer perifera ytor mindre.</p> <p>Innan beslut tas om förändringar av skötselområden ska en konsekvensbeskrivning göras kopplad till skötselplanen.</p>	<p>Enhetschef gata/parkenheten</p>
<p>Tydliggöra ledarskapet för förvaltningen</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>	<p>Förvaltningschefen har regelbundna avstämningar med enhetscheferna.</p> <p>Utbildning i tillitsbaserad styrning och ledning för samtliga chefer.</p> <p>Förvaltningschefen skriver månadsbrev till nämnd och förvaltning.</p>	<p>Tillitsbaserad ledning och styrning tillämpas.</p> <p>Medarbetare utbildas i metoden.</p> <p>Varje medarbetare får en uppdragsbeskrivning över vad som förväntas utföras. Uppdragsbeskrivningarna ska vara klara sista december 2023.</p> <p>Fokus på uppföljning av vad som utträttats.</p> <p>Förvaltningschefen skriver månadsbrev till nämnd och förvaltning.</p>	<p>Förvaltningschef och samtliga enhetschefer</p>
<p>Se över formerna för dialog mellan nämnd och förvaltning genom att med utgångspunkt i ambition om effektivitet och ömsesidigt förtroende tydliggöra gränssnitt, ökad effektivitet i beslutsprocess, samt utvecklad beredning</p> <p><i>Rekommendation från översynen</i></p>		<p>Internutbildning ordnas för den tillträdande nämnden. Genomförs under första kvartalet 2023. Vid utbildningen diskuteras roller och hela samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhet beskrivs. Tjänstemän på olika nivåer deltar på utbildningen.</p> <p>Se över och justera delegationsordningen under 2023 utifrån ett tillitsbaserat förhållningssätt.</p> <p>Dialogen mellan förvaltning och nämnd stärks genom olika typer av aktiviteter, t ex studiebesök.</p>	<p>Förvaltningschef</p>

### 3 Uppföljning

Planen följs upp varje år genom rapport till nämnden i maj och i november.

Datum: 2022-10-17

[Skriv här]

Framtagen av: Mathias Karlsson

Vid behov läggs nya åtgärder till. Tanken är att planen hela tiden ska hållas aktuell och innehålla det som behövs för att nämndens mål ska nås.

#### **4 Redogörelse av rekommendationer från översynen av Startpoint och genomförda workshopar:**

##### **Rekommendationer i översynen av samhällsbyggnadsförvaltningen, mars 2022, Startpoint.**

- Ta en mer aktiv roll i samhällsbyggandet genom
  - uppdaterad ÖP
  - ökad plankapacitet och
  - översyn av planernas styrande roll
- Tydliggör ledarskapet för förvaltningen
- Stärk samarbetet med förvaltningarna genom
  - stärkt planering och struktur i fastighetsinvesteringsprocessen och
  - ägarskap för att balansera förvaltningarnas behov med andra intressen
- Stärk proaktiviteten i dialogen med näringslivet genom
  - tydligt ledarskap för dialogen med näringslivet och
  - ökad proaktivitet i upphandlingar
- Se över formerna för dialog mellan nämnd och förvaltning genom
  - att med utgångspunkt i ambition om effektivitet och ömsesidigt förtroende tydliggöra gränssnitt, ökad effektivitet i beslutsprocess, samt utvecklade beredning

##### **Vid workshop 1 som hölls med nämnden togs en långsiktig riktning fram utifrån frågeställningen – ”Var är Osby kommun år 2040”**

- Kommunen är känd som en attraktiv boendekommun men också som en bra plats att leva och verka i. Vägen till framgång för kommunen är en ökande befolkning.
- Planerade lokaler för kommunens verksamheter är färdig byggda.
- Det finns planlagd och byggklar mark för bostäder och företagande. Flexibilitet vid detaljplaner, snabba beslut vid etablering av företag
- Bra och nära kommunal service, skötseln av allmänna ytor t ex torg, gator och parker påverkar synen på kommunen.

