

Barn- och utbildningsnämnden

Tid: Tisdagen den 16 april 2019, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum "Killeberg", kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Anmälan av delegationsbeslut
- 5 Budgetuppföljning per 31 mars 2019
- 6 Yttrande från samhällsbyggnadsförvaltningen angående framtida skolorganisation
- 7 Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem - revidering
- 8 Tillsyn enskild pedagogisk omsorg, Malin Trulsson
- 9 Tillsyn fristående verksamhet, Prästgårdens förskola
- 10 Tillsyn fristående verksamhet, Prästgården fritidshem
- 11 Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola
- 12 Redovisning av enkätresultat gymnasium
- 13 Riktlinjer särskild förordnad vårdnadshavare ensamkommande

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunledningsförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden

Barn- och utbildningsnämnden den 16 april 2019

- Presentation av förskola och pedagogisk omsorg
Områdeschef förskola Christel Torstensson
- Personalekonomisk redovisning
HR-chef Anna Olsson
- Nämndsmaal 2019, bilaga
- Budget 2020 och flerårsplan – nämndsplan
- Sommarlovsaktivitet
- Namn på nya förskola i Osby
- Nyanländas mottagande och lärande
- Riktade statsbidrag från Skolverket
- Revisionsgranskning av barn- och utbildningsnämndens ekonomistyrning (PwC)
- Visseloftaskolan
- Information från Osby pastorat
- Ärende till Barn- och elevombudet (BEO) och Skolinspektionen
- Ärendet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

MÅLSTRUKTUR



Osby kommuns vision

På spåret och naturligt nära



Osby kommuns värdegrund

- Mångfald
- Förtroende
- Respekt
- Mod
- Hållbarhet
- Samverkan



Mål på olika nivåer

Beslut kommunfullmäktige

Målområden

Beslut i nämnderna

Nämndsmål

Beslut av enhetschefer

Verksamhetsmål

Målområden

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet



Attraktiv och hållbar boendekommun

Osby kommun arbetar medvetet för att skapa hållbara boendemiljöer och ökat bostadsbyggande.

Kommunen bedriver ett hållbarhetsarbete med kommande generationer i åtanke.



Utveckling och tillväxt

I Osby kommun är utbildning och kommunikation en förutsättning för att vara en öppen och modern kommun.

Osby kommun fokuserar på utveckling och tillväxt i ett nära samarbete med näringslivet.



Trygghet hela livet

Osby kommun skapar förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.



Nämndmål

Målområden

Nämndsmål

Verksamhetsmål

Utifrån gällande målområde formulerar varje nämnd egna nämndmål med tillhörande indikatorer.

Nämnder:

Kommunstyrelsen

Barn och Utbildning

Hälsa och Velfärd

Samhällsbyggnad

Verksamhetsmål

Utifrån beslutade nämndmål formulerar varje enhet verksamhetsmål med tillhörande indikatorer.

Målområden

Nämndsmål

Verksamhetsmål

FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utvecklig och tillväxt
- Trygghet hela livet



1. Erbjud utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.
2. Kunskap, kommunikation och skapande leder till tillgänglighet och delaktighet.
3. Alla får det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.



FÖRSLAG

Nämndmål

- **Attraktiv och hållbar boendekommun**
- Utvecklig och tillväxt
- Trygghet hela livet



1. Erbjud utbildning och mötesplatser som leder till en ökad medvetenhet om livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

Indikatorer:

- Andel elever som deltar i kursen "idrott och hälsa specialisering" (bredd)
- Andel barn och elever i årskurs 7-9 som anger att de provat alkohol, droger, tobak och snus (Öckerö)
- *Följ upp miljömål inom förskolan, finns i lpfö? Fråga i enkät?*
- *Giffri förskola? Hållbara inköp leksaker. Antal förskolor med i grön flagg ökar?*
- Antal deltagartillfällen för barn och unga i idrottsföreningar. Skillnad tjejer / killar (kolada)
- Andel som uppger att de är nöjda eller mycket nöjda när de besöker is- och simhallar, fritidsgårdarna, bibliotek, kulturarrangemangen och konsthall (kolada)
- De mötesplatser och arrangemang som kultur och fritid driver eller ger stöd till ska tillsammans nå 175 000 besökare/deltagare årligen (egen)



FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- **Utvecklig och tillväxt**
- Trygghet hela livet



2. Kunskap, kommunikation och skapande leder till tillgänglighet och delaktighet.

Indikatorer:

- Antal e-tjänster och digitala lösningar (ökar)
- Antal digitala verktyg per enhet och per barn/elev (ökar)
- Andel barn och elever som dagligen använder digitala verktyg i sitt lärande
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (kolada)
- Andel gymnasieelever med examen inom 4 år (kolada)
- Andel elever på SFI som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare (kolada)
- Antal aktörer skolorna samarbetar med i näringslivet kring prao och apl (egen)
- Nöjdhet kring skolans attityder till företagande i kommunen (enligt Sv Näringsliv)
- Andelen som upplever att socialtjänsten frågar efter brukarens synpunkter angående hur dennes situation skulle kunna förändras (brukarundersökning)
- Antal besök på kulturarrangemang, bibliotek och musikskolan (egen)



FÖRSLAG

Nämndmål

- Attraktiv och hållbar boendekommun
- Utvecklig och tillväxt
- **Trygghet hela livet**



3. Alla får det stöd de behöver för att kunna utvecklas och utmanas efter sina förutsättningar.

Indikatorer:

- Lärare anpassar undervisningen efter elevens olika förutsättningar (skolenkäten)
- Elever anser att de får hjälp av sina lärare och får svårare uppgifter om de vill (skolenkät)
- Vårdnadshavare upplever att deras barn får det stöd de behöver för att nå kunskapskraven (skolenkäten)
- Nöjdhet av stödet från socialtjänsten (Brukarundersökningen BoF)
- Andel ungdomar som besöker fritidsgårdarna (egen)
- Andel ungdomar som har tagit del av ungdomsarbete (egen)



4

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
82880	2019-03-05	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
82882	2019-03-05	Öppenvård	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
82944	2019-03-06	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83020	2019-03-07	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83021	2019-03-07	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83082	2019-03-08	Avsluta utredn 0-17 med insats	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83101	2019-03-12	Avsluta utredn 0-17 med insats	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83113	2019-03-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83114	2019-03-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Andersen, Elvira	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
		år					
83115	2019-03-13	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83141	2019-03-13	Sär Kostnader Öppna insatser	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten	1 221,00	
83171	2019-03-13	Avsluta utredn 0-17 med insats	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83180	2019-03-15	Fk - ändring mott av barnbidrag	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83190	2019-03-15	Utredn 11:1 pågående LVU ärende	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83193	2019-03-15	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83216	2019-03-15	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83220	2019-03-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83222	2019-03-15	Utredn 11:1 Ansökan 0-17 år	Hallberg, Linda	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83224	2019-03-12	Utredn 11:1 Anmälan/Annat sätt 0-17 år	Szymanski, Dennis	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83225	2019-03-15	Utredn 11:1 Ansökan 0- 17 år	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83246	2019-03-08	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83401	2019-03-12	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83412	2019-03-12	Överväg 13 § LVU, fortsatt vård	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83413	2019-03-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83414	2019-03-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83416	2019-03-12	Överväg forts vård SoL 6:8 0-17 år	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83417	2019-03-12	Famhem SoL	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83418	2019-03-12	Famhem SoL	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83433	2019-03-08	HVB SoL	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	familjeenheten IFO Barn och familjeenheten		
83486	2019-03-22	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83500	2019-03-19	Umgängesreglering 14 § 2 st LVU	BUN/AU/Ordf	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83567	2019-03-25	Avsluta utredn 0-17 med insats	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83568	2019-03-25	Öppenvård	Sundin, Anneli	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83613	2019-03-12	Avsluta utredn 0-17 med insats	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83659	2019-03-27	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Schnoor, Marie	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83670	2019-03-27	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83672	2019-03-27	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställt: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83674	2019-03-27	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83677	2019-03-27	Avge Yttr m a a överkl av beslut, BF	Alpar, Carina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83682	2019-03-22	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Nyström, Helena	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83685	2019-03-13	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83686	2019-03-13	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83687	2019-03-13	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83688	2019-03-13	Utredn 11:1 Yttr/Upplysn IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83689	2019-03-27	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83690	2019-03-27	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83691	2019-03-27	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-04-04 08:42

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83693	2019-03-27	Avsluta Yttr/utredn övrigt IFO	Carlsson, Clara	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		
83739	2019-03-28	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83740	2019-03-12	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Ensamkommande		
83763	2019-03-28	Avsluta utredn 0-17 utan åtgärd	Brobeck, Nina	IFO Barn/Vuxen	IFO Barn och familjeenheten		

Antal beslut:

51

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-04-04 08:54

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Delegationsbeslut Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
82769	2019-03-01	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
82770	2019-03-01	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
82907	2019-03-05	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
82909	2019-03-05	Upplysningar 6:20 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
83078	2019-03-08	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83102	2019-03-12	Upplysningar 6:20 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
83103	2019-03-12	Upplysningar 6:20 FB	Alpar, Carina	Familjerätt	IFO Familjerätt		
83516	2019-03-22	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83664	2019-03-25	Upplysn avlämnas 6:20 FB	Hagberg, Jenny	Familjerätt	IFO Familjerätt		
83732	2019-03-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83758	2019-03-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Fördelning: Beslutsnr

Framställd: 2019-04-04 08:54

Beställd av: Anneli Jönsson

Anledning: Delegationsbeslut Mars

Urval:

Beslutsnr	Beslutsdatum	Beslut	Beslutsfattare	Ärendetyp	Organisation ärende	Belopp	Eftergift belopp
Beslutsform							
83767	2019-03-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83771	2019-03-29	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83774	2019-03-29	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83839	2019-03-27	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hasani, Albina	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		
83873	2019-03-28	Bekräft S protokoll Gem vårdnad	Hagberg, Jenny	Fader-/ Föräldraskap	IFO Familjerätt		

Antal beslut:

16

Delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden mars 2019

6.24 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Grundskola	Åk F-3	Åk F-6	Åk 4-6	Åk 7-9	Annan	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	13					13
Rektor Hasslarödsskolan		4	3	3	1	11
Rektor Parkskolan			1	3		4
Rektor Örkenedsskolan	2		4	5		11

8.3 Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

Enhet Fritidshem	Totalt
Rektor Klockarskogsskolan	2

2.2 Huvudmannens yttrande till skolinspektionen och till Barn- och elevombudet

Enhet	Totalt
Förvaltningschef Barn- och utbildning	3
Områdeschef grundskola	2

4.1 Begäran om undantagsregler för förskolan

Enhet	Totalt
Enhetschef förskola	1

4.5 Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet	Totalt
Enhetschef förskola	1

6.2 Beslut att elev i grundskolan kan få undervisning i grundsärskolan

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskolan	1

6.13 Fördelning av undervisningstid mellan årskurserna

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola	1

6.17 Beslut om enskild elevs rätt till skolskjuts i hemkommunen

Enhet	Totalt
Områdeschef grundskola	2

6.23 Upprättande av plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enhet	Totalt
Rektor	3

14.26 Tilläggsbelopp till fristående eller kommunal gymnasie- eller gymnasiesärskola

Enhet	Totalt
Områdeschef gymnasie-vuxenutbildning	1

2.32 Beslut angående att söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Verksamhetsutvecklare	4

1. "Mindre barngrupper" Bidraget ska gå till insatser som minskar eller motverkar en ökning av barngruppernas storlek i förskolan.
2. "Lågstadiesatsningen" Bidraget ska användas till att anställa mer personal i förskoleklass och lågstadiet i grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskolan. Syftet är att personalen ska få mer tid för varje elev.
3. "Fritidshemssatsningen". Bidraget ska användas till kostnader för att anställa mer personal i förhållande till antal elever i fritidshemmet.
4. "Skolbibliotek". Bidraget ska gå till kostnader för att anställa mer personal i skolbibliotek eller behålla den personal som är anställd med hjälp av bidrag från förra bidragsomgången. Gäller Gymnasieskolan.

2.33 Beslut angående att ej söka riktade statsbidrag

Enhet	Totalt
Verksamhetsutvecklare	3

1. "Gymnasial lärlingsutbildning". Huvudmannen bedriver ingen sådan utbildning.
2. "Skolledare och extra karriärtjänster". Syftet med det här bidraget är att ge skolor med särskilt svåra förutsättningar bättre möjligheter. Bidraget kan användas för att anställa eller täcka ökade lönekostnader för särskilt yrkesskickliga skolledare eller förstelärare och lektorer. Inte aktuellt i Osby kommun.
3. "Icke-folkbokförda". Vissa barn och ungdomar som är folkbokförda i Sverige har rätt till kostnadsfri utbildning. Då kan den kommun där barnet bor söka bidrag för att täcka utbildningskostnaden. Inte aktuellt i Osby kommun.

5

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Budgetuppföljning mars 2019

Dnr BUN/2019:2 042

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 31 mars, med en avvikelse med tkr.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun.

Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning mars 2019, Barn- och utbildningsnämnden

Mia Johansson
Förvaltningschef

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten

Uppföljning mars 2019

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

UPPFÖLJNING	3
DRIFTREDOVISNING.....	3
INVESTERINGSREDOVISNING.....	10

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	27 317	26 933	-384	109 302	113 152	3 850
Personalkostnader	71 539	72 671	-1 132	288 474	293 965	-5 491
Lokalkostnader	9 664	10 868	-1 204	38 664	37 573	1 091
Övriga kostnader	31 988	22 335	9 653	127 954	138 312	-10 358
Summa kostnader	113 191	105 874	7 317	455 092	469 850	-14 758
Resultat exkl. kapitalkostnad	85 874	78 941	6 933	345 790	356 698	-10 908
Kapitalkostnader	5 238	5 463	-225	20 952	20 956	-4
Resultat inkl kapitalkostnader	91 112	84 404	6 708	366 742	377 654	-10 912

Kommentarer till helårsavvikelser

Budgetuppföljningen för mars 2019 visar ett underskott på cirka 11 000 tkr för Barn- och utbildningsnämnden. Underskottet beror till stor del på det odefinierade anpassningsuppdrag på 5 000 tkr som finns i budget 2019.

Kostnaden för interkommunal ersättning för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan beräknas bli cirka 2 300 tkr högre än beräknat. Kostnadsökningen beror främst på ökade programpriser i andra kommuner. Kostnaden för interkommunala ersättningar är osäker och kan komma att förändras.

Inom grundskolan är det en skola som redovisar ett underskott på cirka 2 000 tkr. Här pågår ett arbete med att se över organisationen i samarbete med centrala elevhälsan för att motverka det förväntade underskottet.

Barn- och familjeenheten redovisar ett underskott på ca 1 500 tkr vilket beror på ökade kostnader för placeringar i familjehem. I början av året gjordes nya akuta placeringar som förväntas fortgå under hela året.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Barn- och skolnämnd	798	278	0,35	1 023	-225
Administration	5 455	1 530	0,28	5 632	-177
Odefinierad anpassning	-5 070	0	0	0	-5 070
Total	1 183	1 808	1,53	6 655	-5 472

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande ledning och administration redovisar ett underskott på totalt cirka 5 500 tkr. Underskottet beror till största del på det odefinierade besparingsuppdrag som finns budgeterat 2019. Det beror även på ökade kostnader för Barn- och utbildningsnämnden, på grund av införandet av 2:e vice ordförande. Avvikelsen beror även på kostnader för en tjänst som information-säkerhetsansvarig som fördelas mellan förvaltningarna.

Förskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 501 Områdeschef förskola	12 282	1 677	0,14	12 261	21
6 502 Toftagården	2 067	503	0,24	2 067	0
6 503 Hemgården	4 647	1 139	0,25	4 647	0
6 504 Klockarskogsgården	5 290	1 171	0,22	5 685	-395
6 505 Gamlebygården	3 194	814	0,25	3 194	0
6 506 Lönnegården	13 095	3 117	0,24	13 095	0
6 507 Hasselgården	6 086	1 527	0,25	6 123	-37
6 508 Trulsagården	6 043	1 156	0,19	5 827	216
6 510 Ängsgården	4 838	1 211	0,25	4 838	0
6 511 Solklinten	7 081	1 787	0,25	7 117	-36
6 512 Uteförskolan	1 254	278	0,22	1 254	0
6 513 Nya Klintgården	3 023	830	0,27	3 023	0
Total	68 900	15 210	0,22	69 131	-231

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar ett underskott på cirka 200 tkr. Underskottet beror delvis på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag för förskolan, vilket till största del beror på högre bidragsbelopp. Underskottet beror även på att statsbidraget för maxtaxa minskar under 2019 med cirka 500 tkr.

