

## Extra Kommunstyrelse

**Tid:** 9 november 2022 klockan 08:30

**Plats:** Sammanträdesrum Osby

### Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering, klockan 08.30-08.35
- 2 Godkännande av dagordning, klockan 08.30-08.35
- 3 Anmälningar, klockan 08.30-08.35
- 4 Anmälan av delegationsbeslut, klockan 08.30-08.35
- 5 Information  
Kommundirektören informerar, klockan 08.35-08.55
- 6 Återtagande av ansökan – Osby Ishockeyklubb, klockan 08.55-09.00
- 7 Sammanträdesplan 2023, klockan 09.00-09.10
- 8 Egenandelsprogram Kommunassurans, klockan 09.10-09.20

### Fika klockan 09.20-09.35

- 9 Begäran om Budgetmedel LSS, klockan 09.35-12.00
- 10 Omfördelning – vaktmästarorganisationen, klockan 09.35-12.00
- 11 Borgensavgifter helägda bolag, klockan 09.35-12.00
- 12 Investeringsbudget 2023, klockan 09.35-12.00
- 13 Driftbudgetramar 2023, klockan 09.35-12.00
- 14 Ram för upplåning, klockan 09.35-12.00
- 15 Borgensram kommunala aktiebolag, klockan 09.35-12.00

16 Resultat – balans – kassaflödesbudget 2023, klockan 09.35-12.00

Niklas Larsson

Ordförande

Amanda Svensson

Sekreterare

3

Osbybostäders styrelse

2022 -10- 31  
KS/2022:22 006  
Diariennr. Ärendetyp

Plats och tid

Osbybostäder AB:s Stora sammanträdesrum Östra Järnvägsgatan 5 kl. 09:45 -13:00

Beslutande

Thomas Poppe (M)	Ordförande
Johnny Ahlqvist (S)	Vice-ordförande
Kenneth Nordqvist (SD)	Suppleant tjänstgör för Hans Persson (SD)
Ingvar Andrén (C)	Ledamot
Karin Augustsson (S)	Ledamot

Ej tjänstgörande suppleanter:  
Bengt Larsson (M)  
Bengt- Åke Holmgren (S) från kl  
9:20

Övriga deltagare:  
Kent Lundén, VD  
Izabela Ahlin, Chef Affärsstöd, sekreterare  
Leif Holmberg, § 55-64

Utses till justerare

Johnny Ahlqvist

Justeringens plats och tid

Osbybostäder AB:s kontor, Ö. Järnvägsgatan 5 Osby, 28 oktober 2022, kl. 10:00

Underskrifter

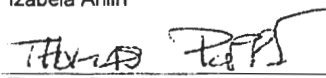
Sekreterare

  
Izabela Ahlin

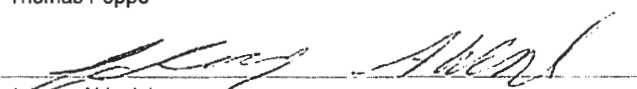
Paragrafer

§ 55-64

Ordförande

  
Thomas Poppe

Justerare

  
Johnny Ahlqvist

Justerandes sign



Expedierat

Ultdragsbestyrkande



## ÄRENDELISTA

§ 55 Godkännande av dagordning .....	3
§ 56 Solgården .....	4
§ 57 Ekonomi & marknadsrapport september 2022 .....	5
§ 58 Målrapport september 2022 .....	6
§ 59 Affärsplan 2023-2025; målstruktur.....	7
§ 60 Renovering Kryllan .....	8
§ 61 Rapport nybyggnationer .....	9
§ 62 Rapport Soldalen och Bergfast.....	10
§ 63 Beslutslogg .....	11
§ 64 Övriga frågor.....	12

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



## § 55 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 56 Solgården

### Beslut

1. Styrelsen lägger informationen till handlingarna

### Ärendet

Styrelsen diskuterar kring tidningsartikeln om att hyresgästerna på Solgården upplever att det är kallt i lägenheterna. Osbybostäder AB har efter artikeln bjudit in alla hyresgäster till ett möte den 18 oktober 2022 för att diskutera synpunkterna. Ett nytt möte kommer genomföras i december 2022 med de boende för att följa upp det som överenskommits.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 57 Ekonomi & marknadsrapport september 2022

### Beslut

1. Styrelsen beslutar godkänna information rörande ekonomisk prognos, driftsfrågor, låneportfölj/ränteutveckling, likviditet, underhållsinvesteringar och marknadsrapport uthyrning för september 2022.

### Ärendet

Styrelsen informeras om ekonomisk prognos, driftsfrågor, låneportfölj/ränteutveckling, likviditet, underhållsinvesteringar och marknadsrapport uthyrning för september 2022.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande





## § 58 Målrapport september 2022

### Beslut

1. Styrelsen beslutar godkänna målrapport per september 2022

### Ärendet

Styrelsen diskuterar utsänd målrapport per september 2022.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



## § 59 Affärsplan 2023–2025; målstruktur

### Beslut

1. Styrelsen beslutar godkänna målstruktur för affärsplan 2023–2025

### Ärendet

Styrelsen diskuterar utsänd målrapport per september.

Ekonomi; Hyresgäst; Medarbetare; Nyproduktion; Underhåll och Hållbarhet.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 60 Renovering Kryllan

### Beslut

1. Styrelsen beslutar stoppa en renovering till tre lägenheter då kostnaden enligt inkomna anbud kraftigt överstiger budgeterad kostnad.
2. VD får i uppdrag att arbeta vidare med lättare ytskiktsrenovering av den befintliga lägenheten och därefter hyra ut den i befintligt skick.

### Ärendet

Styrelsen diskuterar renovering av Kryllan efter genomförd konkurrensutsättning inom ramen för befintligt ramavtal.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 61 Rapport nybyggnationer

### Beslut

1. Styrelsen beslutar godkänna information rörande projekt: Fenixhuset, Solgården, Smedjan, Smitts Backe m.m.

### Ärendet

Styrelsen informeras om status för de pågående projekten samt partneringsupphandling och önskade detaljplaneändringar.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 62 Rapport Soldalen och Bergfast

### Beslut

1. Styrelsen godkänner information rörande Soldalen/Bergfast

### Ärendet

Styrelsen informeras om status för arbetet med att försälja Soldalen. Arbeta har påbörjats för att projektbedöma ett övertag av Bergfast med avseende på möjligheter att tillskapa ett attraktivt trygghetsboende. Förutsättningar att tillskapa fler lägenheter utvärderas. Arkitektgården är anlitade för att ta fram ett förslag.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



## § 63 Beslutslogg

### Beslut

1. Styrelsen godkänner beslutslogg per oktober 2022 och lägger den till handlingarna

### Ärendet

Styrelsen i Osbybostäder AB informeras om framtagen beslutslogg per oktober 2022.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande



# OsbyBostäder

Osbybostäders styrelse

## § 64 Övriga frågor

### Beslut

1. Styrelsen beslutar godkänn informationen och lägger den till handlingarna

### Ärendet

VD informerar styrelsen i Osbybostäder AB om:

- Hyresförhandling 2023
- Trygghetssamordning med Osby kommun
- Ny Bolagsordning och nytt Ägardirektiv enligt stämmobeslut 2022-10-21
- Kriget i Ukraina
- Köp av fastigheterna Lönsboda 47:29; 47:30
- Ägarsamråd 2022-10-26 med avseende på upplåning

Ordföranden informerar om pågående VD-rekrytering.

Justerandes sign.

Expedierat

Utdragsbestyrkande

2022 -10- 31

KS/2022:22

006

Diarienumr.

Ärendetyp



OsbyBostäder

Osbybostäder AB

Beslutslogg per oktober 2022 enligt beslut 2022-10-21

Styrelsemöte	Beslutsparagraf	Beslutsrubrik	Beslutsinnehåll	Ansvar	Färdigställandedatum	Status*
2021-04-23	§19	Soldalen och Bergfast, nuläge och framtid	2.VD ges i uppdrag att arbeta vidare med ändrad inriktning av verksamheten vid Soldalen och Bergfast	VD		Pågår. Se även 2022-05-20 §36. Mäklare inkopplad avseende Soldalen. Arkitekt inkopplad rörande Bergfast.
2021-09-10	§56	Rapport SmittsBacke	1.Styrelsen beslutar att upphandling av SmittsBacke görs tidigast efter årsskiftet 2021/2022.	Styrelsen		Pågår. Beslut avvaktas en mer gynsam prisutveckling på byggmarknaden
2021-12-10	§74	Rapport Cybersäkerhet	2.Ge VD i uppdrag att återkomma med en redovisning av policy och riktlinje för arbetet med Cybersäkerhet senast i samband med första styrelsemötet efter årsstämman 2022	VD	Maj 2022	Arbetet ej klart.
2022-05-20	§36	Soldalen och Bergfast	1.Styrelsen beslutar ge VD i uppdrag att sälja Soldalen	VD		Annons finns på Bovision. Se beslut ovan, 2021-04-23 §19
2022-10-21	§60	Renovering "Kryllan"	2.VD får i uppdrag att arbeta vidare med lättare ytskiktrenovering av den befintliga lägenheten och därefter hyra ut den i befintligt skick.	VD		Pågår

\*Status

Följer plan  
Risk för försening  
Försenad



**Protokoll fört vid extra bolagsstämma, 2022-10-21, kl. 08:30 – 09:00  
Osbybostäder AB, organisationsnummer 556483–4751.**

**Närvarande:**

Torsten Johansson (M)	Ombud ägaren Osby kommun
Thomas Poppe (M)	Ordförande
Johnny Ahlqvist (S)	Vice Ordförande
Karin Augustsson (S)	Ledamot styrelsen
Bengt Larsson (M)	Suppleant styrelsen
Margot Malmquist (S)	Förtroendemannarevisor
Kent Lundén	VD
Izabela Ahlin	Chef Affärsstöd/sekreterare

1§ Ordförande Thomas Poppe förklarade extra bolagsstämman öppnad.

2§ Till ordförande för bolagsstämman valdes Thomas Poppe

3§ Upprättades och godkändes följande röstlängd:

Torsten Johansson representerar samtliga 2 600 aktier och 2 600 röster.

4§ Till justeringsmän utsågs Torsten Johansson och Johnny Ahlqvist

5§ Förelagd dagordning godkändes

6§ Konstaterades att stämman var i behörig ordning kallad och utskickad med brev den 2022-09-19.

7§ Bolagsstämman beslutade om att fastställa Ägardirektiv och Bolagsordning antagen av Kommunfullmäktige 2022-09-05 §105.






8§ Avslutning

Thomas Poppe tackar styrelsen och bolaget.


Varefter ordförande Thomas Poppe förklarade bolagsstämman avslutad.

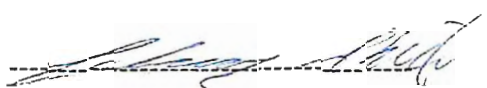
Vid protokollet:

  
-----

Izabela Ahlin

Justeras:

  
-----  
Torsten Johansson

  
-----  
Johnny Ahlqvist

Beslutad av Styrelsen i Osbybostäder AB 2022-05-20 §30

## Katastroforganisation Osbybostäder AB

### Vid olyckshändelse ring SOS 112

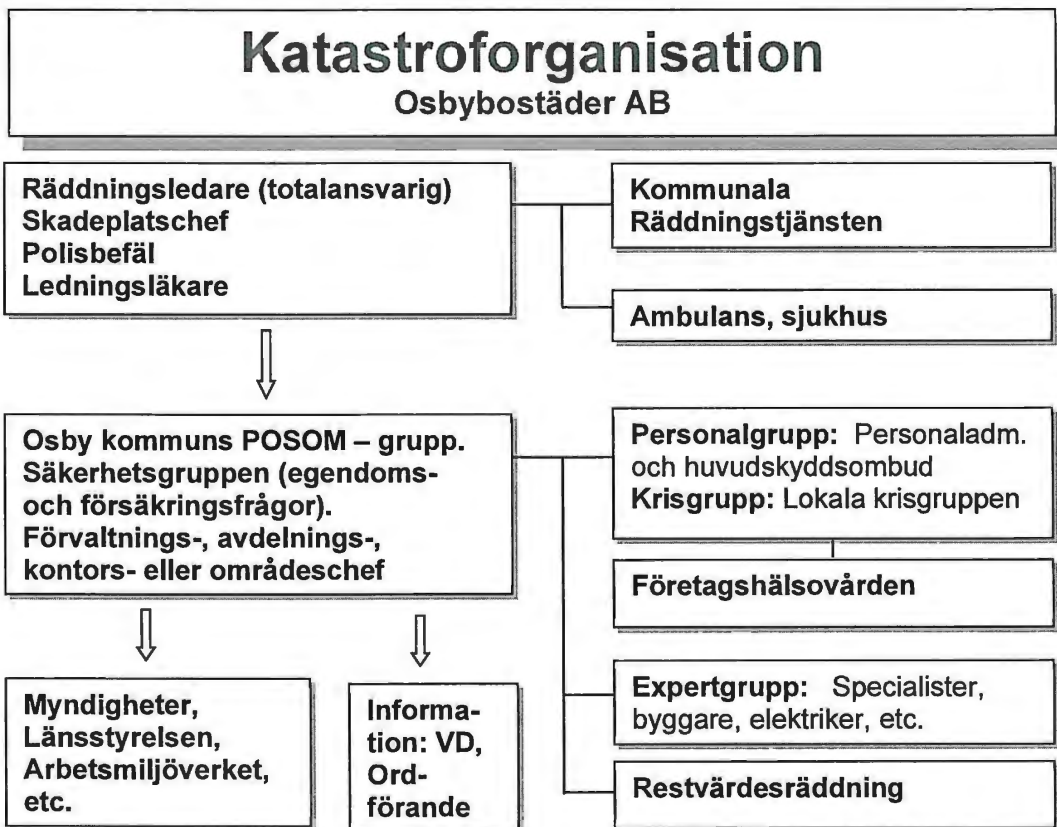
Det primära är att rädda liv



Gör en bedömning om Osbybostäder AB:s krisgrupp skall aktiveras och kontaktar då chef Affärsstöd Izabela Ahlin

En "mindre olycka" är aldrig "mindre" för de närmast drabbade, men självklart kräver den inte lika stor samhällsinsats som en "stor olycka".

Ta eget initiativ, men gör det med omdöme och absolut utan att riskera ditt eller andras liv.



# Om brand utbryter

Rädda liv - rädda först de som är i uppenbar fara.

## Larma Räddningskåren via SOS 112

Om du ringer via växeltelefon ta först nollan, d v s ring 0 - 112

### Meddela kortfattat:

- var det brinner
- om det finns instängda människor
- vad som brinner
- vem det är som ringer

## Varna övriga som hotas av branden

### Utrym

- Utrym omedelbart och förvissa dig om att ingen blir kvarlämnad i lokalerna. Om det finns brandrök i lokalen, försök hålla dig så nära golvet som möjligt. Tänk på att brandröken fyller rummet inom någon minut. Försök endast släcka själv om det kan ske utan att riskera ditt eller annans liv. Hissar får inte användas vid utrymning.
- Stäng alla dörrar efter dig, i synnerhet branddörrar, detta för att förhindra spridning av brand och de giftiga brandgaserna.
- Anslut vid återsamlingsplatsen, som finns utmärkt på utrymningsplanerna som finns uppsatta på strategiska platser i byggnaden.
- Arbetsledare, skyddsombud eller annan utsedd gör en närvarokontroll på återsamlingsplatsen för att förvissa dig om att alla arbetskamraterna och besökande har kommit ut ur byggnaden.
- Utse någon att ge Räddningskåren en första samlad information, inklusive att meddela Räddningskåren om någon saknas och kan finnas kvar i byggnaden. Det är Räddningskårens första uppgift att rädda liv, först därefter att släcka branden.
- Ge fortlöpande information till reception, växel och dataavdelning om farans storlek och risker, samt ge klartecken när faran är över. Av praktiska skäl, utan att ge avkall på personsäkerhet, kommer dessa att hålla öppet så länge det går.

# Om olycka inträffar och ambulans behöver tillkallas

## Larma ambulans på samma sätt som ovan, via SOS 112.

### Meddela kortfattat:

- Vad har hänt?
- Vilket telefonnummer ringer du ifrån?
- Var har det hänt?

Möt dessutom ambulansen och agera vägvisare.

# Katastrofplan

Osbybostäder AB

## Bakgrund

Syftet med en katastrofplan är att ha beredskap vid olika slags kris- och katastrofhändelser.  
**Att finna formerna för medmänsklig omsorg, vård, hjälp och stöd.**

En katastrofplan består av tre faser: Beredskapsfas, akutfas och efterfas.

När en krissituation inträffar aktiveras en katastroforganisation, som har ansvar för och befogenheter att hantera krigshändelser.

Exempel på händelser där en katastrofplan behövs är:

Stora olyckor, naturkatastrofer, kidnappning, bombhot, mord, självmord, hastigt dödsfall bland de anställda eller inom anställdas familj, livshotande sjukdom som drabbat någon, miljö-, trafik-, drunknings- eller arbetsplatsolycka, bränder och personangrepp på arbetet. Sådana händelser är krisartade inte bara för de närmast drabbade utan även för arbetskamraterna.

Företagets hela agerande, **det gäller att agera och inte bara reagera**, vid sådana händelser måste ge uttryck för ärlighet, effektivitet, medkänsla och medmänsklighet. Det visas genom att i första hand rädda och omhänderta och i andra hand underlätta en eventuell utredning.

## Beredskapsfas - att skapa ett riskmedvetande

Att skapa ett riskmedvetande är en förutsättning för en användbar katastrofplan. Genom att tänka igenom, förebygga, förbereda, utbilda och ha en beredskap, har organisationen angripit beredskapsfasen.

## Akutfas - när en krissituation har uppstått

När väl en olyckshändelse har skett inträder akutfasen, där företaget måste agera snabbt och effektivt.

Följande villkor måste uppfyllas för att företaget skall ta sig igenom en kris / katastrof någorlunda intakt och med bibehållet anseende och goodwill

- Omedelbara och effektiva insatser för att begränsa skador och att rädda liv.
- Omedelbart ta informationsinitiativet och behålla det.

## Efterfas - vård, återbyggnad och utvärdering

Består av katastrofpsykiatri (eftervård för att förebygga psykisk ohälsa på sikt), återuppbyggnad samt utvärdering.

Omhändertagandefasen kommer ofta i olika efterföljande tidsintervaller.

Omhändertagandet kan ofta bestå i att enbart vara en god medmänniska, en god lyssnare och en vän att hålla i hand.

I efterfasen är det viktigt att även tänka på att också den som eventuellt orsakat en olyckshändelse behöver hjälp och eventuell vård.

# Checklista vid olyckshändelse eller krissituation

Pricka av här:

Datum:

kl.

Åtgärd:

..... Ring 112, larma ambulans / räddningskår / polis.

..... Ge nödvändig första hjälp.

..... Sänd vägvisare.

..... Säkra olycksplatsen för vidare olyckor och för undersökning.

..... Vid större olycka och kris:  
Se till att katastroforganisationen aktiveras.  
Du kan kontakta Osby kommuns ledningsgrupp för POSOM via kommunens växel tel 0479-528 000, eller någon direkt enligt nedan.

Kommunens ledningsgrupp för POSOM (Psykiskt och Socialt Omhändertagande) är:

- Andriette Näslund, Hälsa- och omsorgsförvaltningen -sammankallande: 0709 - 318 280
- Kerstin Mauritzson, enhetschef Vårdcentralen i Osby 0725 - 972 951
- Annika Gustavsson, Barn och utbildningsförvaltningen 0709- 888 425
- Carina Alpar, Arbete- och välfärdsförvaltningen 0724- 441 159
- Siv Larsson, Svenska kyrkan 0479- 524 504
- Adjungerad: Johan Wendt, Kommunstyrelseförvaltningen: 0709 - 818 021

..... Kontakta lokalt skyddsombud och arbetsledningen.

..... Vid "mindre" olycka och kris:  
Kontakta den egna arbetsplatsens krisgrupp.  
- VD Kent Lundén tel 0702-796 768  
- Projektansvarig Leif Holmberg tel 0729-977 443  
- Arbetsledare Sebastian Julin tel 0729-977 441  
- Chef Affärsstöd Izabela Ahlin tel 0729- 977 442

..... Samla ihop alla involverade på en trygg och avskärmd plats.

..... Låt ingen gå hem.

..... Låt alla få möjlighet att kontakta anhöriga.

## Användbara externa telefonnummer för katastroforganisationen

## Vid alla typer av brådskande larm och frågor ring SOS 112.

Ett europeiskt nödnummer (112) har jourlistor till alla katastrof- och hjälpbehov, och kan vidareförmedla dig till jourhavande personer såsom räddningsledare, veterinär, restvärdesräddning, bärgning, specialfordon och - företag, ambulanspersonal och specialistläkare, giftinformationscentralen, polisbefäl och präst.

## För Häls- och sjukvård ring vårdguiden 1177 eller se hemsidan: [www.1177.se](http://www.1177.se)

Övriga telefonnummer att användas vid **icke akuta** ärenden är:

### 113 13 - informationsnummer

113 13 är ett nationellt informationsnummer som infördes i Sverige den 11 mars 2013. Numret är ett stöd för kommuner och andra ansvariga aktörer och förmedlar information till allmänheten vid allvarliga olyckor och kriser i samhället. Allmänheten ska också via tjänsten kunna lämna information om allvarliga olyckor och kriser.

Rikstäckande nummer för icke akuta polisärenden, (numret slås utan riktnummer):  
**114 14**

För akuta situationer är det fortfarande nödnumret SOS 112 som gäller.