##### **Vid workshop 2 fick tjänstepersoner på förvaltningen via Mentimeterfråga prioritera vad som är viktigast att börja med utifrån rekommendationerna i översynen och resultatet av nämndens workshop**



## 1. Prioriteringen framgår nedan:

# För att utveckla Osby kommun behöver vår verksamhet



Med utgångspunkt från denna Mentimeterfråga så valdes de fyra åtgärder som rankats högst för fortsatta diskussioner i grupper. Följande åtgärder valdes ut:

- Tydliggöra ledarskapet
- Uppdatera översiktsplan
- Erbjud en bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker.
- Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i

Dessa fyra åtgärder arbetade grupperna sedan vidare med utifrån hur de ska genomföras och om förändringar av organisationen behövs, se nedan.

### Tydliggöra ledarskapet för förvaltningen – Hur ska det genomföras?

- Behöver anställa chefer.
- Det behövs en tydlighet hur Osbys ledarskapsstil ska vara. Tillitsbaserat ledarskap. Situations anpassat ledarskap. Ledarutbildning\*3 - gemensam utbildning för alla chefer, tydligare interna riktlinjer och struktur inom ledarskapet krävs.
- Proaktivitet behövs i ledarskapet.
- Bearbeta befintlig personal så att det inte blir lika stor personalomsättning.
- Någon grupp ansåg att ledarskapet är tydligt men rollfördelningen kan behöva bli tydligare. Vem som gör vad och när ett ansvar börjar och slutar. Ta fram tjänstebeskrivningar och uppdragsbeskrivningarna. Tydliggör beslutsvägarna och beställningar.
- Uppföljning och kontinuerlig återkoppling och information behövs, tex månadsvis. Interna möten kan behövas oftare för att gå igenom lite vad folk

jobbar med just nu. Ökad transparens behövs så man vet vad som sker inom förvaltningen.

### **Behövs förändringar i organisationen för att tydliggöra ledarskapet?**

- Någon grupp ansåg inte att det behöver göras någon förändring av organisationen. Organisationsförändring är inget behov utan man ska mer se över hur man använder den befintliga organisationen/resurserna.
- På vissa verksamhetsområden är man för många medarbetare per chef.
- Mex-möten hålls, de blir ett lag, de håller koll på vad varandra gör.
- Ska fastighetsenheten ha liknande? Så att man sedan kan ha ett gemensamt möte för mex och fastighet där man berättar om det som berör varandra.

### **Uppdaterad översiktsplan – Hur ska det genomföras?**

- En grupp ansåg att det behöver anställas en samhällsplanerare.
- Översiktsplanen behöver tas fram i en tajt process mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och politiken. Den politiska viljeinriktningen behöver vara tydligt fastlagd och vila på en framtidsvision. Vilka planer vi ska satsa på generellt? Vad kommun vill behöver framgå, Vart ska vi exploatera, ska det spreta? Ska det samlas. Viktigt med långsiktighet och att planen blir ett tydligt styrdokument.
- En utsedd projektledare. Ett antal workshops med tjänstepersoner (arbetsgrupp/projektgrupp med planarkitekter, ekolog, kulturhistoriker m.fl.) näringslivskontakter, föreningsliv och lokalboende.

### **Behöver organisationen förändras för att uppdatera översiktsplanen?**

#### **Varför?**

- Ett par grupper ansåg att organisationen inte behöver förändras. Någon grupp uttryckte att det är viktigt att överlappa vissa tjänster för att inte tappa fart och kompetens. Någon grupp ansåg att organisationen behöver förstärkas med ytterligare kompetens.
- Tydligare kommunikation både uppåt och neråt åt båda håll behöver ske i organisationen.
- Vart ska vi sen? Förbereder då för detta samtidigt, långsiktigheten är viktig.

### **Erbjuda en bra och nära kommunal service, t.ex. skötsel av allmänna ytor, gator och parker – Hur ska det genomföras?**

- Ta fram en standardiserad skötselplan. Inventera centrumåtgärder och jobba sig utåt. Åtgärdsplaner för underhåll kopplat till en rätt budget. Ta fram standarder för lättskötta växter att använda sig av inom kommunen. Göra det så lätt som möjligt från början. Tydliga riktlinjer för vad vi ska göra. Viktigt med förebyggande underhåll. Övergripande riktlinjer för hur grönytor ska skötas kan tas fram redan i översiktsplaneringen.
- Kontinuerliga egenkontroller för vad som görs och hur det sköts ut i kommunen. Någon form av score card funktion-till våra egenkontroller. Jämföra sig med andra för att ta fram nyckeltal, Ta fram ett SLA (Service Level Agreement) – Så vi får rätt servicenivå.

