

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018

Skolenhet Hasslarödsskolan F-6

Innehållsförteckning

Grunduppgifter	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Vår vision.....	4
Planen gäller från och med	4
Planen gäller till och med	4
Ansvarig för planen	4
Barn och elevers delaktighet.....	4
Vårdnadshavarens delaktighet	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen	5
Utvärdering.....	5
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	5
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan	5
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan.....	5
Årets plan ska utvärderas	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	6
Främjande arbete.....	6
Områden som berörs av insatsen	6
Mål och uppföljning.....	7
Datum när ska vara klart.....	7
Kartlägg	7
Kartläggningsmetod.....	7
Områden som berörs i kartläggningen	7
Hur har eleverna/barnen involverats	7
Hur har personalen involverats	7
Förebygg	7
Områden som berörs av åtgärden	7
Mål och uppföljning.....	8
Åtgärd	8
Motivera åtgärd.....	8
Ansvarig.....	8
Datum när det ska vara klart	8
Rutiner för akuta situationer	8
Policy	8
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	9

Personal som barn/elever kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal.....	9
Rutiner för uppföljning	10
Rutiner för dokumentation.....	10
Ansvarsförhållande	10

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen omfattar förskoleklass, grundskola 1 - 6, grundsärskola 1 - 6 samt fritidshem på Hasslarödsskolan.

Vår vision

På Hasslarödsskolan ska alla känna sig trygga och bli respekterade och bli respekterade för den man är, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

På Hasslarödsskolan ska ingen bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Planen gäller från och med

Planen gäller från och med 20180131.

Planen gäller till och med

Planen gäller till och med 20190131.

Ansvarig för planen

Ansvarig för planen är rektor.

Barn och elevers delaktighet

I arbetet med att utvärdera förra årets plan och i att utarbeta årets plan har eleverna deltagit genom att ta upp och samtala kring innehållet i planen på samlingar i förskoleklass och på klassråd i skolan. Dessutom tas den upp på möten med eleverna på fritidshemmet. Synpunkterna och idéerna från klasserna har tagits upp på elevrådsmöten.

Vårdnadshavarens delaktighet

Planen har lagts ut på skolans hemsida och på Infomentor. Vårdnadshavarna har där uppmanats att komma med synpunkter. Synpunkter har också kommit i enskilda samtal med vårdnadshavare.

Personalens delaktighet

Vid terminsstart har planen aktualiserats och personalen har uppmanats att komma med synpunkter via sina arbetslagsledare. Utvärdering av planen har gjorts på arbetsplatsträffar i de olika personalgrupperna och i samband med detta kom det också idéer till vad som ska prioriteras i 2018 års plan. Planen har också gått igenom i skolans ledningsgrupp och i det lokala elevhälsoteamet.

Förankring av planen

Planen läggs ut på skolans hemsida och på Infomentor. Den tas upp i klasserna en gång per termin. Dessutom pratar men om innehållet kontinuerligt under året på klassråd, fritidsråd och i samlingar i förskoleklass och på föräldramöten i klasser. Planen aktualiseras för personalen i samband med att en ny plan publiceras.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Årets plan har utvärderats på följande sätt:

Elevrådsrepresentaterna har på elevrådsmöten fått med sig riktade frågor till sina klasskamrater kring hur väl planen är genomförd i praktiken. En genomgång av dessa svar har gjorts på elevrådsmöten.

Planen har utvärderats på arbetsplatsträff och av eleverna i klasserna, förskoleklassen och på fritidshem på klassråd, samlingar och fritidsråd.

Dessutom används svar på kommunens enkäter, som genomförts på fritidshem, i förskoleklass och i skolan. Enkäterna har riktat sig till elever, personal och vårdnadshavare och används som en indikator på hur väl planen är genomförd och förankrad.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Delaktiga i utvärderingen av förra årets plan har varit elever på klassråd, elevråd, samlingar och fritidsråd, rektor, samtlig personal i skola, förskoleklass och fritidshem.

Vi har också uppmanat öviga vårdnadshavare via Infomentor att komma med synpunkter.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Kommunens enkäter Sammanfattning av enkätsvaren

Grundskola och förskoleklass

Enkätsvaren från eleverna visar, att eleverna känner sig trygga i skolan. Några elever kände sig inte helt trygga vid övergången mellan lågstadiet och mellanstadiet.

