

Barn- och skolnämnden

Tid: Tisdagen den 6 februari 2018, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum 1, BRIO-huset, Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Delegationsbeslut
- 5 Internkontroll - uppföljning 2017
- 6 Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2017
- 7 Tilläggsbudget 2018
- 8 Revisionsrapport - Granskning av statsbidrag
- 9 Visseloftaskolan
- 10 Lokalförsörjning grundskola
- 11 Redovisningar av anmälda kränkningar
- 12 Redovisning av inkomna klagomål
- 13 Barnkonsekvensanalyser

Daniel Landin (S)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Serviceförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden till barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens 2018-02-06

- Information från enhetschef: Karin Carlsson
- Resultat brukarundersökning, barn- och familjeenheten
- Likabehandlingsarbetet
- Digitalt skolval
- Skolskjuts
- Dialogdag den 19 februari 2018
- Budgetuppföljning 2018
- Budgetprocess 2018
- Ny timplan grundskolan läsår 2018/19
- Ärenden till Barn- och elevombudet (BEO) och skolinspektionen
- Ärenden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Brukarundersökning 2017

Genomförande

Brukarundersökningen genomfördes under perioden 2017-09-20 – 2017-10-31 på Barn- och familjeenheten och vuxenenheten. I undersökningen användes SKL:s mall för enkäten utan ändringar. På Barn- och familjeenheten skulle enkäten erbjudas samtliga brukare som under perioden träffade en socialsekreterare. Brukarna erbjöds att fylla i enkäten i pappersformat eller genom en webenkät med enhetens Ipads.

Resultat

Det totala svarsunderlaget på enkäterna är på Barn- och familjeenheten 12 st. Av dessa har 11 personer svarat på enkäten för vårdnadshavare och 1 person på enkäten för ungdomar över 13 år. Enligt SKL:s riktlinjer för brukarundersökningen redovisas inga resultat för de målgrupper där antalet svar är lägre än 5. Därmed presenteras inga resultat för målgruppen ungdomar över 13 år.

Nedan redovisas enkäterna som fyllt i av vårdnadshavare. Varje fråga i enkäten har haft fyra svarsalternativ. Svaren presenteras här som positiva eller negativa, i enlighet med hur svaren har rapporterats till SKL.

Hur lätt eller svårt att få kontakt med din socialsekreterare?

9 personer har gett ett positivt svar (mycket lätt eller ganska lätt)
2 personer har svarat vet inte/inte relevant.

Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av din socialsekreterare?

9 personer har gett ett positivt svar (mycket lätt/ganska lätt)
1 person har gett ett negativt svar (ganska svårt/mycket svårt)

Frågar din socialsekreterare efter dina synpunkter om hur din situation skulle kunna förändras?

10 personer har gett ett positivt svar (Ja)

Hur stor förståelse visar din socialsekreterare för din situation?

9 personer har gett ett positivt svar mycket stor/ganska stor)
1 person har gett ett negativt svar (ganska liten/ingen allas)

Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i din kommun?

7 personer har gett ett positivt svar (mycket/ganska mycket)
1 person har gett ett negativt svar (ganska lite/ingenting)
2 personer har svarat vet inte/inte relevant

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

9 personer har gett ett positivt svar (förbättrats mycket/förbättrats lite)
1 person har svarat inte relevant/kan inte bedöma

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

5 personer har gett ett positivt svar (mycket nöjd/nöjd)
(Frågan saknades i de första webenkäterna, och därför svarsunderlaget särskilt litet på denna fråga)

Diskussion

Sammantaget har den största delen av de medverkande brukarna uttryckt sig positivt kring barn- och familjeenhetens arbete då de fyllt i enkäterna. Det är enbart enstaka enkätsvar som varit negativa. Det är ett tecken på att arbetet på Barn- och familjeenheten sker med brukaren i fokus och vikten av brukarens delaktighet betonas.

Det är dock en liten grupp som utgör svarsunderlaget och det går därför inte att dra några större slutsatser utav undersökningen. Arbetet med brukarundersökningar kommer dock att fortsätta. Inför nästa års brukarundersökning kommer det arbetas för att underlätta genomförande av undersökningen så att underlaget kan blir större.

På barn- och familjeenheten har det förts en diskussion om avsaknaden av enkätsvar från ungdomar. Därefter har arbetet med att öka barn och ungdomars delaktighet påbörjats på hela enheten, både under utredning och under uppföljning av insatser.

Barn och skola

Mia Johansson 0479-528 383

mia.johansson@osby.se

Delrapport Likabehandlingsplan 2015 – 2017

Likabehandlingsplanen beskriver och ger struktur åt likabehandlingsarbetet i kommunens samtliga verksamheter. Målsättningen är att kommunens interna likabehandlingsarbete ska främja allas lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter i de frågor som inbegrips i planen och att arbetet bedrivs på ett systematiskt sätt i Osby kommun.

Syfte

Syftet med likabehandlingsplanen för Osby kommun är att främja ett aktivt likabehandlingsarbete. Likabehandlingsarbetet ska skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv, god hälsa, bra arbetsmiljö och verksamhetsutveckling där likabehandling har sin givna plats. Planen skall vara handledande för alla chefer och medarbetare i Osby kommun i likabehandlingsarbetet.

Ansvar

Chefer har som ansvar att aktivt arbeta med frågorna och låta likabehandlingsarbetet ingå som en naturlig del i det vardagliga arbetet. Även medarbetarna bär ett stort ansvar för likabehandlingsarbetet. För att likabehandlingsarbetet skall vara lyckat krävs det att alla medarbetare arbetar utifrån den gemensamma värdegrunden.

Uppföljning

Genomförda åtgärder inom likabehandlingsområdet ska kontrolleras och följas upp kontinuerligt i enlighet med Likabehandlingsplanens tidsangivelse, i vardagen, på arbetsplatsträffen och i samverkansgruppen. Varje förvaltningschef har som ansvar att senast den 31 december varje år sammanställa en delrapport av hur arbetet med likabehandling har fungerat inom förvaltningen. Nämnderna inom respektive förvaltning ska informeras löpande om likabehandlingsarbetet.

Mål och åtgärder

- Arbetsförhållande
- Förvärsarbete och föräldraskap
- Kränkande särbehandling och sexuella trakasserier
- Utbildning och kompetensutveckling
- Rekrytering
- Lönefrågor

Delrapport december 2017

Arbetsförhållande:

- Likabehandlingsarbetet är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och på arbetsplatsträffar.
- Medarbetarens individuella behov beaktas vid t ex medarbetarsamtalet.
- Medarbetare erbjuds önskad sysselsättningsgrad så lång det är möjligt.
- Ledningsorganisationen har förändrats med områdeschefer och fler rektorer för att ge bättre arbetsmiljö för chefer.
- Det behövs mer utbildning till chefer inom psykosociala arbetsförhållanden, t ex stress.
- Vi har utökat med en förste socialsekreterare och en socialadministratör på barn- och familjeenheten för att ge stöd och bättre förutsättningar för socialsekreterare.

Förvärvsarbete och föräldraskap:

- Det skapas förutsättningar för medarbetare att ta föräldraledighet och vara hemma med sjukt barn.
- Föräldralediga lönesätts enligt samma kriterier som verksamma.
- Vi kan bli bättre på att erbjuda föräldraledig möjlighet till att ta del av information, utbildning och personalaktiviteter.

Kränkande särbehandling och trakasserier:

- Det skapas forum t ex vid arbetsplatsträffar för att diskutera dessa frågor.
- Under året har chefsgruppen tagit fram och beslutat en rutin kring kränkningar på sociala medier.

Utbildning och kompetensutveckling:

- På medarbetarsamtal diskuteras behov av kompetensutveckling.
- Planerad gemensam kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov kan utvecklas. Blir bättre nu när områdeschefer finns.
- Centrala fortbildningsinsatser har genomförts inom grundskolan genom Samverkan för bästa skola och läsluft.
- I samarbete med Älmhults kommun fortbildas 20 barnskötare som ska få ökad kunskap och förståelse i undervisningsbegreppet, läroplanen och sitt yrkesspråk.
- Fyra barnskötare studerar till förskollärare på Malmö högskola genom kommunens satsning.
- Två chefer har avslutat rektorsutbildningen under 2017 och ytterligare en rektor har påbörjat rektorsutbildningen via Umeå universitet.
- Två förskolechefer går programmet för förskolechefer på Linnéuniversitetet.
- Förvaltningschefen har deltagit på PwC:s Toppledarprogram.
- Sju chefer inom förvaltningen har deltagit på utbildning i Arbetsrätt med Georg Frick.

Rekrytering:

- Det finns en tydlig rekryteringsprocess, men den är inte tillräckligt känd i organisationen och används inte fullt ut. Detta är ett av de områden som kommunens chefer arbetar med att utveckla.

Lönefrågor:

- Lönekriterierna är konkretiserade tillsammans med Kommunal, Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund.
- Lönestrukturer beaktas vid nyanställningar.
- Årliga medarbetar- och lönesamtal genomförs.
- Lärarlönelyftet genomförs med bidrag från Skolverket.
- En extra lönesatsning görs för socialsekreterare med myndighetsutövning.

4

Delegationsbeslut december 2017 Barn- och skolnämnden

Delegationspunkt 4.6 - Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling enligt skollagen 6 kap 10§

Enhet	Antal
Rektor Klockarskogsskolans förskola	1

Delegationspunkt 2.28 – Tilläggsbidrag för extraordinära insatser för enskild elev efter särskild prövning enligt ansökan

Enhet	Antal
Barn och skola	2

Delegationspunkt 6.23 – skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar m.m.

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Hasslarödsskolan F-9	0	4	1	1	6
Rektor Parkskolan F-9	4	0	4	0	8
Rektor Örkenedskolan F-9	0	0	0	0	0
Rektor Killebergskolan	0	1	0	0	1
Rektor Visslan	0	0	0	1	1

Delegationspunkt 8.1 - Beslut om erbjudande av utbildning vid fritidshem med hänsyn till elevens särskilda behov eller föräldrarnas förvärvsarbete

Enhet	Antal
Rektor Parkskolan	1

Delegationspunkt 6.10 - Beslut om placering vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero

Enhet	Antal
Områdeschef grundskola	1

Delegationspunkt 6.17 - Beslut om enskild elevers rätt till skolskjuts inom grundskola

Enhet	Antal
Områdeschef grundskola	3

5

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 13

Internkontroll - uppföljning 2017

BSN/2016:155 040

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Uppföljningen av den interna kontrollplanen 2017, godkänns.
- Ge barn – och skolförvaltningens kontrollansvariga i uppdrag att följa upp att planerade åtgärder genomförs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och skolnämnden har fastställt den interna kontrollplanen för 2017. I planen anges bland annat vilka rutiner/system som ska följas, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. En uppföljning har gjorts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Intern kontroll 2017” daterad den 11 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och handläggare Cindy Balte.

”Intern kontroll 2017 rapportering – Barn- och skolnämnden, december 2017”.

Beslutet skickas till
Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Intern kontroll 2017

Dnr BSN/2016:155 040

Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden

Uppföljningen av den interna kontrollplanen godkänns och kontrollansvariga får i uppdrag att följa upp att planerade åtgärder genomförs.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och skolnämnden har fastställt den interna kontrollplanen för 2017. I planen anges bland annat vilka rutiner/system som ska följas, kontrollmoment och när uppföljning ska göras. En uppföljning har gjorts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Intern kontroll 2017 rapportering – Barn- och skolnämnden, december

Mia Johansson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Handläggare

Beslutet skickas till

Nina Brobeck

Helena Lööf

Jessica Jönsson

Christel Torstensson

Christina Johansson

Lars Andreasson

Intern kontroll 2017 - Rapportering

Barn- och skolnämnden

Innehållsförteckning

Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år	3
Kontrollrapport.....	4

Intern kontroll 2017, rapportering av åtgärder från föregående år

Plan

Rutin/system	Kontrollmoment	Sannolikhet	Konsekvens	Riskbedömning	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till	Klar
Rapportering av tillbud/skada/risk	Att säkerställa att rutinerna för anmälan av tillbud/skada/risk följs	3	3	9	Handläggare Barn och skola	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Utredningstid barn och familj	Att säkerställa att utredningstider inom barn och familjs verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	4	4	16	Förste socialsekreterare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Orosanmälan grundskola och förskola	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner inom förskola, fritidshem och grundskola för orosanmälan enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§ samt att dessa följs	3	4	12	Chef för grundskolan/ Chef för förskolan	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Resor och skolskjuts för barn och elever	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och elever samt att dessa följs	3	4	12	Skolskjutshandläggare	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Utredning diskriminering och kränkande behandling	Att säkerställa att rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling följs	3	4	12	Verksamhetsutvecklare	2 ggr/år	Stickprov	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Vikarieanskaffning förskola och grundskola	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för vikarieanskaffning inom förskola och grundskola, att dessa följs samt att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in	3	4	12	Vikarieansköffare	2 ggr/år	Fullständig kontroll och intervjuer	Förvaltningschef	1 juni och 1 december
Kompetensförsörjning	Att säkerställa att personal i förskola och skola har rätt behörighet för sitt uppdrag	4	4	16	Chef för grundskola/ Chef för förskolan	2 ggr/år	Fullständig kontroll	Förvaltningschef	1 juni och 1 december

Kontrollrapport

Kontrollmoment:	Att säkerställa att rutinerna för anmälan av tillbud/skada/risk följs		
Enhet:	Barn och skola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Rapportering av tillbud/skada/risk	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning	
Kontrollansvarig:	Handläggare Barn och skola	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att rutinerna för anmälan av tillbud/skada/risk följs
Från och med januari 2017 är ett nytt system för tillbud/skada/risk implementerat och samtliga verksamheter inom Barn- och skolförvaltningen har fått information om detta. I samband med implementeringen besöktes alla verksamheter och fick en introduktion i det nya systemet, samt information om vad som ska rapporteras i systemet. Antalet inrapporteringar har också ökat i och med införandet av det nya systemet.	
Åtgärder:	
Rutinerna kring anmälan av tillbud/skada/risk är kända och väl fungerande. Nästa steg är att använda informationen i systemet på ett systematiskt och förebyggande sätt.	

Kontrollmoment:	Att säkerställa att utredningstider inom barn- och familjeenhetens verksamhet följer gällande lagstiftning samt att det finns fungerande rutiner som säkerställer detta	
Enhet:	Barn- och familjeenheten	Kontroll av process
Process (rutin/system):	Utredningstid barn och familj	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar enligt processbeskrivningen Nej
Kontrollansvarig:	Förste socialsekreterare	Processen fungerar utan processbeskrivning -
		Processen behöver utvecklas Ja
Resultat:	Under perioden 2017-07-01 – 2017-12-31 har 112 utredningar varit pågående på Barn- och familjeenheten. Utav dessa har 48 utredningar inte avslutats inom fyra månader. I två av dessa utredningar har det fattats beslut om att förlänga utredningstiden. Utredningstiderna har därmed överskridits i liknande omfattning som under årets första halvår. De åtgärder som togs fram vid föregående rapportering var: - Fasta tider varannan vecka för samtliga socialsekreterare avseende uppföljning av pågående ärenden och utredningstider. - Utökad ärendehandling för nyanställda socialsekreterare. - Tydligare rutiner för utredningsplanering. - Tydligare rutiner för inlämning och genomläsning av sammanställda utredningar. De två förstnämnda åtgärderna har prioriterats och är nu en del av verksamhetens och medarbetarnas planering. De två sistnämnda åtgärderna behöver ytterligare utvecklas och detta kommer prioriteras under våren 2018.	
Åtgärder:	De åtgärder som togs fram vid föregående rapportering var: - Fasta tider varannan vecka för samtliga socialsekreterare avseende uppföljning av pågående ärenden och utredningstider. - Utökad ärendehandling för nyanställda socialsekreterare. - Tydligare rutiner för utredningsplanering. - Tydligare rutiner för inlämning och genomläsning av sammanställda utredningar. De två förstnämnda åtgärderna har prioriterats och är nu en del av verksamhetens och medarbetarnas planering. De två sistnämnda åtgärderna behöver ytterligare utvecklas och detta kommer prioriteras under våren 2018.	

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner inom förskola, fritidshem och grundskola för orosanmälan enligt socialtjänstlagen 14 kap 1§ samt att dessa följs.	
Enhet:	Förskola och grundskola	Kontroll av process
Process (rutin/system):	Orosanmälangrundskola och förskola	Dokumenterad processbeskrivning finns Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar enligt processbeskrivningen Ja
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola/ Områdeschef förskola	Processen fungerar utan processbeskrivning
		Processen behöver utvecklas Ja
Resultat:	Det görs orosanmälningar i större omfattning inom förskola och grundskola samt personal upplever en större kunskap och säkerhet kring anmälningar. Dock behövs fortsatt proaktivt arbete.	
Åtgärder:	Sedan februari 2017 finns en ny organisation för barn- och elevhälsa. Den stärker och förtydligar samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänst eftersom förste socialsekreterare ingår. Arbete pågår med att ta fram rutiner och riktlinjer för ett "Barnsäkerhetssystem". Ett arbete har påbörjats som ska leda till att de flesta orosanmälningarna görs ute på förskola- och skolenheterna.	