**SOS Alarm AB**  
040 – 676 98 00

**Civilförsvarsföreningen i Osby**  
**Under kontorstid:**  
0479 – 528 198

### Vårdguiden

Ett nationellt kortnummer – **1177**

Befolkningen kan nå sin sjukvårdsrådgivning dygnet runt via numret 1177.

### Journummer för försvunna barn - 116 000.

EU -gemensamt journummer för att anmäla försvunna barn.  
**Nummer 116 000.**

**Personer och telefonnummer för  
krisgruppen  
inom din arbetsplats på  
Osbybostäder AB**

VD	Kent Lundén <a href="mailto:kent.lunden@osbybostader.se">kent.lunden@osbybostader.se</a>	telefon arbetet 0479-417 468 mobil privat 0702-796 768
Projektansvarig	Leif Holmberg <a href="mailto:leif.holmberg@osbybostader.se">leif.holmberg@osbybostader.se</a>	telefon arbetet 0479-417 443 mobil 0729-977 443
Arbetsledare	Sebastian Julin <a href="mailto:sebastian.julin@osbybostader.se">sebastian.julin@osbybostader.se</a>	mobil 0729-977 441
Chef Affärsstöd och personal- administratör	Izabela Ahlin <a href="mailto:izabela.ahlin@osbybostader.se">izabela.ahlin@osbybostader.se</a>	telefon arbetet 0479-417 442 mobil 0729-977 442
<i>Övriga:</i>		
Ordförande	Thomas Poppe <a href="mailto:thomas.poppe@osby.se">thomas.poppe@osby.se</a>	tel. bostad 0703-991 741 mobil 0766-190 998
Vice Ordförande	Johnny Ahlqvist <a href="mailto:johnny.ahlqvist@gmail.com">johnny.ahlqvist@gmail.com</a>	mobil 0705-316-658

Osbybostäder AB:s Styrelse meddelas via ett smsutskick med information om händelse.

## Presskontakt

Styrelsens ordförande Thomas Poppe eller VD Kent Lundén svarar för kontakten med press.



# Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2022 Osby kommun

Ansluten part <b>Osby kommun</b>
Personuppgiftsansvarig <b>Kommunstyrelsen</b>
Dataskyddssamordnare <b>Christian Sonesson</b> , dataskyddssamordnare som har besvarat enkäten
Rapporten skickas till: <b>Margareta Larsson, administrativ chef</b> <a href="mailto:margareta.perssonlarsson@osby.se">margareta.perssonlarsson@osby.se</a>

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (varje nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud för sin verksamhet.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team som består av jurist, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment.

Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram en enkät för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad.

Denna rapport innehåller frågorna från självvärderingsenkäten samt ansluten personuppgiftsansvarigs svar på enkäten. Vidare finns kommentarer från dataskyddsteamet och en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren eller någon annan från förvaltningen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis via webb. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kontrollerar att dataskyddsbestämmelserna följs. IMY kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan.

IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud.

Utöver eller i stället för övriga korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

## Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs.

För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

### 1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja

#### Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet. Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

### 2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Ja

#### Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare. Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

### 3. Får de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet utbildning på dataskyddsområdet?

Ja, de uppmanas att delta vid Sydarkiveras utbildningar.

#### **Kommentarer:**

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder grundutbildning inom dataskydd och informationssäkerhet som ingår i tjänsten. Dessa utbildningar genomförs digitalt vid fyra tillfällen per år. Vidare erbjuds nätverksträffar med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

### 4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen?

Vet ej

Vet inte om PUA:s ansvar ingått i det utbildningsmaterial som nyvalda politiker går igenom i början av mandatperioden. Detta är annars något som bör införas. Information ges annars till PUA när detta anses påkallat.

#### **Kommentarer:**

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen eller göra det till en del av nyvaldutbildningen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Vi rekommenderar att ni kontrollerar om information lämnas på något sätt. Om inte föreslår vi att ni skapar en rutin för att fånga upp denna fråga på ett systematiskt sätt.

## 5. Har personuppgiftsansvarig myndighet delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor i sin delegationsordning?

Ja

### Kommentarer:

Dataskyddsteamet har tagit fram en mall för delegation av dataskyddsfrågor som kan inkorporeras i den sammanhållna delegationsordningen för styrelsen eller nämnden. Att ha delegerat de ärenden som enligt dataskyddslagstiftningen kan komma att behöva fattas beslut om är ett effektivt sätt att jobba. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår.

Det är bra att ni har delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor inom er verksamhet.

## 6. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Dataskyddspolicy  
Riktlinjer för dataskydd

### Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet vad gäller dataskydd. Som kommunstyrelse har man oftast också en samordnande roll över styrdokumenterna i kommunen för att se till att det finns övergripande policydokument. Det kan därför vara bra att se över styrdokument för dataskydd och vid behov komplettera med informationssäkerhetsfrågor och integritetspolicy om det inte redan finns med.

## Dataskyddsbudet (DSO)

Den personuppgiftsansvarige ska utse dataskyddsbud om behandlingen utförs av myndighet eller annat offentligt organ – tidigare var det frivilligt med PuL-ombud för myndigheter.

Dataskyddsbudet (DSO) ska bland annat ge råd och ha en övervakande funktion gentemot personuppgiftsansvarig för att kontrollera att dataskyddsförordningen följs. Den som utsett dataskyddsbud ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

### 7. Har ni utsett dataskyddsbud och anmält ombudet till IMY enligt art 37?

Ja

#### Kommentarer:

Att utse dataskyddsbud och anmäla kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten är en grundläggande åtgärd. När man har avtal med Sydarkivera om gemensamt dataskyddsbud är det den som Sydarkivera anvisar som ska utse och anmälas. För närvarande är det förbundsjurist Therese Jigsved som ska utses som dataskyddsbud. Kontaktuppgift för e-post är dataskyddsteamets funktionsbrevlåda [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) och telefonnummer 0472 – 39 10 16.

Det är bra att ni har utsett och anmält dataskyddsbud.

## Registerförteckningar

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförts under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

### 8. Har ni upprättat registerförteckningar enligt art 30 GDPR?

Ja

#### Kommentarer

Att upprätta registerförteckningar över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet. Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

### 9. Har ni rutiner för arbetet registerförteckningarna?

Nej

Kommunen har hittills arbetat med Excel mallar för registerförteckningar. Upphandling pågår nu av en webbaserad tjänst för enklare hantering och automatiska påminnelser m.m.

#### Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.

Det är bra att ni har ett pågående arbete med systemstöd för registerförteckning där det ingår stöd för att hålla förteckningen aktuell.

### 10. Får er myndighet information om aktuella registerförteckningar över personuppgiftsbehandlingar?

Nej

**Kommentarer:**

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningarna hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Vi rekommenderar att ni planerar in en årlig information om aktuella registerförteckningar till kommunstyrelsen.



## Tredjelsöverföring

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelsöverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används. Dataskyddsombudet har tagit fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen med förslag till åtgärder som man behöver göra.

### 11. Har ni med anledning av Schrems II-domen gått igenom och fastställt vilka behandlingar hos er som innebär tredjelsöverföring?

Ja

#### Kommentarer:

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slår fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklaras därför.

Dataskyddsteamet har tagit fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och för mer vägledning hänvisar vi till den och de vägledningar som den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) har tagit fram. Som ett första steg rekommenderar EDPB att personuppgiftsansvariga ska kartlägga alla tredjelsöverföringar som görs. Detta görs genom att man går igenom avtal med leverantörer, även vad gäller underleverantörer. Resultatet av genomgången dokumenteras i registerförteckningen. Utifrån kartläggningen behöver man sedan gå vidare, analysera resultatet och ta fram en åtgärdsplan.

Att känna till vilka tredjelsöverföringar som görs är nödvändigt för att veta vilka ytterligare åtgärder ni behöver vidta med anledning av Schrems II-domen. Det är bra att ni har gått igenom och kartlagt vilka tredjelsöverföringar som görs inom er verksamhet. Det är ett första steg i arbetet med att uppfylla lagkraven i GDPR med anledning av Schrems II-domen.

## 12. Har ni fastställt med vilket stöd som ni gör tredjelandsöverföringen?

Delvis. Har undersökt så att inte Privacy Shield anges som grund.

### Kommentarer:

Överföring av personuppgifter till tredjeland får bara ske om man uppfyller villkoren för det i GDPR. Gör man inte det är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Om man gör tredjelandsöverföring är det därför viktigt att veta med vilket rättsligt stöd i förordningen som man gör det.

Det är bra att ni i vart fall kontrollerat så att inte Privacy Shield anges som rättsligt stöd vid tredjelandsöverföringen. Men vi rekommenderar att ni slutför arbetet med att gå igenom och fastställa vilket rättsligt stöd som ni har för era tredjelandsöverföringar.

## 13. Har ni utifrån kartläggningen gjort en risk- och konsekvensbedömning med anledning av de tredjelandsöverföringar ni har?

Nej

### Kommentarer:

Använder man sig av standardavtalsklausuler som rättsligt stöd för att göra tredjelandsöverföringar behöver man göra risk- och konsekvensbedömningar för att veta vilka risker som finns, men också vilka skyddsåtgärder eller andra åtgärder som behöver göras. Skyddsåtgärder kan vara tekniska, organisatoriska eller beroende på avtalsvillkor.

Tänk också på att nya standardavtalsklausuler tagits fram under 2021 och att senast den 27 december 2022 behöver samtliga avtal som innefattar de gamla standardavtalsklausulerna vara ersatta med de nya standardavtalsklausulerna. Det är alltså hög tid att se över och uppdatera befintliga avtal med de nya standardavtalsklausulerna i den utsträckning som ni använder er av standardavtalsklausuler.

Vi rekommenderar att ni gör en risk- och konsekvensbedömning om ni använder er av standardavtalsklausuler vid tredjelandsöverföringen. När bedömningen är gjord är det också viktigt att ha en planering för att genomföra åtgärderna som ni har kommit fram till.

## De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

### 14. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Ja

#### Kommentarer

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 har dataskyddsteamet tagit fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

### 15. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats  
Kundtjänst/växel

## **Kommentarer**

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information.

När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

## Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB. Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

### 16. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art 28 GDPR?

Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med samtliga biträden.  
Avtal finns såvitt känt med alla PUB.

#### Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med samtliga biträden, men gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

## 17. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Nej, SKR:s mall används men något beslutad rutin kring detta finns inte.

### Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni använder SKR:s mall med instruktioner och ta gärna fram en rutin för framtagande av PUB-avtal med instruktioner.

## Risk- och konsekvensbedömningar

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då risk- och konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför risk- och konsekvensbedömningen.

### 18. Har ni rutiner för genomförande av risk- och konsekvensbedömningar?

Ja

#### Kommentarer:

Om man inte har en rutin för risk- och konsekvensbedömning kan det blir osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en risk- och konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter.

Det är bra att ni har en rutin för risk- och konsekvensarbete.

### 19. Gör ni risk- och konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Alla uppmanas att följa rutinen om denna typ av behandling övervägs. Det är dock svårt att ha kontroll över och garantera att så alltid sker.

#### Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra risk- och konsekvensbedömningar när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör risk- och konsekvensbedömningar när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

## **20. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era risk- och konsekvensbedömningar?**

Dataskyddssamordnaren  
Dataskyddsredogörare  
Ansvarig chef

### **Kommentarer:**

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt. Det är bra att ni har funktioner utsedd att jobba med risk- och konsekvensarbetet, men komplettera gärna gruppen med någon som jobbar med säkerhetsfrågor och systemförvaltning.



## Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

### 21. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

#### Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

### 22. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Intranät

#### Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på intranät och liknande.

### 23. Får personuppgiftsansvarig information om anmälda personuppgiftsincidenter?

Ja

#### **Kommentarer:**

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de anmälda personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

## Informationssäkerhet

Enligt art 5 och art 32 GDPR ska personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. PUA ska vidta säkerhetsåtgärder som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Detta ska göras med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

### 24. Informationssäkerhetsklassar ni den informationen som er myndighet hanterar?

Ja, arbetet har påbörjats och pågår just nu.

#### Kommentarer:

Att informationssäkerhetsklassa sin information är en viktig del av informationssäkerhetsarbetet. Klassning görs för att organisationen ska få en bild av vilken information myndigheterna hanterar, hur känslig den är och hur den bör hanteras och förvaltas. Varje myndighet bör klassificera all sin information.

Det är bra att ni har ett pågående arbete med informationssäkerhetsklassning av er information.

### 25. Finns fastställda roller runt systemförvaltning (dvs systemägare, systemförvaltare, driftansvar) hos er?

Ja, inom vår myndighet

#### Kommentarer:

Att ha fastställda roller för systemförvaltning är en viktig del i att ha ordning och reda i sin förvaltning. Det är bra att ni har fastställda roller.

## Frågor om GDPR i samband med upphandling

I samband med att organisationen ska skaffa nya system är det bra att tänka igenom så att det ställs krav i upphandlingsunderlaget även på frågor som rör dataskydd. Vid upphandling är det viktigt att adekvata krav på val av säkerhetslösningar, behörighetskontroller, överföringsteknik, lagringstjänster mm ställs. Många myndigheter anlitar upphandlingscentraler som sköter upphandlingarna åt myndigheterna och även där behöver myndigheterna säkerställa att dessa krav finns med.

### 26. Har ni en checklista för dataskyddsfrågor som behöver beaktas i samband med upphandling av nya system?

Nej

#### Kommentarer:

I samband med upphandling av nya system är det många saker att ta ställning till och dataskyddsfrågorna behöver beaktas redan på detta stadium.

Det är också viktigt att man har olika roller klara för sig. Den upphandlande organisationen är ofta personuppgiftsansvarig och leverantören är ofta biträde. Vid upphandling måste ansvar, roller och villkor för personuppgiftsbehandlingen framgå redan av upphandlingsdokumenten, bland annat genom krav på anbudsgivarna, krav på tjänsten och genom särskilda kontraktsvillkor.

Ofta krävs samverkan mellan olika funktioner hos den upphandlande myndigheten. Funktioner som bör involveras är IT-säkerhetsansvariga, jurister och dataskyddssamordnare. Dataskyddsombudet kan också tillfrågas för vägledning.

Det är bra att ha någon form av checklista för dataskyddsfrågor i samband med upphandling av nya system. På Upphandlingsmyndighetens hemsida finns bra information om vad man kan tänka på vid GDPR och upphandling.

### 27. Ställs det krav på lämplig säkerhet för personuppgiftsbehandlingar vid upphandling av nya system som ni berörs av?

Delvis

I PUB-avtalen ställs säkerhetskrav.

### **Kommentarer:**

Enligt dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig säkerställa lämplig säkerhet för de personuppgifter som hanteras, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Det kan vara svårt att i efterhand ändra kravställningar på säkerhetsåtgärder. Oftast blir det åtgärder som blir kostnadsdrivande och svåra att införa.

Det är bra att ni har med viss kravställning på lämplig säkerhet vid upphandlingar genom att det ställs säkerhetskrav i PUB-avtalen, men inför nya upphandlingar kan det vara bra att se över om det finns behov av ytterligare kravställning.

### **28. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling av nya system som ni berörs av?**

Nej

Det har länge varit på tal att lägga in PUB-avtal i upphandlingsunderlaget men detta har ännu inte genomförts av olika anledningar.

### **Kommentar:**

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Vi rekommenderar att ni börjar ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del i framtida upphandlingsunderlag av nya system.

### **29. Har ni något mer ni vill tillägga?**

Nej

### **30. Vad tycker du om enkäten?**

Bra att den genomförs.

## Sammanfattning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

### Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för kommunstyrelsens dataskyddsarbete. Personerna får utbildning inom dataskyddsområdet. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det saknas rutiner för att informera kommunstyrelsen som personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Kommunstyrelsen har beslutat om delegationsordning för dataskyddsfrågor. Det är inget krav enligt GDPR, men det finns fördelar med att göra det.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit dataskyddspolicy och riktlinjer för dataskydd.

### Kontaktuppgift till dataskyddsbud

Att utse dataskyddsbud och anmäla kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är en grundläggande åtgärd och detta är genomfört.

### Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar. Det saknas dock rutiner för arbetet och personuppgiftsansvarig får inte regelbunden information om aktuella registerförteckningar.

### Tredjelsöverföring

Efter Schrems II-domen är det särskilt viktigt att ha kartlagt vilka tredjelsöverföringar som ni har. Kartläggningen av era tredjelsöverföringar är genomförd och det är en nödvändig förutsättning för att veta vilka ytterligare åtgärder som kan behöva göras. Ni har delvis gått igenom och fastställt med vilket rättsligt stöd som ni gör tredjelsöverföringen. Det som är gjort är att ni vet att man inte använder sig av Privacy Shield som rättsligt stöd. Ni har inte gjort risk- och konsekvensbedömning med anledning av de tredjelsöverföringar ni gör.

## De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på åtminstone två sätt.

## Personuppgiftsbiträden

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden. Ni använder SKR:s mall med instruktioner, men har inget beslut om någon rutin.

## Risk- och konsekvensbedömningar

Ni gör risk- och konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med risk- och konsekvensbedömningar.

## Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Kommunstyrelsen får regelbunden information om anmälda incidenter.

## Informationssäkerhet

Vad gäller informationssäkerhetsarbetet har ni ett pågående arbete med informationssäkerhetsklassning och ni har fastställda roller runt systemförvaltning.

## Frågor om GDPR i samband med upphandling

När det gäller frågor om GDPR i samband med upphandling har ni ingen form av checklista för dataskyddsfrågor i samband med upphandling av nya system.

Det ställs delvis krav på lämplig säkerhet vid upphandling av nya system som ni berörs av.

Ni tar inte fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av

upphandlingsunderlaget i samband med upphandling av nya system som ni berörs av.

## Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som kommunstyrelsen i Osby kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Ta fram rutin för att informera kommunstyrelsen om sitt ansvar som personuppgiftsansvarig, t ex i årsplanering.
2. Ta fram skriftliga rutiner för arbetet med registerförteckningar och planera in årlig information om aktuella registerförteckningar med kommunstyrelsen.
3. Vi rekommenderar att arbetet med styrdokument för dataskydd samordnas mellan nämnder och kommunstyrelse i Osby kommun så att det finns övergripande policydokument för hela kommunen och sedan riktlinjer som gäller på nämndnivå eller enligt den struktur kommunen valt för styrdokument.
4. Vi rekommenderar att ni går igenom och fastställer med vilket stöd ni gör era tredjelandsöverföringar och att ni gör en risk- och konsekvensbedömning med anledning av de tredjelandsöverföringar som ni har. Utifrån denna bedömning tar ni fram en åtgärdsplan
5. Ta fram en checklista för dataskyddsfrågor som behöver beaktas i samband med upphandling av nya system, t ex att det ställs lämpliga krav på säkerhet och att förslag till PUB-avtal med instruktioner tas fram som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling av nya system.

### Dataskyddsteamet

Therese Jigsved  
Dataskyddsombud/  
Förbundsjurist

Anders Danielsson  
Informationssäkerhets-  
specialist

Ria Larsson  
Arkivarie,  
dataskydd

Hugo Persson  
Jurist, IT-rätt



## Kontroll av dataskyddsefterlevnad 2022

Välkomna att svara på årets enkät om dataskyddsefterlevnad. Enkäten består av 30 frågor, uppdelade på olika områden inom dataskyddsarbetet. Det finns möjlighet att lämna kommentarer i fritext efter frågorna i varje område.

Vi har önskemål om att varje personuppgiftsansvarig myndighet svarar på enkäten. Frågorna ska besvaras utifrån den enskilda myndighetens perspektiv. Har ni frågor om tolkning av frågor och svar – hör av er till [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) innan ni lämnar enkätsvaren.

Genom att ange en e-postadress får ni en kopia av svaret till den e-post som ni uppgett. Svaren i mailbekräftelsen är tyvärr inte särskilt tydliga. Vi kommer därför att skicka enkätsvaret som en PDF-fil till er som är ett bättre underlag för registrering.

Utifrån ert enkätsvar kommer vi att ta fram en rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad som ska delges personuppgiftsansvarig myndighet.

E-post \*

christian.sonesson@osby.se

Namnlost avsnitt

Ansluten part till tjänsten gemensamt dataskyddsombud (DSO)

Osby kommun



Denna kontroll avser följande personuppgiftsansvarig myndighet (kommun- eller regionstyrelse, nämnd, överförmyndare, revisorerna, direktionen, förbundsstyrelsen etc.)

Kommunstyrelsen

Vem svarar på enkäten? Namn, titel och e-post. Det är denna person som Sydarkivera återkopplar till efter genomförd undersökning.

Christian Sonesson, dataskyddssamordnare, christian.sonesson@osby.se

---

## Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Kortfattat kan man säga att PUA är den som bestämmer varför och hur en personuppgiftsbehandling ska ske.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har för personuppgiftsbehandling.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud (DSO), för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej

Kommentarer:

---

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej

Kommentarer:

---

3. Får de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet utbildning på dataskyddsområdet?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej

Kommentarer:

De uppmanas att delta vid Sydarkiveras utbildningar.

---

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej

Kommentarer:

Vet inte om PUA:s ansvar ingått i det utbildningsmaterial som nyvalda politiker går igenom i början av mandatperioden. Detta är annars något som bör införas. Information ges annars till PUA när detta anses påkallat.

---

5. Har personuppgiftsansvarig myndighet delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor i sin delegationsordning?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej

Kommentarer:

---

6. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Dataskyddspolicy

Riktlinjer för dataskydd

Integritetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Övrigt: .....

Kommentarer:

.....