Förskole-enheterna redovisar överlag prognoser som ligger på budgetnivå. Undantaget är Trulsagården som redovisar ett överskott som beror på att det inte har funnits behov av att tillsätta alla tjänster från årsskiftet. Klockarskogsgården redovisar ett underskott vilket beror på att en ytterligare avdelning öppnas under våren 2019. Till hösten har en anpassning av antalet avdelningar lagts in i prognosen, denna anpassning ligger under områdeschef förskolan.

Grundskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 701 Områdeschef grundskola	27 503	5 736	0,21	26 755	748
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	20 537	4 976	0,24	20 537	0
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	17 592	4 482	0,25	17 592	0
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 238	3 278	0,23	14 238	0
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	21 032	5 442	0,26	22 904	-1 872
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	8 578	2 355	0,27	8 973	-395
6 204 Skolenhet Visseloftaskolan F-6	1 853	377	0,20	1 853	0
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 856	1 589	0,23	6 856	0
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	68	663	9,75	68	0
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	23 957	5 607	0,23	23 957	0
6 702 Skolskjuts	9 615	2 500	0,26	9 615	0
6 704 Modersmålsundervisning	2 447	584	0,24	2 714	-267
Total	154 276	37 589	0,24	156 062	-1 786

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på cirka 1 800 tkr. Avvikelsen beror till största del på högre personalkostnader än budgeterat på en skola. Här pågår en översyn av organisationen i samarbete med centrala elevhälsan.

Områdeschef grundskolan redovisar ett överskott på cirka 750 tkr vilket till största del beror på ökade intäkter för interkommunal ersättning för grundskolan.

Gymnasieskola och vuxenutbildning

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Områdeschef gymnasie/vux	56 556	8 017	0,14	58 464	-1 908
Ekbackeskolan inkl. Calcio	4 690	4 421	0,94	4 933	-243
Introduktionsprogrammet (IM)	7 336	1 877	0,26	7 109	227
Yrkesskolan	25	693	27,72	0	25
Naturbruksgymnasiet	5 557	155	0,03	5 498	59
Vuxenutbildning	7 788	3 076	0,39	7 788	0
Total	81 952	18 239	0,22	83 792	-1 840

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen redovisar ett underskott på cirka 1 800 tkr. Underskottet finns under områdeschef gymnasie/vux och beror på ökade kostnader för interkommunal ersättning och bidrag för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Prognosen för kostnaden för interkommunal ersättning och bidrag är osäker och kan komma förändras i kommande prognoser. Kostnaden är exempelvis beroende av vilka program eleverna i årskurs 1 väljer.

Även prognosen för intäkterna för interkommunal ersättning är osäker. Uppföljningen baseras på att Ekbackeskolan tar emot 150 nya elever hösten 2019.

Kultur och fritid

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Kultur- och fritidsadministration	6 436	1 634	0,25	6 518	-82
Extern programverksamhet och projekt	1 343	-122	-0,09	998	345
Stöd till föreningar	6 422	1 758	0,27	6 422	0
Sim- och ishall	10 495	2 554	0,24	10 747	-252
Bibliotek	5 521	1 243	0,23	5 521	0
Fritidsgårdar	2 619	444	0,17	2 619	0
Musikskola	3 866	897	0,23	3 877	-11
Total	36 702	8 408	0,23	36 702	0

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Kultur och fritid redovisar ingen avvikelse från budget. Avvikelserna inom de olika områdena beror på att budgeterade kostnader och intäkter ligger på olika ställen. Detta kommer att rättas till i kommande uppföljningar. I budget 2019 finns en budgeterad intäkt för lovaktiviteter. Dessa har finansierats av ett bidrag från socialstyrelsen. 2019 har detta bidrag tagits bort, vilket innebär att kostnader och intäkter kopplade till lovaktiviteterna har tagits bort i denna uppföljning.

Barn- och familjeenheten

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Placeringar	14705	2917	0,20	16095	-1390
Öppenvård	4247	1005	0,24	4213	34
Handläggning barn och unga	5016	236	0,05	5981	-965
Familjerätt	982	216	0,22	982	0
Ensamkommande barn	-2812	-1756	0,62	-3771	959

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Övrigt	1612	478	0,30	1654	-42
Totalt	23750	3096	0,13	25154	-1404

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar ett negativ avvikelse på cirka 1 400 tkr. Avvikelsen beror till största del på ökade kostnader för placering i familjehem. I början av året gjordes akuta placeringar av 4 barn i familjehem vilket innebär ökade placeringskostnader.

Intäkterna från migrationsverket för de ensamkommande barn som finns i Osby kommun beräknas hamna på budgetnivå. Det beror på en tillfällig utbetalning av bidrag för barn som varit i kommunen under en längre tid, men där det inte har utgått något bidrag. De egentliga intäkterna ligger på en nivå som är cirka 2 000 tkr lägre än de budgeterade intäkterna.

Förslag på åtgärder till avvikelser

För att motverka det förväntade underskottet inom grundskolan pågår just nu en översyn av organisationen med stöd av den centrala elevhälsan.

I KF 2019-04-08 tas eventuellt beslut om att stänga Visseloftaskolan vilket förväntas minska personalkostnaderna under hösten 2019.

Barn- och utbildningsnämnden behöver ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på tänkbara anpassningar för att få en budget i balans.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2018	17 99 7	18 31 7	17 78 4									
Kostnad arbetskraft 2019	23 77 7	24 85 3	24 04 2									
varav kostnad för sjuklön 2018	228	269	305									
varav kostnad för sjuklön 2019	294	301	318									

På grund av den nya förvaltningsorganisationen är inte kostnaderna för 2019 jämförbara med kostnaderna för 2018.

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	568	572	595										578
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	41	41	41										41

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	528	528	528										528
Klockarskogsskolan F-3	147	147	147										147
Parkskolan F-9	310	310	310										310
Visseltoftaskolan F- 6	5	5	5										5
Killebergsskolan F- 6	85	85	85										85
Visslan 6-9	8	8	8										8
Örkenedskolan F-9	274	274	274										274
Total	1357	1357	1357										1357

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	23	23	23										23
Klockarskogsskolan F-3	33	33	33										33
Parkskolan F-9	48	48	48										48
Visseltoftaskolan F- 6	4	4	4										4

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Killebergsskolan F-6	14	14	14										14
Örkenedskolan F-9	36	36	36										36
Total	158	158	158										158

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	95	95	95										95
Klockarskogsskolan F-3	126	123	124										124
Parkskolan F-9	107	105	105										106
Visseltoftaskolan F-6	14	14	14										14
Killebergsskolan F-6	51	52	52										52
Örkenedskolan F-9	91	91	93										92
Total	484	480	483										482

Antal elever i gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Ekbackeskolan (inkl. Calcio)	362	360	369										364
Introduktionsprogrammet (IM)	54	51	44										50
Yrkesskolan	30	27	27										28
Naturbruksgymnasiet	20	20	20										20
Total	466	458	460										461

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	41	41	41										41
Antal barn i förskolan annan kommun	20	21	21										21
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	4	4	4										4
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	2	2	2										2
Total	67	68	68										68

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	38										38
Elever i grundskola i annan kommun	67	67	68										67
Elever i fristående gymnasieskola	45	45	45										45
Elever i gymnasieskola i annan kommun	209	209	209										209
Elever i fristående förskoleklass	0	0	0										0
Elever i förskoleklass annan kommun	6	6	6										6
Total	365	365	366										365
Elever i fristående fritidshem	28	28	29										28
Elever fritidshem i annan kommun	33	33	33										33
Total	61	61	62										61

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	4	3	4										4
	Antal placeringsdygn	114	84	107										102
Antal placeringar konsulentstödda familjehem	Antal placeringar	5	5	5										5
	Antal placeringsdygn	116	140	155										137
Antal placeringar familjehem		33	34	35										34
Antal vårdnadsöverflyttade barn/ungdomar		6	6	6										6

I antalet placerade ingår ensamkommande barn.

Tidplan för nämndens behandling

BUN AU 2019-04-09

BUN 2019-04-16

Diagram

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0607	Svetsrobot	0	700	700	0	19-06-30
0878	Offentlig konst förskola och skola	0	475	475	0	19-12-31
1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	0	2 000	2 000	0	19-12-31
1605	Vht- system skola, förskola	0	1 500	1 500	0	19-12-31
1645	Möbler grundskola	0	50	50	0	19-12-31
1646	Inventarier textilslöjd	0	360	360	0	19-09-30
1662	Verkstadsinventarier	0	220	220	0	19-08-31
	Totalt	0	5 305	5 305	0	

6

Barn och utbildning
Mia Johansson
0479528383
mia.johansson@osby.se

Yttrande angående Utredning förskola och grundskola i Osby tätort

Dnr BUN/2019:164 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till samhällsbyggnadsförvaltningens rapport med rekommendation till organisation för framtida förskola och grundskola.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiva till att Hantverkaren 9 används för annan verksamhet eller bostadsändamål.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden beslutade 2018-05-22, BSN/2018:59 §29 att föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att presentera tänkbar placering för ny 7-9-skola alternativt F-6-skola i Osby tätort.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en rapport med förslag på hur förskola och grundskola kan lokaliseras i Osby tätort och önskar ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och skolnämnden yttrade sig till samhällsbyggnadsförvaltningen i mars och september 2018 angående förslaget att planera för bostäder på Hantverkaren 9. Barn- och skolnämnden var då tveksamma och ville först se andra tänkbara lösningar i enighet med fullmäktigeberedningens betänkande samt framtida organisation utifrån konceptförskolor.

Beslutsunderlag

Protokoll BSN/2018:59 §39

Protokoll SBN/2019:62 §22

Utredning förskola och grundskola i Osby tätort

Protokoll BSN/2018:30 §21 Yttrande om Hemgården – detaljplan för Hantverkaren 9

Protokoll BSN/2018:30 §58 Yttrande Hantverkaren 9

Mia Johansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningschef samhällsbyggnad Mathias Karlsson

Fastighetschef Anders Edwall

Områdeschef grundskola

Områdeschef förskola

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 22

Skolutredningen - uppdrag från kommunstyrelsen

SBN/2019:62 291

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Rapport "Utredning förskola & grundskola i Osby tätort", daterad den 29 januari 2019 från chef för tekniska enheten Anders Edwall, återsänds till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Översänds 2019-02-25 R

Sammanfattning av ärendet

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-21, BSN/2018:59 §128 följande:

1. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att presentera en tänkbar placering för ny 7-9-skola, alternativt F-6.skola, i Osby tätort.
2. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att projektera ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
3. Dessa förslag finansieras i enlighet med flerårsplanen 2019-2020, som fastställdes av kommunfullmäktige den 12 juni 2017. §71.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har härmed tagit fram en rapport med förslag om hur grundskola samt förskola ska kunna lokaliseras i Osby tätort och önskar härmed om ett yttrande. Punkten 2 är ännu ej påbörjade då lokalisering behöver beslutas först.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, 2019-02-06, § 20.

Tjänsteskrivelse "Utredning förskola och grundskola i Osby tätort", daterad den 29 januari 2019, av chef för tekniska enheten, Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson

Rapport "Utredning förskola & grundskola i Osby tätort", daterad den 29 januari 2019 av chef för tekniska enheten, Anders Edwall.

Betänkande, "Fullmäktigeberedning grundskolan", daterad den 3 juni 2016.

Justerandes sign

Lotte

JF

Expedierat

20190304
FB

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign	Expedierat	Utdragsbestyrkande
Lotte	20190304	PB
M		

BVN/2019:164

610



**Utredning förskola &
grundskola i Osby tätort**
SBN/2019:62

**Samhällsbyggnad, Mark och
exploatering**

Sammanfattning

Syftet med denna rapport är att visa på en möjlig lokalisering för förskolor och grundskolor i Osby tätort för att möta behovet fram till 2050, dvs så långt som SCBs barnprognos sträcker sig. Fokus i utredningen har varit att så kostnadseffektivt som möjligt ta fram ett alternativ där parametrar såsom var barn och elever är bosatta samt att fullmäktiges intentioner fullföljs.

Intervjuer och möten med förvaltningschef, grundskolechef och förskolechef BUN. Insamlade av GEO-data för barn och elevunderlag. Genomgång av fullmäktigeberedningens betänkande, samt inventering och genomgång av samtliga förskolor och grundskolor i Osby tätort.

Ekonomi

Alternativ nybyggnation 247 mnkr.

Alternativ naturbruk 239 mnkr.

Valt alternativ Hasslarödsskolan 165 mnkr.

Samhällsbyggnad rekommenderar att gå vidare med denna rapports slutsats.

- Att bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan
- Att organisera grundskolan enligt F-6-skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9-skola.

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Bakgrund	4
1.2	Problemområde	4
1.3	Syfte	4
1.4	Avgränsning	4
1.5	Metod	4
2	Resultat	5
2.1	Nulägesanalys grundskolor	5
2.2	Elevunderlag grundskola	6
2.3	Nulägesanalys förskolor	6
2.4	Barnunderlag förskola	7
2.5	Förslag framtida grundskoleplaceringar	8
2.6	Utredda men avfärdade förslag	9
2.7	Förslag framtida förskoleplaceringar	11
2.8	Sammanfattning förskolor	11
2.9	Ekonomi	11
2.10	Förutsättningar	12
2.11	Tidplan	12
3	Slutsatser och rekommendationer	12
	Bilagor	14
	Bilaga 1 – Fullmäktigeberedningens betänkande	14

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2018-06-21, BSN/2018:59 §128 följande:

1. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att presentera en tänkbar placering för ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
2. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott får i uppdrag att projektera ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
3. Dessa förslag finansieras i enlighet med den flerårsplan 2019-2020 som fastställdes av kommunfullmäktige den 12 juni 2017. §71.

1.2 Problemområde

Elevantalet i Osby kommun ökar samtidigt som lokalerna inte är tillräckliga och ändamålsenliga. Det är akut brist på grundskolelokaler i Osby tätort. Enligt fullmäktigeberedningens betänkande, fastställt av kommunfullmäktige den 12 dec 2016, §130, ska en ny 7-9-skola med moderna lärmiljöer byggas stationsnära i Osby tätort.

1.3 Syfte

Syftet med denna rapport är att visa på en möjlig lokalisering för förskolor och grundskolor i Osby tätort för att möta behovet fram till 2050, dvs så långt som SCBs barnprognos sträcker sig. Fokus i utredningen har varit att så kostnadseffektivt som möjligt ta fram ett alternativ där parametrar såsom var barn och elever är bosatta samt att fullmäktiges intentioner fullföljs.

1.4 Avgränsning

Avgränsningen som är gjord är enbart geografiskt, där rapporten enbart beskriver Osby tätort.

1.5 Metod

Intervjuer och möten med förvaltningschef, grundskolechef och förskolechef BUN. Insamlande av GEO-data för barn och elevunderlag. Genomgång av fullmäktigeberedningens betänkande, samt inventering och genomgång av samtliga förskolor och grundskolor i Osby tätort.

2 Resultat

2.1 Nulägesanalys grundskolor

Det finns i dagsläget tre grundskolor i Osby tätort:

A. Parkskolan

Parkskolan är idag en F-9 skola med ca 340 elever. Parkskolan har idag tillfälliga moduler som inte är ändamålsenliga och upptar delar av skolområdet. Matsalens kapacitet är full vilket innebär att mer kost ej kan produceras samt att matsalen redan nu är i minsta laget. I övrigt uppfyller skolan behoven.

Parkskolan inrymmer även fritidshem samt Grundsärskolan (åk 1-3).