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns väl dokumenterade rutiner vid skolskjuts och resor för barn och elever samt att dessa följs		
Enhet:	Grundskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Resor och skolskjuts för barn och elever	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
Övrigt:		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Skolskjutshandläggare	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:			
Upphandlingen är klar och arbetet med de nya entreprenörerna är i full gång. Det finns väl fungerande rutiner för skolskjuts och det nya skolskjutsreglementet är implementerat. Nya rutiner och blanketter för skolskjutsen är framtagna.			
Åtgärder:			
Inga i dagsläget			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling följs.		
Enhet:	Förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Utredning diskriminering och kränkande behandling	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Verksamhetsutvecklare	Processen behöver utvecklas	Nej
Resultat:			
Rutinen för utredning av diskriminering och kränkande behandling finns beskriven i respektive enhets Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utredning sker enligt rutinbeskrivningen.			
Åtgärder:			
Inga i nuläget, eftersom gällande rutin följs. Enheternas Plan mot diskriminering och kränkande behandling omarbetas årligen och vid behov revideras utredningsförfarandet.			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för vikarieanskaffning inom förskola och grundskola, att dessa följs samt att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in		
Enhet:		Kontroll av process	
Process (rutin/system):	Vikarieanskaffning förskola och grundskola	Dokumenterad processbeskrivning finns	Ja
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen	Ja
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning	Nej
Kontrollansvarig:	Vikarieansaffare	Processen behöver utvecklas	Ja
Resultat:			
Vikariebanken används för tillsättning av vikarier. Kontrollen med utdragen från belastningsregistret är numer säkrad eftersom det skickas ut ett meddelande till vikarierna när utdraget från belastningsregistret ska förnyas. De som inte inkommer med ett nytt utdrag blir automatiskt vilande och kan där med inte bokas ute i verksamheterna.			

Kontrollmoment:	Att säkerställa att det finns väl fungerande rutiner för vikarieanskaffning inom förskola och grundskola, att dessa följs samt att det finns en likvärdig bedömning av när vikarie ska sättas in
Åtgärder:	
Följande förbättringsåtgärder kommer att prioriteras under 2018: Att utveckla rekryteringsprocessen och att genomföra en integration så att timrapporterna implementeras i lönesystemet. För att få information om hur vikarierna fungerar i verksamheterna så finns det möjlighet att genomföra enkäter i vikariebanken. Under 2018 kommer även arbetet med att se över likvärdigheten av när en vikarie ska tillsättas att ses över och det kommer därför att finnas med som ett kontrollmoment även under 2018.	

Kontrollmoment:	Att säkerställa att personal i förskola och skola har rätt behörighet för sitt uppdrag.	
Enhet:		Kontroll av process
Process (rutin/system):	Kompetensförsörjning	Dokumenterad processbeskrivning finns Nej
		Processen fungerar enligt processbeskrivningen
Kontroll utförd (datum):	2017-12	Processen fungerar utan processbeskrivning Nej
Kontrollansvarig:	Områdeschef grundskola/ Områdeschef förskola	Processen behöver utvecklas Ja
Resultat:		
Det är fortsatt svårt att rekrytera behörig personal inom förskola och grundskola. Det är ett område som kräver fortsatt arbete.		
Åtgärder:		
Kommunens chefsgrupp håller på att arbeta fram ett material som ska bidra till att vi behåller behörig personal samt göra oss till en mer attraktiv arbetsgivare. Vi försöker i våra rekryteringsannonser marknadsföra det vi upplever oss vara i framkant kring inom förskole- och skolutveckling. Det pågår även ett arbete med ett flertal kommuner tillsammans med SKL med fokus på kompetensförsörjning i förskola. Vi fortbildar även barnskötare inom läroplansarbetet.		

6

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 14

Årsbokslut och verksamhetsberättelse 2017

BSN/2018:8 049

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Verksamhetsberättelse för 2017, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden ska lämna ifrån sig verksamhetsberättelse till årsredovisningen för 2017. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse 2017” daterad den 11 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och handläggare Cindy Balte.

”Verksamhetsberättelse 2017, Barn- och skolnämnden”.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Verksamhetsberättelse 2017

Dnr BSN/2018:8 049

Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden godkänner verksamhetsberättelse för 2017.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden ska lämna ifrån sig verksamhetsberättelse till årsredovisningen för 2017. Verksamhetsberättelsen behandlar årets händelser, måluppfyllelse, statistik, ekonomi och framtid.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2017, Barn- och skolnämnden

Mia Johansson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Handläggare

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Verksamhetsberättelse 2017

Barn- och skolnämnden

Innehållsförteckning

INLEDNING

.....
3

ÅRETS HÄNDELSER

.....
3

Nämnd och förvaltning.....3

Förskolan.....3

Grundskolan.....4

Musikskolan.....4

Barn- och familjeenheten.....4

HAR VI UPPFYLLT VÅRA MÅL?

.....
5

Fullmäktigemål och nämndmål.....5

NYCKELTAL OCH STATISTIK

.....
8

EKONOMI

.....
10

FRAMTIDEN

.....
10

INLEDNING

- Förskola
- Grundskola
- Musikskola
- Barn- och familjeenheten

Ledning

Daniel Landin (Barn- och skolnämndens ordförande)

Mia Johansson (Förvaltningschef)

ÅRETS HÄNDELSER

För att kunna erbjuda platser inom rimlig tid i väntan på den nya förskolan i Osby har en modulförskola öppnats på Klinten. Där finns utrymme för tre avdelningar och två har öppnats under året.

I mars anställdes en dagbarnvårdare i Killeberg för att kunna hantera och placera barn i kö till barnomsorg. Det är positivt med ett alternativ till förskola även i Killeberg.

Från och med hösten 2017 har Prästgårdens förskola utökat sin verksamhet med även ett fristående fritidshem som förvaltningen har tillsynsansvar för.

Från och med höstterminen är elever tillhörande Visseltoftaskolan åk 3-6 är tillfälligt placerade i klasser i Osby tätort.

I Lärarförbundets årliga ranking av "Bästa skolkommun" placerar sig Osby på plats 8.

I nationella undersökningar framkommer det att personal inom myndighetsutövning efterfrågar en nära arbetsledning och administrativt stöd. Under våren har barn- och familjeenheten anställt ytterligare en 1:e socialsekreterare och en socialadministratör. För att kunna minska personalomsättningen och behålla erfarna medarbetare görs också sedan den 1 juli en extra lönesatsning till socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning.

Nämnd och förvaltning

Förvaltningschefen har genomfört en ny organisation med områdeschefer för att bättre kunna utveckla verksamheterna och samtidigt planera strategiskt samt långsiktigt. Det har medfört en tydligare ledarskap och mer kunskap kring respektive verksamhet.

Ett nytt skolskjutsreglemente är beslutat och skolskjutsen har optimerats. Arbetet med skolskjutsen har setts över och nya rutiner är införda. Uppföljning, utvärdering och åtgärder genomförs löpande. I januari 2018 genomförs en enkät till alla vårdnadshavare med barn som åker skolskjuts.

Skolinspektionen genomförde under våren 2017 en regelbunden tillsyn som visar att Osby kommuns förskolor, grundskolor och fritidshem uppfyller kraven när det gäller utvecklingen av utbildningen. En del utvecklingsområden identifierades och de kommer att bli prioriterade under 2018.

Skoldatateket är startat och arbetet med att utveckla den digitala verksamheten och kompetensen i hela förvaltningen ska prioriteras 2018-2020.

Förskolan

Det är brist på lokaler till förskolans verksamhet. Utdömda lokaler och tillfälliga lösningar måste ersättas med nya avdelningar och förskolor. Underlag för nya förskolor i Lönsboda och Osby finns framtagna och under 2018 kommer dessa byggnationer att påbörjas. För att kunna erbjuda platser inom rimlig tid i Osby tätort har en modulförskola öppnats på Klinten.

I Killeberg behövs en ny förskola och planeringsarbetet är påbörjat. Samlokalisering med grundskola och fritidshem är beslutat. I mars anställdes en dagbarnvårdare i Killeberg för att kunna hantera och placera barn i kö till barnomsorgen. Det är positivt med ett alternativ till förskola även i Killeberg.

Det fanns plan och budget för att starta OB-omsorg (barnomsorg på obekvämt arbetstid) i Lönsboda och Osby. Men hittills har ingen vårdnadshavare anmält behov.

Utifrån Skolinspektionens tillsyn ska huvudmannen se till att arbetet kring kränkande behandling på förskolan ska

utvecklas. Förskolan ska också medverka till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sin förmåga att kommunicera på sitt modersmål. Dessa prioriterade utvecklingsområden ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Grundskolan

Att elevantalet ökar samtidigt som lokalerna inte är tillräckliga och ändamålsenliga påverkar organisation och kvalitet. Det innebär att det kommer att behövas fler grundskolelokaler framför allt i Osby tätort och i Killeberg. Fullmäktigeberedningens betänkande kommer att påverka grundskolans framtida organisation. Planeringsarbetet är igång men det kommer att finnas behov av tillfälliga lösningar tills allt är byggt och omorganiserat.

Regeringens statsbidrag Lågstadiesatsningen syftar till att höja utbildningens kvalitet för de lägre årskurserna och ge lärare mer tid för varje elev. Osby kommun har ansökt och fått bidrag för att utöka med antal vuxna kring elever under hela skoldagen. Den organiserade rastverksamheten börjar ge effekt och trygghetsmätningar på lågstadiet visa goda resultat.

Utifrån Skolinspektionens tillsyn ska grundskolorna se till att elever erbjuds studiehjälp på modersmålet i den omfattning som behövs. Detta är ett påbörjat arbete utifrån projektet Samverkan för bästa skola. Huvudmannen ska också säkerställa att de följer upp resultat inom utbildningen för grundskolan och dokumenterar den.

Läsåret 2017/18 deltar Osby kommuns grundskolor i Läslyftet. Läslyftet i skolan syftar till att förbättra elevers läsförståelse och skrivförmåga. Detta är en naturlig fortsättning och utveckling av arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt och kollegialt lärande som påbörjades i projektet Samverkan för bästa skola.

Elever tillhörande Visseloftaskolans åk 3-6 är tillfälligt placerade i klasser i Osby tätort. En arbetsgrupp med tjänstemän, politiker och föräldrar har tillsatts för att komma med förslag kring Visseloftaskolans framtid. Beslut tas i barn- och skolnämnden i februari 2018.

Fritidshemmen

Osby kommun har sökt statsbidraget Fritidshemssatsningen och fått beviljat bidrag som ska användas för att förstärka antalet tjänster på fritidshemmen. Syftet är att höja verksamhetens kvalitet. Bidraget är väldigt litet och det är svårt att avgöra vilken skillnad det gör för verksamheten.

Barn- och elevhälsan

Elevhälsans verksamhet utvärderades 2016. Under 2017 har organisationen förändrats och utvecklas till en barn- och elevhälsa. Samarbetet mellan barn- och elevhälsan och socialtjänsten har stärkts och utifrån det pågår ett gemensamt arbete med att ta fram ett "Barnrättsystem". Detta för att säkerställa att alla barn/elever och familjer får tillgång till det stöd de har rätt till och behöver. Rätt kompetenser i en tydligare organisation utvecklar arbetet kring barn och ungdomar i behov av särskilt stöd.

Musikskolan

Antal sökande till musikskolan har ökat de senaste åren. Det finns över 80 sökande på väntlistan. Flest sökande finns till sång, gitarr och piano. Framtida rekryteringar är viktiga för att kunna behålla hög kvalitet på undervisningen och utveckla verksamheten.

Även inom musikskolan kommer digitaliseringen att innebära förändringar och kräva ett ökat samarbete med grundskolan. Enligt en nulägesanalys kommer personalen på musikskolan att behöva öka sin kompetens och fler digitala verktyg i musik kommer att krävas.

Barn- och familjeenheten

Januari 2016 tillsattes två nya tjänster inom Barn- och familjeenhetens öppenvård FamiljeHuset i syfte att särskilt nå unga med drog- och utanförskapsproblematik. Förhoppningen var att satsningen på lång sikt skulle minska behovet av placeringar utanför hemmet. Under 2017 har den ena av dessa ungdomsbehandlare arbetet mestadels inom ramen för Whitin-projektet och har på så sätt haft möjlighet att nå ungdomar i utanförskap, eller i riskzonen för utanförskap, som socialtjänsten annars inte hade kommit i kontakt med. Tjänsterna har tillfört en kompetenshöjning och ett större fokus i FamiljeHusets arbete med ungdomar och mot droger.

Socialstyrelsen vill genom stimulansmedel stärka bemanningen inom den sociala barn- och ungdomsvården. Osby kommun har förstärkt med ytterligare en förste socialsekreterare och en socialadministratör. Socialadministratören har skapat en bättre struktur för det administrativa arbetet och tjänsten har inneburit en avlastning för socialsekreterarna i deras administrativa uppgifter, så att de på så sätt har kunnat prioritera utredningsarbetet i större utsträckning. Förstärkningen med ytterligare en förste socialsekreterare har inneburit en mer tillgänglig arbetsledning, främst för FamiljeHusets personal, och ett utökat arbete med verksamhetens utveckling och kvalitetssäkring.

Det behövs mer personal och fler socionomer som arbetar för våra barn och ungdomar. Det är svårt att rekrytera och

konkurrensen mellan kommunerna är stor. Här måste Osby kommun stärka sin roll som en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö. För att minska personalomsättningen och behålla erfarna medarbetare görs en extra lönesatsning till socionomer som arbetar med myndighetsutövning. Satsningen ska utvärderas 2018. Men det märks redan skillnad och läget har stabiliserats.

Ett nytt ledningssystem för kvalitetsarbete är framtaget och beslutat. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Samverkan

Ett av syftena med en ny organisation där förskola, grundskola och barn- och familjeenheten finns samlade inom samma verksamhetsområde är att utveckla samarbetet och samverkan kring de barn, elever och familjer som är i behov av insatser från fler än en verksamhet. Samarbetet bidrar också till ett mer förebyggande arbete genom tidig upptäckt och tidig insats. Ett resultat av detta är den utvecklade barn- och elevhälsan.

Det finns en samverkansgrupp mellan skola-socialtjänst-polis. Samverkansgruppen består av representanter från elevhälsan inom grundskolan och gymnasieskolan, socialsekreterare från barn- och familjeenheten, fritidsledare och polisen. Under 2017 har inte denna gruppen varit aktiv och det krävs en översyn för att gruppens arbete ska kunna komma igång igen med ett tydligt syfte.

HAR VI UPPFYLLT VÅRA MÅL?

Fullmäktigemål och nämndmål

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Barn och elever har kunskap och medvetenhet om den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Analys av resultatet

Januari 2016 tillsattes två nya tjänster inom Barn- och familjeenhetens öppenvård FamiljeHuset i syfte att särskilt nå unga med drog- och utanförskapsproblematik. Förhoppningen var att satsningen på lång sikt skulle minska behovet av placeringar utanför hemmet. Tjänsterna har tillfört en kompetenshöjning och ett större fokus i FamiljeHusets arbete med ungdomar och mot droger.

Osby kommun deltar i Öckerömetoden, vilket långsiktigt ska leda till minskat alkohol- och droganvändande för ungdomar. Andra omgången av enkäter genomfördes i augusti och visar att användandet av alkohol, tobak och andra droger har minskat i förhållande till 2016 års enkäter. Målgruppen är ungdomar i åk 7-9. Däremot ligger vårdnadshavares tillgänglighet att köpa ut/ge sina barn alkohol högre än genomsnittet. Genomsnittet utgår från övriga deltagande kommuner. Under hösten 2018 kommer personal från FamiljeHuset att delta vid föräldramöten för årskurs sju på tre olika skolor för att presentera stödinsatser för föräldrar och ungdomar då det finns misstankar om droger.

Två förskolor och en grundskola arbetar utifrån Grön Flagg, vilket innebär ett aktivt arbete med hållbar utveckling med fokus på ökad medvetenhet om miljön, hälsan, samhället och om hur man själv kan påverka sin livsstil.

Enkätsvaren visar att förskolebarnen, deras föräldrar och personalen är nöjda eller mycket nöjda med sin förskola. Resultatet visar att 75% av förskolans personal anser att förskolan bedriver ett medvetet pedagogiskt arbete om den egna livsstilens betydelsen för hälsa, miljö och samhället. Hela 92% av föräldrarna anser att förskolan ger barnen en god balans.

Fritidshemmen utgör en viktig del av elevernas skoldag. Enkätsvaren visar ett mycket gott resultat. Den fria leken, styrda aktiviteter och nya upplevelser är lärorika inslag. Att kunna få lugn och ro är också viktigt och enkäten visar att det kan vara ett område att arbeta vidare med. Enkätsvaren för fritidshemmen visar en god måluppfyllelse för såväl elever, vårdnadshavare och personal.

För grundsärskolan har enbart personal deltagit i enkätundersökningen. I pedagogernas svar går att utläsa att eleverna får en undervisning som både är anpassad till elevernas behov men också ger eleverna de utmaningar som ett gott lärande kräver. Grundsärskolan arbetar inkluderande.