Dataskyddsombudet (DSO)

Den personuppgiftsansvarige ska utse dataskyddsombud om behandlingen utförs av myndighet eller annat offentligt organ – tidigare var det frivilligt med PuL-ombud för myndigheter.

Dataskyddsombudet (DSO) ska bland annat ge råd och ha en övervakande funktion gentemot personuppgiftsansvarig för att kontrollera att dataskyddsförordningen följs. Den som utsett dataskyddsombud ska offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter och meddela dessa till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

7. Har ni utsett dataskyddsombud och anmält ombudet till IMY enligt art. 37?

Ja

Nej

Delvis

Vet inte

Kommentarer:

---

## Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsbud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

8. Har ni upprättat registerförteckningar enligt art. 30 GDPR?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

9. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningarna?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

Kommunen har hittills arbetat med excelmallar för registerförteckningar. Upphandling pågår nu av en webbaserad tjänst för enklare hantering och automatiska påminnelser m.m.

---

10. Får er myndighet information om aktuella registerförteckningar över personuppgiftsbehandlingar?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

### Tredjelandsoverföring

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsoverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Dataskyddsombudet har tagit fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen med förslag till åtgärder som man behöver göra.

11. Har ni med anledning av Schrems II-domen gått igenom och fastställt vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsöverföring?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

12. Har ni fastställt med vilket stöd som ni gör tredjelandsöverföringen?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

Har undersökt så att inte Privacy Shield anges som grund.

---



13. Har ni utifrån kartläggningen gjort en risk- och konsekvensbedömning med anledning av de tredjelandsöverföringar ni har?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

### De registrerades rättigheter

Enligt art. 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art. 13 och 14 samt all kommunikation enligt art. 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art. 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art. 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art. 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art. 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art. 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art. 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art. 20

14. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

15. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

- Webbplats
- Intranät
- Blanketter
- E-tjänster
- Kundtjänst/växel
- Servicecenter
- Övrigt: 

---

Kommentarer:

---

### Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

16. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

- Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med samtliga biträden.
- Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med några av biträdena.
- Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden, men vi har inte avtal med några biträden.
- Nej, vi anlitar inte personuppgiftsbiträden.

Kommentarer:

Avtal finns såvitt känt med alla PUB.

---

17. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

SKR:s mall används men något beslutad rutin kring detta finns inte.

---

### Risk- och konsekvensbedömningar

Om en behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen påbörjas göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då risk- och konsekvensbedömning behöver göras.

För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför risk- och konsekvensbedömningen.

18. Har ni rutiner för genomförande av risk- och konsekvensbedömningar?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

19. Gör ni risk- och konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

Alla uppmanas att följa rutinen om denna typ av behandling övervägs. Det är dock svårt att ha kontroll över och garantera att så alltid sker.

---

20. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era risk- och konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren

Dataskyddsredogörare

Informationssäkerhetsansvarig

Säkerhetsansvarig

Systemförvaltare

IT-personal

Upphandlingspersonal

Ansvarig chef

Övrigt: .....

Kommentarer:

.....

### Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvariga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvariga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

21. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

22. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

- Webbplats
- Intranät
- Arbetsplatsträff
- Internutbildning
- Övrigt: 

---

Kommentarer:

---

23. Får personuppgiftsansvarig information om anmälda personuppgiftsincidenter?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

### Informationssäkerhet

Enligt art. 5 och art. 32 GDPR ska personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. PUA ska vidta säkerhetsåtgärder som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse. Detta ska göras med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

24. Informationssäkerhetsklassar ni den informationen som er myndighet hanterar?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

Arbetet har påbörjats och pågår just nu.

---

25. Finns fastställda roller runt systemförvaltning (dvs systemägare, systemförvaltare, driftansvar) hos er?

- Ja, inom vår myndighet
- Ja, övergripande systemförvaltning inom vår kommun
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

---

### Frågor om GDPR i samband med upphandling

I samband med att organisationen ska skaffa nya system är det bra att tänka igenom så att det ställs krav i upphandlingsunderlaget även på frågor som rör dataskydd. Vid upphandling är det viktigt att adekvata krav på val av säkerhetslösningar, behörighetskontroller, överföringsteknik, lagringstjänster mm ställs. Många myndigheter anlitar upphandlingscentraler som sköter upphandlingarna åt myndigheterna och även där behöver myndigheterna säkerställa att dessa krav finns med.

26. Har ni en checklista för dataskyddsfrågor som behöver beaktas i samband med upphandling av nya system?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet ej



Kommentarer

---

27. Ställs det krav på lämplig säkerhet för personuppgiftsbehandlingar vid upphandling av nya system som ni berörs av?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

I PUB-avtalen ställs säkerhetskrav.

---

28. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling av nya system som ni berörs av?

- Ja
- Nej
- Delvis
- Vet inte

Kommentarer:

Det har länge varit på tal att lägga in PUB-avtal i upphandlingsunderlaget men detta har ännu inte genomförts av olika anledningar.

---

## Övrigt

Här finns det möjlighet att berätta övriga saker som ni tycker är centralt i dataskyddsarbetet, men som inte fångats upp av de tidigare frågorna.

Har ni synpunkter på enkäten tar vi i dataskyddsteam tacksamt emot dem.

29. Har ni något mer ni vill tillägga?

Nej

30. Vad tycker du om enkäten?

Bra att den genomförs.

När ni skickat in enkäten kommer ni att få en kopia av svaret via den e-postadress som angivits i första frågan. Presentationen av era svar i mailet är tyvärr inte särskilt bra, men det är i alla fall en bekräftelse att enkäten är inskickad. När vi fått in era enkätsvar gör vi en pdf-fil av svaret och skickar till er som är tydligare än mailet. Den kan ni använda för diarieföring. Så småningom kommer även en rapport utifrån ert svar.

Det här innehållet har varken skapats eller godkänts av Google.

**Google** Formulär

4

## **Delegationsbeslut, dnr KS/2022:343**

**Nämnd: Kommunstyrelsen**

### **Delegationsbeslut i enlighet med punkt 1:22 i kommunstyrelsens delegationsordning**

#### **Yttrande över EU-kommissionens förslag till förordning för restaurering av natur.**

Kommissionen presenterade den 22 juni 2022 ett meddelande med förslag till ny förordning om restaurering av natur inom EU. Förordningen kopplar till och ska fungera i synergi med andra policyer inom den gröna givnen bland annat i EU:s strategier för biologisk mångfald och klimatanpassning. Förslaget innehåller ett flertal bindande mål och skyldigheter för medlemsstaterna rörande restaurering av olika typer av ekosystem.

Osby kommun anser att förslaget till förordning om restaurering av natur i grunden är positivt utifrån syftet att gynna biologisk mångfald och klimatet. Att Sverige som vi uppfattar har valt att restaurera naturmiljöer till ett förindustriellt tillstånd, vilket formulerats som innan människor började påverka naturen är bedöms som väl långt gående. Övriga medlemsländer utgår istället från när art- och habitatdirektivet kom till alternativt när det gick med i EU. I Osby kommun finns en betydande skogsnäring och förordningen kan med nuvarande tolkning medföra att ca 15 % av skogsarealen tas ur produktion, vilket innebär drygt 6000 ha skogsmark. Förutom skogsmark så påverkar också förordningen om den träder i kraft en betydande areal av jordbruksmark i södra Sverige då mark som dikats ut ska återställas till våtmark, vilket har positiva effekter utifrån biologisk mångfald, klimat och minska riskerna för översvämningar mm men samtidigt medför ett produktionsbortfall med ekonomiska konsekvenser.

Principiellt anser Osby kommun att åtgärder som görs för att restaurera natur bör göras frivilligt av markägare genom att det finns ett väl fungerande bidragssystem för restaureringsåtgärderna vilket t ex var fallet när jordbruksmarken en gång i tiden dikades ut. Kan det inte bygga på frivillighet så bör staten tillse att förordningen inte innebär att kostnaden för restaureringen av natur tas av enskilda markägare. Detta genom att ett ersättningssystem tas fram som träder i kraft samtidigt med förordningen. Ersättningssystemet bör fullt ut kompensera produktionsbortfallet som uppstår vid restaureringen av marken. Med ett bra ersättningssystem skulle förordningen för restaurering av natur kunna bli ett effektivt verktyg för ökad biologisk mångfald och lägre klimatpåverkan m.m., utan att medföra en ekonomisk skada för enskilda markägare.



## Beslut

Osby kommun beslutar att lämna ovanstående yttrande över EU-kommissionens förslag till förordning för restaurering av natur.

Yttrandet skickas till:

Miljödepartementet senast den 31 oktober 2022. Svaren bör lämnas per e-post till [m.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:m.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [jorgen.sundin@regeringskansliet.se](mailto:jorgen.sundin@regeringskansliet.se). Ange diarienummer M2022/01470 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

## Delegaternas underskrifter

  
Niklas Larsson  
Ordförande Kommunstyrelsen

Daniel Landin  
Vice ordförande Kommunstyrelsen

7

# OSBY KOMMUN SAMMANTRÄDESPLAN 2023

Uppdaterad 2022-10-19 i fotnoter

FASTSTÄLL i samtliga nämnder, den XX XXX XXXX

Politiskt organ	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Miljö- och byggnämndens beredning torsdagar kl. 13.00	12	2	9	6	11	1	-	10	14	12	9, 30	-
Miljö- och byggnämnden torsdagar kl. 8:30	26	16	23	20 <sup>5a)</sup>	25 <sup>5b)</sup>	15 <sup>5c)</sup>	-	24	28	26	23 <sup>5d)</sup>	14
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, tisdagar kl. 8:30	17	14	14	11	16	5	-	-	12	10	7	5
Barn- och utbildningsnämnd tisdagar kl. 8:30	31	28	28	25 <sup>5a)</sup>	30 <sup>5b)</sup>	20 <sup>5c)</sup>	-	-	26	24	21 <sup>5d)</sup>	19
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, onsdagar kl. 8:30	10	8	8	5	10,31	-	-	-	6	4	1	6
Samhällsbyggnadsnämnden, onsdagar kl. 13.00	25	22	22	19 <sup>5a)</sup>	24 <sup>5b)</sup>	14 <sup>5c)</sup>	-	-	20	18	15 <sup>5d)</sup>	20
Hälsa- och omsorgsnämndens individutskott, torsdagar kl. 13:00	19	23	30	27	25	22	-	31	21	19	30	21
Hälsa- och omsorgsnämnden torsdagar kl. 13:30	19	23	-	27 <sup>5a)</sup>	25 <sup>5b)</sup>	22 <sup>5c)</sup>	-	-	21	-	30 <sup>5d)</sup>	21
Kommunstyrelsens individutskott, torsdagar kl. 08.30	12	9	9	13	11	15	13	17	14	12	16	14
Personaldelegationen i anslutning till KSau ca kl. 08:00												
Kommunstyrelsens arbetsutskott, onsdagar kl. 8:30	18	22	22	19	17	15 <sup>5c) 6) 7)</sup>	-	23	20	18	15	6
Kommunstyrelsen onsdagar kl. 08:30	11	1	8 <sup>3)4)</sup>	5	3 <sup>5a)</sup> , 31	28 <sup>5c) 6) 7)</sup>	-	-	6	11 <sup>8)</sup>	1 <sup>1)</sup> , 29 <sup>2)</sup>	20
Kommunfullmäktige måndagar kl. 18:30	-	20	27 <sup>3)4)</sup>	24 <sup>4)</sup>	-	19 <sup>5a)</sup>	-	-	25 <sup>6)7)</sup>	30 <sup>8)</sup>	27	11
Valnämnden			2							9		

## Fotnoter:

<sup>1)</sup> Beslut om budgetanvisningar – KS den 1 november

<sup>2)</sup> Beslut om nämndplan 2024 – KS den 29 november

<sup>3)</sup> Beslut om tilläggsbudget – KS den 8 mars och KF den 27 mars

<sup>4)</sup> Års och koncernredovisning – KS den 8 mars och KF den 27 mars

<sup>5)</sup> Budgetuppföljningar: a) mars - beslut i KS 31 maj och KF 19 juni, b) april - beslut i nämnderna, c) maj-beslut i KS den 28/6, samt d) oktober beslut i KS 20 december

<sup>6)</sup> Beslut om budget 2024 och flerårsplan 2025–2026 - KS den 28 juni och KF den 25 september

<sup>7)</sup> Beslut om skattesats 2024 - KS den 28 juni och KF den 25 september

<sup>8)</sup> Delårsbokslut per 31 augusti – KS den 11 oktober samt KF den 30 oktober

8



**/Kommunstyrelseförvaltningen/**  
/Gunnar Elvingsson/ /0479528161/  
/gunnar.elvingsson@osby.se/

**/ Uppdrag till Kommunassurans att tillhandahålla egenandelsprogram (självförsäkring)**

/  
Dnr /Ärendebeteckning/ /Ärendeklasskod/

**/Kommunstyrelseförvaltningens/ förslag till /kommunstyrelsen/**

< Osby kommun godkänner att ägarkommunerna gemensamt uppdrar åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).

Kommunen uppdrar åt utsett ägarombud Dag Ivarsson eller dennes ersättare Tommy Augustsson att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget.

Osby kommun godkänner nytt ägardirektiv till Kommunassurans och uppdrar åt utsett ägarombud eller dennes ersättare att vid extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 rösta för förslaget.

Osby kommun godkänner nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans och uppdrar åt kommunens firmatecknare att den 16 november 2022 ingå aktieägaravtalet för Osby kommuns räkning.

.>

**Barnkonventionen**

Ärendet handlar om kommunens övergripande försäkringsverksamhet och berör inte barn.

**Sammanfattning**

< Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Osby kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart risker inom ägarkommunernas sfär.

Kommunassurans styrelse har föreslagit att ägarkommunerna gemensamt ska fördjupa samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att möjliggöra nyttjande av Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag.

Kommunala egenandelar innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens mindre skador sker inom Kommunassurans ram samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster.

Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som tidigare inte har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

För en sammanfattning av vilka behov hos kommunerna som förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans hanterar och vad Egenandelsprogrammet mer konkret innebär hänvisas till sidorna 3-4 i bifogad skrivelse *Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans* från den 13 juli 2022 samt för den som önskar djupare förståelse, hela skrivelsen.

.>

### **Beslutsunderlag**

- < Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2022-11-01
- Skrivelsen *Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans* från den 13 juli 2022
- Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv för Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer
- Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer

>

*Beslutet skickas till*

Kommunens ägarombud och ersättare  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB, [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se)

/Petra Gummeson/  
/Kommundirektör/

/Johanna Lindhe/  
/Ekonomi och utvecklingschef/

Malmö den 11 juli 2022

Osby kommun  
Enbart via e-post

## Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

Denna handling utgör underlag till Osby kommun i enlighet med § 16 i Kommunassurans bolagsordning<sup>1</sup>, enligt vilken Kommunassurans ska informera delägarkommunerna om frågor av större vikt senast två månader innan en bolagsstämma där frågan ska behandlas.

Frågan om införande av kommunala egenandelar i Kommunassurans – vilket kortfattat innebär självförsäkring inom Kommunassurans ram av kommunens mindre skador och administration av kommunens skador i samverkan med övriga delägarkommuner – föreslås av Kommunassurans styrelse behandlas vid en extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022. Enligt bolagsordningen får kallelse till bolagsstämma inte skickas ut tidigare än sex veckor innan stämman, men i avsnitt 7.2 nedan finns en redogörelse för vad den kallelse som kommer att skickas ut den 6 oktober 2022 kommer att innehålla.

Denna handling utgör även underlag för Osby kommuns beslut om egenandelsnivå för kommunen.

### Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning	5
2.1.	Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans	5
2.2.	Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs	6
2.3.	Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras	7
3.	Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring	8

<sup>1</sup> I den bolagsordning som antogs vid årsstämman den 12 maj 2022 (först gällande efter Finansinspektionens godkännande) finns bestämmelsen i 18 §.

4. Riskhantering i kommuner	8
4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras	8
4.2. Förebygga, undvika och reducera risk	9
4.3. Överföra risk till annan	9
4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal	9
4.3.2. Försäkring	10
4.4. Acceptera risk	11
5. Kommunernas egenandelsprogram	11
5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras	12
5.2. Administration	12
5.3. Kommunkoncernen	12
6. Egenandel för Osby kommun	13
6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel	13
6.1.1. Genomförda analyser	13
6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun	16
6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet	17
6.2. Övriga fördelar	17
6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens koncerns risker samlat	17
6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan	17
6.3. Risker	18
6.4. Kostnad	19
6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen	19
7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun	19
7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022	19
7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022	20
7.3. Beslut om nivå för Osby kommuns egenandel	21
8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans	21

## Riskhantering i Osby kommun genom Egenandelsprogram i Kommunassurans

### 1. Sammanfattning

Avsnitt 1 i denna skrivelse (sidorna 3-4) är en sammanfattning av skrivelsen. Sammanfattningen är mer avsedd att fungera som en introduktion till frågan om Egenandelsprogrammet i Kommunassurans än att ge djupare kunskap. Avsnitt 1 kan användas separat som underlag för tjänstepersoner och politiker inom respektive kommun som behöver en introduktion utan att behöva sätta sig in i alla detaljer.

#### 1.1. Förslag

Kommunassurans styrelse föreslår att ägarkommunerna gemensamt ska ta nästa steg gällande samverkan om risk- och försäkringsfrågor, genom att nyttja Kommunassurans mer aktivt även utanför bolagets renodlade roll som försäkringsbolag. Egenandelsprogrammet innebär kortfattat att självförsäkring av kommunens frekvensskador och andra skador inom angivna nivåer görs av kommunen, men inom Kommunassurans ram, samt att administration av självförsäkringen sker i samverkan med övriga delägarkommuner. Självförsäkringsmomentet medför långsiktig kostnadsminskning och administrationssamverkan medför effektivitetsvinster. Egenandelsprogrammet medför även andra fördelar för ägarkommunerna, exempelvis möjlighet att avropa även ytterligare tjänster och att internförsäkra även försäkringsformer som inte tidigare har kunnat hanteras internt i kommunsektorn.

#### 1.2. Behov som förslaget hanterar

De behov hos kommunerna/kommunkoncernerna som har föranlett förslaget och som avhjälpas genom Egenandelsprogrammet är följande.

- Det blir gradvis allt dyrare och svårare att försäkra svenska kommuner. Även vissa andra försäkringsskydd som köps av kommuner/kommunkoncerner (exv. elevolycksfall, försäkring för kommunala bostadsbolag och försäkring för kommunal energiproduktion) är numera dyrt.
- Många kommuner köper i dagsläget alldeles för mycket försäkring, framför allt försäkringsskydd på för låga nivåer men ibland även rent onödiga försäkringar.
- Få kommuner har resurser att på egen hand hantera skador som har inträffat, speciellt inte vid skadeståndskrav och personskador. Detta gör att kommuner ofta väljer att köpa en traditionell försäkring enbart i syfte att få biträde med administration, trots att det rent riskmässigt inte är motiverat att köpa försäkringsskydd. Detta är ett både dyrt och ineffektivt sätt att lösa en administrativ utmaning.
- Många kommuner har behov av stöd i riskfrågor även utanför det kärnområde som typiskt sett omfattas av kommunförsäkringen eller koncernbolagens försäkringar. Sådant stöd efterfrågas oftast med det kommunala perspektivet som utgångspunkt.
- En stor andel av kommunsektorns kostnader för risk- och försäkring lämnar i dagsläget kommunsektorn i onödan. Dessa medel skulle istället kunna återinvesteras som exempelvis skadeförebyggande åtgärder eller premiesänkning.

### 1.3. Egenandelsprogrammet

Förslaget till Egenandelsprogram innebär i korthet följande.

- Försäkring tecknas som utgångspunkt på samma sätt som i dag. Tjänstepersoner hos förvaltningar och kommunala bolag upplever ofta ingen skillnad och i den mån de märker skillnad så är det i form av ökad servicegrad. Kommunens eventuella samarbete med försäkringsförmedlare kan fortsätta som tidigare.
- Rent finansiellt ansvarar kommunen (centralt) själv för frekvensskador och lägre nivåer av större skador i kommunen och kommunkoncernen upp till en fastställd årlig nivå som kallas kommunens egenandel. Riskpremien i egenandelen öronmärks inom Kommunassurans för respektive kommun, inkl. kommunkoncern, och kan användas för kommunens egna skador, skadeförebyggande arbete och när egenandelen innehåller tillräckligt med medel även för framtida premiesänkning så att försäkringskostnaden över tid reduceras väsentligt.
- Kommunen får fortlöpande rapport om hur kostnaden respektive år bör allokeras mellan förvaltningar och bolag. Särskild rapport kan lämnas inför budgetarbetet hos kommunen och koncernen.
- Kommunassurans analyserar och lämnar förslag till rationell nivå på egenandel, baserat på respektive kommuns – eller i förekommande fall kommunkoncerns – förutsättningar. Förnyad analys kan göras närhelst kommunens behov förändras, exempelvis om kommunen beslutar att ytterligare kommunalt bolag ska ingå i kommunens egenandel.
- Kommunerna får möjlighet att – med utgångspunkt i sin egenandel – analysera, försäkra och hantera även andra försäkringsbehov än kommunförsäkringen, exempelvis elevolycksfall och riskexponering för kommunalt bostadsbolag.

### 1.4. Lämplig egenandelsnivå för Osby kommun

Resultatet av analysen visar avseende Osby kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år.

### 1.5. Praktiska frågor

Praktisk hantering av förslaget föreslås ske enligt följande.

