

Osby kommuns

Avfallstaxa fr.o.m. 2018-01-01.

för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Samtliga avgifter är inklusive lagstadgad moms.

Antagen av kommunfullmäktige 2017-11-27

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1.1	Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler	4
1.2	Principer	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Kärl- och säckavfall	5
1.5	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	6
1.6	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	7
1.7	Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen	7
1.8	Felsortering	7
1.9	Särskilda avgifter	7
2	AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS	9
2.1	Grundavgifter	9
2.2	Insamling och behandlingsavgift	9
2.2.1	Abonnemang med fyrfackskärl	9
2.3	Tilläggstjänster	9
2.3.1	Abonnemang med extrakärl	9
2.3.2	Extra hämtning av kärl- och säckavfall	10
2.3.3	Trädgårdsavfall	11
2.3.4	Grovavfall	11
2.3.5	Elavfall	11
2.3.6	Farligt avfall	12
2.3.7	Deponi	12
3	AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR	13
3.1	Grundavgift	13
3.2	Insamling och behandlingsavgift	13
3.2.1	Abonnemang med kärl	14
3.2.2	Abonnemang med container och underjordsbehållare	15
3.3	Tilläggstjänster	16
3.3.1	Extra hämtning i kärl eller säck	16
3.3.2	Gångavstånd för kärl	16
3.3.3	Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare	16
3.3.4	Grovavfall	18
3.3.5	Elavfall	19
4	AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER	20
4.1	Grundavgift	20
4.2	Insamling och behandlingsavgift	20
4.2.1	Abonnemang med kärl	21
4.2.2	Abonnemang med fyrfackskärl	22
4.2.3	Abonnemang med container och underjordsbehållare	22
4.3	Tilläggstjänster	23
4.3.1	Extra hämtning av kärl- och säckavfall	23
4.3.2	Gångavstånd för kärl	24
4.3.3	Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare	24
5	SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL	25

5.1	Byte av kärl tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl	25
5.2	Felsorteringsavgift.....	25
5.3	Timpriser	26
6	TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN	27
6.1	Slamavskiljare	27
6.2	Sluten avloppstank	28
6.3	Övriga brunnar	28
6.4	Fosforfiltermaterial.....	28
6.5	Fettavskiljare	29
6.6	Tömning av latrin	28
6.7	Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning portabla toaletter .	29
6.7.1	Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare	29
7	INDEXREGLERING	31

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Östra Göinge Renhållnings AB (nedan kallad ÖGRAB) verkställer, på uppdrag av kommunstyrelsen, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i Östra Göinge kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.2 Principer

Miljöstyrande avfallstaxa

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Östra Göinge kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Avfallstaxans konstruktion

Den årliga avgiften innefattar grundavgift, insamling och behandlingsavgift och eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga *grundavgift*. Grundavgiften beräknas per bostad eller per verksamhet och täcker kommunens kostnader för att vid återvinningscentraler hantera avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

För samtliga fastigheter, där det uppstår hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet, ska fastighetsinnehavare teckna abonnemang med *insamling och behandlingsavgifter* enligt kapitel 2.2.1 för en- och tvåbostadshus, enligt kapitel 3.2.1 eller kapitel 3.2.2 för flerbostadshus och enligt kapitel 4.2.1, kapitel 4.2.2 eller kapitel 4.2.3 för verksamheter.

1.3 Definitioner

En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

Flerbostadshus

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus, men betalar grundavgift som en- och tvåbostadshus respektive fritidshus.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Ordinarie hämtningsplats

Med *ordinarie hämtningsplats* avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06:00. Ordinarie hämtningsplats är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen anvisar eller som ÖGRAB kommit överens med fastighetsinnehavaren om.

Övriga begrepp

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Kärll- och säckavfall

Samtliga fastigheter ska sortera avfall enligt bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

I abonnemang för en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår två stycken 370 liters kärll med vardera fyra fack, s.k. fyrfackskärll, för de sorterade avfallsfraktionerna brännbart avfall, matavfall, tidningar och förpackningar av plast, papper, färgat glas, ofärgat glas och metall. Kärll 1 töms en gång var fjärde vecka och Kärll 2 töms en gång varannan vecka. I avgiften ingår möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått el-avfall i behållare som hängs på fyrfackskärll.