- Gällande utemiljön behöver ledarskapet vara *stenhårt*. Vid bråk och dålig arbetsmiljö behövs tydliga konsekvenser. I övrigt behövs engagemang och att man känner att man gör ett bra jobb. Det är också viktigt att vara tydlig med när ett bra jobb utförts.
- Erbjud service, som ny ishall, ny simhall, parker, fler fritidsaktiviteter (lekplats).

### **Behöver organisationen förändras för att erbjuda en bra och nära kommunal service? Varför?**

- Det behövs inte en förändring av organisationen. Det behövs däremot tydligare tjänstebeskrivningar och uppföljningar. Nytt folk med nya idéer och ny gnista nere på gata och park? Eller att befintlig personal får komma till tals och känner sig hörda.
- Tydlighet mellan mark- och exploateringsenheten och gata- och parkenheten om vem som gör vad.
- Tillitsbaserat ledarskap
- En landskapsarkitekt kan behöva anställas.

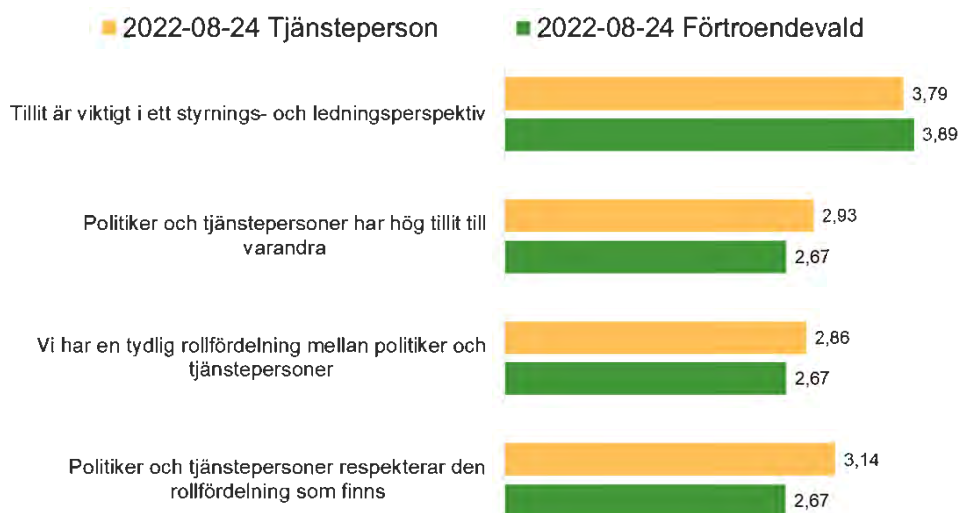
### **Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i – Hur ska det genomföras?**

- Koppla kommunens vision till de enskilda projekten som pågår just nu. Marknadsföra oss bättre (skryt) vad vi har på gång och vad vi har i kommunen
- Genomför konkreta marknadsföringsåtgärder gällande byggprojekt och energiförbrukning. Ut på hemsidan, TV skärmar i livsmedelsbutiker och fritidsanläggningar. Framför allt i andra kommuner, för att locka nya skattebetalare.
- Uppdatera hemsida så den är uppdaterad med boendetomter och industritomter. När beslut är taget – ut med illustration i tidning (NSK, Kristianstadsbladet) och på hemsidan.
- Genomförda projekt bör marknadsföras. Marknadsför det vi gör, pågående. Närmare kontakt med kommunikation. Gör en fortsättning av "Byggsafari".
- Industrifastigheter behöver marknadsföras mer.
- Genomför fler större evenemang och marknadsför dessa mycket.
- Inventera ödehus på riktigt. Kopplas direkt till ÖP.