- Varje kommun kan boka in ett möte med Kommunassurans under perioden mitten av juli – inledningen av oktober 2022 för diskussion om vad förslaget innebär för just den kommunen. Det föreslås att ekonomichefen ansvarar för att organisera mötestidpunkt och boka mötet.
- Kommunassurans styrelse föreslår att beslut om erforderliga ändringar i ägardirektiv till Kommunassurans fattas vid en extra bolagsstämma den 16 november 2022 och att det i anslutning till bolagsstämman ingås ett nytt ägaravtal mellan kommunerna.
- Respektive kommuns egenandelsnivå fastställs snarast efter fattat bolagsstämmebeslut.
- Egenandelsprogrammet är i kraft från 1 januari 2023, men sannolikt kommer inte alla delägarkommuner att hinna nyttja det redan från första året.
- För att Egenandelsprogrammet ska få full effekt för både respektive kommun och för ägarkommunerna som grupp behöver en stor andel av kommunerna delta – såklart helst alla kommuner. Det är inte *nödvändigt* att varje enskild delägarkommun deltar redan inledningsvis, men de fördelar som programmet medför kommer endast att vara tillgängligt för deltagande ägarkommuner.

## 2. Inledning

### 2.1. Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans

Kommunassurans har under mer än 17 år varit delägarkommunernas försäkringsbolag för att i samverkan hantera risk- och försäkringsfrågor. Den rättsliga situationen har över åren skiftat, vilket har medfört att ägarkommunerna har nyttjat det egna försäkringsbolaget på olika sätt i olika faser. Styrelsen föreslår nu att delägarkommunernas samverkan genom Kommunassurans ska fördjupas och blir mer proaktiv.

*Åren 2005 – 2007, garant för kommunförsäkring skulle kunna tecknas samt konkurrensfrämjande*  
När bolaget bildades år 2005 visade det sig att det inte förelåg möjlighet att internupphandla försäkringsskydd från det egna försäkringsbolaget, så som ursprungligen var tänkt. De tidiga styrdokumenterna för Kommunassurans kom därför att fokusera på den konkurrensfrämjande och premiesänkande uppgiften samt säkerställande av att kommunerna inte skulle stå utan kommunförsäkring. Dessa var under några inledande år Kommunassurans huvudsakliga uppgifter.

*Åren 2007 – 2018, ökad andel samverkan om försäkring genom Kommunförsäkring*  
När möjligheten till internupphandling uppkom – först genom Teckal-domen m fl domar från EU-domstolen, sedan med tillfällig lagstiftning i LOU och till sist genom ett permanent undantag i LOU (numera i 3 kap. LOU) – började fler och fler ägarkommuner att internupphandla försäkringsskydd för kommunen och kommunkoncernen hos Kommunassurans. Speciellt i den senare delen av perioden kunde Kommunassurans, tack vare att resurser frigjordes från arbetet med att lämna LOU-anbud, fokusera mer på service till ägarkommunerna inom näraliggande områden. Under perioden infördes också ett premieåterbäringsprogram, genom vilket stora delar av icke utnyttjad premie har återbetalats till försäkrade ägarkommuner över åren.

*Åren 2018 -2022, samverkan om risk och försäkring*  
Omkring år 2018 var situationen sådan att nästan alla kommuner hade valt att till självkostnadspris internupphandla försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkringen) och även för ett stort antal av kommunernas organisationer såsom kommunfastighetsbolag (dock ej kommunala bostadsbolag), kommunalförbund och VA-bolag. I dagsläget är det av de 72 ägarkommunerna hela 66 kommuner som har internupphandlat sitt försäkringsskydd och endast en som har LOU-upphandlat försäkringsskyddet hos Kommunassurans. Övriga fem delägarkommuner har valt att inte alls avropa tjänster från Kommunassurans. Dessa få delägarkommuner får sägas fortfarande nyttja bolaget enbart konkurrensfrämjande. Under denna period har bolaget bland annat utvecklat verktyg för skadeförebyggande internkontroll hos kommunerna och ökat riskbesiktningarna i skadeförebyggande syfte.

*Åren från 2023 och framåt, fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor (Egenandelsprogram)*  
Styrelsen i Kommunassurans föreslår att ägarkommunerna nu tar nästa gemensamma steg i samverkan gällande risk- och försäkringsfrågor, genom att bolaget till ägarkommunerna tillhandahåller konkret och genomanalyserad information om lämplig nivå för varje kommun där försäkring inte behöver köpas. I spannet under den nivå där respektive kommun inte bör köpa försäkring föreslås istället att Kommunassurans administrerar kommunens skador (även det till självkostnadspris) och att icke utnyttjad riskpremie hos Kommunassurans ackumuleras öronmärkt för respektive kommun för

användande när lite större skador inträffar. I praktiken innebär förändringen att kommunerna inom valda nivåer behåller all icke utnyttjad riskpremie för framtida premiekostnader och för att ha kapital tillgängligt hos Kommunassurans de år då större skador inträffar. Förutom att denna förändring innebär en långsiktig kostnadsänkning för kommunerna (när det i egenandelen har ackumulerats tillräckligt kapital för kommunens behov) så möjliggör det även för kommunerna att nyttja Kommunassurans för andra risk- och försäkringsändamål än själva kommunförsäkringen (inkluderande exempelvis skadereglering utanför försäkrat område som nederbördsskador, möjlighet att lägga till elevolycksfallsförsäkring, möjlighet att lägga till kommunala bostadsbolag samt rätt att nyttja bolaget för risk- och försäkringsadministrativa uppgifter i den utsträckning som respektive kommun önskar). Egenandelsprogrammet är tänkt att på sikt byggas ut så att kommunkoncernernas hela risk- och försäkringsbehov (utom motorfordonsförsäkring) kan administreras genom Kommunassurans för kommuner som så önskar. Förändringen föreslås av styrelsen vara frivillig för kommunerna, men för att en förändring som denna ska få avsedd kostnadsänkande och effektiviserande verkan även för delägarkommunerna som grupp i relationen mot den externa återförsäkringsmarknaden så krävs att de flesta av delägarkommunerna deltar. På grund av att många av de kommunala bolag som i dag inte är skyddade genom Kommunassurans (främst kommunala bostadsbolag) har gällande fleråriga försäkringsavtal kommer förändringen att genomföras gradvis från och med 2023.

## 2.2. Kommuner bör inte köpa mer försäkring än vad som behövs

Svenska kommuners inköp av försäkringstjänster i allmänhet liknar mer hur småföretag och privatpersoner köper försäkring än hur stora verksamheter tecknar försäkringsskydd. Småföretag och privatpersoner samt även många kommuner köper ofta färdigpaketerade försäkringslösningar med låga självrisker och dessutom tyvärr alldeles för mycket försäkringskapacitet.

Stora verksamheter som industrikoncerner och även mellanstora företag börjar ofta i en annan ända, nämligen genom att se på vilka risker som förekommer i verksamheten, vilka av dessa som kan hanteras internt och vilka som måste försäkras. Den historiska bakgrunden till att kommunsektorn allmänt sett överförsäkras sig, både vad gäller köp av försäkring med alltför låga självrisker och vad gäller försäkringar som kommunen inte har behov av, är sannolikt att det inte har legat i försäkringsbolagens intresse att erbjuda försäkringslösningar med högre riskandel hos kommunerna själva.<sup>2</sup> Inte heller när kommunerna började anlita från försäkringsbolagen fristående försäkringsförmedlare<sup>3</sup> har några mer genomarbetade analyser för att kunna minska kommunernas försäkringsinköp till mer rationella nivåer presenterats, varför kommunsektorns sätt att köpa försäkring väsentligen inte har ändrats under åtskilliga decennier.

Osby kommun och övriga kommuner som är delägare i Kommunassurans eller annat kommunsektorinternt försäkringsbolag (ofta kallade kommuncaptive) har såklart tagit det första viktiga steget mot en mer aktiv hantering av sin risksituation, genom att man har säkerställt möjligheten att teckna försäkringsskydd inom kommunsektorn till självkostnadspris och med möjlighet till återbäring på icke utnyttjad premie. Som tidigare har beskrivits under ägarsamråd i Kommunassurans så föreslår bolagets styrelse att delägarkommunerna gemensamt tar nästa stora steg i en effektiv kommunal hantering av kommunernas risker. Eftersom Kommunassurans är Osby kommuns och övriga

<sup>2</sup> För några decennier sedan förekom det att försäkringsbolag resonerade i termer av "ju mer som försäkras, desto mer premiekronor till försäkringsbolaget och desto högre provision till den som har sålt försäkringen". Även om försäkringsbranschen inte längre fungerar på detta sätt så har upphandlingspraxis avseende kommunförsäkring satt sig.

<sup>3</sup> Konsultgruppen försäkringsförmedlare kallades tidigare försäkringsmäklare.



delägarkommuners egna försäkringsbolag finns förutsättningar för kommunerna att kombinera traditionellt inköp av försäkring med standardiserade nivåer i det vanliga löpande försäkringsavtalet (för att säkerställa effektiv administration i förvaltningarna) med aktiv analys av vilka risknivåer på årsbasis som det är rationellt för den enskilda kommunen att behålla i sin egenandel (ur ett rent riskhanteringsperspektiv, som administreras av Kommunassurans och frekvent återredovisas till kommunen centralt). Kommunernas risk- och försäkringsadministration och risköverföring till försäkring kommer därmed att i betydligt högre grad likna hur stora företag arbetar med frågorna, t ex de industrikoncerner som har egna koncerninterna försäkringsbolag (s.k. captive).

Kommunassurans bedömning är att samtliga svenska kommuner är tillräckligt stora för att en aktiv bedömning av lämplig nivå för försäkring bör genomföras. Även de mindre kommunerna är nämligen att betrakta som relativt stora försäkringsköpare, om man jämför med företagsförsäkringsmarknaden i allmänhet.

Utmaningarna för kommunerna består av dels att hitta vilken nivå som är rationell och dels av hur administrationen ska lösas. Vår uppfattning är att vi genom Egenandelsprogrammet kan presentera en hållbar lösning för ägarkommunerna vad gäller båda dessa utmaningar.

### 2.3. Kommunernas gemensamma inköp av återförsäkring kan effektiviseras

Ett annat skäl till att det är lämpligt för delägarkommunerna i Kommunassurans att ta ett kliv framåt när det gäller riskhanteringen är att svårigheterna för svenska kommuner att köpa försäkring kvarstår och att det fortfarande är ganska dyrt. När de grundande kommunerna bildade Kommunassurans år 2005 var anledningen att priserna för svenska kommuner under många år hade rakat i höjden och att det även hade blivit svårt för kommunerna att ens få anbud vid upphandling av försäkring.

Kommunassurans har under drygt 17 år bidragit till att kommunernas pris för försäkring har hållits nere jämfört med vad situationen hade varit utan Kommunassurans, men de nivåer som kommunerna köper försäkring på gör att det även fortsatt krävs ett relativt stort premieuttag. De mekanismer som från början föranledde att det var dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring har heller inte hanterats, utan kvarstår i relativt oförändrad form. I dagsläget är det fortfarande svårt och dyrt för kommuner att köpa försäkring och även köp av återförsäkring<sup>4</sup> på en internationell marknad är dyrt, när det är svenska kommuner som har den underliggande risken som återförsäkras. Genom en mer aktiv riskhanteringsprocess, där rationella nivåer för respektive kommun analyseras och bestäms samt när samma process genomförs för de risker som delägarkommunerna bär gemensamt genom Kommunassurans, så uppnås totalt sett en mycket mer hållbar risksituation för sektorn. Mindre försäkringspremier och återförsäkringspremier kommer att lämna sektorn, när både varje kommun och delägarkommunerna som grupp/Kommunassurans köper mindre försäkringskapacitet.

Mer försäkringstekniskt uttryckt kan relationen mellan ägarkommunerna som grupp och återförsäkringsmarknaden (via Kommunassurans) beskrivas som att den så kallade riskkapaciteten som i dagsläget köps av återförsäkrare istället nyttjas så nära kommunerna som möjligt inom de nivåer där det går att analysmässigt konstatera att det handlar om ”byte av pengar” och som därför ändå inte bör

---

<sup>4</sup> Återförsäkring kallas ett försäkringsbolags köp av försäkring som skydd för mycket stora skador. Alla försäkringsbolag köper återförsäkring i någon mån för att lagstadgad solvenskvot ska uppnås. Eftersom Kommunassurans är ett kommuncaptive kan Kommunassurans köp av återförsäkring ses som ett samordnat inköp av försäkring för mycket stora skador för hela delägarkommunkollektivet gemensamt.

försäkras externt. Nyttjandet av riskkapacitet flyttas inom dessa nivåer både från ägarkommunerna som grupp /Kommunassurans till enskild kommun och från externa återförsäkrare till ägarkommunerna som grupp/Kommunassurans, dvs i båda fallen närmare ägarkommunerna.

Det ska åter understrykas att flytt av nyttjande av riskkapacitet närmare kommunerna enbart sker inom de nivåer där genomförda analyser visar att det är rationellt för respektive kommun respektive rationellt för kommunerna som grupp/Kommunassurans.

### 3. Varför det är svårt och dyrt för svenska kommuner att köpa försäkring

Svenska kommuner äger egendom som är utsatt för annan typ av riskexponering än andra organisationer, nämligen skolor. Svenska skolor utsätts för betydligt mer skador än skolor i andra jämförbara länder och även för betydligt mer skador än byggnader av liknande värde i andra sektorer i Sverige. Anledningen är att förekomsten av uppsåtliga skador på svenska skolor (anlagda bränder och vattenskadorna till följd av ”pluggade” avlopp) som saknar motstycke i andra länder och andra delar av samhället. Problematiken med uppsåtliga skador på skolor i Sverige har inte kunnat reduceras markant under de senaste decennierna.

Förutom skador på skolor förekommer andra typer av skador som är frekvent förekommande specifikt i kommunkoncerner, exempelvis är vattenskadorna inom de kommunala bostadsbolagen en tydligt överrepresenterad skadetyper.

En annan förklaring till att det är dyrt och svårt för svenska kommuner att köpa försäkring är att kommunernas riskapitet<sup>5</sup> har varit mycket begränsad i förhållande till de frekvent återkommande skador som sektorn uppvisar.

### 4. Riskhantering i kommuner

Alla verksamheter är utsatta för olika typer av risker som måste hanteras. Risker som hör till de områden som inte går att försäkra (exv. risken att medarbetare slutar eller risken att kommuninvånarna tappar förtroendet för kommunens administration) hanteras inte här, utan enbart de risker som det är möjligt för kommunerna att samverka om genom Kommunassurans.

#### 4.1. Identifiera risker och beslut om hur risken ska hanteras

För att en risk ska kunna hanteras måste den förstås först identifieras. Risksituationen hos kommuner är relativt lika och de flesta kommuner har god insikt i sina riskexponeringar. När nya risker uppstår så följer såväl kommunerna själva, Kommunassurans och kommunernas försäkringsförmedlare utvecklingen och vidtar lämpliga åtgärder, inklusive försäkring när det är motiverat.

---

<sup>5</sup> Med riskapitet förstås i detta sammanhang kommunens *vilja* att ta risk (vilken typ av risk det är rationellt för kommunen att ta och hur mycket risk av den typ som kommunen bör ta).

Typiskt sett hanteras en identifierad risk genom att den förebyggs/undviks/reduceras, förs över på någon annan eller att den accepteras.



*Förebygga/undvika eller reducera risken*

*Överföra risken till annan*

*Acceptera risken*

#### 4.2. Förebygga, undvika och reducera risk

Det bästa sättet att minska kostnaden för risk är förstås att se till att risken förebyggs/reduceras eller undviks. I samma utsträckning som risken minskas eller elimineras så minskar eller upphör kostnaden för risken. Att helt förlita sig på att en risk kan undvikas anses ofta inte tillräckligt, utan oftast kombinerar en kvalificerad risk management-aktör riskreducerande arbete med köp av försäkring för kvarstående osäkerhetsfaktorer.

Att det aktiva riskreducerande arbetet, ofta kallat skadeförebyggande, har hög prioritet är en förutsättning för att kostnaden för risk inte ska bli allt för stor, oavsett om det handlar om en familjs hemförsäkring, en fordonstillverkarens riskhanteringsprogram eller en kommuns riskhantering.

Redan i dag ingår det i ägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att främja kommunernas skadeförebyggande arbete. Kommunassurans önskar dock att genom Egenandelsprogrammet möjliggöra för de kommuner som önskar att samverka med aktivt och konkret arbete från skadeingenjörstjänster från Kommunassurans (till självkostnadspris, där dessutom kommunens kostnadsställe inom Egenandelsprogrammet kan svara för delar av kostnaden).

#### 4.3. Överföra risk till annan

##### 4.3.1. Ansvarsbegränsning i upphandling och avtal

Ett sätt att överföra risk till annan är att i upphandlingar och avtal fördela vilken risk som ska bäras av kommunen och vilken risk som ska bäras av leverantörer och andra samarbetspartners till kommunen.

Tyvärr återstår det ganska mycket för kommunsektorn att utveckla när det gäller avtalad ansvarsfördelning och ansvarsbegränsning. Ett tydligt exempel är upphandling av IT-tjänster, där många kommuner accepterar ansvarsbegränsning motsvarande tjänsteleveransens värde, vilket innebär att leverantören bär ett mycket begränsat ansvar för skador som orsakas genom tjänsten och kommunen istället ett omfattande ansvar.

Att samverka i frågor som gäller ansvarsbegränsning och avtalad ansvarsfördelning omfattas inte av förslaget till Egenandelsprogram, men när arbetet gällande risk- och försäkringsfrågor framöver sker i närmare samarbete mellan kommunerna och Kommunassurans kommer det att vara naturligt att erfarenheterna även från detta område överförs mellan kommunerna genom Kommunassurans. Redan i dag deltar Kommunassurans i mindre omfattning i vissa kommuners arbete med ansvarsbegränsningar.

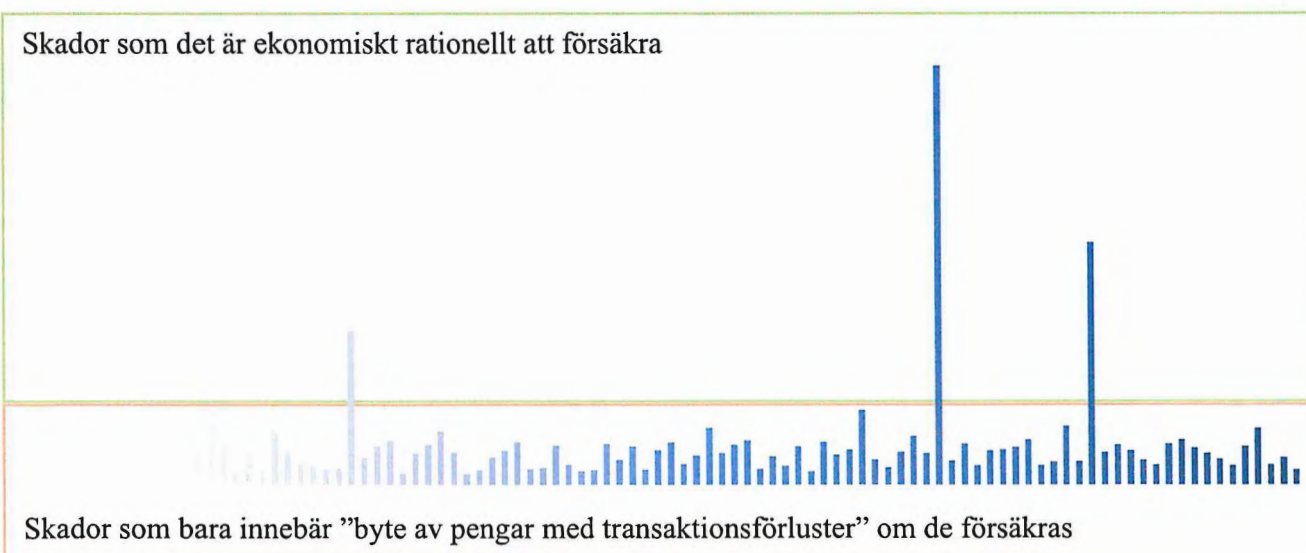
#### 4.3.2. Försäkring

Ett annat sätt att överföra risk till annan är att genom ett försäkringsavtal överföra risken till ett försäkringsbolag, vilket innebär att risken sprids ut på en större grupp försäkrade. I Kommunassurans utgörs denna grupp av försäkrade av nästan alla de 72 delägarkommunerna och deras koncerner.

En kommun som tecknar försäkring kan aldrig på förhand räkna med att försäkringen ska ge ett positivt netto. Sett över tid kan den totala premien för ett försäkringskollektivs försäkringar aldrig vara lägre än försäkringskollektivets samlade skador (eftersom skadorna ska betalas med premie). Ju större en försäkringsköpare är och ju mer avgränsat kollektiv som försäkringsköparen tillhör, desto större sannolikhet att kostnaderna för skador allokeras till varje enskild försäkringsköpares premie. Ett mer tydligt avgränsat riskkollektiv än svenska kommuner är svårt att tänka sig, så kommuner måste räkna med att själv få betala alla frekvent förekommande skador, oavsett om det sker direkt i resultaträkningen, via en traditionell försäkringspremie eller genom en annan process. Det viktiga i sammanhanget för kommuner är att kunna fastställa den mest rationella metoden för att hållbart kunna hantera sina riskexponeringar.

Att betala för sina egna frekvensskador genom en vanlig försäkringspremie är inte ekonomiskt lönsamt, utan innebär bara ett sätt att byta pengar fram och tillbaka mellan försäkringsköparen och försäkringsbolaget, vilket medför transaktionsförluster och i förekommande fall externa vinstuttag. Egna analyserbara frekvensskador är det ur en strikt ekonomisk synvinkel bättre att hantera direkt i resultaträkningen eller på annat likvärdigt sätt.