En skola har genomfört ett projekt där åk 4-9 elever samarbetat med elever från gymnasiet för minskad nätmobbning.

Under hösten startar SSA-projektet (SopSorteringsAkademin) i samarbete med ÖGRAB. Det ska ge elever från förskoleklass till åk 6 likvärdig kunskap om miljö och sopsortering. Syftet är att eleverna ska kunna sprida kunskap och påverka sin omgivning till ett bättre miljötank.

Slutsatser

Förskolecheferna och områdeschefen ska under 2018 fokusera på vad som kan kännetecknas en hälsofrämjande miljö i förskolan.

Förskolan och grundskolan fortsätter arbetet med att skapa smidiga övergångar mellan verksamheterna för elever och deras familjer.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
◆ Andel barn och elever som är medvetna om livsstilens betydelse (Barn- och skolnämnden)		74	
■ Andel barn och elever i årskurs 7-9 som anger att de provat alkohol, droger, tobak och snus (Barn- och skolnämnden)			Provat alkohol: 35% (42%) Provat droger: 3% (3%) Röker tobak dagligen: 5% (6%) Snusning: 2% (2%)

2016 års siffror inom parentes.

Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Barn och ungdomar använder modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

Analys av resultatet

Det har genomförts en inventering av antal datorer, Ipads, kameror och digitala tavlor på förskola och grundskola. Nuvarande tillgång påverkar möjligheten att använda digitala verktyg i undervisningen. Även pedagogers kunskap om användandet blir avgörande för hur mycket verktygen används i undervisningen.

Fritidshemmens enkätsvar visar att eleverna kan och använder digitala verktyg (75%), föräldrarna anser att det finns bra tillgång digitala verktyg (82%), men att endast hälften av personalen uppger att de har möjlighet att använda digitala verktyg i sin undervisning varje dag. Personalen inom fritidshemmen har ingen egen lånedator från kommunen. I föräldrarnas kommentarer finns bl.a. att det hade varit trevligt med en aktiv blogg eller dylikt för att kunna ta större del av verksamheten.

Förskoleklassens elever och personal är överens om att antalet digitala verktyg är begränsat och därmed även användningen. Alla använder inte digitala verktyg dagligen. Infomentor används som informationskanal till vårdnadshavare.

Inom grundsärskolan använder elever och pedagoger digitala verktyg dagligen i undervisningen. Pedagogerna uppger att det finns för lite utrustning att tillgå och att kunskaper om vilka verktyg som skulle passa bäst samt användandet bör utvecklas.

Av grundskolans elever svarar mellan 75-85% att de har god tillgång till digitala verktyg. Högre andel för yngre elever. Pedagogerna däremot anser att tillräcklig tillgång till digitala verktyg saknas i hög grad (54%), att digitala verktyg används och att kompetensutveckling krävs.

Skoldatateket har startat och säkerställer att elever i behov extra anpassningar och särskilt stöd får tillgång till alternativa verktyg utifrån sina behov. Det har inte gjorts några specifika mätningar gällande elevers måluppfyllelse, men lärare beskriver att digitala verktyg skapat förutsättningar för enskilda elevers måluppfyllelse.

Grundskolans skolbibliotekarier ger stöd i att lära elever kring källkritiskt tänkande.

Förskolecheferna ska delta i Skolverkets modul om digitalisering tillsammans med skoldatatekets IKT-pedagog. Förskollärarna ska genom det regionala kommunnätverket delta i en föreläsning om digitalisering.

Resultatet mäts med enkät i oktober. Enkäten visar att drygt hälften av personalen inom förskolan anser sig ha kompetens för att utföra sitt uppdrag i förhållande till styrdokumentet inom IKT. Samma förhållande gäller att personalen använder digitala verktyg i barnens lärande. Digital utrustning finns inte i tillräcklig utsträckning. Resultatet i föräldraenkäten är gott. Några föräldrar påpekar att det hade varit bra med en digital plattform för föräldrar med information om verksamheten.

Slutsatser

Förskolecheferna fortsätter sitt arbete med Skolverkets moduler om digitalisering. Det är inledningen på ett stort projekt inom barn- och skolförvaltningen som även kommer att omfatta all personal. Alla anställda inom förskolan har ett eget mål för sin digitala kompetensutveckling. Det behövs en plan för utrustning av förskolorna.

För fritidshemmen finns en ambition att både tydliggöra och synliggöra sin verksamhet. Detta kan ske genom inrättande av något digital form. Idag används Infomentor för information både i och om verksamheten. I plattformen finns begränsade möjligheter att visa bilder med mera. Alla i personalen behöver ha tillgång till en lånedator.

För fritidshemmen och förskoleklasserna påverkar nuvarande tillgång av datorer och Ipads möjligheten att använda interaktiva verktyg i undervisningen. Även lärarens kunskap om användandet blir avgörande för hur mycket man använder interaktiva

verktyg. De riktlinjer vi har gällande 1 dator på 3 elever följs inte eftersom inköp av datorer inte följt inflödet av elever. Detta måste rättas till under kommande år.

Grundsärskolan använder digitala verktyg för att stötta elevernas lärande, men behöver mer kunskap om olika verktyg och handhavandet.

Grundskolans ledare i första hand, men även all personal behöver arbeta med att skapa en bild av hur en mer digitaliserad undervisning kan se ut samt vilka verktyg som denna kräver.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
◆ Andel elever i förskolan och grundskolan som dagligen använder digitala verktyg i sitt lärande (Barn- och skolnämnden)		64	Förskola: 63% Grundskola: 64%
◆ Andel pedagoger som dagligen använder digitala verktyg i undervisningen (Barn- och skolnämnden)		67	Förskola: 47% Grundskola: 71%
■ Verksamheten har tillgång till digitala verktyg enligt den nationella IT-strategin (Barn- och skolnämnden)			Inventering pågår i förskola och grundskola

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Barn och ungdomar ska få det stöd de behöver för att må bra och utvecklas i hem, förskola och grundskola.

Alla barn och unga ska känna sig trygga i våra verksamheter.

Analys av resultatet

Under vårterminen deltog största delen av förskolans pedagoger och förskolechefer på en basutbildning i programmet Vägledande samspel. I det regionala kommunnätverket med Sölvesborg, Tingsryd och Älmhult har alla förskollärare lyssnat på en föreläsning om anknytning och det goda samtalet.

Förskolecheferna har beslutat konkreta åtgärder för arbetet med att motverka kränkande behandling. Senast i januari 2018 ska varje anställd pedagog vara medveten om innehållet, samt agera utifrån respektive förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling. Nästan all personal anser att det finns ett medvetet arbete mot kränkningar, att man ingriper, diskuterar åtgärder och uppfattning om vad kränkning är. Över 90% av föräldrarna upplever att förskolan arbetar aktivt med tryggheten på förskolan.

Enkätresultatet för förskoleklasserna är mycket bra för elever, föräldrar och personal. För att kunna möta eleven på bästa sätt har skolan ett pågående samarbete med förskolan kring övergången till förskoleklass. God övergång skapar trygghet.

Fritidshemmens elever är mycket nöjda med den skapade tryggheten på fritidshemmen (95%) och även föräldrarna upplever att fritidshemmen ger barnen en trygghet (86%). Personalen redovisar en hög medvetenhet om arbetet med att skapa trygga miljöer och ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Flera fritidshem har kompletterat enkäten med "trygghetsvandringar" inom- och utomhus. Av enkätsvaren kan man inte utläsa om det är någon/några elever som känner sig otrygga eftersom resultatet enbart visar det gemensamma utfallet. Fem elever har svarat att de inte tycker om att vara på fritids, men det framgår inte vad det beror på. Varje fritidshem bör därför fördjupa arbetet med frågan.

Förskoleklassens elever känner sig trygga i skolan (95%) och visar att man aktivt arbetar mot kränkande behandling. Det finns inte någon elev som har svarat att de inte tycker om att vara i förskoleklassen.

Förskoleklassens och förskolans personal har arbetat med att göra övergången från förskola till skola smidig. Enkätresultatet, för både personal och föräldrar, visar att arbetet har varit framgångsrikt (83%), men behöver fortsätta.

Pedagogerna i grundsärskolan upplever att eleverna känner sig trygga även om skolmiljön inte alltid är anpassad och ändamålsenlig. Relationerna mellan elev och personal är goda. Respekten för varandras olikheter elever emellan upplevs som ett förbättringsområde.

Det är tydligt att organiserade rastaktiviteter på våra grundskolor har bidragit till en tryggare rastmiljö.

Slutsatser

Barn- och elevhälsans organisation är utökad med 1:e socialsekreterare för att vi på ett ännu bättre sätt ska kunna stödja familjer med barn vi misstänker far illa och vi upplever en oro kring. Tanken är att i framtiden även inkludera barnhälsovården.

Två ungdomsbehandlare på FamiljeHuset påbörjade under hösten föräldrautbildningen Aktivt Föräldraskap. Utbildningen kommer att pågå under 2018.

Förskolornas arbete mot kränkningar har varit aktivt och givit ett gott resultat. Antalet anmälningar till huvudmannen är få. Om det beror på ett framgångsrikt arbete eller om rutinen inte följs är svårt att dra slutsats om. Arbetet fortsätter och rutinen aktualiseras.

Fritidshemmen utgör en viktig del av elevernas skoldag. Enkätsvaren visar ett mycket gott resultat. Den fria leken, styrda aktiviteter och nya upplevelser är lärorika inslag. Att kunna få lugn och ro är också viktigt och enkäten visar att det kan vara ett område att arbeta vidare med. Fritidshemmen bör fortsätta att arbeta med enkätsvaren angående trygghet.

Förskoleklasserna arbetar med att skapa gemenskap och trygghet i elevgrupperna och det syns i enkätsvaren. Övergången från förskola till förskoleklassen är ett arbete som bör fortsätta, särskilt när det gäller elever i behov av särskilt stöd.

Grundsärskolans pedagoger har i enkäten svarat att grundsärskolan har en god måluppfyllelse, men att respekt för varandras olikheter är ett område som bör förbättras inom skolan.

Grundskolorna har goda rutiner för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd samt upprättande av åtgärdsprogram. Det har även genomförts kompetensutveckling kring lågaffektivt bemötande samt NPF, för att på ett bättre sätt kunna ge elever rätt stöd och bemötande.

Genom att alla lärare använder språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt i alla ämnen får alla elever en mer tillgänglig undervisning. Nyanlända elever får ett bra mottagande och kommer snabbt i skolgång. Lärare känner en större säkerhet i mötet med nyanlända elever. Vi har hjälpmedel som stödjer och ger dem ökad möjlighet till måluppfyllelse.

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
● Andel föräldrar/vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver för att må bra och utvecklas fysiskt och psykosocialt i förskola och grundskola (Barn- och skolnämnden)		86	Förskola: 93% Grundskola: 83%
● Andel föräldrar/vårdnadshavare som upplever att deras barn får det stöd de behöver för att må bra och utvecklas fysiskt och psykosocialt i kontakt med socialtjänsten (Barn- och skolnämnden)		81	Förskola: 88% Grundskola: 78%

Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
● Andel barn/unga som känner sig trygga i förskola och grundskola (Barn- och skolnämnden)	Minst 91 %		
● Andel vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i förskola och grundskola (Barn- och skolnämnden)		91 %	Förskola: 98% Grundskola: 89%

NYCKELTAL OCH STATISTIK

Kostnadsuppföljning personal

tkr	2017	2016
Kostnad för arbetskraft	207 664	188 081
Varav kostnad för sjuklön	1 961	2 013

Det har skett en ökning av kostnaden för arbetskraft under 2017. En orsak till den ökade kostnaden jämfört med föregående år är att det under 2016 var svårigheter att rekrytera, vilket i sin tur ledde till vakanta tjänster. Under 2017 har antalet vakanta tjänster minskat, vilket leder till ökade kostnader 2017 jämfört med 2016. Den ökade kostnaden beror även till viss del på att nyanställda har högre löneanspråk än de personer som de ersätter. Under 2017 har antalet klasser i förskoleklass, samt grundskola ökat vilket också leder till ökade kostnader för arbetskraft. Trots ökade personalkostnader är kostnaden för sjuklön under 2017, lägre än 2016.

Personalstatistik

	2017	2016
Tillsvidareanställda	404	381

Antalet tillsvidareanställda har ökat under 2017. Detta beror till viss del på ett större antal klasser inom grundskolan som leder till ett större behov av personal. En del av tjänster som varit vakanta under 2016 har kunnat tillsättas under 2017.

Förskoleverksamhet 1-5 år, förskola

	Redov 2016	Budget 2017	Redov 2017
Antal inskrivna barn	579	630	582
Kostnad/barn (tkr)			
-brutto	114	103	109
-netto	105	95	99

I den budgeterade och redovisade kostnaden 2017 ingår inte städkostnader eller IT-kostnader, eftersom de från och med 2017 inte ingår i Barn- och skolnämndens budgetram. Därför är jämförelser med föregående år inte rättvisande.

Den redovisade kostnaden per barn är högre än den budgeterade, vilket beror på ett lägre barnantal än budgeterat.

Pedagogisk omsorg

	Redov 2016	Budget 2017	Redov 2017
Antal inskrivna barn	36	36	34
Kostnad/barn (tkr)			
-brutto	83	99	96
-netto	73	89	84

Kostnaden per barn inom pedagogisk omsorg är lägre än budgeterat 2017, men högre än kostnaden per barn 2016. En orsak till den högre kostnaden är att antalet tjänster inom pedagogisk omsorg har utökats med en tjänst i Killeberg, medan antalet barn inom pedagogisk omsorg i Osby har minskat under 2017.

Grundskola

	Redov 2016	Budget 2017	Redov 2017
Antal elever	1 247	1 304	1 310
Kostnad tot per elev (tkr)	95	93	94
Undervisning per elev (tkr)	45	46	45

I den budgeterade och redovisade kostnaden 2017 ingår inte städkostnader eller IT-kostnader, eftersom de från och med 2017 inte ingår i Barn- och skolnämndens budgetram. Därför är jämförelser med föregående år inte rättvisande.

I stort sett stämmer det budgeterade antalet elever överens med det redovisade. Den redovisade totala kostnaden per elev är något högre än den redovisade, medan den redovisade kostnaden för undervisning per elev är något lägre än budgeterat. Det beror bland annat på att kostnaden för elevassistenter är högre än budgeterat, den ingår i den totala kostnaden, men inte i kostnaden för undervisning.

Musikskola

	2 016	2 017	Förändring i %
Antal elever	241	248	2,90
Antal elever i kö 31/12	84	80	-4,76

Barn och familj

	2016	2017
Antal placeringar familjehem	11	10
Antal placeringar kons. familjehem	3	3
Antal placeringar HVB	2	4

Antalet avser ett genomsnitt under hela 2017.

Antalet HVB-placeringar har fördubblats under 2017, vilket har lett till kraftigt ökade placeringskostnader.

EKONOMI

Tkr	Redov 2016	Redov 2017	Budget 2017	Avvik
Intäkter	36 525	44 642	36 500	8 142
Kostnader	291 405	289 792	281 686	-8 106
Resultat	-254 880	-245 150	-245 186	36

Analys av utfallet

Barn- och skolnämnden redovisar ett resultat utan avvikelse från budget 2017.

Förskolan redovisar ett överskott på cirka 2 100 tkr vilket till stor del beror på att två avdelningar på Solklinten har stängts under hösten 2017. Detta är en anpassning till budget 2018 då antalet förskoleavdelningar är minskat på grund av ett minskat behov av förskoleplatser. Intäkterna från migrationsverket har även blivit högre än budgeterat.

Grundskolan redovisar ett underskott på 760 tkr. Underskottet beror till största del på att kostnaden för elevassistenter har blivit högre än budgeterat. Även kostnaden för modersmålsundervisning har blivit högre än budgeterat. Kostnaden för skolskjuts är högre än budgeterat, vilket delvis beror på att rutterna har förändrats för att ge ökad service. Kostnaden för undervisning är däremot lägre än budgeterat, vilket bland annat beror på att en tjänst på Visseloftaskolan har varit vakant under hösten 2017. Eleverna i årskurs 3 till 6 från Visselofta har under läsåret 17/18 sin skolgång på skolor i Osby tätort.

Barn- och familjeenheten redovisar ett underskott på cirka 1 700 tkr. Detta beror på ett ökat antal placeringar på HVB-hem under 2017. Däremot är kostnaden för familjehem och kontaktfamiljer lägre än budgeterat.

	Budget 2017	Redovisat 2017	Avvikelse
Förvaltningsövergripande ledning och administration	6596	6188	408
Förskola	68965	66824	2141
Grundskola	143434	144194	-760
Musikskola	3600	3680	-80
Barn- och familjeenheten	22590	24263	-1673

FRAMTIDEN

Från och med höstterminen 2018 är förskoleklassen obligatorisk och grundskolan tioårig. Elever i förskoleklass ska ha samma villkor som de i grundskolan när det gäller fri skolskjuts och gratis skolmåltider.

Skollagen ändras genom att föra in benämningarna låg-, mellan- och högstadium och timplanen ska fördelas efter dessa. Lagen börja gälla 1 juli 2018.