### **Marknadsföra kommunen som en attraktiv boendekommun men också en bra plats att leva och verka i – Behöver organisationen förändras? Varför?**

- Vi behöver någon som kommunicerar ut våra projekt och någon som kan samordna och marknadsför turistfrågorna. Kommunikationsavdelningen behöver möjligtvis en omorganisation. Förstärka organisationen med ytterligare kompetens
- Tänka på hela kommunen – Lönsboda, Killeberg, Visseltofta
- (inte bara Osby tätort)

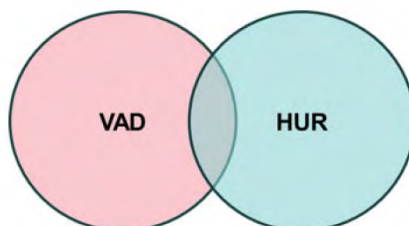
## Resultat från workshop 3 om rollermed förtroendevalda och tjänstepersoner.



Reflektion från resultatet är att förtroendevalda och tjänstepersonerna har en ganska lika uppfattning i frågorna och båda grupperna har högt resultat avseende vikten av tillit i ett styrnings- och ledningsperspektiv. Däremot är resultatet lägre gällande tilliten till varandra och tydlighet och respekt för varandras roller. Tjänstepersonerna har ett något högre resultat än de förtroendevalda kring huruvida det finns tillit och en tydlig rollfördelning. När det gäller respekten för rollfördelningen så upplever de förtroendevalda en lägre respekt än tjänstepersonerna.

Med utgångspunkt från Mentimeterfrågan genomfördes en gruppdiskussion utifrån följande frågor:

- Vad kan det bero på att politik och tjänstepersoner har olika uppfattningar i frågorna?
- Hur kan vi öka tilliten mellan politik och tjänstepersoner?
- Vad kan vi göra för att öka tydligheten i rollfördelningen?
- Vad kan vi göra för att öka respekten för våra olika roller - både på kort och på lång sikt?



## Vad kan det bero på att förtroendevalda och tjänstepersoner har olika uppfattning i frågorna?

- Resultatet på frågorna var ganska lika mellan förtroendevalda och tjänstepersonerna. Däremot har de förtroendevalda något lägre förtroende för tjänstepersonerna.
- Orsak: upphandlingar har gått fel, rykten och missuppfattningar kan påverka.
- Politikerna går ibland ned på detaljnivå.
- Tjänstemännen levererar inte alltid det som politikerna efterfrågar, vilket gör att budget inte hålls och projekt stoppas.
- Erfarenhet kan avgöra, hur man ser på vad som krävs gällande resultatet.
- Kommunikationen är viktig för att förstå, att man tankemässigt ligger på samma stadie/nivå. Vision och genomförande skiljer sig åt, alltså vad (vill man) och hur (genomförs det). Det är en sak att vilja något och en annan att faktiskt kunna genomföra det ekonomiskt.
- Tjänstepersoner får även uppdrag från andra förvaltningar som ofta är i strid med budget och förutsättningar.
- Kan vara politiskt spel.
- Beslut tas ibland i strid med lagstiftning. Kan vara frustrerande för tjänstepersoner

## Hur kan vi öka tilliten mellan förtroendevalda och tjänstepersoner?

- Tydlig målstyrning: vad vill vi, vart skall vi, utförandet och uppföljning.
- DIALOG
- Tydlighet med vad som ej får komma ut och vad som öppen information.
- Att man möts oftare. Exempelvis träffas vid större projekt som presenteras efter kravinsamlingen.
- Ärlighet samt ärligheten genom en process. (Hänger ihop mycket med första frågan.)
- Politikerna önskar en ökad insyn i vad verksamheterna har för önskemål. Mer information på nämnd och färre beslut.
- Positivt med Månadsbrev, lättillgänglig information.
- Viktigt med presidie möten mellan nämnderna. Speciellt MBN/SBN/KS i samhällsbyggnadsprocessen
- Stärka rollfördelningen
- Rätt tjänsteperson (närmast ärendet) som har informationspunkt på Nämnd och AU. Politiken får fler ansikten från förvaltningen.

## Vad kan vi göra för att öka tydligheten i rollfördelningen?

- Se till så att alla fått utbildning om rollfördelningar.
- Politiken ska hålla på med VAD och tjänstemännen ta fram HUR. Sedan träffas och komma överens att gå vidare
- Kommunikation. Kunna säga att ”detta är kanske inte din sak” på ett bra och inbakat sätt. Ideologi kan bli tydlig vilken bidrar till att separera rollerna.