Försäkring bör köpas på en nivå så att enbart konsekvenserna av verkligt oförutsedda skador överförs till försäkringsbolaget och sprids ut på försäkringskollektivet. De blå staplarna nedan illustrerar ett antal skador som inträffar i en hypotetisk kommun över ett antal år.



Ett problem för de flesta kommuner är att det inte går att inskränka beslutet om vilka skador som ska tas i resultatet till att enbart handla om den strikt ekonomiska frågan. De flesta kommuner saknar nämligen egna resurser i form av skadereglerare och annan försäkringskunnig personal för att kunna administrera och reglera inträffade skador i en traditionell självförsäkringslösning. Speciellt tydligt är avsaknaden av skaderegleringspersonal hos kommunerna när det handlar om skadeståndskrav/ansvarsskador och olycksfallsskador där personskadeutredningar behöver genomföras.

Om ägarkommunerna beslutar att samverka om risk- och försäkringsfrågor i mer avancerad form kommer både möjligheten att enbart köpa traditionell försäkring överstigande de nivåer som analyserna visar är rationellt och möjligheten att nyttja skadeadministrativa tjänster inom egenandelen att föreligga för kommunerna. Att ha möjligheten till båda dessa samtidigt är det nästan bara organisationer som äger ett eget försäkringsbolag som kan ha. Ägarkommunerna i Kommunassurans har hitintills inte nyttjat denna fördel av att äga ett eget försäkringsbolag.

#### 4.4. Acceptera risk

Att acceptera en risk utan att vidta några åtgärder är oftast en sista utväg när det inte föreligger någon möjlighet att reducera risken eller att överföra den på annan. Mindre risker kan vara godtagbart att acceptera, men för större risker bör insatser vidtas för att de ska kunna hanteras. Vid mer aktiv kommunal samverkan finns förutsättningar att utveckla även nya försäkringsformer när större riskområden som inte kan accepteras uppstår eller identifieras för kommunsektorn. Här är fördjupad samverkan genom det egna försäkringsbolaget lämpligt, eftersom det sannolikt är få kommuner som har egna resurser för att analysera uppkommande riskområden.

### 5. Kommunernas egenandelsprogram

Kommunassurans har under en tid arbetat med projektet Egenandelsprogram, där syftet är att möjliggöra för ägarkommunerna att nyttja sin betydande risktolerans<sup>6</sup> till att anta en riskaptit där man *avstår* från att köpa externt försäkringsskydd inom rationella nivåer, för att undvika att pengar byts fram och tillbaka mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen. Vid långsiktigt pengabyte mellan kommunsektorn och försäkringsbranschen är kommunerna den tydliga förloraren, pga. transaktionskostnader och uttag av vinst som inte kommer kommunerna till nytta.

Den lösning för delägarkommunerna som Kommunassurans har tagit fram innebär att kommunerna, om så önskas inklusive även kommunkoncernen, har möjlighet att i en avgränsad egenandel inom försäkringsbolaget avsätta den del som statistiskt sett inte bör försäkras, medan administrationen och skaderegleringen hanteras som hittills genom samverkan i Kommunassurans. Riskpremien för den ekonomiskt rationella nivån hålls på detta sätt avgränsad inom Kommunassurans för respektive kommun (centralt), medan kommunens tjänstepersoner i de olika förvaltningarna och bolagen inte kommer att uppleva annat än att de anmäler en försäkringsskada "som vanligt". En snarlik lösning tillämpar Malmö stad redan i samarbete med Kommunassurans sedan åtskilliga år, även om Malmö stad i kraft av sin storlek även har egna resurser för frekvensskadeadministration. Strängt taget innebär Egenandelsprogrammet att en möjlighet som i allt väsentligt liknar Malmö stads lösning görs tillgänglig

---

<sup>6</sup> Med risktolerans förstås i detta sammanhang kommunens *förmåga* att ta risk (vad balansräkningen tål innan kommunen skadas allvarligt).

för alla delägarkommuner på den nivå som är rationell för respektive kommun. Eftersom Kommunassurans har delägarkommuner av alla storlekar har programmet utvecklats så att det passar alla kommuners behov.

Positiva följd effekter av Egenandelsprogrammet är att det möjliggör för kommunerna att nyttja sitt egna försäkringsbolag för ytterligare försäkringsbehov än i dag (t ex elevolycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag), vilket ytterligare minskar behovet av extern upphandling av försäkringskydd. De 72 delägarkommunerna i Kommunassurans (nästan en fjärdedel av Sveriges kommuner) är tillsammans en kraftfull aktör som genom Egenandelprogrammet kan samverka för alla kommuners bästa, inte enbart gällande rena kommunförsäkringsfrågor utan även riskhantering och köpkraft gällande återförsäkring. Denna möjlighet bör ägarkommunerna nyttja maximalt.

### 5.1. Vad som bör försäkras och vad som inte bör försäkras

En central utgångspunkt för risk management är att varje enskild organisation som är utsatt för en risk exponering själv måste betala för de egna risker som inträffar återkommande (frekvensskador). Betalningen kan ske antingen genom att den som är utsatt för risk exponeringen själv betalar för skadan efter att den har inträffat eller genom försäkringspremie för att försäkra risken innan skadan har inträffat.

Över en längre period kommer det alltid att vara dyrare att försäkra en frekvensskadeexponering än att själv betala för inträffade frekvensskador. När det gäller skador av katastrofkaraktär är förhållandena normalt de omvända – det är i längden mer rationellt att dela på risken med andra genom den riskspridning som en försäkringslösning kan erbjuda.

Kommunassurans har ägarkommunernas uppdrag att på bästa sätt bistå kommunerna med riskhantering. Ett viktigt led i detta arbete är att bistå kommunerna med analys och bedömning av vilka risk exponeringar hos respektive kommun som bör försäkras och vilka risk exponeringar som det är mer rationellt att kommunen själv svarar för.

### 5.2. Administration

Den teoretiska risk management-bedömningen har en stor brist, nämligen att det för många organisationer inte är praktiskt möjligt att administrera de skador som inträffar under den nivå som enligt en strikt ekonomisk utgångspunkt bör bäras själv utan försäkring. Sådan administration (skadereglering under självrisk) är ofta ganska svårt eller dyrt att köpa från försäkringsbolag verksamma på den allmänna marknaden, men är helt okomplicerad när kommunerna instruerar sitt egna försäkringsbolag att sköta den. En viktig del av förslaget till Egenandelsprogram i Kommunassurans är att kommunernas skadeadministration inte ska öka, utan tvärtom underlättas betydligt.

### 5.3. Kommunkoncernen

Om kommunen önskar att även bolag med flera organisationer i kommunkoncernen ska ingå tar kommunen ansvar för risksituationen i dess helhet. Om kommunen önskar att kommunkoncernen ska ingå i Egenandelsprogrammet så sker det således inom ramen för kommunens egenandel. Nivån för kommunens egenandel anpassas efter vilka risk exponeringar som kommunen vill ska ingå. Analys av

rationell nivå sker då med bolagen och andra organisationer i koncernen inkluderat. Det som i denna skrivelse beskrivs gälla för en kommun gäller då istället för kommunen inklusive kommunkoncern, även om det är kommunen som sådan som ansvarar för egenandelen hos Kommunassurans. Administrationen enligt avsnitt 5.2 omfattar således i så fall även koncernen.

Under projektets gång har representanter från ägarkommuner framfört att det är önskvärt att Kommunassurans tillhandahåller underlag för vilka instruktioner som ska lämnas till kommunala bolag m fl i ägardirektiv efter ett införande av Egenandelsprogrammet. Kommunassurans kommer därför att lämna ett generellt underlag i denna del samt även bistå med konkret rådgivning, även om det inte kan garanteras att sådan individuell rådgivning hinns med under hösten 2022.

Senast från år 2024 avser Kommunassurans även tillhandahålla rapporter där resultatet för respektive bolag/organisation i varje kommunens egenandel presenteras. En sådan rapport utgör ett bra underlag för varje kommuns ägarstyrning avseende riskfrågor.

## 6. Egenandel för Osby kommun

### 6.1. Analys och rekommenderad nivå för egenandel

#### 6.1.1. Genomförda analyser

Kommunassurans har för var och en av delägarkommunerna låtit analysera vilken nivå av risk som är rationellt för respektive kommun att behålla i en egenandel i Kommunassurans, utifrån ett rent riskstatistiskt perspektiv. Analyserna har utförts av aktuariekonsultföretaget Nordisk Aktuarservice ApS i Köpenhamn.

Den genomförda analysen avseende rationell riskaptit beaktar

- antalet invånare i Osby kommun,
- det totala värdet av den egendom som Osby kommun försäkrar
- alla 72 delägarkommuners gemensamma skaderesultat sedan år 2014 och
- Osby kommuns skadeutveckling, speciellt gällande frekvensskador, de senaste åren i förhållande till övriga kommuners skadeutveckling.

Analysen beaktar inte kommunens risktolerans. Kommunassurans uppfattning är dock att de nivåer av egenandelar som föreslås (storleksordningen 1,5 mkr – 15 mkr per år) inte riskerar att någon kommuns balansräkning allvarligt kan skadas, utan beslut bör tas med utgångspunkt i vilken nivå som är förenlig med riskaptitanalysen och bör baseras på analysen av vad som är en rationell nivå.

Den genomförda analysen har gjorts nivåvis för varje kommun. Här redovisas enbart de delar som ingår i egenandelen, dvs ren förväntad årlig riskkostnad/riskpremie utan tillägg för andra delar som ingår vid beräkning av en försäkringspremie, t ex overheadkostnader, kostnad för återförsäkring eller riskbedömningar som baserats på annan grund än rena analysdata. Detta gör att analysen som genomförts för Osby kommun och som visas nedan inte är direkt jämförbar med kommunens nuvarande premie och heller inte kommunens skadeutfall, eftersom analysen tar sikte enbart på förväntningar av förändrad riskprofil när Egenandelsprogrammet tillämpas.

Analysresultat per nivå, Osby kommun		
Egenandelsnivå	Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie (SEK)	Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie
25 msek+	633 815	-
25 msek	632 485	202,85
15 msek	583 188	111,80
10 msek	538 463	53,35
5 msek	444 736	35,40
3 msek	388 244	32,07
1,5 msek	341 465	5,18
PBB	48 300	0,00

Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun

- **Egenandelsnivå** anger de potentiella alternativ som föreligger för kommunen att själv hålla de årliga riskkostnaderna inom en egenandel. Analyser har gjorts för varje kommun inom varje nivå och i tabellen ovan redovisas analysresultatet för Osby kommun.
- **Förväntad årlig riskkostnad/riskpremie** anger den förväntade genomsnittliga skadekostnaden för Osby kommuns risker ett visst framtida år (normalår), understigande den angivna egenandelsnivån. Exempelvis visar analyserna att Osby kommun ett normalår kan förvänta skadekostnader om cirka 340 tkr när nivån upp till 1,5 mkr analyseras. Den förväntade årliga riskkostnaden är en av de komponenter som ett försäkringsbolag använder för att fastställa en försäkringsköparens årspremie för försäkringen. Den förväntade årliga riskkostnaden kallas ofta i sådan premieberäkning istället riskpremie.
- **Antal år för att fylla egenandelen med beräknad icke utnyttjad riskpremie** anger hur många år kommunen kan förvänta att det tar innan kommunen har fyllt upp sin egenandel med icke utnyttjad riskpremie upp till den givna nivån, om enbart normalår inträffar under perioden. Exempelvis tar det kommunen drygt fem år att fylla upp egenandelsnivån om 1,5 mkr, om inget oförutsett inträffar. När egenandelen är fylld kan kommunen åtnjuta väsentligt reducerad försäkringskostnad.

Att det de flesta år kommer att förekomma icke utnyttjad riskpremie beror på att riskpremien dels består av förväntad kostnad för skador som med stor säkerhet kommer att inträffa ett visst år (frekvensskador) och dels genomsnittlig kostnad för stora skador som statistiskt sett inte kommer att inträffa under ett enskilt år men som kommer att inträffa någon gång.

För många kommuner bedöms nivåer där egenandelen kan fylla av kommunen med beräknad icke utnyttjad riskpremie på cirka 10-12 år som lämpligt att hålla som egenandel, under förutsättning att kommunens analysresultat visar att återkomsttiden för stora skador inte gör att nivån bör sättas annorlunda. Även om tidsspannet om ett drygt decennium är relativt lång tid innan de fulla positiva effekterna uppnås i strikt ekonomisk mening så uppnår kommunen redan från början andra fördelar som



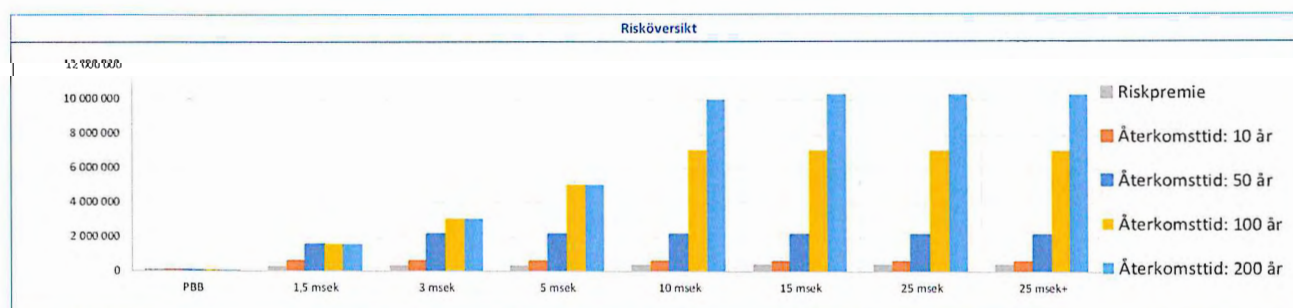
gör att Kommunassurans rekommenderar att en relativt lång tidshorisont i det strikt ekonomiska hänseendet bör kunna godtas. Till detta kommer att om alla delägarkommuner väljer en egenandel i den övre nivån av det rationella spannet så kommer den samlade effekten gentemot återförsäkringsmarknaden att bli mer kraftfull.

Resultatet av analysen visar avseende Osby kommun att det är riskstatistiskt rationellt för kommunen att i egenandel hålla ett belopp upp till 1,5 mkr per år (de gröna rutorna). Kommunen skulle även kunna överväga nivå om upp till 3 mkr per år.

Motsatsvis visar analysen också att kommunen avrådes från att som egenandel hålla en nivå överstigande 3 mkr per år (rödmarkerade rutor) eller understigande 1,5 mkr per år.

Även om skillnaden i beräknad årlig riskkostnad mellan de gul- och grönmarkerade nivåerna och de rödmarkerade nivåerna är relativt begränsad så är risken för kommunen betydligt större i de röda nivåerna, om en mycket stor skada skulle inträffa. I de röda nivåerna är risken för kommunen så pass stor att riskexponeringen enligt Kommunassurans bedömning passar bättre som försäkring än som egenandel.

Följande tabell visar risken för Osby kommun avseende de olika nivåerna, vid en återkomsttid om 10 år, 50 år, 100 år respektive 200 år. Med återkomsttid avses hur ofta en viss situation beskriven situation kan förväntas inträffa (jfr exempelvis begreppet hundraårsregn).<sup>7</sup>



Som framgår i tabellen ökar risken för kommunen kraftigt vid de översta nivåerna. Det betyder att det är rationellt för kommunen att välja en egenandel där risken inte i allt för stor utsträckning överstiger förväntad årlig riskkostnad/riskpremien och att istället köpa försäkring för överskjutande nivåer.

<sup>7</sup> Att återkomsttiden anges som 10 visar att händelsen statistiskt sätt kan förväntas inträffa en gång vart tionde år och om den anges som 100 visar det att händelsen statistiskt sett inträffar en gång vart hundra år. Det betyder förstås inte att händelsen inte kan inträffa under innevarande år eller nästkommande år.

I tabellen till höger framgår kostnaderna för respektive återkomsttid istället angivet med belopp.

Tabellen visar att Osby kommun under ett år vart hundra år kan förvänta att den totala skadekostnaden uppgår till cirka 7,1 mkr. Om Osby kommun väjer en egenandel om 25 mkr+ (så att det inte finns någon försäkring) måste kommunen då betala hela skadekostnaden själv. Beloppet är uttryck för den genomsnittliga riskexponeringen och är inte en beskrivning av den maximala skada som kan inträffa.

Riskkostnad i förhållande till återkomsttid				
Egenandelsnivå	10 år	50 år	100 år	200 år
ÅF andel	-	-	-	-
25 msek+	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
25 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
15 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 389 611
10 msek	565 753	2 163 363	7 076 742	10 047 600
5 msek	565 753	2 163 363	5 047 600	5 047 600
3 msek	565 753	2 163 363	3 047 600	3 047 600
1,5 msek	565 753	1 547 600	1 547 600	1 547 600
PBB	47 600	47 600	47 600	47 600

Om kommunen väljer en egenandel om 1,5 mkr så står kommunens egenandel i Kommunassurans det året en mycket stor skada inträffar för 1,5 mkr (om egenandelen då är fylld) och försäkringen i traditionell mening för överskjutande del. Övriga år avsätts icke utnyttjad del av riskpremien inom nivån till kommunens egenandel.

Analyserna ovan är som nämnts enbart baserade på de delar av premien som kommer att omfattas av kommunens egenandel (dvs ren riskpremie motsvarande beräknad genomsnittlig årlig skadekostnad) och innefattar inte kostnader för overhead eller återförsäkring.

Analysen omfattar för närvarande enbart kommunförsäkringen och behöver kompletteras för sådant fall Osby kommun även önskar att ytterligare större riskexponeringar ska omfattas av egenandelen, exempelvis kommunens behov av försäkring för ett kommunalt bostadsbolag eller kommunens behov av försäkring för elevolycksfall.

### 6.1.2. Rekommenderad egenandelsnivå för Osby kommun

Mot bakgrund av de genomförda analyser som beskrivs i avsnitt 6.1.1 rekommenderar Kommunassurans Osby kommun att som egenandel hålla upp till 1,5 mkr per år. Nivån om 3 mkr kan övervägas om kommunen så önskar.

Osby kommun rekommenderas att teckna traditionell försäkring för de nivåer som är högre än rekommenderad egenandelsnivå.

Som jämförelse ska nämnas att rekommendation om egenandelsnivå lämnas till delägarkommunerna i spannet från 1,5 mkr per år för de minsta kommunerna upp till 15 mkr per år för de största (förutom storstadskommuner, som rekommenderas ännu högre egenandel).

### 6.1.3. Minsta egenandel för att fullt ut kunna delta i Egenandelsprogrammet

För att Osby kommun ska kunna delta i Egenandelsprogrammet fullt ut med de fördelar som det innebär för kommunen krävs att kommunen väljer en egenandel om minst 1,5 mkr per år.

Det finns möjlighet för kommunen att välja en lägre egenandelsnivå, men kommunen kommer då inte att ha möjlighet att delta med exempelvis kommunalt fastighetsbolag, att internupphandla olycksfallsförsäkring eller att avropa näraliggande riskhanteringstjänster till självkostnadspris, eftersom Kommunassurans åtagande gentemot övriga kommuner inte medger att mer avancerade tjänster än de sedvanliga erbjuds till kommuner som väljer en lägre nivå än den som analysresultatet visar är rationell. Även en lägre nivå än 1,5 mkr per år medför dock långsiktigt kostnadsfördelar för kommunen.

Kommunassurans avråder mot denna bakgrund Osby kommun att hålla en lägre egenandel än 1,5 mkr per år.

## 6.2. Övriga fördelar

### 6.2.1. Möjlighet att hantera hela kommunens concerns risker samlat

I dagsläget omfattar delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans att hantera kommunernas behov av försäkringsskydd för själva kommunen (kommunförsäkring för kommunens egendom och ansvarsskydd för verksamheten och myndighetsutövningen) samt även motsvarande försäkringsskydd för vissa kommunala bolag, kommunalförbund och andra organisationer. Delägarkommunerna har dock inte uppdragit åt Kommunassurans att hantera de typer av kommunala bolag som har betydande försäkringsbehov vid sidan av kommunens riskexponering (främst kommunala bostadsbolag och energiproducerande bolag) och heller inte andra försäkringsgrenar än egendom och ansvar (exempelvis olycksfall).

Förslaget till Egenandelsprogram innefattar att delägarkommunernas uppdrag till Kommunassurans utökas så att kommunerna kan samverka om hela kommunkoncernens behov och även avseende de kommunala bolagen har möjlighet att behålla rationella riskexponeringar inom sin egenandel. Detta innebär alltså att de kommuner som har egna egenandelar har möjlighet att låta egenandelen och försäkringen omfatta även det *kommunala bostadsbolaget* och försäkringen för *elevolycksfall* m.m. På sikt är även tanken att energiproducerande verksamhet ska kunna omfattas, men där är tidshorisonten något längre, eftersom specialkompetens behövs för att det ska vara rationellt att samverka.

För kommuner som önskar att ytterligare delar av koncernens risker ska hanteras inom kommunens egenandel behöver utökade analyser genomföras, vilket relativt enkelt låter sig göras.

### 6.2.2. Effektiv hantering av risk- och försäkringsfrågor genom samverkan

Ovan har de riskekonomiska frågorna varit i huvudsakligt fokus. En viktig del av programmet är dock enligt Kommunassurans uppfattning att de riskfrågor som bättre lämpar sig att hanteras i samverkan än hos varje enskild kommun ska kunna hanteras av Kommunassurans personal, men kostnadsmissigt inom respektive kommuns egenandel. På så sätt behöver inte varje kommun upprätthålla egen kompetens inom alla riskområden.