Det är viktigt att Osby kommun fortsätter att vara en attraktiv arbetsgivare. De yrkesskickligaste och bästa medarbetarna ska välja att arbeta i Osby kommun. En stor utmaning de kommande åren blir kompetensförsörjningen; det är särskilt brist på socionomer, förskollärare och lärare.

Den av Kommunfullmäktige beslutade organisationen för förskola och grundskola ska verkställas. Tillfälliga lösningar med moduler ska ersättas av nya ändamålsenliga lokaler med moderna lärmiljöer.

Barn- och skolnämndens mål om modern teknik som verktyg och Skolverkets nationella IT-strategi kommer att ställa höga krav på teknisk utrustning och pedagogisk kompetensutveckling.

7

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 15

Tilläggsbudget 2018

BSN/2018:5 041

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Begära 545 tkr i tilläggsbudget för driftskostnader och 1 500 tkr för investering.
- Omdisponera 747 tkr till ekonomiavdelningen på grund av att tjänsten som verksamhetscontroller flyttas.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolförvaltningen har tagit fram förslag till tilläggsbudget 2018. I förslaget ingår följande:

- Hyra av fyra moduler i Killeberg, från med april 2018, i syfte att samlokalisera förskolan och skolan.
- Upphandling av nytt verksamhetssystem förskola och skola.

I förslaget till tilläggsbudget redovisas även omdisponeringar av budget. Tjänsten som verksamhetscontroller flyttas i och med den nya ekonomiororganisationen till ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Tilläggsbudget 2018” daterad den 11 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och handläggare Cindy Balte.

”Tilläggsbudget 2018, Barn- och skolnämnden”.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Cindy Balte
0479528235
cindy.balte@osby.se

Tilläggsbudget 2018

Dnr BSN/2018:5 041

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden beslutar att begära 545 tkr i tilläggsbudget för driftskostnader och 1 500 tkr för investering.

Barn- och skolnämnden beslutar att omdisponera 747 tkr till ekonomiavdelningen på grund av att tjänsten som verksamhetscontroller flyttas.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolförvaltningen har tagit fram förslag till tilläggsbudget 2018. I förslaget ingår följande:

- Hyra av fyra moduler i Killeberg, från med april 2018, i syfte att samlokalisera förskolan och skolan.
- Upphandling av nytt verksamhetssystem förskola och skola.

I förslaget till tilläggsbudget redovisas även omdisponeringar av budget. Tjänsten som verksamhetscontroller flyttas i och med den nya ekonomiorganisationen till ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tilläggsbudget 2018, Barn- och skolnämnden

Ärende

I enlighet med ärende BSN 2017:166 har Barn- och skolnämnden beslutat om samlokalisering av förskola och grundskola i Killeberg för att möta det ökade barn- och elevantalet samt att skapa ändamålsenliga lokaler. Samlokaliseringen kommer även att leda till organisatoriska samordningsvinster. Kostnaden för hyra av fyra moduler kommer att uppgå till 74,7 tkr per månad och beräkningen utgår ifrån att modulerna är på plats i april 2018. I beräkningen är kostnaden reducerad med den nuvarande internhyra, vilket innebär att den totala driftskostnaden för 2018 blir 545 tkr.

Upphandlingen av nytt verksamhetssystem pågår och förväntas bli klar under 2018 och den investeringsbudget som funnits under 2017, behöver flyttas med till 2018. Den totala summan i investeringsprojekt 1605 behöver flyttas med till 2018, vilken uppgår till 1 500 tkr.

Från och med årsskiftet 2018 träder en ny ekonomiorganisation i kraft. Detta innebär att tjänsten som verksamhetscontroller flyttas från Barn- och skolförvaltningen till ekonomiavdelningen. Totalt innebär det en omDispositionering av 747 tkr från Barn- och skolförvaltningen till ekonomiavdelningen.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Handläggare

Beslutet skickas till

Tilläggsbudget 2018

Barn- och skolnämnden

Innehållsförteckning

Tilläggsbudget drift.....	3
Tilläggsbudget investeringar.....	3
Omdisponeringar	3

Tilläggsbudget drift

Ansv	Verks	Text	Kvar 2017 (tkr)	Förslag 2018 (tkr)	Kommentar
6501	6940	Hyra moduler Killeberg	0	545	Enligt beslut i BSN 2017-12-12 ska förskola och grundskola samlokaliseras i Killeberg. För att genomföra ska fyra moduler hyras. Kostnaden avser perioden april-december 2018.
Summa			0	545	

Kommentarer tilläggsbudget drift

I enlighet med ärende BSN 2017:166 har Barn- och skolnämnden beslutat om samlokalisering av förskola och grundskola i Killeberg för att möta det ökade barn- och elevantalet samt att skapa ändamålsenliga lokaler. Samlokaliseringen kommer även att leda till organisatoriska samordningsvinster. Kostnaden för hyra av fyra moduler kommer att uppgå till 74,7 tkr per månad och beräkningen utgår ifrån att modulerna är på plats i april 2018. I beräkningen är kostnaden reducerad med den nuvarande internhyra, vilket innebär att den totala driftskostnaden för 2018 blir 545 tkr.

Tilläggsbudget investeringar

Ansv	Verks	Proj	Projektnamn	Kvar 2017 (tkr)	Förslag 2018 (tkr)	Kommentar	Bud get 201 7 (tkr)
6001	6020	1605	Verksamhet system förskola och grundskola	1 500	1 500	Under 2017 har upphandlingen av verksamhetssystem påbörjats. Denna kommer att slutföras under 2018.	
Summa				1 500	1 500		

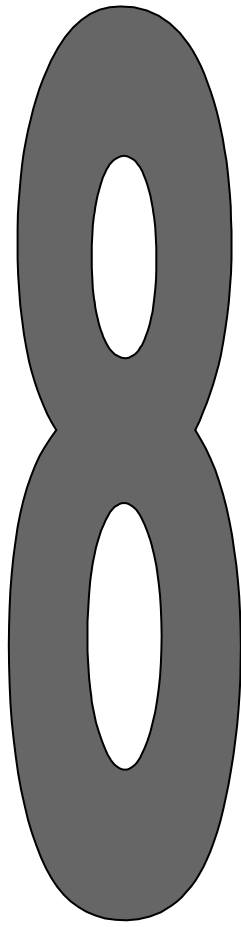
Kommentarer tilläggsbudget investeringar

Upphandlingen av nytt verksamhetssystem pågår och förväntas bli klar under 2018 och den investeringsbudget som funnits under 2017, behöver flyttas med till 2018. Den totala summan i investeringsprojekt 1605 behöver flyttas med till 2018, vilken uppgår till 1 500 tkr.

Omdisponeringar

Ansv	Verks	Text	Belopp	Mp	Kommentar
6001	60200	Tjänst verksamhetscontroller	-747	10	I och med att en ny ekonomiorganisations införs från och med årsskiftet 2018 så flyttas tjänste som verksamhetscontroller till ekonomiavdelningen.
1020	04200	Tjänst verksamhetscontroller	747	6	

Ansv	Verks	Text	Belopp	Mp	Kommentar
Summa			0		



Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 16

Revisionsrapport - Granskning av statsbidrag

BSN/2018:6 610

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar.

- Ärendet hänskjuts till barn- och skolnämnden.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Osby kommun har PwC utfört en granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag.

Syftet är att granska om berörda nämnder har ändamålsenliga rutiner för att söka riktade statsbidrag i den omfattning man är berättigad till. Syftet är vidare att kontrollera om korrekta beslut har fattats i de fall man har sökt eller valt att inte söka de riktade statsbidragen, samt att redovisning sker i enlighet med RKR (Rådet för Kommunal Redovisning).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Barn- och skolnämndens hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag" daterad den 11 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Barn- och skolnämnden hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag

Dnr BSN/2018:6 610

Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolförvaltningen ska ta fram skriftliga rutiner för ansökning, rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Osby kommun har PwC utfört en granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag.

Syftet är att granska om berörda nämnder har ändamålsenliga rutiner för att söka riktade statsbidrag i den omfattning man är berättigad till. Syftet är vidare att kontrollera om korrekta beslut har fattats i de fall man har sökt eller valt att inte söka de riktade statsbidragen, samt att redovisning sker i enlighet med RKR (Rådet för Kommunal Redovisning).

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag, Osby kommun”

Ärende

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Osby kommun har PwC utfört en granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag.

Syftet är att granska om berörda nämnder har ändamålsenliga rutiner för att söka riktade statsbidrag i den omfattning man är berättigad till. Syftet är vidare att kontrollera om

korrekta beslut har fattats i de fall man har sökt eller valt att inte söka de riktade statsbidragen, samt att redovisning sker i enlighet med RKR.

Granskningen avgränsas till att omfatta riktade statsbidrag inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Granskningen avgränsas till berörda nämnder och omfattar inte statsbidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamheten.

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- *Har berörda nämnder ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?*

Kontrollfrågor

Revisionsfrågan besvaras utifrån följande fem uppställda kontrollfrågor:

- Finns ändamålsenliga rutiner för ansökning/rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag?
- Har berörda nämnder sökt de riktade statsbidrag som de är berättigade till?
- Hur fattas formella beslut avseende ansökan/att eventuellt inte ansöka riktade statsbidrag? Har nämndbeslut/delegationsbeslut fattats?
- Har bidragen tagits med i verksamhetens detaljbudget?
- Redovisning av riktade statsbidrag sker i enlighet med RKR?

PwC bedömer att barn- och skolnämnden uppfyller kraven helt på två av kontrollfrågorna, men endast delvis på tre av kontrollfrågorna.

Sammanfattningsvis anser PwC att barn- och skolnämnden:

- **Endast delvis har ändamålsenliga rutiner för ansökning, rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag**

Förvaltningens föreslagna åtgärder:

Barn- och skolförvaltningen ska ta fram skriftliga rutiner för ansökning, rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag.

- **Endast delvis har sökt de riktade statsbidrag som de är berättigade till**

Förvaltningens föreslagna åtgärder:

Barn- och skolförvaltningens bevakning av bidrag sker framförallt via Skolverkets

hemsida genom statsbidragskalendern. Det som ska utvecklas är att information kring de olika statsbidragen ska planeras in i nämndens ”årshjul”.

- **Endast delvis fattar formella beslut avseende ansökan/att eventuellt inte ansöka om riktade statsbidrag**

Förvaltningens föreslagna åtgärder:

Delegationsordningen för Barn- och skolnämnden ska revideras.

Mia Johansson

Förvaltningschef barn och skola

Beslutat skickas till

Kommunfullmäktige

Områdeschef förskolan

Områdeschef grundskolan

Verksamhetsutvecklare Barn och skola

Verksamhetscontroller Barn och skola

Revisionsrapport

Granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag

*Martin Halldén
Jenny Nyholm*

Januari 2018

Osby kommun

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund	4
2.2.	Syfte och revisionsfråga.....	4
2.2.1.	Kontrollfrågor:.....	4
2.3.	Avgränsning och metod.....	5
3.	Granskningsresultat	6
3.1.	Rutiner för ansökan, rekvirering och	6
	rapporter.....	6
3.1.1.	Förskola och grundskola	6
3.1.2.	Äldreomsorg	7
3.2.	Kartläggning av riktade statsbidrag	8
3.3.	Budget och redovisning	10
3.3.1.	Förskola och grundskola	11
3.3.2.	Äldreomsorgen	11
3.4.	Återrapportering till nämnd	12
4.	Revisionell bedömning.....	13
4.1.	Avstämning mot kontrollfrågor.....	13
4.2.	Revisionell bedömning	14
4.3.	Rekommendationer.....	14
	Bilaga 1: Kartläggning av riktade statsbidrag	18

1. *Sammanfattning*

På uppdrag av Osby kommuns förtroendevalda revisorer har PwC gjort en granskning av hanteringen av riktade eller specialdestinerade statsbidrag inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Granskningen har omfattat barn- och skolnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Granskningen har syftat till att besvara följande revisionsfråga:

- *Har berörda nämnder ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?*

Efter genomförd granskning gör vi den sammanfattande bedömningen att barn- och skolnämnden inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Vi bedömer vidare att vård- och omsorgsnämnden i huvudsak har ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömningen baseras på följande iakttagelser:

- Ansvaret för hantering av riktade statsbidrag är tydliggjort inom respektive verksamhet/förvaltning. Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns dokumenterade och ändamålsenliga rutiner för hanteringen. Dokumenterade rutiner saknas inom barn- och skolförvaltningen.
- Barn- och skolnämnden fattar i regel inte formella beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om bidrag överstigande sex prisbasbelopp. Av berörda nämndernas delegationsordningar framgår att berörda förvaltningschefer har rätt att på delegation fatta beslut om projektmedel, EU-bidrag m.m. upp till sex prisbasbelopp.
- Vår kartläggning och verifiering visar att berörda nämnder har sökt 15 av de totalt 27 olika riktade statsbidrag inom granskningsområdet som funnits tillgängliga under granskningsperioden, varav 13 inom förskola och grundskola och 2 inom äldreomsorg.
- Inom barn- och skola läggs alla vid budgettillfället kända riktade statsbidrag in i verksamhetens detaljbudget för utförarna. Bidrag som inkommer senare under året läggs inte in i budget utan hanteras i löpande redovisning. Inom vård- och omsorg tas riktade statsbidrag inte med i verksamhetens detaljbudget. Det saknas kommunövergripande rutiner för hur statsbidrag ska hanteras i budget.
- Redovisning sker i huvudsak i enlighet med RKR. Alla riktade statsbidrag projektförs i ekonomisystemet, vilket möjliggör uppföljning. I enlighet med RKR bokförs kostnader löpande på respektive projektnummer.

- Det sker ingen samlad redovisning av riktade statsbidrag till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Regelmässig årlig återrapportering sker dock till berörda nämnder.

I syfte att förstärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendationer:

- I samverkan med kommunens centrala ekonomiavdelning årligen kartlägga vilka riktade statsbidrag som finns att söka.
- Statsbidrag som planeras att sökas/inte sökas bör beslutas av berörd nämnd, alternativt redovisas för berörd nämnd i det fall ansökan sker i enlighet med delegationsbeslut.
- Ansökningar om riktade statsbidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period bör behandlas av nämnd.
- Tydliggör nämndernas delegationsordningar med avseende om ansökningar av riktade statsbidrag får ske enligt delegationsbeslut. Av nuvarande delegationsordningar framgår att ansökningar av projektmedel, EU-bidrag m.m. har delegerats.
- De riktade statsbidrag som söks bör tas upp i verksamheternas detaljbudgetar och budgeteras i ekonomisystem.
- Återrapportera till kommunstyrelsen och nämnderna de sökta och erhållna riktade statsbidragen.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Osby kommun utför PwC en granskning av hantering och rutiner avseende riktade statsbidrag.

Den direkta statliga styrningen av kommunerna ökar allt mer och i den statliga styrningen ingår ofta ekonomiska incitament.

Antalet riktade statsbidrag ökar från år till år. År 2016 och 2017 uppgick dessa till sammantaget till ca 85 stycken bidrag inom olika områden. En del av bidragen kräver mycket omfattande förarbeten och administration från kommunernas sida, medan andra bidrag kan rekvireras och redovisas i efterhand.

I takt med att staten ökar de riktade statsbidragen istället för att öka de generella statsbidragen ställs allt större krav på att kommunerna har goda rutiner för att fånga upp att dessa bidrag finns, och för att ansöka om dem.

Kommunstyrelsen, genom ekonomiavdelningen, har att säkerställa kommunens finansiering. Ofta ligger dock uppdraget att söka de riktade statsbidragen på förvaltningarna.

2.2. Syfte och revisionsfråga

Syftet är att granska om berörda nämnder har ändamålsenliga rutiner för att söka riktade statsbidrag i den omfattning man är berättigad till. Syftet är vidare att kontrollera om korrekta beslut har fattats i de fall man har sökt eller valt att inte söka de riktade statsbidragen, samt att redovisning sker i enlighet med RKR¹. Granskningen syftar därmed till att besvara följande revisionsfråga:

- *Har berörda nämnder ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?*

2.2.1. Kontrollfrågor:

Revisionsfrågan besvaras utifrån följande uppställda kontrollfrågor:

- Finns ändamålsenliga rutiner för ansökning/rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag?
- Har berörda nämnder sökt de riktade statsbidrag som de är berättigade till?
- Hur fattas formella beslut avseende ansökan/att eventuellt inte ansöka riktade statsbidrag? Har nämndbeslut/delegationsbeslut fattats?

¹ Rådet för Kommunal Redovisning

- Har bidragen tagits med i verksamhetens detaljbudget?
- Redovisning av riktade statsbidrag sker i enlighet med RKR?

2.3. Avgränsning och metod

Granskningen avgränsas till att omfatta riktade statsbidrag inom förskola, grundskola och äldreomsorg. Granskningen avgränsas till berörda nämnder och omfattar inte statsbidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamheten.

Granskningen genomförs genom kartläggning av tillgängliga riktade statsbidrag inom granskningsområdet, samt genom dokumentstudier avseende rutiner, detaljbudget, fattade beslut och redovisning. Vidare sker intervjuer med berörda tjänstemän.