Har man erfarenhet och rutin får man en känsla var gränsen går mellan förtroendevaldas roll och tjänstemannarollen.

- Gruppen kommer fram till att personkemin är en viktig faktor
- Minska antal beslut i nämnd.
- Se över och justera delegationsordningen. Skilja på verkställighet och delegation.
- Utbildning av nämnd inför ny mandatperiod.

### **Vad kan vi göra för att öka respekten för våra olika roller – både på kort och på lång sikt?**

- Dialog, nätverkande, se verkligheten.
- Skilja på sak och person. Ta bort vi och dem.
- Att man träffas och lär känna varandra, prata och få förståelse för varandras roller och uppdrag. Kanske ha fika eller andra saker tillsammans för att förstå varandra bättre. Underlättar besluten.
- Genomför gemensamma workshops eller liknande.  
Vara tydlig med vad det är som ska göras, inte bara löst utan ha det på papper.
- Tydlighet i vad ens roll innebär, även vid anställning och om ens roll förändras.
- Ett lärande är viktigt av vad som eventuellt kan gå fel. Utvärdera både vad som går bra och dåligt.
- Utbildning information och kommunikation av vilken roll vi har.
- Avsätta dagar inför ny mandatperiod och presentera hela SBF:s verksamhet.

10

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Lennart Erfors  
Tel 07934 10906  
lennart.erfors@osby.se

## **Plan för laddinfrastruktur för kommunens geografiska område - uppdrag**

Dnr SBN/2022:346

### **Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsnämnden**

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en plan för laddinfrastruktur för kommunens geografiska område.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige antog 2021-11-29 klimat- och energiplan för Osby kommun. En av åtgärderna i handlingsplanen är att en plan för laddinfrastruktur ska tas fram. Nämnden föreslås nu uppdra åt förvaltningen att ta fram en plan för laddinfrastruktur för kommunens geografiska område i samråd/samarbete med berörda aktörer.

Syftet med en kommunal plan för laddinfrastruktur är att beskriva hur den framtida laddinfrastrukturen bör utformas. Planen för laddinfrastruktur bör också beskriva vad kommunen ska göra för att främja utbyggnaden av laddstationer.

Planen förväntas bidra till att kommunen får en laddinfrastruktur som är anpassad efter kommunens förutsättningar och att elektrifieringen av transportsektorn påskyndas.

Mathias Karlsson  
Samhällsbyggnadschef

Lennart Erfors  
Projektledare

### ***Beslutet skickas till:***

Lennart Erfors, samhällsbyggnadsförvaltningen



11

## **Loshult, nytt gatunamn för vägen mot Gnubbafälle**

Dnr SBN/2022:332 246

### **Samhällsbyggnads förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden fastställa gatunamnet Gnubbafällevägen i Loshult tätort