Exempel på områden där fördjupad samverkan om risk- och försäkringsfrågor kan hanteras i egenandelarna är.

- Skadereglering utanför det försäkrade området, exempelvis hantering av skadeståndskrav efter översvämning till följd av nederbörd.
- Administration av kommunens skadeförebyggande egenkontrollprogram.
- Konkret skadeförebygganderådgivning om enskilda större objekt som kommunhus och gymnasieskolor.
- Biträde vid upprättande av upphandlingsunderlag avseende försäkring.
- Allmän rådgivning i riskfrågor.
- Deltagande i kommunens risk- och säkerhetsorganisation (till och med möjligt att överlämna kommunens försäkringsansvarigroll till Kommunassurans, som ett par kommuner redan har gjort).

### 6.3. Risker

Det ska i sammanhanget understrykas att införandet av en egenandel för Osby kommun i övergångsskedet – under åren från och med 2023 och så lång tid som framgår av tabellen på sidan 14 – medför att kommunen exponeras för en risk att själv behöva svara för mellanskillnaden mellan det kapital som vid var tid finns i kommunens egenandel och vald egenandelsnivån, för sådant fall att en stor skada inträffar i kommunen under dessa år, eller om de samlade skadorna under dessa år överstiger nivån.

Risken med att exponera kommunen under övergångsperioden ska bedömas mot den beräknade sannolikheten att en mycket stor skada inträffar under dessa år, vilket framgår av tabellen på sidan 15. Risken under övergångsperioden är inte hög jämfört med de fördelar som kommunen såväl kort- som långsiktigt kan uppnå med att övergå till Egenandelsprogrammet, men att det föreligger en risk under denna period är ett faktum.

Det ska dock tilläggas att om mer än en sällan förekommande stor skada skulle inträffa under den aktuella perioden så skulle kommunen under alla omständigheter belastas av stora kostnadsökningar, eftersom försäkringspremien även vid traditionellt köp av försäkring i så fall sannolikt skulle ha höjts väsentligt.

För kommuner som föredrar att ytterligare sänka graden av osäkerhet under övergångsperioden hänvisas i första hand till den lösning som ett antal delägarkommuner har föreslagit och som redovisas i 6.5 nedan. Det finns sannolikt även möjlighet att erbjuda en särskild försäkringslösning för enskilda kommuner avseende kommunen riskexponering under övergångstiden om någon kommun absolut önskar minska risken till ett minimum, men Kommunassurans rekommenderar inte detta eftersom det enligt Kommunassurans bedömning skulle vara dyrare att försäkra än vad riskexponeringen motiverar för den enskilda kommunen.

#### 6.4. Kostnad

Utgångspunkten är att respektive kommun under de första åren fortsätter att betala försäkringspremie på ungefär samma nivå som i dagsläget.<sup>8</sup> Det föreligger inget krav om förtida kapitaltillskott eller liknande. För Osby kommuns del innebär det att premie i nuvarande storleksordning betalas under så många år som det enligt tabellen på sidan 14 tar att fylla egenandelen, om inget oförutsett inträffar (se 6.3). Därefter har det i kommunens egenandel (kommunens kostnadsställe hos Kommunassurans) ackumulerats tillräckligt med kapital för att kunna betala även för en katastrofskada med medel ur egenandelen.

Efter övergångsperioden, när Osby kommun har uppbyggt ett kapital i egenandelen inom Kommunassurans, föreligger inte behov för kommunen att ackumulera ytterligare kapital i egenandelen. När egenandelen är fylld kan därför kommunens riskpremie för nivån upp till vald egenandelnivå därefter sänkas betydligt. Egenandelen blir på detta sätt ett sparande för kommunen för framtida riskbehov.

#### 6.5. Eventuell förtid uppfyllnad av egenandelen

Ett antal av delägarkommunerna i Kommunassurans har förutskickat att de önskar på förhand tillskjuta det kapital som erfordras för att fylla kommunens egenandel (enligt uppgift för att kunna budgetera och kostnadsföra beloppet redan det första året och för att redan från början kunna dra full fördel av Egenandelsprogrammet även i finansiellt hänseende).

Från Kommunassurans sida föreligger inte något behov av sådant förtida tillskott av kapital, men om önskemålet kvarstår hos delägare så finns hos Kommunassurans beredskap för att innan införandet av Egenandelsprogrammet utreda om den önskade förhandslösningen är förenlig med kommunala redovisningsprinciper.

Om önskemål om att fylla upp sin egenandel på en gång kvarstår hos någon delägarkommun så emotser Kommunassurans tacksamt ett omgående besked, så att vi vet om vi behöver göra denna utredning.

### 7. Redan fattade samt föreslagna/planerade beslut av ägarna och respektive kommun

#### 7.1. Beslut vid årsstämman i maj 2022

Årsstämman i Kommunassurans har den 12 maj 2022 beslutat att bolagets bolagsordning ska ändras, så att ägarna tillåter att tillstånd att meddela olycksfallsförsäkring söks hos Finansinspektionen.

Innan det står helt klart att Kommunassurans har möjlighet att teckna olycksfallsförsäkring måste Finansinspektionens prövning av ansökan om utvidgning av tillståndet avvaktas.

---

<sup>8</sup> Årspremien kan komma att anpassas utifrån de analyser av förväntade skador som har genomförts. Analyserna visar att denna anpassning av årspremien behövs oavsett införandet av Egenandelsprogrammet.

## 7.2. Beslut vid extra bolagsstämma den 16 november 2022

För att Kommunassurans verksamhet ska inrättas så som beskrivs ovan bör delägarkommunerna gemensamt fatta beslut om att Egenandelsprogrammet ska införas. Om ägarkommunerna instämmer i förslaget att Egenandelsprogrammet ska införas så medför det även följdändringar i ägaravtalet och behov av ett nytt ägardirektiv. Styrelsen i Kommunassurans har därför beslutat att kalla delägarkommunerna till extra bolagsstämma den 16 november 2022, där dessa frågor kommer att behandlas.<sup>9</sup>

Styrelsen föreslår att den extra bolagsstämman den 16 november 2022 ska fatta följande beslut.

- § 6 Den extra bolagsstämman beslutar att uppdra åt Kommunassurans att, för ägarkommuner som beslutat att delta, tillhandahålla självförsäkring inom Kommunassurans ram (Egenandelsprogrammet).
- § 7 Den extra bolagsstämman beslutar att anta nytt ägardirektiv.
- § 8 Den extra bolagsstämman beslutar att tillstyrka förslag till nytt aktieägaravtal och rekommenderar respektive delägarkommun att ingå detsamma.

Beslut om nytt ägaravtal är inte en bolagsstämmofråga i Kommunassurans, utan ett avtal delägarkommunerna emellan. Styrelsen i Kommunassurans föreslår dock att firmatecknare för respektive kommun samma dag som den extra bolagsstämman avhålls, under förutsättning att den extra bolagsstämman tillstyrker förslaget, undertecknar det nya ägaravtalet (genom digital signering).

- Ingående av nytt ägaravtal avseende kommunernas ägande av Kommunassurans.

Firmatecknare för kommunen bör således avsätta tid för att någon gång under eftermiddagen den 16 november 2022 digitalt signera det nya aktieägaravtalet.

Förslagen till nytt aktieägaravtal och till nytt ägardirektiv kommer att bifogas den formella kallelsen till extra bolagsstämma, vilken kommer att tillställas delägarkommunerna den 6 oktober 2022. Förslagen kan dock redan nu förhandsgranskas via nedanstående länkar.

- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt ägardirektiv till Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans.](#)
- [Styrelsens i Kommunassurans förslag till nytt aktieägaravtal gällande Kommunassurans i version med markering av ändringar samt med kommentarer.](#)

---

<sup>9</sup> Eftersom bolagsordningen inte medger att kallelse till bolagsstämma skickas tidigare än sex veckor innan bolagsstämman kommer den formella kallelsen att skickas ut den 6 oktober 2022. Det går dock redan nu att förhandsgranska den kommande kallelsen via [denna länk](#).

### 7.3. Beslut om nivå för Osby kommuns egenandel

Beslut om Osby kommuns egenandel fattas gemensamt mellan kommunen och Kommunassurans efter den extra bolagsstämman i november. Vilken nivå av egenandel som Kommunassurans rekommenderar Osby kommun att hålla framgår av 6.1.2 ovan.

Kommunassurans kommer inte att ställa krav på högre nivå av egenandel än 1,5 mkr per år, men kommunen är välkommen att välja även 3 mkr per år. För att Egenandelsprogrammet ska fungera optimalt bör Osby kommun inte välja en lägre nivå än 1,5 mkr per år.

Kommuner som likväl även fortsatt enbart önskar bära egen risk på lägre nivåer än vad genomförda analyser visar är rationellt måste hänvisas till mer traditionell försäkringslösning med vanlig självrisk, vilket Kommunassurans enligt styrelsens beslut även framöver kommer att tillhandahålla för dessa – förhoppningsvis fåtal – delägarkommuner.

## 8. Mer information och möjlighet till möte med Kommunassurans

Även om Kommunassurans styrelse, liksom bolagets tjänstepersoner, tycker att Egenandelsprogrammet är nästa naturliga steg för delägarkommunerna i en effektivisering av riskprocesserna så har vi full förståelse för att förslaget väcker ett antal frågor i kommunerna.

Ni som har att ta ställning till förslaget eller ska författa en tjänsteskrivelse till beslutande instanser är självfallet välkomna att hos bolaget söka svar på alla frågor som kan uppkomma. Lämpligast ställs frågorna via [info@ksfab.se](mailto:info@ksfab.se).

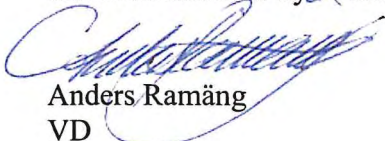
Kommunassurans bjuder också möjligheten att boka ett möte för att diskutera förslaget utifrån er kommuns förutsättningar. På grund av det stora antalet möten under relativt kort tid kan vi tyvärr enbart erbjuda alternativet att mötet hålls på Kommunassurans kontor i Malmö eller att det hålls via Teams.

Lämpliga deltagare från kommunens sida vid mötet kan vara ekonomichefen, kommunens ägarombud i Kommunassurans, säkerhetschef/försäkringsansvarig och kommunjurist. Osby kommun är dock förstas välkommen att bjuda in de politiker och tjänstepersoner som bedöms lämpligt.

Kommunen kan själv välja om huvudsakligt fokus för mötet ska vara ägarfrågorna (beslut om nytt aktieägaravtal och nytt ägardirektiv) eller de konkreta frågorna om kommunens egenandel.

Kommunens ekonomichef har fått närmare information om hur mötet bokas.

Som ovan, på styrelsens uppdrag  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB



Anders Ramäng  
VD

Telefon direkt 040-611 24 50  
E-post [anders.ramang@ksfab.se](mailto:anders.ramang@ksfab.se)

2022 -07- 18

KS/2022: 59

006

Diarienr.

Ärendetyp

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

## Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB,

organisationsnummer 516406-0294

Ingånget den 16 november 2022

### Bakgrund

Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005.

Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.

Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.

### § 1 Ändamålet med ägandet

Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.

Kommunassurans ska tillhandhålla aktieäggande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Parterna ska långsiktigt verka för att Kommunassurans ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.

### § 2 Verksamhet

Kommunassurans verksamhet ska avse tillhandahållande av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.

Kommunassurans kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag eller annan organisation som helt eller till majoritet ägs eller kontrolleras av delägarkommuner. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, delägarkommun utser.

Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.

Även andra kommuner och regioner än nu befintliga delägare kan bli delägare i Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämman.

Verksamheten ska bedrivas till minst 80 procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.



### § 3 Aktiekapital och aktieinnehav

Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.

Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.

Aktiekapitalet uppgår idag till 75 726 000 kronor och följande kommuner är delägare.

Brev	Antal	Belopp	Aktieägare	Andel	Org nr
1	662	662 000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574 000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732 000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676 000	Båstads kommun	0,89%	212000-0944
5	1386	1 386 000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2 341 000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676 000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682 000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761 000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3 615 000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1 220 000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1 846 000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872 000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4 846 000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12 588 000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611 000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326 000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937 000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826 000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676 000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970 000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605 000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877 000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602 000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1 875 000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1 494 000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1 278 000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639 000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457 000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672 000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897 000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390 000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1 300 000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459 000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614 000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454 000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732 000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1 111 000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563 000	Tranemo kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1 259 000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533 000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1 490 000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2 992 000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633 000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1 360 000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807 000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339 000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143 000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1 510 000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327 000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1 336 000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945 000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411 000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270 000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275 000	Grästorps kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244 000	Jokkmokks kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368 000	Lekebergs kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485 000	Malung/Sälens kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558 000	Ovanåkers kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214 000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521 000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481 000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352 000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377 000	Valdemarsviks kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329 000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177 000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381
67	338	338 000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395 000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257 000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
70	271	271 000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
71	285	285 000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
72	2602	2 602 000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
Summa	75726	75 726 000		100,00%	

Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av Kommunassurans aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.

Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i Kommunassurans.

## **§ 4 Pantsättning**

Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i Kommunassurans utan övriga parters samtycke.

## **§ 5 Valberedning**

Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.

Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.

Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.

## **§ 6 Bolagets styrelse**

Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.

Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.

Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.

Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och part.

## **§ 7 Styrelsebeslut**

Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.

Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

## **§ 8 Revision**

Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.

Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorernas behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.

## **§ 9 Bolagets ekonomi**

Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten gällande författningar. Målet är att Kommunassurans alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.

## **§ 10 Ekonomiska föreskrifter**

Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.

Kommunassurans äger inte rätt att ingå borgen eller att förvärva fast egendom.

Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.

Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.

## **§ 11 Förköpsrätt vid överlåtelse av aktie**

Aktie i Kommunassurans får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets bolagsordning.

## **§ 12 Ytterligare delägare**

Beslut om nya delägare i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädna på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.

Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.

Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta Kommunassurans marknadsvärde och förmögenhet.

Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.

- Kommun
- Region
- Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i Kommunassurans.

### **§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt**

Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.

### **§ 14 Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med den 16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.

Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.

### **§ 15 Väsentliga förändringar**

Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.

### **§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet**

Delägare som vill utträda ur Kommunassurans ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.

## § 17 Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.

\*

Detta avtal är ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämma i Kommunassurans den 16 november 2022 och är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Signerat av nedanstående parter, genom respektive företrädare för kommunen med rätt att teckna kommunens firma, dag enligt digital signatur på följande sidor.

Alvesta kommun, genom titel namn  
Bjuvs kommun, genom titel namn  
Borgholms kommun, genom titel namn  
Bromölla kommun, genom titel namn  
Burlövs kommun, genom titel namn  
Båstads kommun, genom titel namn  
Eda kommun, genom titel namn  
Eslövs kommun, genom titel namn  
Essunga kommun, genom titel namn  
Grästorps kommun, genom titel namn  
Halmstads kommun, genom titel namn  
Hultsfreds kommun, genom titel namn  
Hässleholms kommun, genom titel namn  
Högsby kommun, genom titel namn  
Hörby kommun, genom titel namn  
Hörs kommun, genom titel namn  
Jokkmokks kommun, genom titel namn  
Karlshamns kommun, genom titel namn  
Karlskrona kommun, genom titel namn  
Klippans kommun, genom titel namn  
Kristianstads kommun, genom titel namn mn  
Kävlinge kommun, genom titel namn  
Laholms kommun, genom titel namn  
Landskrona stad, genom titel namn  
Lekebergs kommun, genom titel namn  
Lessebo kommun, genom titel namn  
Ljungby kommun, genom titel namn  
Lomma kommun, genom titel namn  
Lunds kommun, genom titel namn  
Malmö stad, genom titel namn  
Malung/Sälens kommun, genom titel namn  
Markaryds kommun, genom titel namn  
Mönsterås kommun, genom titel namn  
Olofströms kommun, genom titel namn  
Osby kommun, genom titel namn

Ovanåkers kommun, genom titel namn  
Perstorps kommun, genom titel namn  
Ronneby kommun, genom titel namn  
Simrishamns kommun, genom titel namn  
Sjöbo kommun, genom titel namn  
Skinnskattebergs kommun, genom titel namn  
Skurups kommun, genom titel namn  
Smedjebackens kommun, genom titel namn  
Staffanstorps kommun, genom titel namn  
Surahammars kommun, genom titel namn  
Svalövs kommun, genom titel namn  
Svedala kommun, genom titel namn  
Sävsjö kommun, genom titel namn  
Sölvesborgs kommun, genom titel namn  
Tingsryds kommun, genom titel namn  
Tomelilla kommun, genom titel namn  
Tranemo kommun, genom titel namn  
Trelleborgs kommun, genom titel namn  
Uddevalla kommun, genom titel namn  
Uppvidinge kommun, genom titel namn  
Vadstena kommun, genom titel namn  
Valdemarsviks kommun, genom titel namn  
Vansbro kommun, genom titel namn  
Varbergs kommun, genom titel namn  
Vellinge kommun, genom titel namn  
Vetlanda kommun, genom titel namn  
Vänersborgs kommun, genom titel namn  
Ydre kommun, genom titel namn  
Ystads kommun, genom titel namn  
Åstorps kommun, genom titel namn  
Åtvidabergs kommun, genom titel namn  
Älmhults kommun, genom titel namn  
Älvdalens kommun, genom titel namn  
Älvsbyns kommun, genom titel namn  
Ödeshögs kommun, genom titel namn  
Örkelljunga kommun, genom titel namn  
Östra Göinge kommun, genom titel namn

2022-07-18

KS/2022:59 006

Ärendetyp

Styrelsens förslag till

**Aktieägaravtal för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294**

~~**Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB**~~

*Ingånget den 16 november 2022*

Nyttillkommen text i förhållande till aktieägaravtal 2018 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg i den vänstra kolumnen~~ innebär att texten föreslås tas bort eller ersättas. ~~Överstruken text med blå färg i den vänstra kolumnen~~ föreslås få ny placering, som då anges med blå text i den mellersta kolumnen.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har "skall" genomgående ändrats till "ska".

Aktieägaravtal 2018	Förslag till aktieägaravtal 2022	Kommentarer till förslagen.
<p><b>Bakgrund</b></p> <p>Kommuner i Skåne bildade 2005 ett gemensamt aktiebolag benämnt Kommunassurans Syd Försäkrings AB. Finansinspektionen har 2005-02-24 givit bolaget koncession för bedrivande av försäkringsrörelse.</p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p><b>Bakgrund</b></p> <p><i>Det kommunala försäkringsbolaget Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294, (i det följande Kommunassurans eller bolaget) bildades år 2005. Finansinspektionens ursprungliga koncession för bedrivande av försäkringsrörelse lämnades den 24 februari 2005.</i></p> <p>Parterna förbinder sig gentemot varandra att ställa sig till efterrättelse de bestämmelser som meddelas i detta avtal.</p>	<p>Anpassning av företagsnamn till ny bolagsordning och tillägg av organisationsnummer. Ingen ändring i sak.</p>
<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	<p><b>§ 1 Ändamålet med ägandet</b></p> <p>Målet med delägandet är strategiskt och långsiktigt.</p>	



<p><del>Bolaget skall verka som ett alternativ till den kommersiella marknaden och i huvudsak erbjuda försäkringslösningar till delägarekommuner på ett konkurrenskraftigt och förmånligt vis, avseende prissättning och villkor.</del></p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <del>bolaget</del> skall utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p><i>Kommunassurans ska tillhandhålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.</i></p> <p>Parterna ska långsiktigt verka för att <i>Kommunassurans</i> ska utgöra en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring och sträva efter att tillföra det gemensamma aktiebolaget ytterligare kompetens som återförsäkringskund.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><del>Bolagets</del> verksamhet skall <del>i första hand</del> avse tillhandahållande</p> <p>försäkringsskydd och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner <del>(inkluderande landsting och regioner)</del> <del>i Götaland.</del></p> <p><del>Bolaget</del> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag som helt eller till majoritet ägs <del>och</del> kontrolleras av <del>de kommuner/landsting/regioner som ingår som aktieägare i bolaget.</del> Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, aktieägare i <del>bolaget</del> utser.</p>	<p><b>§ 2 Verksamhet</b></p> <p><i>Kommunassurans</i> verksamhet ska avse tillhandahållande <i>av en lösning inom bolaget för administration av delägarkommunernas risker, tillhandahållande av försäkringsskydd för delägarkommuner</i> och därmed förenliga tjänster till delägarkommuner.</p> <p><i>Kommunassurans</i> kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de bolag <i>eller annan organisation</i> som helt eller till majoritet ägs <i>eller</i> kontrolleras av <i>delägarkommuner</i>. Detsamma gäller för stiftelser vars styrelser, helt eller till majoritet, <i>delägarkommun</i> utser.</p>	<p>Möjliggörande av att bolaget tillhandahåller egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Anpassning avseende benämningen region (tidigare landsting) samt förtydligande att det är kontrollerandet av underlydande organisationer som avgör vilka organisationer som kan medförsäkras (minskar något begränsningen avseende vilka organisationer som delägarkommunerna kan välja att medförsäkra).</p>