Inom ramen för den här granskningen har följande tjänstemän intervjuats:

- Tf. Ekonomichef
- Vård- och omsorgschef
- Verksamhetscontroller, Vård och omsorg
- Förvaltningschef, Barn och skola
- Verksamhetscontroller, Barn och skola
- Verksamhetsutvecklare, Barn och skola

Rapporten har sakgranskats av berörda tjänstemän.

3. Granskningsresultat

3.1. Rutiner för ansökan, rekvirering och rapportering

Riktade statsbidrag, även kallade specialdestinerade statsbidrag, är tidsbegränsade och avsedda för en bestämd verksamhet eller visst ändamål/åtgärd. I Osby kommun är det barn- och skolnämnden och vård- och omsorgsnämnden som ansvarar för att söka statsbidrag inom förskola och grundskola respektive äldreomsorg, och bidragen tillfaller nämndernas budget i sin helhet. Den praktiska hanteringen att bevaka, besluta om, ansöka om/rekvirera samt återrapportera riktade statsbidrag sker på berörda förvaltningar. Detta ställer krav på att nämnderna och förvaltningarna har ändamålsenliga rutiner och riktlinjer avseende beslut och ansökningar av statsbidragen. I barn- och skolnämndens internkontrollplan 2018 finns en kontroll avseende rutin för riktade statsbidrag för att säkerställa att det finns rutin för ansökning, rekvirering och rapportering.

Det finns i Osby kommun inga övergripande rutiner avseende riktade statsbidrag, utan bevakning, ansökning, och rapportering sker på nämnderna.

3.1.1. Förskola och grundskola

Det är förvaltningschefen vid barn- och skola som har det yttersta ansvaret avseende riktade statsbidrag inom förskola och grundskola. All hantering sker centralt på förvaltningen i nära dialog med områdeschefer, rektorsgrupp, förskolechefer och ledningen. Det saknas dokumenterade rutiner för hantering av riktade statsbidrag inom barn och skola. Vid intervju anges de rutiner som finns idag ska dokumenteras. Berörda tjänstemän upplever att det finns god kontroll och att det finns uppbackning vid frånvaro.

Bevakning av bidrag sker framförallt via Skolverkets hemsida genom statsbidragskalendern och den digitala plattformen "mina sidor". Bevakning sker även via andra myndigheter, t.ex. Kulturrådet. Det är verksamhetscontroller och verksamhetsutvecklare som sköter bevakning av bidrag som avser förskola och grundskola. Till sammans med områdeschef förskola och grundskola görs en kartläggning av vilka bidrag som finns tillgängliga och diskussion förs huruvida de ska ansöka om kartlagda bidrag. Bidrag avseende gymnasieskolan hanteras separat, men berörda tjänstemän träffas kontinuerligt för att säkerställa att alla statsbidrag fångas upp. Vidare förs diskussioner med rektorsgruppen och enligt uppgift sker kontinuerlig dialog mellan förvaltning, chefer och ledningen.

Det är områdescheferna för de olika verksamheterna som fattar beslut om vilka bidrag de ska söka. Rapportering om vilka bidrag som söks sker till nämnden. Inom barn och skola fattas inte formella delegationsbeslut. De intervjuade upplever att det är tydligt att det är förvaltningen som ska söka vissa bidrag. De har diskussioner inom kommunledningsgruppen avseende bidrag som hamnar i gråzon och för-

valtningscheferna träffas varje vecka. Både verksamhetsutvecklaren och verksamhetscontroller har behörighet att lämna in ansökningar på Skolverkets "mina sidor".

3.1.2. Äldreomsorg

Huvudansvaret för hantering av riktade statsbidrag som avser äldreomsorg innehas av vård- och omsorgschefen vid vård- och omsorgsförvaltningen. Verksamhetscontroller har den sammanhållande rollen. Inom förvaltningen finns en framtagen dokumenterad rutin (beslutad 2017-01-01) för hantering av statsbidrag. Under intervju uppges att det är en liten grupp som arbetar med dessa frågor och att de täcker upp för varandra vid frånvaro. Framöver kommer även verksamhetscheferna (nyinrättade tjänster) vara mer delaktiga, både avseende bevakning och hantering.

Bevakning av bidrag sker framförallt genom Socialstyrelsen och SKL. Från Socialstyrelsen skickas information per mail när det är dags att ansöka om bidrag. Bevakningen hanteras i tre led; inom nätverk, vård- och omsorgschef + verksamhetscontroller samt inom ekonomiavdelningen. Tillsammans kartläggs vilka riktade statsbidrag som finns att söka och därefter informeras nämnden. Ansökningar som avser bidrag upp till sex prisbasbelopp kan förvaltningschefen fatta beslut om. Vid intervju anges att beslutsrätten ibland delegeras till verksamhetscontroller. För att ansöka om större bidrag görs ett ärende till nämnden som beslutar om ansökan och ger vård- och omsorgschefen rätt att verkställa ansökan. Enligt rutinen så diarieförs ansökningar som nämnden beslutar om. Vid intervju anges att nämnden inte alltid fattar beslut. För bidrag som finns att söka flera år i rad har hittills endast ett beslut fattats. Vi har inhämtat nämndens beslut (2016-03-17) avseende stimulansmedel för kunskapssatsning för baspersonal inom äldre- och funktionshinderomsorgen 2016. Vi har även inhämtat nämndens beslut (2015-12-15) avseende Äldresatsning 2016 (Ökad bemanning inom äldreomsorgen 2016). Av båda besluten framgår att verksamhetsområdeschefen får i uppdrag att rekvirera statsbidraget. Nämndbeslut eller delegationsbeslut för ansökningar inom Ökad bemanning inom äldreomsorgen under 2017 har inte fattats.

Rekvirering av bidrag görs av verksamhetscontroller vid förvaltningen, som upprättar ett särskilt ansvar, verksamhet och projektnummer för varje statsbidrag och för varje år. Efter genomförd ansökan/rekvirering lämnas förslag till nämnden hur statsbidraget ska användas som fattar beslut om fördelning av bidraget.

Verifiering

Vi har inhämtat berörda nämnders delegationsordningar för att kontrollera vem som har delegation att fatta beslut om att ansöka om riktade statsbidrag. Följande har noterats:

- Vi har via delegationsordning kunnat verifiera att förvaltningschef inom barn- och skola har rätt att på delegation fatta beslut om att ansöka om projektmedel, EU-bidrag m.m. upp till sex prisbasbelopp.
- Vi har via delegationsordning kunnat verifiera att vård- och omsorgschefen har rätt att på delegation fatta beslut om att ansöka om projektmedel, EU-

bidrag m.m. upp till sex prisbasbelopp. För bidrag över sex prisbasbelopp har delegation lämnats till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

3.2. Kartläggning av riktade statsbidrag

Inom förskola, grundskola och äldreomsorg finns riktade statsbidrag att söka främst från Skolverket och Socialstyrelsen, men även från övriga instanser såsom Kulturrådet och Boverket.

Inom ramen för granskningen har vi gjort en kartläggning av de riktade statsbidrag som funnits att söka inom granskningsområdet under granskningsperioden 2016 samt 2017. Sammantaget har vi valt att granska 27 stycken olika bidrag. Se bilaga 1 för en sammanställning av kartlagda bidrag.

Berörda verksamheter uppger att de söker alla bidrag som bedöms relevanta och att de inte ansöker om bidrag i mindre omfattning än vad de är berättigade till. Beslut om att inte söka om bidrag avseende förskola och grundskola tas av förvaltningschefen för barn och skola efter dialog med verksamhetsutvecklare, områdeschef och rektorsgruppen. Inom vård och omsorg saknas konkret rutin för hur ett beslut om att inte söka ett bidrag skulle fattas.

Vi har inhämtat en sammanställning över vilka riktade statsbidrag som berörda nämnder/verksamheter har ansökt om inom respektive område, inklusive ansökt belopp samt beviljat anslag. I nedanstående tabeller redogörs för utfallet av inhämtade sammanställningar.

Tabell 1: Riktade statsbidrag inom förskola och grundskola

Statsbidrag	Ansökt belopp, kr	Beviljat anslag, kr
Karriärtjänster HT 2016	541 875	541 875
Karriärtjänster VT 2017	595 000	595 000
Karriärtjänster HT 2017	595 000	595 000
Lovskola 2017	26 455	144 000
Lågstadiesatsningen 2016/2017	4 644 198	4 644 198
Lågstadiesatsningen 2017/2018	2 700 265	2 400 265
Läraryftet 2016	<i>i.u.</i>	93 750
Läraryftet 2017	105 000	105 000
Lärlönelyftet HT16 (inkl. gymnasiet)	1 900 000	1 873 868
Lärlönelyftet 2017 (inkl. gymnasiet)	2 580 140	2 580 140
Läsllyftet 2016	54 000	54 000
Läsllyftet 2017/2018	999 000	999 000
Läxhjälp 2016	<i>i.u.</i>	261 000
Läxhjälp 2017	90 000	90 000
Mindre barngrupper i förskolan 2016/2017	1 002 000	1 002 000
Mindre barngrupper i förskolan 2017/2018	1 680 000	1 680 000

Papperslösa barn 2016	67 517	67 517
Papperslösa barn VT 2017	52 299	52 299
Papperslösa barn HT 2017	52 299	<i>Ej klart</i>
Samordnare för nyanländas lärande	138 200	138 200
Samverkan för bästa skola	<i>Deltar</i>	<i>Deltar</i>
Skapande skola 2017/2018	380 000	380 000
Ökad jämlikhet 2017	912 333	924 308
TOTALT:		19 221 420

Utöver ovanstående bidrag har verksamheten sökt ett antal bidrag som inte har ingått i granskningen:

- Förstärkt bemanning inom barn- och ungdomsvården
- Kompetensutveckling inom barn- och ungdomsvården
- Parkskolan för alla
- Skoldatatek
- Fritidshemssatsningen

Tabell 2: Riktade statsbidrag inom äldreomsorg

Statsbidrag	Ansökt/ rekvirerat belopp, kr	Beviljat anslag, kr
Kunskapssatsning för baspersonal i äldre- och funktionshindersomsorgen 2016	311 197	311 197
Ökad bemanning inom äldreomsorgen 2016	3 481 685	3 481 685
Ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017	3 457 064	3 457 064
TOTALT:		7 249 946

Iakttagelser och verifiering

Sammantaget har de granskade verksamheterna ansökt om 15 stycken olika riktade statsbidrag under granskningsperioden, att jämföra med vår kartläggning om totalt 27 stycken bidrag. 9 stycken bidrag har sökts mer än en gång. Av de 15 riktade statsbidragen är 13 stycken inom förskola och grundskola och två stycken inom äldreomsorg. Beviljat anslag uppgår till totalt ca 26,5 mnkr. För ett antal bidrag är ansökningsförfarandet ej klart vid tidpunkt för granskning.

En jämförelse har gjorts mellan vår kartläggning (se bilaga 1) och ovanstående tabeller (tabell 1-2). Kontroll har skett av om respektive verksamhet har ansökt om de riktade statsbidrag som funnits att söka under granskningsperioden. Följande har noterats:

- BSN har ansökt om 13 stycken olika riktade statsbidrag under granskningsperioden, varav 8 bidrag har sökts två år i följd. Av vår kartläggning framgår att det funnits 24 stycken olika riktade statsbidrag att ansöka om under

granskningsperioden, vilket innebär att verksamheten inte sökt 11 stycken bidrag. Orsaken till varför de ej har sökts framgår av nedanstående tabell.

Tabell 3: *Ej sökta bidrag inom förskola/grundskola*

Ej ansökt statsbidrag	Förklaring
Bidrag till sommarlovsaktiviteter	Sökts av annan förvaltning.
Entreprenörskap i skolan	Ej analyserat om bidraget går att söka.
Fortbildning rektorer och förskole-chefer	Ej analyserat om bidraget går att söka.
Förlängt matematiklyft	Aktivt avstått att ansöka till förmån för att arbeta med läslyftet.
Hälsofrämjande utveckling	Det fanns inte möjligheter att organisera insatserna för att möjliggöra en ansökan.
Icke-folkbokförda barn (Diplomatbarn)	Ej aktuellt för Osby kommun.
Läslyftet i förskolan	Aktivt avstått att ansöka till förmån för att jobba med digitalisering.
Omsorg på obekvämlig arbetstid	Ej aktuellt för Osby kommun.
Personalförstärkning inom elevhälsa	Uppfylld inte villkoren.
Utlandssvenska elevers skolgång	Ej aktuellt för Osby kommun.
Ökad undervisningstid för nyanlända Elever	Ej analyserat om bidraget går att söka.

- VON har ansökt om två av tre av de riktade statsbidragen som funnits att ansöka om under granskningsperioden och som framgår av vår kartläggning. Nämnden har inte ansökt om bidrag för kompetensutbildning för tillfälligt anställda i äldreomsorgen. Bidraget hanteras inom Utbildning- och arbetsförvaltningen (vuxenutbildning), som söker bidraget i dialog med vård- och omsorg.

3.3. Budget och redovisning

I kommunens övergripande budgetprocess och resursfördelning när kommande års ramar fastställs är riktade statsbidrag ofta föremål för diskussion. Riktade statsbidrag diskuteras även i kommunledningsgruppen i samband med budgetdiskussioner. Alla riktade statsbidrag hanteras på nämndnivå i deras respektive nämndplaner.

Specialdestinerade eller riktade statsbidrag är tidsbegränsade och avsedda för en bestämd verksamhet eller visst ändamål/åtgärd. Enligt information från RKR i oktober 2014 ska riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter. Huvudregeln är att bidragen kräver någon form av motprestation eller återrapportering. Periodisering ska göras i den period där prestationerna har utförts. Det finns tre olika sätt att hantera riktade statsbidrag i redovisningen.

1. *Prestationsbaserade ersättningar* utbetalas om vissa handlingar genomförts eller vissa mål, nyckeltal eller nivåer uppnåtts. Bidraget ska

bokföras i samma perioder som prestationerna utförts. Utbetalning i efterskott ska tas upp som fordran (upplupen intäkt) i den period som prestationen utförts och som skuld (förutbetalad intäkt) om de utbetalas i förskott.

2. Om *prestationsbaserade bidrag utbetalas för ett framtida tidsbestämt projekt* och de utförda prestationerna utgör beräkningsunderlag för fördelning av bidraget ska det bokföras och matchas mot kostnader över den fastslagna tidsperioden. Denna typ av bidrag är ofta kopplade till redovisningsskyldighet och skyldighet att återbetala kvarvarande medel vid projekttidens slut.
3. *Icke prestationsbaserade bidrag* betalas ut utan krav på motprestation och intäktsförs den period som bidraget avser. Bidraget ska intäktsföras i sin helhet även om nedlagda kostnader inte motsvarar bidragets storlek för den period som bidraget avser.

3.3.1. *Förskola och grundskola*

Enligt uppgift har nämnden en ny budgetprocess sedan 2017, i vilken de tar höjd för statsbidrag. I nämndplanen finns de riktade statsbidrag som förvaltningen har kännedom om och som de ska söka. Budget finns för både intäkter och kostnader. Vid förändringar under året görs inga ändringar i budget. Statsbidrag som inkommer under året läggs inte in i detaljbudgeten, utan dessa beaktas endast i prognoser.

All ekonomisk hantering och redovisning sker centralt på förvaltningen. Alla statsbidrag redovisas på egna projektkoder så att de går att följa intäkter och kostnader i ekonomisystemet. Huvudprincipen är att kostnader ska matchas mot intäkter i den mån det är möjligt. För de största statsbidragen uppges detta inte alltid vara möjligt, eftersom stor del av kostnaderna avser lön.

Controllers på förvaltningen gör månadsvisa budgetuppföljningar, på bidrags-/projektnivå. I samband med bokslut säkerställer verksamhetscontroller vilka bidrag som ska periodiseras på nästa år, samt vilka som ska intäktsföras alternativt återbetalas till bidragsgivaren.

3.3.2. *Äldreomsorgen*

Riktade statsbidrag inom äldreomsorg tas inte upp i nämndens detaljbudget. Nämndplan upprättas årligen i september/oktober och information eller beslut om bidrag inkommer tidigast i januari. Förutom löneökning så görs inga ändringar i budget under året.

All ekonomisk hantering och redovisning sker centralt på förvaltningen. Av förvaltningens rutin framgår att alla statsbidrag bokförs på egna projektnummer i ekonomisystemet, vilket möjliggör uppföljning av intäkter och kostnader. Vid intervju anges dock att kostnaderna inte alltid överensstämmer med verkligheten och det faktiska utfallet eftersom det finns en rörlighet mellan projekt. Det är därmed svårt att veta exakt vilka kostnader som avser respektive projekt. De rättar inte upp redovisningen i efterhand. Vid intervju anges att de inte rullar medel över årsskiftet.

Det är enhetscheferna samt områdescheferna som ansvarar för att medlen används under den period som de är avsedda för. Cheferna ansvarar för sin egen budget och förutsätts göra månadsvisa uppföljningar. Av förvaltningens rutin framgår att intern kontroll av statsbidragens användande och bokföring görs vid varje budgetuppföljning. Enligt uppgift ska det inom ramen för 2018-års internkontroll göras stickprov på att personal konterar på rätt projekt och ansvarsområde.