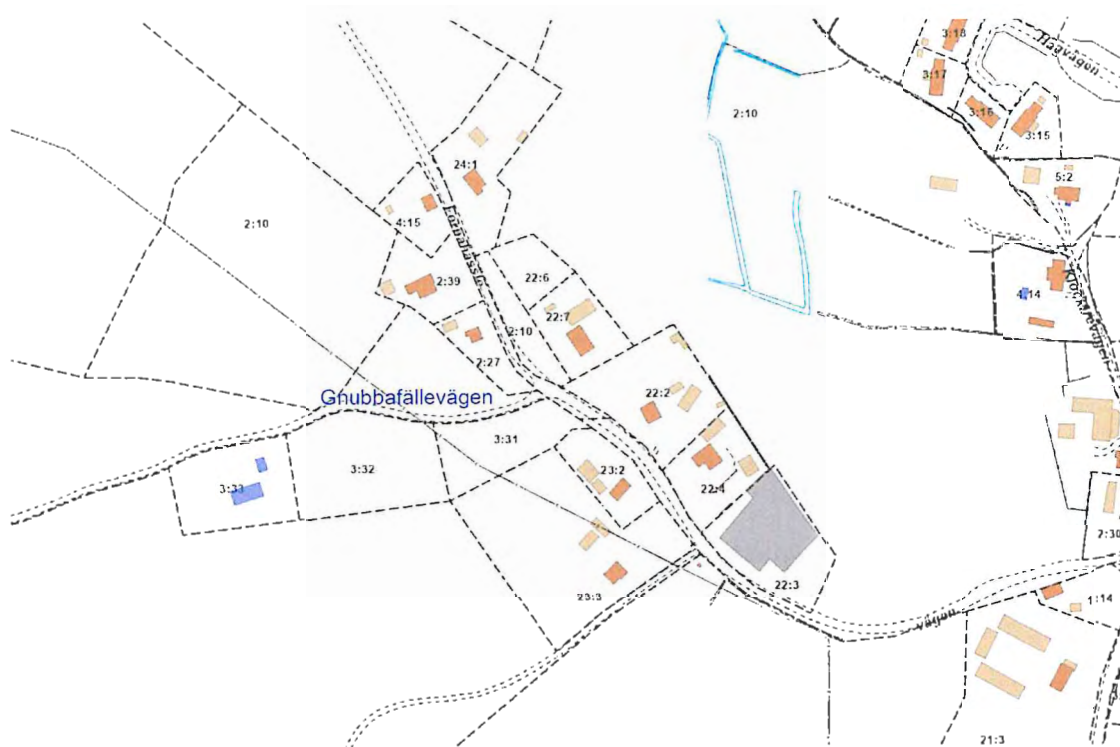
### **Sammanfattning av ärendet**

Tre fastigheter är nyligen avstyckade utmed vägen mot Gnubbafälle i Loshult. På en av fastigheterna pågår bygglovsprövning och fastighetsägaren har beställt ny adress.

I Loshult har man tidigare fastställt gatunamn som täcker in tätorten i stort. Utanför tätorten är adresser registrerade som landsbyggsadresser och har bynamn plus fyrsiffrigt nummer som adress.

I detta fall är det lämpligt att fastställa ett nytt adressområde i form av gatunamn då de nya fastigheterna knyter an tätbebyggelsen.

Förslag till namn för adressområdet är Gnubbafällevägen.



Mathias Karlsson

Förvaltningschef

Jan Karlsson

Mark och exploateringschef

*Beslutet skickas till*  
Mark o exploatering, Samhällsbyggnad

12

## **Fastighetsförsäljning, del av Osby 181:5, uppförande av solcellspark**

Dnr SBN/2021:212 253

### **Samhällsbyggnads förslag till beslut i Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden ge mark och exploateringschefen i uppdrag att fortsatt förhandlingar med de solcellsföretag som visat intresse av att anlägga solcellspark på del av Osby 181:5.

### **Barnkonsekvensanalys**

Bedöms inte som aktuell i ett försäljningsärende

### **Sammanfattning av ärendet**

I ärendet finns idag ett undertecknat markanvisningsavtal som gäller till 2023-06-21 under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas.

Det avtalade området utgörs av drygt 7 ha. Under hand har muntliga besked inkommit till tidigare mark och exploateringschefen om man inte fick ekonomi i projektet och dragit sig ur.

Nu finns det ytterligare två intresserade företag som vill teckna markanvisningsavtal med kommunen antingen genom köp eller arrende. Det finns mellan dessa företag en turordning hur de har kontaktat kommunens näringsutvecklare.

Då det är ett osäkert läge med gällande avtal föreslås en konkurrensutsättning av företagen. Antingen genom försäljning enligt markanvisningsavtal eller ett anläggningsarrende. Alternativt att utöka området västerut och teckna avtal med båda företagen. Det som kommer begränsa området är hur mycket energi Eon kommer kunna ta emot i sin nya anläggning på nordöstra industriområdet.





## Markanvisningsavtal

Samhällsbyggnad  
Anders Edwall,  
0479 - 52 81 23  
anders.edwall@osby.se

Mellan Osby kommun, genom dess Samhällsbyggnadsförvaltning, ("Kommunen") (org.nr. 212000-0902), och Green Society Invest AB, (org.nr 559314-4784) ("Exploatören"), har nedan träffats följande

### MARKANVISNINGSAVTAL

#### 1 § Bakgrund och syfte

Exploatören planerar att uppföra en solcellspark på del av fastigheten Osby Osby 181:5 som markeras med röd kantlinje på bifogad karta, bilaga A ("Området").