Hämtning av kärll- och säckavfall från fritidshus sker under perioden från och med vecka 20 till och med vecka 39. Särskilt abonnemang kan tecknas med 4 stycken hämtningar som sker så nära efter höstlov, jul/nyår, sportlov och påsk som möjligt, enligt fastställt schema.

Boende i flerbostadshus och verksamheter lämnar sorterade avfallsfraktioner enligt ovan i kärll, container, underjordsbehållare eller i fyrfackskärll där det är tillämpligt.

Matavfallet ska sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av ÖGRAB och lämnas i avfallsbehållare för matavfall. För hushåll ingår hållare och påsar i avgift för abonnemang. För verksamheter ingår små påsar, samma sort som för hushåll, i avgift för abonnemang. Stora påsar för matavfall tillhandahålls mot avgift. Verksamheter ska hämta påsar vid Kattarp återvinningscentral.

Fastighetsinnehavare kan, efter skriftlig anmälan till tillsyns- och tillståndsnämnden, kompostera allt eller del av sitt matavfall enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska betalas till ÖGRAB.

Avgiften som anges i avfallstaxan är i de flesta fall årlig, och påverkas ej av avfallsmängden i kärl 1 och 2. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle, utöver normalt abonnemang, anges avgiften för varje särskilt tillfälle.

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från ÖGRAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. ÖGRAB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Fakturering sker enligt det faktureringsintervall som fastställs av ÖGRAB. Vid försenad betalning tillkommer kostnader för betalningspåminnelse och lagstadgad dröjsmålsränta.

Vid ägarbyte ska uppgifter om tidigare ägare, ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas skriftligt, på avsedd blankett, till ÖGRAB.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden träder i kraft den dag ändringen genomförs. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av ÖGRAB påföras den högre avgiften retroaktivt.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtning ska anmälas till ÖGRAB inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att ÖGRAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Om faktura överlämnas till inkassohantering och inte regleras av fastighetsinnehavaren, får fastighetsinnehavare inte beställa eller nyttja tilläggstjänster som t.ex. hämtning av trädgårdsavfall eller grovavfall.

Anmärkingar om felaktiga uppgifter på fakturan bör anmälas till ÖGRAB inom tio dagar från fakturadatum. Kravhantering sker enligt ÖGRAB:s fastställda rutiner.

1.6 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall, slam och latrin

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen insamling och behandlingsavgift.

Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning

Vid delat abonnemang eller gemensam avfallslösning delar två eller flera fastigheter på insamling och behandlingsavgifterna. Grundavgift debiteras för samtliga fastigheter. Delat abonnemang eller gemensam avfallslösning kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Östra Göinge kommun.

1.7 Avfallsbehållare, placering av avfallsbehållare samt avfallsutrymmen

Avfallsbehållare ska, för att kunna tömmas, vara placerade enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. Kärlets draghandtag ska vara placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Hämtning av kärl från flerbostadshus och verksamheter med längre gångavstånd än vad som ingår i abonnemang kan beställas hos ÖGRAB mot särskild avgift.

ÖGRAB avgör tillsammans med fastighetsinnehavare när avfallsbehållare är placerad på annat sätt än inom angivet gångvägsintervall från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats.

Om skada uppkommer eller upptäcks i samband med hämtningar, skall dialog mellan renhållaren och kund fastställa vilken som orsakat skadan, och att ansvarig återställer och i förekommande fall, ersätter skadan.

1.8 Felsortering

Om felsorterat avfall läggs i avfallsbehållare och rättelse inte sker, har ÖGRAB rätt att debitera felsorteringsavgift vid hämtning av felsorterat avfall.

1.9 Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt kapitel 5.3 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Vid reklamation av, eller i samband med, renhållningstjänster som visar sig vara kundens ansvar/orsak debiteras kunden för besöket med timkostnad per påbörjad timme med 600 kr, inkl. moms. Vid behov av specialfordon debiteras självkostnadspris, i de fall där tjänsten inte är reglerad i gällande taxa. Timkostnad räknas från att man är på plats hos abonnent.