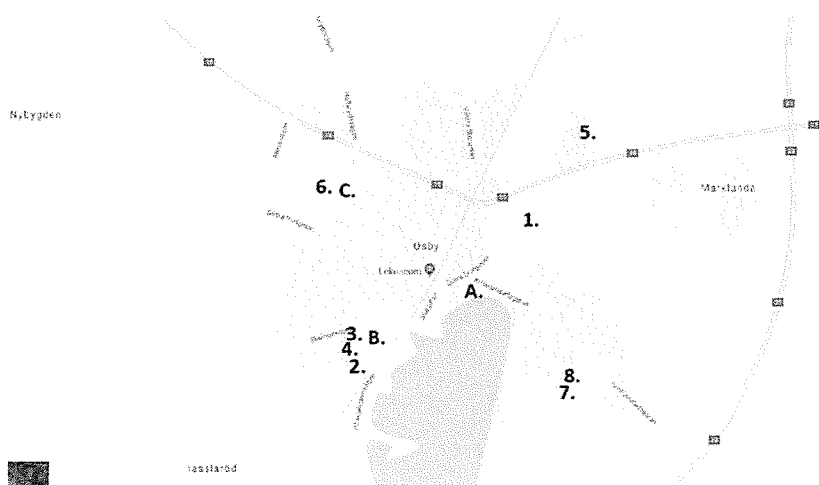
B. Hasslarödsskolan

Hasslarödsskolan är idag en F-9 skola. Hasslarödsskolan behöver rustas upp både gällande ytskikt, ventilation samt fönsterbyte. Idrottshallen är ett problem som idag är fullbelagd, då även gymnasiet och andra skolor använder idrottshallen.

Hasslarödsskolan inrymmer även fritidshem samt Grundsärskola (åk 4-9)

C. Klockarskogsskolan

Klockarskogsskolan är idag en F-3 skola med ca 195 elever. Delar av undervisningen sker i förhyrda moduler och en idrottshall behövs, då det är svårt att få tider på Hasslarödsskolan. Lokalerna inrymmer även en förskola som är delvis integrerad i grundskolan gällande lokaler.

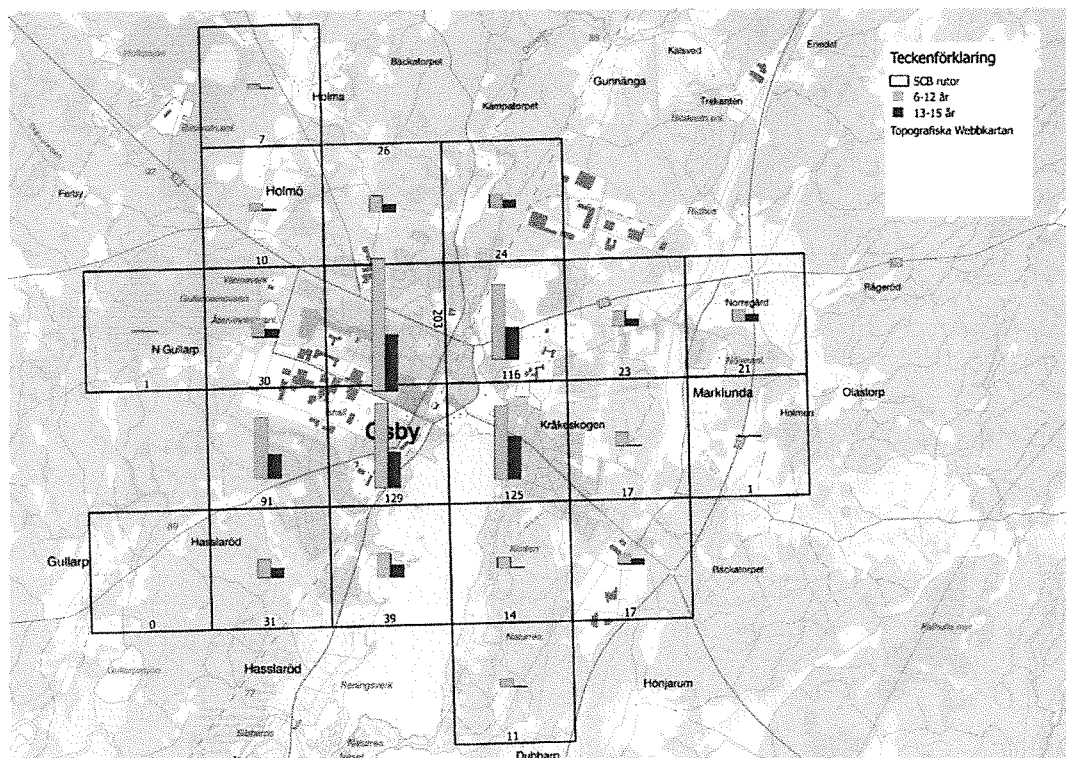


Karta som beskriver placeringarna.

2.2 Elevunderlag grundskola

Enligt nedanstående bild från GEO-data, kan man utläsa var dagens elever bor. Varje kvadrat är fylld med staplar med antalet elever i åldern 6-12 samt 13-15 år. Vi kan enkelt utläsa att majoriteten bor i tre geografiska områden (Nordväst, Väster om Osbysjön samt Nordost) och enligt GEO-data ser vi även att dagens förskolebarn bor i samma område.

Det gör att slutsatsen som kan dras är att det bör finnas två F-6 skolor, en på västra sidan av järnvägen och en på östra sidan. Det bör även finnas en 7-9 skola, då eleverna som börjar åk 7 har möjlighet att ta sig längre sträckor till skolan.



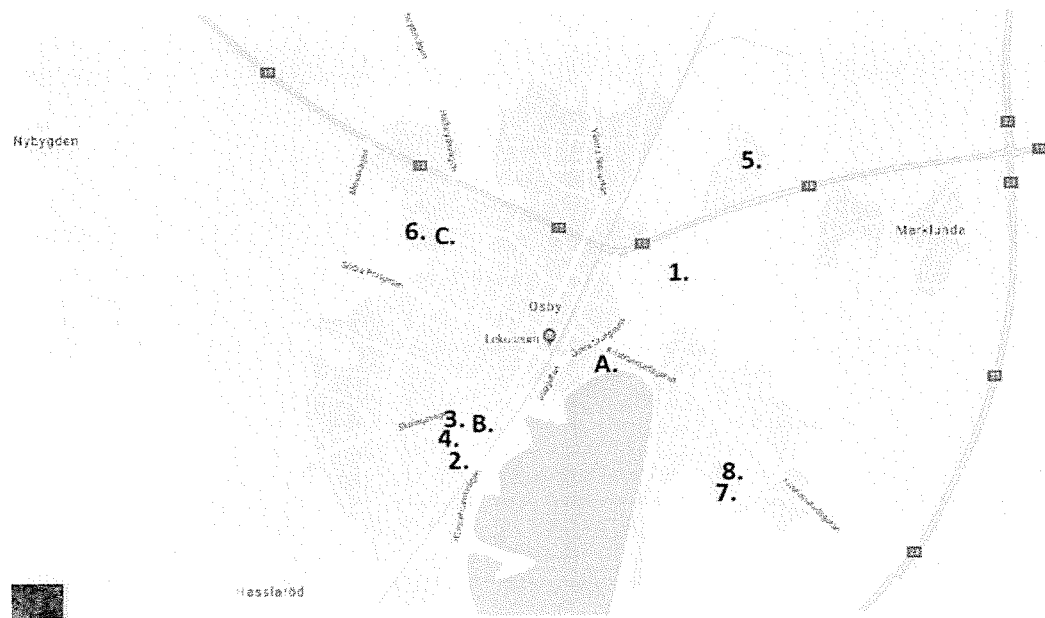
2.3 Nulägesanalys förskolor

Det finns i dagsläget åtta förskolor i Osby tätort:

1. **Ängsgården**, som är en paviljong som ägs av Osby kommun. Det finns tre avdelningar.
2. **Solklinten**, som är en paviljong som ägs av Osby kommun. Det finns fyra avdelningar.
3. **Hasselgården**, där det finns fyra avdelningar.
4. **Regnbågen**, som är en paviljong som hyrs av Osby kommun. Det finns tre avdelningar.
5. **Gamlebygården**, där det finns två avdelningar.
6. **Klockarskogsgården**, där det finns tre avdelningar.
7. **Uteförskola (klinten)**, där det finns en avdelning. (Avvecklades hösten 2018)

8. **Klintgården**, som är en paviljong som hyrs av Osby kommun. Det finns tre avdelningar.

Under 2019 påbörjas nybyggnation av en ny förskola med tio avdelningar vid Rönnebacken. Vilka befintliga förskolor som ska flytta in där är ännu ej klarlagt. Rent ekonomiskt bör man försöka avveckla de paviljonger som idag hyrs och därefter avveckla de paviljonger som Osby kommun äger.

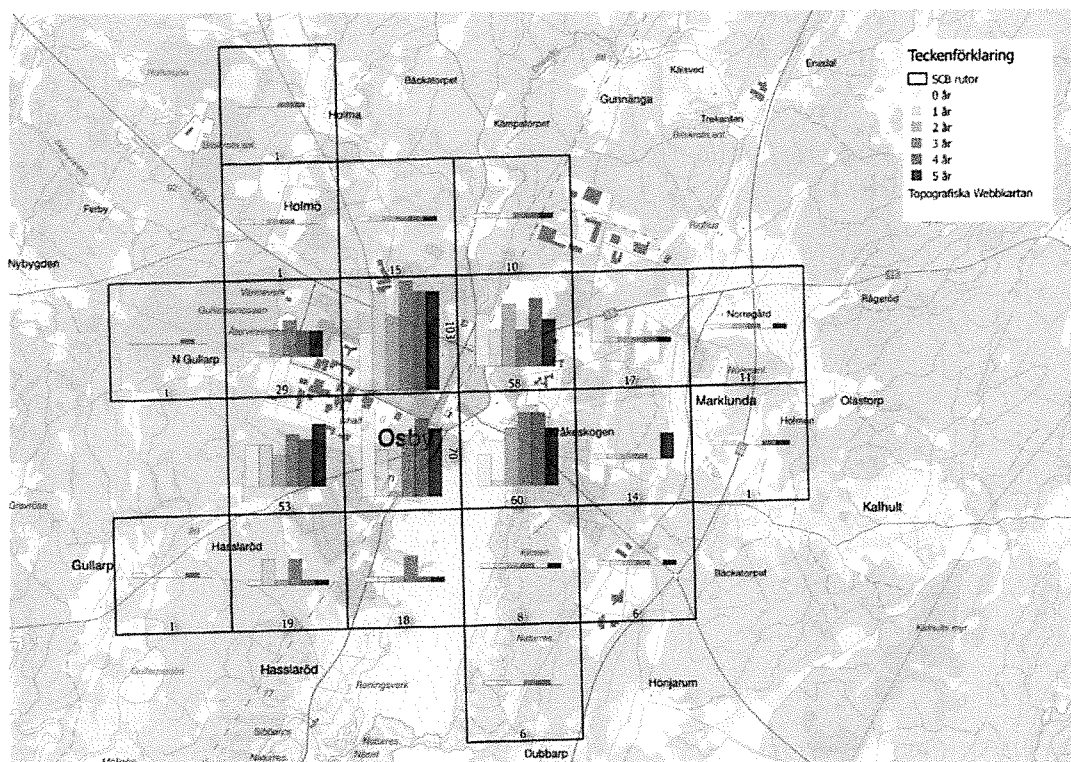


Karta som beskriver placeringarna.

2.4 Barnunderlag förskola

Enligt nedanstående bild från GEO-data, kan man utläsa var dagens barn bor. Varje kvadrat är fylld med staplar med antalet elever i åldern 0-5 år. Vi kan utläsa att majoriteten av barnen bor centralt väster om järnvägen samt centralt öster om järnvägen.

Det gör att slutsatsen är att förskolorna som idag är klumpade vid Hasslarödsskolan inte bör utökas, snarare minskas där den tillfälliga modulen tas bort i framtiden. Vi kan även dra slutsatsen att en ny förskola där hemgården idag ligger hamnar fel befolkningsmässigt. En stor förskola bör hamna i närheten av klockarskogsskolan.



2.5 Förslag framtida grundskoleplaceringar

Med ovanstående nulägesanalys har tredjedelen av den ekonomiska aspekten vad en helt ny grundskola kostar att bygga funnit denna rapport det rimligast att organisera grundskolorna enligt följande.

Parkskolan

Omvandlas till en framtida F-6, där modulerna tas bort. Det innebär enbart en mindre upprustning av underhåll för lokalerna samt att idrottshallen fungerar till en F-6-skola. Matsal behöver inte heller byggas ut och enligt underlag från SCB klarar sig skolan till 2050 med tillströmning av elever.

Hasslarödsskolan

Omvandlas till en framtida 7-9 skola, Hasslarödsskolan ligger ca 800 m från Osby station och det tar 12 minuter att gå eller för den delen 5 minuter att cykla. Vilket bedöms som stationsnära? Skolan behöver ny ventilation samt renovering av specialsalar, vilket är en underhållskostnad. Inga nya specialsalar behövs, då de redan finns befintliga. Elever från Parkskolan flyttas hit.

Klockarskogsskolan

Omvandlas till en F-6-skola, där modulerna tas bort. Elever från Hasslarödsskolan F-6 flyttas hit. Skolan byggs till samtidigt som förskolan flyttas ut. Även en idrottshall byggs för att avlasta Hasslarödsskolan.

2.6 Utredda men avfärdade förslag

Under utredningens gång har flertalet förslag diskuterats och utretts enligt nedanstående:

- Nybyggnation av en ny grundskola 7-9
- Inrättande av grundskola 7-9 på Naturbruk

Nybyggnation av en ny grundskola 7-9

Att bygga en helt ny grundskola för 7-9 gör att vi använder oss av nyckeltalen som finns utgivna av SKL i handboken "Produktionskostnad för skolor" för att få en grov kostnadsuppskattning. Kostnadsuppskattningen baseras på produktionskostnad per elev. Produktionskostnad per elev är mellan 350-364 tkr per elev. Totalt räknar vi enligt prognoserna att vi fram till 2050 behöver 5-6 parallella klasser på högstadiet. Det innebär att en ny skola bör byggas efter ca 400-450 elever. En uppskattning med en skola med 425 elever ger en total byggkostnad på 425 elever x 357 000 kr = ca 152 mnkr.

Dvs en nybyggnad av en helt ny grundskola kostar **ca 152 mnkr**.

Alternativet att bygga fler lokaler resulterar även i att någon annan skola ej längre behövs och det mest kostnadseffektiva är att ta bort Klockarskogsskolan som i dagläget innehåller minst antal elever då det är en f-3 skola. Vid nedläggning av Klockarskogsskolan uppstår ett problem enligt analysen av var barn och elever bor. Resultatet innebär att för området där flest barn och elever bor får en längre resväg till sin skola då alternativet till skolgång blir Parkskolan eller Hasslarödsskolan.

Klockarskogsskolan innehåller även en förskola vilket behöver finnas i området. Enligt barnprognoserna behövs den byggas ut och att konvertera befintlig skola till en ren förskola med 10 avdelningar och de anpassningar som krävs uppskattas till ca 70 mnkr

Det behövs även en idrottshall kopplad till grundskolan då idrottshallarna i dagläget är fullbelagda och den kostnaden bedöms till 25 mnkr.

Slutsats

Alternativet förkastas pga en kostnad av ca 152 mnkr för en nybyggnation, samt försämringen av resväg för barn och elever och att vi får en skolbyggnad som ej längre behövs och därmed behöver avyttras eller rivras.

Totala kostnaden för detta alternativ uppskattas till ca **247 mnkr**

Inrättande av grundskola 7-9 på Naturbruk

På Naturbruk finns idag åtta lokaler som kan klassas som klassrum i varierande kvalitet, vid en överslagsräkning räcker lokalerna till för ca 150 elever i dagsläget, undantaget specialsalar som saknas. Det innebär att ca 300 elever till behöver lokaler. Att omvandla lokaler som tidigare enbart varit elevboende till klassrum är inte möjligt pga storleken på byggnaderna (långa och smala) och byggnadstekniken med tjocka bärande väggar.

En tillbyggnad behöver då ske på området för ca 300 elever och med en kostnad på ca 357 000 kr per elev uppgår nybyggnadskostnaden till 107 mnkr. Befintliga lokaler behöver anpassas och renoveras upp. Framförallt brandskydd, tillgänglighet, ventilation etc. Vi använder oss av nyckeltalen från REPAB Fakta 2018 – Skolor (Nyckeltal för kostnader och förbrukningar) samt REPAB Underhållskostnader. Beräkningarna för att förverkliga ovanstående renoveringar och ombyggnationer uppskattas till 37 mnkr.

Dvs en nybyggnation samt renovering av naturbruk för inrättande av en grundskola 7-9 kostar **ca 144 mnkr**.