3.4. Återrapportering till nämnd

Det görs ingen samlad redovisning av riktade statsbidrag till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Det sker regelmässig återrapportering till barn- och skolnämnden. Redovisning görs dock inte på projektnivå, utan på en mer övergripande nivå. Vid intervju anges att det finns en god kommunikation mellan politiken och tjänstemännen, och att politiken står bakom förvaltningen och litar på att de gör den bästa bedömningen utifrån kommunens mål etc.

Det sker regelmässig återrapportering till vård- och omsorgsnämnden. Redovisning av riktade statsbidraget sker årligen och genom kvalitetsförbättringar anges hur respektive bidrag har fördelats, vad medlen använts till och vad effekterna blivit.

4. Revisionell bedömning

4.1. Avstämning mot kontrollfrågor

Revisionsfrågan besvaras utifrån fem uppställda kontrollfrågor. Respektive kontrollfråga bedöms uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfyllt.

	Bedömning och kommentar	Bedömning och kommentar
Kontrollfråga	<i>Barn- och skolnämnden</i>	<i>Vård- och omsorgsnämnden</i>
Finns det ändamålsenliga rutiner för ansökning/rekvirering och rapportering av riktade statsbidrag?	Delvis uppfyllt Inom barn- och skolförvaltningen finns inga dokumenterade riktlinjer för statsbidragsansökningar. Ansvaret är dock tydligt och ligger på förvaltningschef, verksamhetscontroller och områdeschefer, vilka genomför bevakning och ansökning av riktade statsbidrag. Inför 2018 finns i nämndplanen en sammanställning över bidrag som ska sökas. Det sker en återkommande muntlig rapportering till nämnd avseende sökta och erhållna riktade statsbidrag.	Uppfyllt Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns dokumenterade rutiner för hantering av riktade statsbidrag. Ansvaret är tydligt fördelat mellan förvaltningschef och verksamhetscontroller. Även ekonomiavdelningen är involverad vad gäller bevakning. Det sker årlig rapportering till nämnd avseende sökta och erhållna riktade statsbidrag, samt hur medlen använts.
Har berörda nämnder sökt de riktade statsbidrag som de är berättigade till?	Delvis uppfyllt Barn- och skolnämnden har sökt 13 av 24 bidrag. De bidrag som inte söktes har bedömts ej relevanta eller ej varit aktuella. Några har söktes av annan förvaltning. Två bidrag har ej analyserats.	Uppfyllt Vård- och omsorgsnämnden har sökt 2 av 3 bidrag. Nämnden har inte sökt bidrag för kompetensutbildning för tillfälligt anställda i äldreomsorg och hälso- och sjukvård. Bidraget hanteras vid annan verksamhet.
Hur fattas formella beslut avseende ansökan/att eventuellt inte ansöka om riktade statsbi-	Delvis uppfyllt Nämnden har under 2016 och 2017 inte fattat formella beslut om ansökningar av riktade statsbidrag. Formella	Delvis uppfyllt Nämnden fattar beslut om att bidrag som överstiger sex prisbasbelopp, dock fattas beslut endast en gång för bi-

drag? Har nämndbeslut/delegationsbeslut fattats?	beslut har inte heller regelmässigt skett via delegationsbeslut. Av delegationsordningen framgår att nämnd ska fatta beslut om att söka bidrag som överstiger 6 basbelopp. Från 2018 gäller nya dock nya beslutsrutiner. I nämndens beslutade nämndplan avseende 2018 redovisas vilka bidrag som ska sökas.	drag som gäller flera år. Av delegationsordning framgår att vård- och omsorgschef har rätt att ansöka om bidrag upp till sex prisbasbelopp. Vi har inte tagit del av några delegationsbeslut. Förvaltningen saknar konkreta rutiner för hur ett beslut om att inte söka ett bidrag ska hanteras.
Har bidragen tagits med i verksamhetens detaljbudget?	Uppfyllt De riktade statsbidrag som är fullt ut kända vid budgettillfället läggs in i budget för utförarna. De bidrag som inkommer under verksamhetsåret läggs inte in i budget utan hanteras i löpande redovisning.	Delvis uppfyllt Inga bidrag tas med i detaljbudget. Redovisning av intäkter och kostnader sker strukturerat och uppföljningsbart.
Redovisning sker i enlighet med RKR?	Uppfyllt Alla statsbidrag projektförs i ekonomisystemet, vilket möjliggör uppföljning. I enlighet med RKR bokförs kostnader löpande på respektive projektnummer.	Uppfyllt Alla statsbidrag projektförs i ekonomisystemet, vilket möjliggör uppföljning. I enlighet med RKR bokförs kostnader löpande på respektive projektnummer.

4.2. Revisionell bedömning

Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga:

- *Har berörda nämnder ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll?*

Efter genomförd granskning gör vi den sammanfattande bedömningen att barn- och skolnämnden inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Vi bedömer vidare att vård- och omsorgsnämnden i huvudsak har ändamålsenliga rutiner avseende ansökning samt redovisning av riktade statsbidrag som säkerställer en tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattande bedömningen baseras på följande iakttagelser:

- Ansvaret för hantering av riktade statsbidrag är tydliggjort inom respektive verksamhet/förvaltning. Inom vård- och omsorgsförvaltningen finns dokumenterade och ändamålsenliga rutiner för hanteringen. Dokumenterade rutiner saknas inom barn- och skolförvaltningen.
- Barn- och skolnämnden fattar i regel inte formella beslut om att ansöka eller inte ansöka om statsbidrag. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om bidrag överstigande sex prisbasbelopp. Av berörda nämndernas delegationsordningar framgår att berörda förvaltningschefer har rätt att på delegation fatta beslut om projektmedel, EU-bidrag m.m. upp till sex prisbasbelopp.
- Vår kartläggning och verifiering visar att berörda nämnder har sökt 15 av de totalt 27 olika riktade statsbidrag inom granskningsområdet som funnits tillgängliga under granskningsperioden, varav 13 inom förskola och grundskola och 2 inom äldreomsorg.
- Inom barn- och skola läggs alla vid budgettillfället kända riktade statsbidrag in i verksamhetens detaljbudget för utförarna. Bidrag som inkommer senare under året läggs inte in i budget utan hanteras i löpande redovisning. Inom vård- och omsorg tas riktade statsbidrag inte med i verksamhetens detaljbudget. Det saknas kommunövergripande rutiner för hur statsbidrag ska hanteras i budget.
- Redovisning sker i huvudsak i enlighet med RKR. Alla riktade statsbidrag projektförs i ekonomisystemet, vilket möjliggör uppföljning. I enlighet med RKR bokförs kostnader löpande på respektive projektnummer.
- Det sker ingen samlad redovisning av riktade statsbidrag till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Regelmässig årlig återrapportering sker dock till berörda nämnder.

4.3. Rekommendationer

I syfte att förstärka den interna kontrollen lämnas följande rekommendationer:

- I samverkan med kommunens centrala ekonomiavdelning årligen kartlägga vilka riktade statsbidrag som finns att söka.
- Statsbidrag som planeras att sökas/inte sökas bör beslutas av berörd nämnd, alternativt redovisas för berörd nämnd i det fall ansökan sker i enlighet med delegationsbeslut.
- Ansökningar om riktade statsbidrag som påverkar verksamhetens omfattning och finansiering under en längre period bör behandlas av nämnd.
- Tydliggör nämndernas delegationsordningar med avseende om ansökningar av riktade statsbidrag får ske enligt delegationsbeslut. Av nuvarande delegationsordningar framgår att ansökningar av projektmedel, EU-bidrag m.m. har delegerats.

- De riktade statsbidrag som söks bör tas upp i verksamheternas detaljbudgetar och budgeteras i ekonomisystem.
- Återrapportera till kommunstyrelsen och nämnderna de sökta och erhållna riktade statsbidragen.

2018-01-16

Martin Halldén

Projektledare

Lena Salomon

Uppdragsledare

Bilaga 1: Kartläggning av riktade statsbidrag

Tabell 1: Riktade statsbidrag inom förskola och grundskola

Statsbidrag	Bidragsgivare	Kommunen har sökt bidraget?
Bidrag till sommarlovsaktiviteter	MUSC	Ja (sökts av annan verksamhet)
Entreprenörskap i skolan	Skolverket	Nej
Fortbildning rektorer och förskolechefer	Skolverket	Nej
Fortbildning specialpedagogik	Skolverket	Nej
Förlängt Matematiklyft	Skolverket	Nej
Hälsofrämjande utveckling	Skolverket	Nej
Icke-folkbokförda barn (Diplomatbarn)	Skolverket	Nej
Karriärtjänster	Skolverket	Ja
Lovskola	Skolverket	Ja
Lågstadiesatsningen	Skolverket	Ja
Läraryftet	Skolverket	Ja
Lärlönelyftet	Skolverket	Ja
Läsllyftet	Skolverket	Ja
Läsllyftet i förskolan	Skolverket	Nej
Läxhjälp	Skolverket	Ja
Mindre barngrupper i förskolan	Skolverket	Ja
Omsorg på obekvämt arbetstid	Skolverket	Nej
Papperslösa barn i skolan	Skolverket	Ja
Personalförstärkning inom elevhälsa	Skolverket	Nej
Samverkan för bästa skola	Skolverket	Ja
Skapande skola	Statens Kulturråd	Ja
Upprustning av skollokaler och utemiljöer vid skolor, förskolor och fritidshem	Boverket	Nej (sökts av annan verksamhet)
Utlandssvenska elevers skolgång	Skolverket	Nej
Ökad undervisningstid för nyanlända elever	Skolverket	Nej

Tabell 2: Riktade statsbidrag inom äldreomsorg

Statsbidrag	Bidragsgivare	Kommunen har sökt bidraget?
Kunskapsatsning för baspersonal inom äldre- och funktionshindersomsorgen	Socialstyrelsen	Ja
Kompetensutbildning för tillfälligt anställda i äldreomsorg och hälso- och sjukvård	Skolverket	Hanteras av annan vht
Ökad bemanning inom äldreomsorgen	Socialstyrelsen	Ja

9

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 17

Visseltoftaskolan

BSN/2017:107 600

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Visseltoftaskolan ska från och med höstterminen 2018 tillämpa en profil med inriktning ”Natur och teknik”.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolförvaltningen har på uppdrag av barn- och skolnämnden ansvarat för en arbetsgrupp bestående av politiker, tjänstemän och vårdnadshavare som träffats regelbundet under höstterminen 2017. Gruppens uppdrag har varit att utreda möjlighet till olika profileringar samt ta fram förslag på inriktning i syfte att stärka Visseltoftaskolans attraktivitet och möjlighet att även i framtiden vara en F-6 skola.

Profilen/inriktningen ”Natur och teknik” kommer förstärka och variera den ordinarie undervisningen genom tillämpning av bland annat utomhuspedagogik, rörelse och digitalisering. Ett viktigt inslag blir samverkan med externa aktörer i Visseltofta närområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Profilering Visseltoftaskolan” daterad den 9 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

Presentation ”Visseltoftaskolans framtid – Redovisning av enkätundersökning, 2017-12-27.

Minnesanteckningar ”Visseltoftaskolan – Ny profil” daterade 2017-10-04, 2017-10-18, 2017-11-09 och 2018-01-08 från barn och skola.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Profilering Visseltoftaskolan

Dnr BSN/2017:107 600

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden beslutar att Visseltoftaskolan från och med höstterminen 2018 tillämpar en profil med inriktning ”Natur och teknik”.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolförvaltningen har på uppdrag av barn- och skolnämnden ansvarat för en arbetsgrupp bestående av politiker, tjänstemän och vårdnadshavare som träffats regelbundet under höstterminen 2017. Gruppens uppdrag har varit att utreda möjlighet till olika profileringar samt ta fram förslag på inriktning i syfte att stärka Visseltoftaskolans attraktivitet och möjlighet att även i framtiden vara en F-6 skola.

Profilen/inriktningen ”Natur och teknik” kommer förstärka och variera den ordinarie undervisningen genom tillämpning av bland annat utomhuspedagogik, rörelse och digitalisering. Ett viktigt inslag blir samverkan med externa aktörer i Visseltofta närområde.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar från arbetsgruppens möten.
- Redovisning av enkätsvar.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Områdeschef grundskolan

Rektor Visseloftaskolan

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller

Visseltoftaskolans framtid

Redovisning av enkätundersökning

2017-12-27

Bakgrund

Det pågår ett utredningsarbete kring Visseltoftaskolans framtid.

En arbetsgrupp bestående av föräldrar, politiker och tjänstemän arbetar med att ta fram förslag hur Osby kommun kan stärka Visseltoftaskolans möjlighet att i framtiden vara en F-6 skola.

En idé är att skapa inriktningsprofiler på Visseltoftaskolan.

Syftet med enkäten är att undersöka intresset hos våra framtida elever. Därför har samtliga vårdnadshavare (bosatta i Osby tätort) till barn i förskoleåldern erbjudits besvara denna enkät.

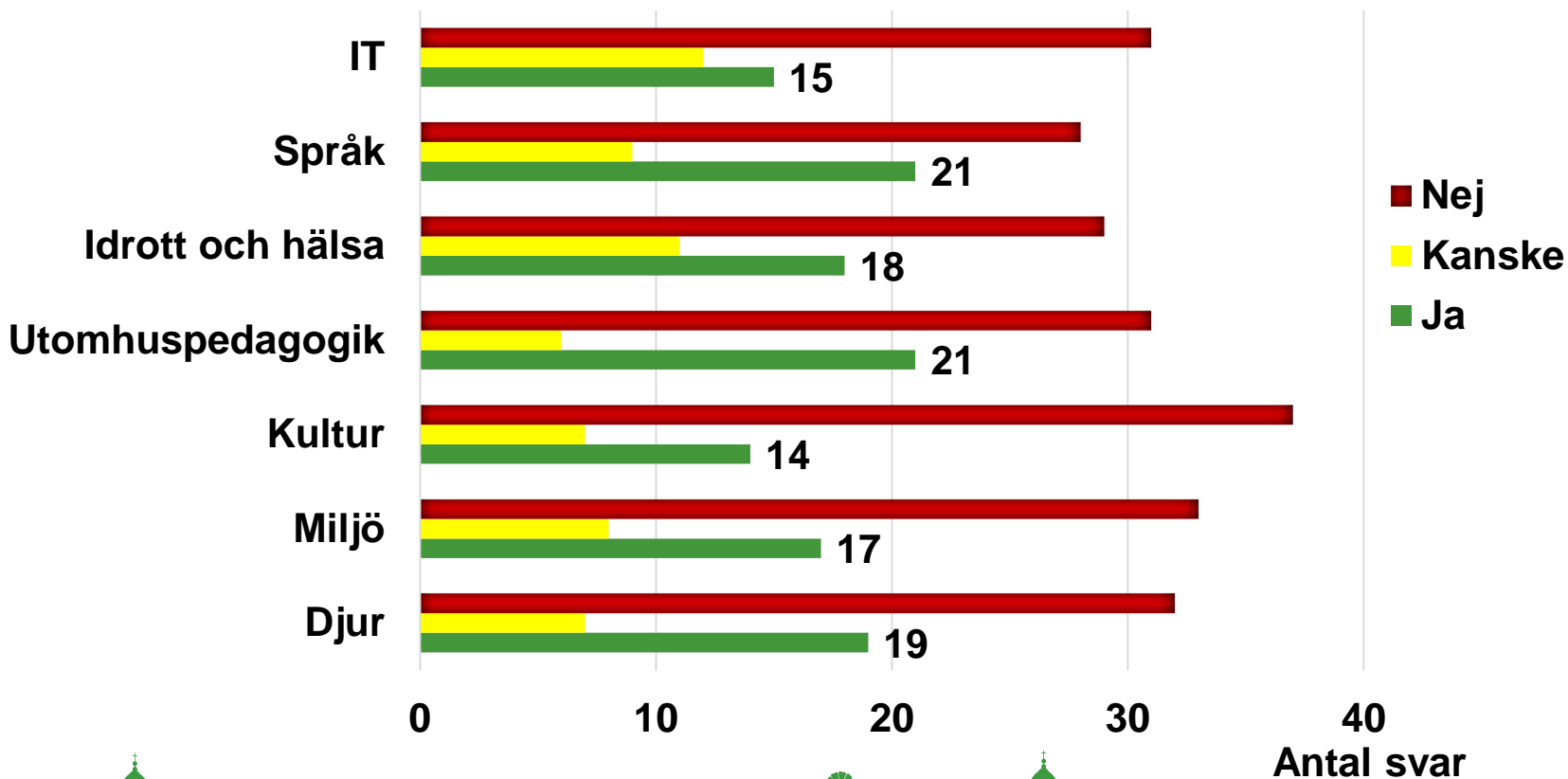
Svarstid 11-22 december 2017

Antal svar 58 st

På följande sidor redovisas enkätsvaren.

Förslag på inriktningar

Kan du tänka dig placera ditt barn på Visseltoftaskolan om det finns en inriktning inom:



Förslag över profil/inriktning/ specialisering/fördjupning, som skulle kunna förläggas till Visseltoftaskolan

Konst/teater

Finns ingen inriktning som kan få mitt barn dit. Stäng skolan ni slösar med skattepengarna.