2 AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

2.1 Grundavgifter

Tabell 1 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
En- och tvåbostadshus, per bostad	1031
Fritidshus, per bostad	969

2.2 Insamling och behandlingsavgifter

2.2.1 Abonnemang med fyrfackskärl

Tabell 2 Avgift för tömning av fyrfackskärl, kr/år

<i>Tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Kärl 1 var fjärde vecka, Kärl 2 varannan vecka	1522	986
Utökad fritidshämtning 4 ggr/år (I samband med tömning i närområdet)		350

2.3 Tilläggstjänster

2.3.1 Abonnemang med extrakärl

Tabell 3 Avgift för extrakärl, 190 liter, 4-fack nr 2, kr/år. (*80 l insats)

<i>Avfallsslag och tömningsfrekvens</i>	<i>Avgift En- och tvåbostadshus</i>	<i>Avgift Fritidshus</i>
Brännbart avfall		
1 ggr var fjärde vecka	975	375
1 ggr varannan vecka	1625	625
Pappersförpackningar		
1 ggr var fjärde vecka	414	191
Plastförpackningar		
1 ggr var fjärde vecka	462	213
1 ggr varannan vecka	688	265
Extra kärl nr 2		
1 ggr varannan vecka	1462	
*80 liters insats matavfall		
1 ggr varannan vecka	700 (engångsavgift)	

2.3.2 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 625 kr per tillfälle.

Tabell 4 Avgift för extrahämtning i säck eller hink, kr/säck eller hink

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	100	406
Pappersförpackningar	75	406
Plastförpackningar	75	406
Glas eller Metallförpackningar i hink	125	406

Tabell 5 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
190 liters kärl	175	406
Fyrfackskärl, ett kärl	200	406

2.3.3 Trädgårdsavfall

Säsongabonnemang

Säsongshämtning av trädgårdsavfall sker i 240 eller 370 liters kärl, vilket töms varannan vecka under perioden mitten av 15 mars – 15 november. Hyra av kärl ingår i avgiften.

Tabell 6 Avgift för säsongshämtning av trädgårdsavfall

<i>Behållare</i>	<i>Avgift per år</i>
240 liter eller 370 liter kärl	838

2.3.4 Grovavfall

Om beställd hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras, eller om grovavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 725 kr per tillfälle.

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus.

Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Budad hämtning

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 7. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 7 Avgift för hämtning sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	360
Tillkommande kollin, per kolli	250

2.3.5 El-avfall

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av skrymmande el-avfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang för en- och tvåbostadshus och två gånger per år för fritidshus. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

Budad hämtning

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 8 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	360
Tillkommande kollin, per kolli	250

2.3.6 Farligt avfall

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna farligt avfall. Det farliga avfallet ska vid hämtningstillfället vara förvarat i röd box. Innehållet i den röda boxen ska vara uppmärkt och väl förpackat. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum. Vid beställning ska fastighetsinnehavaren specificera vilken typ av farligt avfall som ska hämtas.

Fastighetsinnehavare kan även beställa extra hämtning av farligt avfall som förvaras i röd box. Avgift för hämtningen är 360 kr/kolli. Röd FA box=1 kolli

Om beställd hämtning av farligt avfall inte har kunnat utföras, eller om farligt avfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 725 kr per tillfälle.

2.3.7 Deponi

I samband med den schemalagda hämtningen av grovavfall enligt kapitel 2.3.4 kan fastighetsinnehavare lämna deponiavfall. Avfallet ska vid hämtningstillfället ligga löst i hink. Hämtning ska beställas minst fem dagar innan schemalagt datum.

Om beställd hämtning av deponihink inte har kunnat utföras, eller om avfallet inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 725 kr per tillfälle.

3 AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSLÖSNINGAR

Årsavgift = Grundavgift per bostad + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

3.1 Grundavgift

Tabell 9 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Flerbostadshus, per lägenhet	625
Enbostadshus i gemensamhetslösning, per bostad	1031
Fritidshus i gemensamhetslösning, per bostad	969

3.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 10 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 14.