Alternativet att bygga fler lokaler resulterar även i att någon annan skola ej längre behövs och det mest kostnadseffektiva är att ta bort Klockarskogsskolan som i dagsläget innehåller minst antal elever då det är en f-3 skola. Problemet som då uppstår är enligt analysen av var barn och elever bor skulle resultera i att området där flest barn och elever bor får en längre resväg till sin skola då alternativet blir Parkskolan eller Hasslarödsskolan.

Klockarskogsskolan innehåller även en förskola vilket behöver finnas i området. Enligt barnprognoserna behövs den byggas ut och att konvertera befintlig skola till en ren förskola med 10 avdelningar och de anpassningar som krävs uppskattas till ca 70 mnkr

Det behövs även en idrottshall kopplad till grundskolan då idrottshallarna i dagsläget är fullbelagda och den kostnaden bedöms till 25 mnkr.

Slutsats

Alternativet förkastas pga en kostnad av ca 144 mnkr för en nybyggnation, samt försämringen av resväg för barn och elever och att vi får en skolbyggnad som ej längre behövs och därmed behöver avyttras eller rivas.

Totala kostnaden för detta alternativ uppskattas till **ca 239 mnkr**

2.7 Förslag framtida förskoleplaceringar

Med ovanstående nulägesanalys och förslaget gällande att förskolan flyttar ut från Klockarskogsskolan föreslår utredningen följande:

Ängsgården flyttas till nya Osby förskola.

Solklinten flyttas till nya Osby förskola.

Hasselgården blir kvar.

Regnbågen flyttas till nya Osby förskola.

Gamlebygården blir kvar (möjlig att flytta).

Klockarskogsgården flyttas och det byggs en ny förskola med 8-10 avdelningar, enligt koncept.

Uteförskolan flyttas till klintgården.

Klintgården blir kvar.

2.8 Sammanfattning förskolor

Detta innebär att i framtiden behövs följande förskolor.

- Osby nya förskola
- Hasselgården
- Nya klockarskogsgården
- Klintgården
- Gamlebygården

2.9 Ekonomi

Kostnadsuppskattningar är enligt nedan:

Kostnader enligt valt förslag:

Nybyggnad:

Förskola vid klockarskogsskolan 8 Avd. Totalkostnad ca 82 MSEK

Tillbyggnad:

Bygga till vid Klockarskogsskolan för att inrymma F-6. Totalkostnad 50 Mnkr (Väldigt grov, beroende på vad som behövs byggas till alt. Renoveras).
Ny idrottshall ca 25 mnkr

Renovering:

Renovera Hasslarödskolan, beroende på omfattning beräknas till 20 mnkr.
Inklusive ny ventilation och renovering specialsalar.

Totalt 165 mnkr

Rivning:

Moduler vid parkskolan Ca 2 mnkr
Modul klockarskogsskolan Ca 250 tkr

2.10 Förutsättningar

Förutsättning för att detta ska genomföras innebär följande:
En ny förskola byggs vid Klockarskogsskolan, därefter renoveras Klockarskogsskolan samt byggs till. Därefter flyttas F-6 till klockarskogsskolan och 7-9 från Parkskolan flyttas till Hasslarödsskolan.

2.11 Tidplan

2019 – Politiska beslut att organisera grundskola samt förskola
2020 – Projektering ny förskola, samt ombyggnationer
2021 – Nybyggnation förskola vid Klockarskogsskolan
2022 – Projektering av ombyggnation Klockarskogsskolan
2023 – Inflyttning ny förskola samt ombyggnation av Klockarskogsskolan
2024 – Flytt av F-6 till klockarskogsskolan från Hasslarödsskolan och flytt av 7-9 till Hasslarödsskolan från Parkskolan.

3 Slutsatser och rekommendationer

Utredningen bekräftar fullmäktigeberedningens betänkande gällande antalet grundskolor som behövs i Osby tätort. Dock för att uppnå bästa ekonomiska aspekt har förskolan fått vävas in i utredningen, samt att en nybyggnation av en helt ny 7-9 skola förkastats. Utredningen har även i tidigt skede förkastat möjligheten med en 7-9 skola på Naturbruk, då inga specialsalar finns idag vilket är väldigt kostnadsdrivande att bygga samt att klassrum saknas. Även en nybyggnation av en ny 7-9 grundskola förkastades pga de ekonomiska förutsättningarna att bygga helt nytt, där vi hade fått fler tomma lokaler.

Ekonomi

Alternativ nybyggnation 247 mnkr.

Alternativ naturbruk 239 mnkr.

Valt alternativ Hasslarödsskolan 165 mnkr.

GEO-datan har varit ett bra och tydligt redskap framförallt för att få en klar bild av var barn och elever bor. Den är framförallt tydlig när man i nulägesanalysen lägger på en kartbild över var barn och elever bor samtidigt som kartan med befintliga skolor och förskolor är belägna. Det visade tydligt en stor överrepresentation av förskolor i området kring Hasslarödsskolan.

Samhällsbyggnad rekommenderar att gå vidare med denna rapports slutsats.

- Att bygga en ny förskola vid Klockarskogsskolan
- Att organisera grundskolan enligt F-6-skolor på Parkskolan samt Klockarskogsskolan och organisera Hasslarödsskolan till en 7-9-skola.

Anders Edwall
Fastighetschef

Bilagor

Bilaga 1 – Fullmäktigeberedningens betänkande

Barn- och skolnämnd

§ 58

Yttrande Hantverkaren 9

BSN/2018:30 214

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar.

- Avvakta med beslutet om Hantverkaren 9 fram tills barn- och skolnämndens långsiktiga planering för framtida lokaler för förskola och grundskola är beslutad.

Sammanfattning av ärendet

För att öka byggnationen av bostäder har kommunen träffat ett antal byggföretag. Det finns ett antal byggare som är intresserade av att bygga bostäder på Hantverkaren 9 (Hemgårdens förskola).

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att fastigheten Hantverkaren 9 är lämplig för bostadsändamål och begär därför barn- och skolnämndens syn på att ändra detaljplanen. Det innebär att förskoleverksamhet inte längre kommer att kunna bedrivas på platsen när planen är klar.

Beslutsgång

Lars-Anton Ivarsson (M) yrkar ”Avvakta med beslutet om Hantverkaren 9 fram tills barn- och skolnämndens långsiktiga planering för framtida lokaler för förskola och grundskola är beslutad.”

Ordförande Daniel Landin (S) yrkar ”Barn- och skolnämnden ställer sig positiva till att Hantverkaren 9 används för bostadsändamål”.

Ordförande Daniel Landin (S) ställer sitt eget yrkande och Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande mot varandra och finns sitt eget yrkande bifallet.

Omröstning begärs.

Omröstning

Ordförande Daniel Landin (S) godkänner följande propositionsordning, ja-röst för sitt eget yrkande och nej-röst för Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande.

Barn- och skolnämnd

Vid omröstningen avges **5 ja-röster** June Jönsson (S), Benny Frostensson (S), Leif Wallenborg (S), Marie Winther (V) och Daniel Landin (S) och **6 nej-röster** Lars-Anton Ivarsson (M), Ewa Karlsson (SD), Erling Persson (L), Hans Persson (SD), Lars-Erik Svensson (M) och Robert Persson (C).

Ordföranden finner att Lars-Anton Ivarssons (M) yrkande är bifallet.

Barn- och skolnämnden har därmed bifallet Lars-Anton Ivarssons (M) yrkande "Avvakta med beslutet om Hantverkaren 9 fram tills barn- och skolnämndens långsiktiga planering för framtida lokaler för förskola och grundskola är beslutad."

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskotts beslut den 11 september 2018, § 158.

Tjänsteskrivelse "Yttrande om detaljplan för Hantverkaren 9" daterad den 22 augusti 2018 från förvaltningschef Mia Johansson.

Skiss; Ytor Hasslaröd skolområde 1 och 2, förskola 6 avdelningar.

Skiss; Ytor Hasslaröd skolområde 3, förskola 6 avdelningar.

Protokoll, beslut barn- och skolnämnden den 6 mars 2018, § 21.

Tjänsteskrivelse "Yttrande om Detaljplan för fasigheten Hantverkaren 9" dnr KS/2018:93 214, daterad den 20 februari 2018 från samhällsbyggnadschef Mathias Karlsson.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef samhällsbyggnad

Fastighetschef

Områdeschef förskola

Verksamhetscontroller Barn och skola

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

§ 21

Yttrande om Hemgården - detaljplan för Hantverkaren 9

BSN/2018:30 214

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar.

- Barn- och skolnämnden är i nuläget tveksamma till detaljplanen för Hantverkaren 9 ska ändras. Det är viktigt med en central placerad förskola.
Tänkbara alternativ för ny placering av Hemgårdens förskola (enligt nytt framritat förskolekoncept) måste utredas på Hantverkaren 9 och Hasslarödsskolan skolgård innan beslut.
Denna planering måste samplaneras med det av kommunfullmäktige beslutade betänkandet angående framtida organisation för förskola och grundskola.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen begär yttrande från barn- och skolnämnden angående förslaget på att planera bostäder på fastigheten Hantverkaren 9 (Hemgårdens förskola).

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att fastigheten Hantverkaren 9 är lämplig för bostadsändamål och önskar därför barn- och skolnämndens yttrande om att eventuellt ändra planen. Det kommer att innebära att förskoleverksamhet inte längre kommer att kunna bedrivas på platsen när planen är klar.

Dialog om förslaget har förts med förvaltningschefen för Barn och skola samt med barn- och skolnämndens ordförande, vilka ställt sig positiva till förändringen under förutsättning att annan lämplig plats för byggnation av förskola tas fram.

Beslutsgång

Lars-Anton Ivarsson (M) yrkar ”Att det i framtiden ska bedrivas förskoleverksamhet på fastigheten Hantverkaren 9.”

Ordförande Daniel Landin (S) yrkar ” Barn- och skolnämnden är i nuläget tveksamma till detaljplanen för Hantverkaren 9 ska ändras. Det är viktigt med en central placerad förskola.

Tänkbara alternativ för ny placering av Hemgårdens förskola (enligt nytt framritat förskolekoncept) måste utredas på Hantverkaren 9 och Hasslarödsskolan skolgård innan beslut.

Denna planering måste samplaneras med det av kommunfullmäktige beslu-

Barn- och skolnämnden

tade betänkanudet angående framtida organisation för förskola och grundskola.”.

Ordförande Daniel Landin (S) ställer sitt eget yrkande och Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande mot varandra och finns sitt eget yrkande bifallet.

Omröstning begärs.

Omröstning

Ordförande Daniel Landin (S) godkänner följande propositionsordning, ja-röst för sitt eget yrkande och nej-röst för Lars-Anton Ivarsson (M) yrkande.

Vid omröstningen avges **8 ja-röster** June Jönsson (S), Ewa Karlsson (SD), Marie Winther (V), Leif Wallenborg (S), Hans Persson (SD), Erling Persson (L), Margret Engdahl (MP) och Daniel Landin (S) och **3 nej-röster** Lars-Anton Ivarsson (M), Mats Ernstsson (C) och Ida Gustafsson (C).

Ordföranden finner att sitt eget yrkande är bifallet.

Barn- och skolnämnden har därmed bifallet Daniel Landin (S) yrkande.

Reservation

Lars-Anton Ivarsson (M) reserverar sig muntligen mot barn- och skolnämndens beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Yttrande om detaljplan för Hantverkaren 9” daterad den 21 februari 2018 från förvaltningschef Barn och skola, Mia Johansson.

Tjänsteskrivelse ”Yttrande om detaljplan för Hantverkaren 9” daterad den 20 februari 2018 från samhällsbyggnadschef, Mathias Karlsson.

Karta ”Förslag på förskoleplaceringar”.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen

Områdeschef förskola, Christel Torstensson

Förvaltningschef Samhällsbyggnad, Mathias Karlsson

Fastighetschef, Anders Edwall

Barn- och skolnämnden

§ 39

Ny 7-9 skola i Osby tätort

BSN/2018:59 611

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar.

- En nybyggd-, ombyggd- eller tillbyggd 7-9-skola, alternativet F-6-skola, ska tillskapas i Osby tätort.
- Föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att presentera tänkbar placering för ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
- Föreslå kommunstyrelsen att uppdra samhällsbyggnadsutskottet att projektera ny 7-9-skola, alternativt F-6-skola, i Osby tätort.
- Finansiering enligt investeringsplan 2018-2024, beslutad i Kommunfullmäktige 2017-06-12.

Sammanfattning av ärendet

Elevantalet ökar i Osby kommun samtidigt som lokalerna inte är tillräckliga och ändamålsenliga. Det är akut brist på grundskolelokaler i Osby tätort. Enligt fullmäktigeberedningens betänkande (beslutad i KF 2016-12-12 § 130) ska en ny 7-9-skola med moderna lärmiljöer byggas stationsnära i Osby tätort.

Samhällsbyggnadsutskottet måste få uppdraget att påbörja projektering för en ny högstadieskola (7-9) i Osby tätort samt föreslår en lämplig placering för skolan.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslut den 8 maj 2018, § 71.

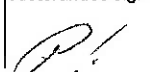
Tjänsteskrivelse "Ny 7-9 skola i Osby tätort" daterad den 19 april 2018 från förvaltningschef Mia Johansson.

Skrivelse "Barnkonsekvensanalys" från Barn och skola.

Beslutet skickas till

Barn- och skolförvaltningen
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef för samhällsbyggnad
Fastighetschef
Ekonomiavdelningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

L.A.F

7

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Villkor och regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg

Dnr BUN/2019:175 630

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn och utbildningsnämnden beslutar att Villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg gäller from 2019-05-01.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande villkor och regler för plats på förskolan och pedagogisk omsorg antogs av Barn och skolnämnden 2018-10-23 §66.

Beslutade Villkor och regler i förskola och pedagogisk omsorg är gäller från 2019-01-01.

Barn och utbildningsförvaltningen har reviderat och uppdaterat materialet, samt gjort vissa textmässiga justeringar, vilket föranleder nytt beslut i Barn-och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Villkor och regler för plats i förskola och pedagogisk omsorg daterat 2019-01-01.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Administratör Christina Svensson

Förskolecheferna

Villkor och regler för förskola och pedagogisk omsorg

Gäller från och med 2019-01-01

Ansökan förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda, på väg att bosätta sig i Osby kommun eller av annan anledning önskar plats på förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen har rätt att ansöka om plats.

Ansökan registreras hos Barn och utbildning. Barnet aktiveras i kö fyra månader innan plats önskas. Ansökan kan med fördel tas emot tidigare. Nyplacering erbjuds ej under semesterperioden vecka 28-32.

Erbjudande om plats

Plats erbjuds barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga för syskon enligt föräldraledighetslagen samt allmän förskola för barn i åldern 3-5 år.

Platser kan även erbjudas barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen kapitel 8 § 5,7 och kapitel 14 § 5,6, samt om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Inskolning på förskola och pedagogisk omsorg erbjuds tidigast den dagen barnet fyller ett år.

Placering

Placering görs utifrån ködatum och huvudprincipen är att hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål och barngruppens sammansättning. Vid lika ködatum går äldre barn före.

Om den placering du har tackat ja till inte är ditt förstahandsval och du vill omplacera ditt barn ska du ansöka om att stå kvar i kön. Omplacering till annan förskola sker i augusti, nyplacering går före omplacering övrig tid på året. Ansökan om omplacering måste vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast den 1 april för att omplacering i augusti ska vara möjlig.

Förtur kan medges av följande skäl:

- Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats.
- Barn som är placerade i pedagogisk omsorg om dagbarnvårdare slutar sin anställning.
- Barn som av fysiska och psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt skollagen 8 kap § 5,7 och 14 kap § 5,6

Vistelsetid

Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier och skälig restid. Platsen får nyttjas enligt inlämnade schematider. Barnet får inte lämnas på förskolan eller pedagogisk omsorg när vårdnadshavare är lediga. Förändringar av schema skall registreras i Hypernet 14 dagar innan schemat börjar gälla. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

- Vid skiftarbete och nattarbete görs en överenskommelse med förskolechef angående barnets vistelsetid.
- Vårdnadshavare som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet på förskolan/ pedagogisk omsorg, tider bestäms i samråd med förskolan eller pedagogisk omsorg.
- När vårdnadshavare blir sjuk på ledig dag i schemat och inte kan sköta barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. Vid längre sjukskrivning görs en överenskommelse med enhetens förskolechef angående vistelsetid. **Magsjukevirus är mycket smittsamma och orsakar diarré och/eller kräkningar. Finns magsjukevirus i familjen stannar barnen hemma tills alla familjemedlemmar är friska. Källa: Smittskydd Skåne**
- Vid sjukdom eller annan frånvaro ska förskolan kontaktas.

Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan eller pedagogisk omsorg de dagar vårdnadshavarna arbetar. Vid längre uppehåll i barnets vistelse på förskolan görs en överenskommelse med enhetens förskolechef. Om uppehållet för barnet blir längre än en vecka erbjuds kontaktdag för barnet i samråd med förskolechefen.

Arbetslösa och föräldralediga

Plats på förskola erbjuds barn till arbetslösa och barn till de som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen 15 timmar/vecka, skollagen 8 kap. 6§. Tiden fördelas på tre timmar per dag exklusive lunch, tiderna bestäms i samråd med förskolechefen.

Schema läggs utifrån barnets och verksamhetens bästa och bör avse en termin åt gången. Avgift enligt taxan.

Från och med skolstarten i augusti det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola.

Plats inom pedagogisk omsorg erbjuds barn till arbetslösa och föräldralediga 15 timmar /vecka. Placeringen planeras i samråd mellan pedagogisk omsorg och barnets vårdnadshavare. Avgift enligt taxan.

Barn och familjer som är i behov av särskilt stöd, skollagen 8 kap 5§, kan ansöka om undantagsregler för vistelsetiden. Ansökan görs på blankett som finns i blankettarkivet på Osby kommuns hemsida.

Allmän förskola för 3 - 5 åringar

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3 - 5 åringar från och med skolstarten i augusti det år barnet fyller tre år, skollagen 8 kapitlet 4§. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under lov- och studiedagar. Schema förläggs på samma sätt som för arbetslösa och föräldralediga.

Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg har öppet cirka 12 timmar per dag måndag – fredag. Förskolechefen avgör förskolans öppettider.

Vårdnadshavares önskemål ska i möjligaste mån tillgodoses. På en förskola med flera avdelningar samordnas öppning och stängning.

Uteförskolan har öppet måndag – fredag mellan kl 07.00-17.00.

Semester och ledigheter

När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet ska barnen vara lediga från förskolan/pedagogisk omsorg.

I samband med semesterperioden juni – augusti, vid jul- och nyårshelger samt klämdagar och kvalitetsdagar samordnas verksamheterna till färre enheter. Därför kan barnet tillfälligt få vistas på annan förskola eller pedagogisk omsorg än det ordinarie.

Kvalitetsdagar

För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet stänger förskolan och pedagogisk omsorg fyra dagar/år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.

För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det placering på någon förskola. Meddela senast en månad innan. Avgiften reduceras ej för dessa dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske skriftligen och en månad före sista placeringsdag. Uppsägningstiden en månad räknas från och med den dag uppsägningen har inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om barnet inte vistas i verksamheten. Förskoleplatsen övergår automatiskt till plats i fritidshem från och med den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem före den 15 september samma år.

Om platsen inte utnyttjas under två månader ska den sägas upp av huvudmannen, om inte särskilda skäl föreligger.

Avgift

Avgift debiteras från första inskolningsdagen och 12 månader om året oberoende av vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjuden plats på förskola eller pedagogisk omsorg. Inkomstuppgiften ska vara Barn och utbildningsförvaltningen tillhanda senast en vecka efter placeringsstart annars debiteras högsta avgift. Inkomständring ska registreras i e-tjänsten för förskola och pedagogisk omsorg. Inkomständringen görs innevarande månad och kan inte göras retroaktivt. Ändring av avgiften sker från och med det datum då inkomständringen är registrerad i systemet.

Månadsavgiften utgår från antal barn i familjen som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende/ registrerade partners räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Schemaändringar som påverkar avgiften ska registreras i e-tjänsten hypernet senast den siste i månaden innan schemaändringen börjar gälla, Avgiften baseras alltid på det schema som är registrerat i systemet när fakturering sker.

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn men summan får inte överstiga maxbelopp för ett barn.

För 3-5 åringar vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar ska avgift tas ut enligt maxtaxan med reducering för allmän förskola. (dvs avdrag med $\frac{3}{8}$ av beräknat avgiftsbelopp enligt maxtaxan). Denna reducering görs från det att skolan börjar i augusti tills skolan slutar i juni och gäller alltså inte under sommarlovet

I samband med omplacering, utgår kontinuerlig avgift även om det uppstår ett tillfälligt avbrott i samband med omplaceringen.

Betalningspåminnelser skickas inte ut. I stället kommer ett inkassokrav ca 10 dagar efter fakturans förfallodag, samtidigt som en ersättning för kravet enligt lag tas ut.

Om betalning ej sker inom 2 månader kan avstängning ske. Ny placering kan efter avstängning inte erbjudas innan skulden är reglerad.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst är :

- Skattepliktig bruttoinkomst för de personer som är avgiftspliktiga (hela förvärvsinkomsten)

Till avgiftsgrundande inkomster hör också följande, då den utgår till avgiftspliktig person :

- Föräldrapenning (brutto) överstigande garantinivå
- Sjukpenning (brutto)
- Arbetslöshetsersättning – dagpenning (brutto)
- Aktivitetsstöd
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd (brutto)
- Utbildningsbidrag (brutto) under arbetsmarknadsutbildning i form av dagpenning och stimuleringsbidrag.
- Pension och livränta, ej barnpension (brutto)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjehemsersättning, arvodesdel

Normer för beräkning av egna företagares inkomst kan inte lämnas. En metod att göra en bedömning, med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, samt föregående års taxering.

För föräldrar med varierande inkomst, bestäms avgiften mot den faktiska inkomsten per månad, med ledning av inkomstuppgifterna som föräldrarna har skyldighet att lämna.

Maxtaxa

Förskoleverksamheten 1 – 5 år:

Barn 1: 3% av familjens samlade inkomster, max 1425 kronor/månad

Barn 2: 2% av familjens samlade inkomster, max 950 kronor/månad

Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 475 kronor/månad

Fritidshem:

Barn 1: 2% av familjens samlade inkomster, max 950 kronor/månad

Barn 2: 1% av familjens samlade inkomster, max 475 kronor/månad

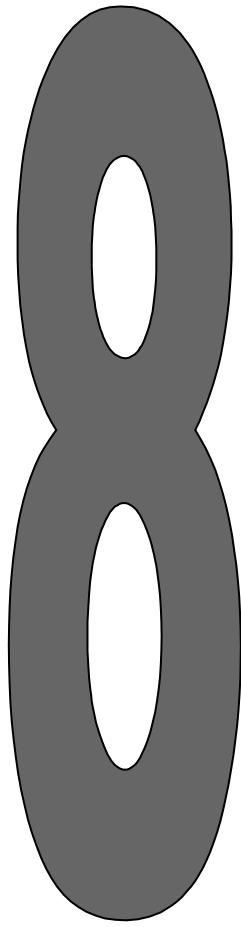
Barn 3: 1% av familjens samlade inkomster, max 475 kronor/månad

Avgiften beräknas utan hänsyn till placeringstid som en procentandel av familjens sammanlagda bruttoinkomst upp till ett maximalt avgiftsbelopp.

Det yngsta barnet räknas som barn 1.

Betalning sker 12 månader/år.

Besöksadress: Västra storgatan 35
Telefon: 0479-52 80 00 vx
E-post: barnochutbildning@osby.se



Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Tillsyn enskild pedagogisk omsorg 2019

Dnr BUN/2019:167 634

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner fortsatt verksamhet för Malin Trulsson, enskild pedagogisk omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4 § andra stycket:

”Kommunen har tillsyn över pedagogisk omsorg vars huvudman har förklarat rätt till bidrag enligt 25 kap 10§”.

Villkoren för att kommunen ska godkänna en enskild pedagogisk omsorg är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Beslutsunderlag

Dokumentet ”Tillsyn enskild pedagogisk omsorg 2019,” daterad 2019-03-19.

Barnkonsekvensanalys

Ärende

I ”Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg” och Allmänna råd med kommentarer för förskolan” har Skolverket identifierat områden som är viktiga att ge stöd och vägledning i.

Skolverket rekommenderar kommuner att använda dessa råd som underlag vid tillsynen.

Det har gjorts vid årets tillsyn.

Tillsynen genomfördes av områdeschefen för förskolan 4 mars 2019. Under tillsynen bedömdes kriterier som personal, kompetensutveckling, lokaler, styrdokument, barngrupp, och föräldrars delaktighet.

Malin Trulssons verksamhet uppfyller skollagens krav.

Bedömningen är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Nästa tillsyn genomförs mars 2020.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Barnomsorgsassistent Christina Svensson

Tillsyn Enskild pedagogisk omsorg 2019-03-04

Malin Trulsson, Hökön 1200, 28 072 Killeberg

Rubrikerna i tabellen är hämtade från Skolverkets "Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg" och "Allmänna råd med kommentarer för förskolan". Dessa allmänna råd utgår från prioriterade områden som Skolverket identifierat som viktiga att ge stöd och vägledning i. Skolverket rekommenderar kommuner att använda dessa råd som underlag vid tillsyn.

	Tillsyn	Kommentarer
Personal	Barnskötarutbildning	Ok
Kompetensutveckling	Ingen kompetensutbildning	Ok
Lokaler, utemiljö	Inomhusmiljön har stora ytor där barnen kan röra sig fritt och det finns tillgång till pedagogiskt material. Finns även utrymme för barnen att vila i eget rum. Utomhusmiljön är anpassad för barnen med inspirerande material och med närhet till skogen. Finns även möjlighet för barnen att sova utomhus.	Ok
Måltider	Maten lagas tillsammans med barnen som en del i det pedagogiska arbetet och ibland förbereds maten innan.	Ok
Styrdokument.	Malin fick Skolverkets allmänna råd. Hör av sig om hon har några frågor.	Ok
Likabehandlingsarbetet		
Uppföljning och utvärdering av verksamheten	En liten ettåring som har vistelsetid 07.00-16.30. Ställer krav på en god planering.	Ok
Barngruppens storlek	Två barn från andra och två egna. Ytterligare ett barn på väg in i augusti	Ok



Egenkontroll	Finns	Ok
Handlingsplan för barns säkerhet	Finns	Ok
Rutin mot skyddande av personuppgifter	Finns. Information om GDPR	Ok
Rutin för att ta emot och utreda klagomål	Samtal med vårdnadshavare	Ok
Försäkring	Hemförsäkring	Ok
Barn i behov av särskilt stöd	Har inte varit aktuellt	Ok
Föräldrars delaktighet	Föräldraträffar i form av familjekvällar. God kontakt med föräldrarna vid lämning och hämtning. Vårdnadshavarna kontaktar varandra om det är något speciellt.	Ok
Utvecklingssamtalet	Vårdnadshavare har inte erbjudits utvecklingssamtal. Malin har en nära daglig kontakt med vårdnadshavarna, vid önskemål erbjuds samtal.	Ok
Ledighet och sjukfrånvaro	Ordnas tillsammans med föräldrarna.	Ok
Barnkonventionen	Säkerställs barns rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen. Malin ska läsa de fyra huvudartiklarna	Ok
Övrigt	Malin vill gå HRL. Om det blir aktuellt med vidare utbildning för barnskötare vill Malin delta. För att i framtiden arbeta i kommunens verksamhet.	
Nästa tillsyn	Mars 2020	

Barn och utbildning

Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 §13 beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Nedanstående checklista ska i tjänsteskrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden redovisas under rubriken Beslutsunderlag.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Datum	190320
Ärenderubrik	Tillsyn enskild pedagogisk omsorg
Diarienummer	BUN/2019:167

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	x	
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	x	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	x	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	x	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		x

Om svaret på någon/några av frågorna 2 - 6 är nej, utveckla varför:

Nr	Förtydligande

9

Barn och utbildning
Christel Torstensson
0479-52 81 81
christel.torstensson@osby.se

Tillsyn enskild pedagogisk verksamhet 2019

Dnr BUN/2019:168 634

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner fortsatt verksamhet för Prästgårdens förskola

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild förskola vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4§ första stycket:

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman har godkänt enligt 2 kap.7§” andra stycket.

Beslutsunderlag

Dokumentet ”Tillsyn Prästgårdens förskola” 2019-03-07

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Barnkonsekvensanalys

Ärende

I ”Allmänna råd med kommentarer för förskolan” har Skolverket identifierat område som är viktiga att ge stöd och vägledning i.

Skolverket rekommenderar kommunerna att använda dessa råd som underlag vid tillsynen. Det har gjorts vid årets tillsyn.

Tillsynen genomfördes av områdeschefen 2019-03-07.

Under tillsynen bedömdes kriterier som personal, kompetensutveckling, lokaler, styrdokument, barngrupp, handlingsplaner, föräldrars delaktighet, barn i behov av särskilt stöd och allmänna rutiner som ska/bör ingå i en förskoleverksamhet.

Prästgården uppfyller skollagens krav.

Bedömningen är att verksamheten har god kvalité och säkerhet.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Christel Torstensson
Områdeschef förskola

Beslutet skickas till

Administratör Christina Svensson

Tillsyn Prästgårdens förskola 2019-03-07

Rubrikerna i tabellen är hämtade från Skolverkets "Allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg" och "Allmänna råd med kommentarer för förskolan". Dessa allmänna råd utgår från prioriterade områden som Skolverket identifierat som viktiga att ge stöd och vägledning i. Skolverket rekommenderar kommuner att använda dessa råd som underlag vid tillsyn.

Närvarande: Kyrkokamrer Klas Roos, förskolechef Lotti Pira, förskollärare Susanne Newman, fritidspedagog Susanne Ekdahl

Christel Torstensson, Jessica Jönsson

	Tillsyn	Kommentarer
Personal	5 förskollärare med olika tjänstgöringsgrad, 1 husmor, 1 barnskötare 50% förskolechef	Ok
Kompetensutveckling	Små barns inskolning, flerspråkighet, att erövra begreppet undervisning	Ok
Lokaler, utemiljö	Se tidigare dokument	Ok
Ekonomi	Förskolechefen har budgetansvarig och är attest ansvarig. Fakturering till vårdnadshavarna görs av kommunen	Ok
Måltider	Frukost och mellanmål tillagas på förskolan, lunch via catering från ICA	Ok
Styrdokument, läroplansarbetet	Arbetar efter en långsiktighet som är hållbar även vid personalbyte. En dag/månad arbetar pedagogerna med analys av det pedagogiska arbetet och därigenom säkerställs en hög kvalitet.	Ok
Barns inflytande/barnkonventionen	Se nedan	Ok
Plan för diskriminering och kränkande behandling	Reviderades i januari. Går ut på mail till vårdnadshavare.	Ok



Barn och utbildningsförvaltningen

Uppföljning och utvärdering av verksamheten	1 timme/vecka 1 timme gemensamt En fredag i månaden är reflektion.	Ok
Barngruppens storlek	45 barn beviljade från augusti.	Ok
Egenkontroll	Finns	Ok
Handlingsplan för barns säkerhet	Finns	Ok
Rutin mot skyddande av personuppgifter	GDPR. På medgivarblanketten finns information till vårdnadshavarna	Ok
Rutin för att ta emot och utreda klagomål	Enligt kommunens blankett	Ok
Försäkring	Via kyrkan	Ok
Barn i behov av särskilt stöd	Kommer att köpa tjänsten av kommunen om det skulle bli aktuellt.	Ok
Samverkan med vårdnadshavare	Föräldraråd och arbetskväll. På hösten bjuds vårdnadshavarna in till ett föräldramöte.	Ok
Utvecklingssamtalet	Sker kontinuerligt. Det finns ett dokument som innehåller vilka områden som ska diskuteras på utvecklingssamtalet	Ok
Ledighet och sjukfrånvaro	Finns en vikariebank	Ok
Övrigt Barnkonventionen skyddar rätten till religionsfrihet. Barnets rätt till religionsfrihet formuleras i barnkonventionens artikel 14 Konventionsstaterna skall respektera barnets rätt till tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet. Friheten att utöva sin religion eller tro får underkastas		Hur görs det? En återkommande diskussionspunkt på planeringar. Det finns ett andaktsrum, där det sker andakt. Det finns alltid en pedagog för de barn som inte vill delta i andakten. Andaktsböcker finns i andaktsrummet och endast där. Tydligt att andakten inte är läroplans reglerad.