Satsa i Osby där det går många elever å stäng visseltofta

Handverk

Jag tycker inte att det är försvarbart att hålla igång visseltoftaskolan av flera aspekter, ekonomiskt, kunskap och socialt.

Språkdelen, eller ytterligare separat modul, får gärna beröra internationellt samarbete/internationell utveckling!

Lägg ner visseltoftaskolan

Visseltoftaskola=slöseri

Förslag över profil/inriktning/ specialisering/fördjupning, som skulle kunna förläggas till Visseltoftaskolan

Visste inte ens visseltofta hade en egen skola. Men kan tycka det verkar lite konstigt och undrar hur Osby kommun tänker när vi som är boende inne i Osby och har våra barn i Osby kam få säga sin mening om visseltofta ska behålla sin skola el ej. Men vi blir inte frågade om vad vi tycker och hur vi tar ställning till den hör stora förskolan Osby kommun ska bygga och ha en enda stor istället för alla dom små som dom har idag. Kan ju säga att jag inte vill ha mina barn på denna nya stora som e planerat man ska bygga. Väljer hellre och tycker det e mer rättvist att vi ska få säga vår mening och vad vibtycker om saker som ska hända i vår egen by som rör våra barn istället för i en annan. Självklart tycker jag visseltofta ska få ha kvar sin skola och slippa flänga till osby. Men jag kommer ju inte sätta mina barn där då vi bor här. Tycker Osby kommun ska tänka om lite när det gäller denna stora förskola och fråga vad invånarna har för synpunkt i det hela.

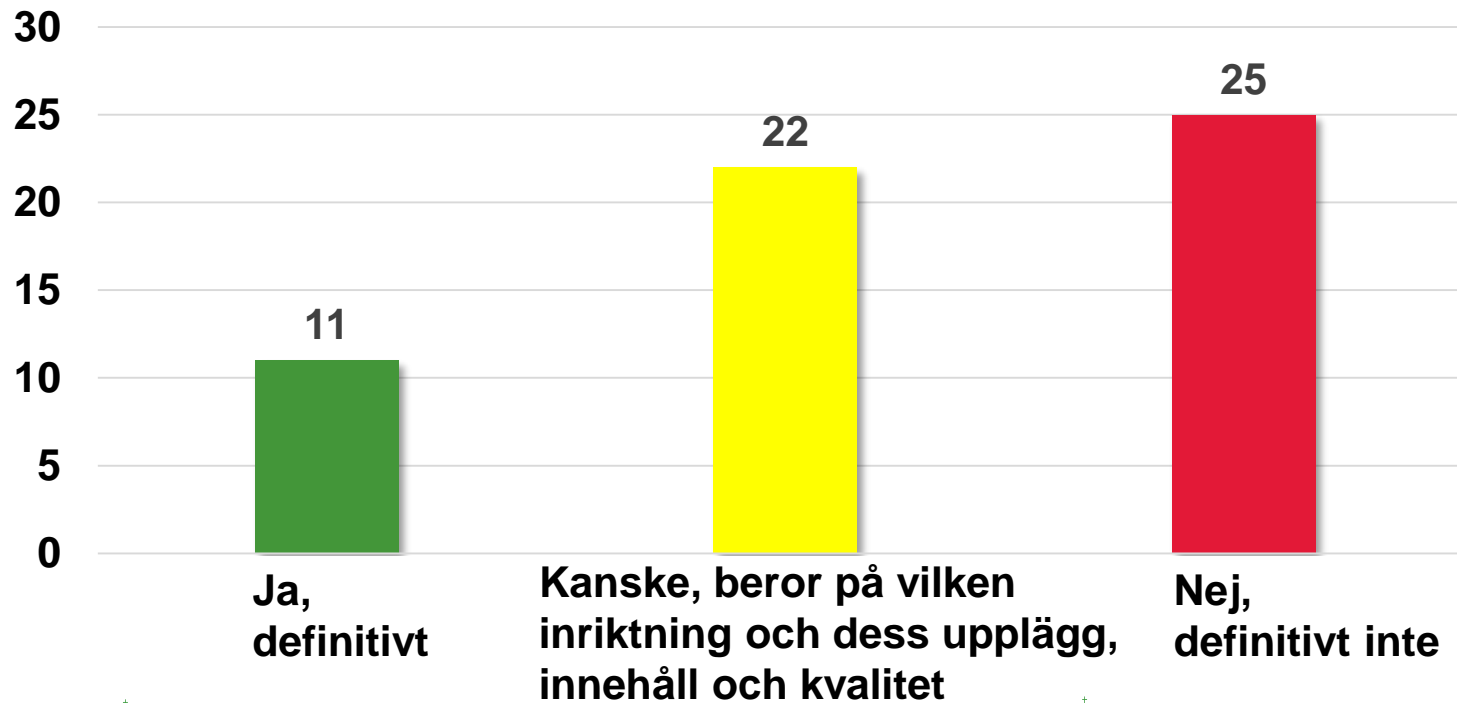
Alla ska få språk, gympa, it och kultur och miljö i skolan

Musikprofil

Intresseförfrågan

Om (senare) fastställd inriktningsprofil motsvarar din och ditt barns önskemål, kan du då i framtiden tänka dig placera ditt barn på Visseltoftaskolan?

Antal svar



Visseltoftaskolan - Ny profil

Arbetsgrupp

Plats Visseltoftaskolan

Datum 2017-10-04

Deltagare	Daniel Landin	Jessica Jönsson
	Lars-Anton Ivarsson	Ingrid Ullsten
	Susanne Colldin	Lina Bennäs
	Ewa Karlsson	Roger Nilsson
	Anders Karlsson	Tobias Gunnarsson

1. Vi funderar kring gemensam målbild för projektet.

Arbetsgruppens mål är att få fram ett inriktningsbeslut gällande Visseltoftaskolans framtid. Flera föreslagna inriktningar går att få in i ordinarie undervisning så att man inte behöver utöka skoldagen.

Vi diskuterar även det stora behovet av en lugn och hållbar skola. Vi önskar en skola som kan utvecklas och inte är utsatt för nedläggningshot.

Vi lyfter frågan om elever utanför kommunen kan få skolskjuts till och från Visseltoftaskolan. Det skulle kunna utöka elevantalet på skolan när det blir mer vardags-praktiskt för vårdnadshavarna.

Skolan är kärnan i Visseltofta och betyder mycket för byns sammanhållning.

Vi hoppas kunna göra skolan attraktiv och få hit så många elever att det kan bli två klasser med två lärare bland de äldre eleverna.

Funderingar lyfts om vi ska satsa på en F-3-skola eller F-6-skola.

2. Förskolan följs av skolan och de båda verksamheterna hakar ihop och samverkar. Vi funderar på hur nuvarande förskoleföräldrar ser på sina barns framtida skolgång. Föräldraföreningen tar kontakt med förskolans föräldrar för att höra deras åsikter.

Förvaltningen tar upp diskussion med Toftagårdens förskolechef Ulrika Emilsson om förskoleföräldrarnas involvering i arbetsgruppen.

3. Förvaltningen kommer under v 42 att skicka ut en enkät till utvalda åldrar/årskurser av förskolans och grundskolans vårdnadshavare. Förvaltningen försöker få med frågan om vad vårdnadshavare önskar eller saknar när det gäller utbildningar/inriktningar på grundskolan.
4. Nästa möte beslutas till onsdag 18/10 kl. 17.30 i Visseltoftaskolans matsal. Arbetsgruppen förbereder sig till mötet och funderar över realistiska inriktningar som vi kan gå vidare med samt inriktningarnas fördelar och nackdelar.

Lina Bennäs

Sekreterare

Visseltoftaskolan - Ny profil

Arbetsgrupp

Plats	Visseltoftaskolan	
Datum	2017-10-18	
Deltagare	Lars-Anton Ivarsson Susanne Colldin Ewa Karlsson Anders Karlsson Tobias Gunnarsson	Jessica Jönsson Ingrid Ullsten Lina Bennäs Roger Nilsson

1. Arbetsgruppen delas upp i två mindre grupper för diskussion kring ny inriktningsprofil för Visseltoftaskolan. Därefter samlas gruppen för redovisning.
2. Den nya nationella timplanen gör det svårt att utöka antal lektionstimmar för att få in extra ämnen som en ev inriktning kan innebära. En ny inriktning behöver istället förstärka det som redan finns i kursplanen och därmed ingå i ordinarie undervisning.
3. Gruppen diskuterar kring olika föreslagna inriktningar, däribland Rörelse och hälsa samt inriktning mot Natur och miljö.

Vi funderar kring kombinationen språk och IT. En sådan inriktning skulle kunna implementeras i en stor del av undervisningen. IT är ett krav i kommande läroplan men tanken vore att låta IT genomsyra all undervisning. Språk är bra med tanke på globalisering. Förslag dyker upp att man kan använda fjärrundervisning i språk med hjälp av IT. Kanske ta kontakt med skolklasser i andra länder?

4. Gruppen beslutar att den preliminära inriktningen för Visseltoftaskolan är kombinationen språk och IT. Förvaltningen kommer att undersöka möjligheterna för denna profil.

Visseltofta föräldraförening har lämnat enkäter till föräldrar på Toftagårdens förskola angående deras åsikter om en ny profil för skolan. Dessa svar kommer att tas hänsyn till vid vidare arbete med skolans profilering.

5. Ett nytt möte beslutas till torsdagen den 9/11 kl 17.30

Sekreterare: Lina Bennäs

Profilering Visseltoftaskolan

Arbetsgrupp

Plats Visseltoftaskolans matsal

Datum 2017-11-09

Deltagare Jessica Jönsson
Daniel Landin
Ingrid Ullsten
Lina Bennäs

Robert Persson
Anders Karlsson
Tobias Gunnarsson
Ewa Karlsson
Susanne Colldin

1. Genomgång föregående mötes minnesanteckningar.
2. Anders redovisar föräldraföreningens enkätsvar gällande önskemål om skolans framtida profilerings. Svarsfrekvensen var dålig men övervägande inkomna svar lutade åt inriktningarna Uteskola och Språk/IT.
3. Rektor Ingrid Ullsten lyfter tanken att låta en Osby-klass gå i Visseltoftaskolan under årskurs 4. Därefter blir det naturligt för Visseltoftaeleverna att fortsätta årskurs 5 i Osby. Eleverna från Osby skulle få skolskjuts under läsåret i Visseltofta. Klasserna i Osby är överfulla och att skjutsa ut en klass till Visseltofta under en längre period framåt skulle underlätta för lokaliseringen.
4. Områdeschefen för grundskolan Jessica Jönsson redovisar förvaltningens undersökning kring en eventuell språkinriktning på Visseltoftaskolan. Förvaltningen har tittat lite närmare på Engelska skolans profil. Den består till stor del av strukturerade dagar med mycket disciplin. All undervisning i skolan sker på engelska. Förvaltningen har även undersökt förutsättningar gällande en IT-inriktning på Visseltoftaskolan. Kommunens IT-chef Hans Ellebrink meddelar att fiber kommer till Visseltoftaskolan under året 2018. Han ser inga hinder i att starta en profil med IT-inriktning på Visseltoftaskolan.
Förvaltningen meddelar att de har budget till den hård- och mjukvara som skulle behövas i en IT-inriktning.
5. Barn- och skolnämndens ordförande Daniel Landin önskar att arbetsgruppen undersöker fler alternativ av profiler för skolan. Genom diskussioner i arbetsgruppen bestäms att det ska göras en

enkätundersökning som ska inventera intresset för olika inriktningar/profiler för skolan. Vårdnadshavare i förskolan F-klass samt årskurs 1-3 ska få skatta olika inriktningar i en skala från högst troligt till mindre troligt. Tankar lyfts om att involvera Norra Skåne och Allt om Osby för att få upp intresset för enkätundersökningen. Det lyfts även funderingar om att informera på Facebook, via spårråd, föräldraråd eller via telefonundersökning. Förvaltningen undersöker om det går att skicka ut enkäterna via SMS.

6. Det beslutas att förvaltningen tar kontakt med Norra Skåne och Allt om Osby. De undersöker även möjligheten att under ett läsår skicka en hel klass till Visseltofta.
Förvaltningen undersöker om det går att få EU-bidrag för någon inriktning.
Förvaltningen skickar ut enkäter till vårdnadshavare. Svar ska vara inkomna senast v 47. Resultatet presenteras vid nästa arbetsgruppsmöte.
7. Nästa möte beslutas till den 30 november kl. 17.30 i Visseltoftaskolans matsal.

Visseltoftaskolan - Ny profil

Arbetsgrupp

Plats	Visseltoftaskolan	
Datum	2018-01-08	
Deltagare	Daniel Landin Lars-Anton Ivarsson Mats Ernstsson Anders Karlsson	Jessica Jönsson Ingrid Ullsten Roger Nilsson Tobias Gunnarsson

1. Eftersom det är arbetsgruppens sista möte stämmer vi av det uppdrag gruppen fått av barn och skolnämnden. Uppdraget har varit att arbeta fram förslag på hur Osby kommun ska stärka Visseltoftaskolans möjlighet att även i framtiden vara en F-6 skola.
2. Vi resonerar kring resultatet av de enkäter som genomförts för vårdnadshavare till barn i förskolan i Osby tätort.
3. Gruppen beslutar tillsammans att föreslå barn och skolnämnden att Visseltoftaskolan från och med höstterminen 2018 arbetar utifrån inriktning "Natur och teknik".
Jessica gör ett förslag på tjänsteskrivelse som skickas till gruppen för möjliga synpunkter. Synpunkterna behöver inkomma senast 18-01-10.
4. Vi avslutar mötet och förvaltningen och barn och skolnämnden arbetsutskott tackar för allas engagemang och deltagande.

Jessica Jönsson

Sekreterare

10

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 18

Lokalförsörjning grundskola

BSN/2018:2 600

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar.

- Hänskjuta ärendet till barn- och skolnämnden.

Sammanfattning av ärendet

På grund av ökat elevantal vid grundskolorna i Osby tätort behövs från och med läsåret 18/19 utökning av lokaler. Nyttjande av Visseltoftaskolan gör att redan befintliga och ändamålsenliga lokaler kan tillämpas. Läsåret 20/21 bör den nya förskolan i Osby tätort vara klar, vilket innebär att Solklintens moduler kan användas av grundskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Lokalförsörjning grundskola" daterad den 10 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

Beslutet skickas till
Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Lokalförsörjning grundskola

Dnr BSN/2018:2 600

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden beslutar att xxx lokaler används till klasser tillhörande grundskolan i Osby tätort från och med läsåret 18/19.

Barn- och skolnämnden beslutar att begära xxx tkr i tilläggsbudget för driftkostnader 2018.

Barn- och skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta finansiering...

Barn- och skolnämnden föreslår Kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra....

Sammanfattning av ärendet

Elevantalet ökar på grundskolorna i Osby tätort och från och med höstterminen 2018 behövs fler klassrum. 2021 bör den nya förskolan i Osby tätort vara klar, vilket innebär att Solklintens moduler då kan användas av grundskolan.

Tillfälliga lokaler för kommande två eller tre läsår behöver säkras för att kunna ge arbetsro till pedagoger, god arbetsmiljö till elever och en mer långsiktig plan att kommunicera till vårdnadshavare.

Det finns tre tänkbara alternativ:

1. Att använda **Visseltoftaskolans** befintliga och ändamålsenliga lokaler medför ingen ytterligare hyreskostnad eller lärartjänst. Visseltoftaskolans elever (6) kan integreras med de klasser som tillkommer. Ingen nyrekrytering krävs.

Detta alternativ medför inga extra kostnader för kost- och lokalvårdsenheten.

Om starttiden för skoldagen i Visseltofta kan anpassas efter skolorna i Osby tätort kan en befintlig skolbuss användas. Det krävs dock ytterligare en buss med 30-50 platser vilket medför ökade kostnader med ca 1 000 tkr per år.

2. Att **hyra moduler** för att placera på Parkskolans skolområde medför ökade hyreskostnader med uppskattningsvis 1 030 tkr per år. Kostnad för markarbete tillkommer med 1 500 tkr.

Det alternativ medför ökade kostnader för kostenheten genom att anpassningar av köket krävs för, ca 130 tkr. Det tillkommer även kostnad för utökning av tjänster motsvarande 240 tkr per år för kost- och lokalvårdsenheten.

3. Att använda befintliga lokaler (Biotopen) på **Naturbruksområdet** medför ökade kostnader för barn- och skolnämnden med 400 tkr per år. Anpassningar av lokalen och utemiljön krävs för ca 750 tkr.

Detta alternativ medför ökade kostnader för kostenheten med 400 tkr. Men det medför även att Naturbruksskolans elever kan äta där och inte på Rönnebacken (enligt nuvarande plan). Lokalvården får utökade kostnader med 120 tkr.

Finansiering

Alternativ 1 Visseloftaskolan

Tillkommande kostnad för barn- och skolnämnden med 500 tkr för buss under 2018 som finansieras genom utökad budgetram eller tilläggsbudget för 2018, krävs beslut i kommunstyrelsen. Sedan ingår kostnaderna i ordinarie budgetarbete för 2019 och framåt.