3.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 10 Avgift, kr/behållare och år (*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

<i>Avfallsslag och hämt- ningsfrekvens</i>	<i>Antal hämt- ningar per år</i>	<i>Avgift *140/190 liters kärl</i>	<i>Avgift 240 liters kärl</i>	<i>Avgift 370 liters kärl</i>	<i>Avgift 660 liters kärl</i>
Brännbart avfall					
1 ggr var fjärde vecka	13	741	937	1444	2748
1 ggr varannan vecka	26	1484	1874	2889	5497
1 ggr per vecka	52	2967	3748	5778	10993
Matavfall					
1 ggr varannan vecka	26	2349			
1 ggr per vecka	52	4698			
Tidningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	301	380		
1 ggr varannan vecka	26	502	634		
Pappersförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	289	456	492	
1 ggr varannan vecka	26	482	761	821	
1 ggr per vecka	52	771	1217	1313	
Plastförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	337	532	657	
1 ggr varannan vecka	26	562	887	957	
1 ggr per vecka	52	899	1188	1313	
Metallförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	241	380	557	
1 ggr varannan vecka	26	401	634	782	
Färgade glasförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	562	603		
1 ggr varannan vecka	26	674	887		
Ofärgade glasförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	562	603		
1 ggr varannan vecka	26	674	887		
Wellpapp					
1 ggr var fjärde vecka	13			500	938
1 ggr varannan vecka	26			688	1625
Deponi					
1 ggr var fjärde vecka	13	927	1172	1805	
1 ggr varannan vecka	26	1855	2342	4685	
1 ggr per vecka	52	3709	4685	7223	

3.2.2 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Detta avsnitt gäller inte grovavfall, se kapitel 3.3. Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 12. Hyra tillkommer enligt Tabell 15. Vid nyteckning av abonnemang ingår utsättning av container.

Tabell 11 Avgift, kr/behållare och år

<i>Avfallsslag och behållare</i>	<i>Avgift 1 ggr varan- nan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i contain- ner	10400	20800	5200
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i under- jordsbehållare	9100	18200	4550
Tömning av matavfall i underjords- behållare. Säckbyte ingår.	9100	18200	

Tabell 12 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1430
Behandlingsavgift matavfall, per ton	990
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	100

3.3 Tilläggstjänster

3.3.1 Extra hämtning i kärl

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl-avfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Separat hämtning utförs inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 625 kr per tillfälle.

Tabell 13 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Storlek</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	175	75	406	75
370 liters kärl	200	100	437	100
660 liters kärl	250	125	500	125

3.3.2 Gångavstånd för kärl

För flerbostadshus som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 14.

Tabell 14 Gångavstånd för flerbostadshus, kr/behållare och år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång -av-stånd 41-50 m</i>
1 ggr var fjärde vecka	13	195	358	520	683
1 ggr varannan vecka	26	390	715	1040	1365
1 ggr per vecka	52	780	1430	2080	2730

3.3.3 Extra tömning, budning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

Tabell 15 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1008
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	900
Bomkörning, avgift per tillfälle	725
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	950
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell 12 tillkommer.	938
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	875
Hyra, per månad	525
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	500
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3125
Sorteringsavgift per timme	1500

3.3.4 Grovavfall

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av max 10 kolli sorterat grovavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Budad hämtning

Utöver ovanstående hämtning, enligt fastställt schema, har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av grovavfall mot avgift enligt Tabell 16. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 16 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall vid budad hämtning, kr/kolli

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	360
Tillkommande kollin, per kolli	250

Grovavfall i container

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av sorterat grovavfall i container mot avgift enligt Tabell 17. Container ställs ut tillfälligt under en eller två veckor. I avgiften ingår utställning, hyra samt hemtagning av container. Vid behov av tömning därutöver tillkommer avgift för extratömning. Avgift för sortering och behandling tillkommer enligt Tabell 18.

Om schemalagd eller budad hämtning av grovavfall inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 725 kr per tillfälle.