OSBY
KOMMUN

Barn och utbildningsförvaltningen

<p>endast sådana inskränkningar som är föreskrivna i lag och som är nödvändiga för att skydda den allmänna sedligheten eller andra personers grundläggande fri- och rättigheter.</p>		
<p>Nästa tillsyn</p>	<p>Mars 2020</p>	



PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2019

Prästgårdens förskola och fritidshem



Prästgårdens förskola och fritids
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Innehåll

Grunduppgifter	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
Ansvariga för planen	3
Planen gäller från och med.....	3
Planen gäller till och med.....	3
Prästgårdens vision.....	3
Delaktighet	4
Barn och elevers delaktighet	4
Vårdnadshavarens delaktighet.....	4
Personalens delaktighet	4
Förankring av planen.....	4
Utvärdering.....	4
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan	4
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Årets plan ska utvärderas	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	6
Främjande arbete	6
Områden som berörs av insatsen.....	6
Mål och uppföljning	6
Datum när det ska vara klart.....	7
Kartlägg.....	7
Kartläggningsmetod	7
Områden som berörs i kartläggningen	8
Hur har eleverna/barnen involverats	8
Hur har personalen involverats.....	8
Förebygg.....	8
Områden som berörs av åtgärden.....	8
Mål och uppföljning	8
Åtgärd.....	8
Motivera åtgärd	8
Ansvarig	9
Datum när det ska vara klart.....	9

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för akuta situationer.....	9
Policy.....	9
Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling	9
Pedagoger som barn/elever kan vända sig till	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog	10
Rutiner för uppföljning	10
Rutiner för dokumentation	10
Ansvarsförhållande.....	10
Utredning:	11

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Grunduppgifter

Alla barn ska med tillförsikt och positiv förväntan kunna komma till förskolan/fritids. Verksamheten ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande för alla barn. Vi ska bemöta alla barn/elever utefter deras förutsättningar och se allas lika värde. Alla pedagoger ska aktivt motverka risker för att barnen/eleverna i vår verksamhet ska bli utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Prästgårdens förskola och fritidshem

Ansvariga för planen
Rektor och verksamhetsansvarig

Planen gäller från och med
2019 01 30

Planen gäller till och med
2020 01 30

Prästgårdens vision

Hos oss vill vi att alla ska bli sedda, hörda och bekräftade. Alla ska kunna komma till förskolan/fritids med tillförsikt och glad förväntan. Förskolan/fritids ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

”Jag är fin för du har skapat mig.

Jag är dyrbar för att du älskar mig.

Skön är jag i dina ögon,

En ädelsten i din hand.”

Margareta Melin

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Delaktighet

Barn och elevers delaktighet

Tillsammans med barnen har vi kartlagt var i våra miljöer de kan uppleva sig otrygga utifrån en trygghetsvandring. Eleverna på fritids deltar i kontinuerliga samtal kring trivselregler i verksamheten.

Vårdnadshavarens delaktighet

På föräldramöte ges information om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vid daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning och lämning finns det möjligheten att delge sina tankar och åsikter. På föräldraråd ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av verksamheten och i planeringen framöver, samt vid förskolans utvecklingssamtal att framföra synpunkter och iakttagelser.

Personalens delaktighet

Delger varandra barnens/elevernas och vårdnadshavares tankar och åsikter på avdelningsplaneringar och arbetsplatsträffar. Kontinuerliga diskussioner om vårt bemötande och förhållningssätt. Observera och dokumentera var i vår inne och utemiljö det kan finnas otrygga platser för elever/barn. Genomgång av barn/elevs svar på trygghetsvandringen. Analyserat resultaten och hittat förbättringsåtgärder.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Prästgårdens hemsida. Planen diskuteras med eleverna på fritids och de äldre barnen på förskolan på vårterminen. Vid inskolning informerar personalen vårdnadshavare om planen samt vid föräldramöte. Personalen håller kontinuerligt planen aktuell.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades i januari 2019 i arbetslaget. Trygghetsvandringar, observationer i barn/elevgrupp har genomförts under hösten.

Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och pedagoger har varit delaktiga i utvärderingen.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån Förbättringsåtgärderna från fjolårets plan visar resultatet av utvärderingen på följande:

Förskolans förbättringsområden kring arbetet kring modersmål är påbörjat och är pågående.

Med förbättringsområdet kring vårdnadshavares medvetenhet av planen upplever vi att målet är nått då planen förankrats både på föräldramöte, föräldraråd, gått hem via mail. Planen finns även i hallen och på hemsidan. Under föräldrarådet utvärderas terminen och synpunkter på vidare arbetsgång diskuteras.

Barns inflytande av verksamheten har arbetats med genom att pedagoger utgått från barnens intressen och behov vid uppstart av nya teman.

Under trygghetsvandringen arbetet med att trygga platserna ute för barnen gett resultat då barnen nu upplever sig trygga i de miljöer som tidigare uppfattas som riskområden. Arbetet kommer att fortsätta med riskområden i utemiljön.

Vi har blivit medvetna om hur vi samtalar med barnen angående genus. Samt arbetar aktivt med att alla barnen får tillgång till alla leksaker oavsett kön.

Pedagoger för kontinuerliga diskussioner angående barnens olika behov och har strategier för hur vi bemöter barnen i olika sammanhang. Samt hittar samarbetsformer med hemmen i de fallen då barnen behöver det.

Fritids förbättringsområde kring kompisrelationer och konfliktlösning har arbetats aktivt med genom bland annat vänskapstema. Tillsammans med eleverna har överenskommelser för allas trivsel gjorts samt aktivt arbetat med strategier för konfliktlösning. Pedagoger har under möten förbättrat olika rutiner för att maximera vuxennärvaro i alla situationer samt utformat arbetet med att delge varandra framgångsfaktorer.

Eleverna har delats upp via två avdelningar utifrån ålder, behov och intresse.

Specialpedagog har deltagit under möte och delgivit olika tips och strategier för att möta olika barns behov. Pedagogerna har tagit del av information från hemmen angående deras specifika barns behov samt upprättat ett tätt samarbete med hemmen.

Utifrån pedagogers analys fortsätter arbetet med elevers speciella behov och en utvecklingsmöjlighet att utveckla sina kunskaper mer i de specifika fallen.

Under utvecklingsområdet för lugn och ro har former utarbetats som är behov och individanpassat. Samt aktivt arbete med ljud och ljus nivå.

Utifrån kartläggningen har vi upptäckt följande vidare utvecklingsområden:

Förskolan:

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Det upptäcktes att en fördjupning i etniskt ursprung behöver belysas mer på förskolan samt ett fortskridande arbete för att ge barnen verktyg och ord för sina känslor.

Fritids:

Trygghet för alla eleverna i hallen och på toaletten.

Genusfrågor i verksamheten.

Medvetandegöra för eleverna att olika behov kan se olika ut.

Årets plan ska utvärderas

Årets plan utvärderas senast 2020-01-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Pedagoger utvärderar planen under en utbildningsdag på vårterminen. Vårdnadshavare kan delge oss sina synpunkter kring främjande och förebyggande arbete under föräldraråd. Barnen/eleverna är delaktiga i utvärderingen av planen genom intervjufrågor som pedagoger ställer under trygghetsvandringen på höstterminen. I intervjufrågorna ingår de olika förbättringsområdena.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen.

Förskolan och fritids är tillgänglig för alla elever och barn, de ska känna sig medräknade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, ålder, könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Vi ska se och betona allas lika värde.

Mål och uppföljning

Se varje barn och ge dem självtillit och självständighet

Bemöta alla med respekt för deras åsikter och erfarenheter och jobba aktivt för personalens/elevernas/barnens medvetenhet kring varandras olika förmågor och förutsättningar.

Lära barnen/eleverna att sätta ord på känslor. Genom att kunna förstå sina egna känslor kan man tolka andras.

Träna på att lösa konflikter tillsammans med en vuxen. Lära barnen/eleverna att inse vilka konsekvenser deras handlingar får och ta ansvar för dem. Kontinuerlig kontakt mellan hem och förskola samt mellan hem, fritids och skola.

Ge barnen/eleverna insikt i att det är viktigt att uppmuntra varandra och att glädjas över andras framsteg. Utveckla barnens/elevernas hjälpsamhet och ansvar för sitt eget handlande och sin miljö.

Ge utrymme för reflektioner och samtal om värdegrundsfrågor.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Lära barnen/eleverna säga nej, stop och sluta. Lära dem att stoppa själva när de känner att någon går över deras personliga gräns.

Skapa en trygg atmosfär där vi strävar efter att varje barn/elev vågar uttrycka sina åsikter.

Pedagogerna styr gruppindelningar vid vissa aktiviteter.

Pedagogerna ansvara för att verksamheten anpassas efter barnens olika behov, och försöker därför hitta former för att förnya sina metoder för att alla barnen ska känna sig delaktiga och viktiga. Vi jobbar också aktivt med att alla barnen får tillgång till alla leksaker.

Vi pedagoger ska vara närvarande och delaktiga i barnens samtal och lek.

Vi arbetar aktivt för att ha en bra samverkan med skolan.

Vi jobbar med att möta barnens olika behov, samt att medvetandegöra barnen på att rättvist kan vara olika.

Vi jobbar kontinuerligt med barnen/eleverna om att respektera varandras lekar.

Pedagoger hjälper barnen eleverna med att se till så att vilorummet finns till förfogande för de som behöver ha lugn och ro.

Tillsammans med barnen/ eleverna utses särskilda platser för de eleverna med behovet av egen eftertanke vid känsloutbrott.

Tätt samarbete med hemmen för att få syn på risker för kränkningar.

Pedagoger samarbetar med varandra utifrån hela arbetslagets kompetenser.

Datum när det ska vara klart
2020-01-30

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Vi gör bland annat sociogram för att få en bild av hur stämningen är i gruppen. Vi har också ”barnprat” vid planeringstillfällen minst en gång i månaden. Vi pedagoger stämmer av tillsammans de observationer vi gjort under vårt dagliga arbete i barngruppen. Riktade observationer som belyser de olika förbättringsområdena. Barn/elever och vårdnadshavare från fritids och förskola besvarar frågor från barn och skolas enkät i oktober/ november där frågor kring trivsel och trygghet ingår. Under höstterminen går eleverna på fritids samt de äldre barnen på förskolan trygghetsvandring i de miljöer vi vistas i, då barnen får svara på hur de känner sig utifrån våra grundkänslor. Frågor angående barnens/elevernas psykosociala miljö samt frågor kring utvecklingsområdena ingår som intervjufrågor under trygghetsvandringen.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Områden som berörs i kartläggningen
Samtliga diskrimineringsgrunder.

Hur har eleverna/barnen involverats
Trygghetsvandring har genomförts med samtliga elever på fritids och de äldre barnen på förskolan.
Kontinuerliga samtal förs med barnen och eleverna angående deras trivsel och trygghet.

Hur har personalen involverats
Personalen observerar barnens samspel. Kartlägger eventuella riskområden och tillgänglighet i inne och utemiljön och tar med detta i de pedagogiska planeringarna.

På arbetsplatsträffar och planeringsmöte delger vi varandra framgångsfaktorer och diskuterar förbättringsåtgärder.

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden
Samtliga diskrimineringsgrunder

Mål och uppföljning

Vi vill ta tillvara på barnens/elevens olika modersmål, bakgrunder och erfarenheter. Vi ska fortsätta arbetet med att ge verktyg och ord för barnens/elevernas olika känslor. Vi försöker öka vår medvetenhet kring genusfrågor/jämlikhet, och skapa former för att alla barn/elever ska känna sig trygga. Samt att öka personalens medvetenhet kring hur vi möter elevens olika behov.

Åtgärd

Arbeta med Friendly materialet, Fortsätter kartläggningen om barnens olika modersmål och utgår från det i det vidare arbetet. Pedagoger utvecklar sin kunskap angående elever med särskilda behov. Jobbar aktivt med pedagognärvaro i olika situationer. Arbeta för en medvetenhet i pedagoggruppen angående genus.

Motivera åtgärd

Kartläggningen och utvärderingen har visat på dessa förbättringsområden.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Alla pedagoger är ansvariga, med rektor som ytterst ansvarig.

Datum när det ska vara klart

2020-01-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola och fritids.

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker och är lyhörda och uppmärksamma på vad barn/elever säger och gör.

Pedagoger som barn/elever kan vända sig till

Barn/elever kan vända sig till all pedagog på förskolan och fritidshemmet samt rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1) Vid kränkning i ord eller handling mot annan, för berörd pedagog på förskolan/fritids samtal med de berörda så snart som möjligt. Vid upptäckt av kränkning ingriper pedagog omedelbart och talar om för barnen/eleverna att detta inte är okej. Pedagogerna samtalade med berörda barn/elever då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Viktigt att pedagogerna visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och med den som kränker. Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse, samtalet ska dokumenteras. Pedagogen avgör om vårdnadshavare ska kontaktas.

2) Vid återupprepande kränkningar, mobbing, diskriminering och eller trakasserier förs ett samtal med vårdnadshavare, pedagog och rektor. För dokumentation används utredningsblanketten för kränkning/trakasserier eller diskriminering.

All kränkning skall anmälas till rektor/ huvudman

Ansvarig: Pedagog/rektor/huvudman

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog

Om barn/elev, förälder eller pedagog upplever att barn/elev kränkts av anställda på förskolan/fritids hänvisas ärendet till huvudman/rektor som omgående utreder saken.

Observera

Polisanmälan kan göras i vilket skede som helst och anmälan görs av rektor.

Ansvarig: Pedagog/rektor/huvudman

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker inom en månad av pedagog/rektor/ huvudman som kontaktar berörda samt vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Ansvarig pedagog och rektor ansvarar för dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Vid rektors frånvaro flyttas ansvaret till ställföreträdande chef.

Prästgårdens förskola och fritids
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Utredning:

När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/diskriminering.

Skollagen 6 kap. 10§ och diskrimineringslagen 2 kap. 7§

Personuppgifter

Utredarens namn och titel:	Datum för utredningen:
Ansvarig förskolechef:	Prästgårdens förskola
Namn på barn blivit utsatt:	Namn på involverade barn:
Namn på personal som deltagit i utredningen:	Namn på personal som deltagit i utredningen:

Händelse och åtgärder:

Beskriv händelsen:

Åtgärder:

Datum för uppföljning:
Osby _____ - _____ - _____

Barn och utbildning

Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 §13 beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Nedanstående checklista ska i tjänsteskrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden redovisas under rubriken Beslutsunderlag.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Datum	190320
Ärenderubrik	Tillsyn Prästgårdens förskola
Diarienummer	BUN/2019:168

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	x	
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	x	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	x	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	x	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		x

Om svaret på någon/några av frågorna 2 - 6 är nej, utveckla varför:

Nr	Förtydligande

10

Barn och utbildning
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Tillsyn Prästgårdens fritidshem

Dnr BUN/2019:172 633

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner fortsatt verksamhet för Prästgårdens fritidshem.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2011:800) har kommunen tillsyn över enskild fritidshemsverksamhet vars huvudman kommunen har godkänt.

Skollagen 26 kap 4 § första stycket:

En kommun har tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman har godkänts enligt 2 § kap. 7§ andra stycket.

Beslutsunderlag

Dokument ”Tillsyn Prästgårdens fritidshem” daterat 2019-03-07.

”Plan för diskriminering och kränkande behandling 2019” för Prästgårdens förskola och fritidshem.

Ärende

I ”Allmänna råd med kommentarer för fritidshem” har Skolverket identifierat områden som är viktiga att ge stöd och vägledning i.

Skolverket rekommenderar kommunerna att använda dessa råd som underlag vid tillsynen.

Det har gjorts vid årets tillsyn.

Tillsynen genomfördes av områdeschef för grundskolan 2019-03-07.

Under tillsynen bedömdes kriterier som personal, kompetensutveckling, lokaler, styrdokument, barngrupp, handlingsplaner och föräldrarnas delaktighet, barn i behov av särskilt stöd och allmänna rutiner som ska/bör ingå i en förskoleverksamhet.

Prästgårdens fritidshem uppfyller skollagens krav.