<p>Även andra kommuner och <b>landsting i Götaland</b> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <b>bolaget</b>.</p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>90</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p><i>Med delägarkommun avses organisation enligt § 12, 4 st.</i></p> <p>Även andra kommuner och <i>regioner</i> än nu befintliga delägare kan bli delägare i <i>Kommunassurans. Beslut om att erbjuda kommun eller region utanför Götaland delägarskap ska fattas av bolagsstämman.</i></p> <p>Verksamheten ska bedrivas till minst <b>80</b> procent för aktieägarnas räkning och enligt de riktlinjer som framgår av antagen bolagsordning och ägardirektiv.</p>	<p>Flytt av angivandet av att även regioner kan bli delägare till ett eget stycke. Även möjliggörande för vissa samverkande organisationer, se § 12.</p> <p>Eftersom delegation av rätten att anta nya delägarkommuner numera sker till styrelsen förtydligas att beslut om delägarkommun utanför verksamhetsområdet Götaland ska erbjudas delägarskap så ska det ske först efter beslut av bolagsstämman.</p> <p>Anpassning till ny bolagsordning (och gällande upphandlingsrättsliga regler).</p>
<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans <b>Syd Försäkrings AB's</b> aktiekapital skall uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna skall ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <del>72 568 000</del> kronor och följande kommuner är delägare:</p>	<p><b>§ 3 Aktiekapital och aktieinnehav</b></p> <p>Kommunassurans aktiekapital ska uppgå till lägst 45 000 000 kronor och högst 180 000 000 kronor.</p> <p>Aktierna ska ha ett nominellt värde av 1 000 kronor/st.</p> <p>Aktiekapitalet uppgår idag till <b>75 726 000</b> kronor och följande kommuner är delägare:</p>	

<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Brev</b>	<b>Antal</b>	<b>Belopp</b>	<b>Aktieägare</b>	<b>Andel</b>	<b>Org nr</b>
1	662	662000	Bjuvs-kommun	0,91%	1	662	662000	Bjuvs kommun	0,87%	212000-1041
2	574	574000	Bromölla-kommun	0,79%	2	574	574000	Bromölla kommun	0,76%	212000-0894
3	732	732000	Burlövs-kommun	1,01%	3	732	732000	Burlövs kommun	0,97%	212000-1025
4	676	676000	Båstad-kommun	0,93%	4	676	676000	Båstad kommun	0,89%	212000-0944

5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,91%	5	1386	1386000	Eslövs kommun	1,83%	212000-1173
6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,23%	6	2341	2341000	Hässleholms kommun	3,09%	212000-0985
7	676	676000	Hörby kommun	0,93%	7	676	676000	Hörby kommun	0,89%	212000-1108
8	682	682000	Höörs kommun	0,94%	8	682	682000	Höörs kommun	0,90%	212000-1116
9	761	761000	Klippans kommun	1,05%	9	761	761000	Klippans kommun	1,00%	212000-0928
10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,98%	10	3615	3615000	Kristianstads kommun	4,77%	212000-0951
11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,68%	11	1220	1220000	Kävlinge kommun	1,61%	212000-1058
12	1846	1846000	Landskrona kommun	2,54%	12	1846	1846000	Landskrona stad	2,44%	212000-1140
13	872	872000	Lomma kommun	1,20%	13	872	872000	Lomma kommun	1,15%	212000-1066
14	4846	4846000	Lunds kommun	6,68%	14	4846	4846000	Lunds kommun	6,40%	212000-1132
15	12588	12588000	Malmö stad	17,35%	15	12588	12588000	Malmö stad	16,62%	212000-1124
16	611	611000	Osby kommun	0,84%	16	611	611000	Osby kommun	0,81%	212000-0902
17	326	326000	Perstorps kommun	0,45%	17	326	326000	Perstorps kommun	0,43%	212000-0910
18	937	937000	Simrishamns kommun	1,29%	18	937	937000	Simrishamns kommun	1,24%	212000-0969
19	826	826000	Sjöbo kommun	1,14%	19	826	826000	Sjöbo kommun	1,09%	212000-1090
20	676	676000	Skurups kommun	0,93%	20	676	676000	Skurups kommun	0,89%	212000-1082
21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,34%	21	970	970000	Staffanstorps kommun	1,28%	212000-1017
22	605	605000	Svalövs kommun	0,83%	22	605	605000	Svalövs kommun	0,80%	212000-0993
23	877	877000	Svedala kommun	1,21%	23	877	877000	Svedala kommun	1,16%	212000-1074
24	602	602000	Tomelilla kommun	0,83%	24	602	602000	Tomelilla kommun	0,79%	212000-0886
25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,58%	25	1875	1875000	Trelleborgs kommun	2,48%	212000-1199
26	1494	1494000	Vellinge kommun	2,06%	26	1494	1494000	Vellinge kommun	1,97%	212000-1033
27	1278	1278000	Ystads kommun	1,76%	27	1278	1278000	Ystads kommun	1,69%	212000-1181
28	639	639000	Åstorps kommun	0,88%	28	639	639000	Åstorps kommun	0,84%	212000-0936
29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,63%	29	457	457000	Örkelljunga kommun	0,60%	212000-0878
30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,93%	30	672	672000	Östra Göinge kommun	0,89%	212000-0860
31	897	897000	Alvesta kommun	1,24%	31	897	897000	Alvesta kommun	1,18%	212000-0639
32	390	390000	Lessebo kommun	0,54%	32	390	390000	Lessebo kommun	0,52%	212000-0613
33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,79%	33	1300	1300000	Ljungby kommun	1,72%	212000-0670
34	459	459000	Markaryds kommun	0,63%	34	459	459000	Markaryds kommun	0,61%	212000-0654
35	614	614000	Tingsryds kommun	0,85%	35	614	614000	Tingsryds kommun	0,81%	212000-0621

36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,63%	36	454	454000	Uppvidinge kommun	0,60%	212000-0605
37	732	732000	Älmhults kommun	1,01%	37	732	732000	Älmhults kommun	0,97%	212000-0647
38	1111	1111000	Laholms kommun	1,53%	38	1111	1111000	Laholms kommun	1,47%	212000-1223
39	563	563000	Tranemo Kommun	0,78%	39	563	563000	Tranemo Kommun	0,74%	212000-1462
40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,73%	40	1259	1259000	Vetlanda kommun	1,66%	212000-0571
41	533	533000	Sävsjö kommun	0,73%	41	533	533000	Sävsjö kommun	0,70%	212000-0563
42	1490	1490000	Karlshamns kommun	2,05%	42	1490	1490000	Karlshamns kommun	1,97%	212000-0845
43	2992	2992000	Karlskrona kommun	4,12%	43	2992	2992000	Karlskrona kommun	3,95%	212000-0829
44	633	633000	Olofströms kommun	0,87%	44	633	633000	Olofströms kommun	0,84%	212000-0811
45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,87%	45	1360	1360000	Ronneby kommun	1,80%	212000-0837
46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,11%	46	807	807000	Sölvesborgs kommun	1,07%	212000-0852
47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,47%	47	339	339000	Hultsfreds kommun	0,45%	212000-0712
48	143	143000	Högsby kommun	0,20%	48	143	143000	Högsby kommun	0,19%	212000-0688
49	1510	1510000	Varbergs kommun	2,08%	49	1510	1510000	Varbergs kommun	1,99%	212000-1249
50	327	327000	Mönsterås kommun	0,45%	50	327	327000	Mönsterås kommun	0,43%	212000-0720
51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,84%	51	1336	1336000	Uddevalla kommun	1,76%	212000-1397
52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,30%	52	945	945000	Vänersborgs kommun	1,25%	212000-1538
53	411	411000	Eda	0,57%	53	411	411000	Eda kommun	0,54%	212000-1769
54	270	270000	Essunga	0,37%	54	270	270000	Essunga kommun	0,36%	212000-2916
55	275	275000	Grästorp	0,38%	55	275	275000	Grästorp kommun	0,36%	212000-1595
56	244	244000	Jokkmokk	0,34%	56	244	244000	Jokkmokk kommun	0,32%	212000-2676
57	368	368000	Lekeberg	0,51%	57	368	368000	Lekeberg kommun	0,49%	212000-2981
58	485	485000	Malung/Sälen	0,67%	58	485	485000	Malung/Sälen kommun	0,64%	212000-2148
59	558	558000	Ovanåker	0,77%	59	558	558000	Ovanåker kommun	0,74%	212000-2304
60	214	214000	Skinnskatteberg	0,29%	60	214	214000	Skinnskattebergs kommun	0,28%	212000-2023
61	521	521000	Smedjebacken	0,72%	61	521	521000	Smedjebackens kommun	0,69%	212000-2205
62	481	481000	Surahammar	0,66%	62	481	481000	Surahammars kommun	0,64%	212000-2031
63	352	352000	Vadstena	0,49%	63	352	352000	Vadstena kommun	0,46%	212000-2825
64	377	377000	Valdemarsvik	0,52%	64	377	377000	Valdemarsvik kommun	0,50%	212000-0431
65	329	329000	Vansbro	0,45%	65	329	329000	Vansbro kommun	0,43%	212000-2130
66	177	177000	Ydre	0,24%	66	177	177000	Ydre kommun	0,23%	212000-0381

67	338	338000	Älvdalen	0,47%
68	395	395000	Älvsbyn	0,54%
69	257	257000	Ödeshög	0,35%
<b>Summa</b>	<b>72568</b>	<b>72568000</b>		<b>100,00%</b>

67	338	338000	Älvdalens kommun	0,45%	212000-2197
68	395	395000	Älvsbyns kommun	0,52%	212000-2734
69	257	257000	Ödeshögs kommun	0,34%	212000-0373
70	271	271000	Borgholms kommun	0,36%	212000-0795
71	285	285000	Åtvidabergs kommun	0,38%	212000-0415
72	2602	2602000	Halmstads kommun	3,44%	212000-1215
<b>Summa</b>	<b>75726</b>	<b>75726000</b>		<b>100,00%</b>	

<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <b>bolagets</b> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <b>bolaget</b>.</p>	<p>Beslut om ändring av aktiefördelningen vid tillkommande eller frånträdande av part eller ändring av <i>Kommunassurans</i> aktiekapital för uppfyllande av försäkringsrättsliga solvenskrav, fattas av bolagsstämman.</p> <p>Parterna deltar i detta konsortium med samtliga aktier, som vederbörande har och i framtiden kan komma att förvärva i <i>Kommunassurans</i>.</p>	
<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <b>bolaget</b> utan övriga parter samtycke.</p>	<p><b>§ 4 Pantsättning</b></p> <p>Part får ej pantsätta eller ställa ut option på honom tillhöriga aktier i <i>Kommunassurans</i> utan övriga parter samtycke.</p>	
<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som skall förrättas av bolagsstämman, skall beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen skall eftersträvas, att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	<p><b>§ 5 Valberedning</b></p> <p>Val, som ska förrättas av bolagsstämman, ska beredas av en valberedning bestående av fem ledamöter och fem ersättare. I beredningen ska eftersträvas att bolagsstyrelsens sammansättning präglas av hänsyn till att styrelsen blir</p>	

<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstemän i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen skall lämna förslag till valberedningen på försäkringssakkunnig och suppleant till denne.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som skall ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>representativ för ägarna med avseende på kommunstorlek och förutsättningar i övrigt.</p> <p>Valberedningen föreslår förtroendevalda eller tjänstepersoner i ägarkommunerna som styrelseledamot, lekmannarevisor och suppleant för dessa. Styrelsen ska lämna förslag till valberedningen på oberoende ledamot.</p> <p>Förslag till bolagsstämman om vilka som ska ingå i valberedning initieras av största delägaren.</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>
<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än försäkringssakkunnig eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans Syd Försäkrings AB och</p>	<p><b>§ 6 Bolagets styrelse</b></p> <p>Styrelsens sammansättning framgår av bolagsordningen.</p> <p>Till ordförande för styrelsen utses annan ledamot än den oberoende ledamoten eller verkställande direktör.</p> <p>Till styrelsemöte kallas även suppleanter. Suppleanter inträder i tjänstgöring i det fall ordinarie ledamot är frånvarande. Ordningen för suppleanternas tjänstgöring fastställs av bolagsstämman.</p> <p>Parterna emellan ska jäv inte anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen, som rör förhållanden mellan Kommunassurans och</p>	<p>Anpassning till ny bolagsordning.</p>

part.	part.	
<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	<p><b>§ 7 Styrelsebeslut</b></p> <p>Vid styrelsebeslut ska enighet eftersträvas.</p> <p>Styrelsen ska iaktta bestämmelsen i ABL (2005:551) 8 kap 21 §, 8 kap 11 § Försäkringsrörelselagen att beslut ej får fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga styrelseledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.</p>	
<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman skall året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde skall bekostas av bolaget.</p>	<p><b>§ 8 Revision</b></p> <p>Bolagets revisor och revisorssuppleant ska vara en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag. Revisorn och revisorssuppleant väljs på ordinarie bolagsstämma.</p> <p>Bolagsstämman ska året efter allmänna val utse två lekmannarevisorer och två suppleanter för fyra år. Lekmannarevisorerens behov av sakkunnigt biträde ska bekostas av bolaget.</p>	
<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget skall, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	<p><b>§ 9 Bolagets ekonomi</b></p> <p>Bolaget ska, inom ramen för de förutsättningar och begränsningar som följer av kommunallagen, bedrivas i enlighet med sunda företagsekonomiska principer och för försäkringsverksamheten</p>	

<p>gällande författningar. Målet är att <b>bolaget</b> alltid med god marginal skall överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	<p>gällande författningar. Målet är att <i>Kommunassurans</i> alltid med god marginal ska överskrida gällande krav på finansiell stabilitet.</p>	
<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> äger inte rätt ingå borgen eller förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	<p><b>§ 10 Ekonomiska föreskrifter</b></p> <p>Kommunassurans ska följa försäkringsrörelselagens krav på ekonomisk hantering.</p> <p>Kommunassurans äger inte rätt <i>att</i> ingå borgen eller <i>att</i> förvärva fast egendom.</p> <p>Budget för Kommunassurans ska årligen upprättas och efter samråd med delägarna fastställas av styrelsen.</p> <p>Om Kommunassurans anlitar part för arbete eller tjänster gäller som förutsättning att skriftligt avtal upprättas på marknadsmässiga villkor.</p>	
<p><b>§11. Förförsrätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <b>bolaget</b> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	<p><b>§11. Förförsrätt vid överlåtelse av aktie</b></p> <p>Aktie i <i>Kommunassurans</i> får inte emitteras eller överlåtas till annan än annan delägare och då sådan som omfattas av kommunallagens bestämmelser om kommunal verksamhet. Bestämmelser om samtycke, hembud och oenighet beträffande lösenbelopp finns i bolagets</p>	



bolagsordning.	bolagsordning.	
<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <b>bolaget</b> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen skall förhandla om vilka villkor som skall gälla för nya delägare och därvid beakta <b>bolagets</b> marknadsvärde och förmögenhet.</p>	<p><b>§ 12 Ytterligare delägare</b></p> <p>Beslut om nya delägare i <i>Kommunassurans</i> fattas av bolagsstämman. Sådant beslut kräver kvalificerad majoritet utgörande minst 2/3 av de aktier som är företrädda på stämman. En förutsättning för sådant beslut är att den nye delägaren biträder detta avtal.</p> <p>Att bolagsstämman kan bemyndiga styrelsen att emittera aktier i bolaget framgår av aktiebolagslagen.</p> <p>Styrelsen ska förhandla om vilka villkor som ska gälla för nya delägare och därvid beakta <i>Kommunassurans</i> marknadsvärde och förmögenhet.</p> <p><i>Följande juridiska personer kan vara ägare av bolaget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommun</li> <li>• Region</li> <li>• <i>Andra juridiska personer inom den kommunala sektorn, som inte har något privat ägarintresse och som till minst 75 % ägs eller kontrolleras av mer än en annan ägare i bolaget.</i></li> </ul>	<p>Förslag till nytt stycke som reglerar vilka juridiska personer som kan vara ägare av bolaget. Frågan reglerades i 2018 års bolagsordning endast indirekt genom andra stycket i § 3, vilket huvudsakligen reglerade att även organisationer som ägs av bolagets ägare kan försäkras.</p> <p>Även – i den även innehållsmässigt nytillkomna tredje punkten – förslag till en öppning i ägaravtalet för att möjliggöra direkt ägande i Kommunassurans för exempelvis kommunalförbund och samägda kommunala bolag. Kan bli nödvändigt framöver, för att möjligheten till internupphandling enligt 3 kap. LOU ska kunna nyttjas av organisationer som kontrolleras av ägarkommuner, utan att den underlydande organisationen måste medförsäkras i en kommun. Kommunala bolag som ägs av enbart en kommun föreslås inte heller framöver kunna bli delägare i Kommunassurans (dessa bör istället även fortsättningsvis medförsäkras av sin ägarkommun).</p>

<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt skall styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	<p><b>§ 13 Beslut om frågor av principiell betydelse eller större vikt</b></p> <p>Inför beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt ska styrelsen tillse att delägarna erhåller ett underlag som möjliggör en god beredning av ärendet innan detta föreläggs bolagsstämman. Sådan fråga ska ges tillfälle till god beredning hos delägarna, vilket betyder att ett ärende ska vara berett av ägarsamrådet samt ges en möjlighet till beredning i respektive fullmäktige senast två månader före stämman.</p>	
<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <del>17 maj 2018 till och med den 1 juni 2028.</del></p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning skall vara skriftlig och tillställas Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del>, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	<p><b>§ 14 Avtalstid</b></p> <p>Detta avtal gäller från och med den <i>16 november 2022 till och med den 30 juni 2030.</i></p> <p>Uppsägs inte avtalet av part senast två år före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet med fyra år i sänder med enahanda uppsägningsrätt. Uppsägning ska vara skriftlig och tillställas Kommunassurans, som underrättar övriga parter om uppsägningen.</p>	

<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	<p><b>§ 15 Väsentliga förändringar</b></p> <p>Om väsentlig förändring av verksamheten eller förutsättningarna för denna inträffar äger vardera parten uppta förhandlingar om villkoren i detta avtal.</p>	
<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur bolaget skall hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen skall bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, skall fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet skall, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	<p><b>§ 16 Konsekvenser av parts uppsägning av avtalet</b></p> <p>Delägare som vill utträda ur <i>Kommunassurans</i> ska hembjuda sina aktier till kvarvarande delägare för inlösen. Om dessa inte önskar begagna sin rätt till inlösen ska bolagsstämman pröva om inlösen av dessa aktier kan ske. Anmäler sig flera lösningsberättigade, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus, dock att om samtidigt flera aktier hembjudits, aktierna först, så långt kan ske, ska fördelas proportionellt i förhållande till tidigare innehav bland dem, som framställt lösningsanspråk. Lösenbeloppet ska, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Inlösen får endast äga rum under förutsättning att aktiekapitalet inte kommer att understiga av finansinspektionen föreskriven kapitalbas.</p>	

<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	<p><b>§ 17 Tvist</b></p> <p>Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar parterna emellan. Om sådana förhandlingar misslyckas ska tvisten för slutligt avgörande hänskjutas till allmän domstol.</p>	
<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	<p>Detta avtal är upprättat i likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.</p>	
<p><del>Godkänd av bolagsstämman 180517</del></p>	<p><i>Ingånget av delägarkommunerna i anslutning till extra bolagsstämman i Kommunassurans den 16 november 2022</i></p>	

Styrelsens i Kommunassurans förslag till

## Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB (i det följande Kommunassurans eller bolaget). Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för Kommunassurans styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.

### §1 Bakgrund

Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa riskadministration och försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.

### §2 Ändamålet med bolaget

Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil riskadministratör och försäkringsgivare för delägarna.

Kommunassurans ska vara den ledande riskadministratören och det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.

Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.

Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.

Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.

Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.

Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.

Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.

Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.

### **§3 Styrning**

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för Kommunassurans verksamhet. Det åligger vidare Kommunassurans att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om Kommunassurans självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för Kommunassurans ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

Kommunassurans står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policier.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av Kommunassurans handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med Kommunassurans styrelse.

Kommunassurans erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunassurans får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

Kommunassurans ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i Kommunassurans fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska Kommunassurans samråda med ägarkommunens representant/ombud.

## **§4 Grundläggande värderingar**

Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.

Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.

## **§5 Ekonomi**

Det är Kommunassurans uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna

- god riskadministration,
  - förmånliga försäkringsvillkor och
  - premier,
- samt tillhandhålla
- budget och
  - verksamhetsplan till delägarna.

Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.

Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.

## **§6 Information m.m.**

Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.

Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte Kommunassurans verkställande ledning informera om bl.a. ägarkommunernas risksituation, bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.

Delägare ska fortlöpande hållas informerade om Kommunassurans verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges

- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Kommunassurans styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorernas granskning.

Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida Kommunassurans bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

## **§ 7 Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare**

Om del av Kommunassurans verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

## **§8 Tolkningsordning**

I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:

1. Lag
2. Bolagsordning
3. Aktieägaravtal
4. Ägardirektiv

\*

Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294)  
den 16 november 2022



Styrelsens förslag till

**Ägardirektiv för Kommunassurans Försäkring AB, organisationsnummer 516406-0294**

~~Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB~~

Antaget av bolagsstämman den 16 november 2022

Ändringar i förhållande till ägardirektiv 2020 är i den mellersta kolumnen nedan markerade med *kursiv text och grön textfärg*. ~~Överstruken text med röd textfärg~~ innebär att texten tas bort.

Mycket begränsade redaktionella ändringar utan betydelse i sak är inte markerade nedan. Dessutom har ”skall” genomgående ändrats till ”ska”.

Ägardirektiv 2020	Ägardirektiv 2022	Kommentarer till förslagen.
Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans <del>Syd Försäkrings</del> AB. Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <del>bolagets</del> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Detta ägardirektiv fastställs i enlighet med §1 i Aktieägaravtalet för Kommunassurans Försäkring AB <i>(i det följande Kommunassurans eller bolaget)</i> . Det är i och med att det antagits av bolagsstämman enligt aktiebolagsrätten bindande för <i>Kommunassurans</i> styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det inte strider mot försäkringsrörelselagen, annan lag eller bolagsordningen.	Följdändring av ändringen av företagsnamn.