Tabell 17 Avgift för hämtning av sorterat grovavfall, kr/behållare

<i>Behållare</i>	<i>Avgift Utställd 1 vecka</i>	<i>Avgift Utställd extravecka</i>	<i>Avgift Extratömning, avgift per tillfälle</i>
8 - 12 m ³ lift-dumper	2900	300	1500

Tabell 18 Avgift för grovavfall i container, kr/ton

<i>Avfallsslag</i>	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift grovavfall	2500

Grovavfall med felsorterat avfall

Tabell 19 Avgift vid felsortering

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelser per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelser per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Liftdumpercontainer för grovavfall	500 kr	3125 kr	1500 kr

3.3.5 Elavfall

Om beställd hämtning av elavfall inte har kunnat utföras, eller om elavfall inte har ställts ut, debiteras avgift för bomkörning med 725 kr per tillfälle.

Hämtning enligt fastställt schema

Fastighetsinnehavare eller hyresgäst kan beställa hämtning av skrymmande elavfall. Fyra gånger per år ingår i abonnemang. Hämtning sker i samband med hämtning av grovavfall och vid tidpunkt som bestäms av ÖGRAB.

Budad hämtning

Utöver ovanstående har fastighetsinnehavare möjlighet att beställa hämtning av elavfall mot avgift enligt Tabell 8. Beställning görs 5 arbetsdagar före hämtning.

Tabell 20 Avgift för hämtning av elavfall vid budad hämtning, kr/hämtningstillfälle

<i>Antal kollin</i>	<i>Avgift</i>
Upp till ett kolli, per tillfälle	360
Tillkommande kollin, per kolli	250

Elavfall i nätbur

Från flerbostadshus hämtas sorterat elavfall i nätbur mot avgift enligt Tabell 21. Utsättning av nätbur ingår i avgiften. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 21 Avgift för sorterat elavfall i nätbur, kr/behållare

<i>Behållare</i>	<i>Avgift</i>
Nätbur, hyra per vecka	300
Nätbur, hyra per månad	500
Nätbur, hyra per år	3000
Hämtning/byte, per tillfälle	1650

Elavfall med felsorterat avfall

Tabell 22 Avgift vid felsortering

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Mindre avvikelse per kolli</i>	<i>Avgift Större avvikelse per tillfälle</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Nätbur för el-avfall	500 kr	3125 kr	1500 kr

4 AVGIFTER FÖR VERKSAMHETER

Årsavgift = Grundavgift + Insamling och behandlingsavgifter + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

4.1 Grundavgift

Tabell 23 Grundavgift, kr/år

<i>Kundgrupp</i>	<i>Avgift</i>
Verksamheter, per hämtningsplats	563

4.2 Insamling och behandlingsavgifter

Hyra av kärl ingår i avgiften. Angivna avgifter i Tabell 24 och Tabell 25 gäller när kärlet placeras högst tio (10) meter från bilens uppställningsplats vid farbar väg. Vid annan placering tillämpas avgift för gångavstånd enligt Tabell 30.

4.2.1 Abonnemang med kärl

Tabell 24 Avgift, kr/behållare och år(*Nya abonnemang för 140 l tecknas ej)

Hämtningsfrekvens	Antal hämtningar per år	Avgift *140/190 liters kärl	Avgift 240 liters kärl	Avgift 370 liters kärl	Avgift 660 liters kärl
Brännbart avfall					
1 ggr var fjärde vecka	13	741	937	1444	2748
1 ggr varannan vecka	26	1484	1874	2889	5497
1 ggr per vecka	52	2967	3748	5778	10993
Matavfall					
1 ggr varannan vecka	26	2135			
1 ggr per vecka	52	4271			
Tidningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	301	380		
1 ggr varannan vecka	26	502	634		
Pappersförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	289	456	492	
1 ggr varannan vecka	26	482	761	821	
1 ggr per vecka	52	771	1217	1313	
Plastförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	337	532	657	
1 ggr varannan vecka	26	562	887	957	
1 ggr per vecka	52	899	1188	1313	
Metallförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	241	380	557	
1 ggr varannan vecka	26	401	634	782	
Färgade glasförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	562	603		
1 ggr varannan vecka	26	674	887		
Ofärgade glasförpackningar					
1 ggr var fjärde vecka	13	562	603		
1 ggr varannan vecka	26	674	887		
Wellpapp					
1 ggr var fjärde vecka	13			500	938
1 ggr varannan vecka	26			688	1625
Deponi					
1 ggr var fjärde vecka	13	927	1172	1805	
1 ggr varannan vecka	26	1855	2342	4685	
1 ggr per vecka	52	3709	4685	7223	

4.2.2 Abonnemang för mindre verksamheter

Verksamheter som ger upphov till motsvarande mängd avfall som en- och tvåbostads-
hus kan lämna sorterat brännbart avfall, matavfall, tidningar samt förpackningar av
plast, papper, metall och glas i två stycken kärl med vardera fyra fack. I avgiften ingår
möjlighet att lämna batterier, ljuskällor och smått elavfall i behållare som hängs på fyr-
fackskärl. Möjlighet finns att enbart välja ett delat 240 kärl, för matavfall och brännbart.