Övrigt

Elever

Eleverna tycker, att det finns vuxna att prata med och att de bryr sig.

Eleverna pekar på några platser på skolan, där personalen bör vara extra observant:

Kaprummen, även utanför matsalen

Busshållplatsen

Bakom slöjdsalarna

King Out-planerna

Personalen

Personalen påpekar, att det är svårt att ha koll i omklädningsrummen. Rastaktiviteter har varit positivt.

Ingen har jobbat med materialet om Bamse.

Det förekommer förebyggande arbete i klasserna med samtal och praktiska övningar.

i 3 A har man haft Vett och etikett på nätet med skolblibliotekarien.

Rastvaktsschemat kom sent.

Det görs kränkingsanmälningar, men det är svårt med gränsdragning vid kränkning, hur det uppfattas och tas emot.

Vad gäller kränkningar och sociala mediers betydelse i samvaron med andra har åtgärderna genomförts på ett bra sätt. Lilla Aktuellt skola är bra som utgångspunkt för diskussioner, eftersom de ofta tar upp problematiken. Det är bra att utgå från verkliga händelser istället för att beskriva problemet i svepande ordalag.

Otrygga platser är något som ofta diskuteras i klassrummen, men vuxennärvaron där lämnar mer att önska. Det brister i vikarieinfon om var vikarierna ska vara på rasterna.

Riktade insatser har gjorts i de klasser, där enkäterna visat på ett behov.

Skolan har haft en anställd resursperson i skolans elevcafé, riktad i första hand mot 7 - 9, men åtgärden har påverkat hela skolan på ett positivt sätt.

Vårdnadshavare

Inga synpunkter har lämnats.

Fritidshem

Enkätsvaren från eleverna på fritids visar, att eleverna känner sig trygga på fritids.

Man har haft fritidsråd på de olika avdelningarna.

Årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas under höstterminen 2018, klart 20181215.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan utvärderas på klassråd, elevråd, arbetslagsträffar, på arbetsplatsträffar, i skolans ledningsgrupp, i det lokala elevhälsoteamet och på föräldraråd.

Vårdnadshavare uppmanas att komma med synpunkter via InfoMentor. Dessutom genomförs kommunens årliga enkätundersökning kring trygghet och studiero för elever, vårdnadshavare och personal.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs, alltså

kön

könsöverskridande identitet eller uttryck

etnisk tillhörighet

religion eller annan trosuppfattning

funktionsnedsättning

sexuell läggning

ålder

Mål och uppföljning

Vi kommer att arbeta med tillgänglighet med hjälp av SPSM: s värderingsverktyg. Detta görs i samarbete med övergripande specialpedagog från den centrala elevhälsan.

I samband med denna kartläggning tittar vi då också på var det eventuellt behöver göras justeringar / förbättringar i vår verksamhet när det gäller schemaläggning och lokaler.

Datum när ska vara klart

Detta ska vara klart 20180131.

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Metoder

Enkäter elever, personal och vårdnadshavare i förskoleklass, fritidshem och elever i 1 - 6.

Samtal i olika grupper.

Genomgång med elever via elevrådet var på skolan det finns risk, att man utsätts för kränkningar.

Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga diskrimineringsgrunder berörs, men huvudfokus kommer att ligga på funktionsnedsättningar.

Hur har eleverna/barnen involverats

Eleverna involveras genom elevrådet och på fritidsråd.

Hur har personalen involverats

Personalen involveras på arbetsplatsträffar, i ledningsgruppen, på arbetslagsmöten och i det lokala elevhälsoteamet.

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden

Följande områden berörs av åtgärden:

Diskriminering.

Ett aktivt arbete för att förebygga trakasserier och kränkningar och att göra eleverna medvetna om konsekvenserna om man kränker någon.

Mål och uppföljning

Utifrån den kartläggning som gjorts och i samtal med olika grupper på skolan har vi kommit fram till dessa mål:

Samvaro på nätet:

Eleverna ska känna sig trygga och säkra på nätet. De ska lära sig redskap om de råkar ut för något.