Alternativ 2 Moduler

Tillkommande kostnad för barn- och skolnämnden med 515 tkr för hyra under 2018 som finansieras genom utökad budgetram eller tilläggsbudget för 2018, krävs beslut i kommunstyrelsen. Sedan ingår kostnaderna i ordinarie budgetarbete för 2019 och framåt.

Det blir utökade kostnader för serviceförvaltningen med 250 tkr under 2018 och 240 tkr från och med 2019. Beslut av finansieringen krävs av kommunstyrelsen.

Det blir tillkommande kostnader för samhällsbyggnadsförvaltningen med 1 500 tkr under 2018. Beslut av finansieringen krävs av kommunstyrelsen.

Alternativ 3 Naturbruksområdet

Tillkommande kostnad för barn- och skolnämnden med 200 tkr för hyra under 2018 som hanteras inom befintlig budgetram.

Det blir utökade kostnader för serviceförvaltningen med 260 tkr under 2018 och 520 tkr från och med 2019. Beslut av finansieringen krävs av kommunstyrelsen.

Det blir tillkommande kostnader för samhällsbyggnadsförvaltningen med 750 tkr under 2018. Beslut av finansieringen krävs av kommunstyrelsen.

Ökade driftkostnader Barn- och skolnämnden (tkr)

	2018	2019	2020
Alternativ 1	500	1000	1000
Alternativ 2	515	1030	1030
Alternativ 3	200	400	400

Ökade driftkostnader serviceförvaltningen (tkr)

	2018	2019	2020
Alternativ 1	0	0	0
Alternativ 2	250	240	240
Alternativ 3	260	520	520

Investering samhällsbyggnadsförvaltningen (tkr)

	2018	2019	2020
Alternativ 1	0	0	0
Alternativ 2	1500	0	0
Alternativ 3	750	0	0

Beslutsunderlag

Kostnadsberäkning tillfälliga grundskolelokaler, daterad 2018-01-26

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Områdeschef grundskolan

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetscontroller Barn och skola

Skolskjutssamordnare

Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Tf Kostchef

Lokalvårdschef

Förvaltningschef Samhällsbyggnad

Fastighetschef

Kostnadsberäkning tillfälliga grundskolelokaler 2018-01-26 (tkr)

Alternativ 1 - Två klasser flyttas till Visseloftaskolan

	2018	2019	2020
Anpassningar, markarbete	0	0	0
Hyreskostnad	0	0	0
Tillkommande kostnad lokalvård	0	0	0
Tillkommande kostnad kost	0	0	0
Tillkommande kostnad buss	500	1000	1000
	<u>500</u>	<u>1000</u>	<u>1000</u>

Alternativ 2 - Nya moduler på Parkskolan

Anpassningar, markarbete	1500	0	0
Hyreskostnad*	515	1030	1030
Kostnad för flytt av köksutrustning**	130	0	0
Tillkommande kostnad för utökning av tjänst, kost (0,15 tjänst)	60	120	120
Tillkommande kostnad för utökning av tjänst, lokalvård (0,15 tjänst)	60	120	120
	<u>2265</u>	<u>1270</u>	<u>1270</u>

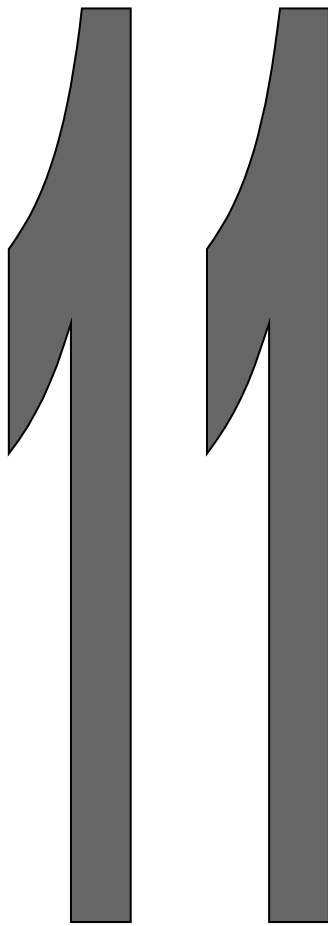
Alternativ 3 - Tre klasser flyttas till Naturbruksgymansiet

Anpassningar, markarbete***	750	0	0
Hyreskostnad	200	400	400
Tillkommande kostnad för utökning av tjänst, kost (1 tjänst)	200	400	400
Tillkommande kostnad för utökning av tjänst, lokalvård (0,15 tjänst)	60	120	120
	<u>1 210</u>	<u>920</u>	<u>920</u>

*Utgår ifrån kostnaden på paviljongerna på Klockarskogsskolan

**Eventuellt kan kostnaden bli högre om ytterligare anpassningar behövs

***Kostnaden kan bli högre (1 650 tkr) beroende på vilka delar av byggnaden som ska användas



Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 19

Redovisning av anmälda kränkningar

BSN/2018:1 600

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Redovisningen av anmälda kränkningar och genomförda utredningar januari-december 2017, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen kapitel 6 § 7 anges huvudmannens skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling;

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

I syfte att informera Barn- och skolnämnden om situationen på kommunens förskolor och grundskolor redovisas vid 2 tillfällen per år antal anmälda kränkningar och utförda utredningar.

Under 2017 har 164 st. kränkningar anmälts till huvudman. I samtliga fall har en utredning genomförts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av anmälda kränkningar och genomförda utredningar juli-dec 2017” daterad den 10 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Lars Andreasson.

Muntlig redovisning lämnades vid barn- och skolnämndens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Lars Andreasson
0479528107
lars.andreasson@osby.se

Redovisning av anmälda kränkningar och genomförda utredningar 2017

Dnr BSN/2018:1 600

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

- Barn- och skolnämnden godkänner redovisningen av anmälda kränkningar och genomförda utredningar 2017.

Sammanfattning av ärendet

I skollagen kapitel 6 § 7 anges huvudmannens skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling;

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

I syfte att informera Barn- och skolnämnden om situationen på kommunens förskolor och grundskolor redovisas vid 2 tillfällen per år antal anmälda kränkningar och utförda utredningar.

Under 2017 har 164 st kränkningar anmälts till huvudman. I samtliga fall har en utredning genomförts.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning vid Barn- och skolnämndens arbetsutskotts sammanträde 2018-01-30, samt vid Barn- och skolnämndens sammanträde 2018-02-06.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Lars Andreasson
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

- Barn och skolförvaltningen
- Rektorer grundskola
- Förskolechefer

12

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 20

Redovisning av inkomna klagomål

BSN/2018:7 610

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Redovisning av inkomna klagomål godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Barn- och skolförvaltningens rutin för klagomål finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål. På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst "Synpunkter och felanmälan" där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och skolförvaltningen har under 2017 tagit emot sammanlagt 43 klagomål; förskola (0), pedagogisk omsorg (11), grundskolan (2), skolskjuts (26) fritidshem (0) och socialtjänsten (4).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Inkomna och hanterade klagomål till Barn- och skolnämnden 2017" daterad den 11 januari 2018 från förvaltningschef barn och skola Mia Johansson.

Beslutet skickas till
Barn- och skolförvaltningen

Barn och skola
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Inkomna och hanterade klagomål till Barn- och skolnämnden 2017

Dnr BSN/2018:7 610

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden tackar för redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) ska huvudmannen som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Barn- och skolförvaltningen rutin för klagomål finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål. På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och skolförvaltningen har under 2017 tagit emot sammanlagt 43 klagomål; förskola (0), pedagogisk omsorg (11), grundskolan (2), skolskjuts (26) fritidshem (0) och socialtjänsten (4).

Ärende

Huvudmannen ska som en del av det systematiska kvalitetsarbetet ha en fungerande rutin för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Skollagen kapitel 4 §8:

Huvudmannens ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Informationen om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Skollagen överlämnar till varje huvudman att bestämma hur rutinen för klagomål ska organiseras och hur informationen ska lämnas. Barn- och skolförvaltningens rutin för

klagomål gällande förskola, skola och fritidshem finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

Information om rutinen lämnas även vid föräldramöten i verksamheten samt skriftligt i grundskolan och fritidshem via det digitala verktyget InfoMentor.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska verksamheten dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd kapitel 5 §3-5:
Socialstyrelsen föreskrifter är tvingande och ställer krav på att ett system för klagomål, avvikelshantering och rapporteringsskyldighet finns.

Barn och skolas rutin för klagomål gällande socialtjänsten finns beskriven på kommunens hemsida. Där finns också en blankett som ska användas vid klagomål.

På kommunens hemsida finns även en övergripande digital tjänst ”Synpunkter och felanmälan” där det kan lämnas synpunkter till alla förvaltningar.

Barn- och skolförvaltningen har under 2017 tagit emot sammanlagt 43 klagomål; förskola (0), pedagogisk omsorg (11), grundskolan (2), skolskjuts (26) fritidshem (0) och socialtjänsten (4).

De flesta klagomålen under 2017 berör skolskjuts och pedagogisk omsorg.

Alla klagomålen är utredda, besvarade och avslutade.

Mia Johansson

Förvaltningschef för barn och skola

13

Barn och skola
Lars Andreasson
0479528107
lars.andreasson@osby.se

Barnkonsekvensanalyser

Dnr BSN/2017:179 001

Barn och skolas förslag till Barn- och skolnämnden

- Barn- och skolnämnden beslutar att från och med 2018-04-17 ska alla beslut i Barn- och skolnämnden inkludera en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

FN:s kommitté för barnets rättigheter rekommenderar alla länder som har antagit konventionen om barnets rättigheter (Barnkonventionen) att göra barnkonsekvensanalyser inför samtliga beslut som rör barn. Sverige ratificerade barnkonventionen 1990, vilket innebär att Sverige har förbundit sig folkrättsligt att genomföra och förverkliga den. Varje människa under 18 år räknas som barn i Sverige.

I beslutsprocesser som rör barn tydliggörs kravet på att principen om barnets bästa ska fungera som ett tillvägagångssätt och att barnets bästa ska bedömas utifrån det individuella barnet och dess situation.

Regeringen har lämnat förslag om att göra FN:s barnkonvention till svensk lag till lagrådet. Regeringen anser att barnkonventionens starka ställning behöver tydliggöras och att ett barnrättsbaserat synsätt ska ha stort genomslag i rättstillämpningen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2020.

Införande av barnkonsekvensanalyser i Barn- och skolnämnden innebär en anpassning till den kommande lagstiftningen.

Beslutsunderlag

- Barn- och skolnämnden 2017-12-12, § 84
- Förslag till underlag för barnkonsekvensanalyser

Mia Johansson

Förvaltningschef
utet skickas till

Barn och skolförvaltningen
Förvaltningschef Barn och skola
Områdeschef Grundskola
Områdeschef Förskola
Enhetschef Barn och familj

Lars Andreasson

Verksamhetsutvecklare

Besl

Barn och skola Arbetsmaterial

Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-xx-xx § xxx beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Barnkonventionens fyra särskilt viktiga grundpelare:**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

1. Konventionsstaterna skall respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt.
2. Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet

1. Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, skall barnets bästa komma i främsta rummet.
2. Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet, och skall för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftnings- och administrativa åtgärder.

Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling

1. Konventionsstaterna erkänner att varje barn har en inneboende rätt till livet.
2. Konventionsstaterna skall till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling

Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

1. Konventionsstaterna skall tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet, varvid barnets åsikter skall tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.
2. För detta ändamål skall barnet särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med den nationella lagstiftningens procedurregler, i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet.

Barn och skola**Barnkonsekvensanalys - checklista**

Nedanstående checklista ska i skrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden (under rubriken **Beslutsunderlag**) redovisas.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Ärenderubrik	
Diarienummer	

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret under punkt 1 är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)		
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)		
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)		
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)		
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		

Om svaret på någon/några av frågorna 2-6 är nej, utveckla varför.

Nr	Förtydligande

Barn- och skolnämnd

§ 84

Barnkonsekvensanalys

BSN/2017:179 001

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar.

- Från och med 2018-04-17 ska alla beslut i Barn- och skolnämnden inkludera en barnkonsekvensanalys.
- Ge barn- och skolförvaltningen i uppdrag att vid barn- och skolnämndens sammanträde den 6 februari 2018 redovisa ett förslag på riktlinjer/rutiner kring hantering av barnkonsekvensanalyser.

Sammanfattning av ärendet

FN:s kommitté för barnets rättigheter rekommenderar alla länder som har antagit konventionen om barnets rättigheter (Barnkonventionen) att göra barnkonsekvensanalyser inför samtliga beslut som rör barn. Sverige ratificerade barnkonventionen 1990, vilket innebär att Sverige har förbundit sig folkrättsligt att genomföra och förverkliga den. Varje människa under 18 år räknas som barn i Sverige.

I beslutsprocesser som rör barn tydliggörs kravet på att principen om barnets bästa ska fungera som ett tillvägagångssätt och att barnets bästa ska bedömas utifrån det individuella barnet och dess situation.

Regeringen har lämnat förslag om att göra FN:s barnkonvention till svensk lag till lagrådet. Regeringen anser att barnkonventionens starka ställning behöver tydliggöras och att ett barnrättsbaserat synsätt ska ha stort genomslag i rättstillämpningen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2020.

Med att redan under våren 2018 införa barnkonsekvensanalyser i Osby kommuns Barn- och skolnämnd innebär en tidig anpassning till den kommande lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskotts beslut den 28 november 2017, § 152.

Tjänsteskrivelse "Barnkonsekvensanalys" daterad 8 november 2017 från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Lars Andreasson.

Barn- och skolnämnd

Skrivelse "Barnkonsekvensanalys" daterad den 12 december 2017 från barn och skola.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Förvaltningschef Mia Johansson

Områdeschef grundskola Jessica Jönsson

Områdeschef förskola Christel Jönsson

Enhetschef Carina Alpar

Justerandes sign



L-AJ

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och skolnämndens arbetsutskott

§ 21

Barnkonsekvensanalyser

BSN/2017:179 001

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta.

- Från och med den 17 april 2018 ska alla beslut i Barn- och skolnämnden inkludera en barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

FN:s kommitté för barnets rättigheter rekommenderar alla länder som har antagit konventionen om barnets rättigheter (Barnkonventionen) att göra barnkonsekvensanalyser inför samtliga beslut som rör barn. Sverige ratificerade barnkonventionen 1990, vilket innebär att Sverige har förbundit sig folkrättsligt att genomföra och förverkliga den. Varje människa under 18 år räknas som barn i Sverige.

I beslutsprocesser som rör barn tydliggörs kravet på att principen om barnets bästa ska fungera som ett tillvägagångssätt och att barnets bästa ska bedömas utifrån det individuella barnet och dess situation.

Regeringen har lämnat förslag om att göra FN:s barnkonvention till svensk lag till lagrådet. Regeringen anser att barnkonventionens starka ställning behöver tydliggöras och att ett barnrättsbaserat synsätt ska ha stort genomslag i rättstillämpningen.

Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2020.

Införande av barnkonsekvensanalyser i Barn- och skolnämnden innebär en anpassning till den kommande lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Barnkonsekvensanalyser” daterad den 10 januari 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Lars Andreasson.

Skrivelse ”Barnkonsekvensanalys” arbetsmaterial.

Barn- och skolnämndens beslut den 12 december 2017, § 84.

Skrivelse ”Rutin – Barnkonsekvensanalys, Barn- och skolförvaltningen”.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



Beslutad av: Mia Johansson
Framtagen av: Barn- och skolförvaltningen
Uppdaterad:

Beslutsdatum: 2018-02-06
Dokumentansvarig: Mia Johansson
Diarienummer: BSN/2017:179 001
Giltighetstid: 2018-12-31

Barnkonsekvensanalys

FN:s kommitté för barnets rättigheter rekommenderar alla länder som har antagit konventionen om barnets rättigheter (Barnkonventionen) att göra barnkonsekvensanalyser inför samtliga beslut som rör barn. Sverige ratificerade barnkonventionen 1990, vilket innebär att Sverige har förbundit sig folkrättsligt att genomföra och förverkliga den. Varje människa under 18 år räknas som barn i Sverige.

I beslutsprocesser som rör barn tydliggörs kravet på att principen om barnets bästa ska fungera som ett tillvägagångssätt och att barnets bästa ska bedömas utifrån det individuella barnet och dess situation.

Regeringen har lämnat förslag om att göra FN:s barnkonvention till svensk lag till lagrådet. Regeringen anser att barnkonventionens starka ställning behöver tydliggöras och att ett barnrättsbaserat synsätt ska ha stort genomslag i rättstillämpningen. Lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2020.

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 § xx beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Barnkonventionens har fyra särskilt viktiga grundpelare som ska tas hänsyn till i alla beslut.

Artikel 2	Barnets rätt till likvärdiga villkor
Artikel 3	Barnets bästa i främsta rummet
Artikel 6	Barnets rätt till liv och utveckling
Artikel 12	Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

När tjänsteperson på barn- och skolförvaltningen bereder ett ärende ska en barnkonsekvensanalys genomföras enligt beslutad checklista.

1. Skapa ett diarienummer
2. Skriv tjänsteskrivelse i LEX och anmäl till sammanträdet
3. Lägg in Barnkonsekvensanalysen i LEX (som beslutsunderlag) och anmäl till sammanträdet.