Tabell 25 Avgift för fyrfackskärl och delat 240 l, kr/år

<i>Hämtningsfrekvens</i>	<i>Avgift 2 st fyrfackskärl 370 liter</i>	<i>Avgift Delat 240 liter</i>
Ordinarie hämtning där Kärl 1 töms 1 ggr var fjärde vecka och Kärl 2 töms 1 ggr varannan vecka	1647	
Ordinarie hämtning varannan vecka delat 240 kärl		3059

4.2.3 Abonnemang med container och underjordsbehållare

Avgift för behandling tillkommer enligt Tabell 27. Hyra tillkommer enligt Tabell 31.

Tabell 26 Avgift, kr/behållare och år

	<i>Avgift 1 ggr varan- nan vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr per vecka</i>	<i>Avgift 1 ggr var fjärde vecka</i>
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i container	10400	20800	5200
Tömning av brännbart avfall, förpackningar och tidningar i underjordsbehållare	9100	18200	4550
Tömning av matavfall i underjordsbehållare. Säckbyte ingår.	9100	18200	

Tabell 27 Avgift för behandling av avfall i container och underjordsbehållare, kr/ton

	<i>Avgift</i>
Behandlingsavgift brännbart avfall, per ton	1430
Behandlingsavgift matavfall, per ton	900
Behandlingsavgift förpackningar och tidningar, per ton	100

4.3 Tilläggstjänster

4.3.1 Extra hämtning av kärl- och säckavfall

Fastighetsinnehavare kan beställa extrahämtning av kärl- och säckavfall om större mängder avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare kan välja om extrahämtningen ska utföras i samband med ordinarie hämtningstillfälle eller inom tre arbetsdagar från beställning.

Om beställd extra tömning inte har kunnat utföras debiteras avgift för bomkörning med 625 kr per tillfälle.

Tabell 28 Avgift för extrahämtning i säck, kr/säck

<i>Säck</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämtning i närområdet</i>	<i>Avgift vid separat hämtning</i>
Brännbart avfall	100	406
Pappersförpackningar	75	406
Plastförpackningar	75	406

Tabell 29 Avgift för extrahämtning i kärl, kr/kärl

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift i samband med ordinarie hämt- ning i närområdet</i>		<i>Avgift vid separat hämtning</i>	
	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>	<i>Avgift för 1 behållare</i>	<i>Avgift per behållare, >1 behållare</i>
190 – 240 liters kärl	175	75	406	75
370 liters kärl	200	100	437	100
660 liters kärl	250	125	500	125
Fyrfackskärl, ett kärl	200	100	406	100

4.3.2 Gångavstånd för kärl

För verksamheter som vid tömningstillfället inte placerar kärl inom 10 meter från hämtfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd enligt Tabell 30.

Tabell 30 Gångavstånd, kr/behållare och år

	<i>Avgift Antal hämtningar per år</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 11-20 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 21-30 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 31-40 m</i>	<i>Avgift Gång-avstånd 41-50 m</i>
Fyrfackskärl, avgift per kärl					
370 liters fyrfackskärl	13	195	358	520	683
370 liters fyrfackskärl	26	390	715	1040	1365
Enfackade kärl, avgift per kärl					
1 ggr var fjärde vecka	13	195	358	520	683
1 ggr varannan vecka	26	390	715	1040	1365
1 ggr per vecka	52	780	1430	2080	2730

4.3.3 Extra tömning och övriga avgifter för container och underjordsbehållare

Budad tömning av container eller underjordsbehållare utförs normalt inom två arbetsdagar. Utställning, hemtagning och flytt av container sker normalt inom fem arbetsdagar från beställning. Avgift för bomkörning debiteras om det förekommit hinder vid tömning som medfört att avfallsbehållare ej kunnat tömmas.