Samvaro på skolan

Eleverna ska känna sig trygga i hela skolan.

Åtgärd

Utifrån den kartläggning som gjorts och i samtal med olika grupper på skolan har vi kommit fram till dessa mål:

Samvaro på nätet:

Föreläsning av Friends för elever 3 - 6, personal och vårdnadshavare, med efterföljande uppföljning i klasserna.

Vi ger våra elever redskap för att de ska kunna känna sig trygga på nätet. Steg 1 i detta arbete är att under läsåret formulera en plan för hur man ska jobba med detta i de olika årskurserna och på fritidshemmet. Utgångspunkten ska vara ett gott och tryggt klimat på nätet utan kränkningar. Skolans elevhälsoteam ansvarar för att denna plan görs i samverkan med ledningsgruppen och arbetslagen samt skolbibliotekarien.

Vuxna ska sätta sig in i sociala medier.

Samvaro på skolan: Personalen har extra tillsyn på de platser, som eleverna har pekat ut att riskerna att utsättas för kränkningar är störst:

Innebandyplanen

King Out-planerna

Utanför matsalen

Motivera åtgärd

Detta görs för att öka tryggheten för eleverna på skolan och på fritidshemmet.

Ansvarig

Rektor är ansvarig.

Datum när det ska vara klart

20190131.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Hasslarödsskolan.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdschema för god uppsikt över alla platser, där eleverna befinner sig. Rastvärdarna tittar särskilt på de platser, som eleverna pekat ut som otrygga.

Eleverna ska känna, att de alltid har vuxna, som de kan vända sig till, om något inte känns bra.

Personal som barn/elever kan vända sig till

Om någon elev utsätts för kränkande behandling eller får reda på att en kompis är utsatt kan eleven eller vårdnadshavaren vända sig till klassföreståndaren eller annan personal på skolan. Man kan också kontakta skolkurator eller rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1. Enskilda samtal med berörda elever. Direkt inblandad personal genomför samtal och dokumenterar på särskild blankett (bilaga), som arkiveras hos skolassistenten i elevmapp. Personal och elever kommer överens om vad som ska göras för att situationen ska bli bra.
2. Direkt inblandad personal informerar berörda vårdnadshavare och ansvarar för uppföljning.
3. Direkt inblandad personal informerar berörd personal.
4. Om kränkningar upprepas efter punkt 1 - 3 kontaktar personal det lokala elevhälsoteamet. Detta kan ske via specialpedagog eller på konsultation. Med stöd av elevhälsoteamet ansvarar rektor för att ärendet blir utrett. Rektor ansvarar för att det sker ett samråd med vårdnadshavare under utredningen. Rektor beslutar efter utredningen om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte. Rektor beslutar om ev. disciplinära åtgärder enligt skollagens 5 kap. Rektor beslutar om ärendet ska föras vidare till Barn och familj och/ eller polis.
5. Om nya kränkningar uppstår under arbetets gång ska detta anmälas till rektor och behandlas som ett nytt ärende.
6. Händelser som innebär allvarlig fara för liv eller hälsa rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar.
7. Arbetsgången ska följa detta mönster:
 1. Utreda genom att samla in fakta
 2. Analysera
 3. Åtgärda
 4. Följa upp

Dokumentation sker under arbetets gång på blankett, som finns digitalt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av personal

Om elev känner sig kränkt av personal ansvarar rektor för utredning och åtgärder.

Arbetsgången ska följa detta mönster:

1. Utreda
2. Analysera
3. Åtgärda.
4. Följa upp

Vid behov kontaktar rektor HR-avdelningen för ev. ytterligare åtgärder.

Dokumentation sker under arbetets gång på blankett som finns digitalt.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning görs enligt det som dokumenterats. Uppföljningen görs av den eller dem, som varit ansvariga för utredningen.

Rutiner för dokumentation

Särskilt framtagen dokumentationsblankett används.

Rektor anmäler beslut om att utredning startas, enligt delegationsbeslut, till Barn - och skolnämnden.

Ansvarsförhållande

Rektor för 7 - 9 är ansvarig vid rektors frånvaro. Är den rektorn inte på plats är arbetslagsledarna ansvariga.