Bedömning är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Verksamhetsansvarig Prästgårdens fritidshem (Lotti Pira)

Kommunstyrelsen

Tillsyn Prästgårdens fritidshem 2019-03-07

Rubrikerna i tabellen är hämtade från Skolverkets "Allmänna råd med kommentarer för fritidshem". Dessa allmänna råd utgår från prioriterade områden som Skolverket identifierat som viktiga att ge stöd och vägledning i. Skolverket rekommenderar kommuner att använda dessa råd som underlag vid tillsyn.

Närvarande: Lotti Pira förskolechef, Susanne Ekdahl fritidshemsansvarig, skolchef och Susanne Newman förstelärare mot förskola/fritidshem, Prästgården.
 Christel Torstensson områdeschef förskola och Jessica Jönsson områdeschef grundskola, Osby kommun.

	Tillsyn	Kommentarer
Personal	En verksamhetsansvarig fritidspedagog 80%, en förskollärare 80%, en specialpedagog 70% samt en visstidsanställd resurs som arbetar 25% städ och 75% i verksamheten.	Ok
Kompetensutveckling	Fortbildning och kompetensutveckling sker fortlöpande utifrån behov.	Ok
Lokaler, utemiljö	Utökning med en fritidsavdelning för elever åk 2,3 och 5 i ett eget hus. Utökning av utemiljön. Tillgång till idrottshall.	Ok
Ekonomi	Lotti Pira är budget/ekonomi ansvarig på delegation av huvudman (Kyrkorådet).	Ok
Måltider	Frukost tillagas av personal. Övriga måltider kommer från ICA.	Ok
Styrdokument, läroplansarbetet	Systematiskt uppbyggt.	Ok
Elevers inflytande/Barnkonventionen	Se övrigt	Ok
Plan för diskriminering och kränkande behandling	Reviderades i januari. Går ut på mail till vårdnadshavare samt arbetas aktivt med de äldre eleverna. Se bilaga.	Ok

Barn och utbildning

Uppföljning och utvärdering av verksamheten	Stänger fritidshemmet under fyra veckor på sommaren. Vid behov köps plats på grundskolans sommarfritids. Planering genomförs en gång i veckan. Olika planeringstid i förhållande till uppdragets innehåll. Gemensam APT kvällstid med förskolan en gång i måndagen.	Ok
Elevgruppens storlek	30 elever uppdelat på två avdelningar. Gemensamt morgon och kväll. Från och med ht-19 kommer verksamheten ha 40 elever.	Ok
Egenkontroll	Finns	Ok
Handlingsplan för elevers säkerhet	Finns	Ok
Samarbete mellan fritidshem och grundskola	Erbjuder medverkan vid utvecklingssamtal. Bjuder in klassen för elever som går på Prästgården. Träffar personal i samband med hämtning	Ok
Rutin mot skyddande av personuppgifter	GDPR är implementerat.	Ok
Rutin för att ta emot och utreda klagomål	Finns	Ok
Försäkring	Via kyrkans försäkringar.	Ok
Elev i behov av särskilt stöd	Köper in tjänst vid behov av fortbildning. Extra anpassningar tillämpas och förändringar görs utifrån elevernas behov.	Ok
Samverkan med vårdnadshavare	Föräldraråd finns och anordnas gemensamt med förskolan.	Ok
Utvecklingssamtalet	Genomförs	Ok
Ledighet och sjukfrånvaro	Har en egen vikariebank.	Ok
Övrigt	Noggranna med att det är tydligt för elever, föräldrar	Ok

Barn och utbildning

Barnkonventionen skyddar rätten till religionsfrihet

Barnets rätt till religionsfrihet formuleras i barnkonventionens artikel 14 så här:

1. Konventionsstaterna skall respektera barnets rätt till tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet.
2. Konventionsstaterna skall respektera föräldrarnas, och i förekommande fall vårdnadshavares, rättigheter, och skyldigheter att på ett sätt som är förenligt med barnets fortlöpande utveckling ge barnet ledning då det utövar sin rätt.
3. Friheten att utöva sin religion eller tro får underkastas endast sådana inskränkningar som är föreskrivna i lag och som är nödvändiga för att skydda den allmänna sedligheten eller andra personers grundläggande fri- och rättigheter.

och personal att andakt är frivilligt. Det finns alltid annan aktivitet för de som inte vill delta.

Medvetet arbete med att förhålla sig till de riktlinjer som gäller kring konfessionella inslag i verksamhet. De konfessionella inslagen bedrivs enbart inom utbildningen och aldrig i undervisning och är inte läroplansreglerade.

Nästa tillsyn

Vårterminen 2020.



PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING 2019

Prästgårdens förskola och fritidshem



Prästgårdens förskola och fritids
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Innehåll

Grunduppgifter	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
Ansvariga för planen	3
Planen gäller från och med.....	3
Planen gäller till och med.....	3
Prästgårdens vision.....	3
Delaktighet	4
Barn och elevers delaktighet	4
Vårdnadshavarens delaktighet.....	4
Personalens delaktighet	4
Förankring av planen.....	4
Utvärdering.....	4
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	4
Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan	4
Resultat av utvärderingen av fjolårets plan	5
Årets plan ska utvärderas	6
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	6
Främjande arbete	6
Områden som berörs av insatsen.....	6
Mål och uppföljning	6
Datum när det ska vara klart.....	7
Kartlägg.....	7
Kartläggningsmetod	7
Områden som berörs i kartläggningen	8
Hur har eleverna/barnen involverats	8
Hur har personalen involverats.....	8
Förebygg.....	8
Områden som berörs av åtgärden.....	8
Mål och uppföljning	8
Åtgärd.....	8
Motivera åtgärd	8
Ansvarig	9
Datum när det ska vara klart.....	9

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för akuta situationer.....	9
Policy.....	9
Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling	9
Pedagoger som barn/elever kan vända sig till	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog	10
Rutiner för uppföljning	10
Rutiner för dokumentation	10
Ansvarsförhållande.....	10
Utredning:	11

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Grunduppgifter

Alla barn ska med tillförsikt och positiv förväntan kunna komma till förskolan/fritids. Verksamheten ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande för alla barn. Vi ska bemöta alla barn/elever utefter deras förutsättningar och se allas lika värde. Alla pedagoger ska aktivt motverka risker för att barnen/eleverna i vår verksamhet ska bli utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Prästgårdens förskola och fritidshem

Ansvariga för planen
Rektor och verksamhetsansvarig

Planen gäller från och med
2019 01 30

Planen gäller till och med
2020 01 30

Prästgårdens vision

Hos oss vill vi att alla ska bli sedda, hörda och bekräftade. Alla ska kunna komma till förskolan/fritids med tillförsikt och glad förväntan. Förskolan/fritids ska präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande.

”Jag är fin för du har skapat mig.

Jag är dyrbar för att du älskar mig.

Skön är jag i dina ögon,

En ädelsten i din hand.”

Margareta Melin

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Delaktighet

Barn och elevers delaktighet

Tillsammans med barnen har vi kartlagt var i våra miljöer de kan uppleva sig otrygga utifrån en trygghetsvandring. Eleverna på fritids deltar i kontinuerliga samtal kring trivselregler i verksamheten.

Vårdnadshavarens delaktighet

På föräldramöte ges information om planen mot diskriminering och kränkande behandling. Vid daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning och lämning finns det möjligheten att delge sina tankar och åsikter. På föräldraråd ges möjlighet att vara delaktiga i utvärderingen av verksamheten och i planeringen framöver, samt vid förskolans utvecklingssamtal att framföra synpunkter och iakttagelser.

Personalens delaktighet

Delger varandra barnens/elevernas och vårdnadshavares tankar och åsikter på avdelningsplaneringar och arbetsplatsträffar. Kontinuerliga diskussioner om vårt bemötande och förhållningssätt. Observera och dokumentera var i vår inne och utemiljö det kan finnas otrygga platser för elever/barn. Genomgång av barn/elevs svar på trygghetsvandringen. Analyserat resultaten och hittat förbättringsåtgärder.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på Prästgårdens hemsida.

Planen diskuteras med eleverna på fritids och de äldre barnen på förskolan på vårterminen. Vid inskolning informerar personalen vårdnadshavare om planen samt vid föräldramöte. Personalen håller kontinuerligt planen aktuell.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen utvärderades i januari 2019 i arbetslaget. Trygghetsvandringar, observationer i barn/elevgrupp har genomförts under hösten.

Delaktighet i utvärderingen av fjolårets plan

Rektor och pedagoger har varit delaktiga i utvärderingen.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utifrån Förbättringsåtgärderna från fjolårets plan visar resultatet av utvärderingen på följande:

Förskolans förbättringsområden kring arbetet kring modersmål är påbörjat och är pågående.

Med förbättringsområdet kring vårdnadshavares medvetenhet av planen upplever vi att målet är nått då planen förankrats både på föräldramöte, föräldraråd, gått hem via mail. Planen finns även i hallen och på hemsidan. Under föräldrarådet utvärderas terminen och synpunkter på vidare arbetsgång diskuteras.

Barns inflytande av verksamheten har arbetats med genom att pedagoger utgått från barnens intressen och behov vid uppstart av nya teman.

Under trygghetsvandringen arbetet med att trygga platserna ute för barnen gett resultat då barnen nu upplever sig trygga i de miljöer som tidigare uppfattas som riskområden. Arbetet kommer att fortsätta med riskområden i utemiljön.

Vi har blivit medvetna om hur vi samtalar med barnen angående genus. Samt arbetar aktivt med att alla barnen får tillgång till alla leksaker oavsett kön.

Pedagoger för kontinuerliga diskussioner angående barnens olika behov och har strategier för hur vi bemöter barnen i olika sammanhang. Samt hittar samarbetsformer med hemmen i de fallen då barnen behöver det.

Fritids förbättringsområde kring kompisrelationer och konfliktlösning har arbetats aktivt med genom bland annat vänskapstema. Tillsammans med eleverna har överenskommelser för allas trivsel gjorts samt aktivt arbetat med strategier för konfliktlösning. Pedagoger har under möten förbättrat olika rutiner för att maximera vuxennärvaro i alla situationer samt utformat arbetet med att delge varandra framgångsfaktorer.

Eleverna har delats upp via två avdelningar utifrån ålder, behov och intresse.

Specialpedagog har deltagit under möte och delgivit olika tips och strategier för att möta olika barns behov. Pedagogerna har tagit del av information från hemmen angående deras specifika barns behov samt upprättat ett tätt samarbete med hemmen.

Utifrån pedagogers analys fortsätter arbetet med elevers speciella behov och en utvecklingsmöjlighet att utveckla sina kunskaper mer i de specifika fallen.

Under utvecklingsområdet för lugn och ro har former utarbetats som är behov och individanpassat. Samt aktivt arbete med ljud och ljus nivå.

Utifrån kartläggningen har vi upptäckt följande vidare utvecklingsområden:

Förskolan:

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Det upptäcktes att en fördjupning i etniskt ursprung behöver belysas mer på förskolan samt ett fortskridande arbete för att ge barnen verktyg och ord för sina känslor.

Fritids:

Trygghet för alla eleverna i hallen och på toaletten.

Genusfrågor i verksamheten.

Medvetandegöra för eleverna att olika behov kan se olika ut.

Årets plan ska utvärderas

Årets plan utvärderas senast 2020-01-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Pedagoger utvärderar planen under en utbildningsdag på vårterminen. Vårdnadshavare kan delge oss sina synpunkter kring främjande och förebyggande arbete under föräldraråd. Barnen/eleverna är delaktiga i utvärderingen av planen genom intervjufrågor som pedagoger ställer under trygghetsvandringen på höstterminen. I Intervjufrågorna ingår de olika förbättringsområdena.

Främjande arbete

Områden som berörs av insatsen.

Förskolan och fritids är tillgänglig för alla elever och barn, de ska känna sig medräknade oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation, ålder, könsidentitet/könsöverskridande uttryck. Vi ska se och betona allas lika värde.

Mål och uppföljning

Se varje barn och ge dem självförtroende och självständighet

Bemöta alla med respekt för deras åsikter och erfarenheter och jobba aktivt för personalens/elevernas/barnens medvetenhet kring varandras olika förmågor och förutsättningar.

Lära barnen/eleverna att sätta ord på känslor. Genom att kunna förstå sina egna känslor kan man tolka andras.

Träna på att lösa konflikter tillsammans med en vuxen. Lära barnen/eleverna att inse vilka konsekvenser deras handlingar får och ta ansvar för dem. Kontinuerlig kontakt mellan hem och förskola samt mellan hem, fritids och skola.

Ge barnen/eleverna insikt i att det är viktigt att uppmuntra varandra och att glädjas över andras framsteg. Utveckla barnens/elevernas hjälpsamhet och ansvar för sitt eget handlande och sin miljö.

Ge utrymme för reflektioner och samtal om värdegrundsfrågor.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Lära barnen/eleverna säga nej, stop och sluta. Lära dem att stoppa själva när de känner att någon går över deras personliga gräns.

Skapa en trygg atmosfär där vi strävar efter att varje barn/elev vågar uttrycka sina åsikter.

Pedagogerna styr gruppindelningar vid vissa aktiviteter.

Pedagogerna ansvara för att verksamheten anpassas efter barnens olika behov, och försöker därför hitta former för att förnya sina metoder för att alla barnen ska känna sig delaktiga och viktiga. Vi jobbar också aktivt med att alla barnen får tillgång till alla leksaker.

Vi pedagoger ska vara närvarande och delaktiga i barnens samtal och lek.

Vi arbetar aktivt för att ha en bra samverkan med skolan.

Vi jobbar med att möta barnens olika behov, samt att medvetandegöra barnen på att rättvist kan vara olika.

Vi jobbar kontinuerligt med barnen/eleverna om att respektera varandras lekar.

Pedagoger hjälper barnen eleverna med att se till så att vilorummet finns till förfogande för de som behöver ha lugn och ro.

Tillsammans med barnen/ eleverna utses särskilda platser för de eleverna med behovet av egen eftertanke vid känsloutbrott.

Tätt samarbete med hemmen för att få syn på risker för kränkningar.

Pedagoger samarbetar med varandra utifrån hela arbetslagets kompetenser.

Datum när det ska vara klart
2020-01-30

Kartlägg

Kartläggningsmetod

Vi gör bland annat sociogram för att få en bild av hur stämningen är i gruppen. Vi har också "barnprat" vid planeringstillfällen minst en gång i månaden. Vi pedagoger stämmer av tillsammans de observationer vi gjort under vårt dagliga arbete i barngruppen. Riktade observationer som belyser de olika förbättringsområdena. Barn/elever och vårdnadshavare från fritids och förskola besvarar frågor från barn och skolas enkät i oktober/ november där frågor kring trivsel och trygghet ingår. Under höstterminen går eleverna på fritids samt de äldre barnen på förskolan trygghetsvandring i de miljöer vi vistas i, då barnen får svara på hur de känner sig utifrån våra grundkänslor. Frågor angående barnens/elevernas psykosociala miljö samt frågor kring utvecklingsområdena ingår som intervjufrågor under trygghetsvandringen.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Områden som berörs i kartläggningen
Samtliga diskrimineringsgrunder.

Hur har eleverna/barnen involverats
Trygghetsvandring har genomförts med samtliga elever på fritids och de äldre barnen på förskolan.
Kontinuerliga samtal förs med barnen och eleverna angående deras trivsel och trygghet.

Hur har personalen involverats
Personalen observerar barnens samspel. Kartlägger eventuella riskområden och tillgänglighet i inne och utemiljön och tar med detta i de pedagogiska planeringarna.

På arbetsplatsträffar och planeringsmöte delger vi varandra framgångsfaktorer och diskuterar förbättringsåtgärder.

Förebygg

Områden som berörs av åtgärden
Samtliga diskrimineringsgrunder

Mål och uppföljning

Vi vill ta tillvara på barnens/elevens olika modersmål, bakgrunder och erfarenheter. Vi ska fortsätta arbetet med att ge verktyg och ord för barnens/elevernas olika känslor. Vi försöker öka vår medvetenhet kring genusfrågor/jämlikhet, och skapa former för att alla barn/elever ska känna sig trygga. Samt att öka personalens medvetenhet kring hur vi möter elevens olika behov.

Åtgärd

Arbeta med Friendly materialet, Fortsätter kartläggningen om barnens olika modersmål och utgår från det i det vidare arbetet. Pedagoger utvecklar sin kunskap angående elever med särskilda behov. Jobbar aktivt med pedagognärvaro i olika situationer. Arbeta för en medvetenhet i pedagoggruppen angående genus.