Tabell 31 Övriga avgifter för container och underjordsbehållare, kr/tillfälle

	<i>Avgift</i>
Budad tömning av container, avgift per tömning	1008
Budad tömning av underjordsbehållare, avgift per tömning	900
Bomkörning, avgift per tillfälle	725
Utställning av container, avgift per behållare och tillfälle	950
Hemtagning av container, avgift per behållare och tillfälle. Behandlingsavgift enligt Tabell 12 tillkommer.	938
Flytt av container, avgift per behållare och tillfälle	875
Hyra, per månad	525
Behandlingsavgift mindre avvikelse per felsorterat kolli	500
Behandlingsavgift större avvikelse per tillfälle	3125
Sorteringsavgift per timme	1500

5 SÄRSKILDA AVGIFTER FÖR KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

5.1 Byte av kärl, tvätt av kärl, ommätning av gångavstånd, utsättning och hemtagning av kärl

Vid byte av kärl debiteras en avgift med 344 kr per kärl och tillfälle. Vid byte av kärl i samband med ägarbyte debiteras ingen avgift.

Vid utsättning av kärl debiteras 219 kr per kärl och tillfälle.

Vid hemtagning av kärl debiteras 219 kr per kärl och tillfälle.

Vid tvätt av kärl på plats debiteras en avgift med 250 kr per kärl och tillfälle. Vid tvättning av fler än 10 kärl, kontakta ÖGRAB för pris.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för kärl skall anmäla detta till ÖGRAB snarast. Avgift för ommätning debiteras med 375 kr per tillfälle.

Om fastighetsinnehavaren beviljats uppehåll i hämtning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering debiteras avgift för hemtagning av kärl med 219 kr per kärl och tillfälle. Avgift för hemtagning av fyrfackskärl är 438 kr för två kärl och tillfälle. Om hemtagning av kärl inte kan ske debiteras avgift för bomkörning med 625 kr per tillfälle.

Vid tillfälliga verksamheter, t.ex. evenemang, debiteras avgift för utsättning av kärl med 125 kr per kärl och hemtagning av kärl med 125 kr per kärl. Avgift per tömning av kärl debiteras enligt Tabell 24. Vid användning av container debiteras avgifter enligt kapitel 4.3.3

5.2 Felsorteringsavgift

Vid hämtning av felsorterat avfall, då rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren, debiteras avgift enligt Tabell 32. För grovavfall och elavfall, se kapitel 3.3.4 och kapitel 3.3.5.

Tabell 32 Avgift vid felsortering, kr/ tillfälle

<i>Typ av avfallsbehållare</i>	<i>Avgift Tömning per behållare</i>	<i>Avgift Sortering per timme</i>
Enfackskärl	950	1500
Flerfackskärl	950	1500
Container eller underjordsbehållare (ej grovavfall)	1400	1500

5.3 Timpriser

I de fall fastighetsinnehavare har behov av avfallshämtning där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får ÖGRAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, med hämtningsavgift per timme enligt Tabell 33 och behandlingsavgift utifrån aktuellt avfallsslag.

Tabell 33 Avgift per timme

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Enmansbetjäнад bil	1000
Tvåmansbetjäнад bil	1562
Extrapersonal	563

6 TÖMNING AV SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH LATRIN

Fastighetsinnehavare ska teckna abonnemang för tömning av slamavskiljare, slutna avloppstankar, fettavskiljare och portabla toaletter. Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett. Minsta tömningsfrekvens anges i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Större portabla toaletter som t.ex. Baja-Maja likställs med slutna avloppstank och avgift för tömning debiteras enligt Tabell 36. För övriga brunnar beställs tömning vid behov, enligt Tabell 37.

För slamavskiljare, övriga brunnar och slutna avloppstankar ingår slangdragning upp till 25 meter. Upp till 25 meter slangdragning ingår för fettavskiljare och portabla toaletter.