Exploatören avser genom detta avtal att förvärva del av fastigheten Osby Osby 181:5, och därefter uppföra en solcellspark

#### 2 § Giltighetstid m.m.

Denna markanvisning är giltig i tjugofyra (24) månader, vilket innebär att Exploatören inom tjugofyra (24) månader från och med parternas undertecknande av detta avtal, har en option att ensam förhandla med Kommunen om exploatering och förvärvande av Området.

Kommunen har en ensidig rätt att, senast en månad innan giltighetstiden enligt första stycket löpt ut, medge förlängning av Markanvisningsavtalet. Förlängning kan maximalt medges i sex månader och enbart om Exploatören aktivt drivit projektet och förseningen inte beror på Exploatören. Förlängning ska medges skriftligen.

Markanvisningsavtalet upphör att gälla när avtalets giltighetstid löpt ut. Exploatören har då inte rätt till ekonomisk ersättning eller ny marktilldelning. Kommunen äger dock rätt att genast anvisa området till annan intressent.

#### 3 § Genomförande

Exploatören ska ansöka om bygglov för uppförande av en solcellspark inom Området.

När bygglov erhållits försäljs området till Exploatören och Osby kommun avverkar eventuell produktionsskog och överlåter området till exploatören.

**4 § Köpeskillning och skick vid kommande marköverlåtelse**

Området beräknas till ca 73 225 kvm. Parterna är överens om en köpeskillning med 585 800 kr.

Området försäljs till Exploatören i befintligt skick med undantag för den avverkade skogen

**5 § Övriga kostnader**

Exploatören åtar sig att ensamt bekosta följande:

- Tillstånd (bygglov)
- Anslutningsavgifter (EI, VA, Fiber etc.)
- Eventuella inteckning och stämpelskatter

Kommunen åtar sig att ensamt bekosta följande:

- Avverka skogen.
- Samt ansöka om och bekosta avstyckning.

**6§ Överlåtelse**

Rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan part.

**7§ Giltighet**

Detta markanvisningsavtal är enbart giltigt under förutsättning att erforderliga politiska beslut fattas. I annat fall återgår markanvisningsavtalet och inga ekonomiska anspråk eller andra krav kan ställas mot kommunen.

**8§ Tvist**

Tvist angående tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt och på Kommunens hemort.

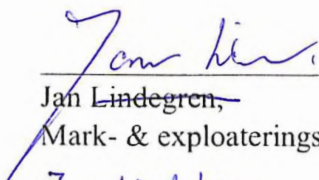
-----  
Markanvisningsavtalet har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