Motivera åtgärd

Kartläggningen och utvärderingen har visat på dessa förbättringsområden.

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvarig

Alla pedagoger är ansvariga, med rektor som ytterst ansvarig.

Datum när det ska vara klart

2020-01-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola och fritids.

Rutiner för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagoger håller god uppsikt på de platser där barn leker och är lyhörda och uppmärksamma på vad barn/elever säger och gör.

Pedagoger som barn/elever kan vända sig till

Barn/elever kan vända sig till all pedagog på förskolan och fritidshemmet samt rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av andra elever/barn

1) Vid kränkning i ord eller handling mot annan, för berörd pedagog på förskolan/fritids samtal med de berörda så snart som möjligt. Vid upptäckt av kränkning ingriper pedagog omedelbart och talar om för barnen/eleverna att detta inte är okej. Pedagogerna samtalat med berörda barn/elever då de får möjlighet att lägga fram sin syn på händelsen. Viktigt att pedagogerna visar empati och är lösningsfokuserad i både samtalet med den kränkte och med den som kränker. Målet för samtalet är att ingen kränkning ska ske och att den kränkte kan få upprättelse, samtalet ska dokumenteras. Pedagogen avgör om vårdnadshavare ska kontaktas.

2) Vid återupprepande kränkningar, mobbing, diskriminering och eller trakasserier förs ett samtal med vårdnadshavare, pedagog och rektor. För dokumentation används utredningsblanketten för kränkning/trakasserier eller diskriminering.

All kränkning skall anmälas till rektor/ huvudman

Ansvarig: Pedagog/rektor/huvudman

Prästgårdens förskola och fritids

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev/barn kränks av pedagog

Om barn/elev, förälder eller pedagog upplever att barn/elev kränkts av anställda på förskolan/fritids hänvisas ärendet till huvudman/rektor som omgående utreder saken.

Observera

Polisanmälan kan göras i vilket skede som helst och anmälan görs av rektor.

Ansvarig: Pedagog/rektor/huvudman

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker inom en månad av pedagog/rektor/ huvudman som kontaktar berörda samt vårdnadshavare.

Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker på utredningsblanketten. Ansvarig pedagog och rektor ansvarar för dokumentationen.

Ansvarsförhållande

Vid rektors frånvaro flyttas ansvaret till ställföreträdande chef.

Prästgårdens förskola och fritids
Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Utredning:

När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkningar/trakasserier/diskriminering.

Skollagen 6 kap. 10§ och diskrimineringslagen 2 kap. 7§

Personuppgifter

Utredarens namn och titel:	Datum för utredningen:
Ansvarig förskolechef:	Prästgårdens förskola
Namn på barn blivit utsatt:	Namn på involverade barn:
Namn på personal som deltagit i utredningen:	Namn på personal som deltagit i utredningen:

Händelse och åtgärder:

Beskriv händelsen:

Åtgärder:

Datum för uppföljning:
Osby _____ - _____ - _____

Barn och utbildning

Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 §13 beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Nedanstående checklista ska i tjänsteskrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden redovisas under rubriken Beslutsunderlag.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Datum	190416
Ärenderubrik	Tillsyn Prästgårdens fritidshem
Diarienummer	BUN/2019:172

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

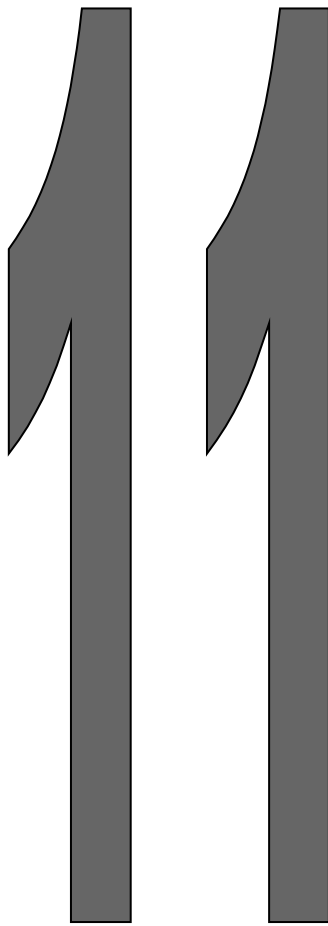
Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	x	
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	x	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	x	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	x	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)	x	x

Om svaret på någon/några av frågorna 2 - 6 är nej, utveckla varför:

Nr	Förtydligande
6	Barns åsikt har uttryckts utifrån elevråd på Prästgårdens fritidshem.



Barn- och utbildningsnämnden

§ 73

Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola

BUN/2019:151 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

- Ärendet bordläggs och tas upp för beslut på barn- och utbildningsnämnden den 16 april 2019.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut den 12 mars 2019, § 83.

Tjänsteskrivelse "Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare – personal – 2018", daterad den 25 februari 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Ingrid Ullsten.

Muntlig redovisning vid barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 12 mars 2019.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Barn och skola, Mia Johansson

Områdeschef förskola, Christel Torstensson

Områdeschef grundskola, Jessica Jönsson

Verksamhetsutvecklare, Ingrid Ullsten

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 83

Redovisning av enkätresultat förskola och grundskola

BUN/2019:151 610

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta.

- Redovisning och analys utifrån enkätresultaten godkänns.
- Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.
- Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över arbetsmiljö i förskolan.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare – personal – 2018”, daterad den 25 februari 2019, från förvaltningschef Mia Johansson och verksamhetsutvecklare Ingrid Ullsten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Muntlig redovisning vid barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den
12 mars 2019.

Beslutet skickas till
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

L-Ay

Ch

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Barn och utbildning
Ingrid Ullsten
0479-528138
ingrid.ullsten@oby.se

Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare- personal- 2018.

Dnr BUN/2019:151 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisning och analys utifrån enkätresultaten
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar uppdra åt Barn- och utbildningsförvaltningen att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen.

Barn och skola har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs, vårdnadshavares och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Redovisas muntligt vid Barn- och utbildningsnämndens möte 2019-03-19.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Ingrid Ullsten
Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Barn och skola

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola

Verksamhetsutvecklare

12

Barn och utbildning
Stefan Ekvall
0709888612
stefan.ekvall@osby.se

Redovisning av resultat från enkäter till barn/elever, vårdnadshavare- personal- 2019.

Dnr BUN/2019:176 610

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisning och analys utifrån enkätresultaten
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar uppdra åt Barn- och utbildningsförvaltningen att vidta och genomföra insatser gällande de konkreta förbättringsåtgärder som beskrivs i redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 4 kap. 3 § i skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen uppfylls.

Enligt 4 kap. 7 § i skollagen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljningen visar att det finns brister i utbildningen

Ekbackeskolan har i slutet av 2018 genomfört en enkätundersökning där barns/elevs och personalens uppfattning om verksamheten mäts. Undersökningen omfattar Gymnasiet årskurs 2.

Enkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgör underlag för att utveckla verksamhetens kvalitet på såväl kommunövergripande nivå som enhetsnivå. Inom samtliga enheter och på kommunövergripande nivå ska analysen resultera i dokumenterade förbättringsåtgärder i syfte att öka måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Redovisas muntligt vid Barn- och utbildningsnämndens möte 2019-04-16.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Stefan Ekvall
Områdeschef Gymnasie- och
vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Mia Johansson,
Stefan Ekvall

13

Barn och utbildning
Helena Lööf
0479-52 83 18
helena.loof@osby.se

Riktlinjer särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn

Dnr BUN/2019:180 750

Barn och utbildning förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden antar Riktlinjer särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun ansvarar för de ensamkommande barn och ungdomar som anvisas till kommunen från Migrationsverket. När ett barn beviljats uppehållstillstånd ändras kommunens ansvar till att avse en mer långsiktig planering med stabilt boende och god integrering i det svenska samhället. Kommunens ansvar kvarstår till dess barnet fyller 18 år med ett utökat ansvar till och med 20 år. Behov av stöd och hjälp kan dock finnas även efter att den unge fyllt 21 år. När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd i Sverige ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses.

Riktlinjen förtydligar särskilt förordnade vårdnadshavares uppdrag och ansvar samt reglerar den ekonomiska ersättningen för uppdraget. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinje KS/2018:68.

Beslutsunderlag

Riktlinjer särskilt förordnad vårdnadshavare ensamkommande barn.

Mia Johansson

Förvaltningschef Barn och utbildning

Helena Lööf

Förste socialsekreterare

Beslutet skickas till

Enhetschef Barn- och familjeenheten



Beslutad av: Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutsdatum: 2019-04-16

Framtagen av: Helena Lööf, 1:e socialsekreterare

Dokumentansvarig: 1:e socialsekreterare

Diarienummer: BUN2019:180

Giltighetstid: Tillsvidare

Ett utskrivet exemplar är alltid en kopia, giltigt original finns på kommunens intranät.

Innehåll

1	Inledning	3
2	Särskilt förordnad vårdnadshavare	3
2.1.1	Osby kommuns ansvar.....	3
2.2	Vem kan utses som särskilt förordnad vårdnadshavare	3
2.3	Uppdraget.....	4
2.4	Återflyttning av vårdnad till föräldrarna.....	4
2.5	Upphörande av uppdraget.....	4
2.6	Förmyndare och tillsyn	4
2.7	Arvode	4
2.7.1	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare i Osby kommun	4
2.7.2	Avtal om ersättning.....	5

1 Inledning

Osby kommun ansvarar för de ensamkommande barn och ungdomar som anvisas till kommunen från Migrationsverket. Under tiden som barnet är asylsökande utses en god man. God man förordnas av Överförmyndaren.

När ett barn beviljats uppehållstillstånd ändras kommunens ansvar till att avse en mer långsiktig planering med stabilt boende och god integrering i det svenska samhället. Kommunens ansvar kvarstår till dess barnet fyller 18 år med ett utökat ansvar till och med 20 år. Behov av stöd och hjälp kan dock finnas även efter att den unge fyllt 21 år.

När ett ensamkommande barn beviljas uppehållstillstånd i Sverige ska en särskilt förordnad vårdnadshavare utses.

Riktlinjen har sin utgångspunkt i Föräldrabalken (1949:381) samt Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

2 Särskilt förordnad vårdnadshavare

En särskilt förordnad vårdnadshavare ska utses om barnets föräldrar är avlidna eller är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden. Det är Tingsrätten som beslutar om särskilt förordnad vårdnadshavare efter att talan väckts från socialtjänsten. Det är socialtjänsten i den kommun där barnet vistas som ska väcka talan om eller anmäla behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare.

Den som förordnas till vårdnadshavare för barnet är vanligtvis också dess förmyndare. Om barnet fyller 18 år inom ett halvår, från beslut om uppehållstillstånd, kan god man kvarstå i avvaktan på den unges 18-års dag.

Det är överförmyndarens skyldighet att påtala för socialtjänsten att förutsättningarna för att en talan eller anmälan föreligger.

2.1.1 Osby kommuns ansvar

Enligt ovan ansvarar socialtjänsten i Osby kommun för att väcka talan för de ensamkommande barn som visats i Osby kommun, oavsett vilken kommun som är anvisningskommun för det aktuella barnet.

Socialtjänsten i Osby kommun ska, för de barn som anvisats Osby kommun och som inte bor i kommunen, skicka en upplysning till vistelsekommunen om att talan ska väckas gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.

2.2 Vem kan utses som särskilt förordnad vårdnadshavare

Den som utses till särskilt förordnad vårdnadshavare ska vara lämpad att se till att barnet får omvårdnad, trygghet och en god fostran. Vid valet av vårdnadshavare ska hänsyn tas till barnets ålder och utveckling samt den personliga anknytningen till den tilltänkta vårdnadshavaren. Något företräde för exempelvis släktingar till barnet finns inte angivet. Det viktiga är att den person som föreslås har kunskap om vad det innebär att vara vårdnadshavare samt bedöms vara lämplig för uppdraget. Barnet behöver nödvändigtvis inte bo tillsammans med den särskilt förordnade vårdnadshavaren. Det är socialtjänsten som utreder om en person är lämplig för uppdraget.

2.3 Uppdraget

Uppdraget som särskilt förordnad vårdnadshavare skiljer sig inte nämnvärt från uppdraget som god man för ensamkommande barn och ungdomar. En särskilt förordnad vårdnadshavare ska se till att barnet får sina olika behov tillgodosedda, inklusive behov av omsorg och trygghet. Vårdnadshavaren har rätt och skyldighet att bestämma i frågor om barnets personliga angelägenheter, men ska i takt med barnets stigande ålder och utveckling ta allt större hänsyn till barnets egna synpunkter och önskemål.

En särskilt förordnad vårdnadshavare har kvar sitt ansvar till dess att barnet fyller 18 år. I uppdraget ingår bland annat kontakter med skola, sjukvård och myndigheter. I uppdraget ingår även att bevaka att den unge får en tillfredsställande försörjning och ansöker om de bidrag hen har rätt till, till exempel barnbidrag och studiebidrag. Beroende på var barnet bor ingår det i uppdraget att ha regelbunden kontakt med boendepersonal eller familjehemmet där barnet bor. Regelbunden kontakt med socialtjänsten ingår i uppdraget.

2.4 Återflyttning av vårdnad till föräldrarna

Om barnets föräldrar beviljas uppehållstillstånd i Sverige och barnet har en särskilt förordnad vårdnadshavare utsedd måste den biologiska föräldern väcka talan i Tingsrätten för att återfå vårdnaden om barnet. Det är barnets bästa som är avgörande om föräldern ska återfå vårdnaden.

2.5 Upphörande av uppdraget

En särskilt förordnad vårdnadshavare har alltid rätt att på egen begäran bli entledigad från sitt uppdrag. Förordnandet upphör annars när barnet fyller 18 år.

2.6 Förmyndare och tillsyn

En särskilt förordnad vårdnadshavare blir med automatik också förordnad förmyndare när så beslutas. En förordnad förmyndare står under överförmyndarnämndens tillsyn på samma sätt som en god man för ensamkommande och förvaltare.

2.7 Arvode

Enligt nu gällande bestämmelser finns inget lagstöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare har rätt till ersättning i en del som avser vårdnad om denne inte samtidigt är familjehemsförälder. Endast för den del som avser förmyndarskap finns stadgat om arvode och det är överförmyndaren som fattar beslut om arvode i denna del.

2.7.1 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare i Osby kommun

För tillförordnande som beslutas i tingsrätten efter den 1 maj 2019 ska ersättning enligt nedan utbetalas till den särskilt förordnade vårdnadshavaren för den del som avser vårdnaden.

Månadsarvode utgår med 2000 kronor. Arvodet utgör skattepliktig ersättning för det som är avsett att inrymmas i den särskilt förordnade vårdnadshavarens ordinarie uppdrag.

Ersättning för resor och övriga omkostnader

En schablonersättning på 250 kronor per månad utbetalas som ersättning för till exempel bilresor, parkeringsavgifter, internet, portokostnader och telefon.

I det fall där särskilt förordnade vårdnadshavare och barnet bor i olika kommuner, utgår ytterligare omkostnadsersättning med 600 kr. Denna omkostnadsersättning ska täcka fördyrade resekostnader.

Övrigt

För omkostnader som överstiger schablonen ska planering alltid ske i samråd med barnets socialsekreterare innan aktivitet/resa genomförs. Kostnader utöver schablon kan då ersättas i efterhand mot uppvisande av kvitto. Om den unge är kallad till rättegång ska ersättning för förlorad arbetsförtjänst och reseersättning ansökas hos tingsrätten. Beslut om ersättning utöver schablon fattas enligt Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

2.7.2 Avtal om ersättning

Avtal om ersättning upprättas och utbetalas månadsvis i efterskott fram till den unges 18-årsdag. Uppdragstagaren är skyldig att anmäla till socialtjänsten om förändringar av uppdraget sker under avtalstiden.

Begränsningar

Osby kommun tecknar avtal med, och beviljar ersättning till de särskilt förordnade vårdnadshavare som är utredda av, och där talan väckts av Osby kommun. För de särskilt förordnade vårdnadshavare som är utredda av, och där talan väckts av annan kommun ansvarar Osby kommun inte för avtal och ersättning, oavsett om barnet är anvisad Osby kommun. Med anledning av att det saknas lagreglering gällande ansvarsfördelning mellan kommun som har socialtjänstansvaret för den unge samt den kommun som väcker talan om särskilt förordnad vårdnadshavare görs ovan förtydligande i denna riktlinje.