6.1 Slamavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 34 Avgift för deltömning av slamavskiljare, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1056
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1500
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	410

Tabell 35 Avgift för totaltömning av slamavskiljare, kr

<i>Slamavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1750
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	2200
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	410

6.2 Sluten avloppstank

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 36 Avgift för tömning av sluten avloppstank, kr

<i>Sluten avloppstank</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1625
Budad tömning, avgift per tömning upp till 3 m ³	1900
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	410

6.3 Övriga brunnar

Fastighetsinnehavare kan beställa tömning av övriga brunnar. Tömning utförs i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare, sluten tank eller annan avloppsanordning, men kan även beställas utanför ordinarie tömning.

Tabell 37 Avgift för tömning av övriga brunnar; köksbrunn, sjunkbrunn eller liknande, kr

<i>Övriga brunnar</i>	<i>Avgift</i>
Tömning efter beställning i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m ³	975
Tömning efter beställning, utanför ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank, avgift per tömning upp till 3 m ³	1225
Volym över 3 m ³ , avgift per tillkommande m ³	410

6.4 Fosforfiltermaterial

Tabell 38 Avgift för hämtning av fosforfiltermaterial, kr per tillfälle

<i>Tjänst</i>	<i>Avgift</i>
Hämtning och behandling av filtermassa max 500 kg	3750
Hämtning och behandling av filtermassa över 500 kg	4125

6.5 Fettavskiljare

Ordinarie tömning sker enligt fastställt schema. Fastighetsinnehavare kan även beställa budad tömning utanför ordinarie tömning. Budad tömning utförs inom fem arbetsdagar från beställning.

Tabell 39 Avgift för tömning av fettavskiljare, kr

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Ordinarie tömning, avgift per tömning	1300
Budad tömning, tilläggsavgift per tömning	2750
Behandlingsavgift, avgift per kbm	563

6.6 Tömning av latrin

Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av latrinbehållare. Latrinbehållare ersätts med nya behållare efter varje tömning.

Fastighetsinnehavare kan beställa extra latrinbehållare hos ÖGRAB.

Latrinbehållare ska på hämtningsdagen vara placerat på ordinarie hämtningsplats.

Tabell 40 Avgift för hämtning av latrinbehållare, kr

<i>Latrin</i>	<i>Avgift</i>
Permanentbostäder och rastplatser, hämtning 1 ggr varannan vecka, avgift per år	9500
Fritidshus, hämtning 1 ggr varannan vecka under säsong v.20-39, avgift per år	8500
Fritidshus, extra hämtningar 4 ggr per år, avgift per år	1500
Budad hämtning av latrinbehållare utanför ordinarie hämtning, avgift per hämtning	2000
Tömning av extra latrinbehållare i samband med ordinarie hämtning, avgift per latrinkärl	500

6.7 Extra avgifter avseende slamtömning, sluten tank och tömning av portabla toaletter.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning.

Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett kan beställas mot särskild avgift.

Tabell 41 Extra avgifter avseende slamtömning, kr per tillfälle

	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	1500
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	2500
Bomkörning, avgift per tillfälle	500
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	49
Extra arbete, per timme	563
Påfyllnad av saneringsvätska i portabel toalett, avgift per toalett	350

6.7.1 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare.

Extra avgifter tillkommer, utöver ordinarie tömningsavgift, i de fall fastighetsinnehavare behöver akut tömning eller om tömning inte kunnat ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som fastighetsinnehavaren råder över, så kallad bomkörning. Extra avgift debiteras om anläggningen behöver spolas i samband med tömning.

Tabell 42 Extra avgifter avseende tömning fettavskiljare, kr per tillfälle

<i>Fettavskiljare</i>	<i>Avgift</i>
Akuttömning, måndag – fredag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3000
Jourtömning, lördag, söndag och helgdag, inom 24 timmar. Avgift per tömning	3500
Bomkörning, avgift per tillfälle	500
Slangdragning över 25 meter, avgift per tillkommande 10 tal meter	49
Extra arbete, per timme	563

7 INDEXREGLERING

Ändring av avgifter får ske högst en gång per år baserat på avfallsindex A12:1 MD. Vid justering ligger oktober månad 2017 till grund för eventuell reglering.

ÖGRAB:s styrelse fattar beslut om ifrågavarande höjning.