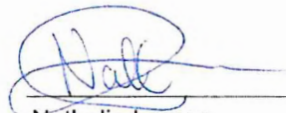
Osby, 2021-06-21

Osby, 2021-06-18

För Osby kommun  
genom Samhällsbyggnad

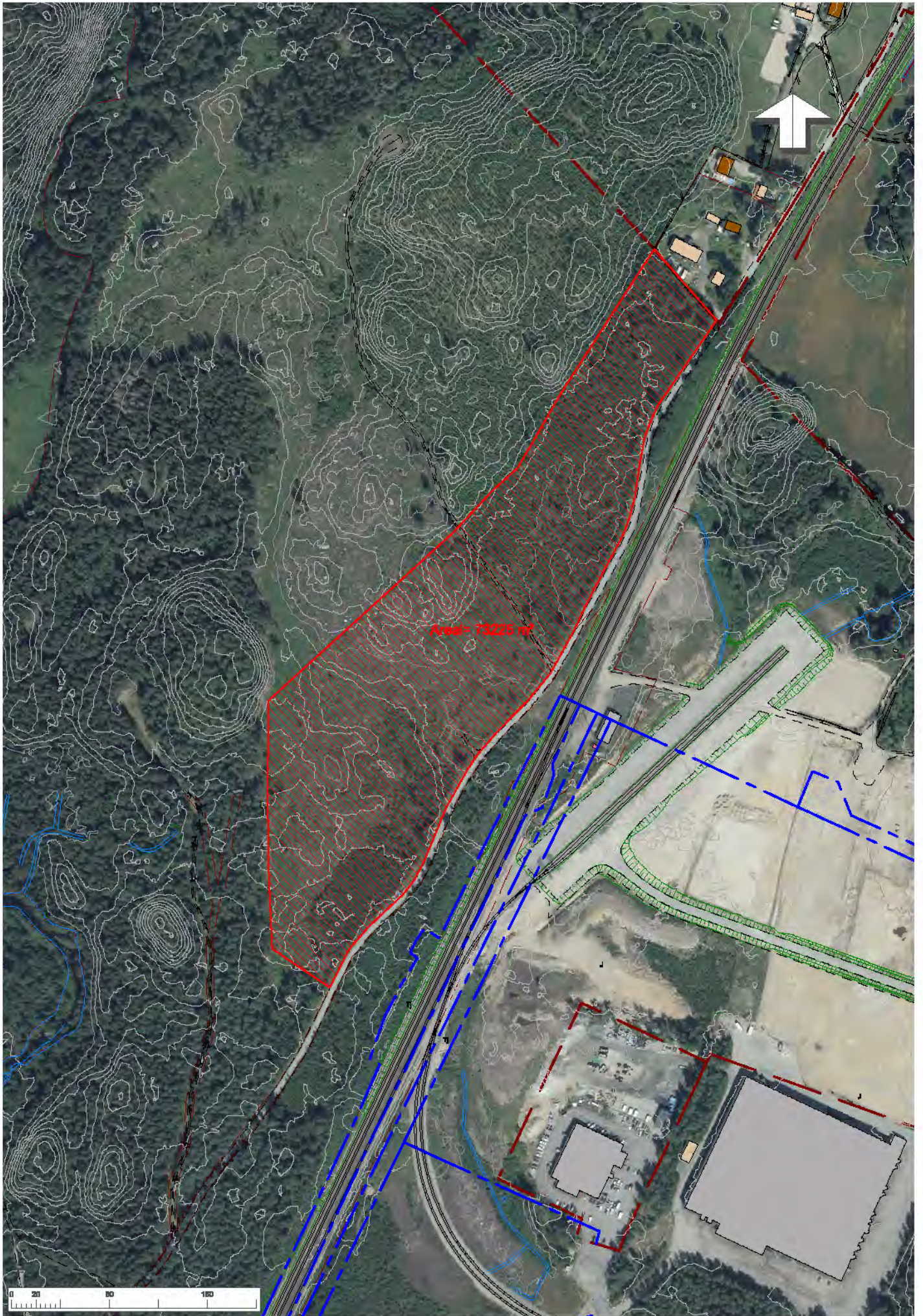
För Exploatören

  
Jan Lindeberg,  
Mark- & exploateringschef

  
Nathalie Larsen  
Styrelseledamot  
Green Society Invest AB

Jan Lindeberg





13

Samhällsbyggnad  
Tomislav Kljucevic  
0479528395  
tomislav.kljucevic@osby.se

## **Vägärende, brobidrag, vägsamfällighet 21233 Blackatorp-Källstorp**

Dnr SBN/2022:335 311

### **Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskottet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsutskottet att föreslå samhällsbyggnadsnämnden besluta:

- Dela ut 30% av 342 087 kr, dvs 102 626 kr i bidrag till enskilda vägen 21116.

### **Barnkonsekvensanalys**

Ej aktuellt.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges beslut under § 59/1997 kan kommunalt bidrag till trummor lämnas med 30 % av kostnaden efter prövning i varje enskilt fall.

Enskilda vägen, vägnummer 21233, har beviljats 239 461 kr i statsbidrag för brounderhåll (70 % av 342 087 kr).

Bidragssumma betalas ut när arbetet är utfört, godkänt och statsbidrag har utbetalats.

### **Finansiering**

Medel kommer tas från ”bidrag enskilda vägar”, verksamhet 24908, ansvar 3052. Medel finns ej avsatta, budget överskrids med ca 110 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2022-10-03

Kommunfullmäktiges beslut § 59/1997, daterad 1997-09-08

Jan Karlsson  
Mark- och Exploateringschef

Tomislav Kljucevic  
Trafik- och gatuingenjör

*Beslutet skickas till*

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnad, Trafik- och Gatuingenjör