OSBY KOMMUN  
Kommunstyrelsen  
2022-07-18  
KS/2022:59  
Diariemr. Årendetyp

<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och <del>landsting</del>/regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p><b>§1 Bakgrund</b></p> <p>Kommunassurans är ett försäkringsbolag som bildats för att dels garantera delägarna försäkringsskydd, dels bidra till att säkerställa att delägarna kan erhålla bästa <i>riskadministration och</i> försäkringsvillkor. Bolaget kan även erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av de kommuner och regioner som ingår som aktieägare i bolaget och över vilka juridiska personer ägarna kan utöva och faktiskt utövar kontroll, motsvarande den kontroll som de utövar över sina egna förvaltningar.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>
<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans Syd Försäkrings AB skall vara det ledande försäkringsbolaget för kommuner och <del>landsting</del>/regioner i <del>Götaland</del> och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p><b>§2 Ändamålet med bolaget</b></p> <p>Kommunassurans ska långsiktigt utgöra en attraktiv och stabil <i>riskadministratör och</i> försäkringsgivare för delägarna.</p> <p>Kommunassurans ska vara <i>den ledande riskadministratören och</i> det ledande försäkringsbolaget för kommuner och regioner och aktivt verka för att utveckla bolagets verksamhet för att säkerställa en långsiktig relation till sina ägare och försäkringstagare.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p> <p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar. Verksamhetsområdet föreslås styrkas här. Av ägaravtalet framgår att beslut av bolagsstämman krävs för att kommun utanför Götaland ska kunna erbjudas delägarskap.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB's</del> skadekostnader och därmed främja Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB's</del> långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete skall ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador skall återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	<p>Kommunassurans ska aktivt verka för att delägarna utvecklar och vidmakthåller en hög förmåga att undvika skador.</p> <p>Kommunassurans ska vidare för delägare som också är försäkringstagare, i den mån detta förhållande medger ytterligare förutsättningar härför, aktivt verka för att delägare i egenskap av försäkringstagare utvecklar och vidmakthåller förmågan att undvika skador dels att minska Kommunassurans skadekostnader och därmed främja Kommunassurans långsiktiga verksamhet, dels minska försäkringstagares skador och skadekostnader.</p> <p>Allt skadeförebyggande arbete ska ske i samverkan med delägare/försäkringstagare.</p> <p>Delägarnas skaderesultat samt vilja och förmåga att förebygga skador ska återspeglas i erbjudna försäkringsvillkor och premier.</p> <p>Verksamheten skall drivas enligt affärsmässiga principer med</p>	
---	---	--

<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag - ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	<p>iakttagande av det kommunala ändamålet för verksamheten.</p> <p>Kommunassurans ska – när detta bidrar till att uppfylla bolagets uppdrag – ingå olika former av samarbeten med andra aktörer inom försäkringsområdet.</p> <p>Kommunassurans ska engagera sig i branschens utveckling och i framtidsfrågor för att trygga bolagets bestånd och utveckling samt delägarnas långsiktiga intresse av få och små skador samt ett gott försäkringsskydd.</p>	
---	---	--

### §3 Styrning

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för **bolagets** verksamhet. Det åligger vidare **bolaget** att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om **bolaget** självt varit part i avtalet.

Styrelsen skall utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för **bolagets** ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte skall styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

**Bolaget** står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policys.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av **bolagets** handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den

### §3 Styrning

Delägarna utövar sin styrning via bolagsstämman där varje ägardirektiv eller annat beslut är styrande för *Kommunassurans* verksamhet. Det åligger vidare *Kommunassurans* att följa vad som finns intaget i mellan delägarna träffat aktieägaravtal, som om *Kommunassurans* självt varit part i avtalet.

Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för *Kommunassurans* ändamål och mål tillgodoses. I detta syfte ska styrelsen anta en arbetsordning för sitt eget arbete och en instruktion för verkställande direktören.

*Kommunassurans* står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av delägarnas respektive styrelse. Ägarnas styrelse utövar sin ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i antagna reglementen och policys.

Delägarnas respektive styrelse har rätt att ta del av *Kommunassurans* handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna styrelsen den information om verksamheten som den begär. Den

närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med **bolaget** styrelse.

**Bolaget** erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

**Bolaget** får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

**Bolaget** ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i **bolaget** fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska **bolaget** samråda med ägarkommunens representant/ombud.

närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med *Kommunassurans* styrelse.

*Kommunassurans* erinras om att delägarnas respektive styrelse enligt kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

*Kommunassurans* får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen.

*Kommunassurans* ansvarar för att kommunfullmäktige i envar delägarkommun får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i *Kommunassurans* fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver beslut av bolagsstämman [enligt denna punkt]. Uppstår tveksamhet huruvida beslut krävs av bolagsstämman, ska *Kommunassurans* samråda med ägarkommunens representant/ombud.

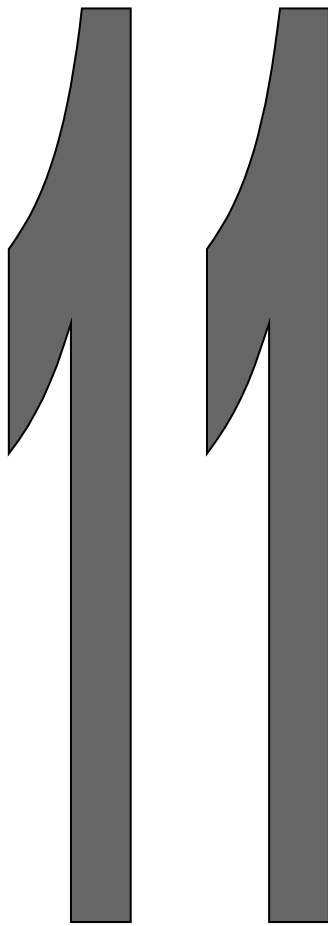
<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism skall vara utmärkande.</p> <p>Delägare skall i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p><b>§4 Grundläggande värderingar</b></p> <p>Kommunassurans ska vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av långsiktig ägarnytta. Grundläggande värden ska vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet. God etik och professionalism ska vara utmärkande.</p> <p>Delägare ska i alla frågor som berör delägare i egenskap av endast delägare behandlas lika, oavsett om de är försäkringstagare eller ej.</p>	<p>Ingen ändring föreslås.</p>
<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <del>bolagets</del> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla budget och verksamhetsplan till delägarna.</p> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p><b>§5 Ekonomi</b></p> <p>Det är <i>Kommunassurans</i> uppgift att bedriva verksamheten på långsiktigt effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa en gynnsam verksamhetsutveckling och ge möjligheten att erbjuda delägarna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>god riskadministration,</i></li> <li>- förmånliga försäkringsvillkor och premier, samt tillhandhålla</li> <li>- budget och</li> <li>- verksamhetsplan till delägarna.</li> </ul> <p>Årsredovisning ska presenteras i färdigt skick senast 30 mars varje år. Denna kan också översändas till delägarna i elektronisk form.</p>	<p>Tillägg för att möjliggöra egenandelsprogram för de delägarkommuner som så önskar.</p>

<p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	<p>Kommunassurans ska bedriva verksamheten på sådant sätt att denna är tillfredsställande konsoliderad och bolaget i övrigt utgör en attraktiv och stabil upphandlare av återförsäkring.</p>	
<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans <del>Syd Försäkrings AB</del> skall hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta skall ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som skall hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd skall styrelsen medverka och jämte <del>bolagets</del> verkställande ledning informera om bl.a. bolagets marknadsposition och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet skall också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <del>bolagets</del> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p><b>§6 Information m.m.</b></p> <p>Kommunassurans ska hålla delägarna väl informerade om sin verksamhet. Detta ska ske dels vid bolagsstämma, dels vid ett särskilt ägarsamråd, som ska hållas under sista tertialet varje år. Kallelse sker på initiativ av och genom bolagets försorg.</p> <p>Vid sådant ägarsamråd ska styrelsen medverka och jämte <i>Kommunassurans</i> verkställande ledning informera om bl.a. <i>ägarkommunernas risksituation</i>, bolagets <i>marknadsposition</i> och produkter, avkastning, ekonomiskt utfall jämte prognos, arbete för att förebygga skador hos försäkringstagare och övriga delägare samt affärsmässig utveckling i övrigt. Vid ägarsamrådet ska också behandlas de andra frågor som delägare önskar genom anmälan till bolaget.</p> <p>Delägare ska fortlöpande hållas informerade om <i>Kommunassurans</i> verksamhet. Bolaget ska initiera</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Tilllägg av utvecklingen av kommunernas risksituation på generell nivå.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>



<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><b>Bolagets</b> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <b>bolaget</b> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>möten med kommunen om omständigheterna så påkallar. Kommunstyrelserna ska utan dröjsmål delges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll från bolagsstämma</li> <li>• Protokoll från styrelsesammanträde</li> <li>• Bolagets räkenskaper i årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport.</li> </ul> <p><i>Kommunassurans</i> styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna för verksamheten.</p> <p>Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för delägares kommunstyrelses uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 a § kommunallagen samt för lekmannarevisorns granskning.</p> <p>Det åligger lekmannarevisorerna att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig om huruvida <i>Kommunassurans</i> bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angetts i bolagsordningen och i</p>	<p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p> <p>Ingen ändring av stycket föreslås.</p>
--	---	---

ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.	
<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <del>bolagets</del> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	<p><b>§ 7. Allmänhetens insyn i verksamhet som bolaget överlämnar till privata utförare</b></p> <p>Om del av <i>Kommunassurans</i> verksamhet genom avtal lämnas över till en privat utförare, ska bolaget genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.</p>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>§8. Tolkningsordning</b> I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	<p><b>§8. Tolkningsordning</b> I det fall vad som i detta ägardirektiv står i strid med vad som stadgas i lag, bolagsordning eller aktieägaravtalet mellan delägarna, gäller vad som stadgas i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lag</li> <li>2. Bolagsordning</li> <li>3. Aktieägaravtal</li> <li>4. Ägardirektiv</li> </ol>	Ingen ändring föreslås.
<p><b>Antaget vid årsstämma i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (516406-0294) den 7 maj 2020</b></p>	<p><i>Antaget vid extra bolagsstämma i Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) den 16 november 2022</i></p>	

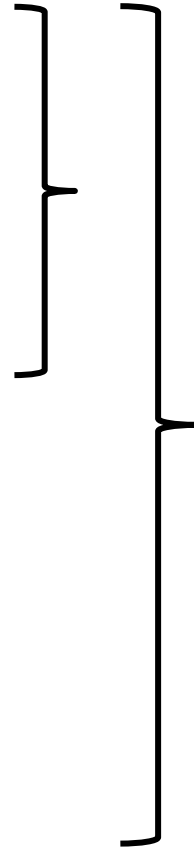


Resultat-, balans- och kassaflödesbudget 2023 och  
flerårsplan 2024-2025  
samt  
finansiella mål 2023

2022-10-31



# Beslut budget & ekonomi

- Driftbudgetramar
  - Investeringsramar
  - Ram för upplåning
  - Finansiella mål, balansbudget, resultatbudget och kassaflödesbudget
- 
- Borgensramar helägda kommunala bolagen
  - Borgensavgifter helägda kommunala bolagen
  - Utdelning helägda kommunala bolagen

# Förslag resultatbudget 2023-2025

	<b>Budget 2023</b>	<b>Flerårsplan 2024</b>	<b>Flerårsplan 2025</b>
Verksamhetens nettokostnader	<b>-921</b>	<b>-948</b>	<b>-949</b>
Skatteintäkter/bidrag	935	968	995
Finansiella intäkter	2	2	2
Finansiella kostnader	-16	-22	-25
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<i>Resultatutjämningsreserv (RUR)</i>	0	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
Andel av skatter och bidrag	0,0%	0,0%	2,3%
Finansiella kostnader som andel av nettokostnader	1,8%	2,3%	2,7%
Invånare: 1/11 året innan budgetåret	13233	13233	13233

# Förslag driftbudgetramar (tkr)

Nämnd	Ram 2023	Ram 2024	Ram 2025
Kommunstyrelse:	143 651	143 651	143 651
- varav kommunstyrelseförvaltning	64 737	64 737	64 737
- varav arbete och välfärdsförvaltning	78 914	78 914	78 914
Miljö och byggnämnd	5 476	5 476	5 476
Kommunrevision 1.	1 002	1 002	1 002
Valnämnd	10	10	10
Samhällsbyggnadsnämnd	62 469	62 469	62 469
Vatten och avloppsverksamhet	0	0	0
Barn och utbildningsnämnd	317 098	317 098	317 098
Hälsa och omsorgsnämnd	251 474	251 474	251 474
Överförmyndare	2 608	2 608	2 608
<b>Summa</b>	<b>783 788</b>	<b>783 788</b>	<b>783 788</b>

# Förslag – minskade ramar nämnderna (tkr)

Nämnd	Ramförändring jämfört med beslut KS 29 juni	%
Kommunstyrelse:	0	0%
- varav kommunstyrelseförvaltning	-2 697	-4%
- varav arbete och välfärdsförvaltning	-2 323	-3%
Miljö och byggnämnd	-608	-10%
Kommunrevision 1.	100	11%
Valnämnd	0	0%
Samhällsbyggnadsnämnd	-2 878	-5%
Vatten och avloppsverksamhet	0	0%
Barn och utbildningsnämnd	-18 048	-5%
Hälsa och omsorgsnämnd	-7 874	-3%
Överförmyndare	0	0%
<b>Total</b>	<b>-34 328</b>	<b>-4%</b>



# Förslag – minskade ramar nämnderna (tkr)

Nämnd	Ramförändring jämfört med ingående budgetram	%
Kommunstyrelse:	0	0%
- varav kommunstyrelseförvaltning	-2 197	-3%
- varav arbete och välfärdsförvaltning	-5 823	-7%
Miljö och byggnämnd	-608	-10%
Kommunrevision 1.	100	11%
Valnämnd	-340	-97%
Samhällsbyggnadsnämnd	-2 878	-5%
Vatten och avloppsverksamhet	0	0%
Barn och utbildningsnämnd	-17 548	-5%
Hälsa och omsorgsnämnd	-7 374	-3%
Överförmyndare	0	0%
<b>Total</b>	<b>-36 668</b>	<b>-5%</b>

# Förslag driftbudgetramar

## budgeterat på Finansförvaltningen

- 8 000 tkr i budget 2023 för ökade fastighetskostnader
  - Elpris 2023 och framåt
- Ingen övrig hänsyn tagen till kostnadsökningar på grund av inflation.
- Kompensation volymökningar
  - 2023: 1,7 mnkr
  - 2024: 4,0 mnkr
  - 2025: 10 mnkrAtt fördela vid konstaterad volymökning
- Kostnadsminskning 8000 tkr
  - Inlagd i budget 2024. Ska fördelas ut till nämnderna alternativt annan del av budget

# Förslag investeringsramar

Nämnd	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen			
- kommunstyrelseförvaltning	1 700		
- arbete och välfärdsförvaltning	0		
Miljö och byggnämnd	0		
Samhällsbyggnadsnämnd			
- samhällsbyggnad exkl vatten och avlopp	144 915		
- vatten och avloppsverksamhet	14 370		
Barn och utbildningsnämnd	1 300		
Hälsa och omsorgsnämnd	500		
<b>Totalt</b>	<b>162 785</b>	<b>145 000</b>	<b>135 000</b>

# Förslag investeringsramar 2023-2025

- Fastighetsinvesteringar har minskat från 160 mnkr (KS 29 juni) till 120 mnkr
  - Projekt har flyttats framåt i tiden och utanför planen
  - Under 2023 och 2024 genomförs två större projekt
    - Förskola Killeberg
    - Blåljushus
- Övriga investeringar har minskat från 89 mnkr (KS 29 juni) till 42 mnkr fördelat på samtliga nämnder
  - Projekt har strukits/flyttats utanför planperioden och behov finns av översyn och omprioritering kommande år

# Upplåningsram exklusive ishall

- Nuvarande upplåningsram från Kommuninvest för **kommunkoncernen**
  - Utrymme att låna ytterligare 478 mnkr för kommunen och bolagen gemensamt
  - Detta budgetförslag innebär att 50-75 mnkr kommer att lånas upp under hösten 2022
  - Återstår mellan därefter 400 och 425 mnkr att låna för **kommunen**
  - Förslag till investeringsramar innebär nyupplåning på 225 mnkr 2023-2025
  - Återstår därefter **175-200 mnkr** att låna för kommunkoncernen
  - Osbybostäder planerar att låna mellan 130 och 220 mnkr
  - Återstår **-45 till 70 mnkr** att låna.

# Konsekvenser av investeringsförslag

## exklusive ishall

- Nuvarande investeringstak på ytterligare 478 mnkr är uppnått 2025
- Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser har minskat till 29% 2025
- Finansiella kostnader uppgår till 2,7% av verksamhetens kostnader 2025
- Känsligheten för ränteförändringar har ökat

# Vad händer när Kommuninvest inte beviljar mer lån?

1. Hantera finansiella kostnader
2. Möjlighet att investera en summa som motsvarar **avskrivningar + årets resultat**
  - Budget avskrivningar 2023 = 60 mnkr

# Kommande projekt förslag till budget

- Killeberg grundskola (påbörjas 2025)
- Idrottshall Killeberg (2025)

## Efter 2025

- Örkenedskolan
- Ombyggnation grundskola Osby tätort
- Äldreboende Lönsboda
- Byggnation Lindhem
- Ytterligare LSS-boende
- Med mera
  
- VA-investeringar
- Värdeskapande fastighetsförvaltning
- Underhållsinvesteringar
- Verksamheternas investeringar



# Känslighetsanalys

Om räntan ökar - ökar kostnaderna....

Ränta	2023	2024	2025
+0,5%	1,7	2,4	3,0
+ 1%	3,4	4,8	6,1

# Förslag kassaflödesbudget 2023-2025

Mnkr	Budget 2022	Budget 2023	Flerårsplan 2024	Flerårsplan 2025
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	2	0	0	23
Ej likviditetspåverkande poster	55	60	65	69
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	57	60	65	92
<i>Ökning-/minskning+ av rörelsekapital</i>	0	0	0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>92</b>
Investeringsverksamheten:				
Nettoinvesteringar	-189	-163	-145	-135
<b>Summa investeringsverksamheten</b>	<b>-189</b>	<b>-163</b>	<b>-145</b>	<b>-135</b>
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån	130	103	80	43
Amortering av skuld	0	0	0	0
<b>Summa finansieringsverksamheten</b>	<b>130</b>	<b>103</b>	<b>80</b>	<b>43</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Likvida medel vid årets början	16	14	14	13
Likvida medel vid årets slut	14	14	13	13

# Förslag finansiella mål 2023

## (KS beslut 29 juni)

- Årets resultat ska uppgå till minst 0,3 procent av skatter och generella statsbidrag.
- Finansiella kostnader får inte bli högre än 3 procent av verksamhetens kostnader.
- Soliditeten inklusive alla pensionsförpliktelser ska inte understiga 25%.
- Soliditet inkl alla pensionsförpliktelser för kommunkoncernen ska inte understiga 25%
- All kommunal bolagsverksamhet ska regelmässigt ge ett positivt resultat.

# Konsekvenser av ökad investeringsram

172 mnkr ishall



# Ekonomiska konsekvenser

ökad investering 172 mnkr ishall

- Nuvarande låneram överstigs med 128-243 mnkr
  - Kommuninvest?
- Inget eller mycket begränsat låneutrymme för kommande investeringar
  - Kommande investeringar = Avskrivningar + årets resultat?
- Soliditet minskar till 25%
- Minskat balanskravsresultat
  - Minska nettokostnader → minska nämndernas driftbudgetramar ännu mer
- Andelen finansiella kostnader av verksamhetens kostnader = 3,2%
  - Undanträngningseffekt
- Känsligheten för ränteförändringar ökar ytterligare

# Helårseffekt resultatbudget inkl ishall +172 mnkr

Ränta 3,5%	6 020 tkr
Avskrivningar	5 200 tkr
	<hr/>
	11 220 tkr

Helårseffekt ges i budget 2025

# Resultatbudget

## inklusive ishall

- Minska nettokostnaderna med:
  - 3 mnkr 2023
  - 8 mnkr 2024 (utöver de 8 mnkr som redan är inlagda i budget)
- Resultat 2025 minskar från 23 mnkr utan ishall till 11 mnkr med ishall

# Upplåningsram inklusive ishall

- Nuvarande upplåningsram från Kommuninvest för **kommunkoncernen**
  - Utrymme att låna ytterligare 478 mnkr för kommunen och bolagen gemensamt
  - Detta budgetförslag innebär att 50-75 mnkr kommer att lånas upp under hösten 2022
  - Återstår mellan därefter 400 och 425 mnkr att låna för **kommunen**
  - Förslag till investeringsramar innebär nyupplåning på 402 mnkr 2023-2025
  - Återstår därefter **-2 till -23 mnkr** att låna för kommunkoncernen
- Osbybostäder planerar att låna mellan 130 och 220 mnkr
- Återstår **-128 till -243 mnkr** att låna
- nuvarande lånetak har **överskridits med mellan 128 mnkr och 243 mnkr** 2025



# Känslighetsanalys

Om räntan ökar - ökar kostnaderna....

Utan ishall

Ränta	2023	2024	2025
+0,5%	1,7	2,4	3,0
+ 1%	3,4	4,8	6,1

Med ishall

Ränta	2023	2024	2025
+0,5%	1,9	3,1	3,9
+ 1%	3,8	6,1	7,9