

Kommunstyrelsen

Dag och tid: Onsdagen den 25 oktober 2017, kl. 08:30

Plats: Borgen, långa salongen

Ärende

- 1 Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning
- 2 Anmälningar
- 3 Anmälan av delegationsbeslut
- 4 Information, Petra Gummeson, kommunchef
- 5 I förväg, till ordföranden, anmäld information från kommunstyrelsens ledamöter och/eller ersättare

Sammanträdet är öppet för allmänheten från och med kl. 09.30

- 6 Information, Topp 50 samarbetet mellan Osby kommun och det lokala näringslivet, **Marie Wetterqvist**, turismstrateg, och **Paul Philips**, näringslivsstrateg
- 7 Näringslivsstrategi
Marie Wetterqvist, turismstrateg, och **Paul Philips**, näringslivsstrateg
- 8 Snapphanerikets Turistförening i Osby kommun, ansökan om anslag till turism- och besöksnäringen i Osby kommun avseende stöd för utgivning av 2018-års turistguide med tillhörande app
Marie Wetterqvist, turismstrateg, och **Paul Philips**, näringslivsstrateg
- 9 Information, Avstämning budget 2018 och flerårsplan 2019-2020
Johanna Lindhe, tf. ekonomichef
- 10 Återtagande av kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen att avyttra "BRIO-huset"
- 11 Kommunalförbundet AV Media Skåne, antagande av ny förbundsordning
- 12 Omdisponering av investeringsbudget 2017 inom VA-verksamheten
- 13 Utökning av föreningsstöd till föreningar i Osby kommun
Mathias Karlsson, förvaltningschef, och **Reia Sofiadotter Collberg**, kultur- och fritidschef
- 14 IFK Osby, ansökan om utökat driftbidrag
Mathias Karlsson, förvaltningschef, och **Reia Sofiadotter Collberg**, kultur- och fritidschef

- 15** Lönsboda Folkets Hus- och Parkförening, ansökan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda
Mathias Karlsson, förvaltningschef, och **Reia Sofiadotter Collberg**, kultur- och fritidschef
- 16** Fullmäktigeberedning 2017 - kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025
Mathias Karlsson, förvaltningschef, och **Reia Sofiadotter Collberg**, kultur- och fritidschef
- 17** Information, Lars Dufwa-området
Kjetil Svensson, planarkitekt
- 18** Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Stortorget, Osby kommun, Skåne län
Kjetil Svensson, planarkitekt
- 19** Solkraft från Osby-/Älmhultsbygden ekonomisk förening
Mathias Karlsson, förvaltningschef

Marika Bjerstedt Hansen (S)
Ordförande

Benny Nilsson
Sekreterare

2

Serviceförvaltningen

Benny Nilsson

0709 – 318 166

benny.nilsson@osby.se

/Anmälda handlingar till kommunstyrelsen

Dnr KS/2017:19 000

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. Fjärrvärme i Osby AB, ”**Protokoll**”, 2017-09-19.
2. Rådet för funktionshindrade (RFFH), ”**Mötesanteckningar**”, 2017-09-25.
3. Kommunstyrelsens personaldelegation, ”**Sammanträdesprotokoll**”, 2017-09-27.
4. Länsstyrelsen Skåne ”**Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndaren i Osby kommun den 12 oktober 2017**”, 2017-10-17.

Samtliga handlingar kommer att finnas tillgängliga under sammanträdet och/ eller kan begäras från kansliet via Håkan Dahlbeck, **0479 – 528 271**, alternativt [**hakan.dahlbeck@osby.se**](mailto:hakan.dahlbeck@osby.se) .



Kontaktperson
Förvaltningsavdelningen
Susanne Hambre
010-224 13 59

Överförmyndaren i Osby kommun
ofm@osby.se

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndaren i Osby kommun den 12 oktober 2017

Närvarande från Länsstyrelsen: Länsassessorn Susanne Hambre och länsassessorn Anna-Britt D. Adell

Närvarande från Överförmyndaren: Överförmyndaren Margot Malmqvist (endast under det inledande samtalet), ersättaren Mats Ernstsson och handläggaren Irene Fritzon.

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2017 som besvarats av Margot Malmqvist och Irene Fritzon. Länsstyrelsen har därvid antecknat bl. a. följande:

Myndighetens organisation

Överförmyndaren valdes den 19 september 2016 och ersättaren den 24 oktober 2016. Överförmyndarens tjänstgöringsgrad är 40 procent och ersättarens 10 procent. Irene Fritzon arbetar 100 procent under med ärenden om god man för ensamkommande barn och löpande administrativa uppgifter. Överförmyndaren handlägger övriga ärenden där Irene Fritzon är behjälplig vid behov. Oscar Lindgren har under februari-juli 2017 granskat årsräkningar cirka 10 timmar i veckan.

Ersättaren går in för överförmyndaren och överförmyndaren/ersättaren täcker upp för handläggaren vid frånvaro.

Från den 1 november 2017 kommer Överförmyndarna i Osby och Östra Göinge kommuner att ha ett gemensamt kansli placerat i Osby. Handläggaren i Östra Göinge kommun kommer att vara placerad i Osby medan Överförmyndaren även i fortsättningen finns i Broby. Handläggaren kommer att ha viss besökstid i Broby.



Gemensamma mallar kommer att upprättas och handläggarna kommer att stötta varandra. Ärendehantering hos Överförmyndaren i Östra Göinge kommer att digitaliseras genom att myndigheten får egen inloggning i det ärendehanteringssystem (ÖFS) som Överförmyndaren i Osby kommun har. Nätverk har startats med överförmyndar-verksamheterna i Kristianstad, Hässleholm, Bromölla, Hörby och Östra Göinge. De kommer att ha regelbundna träffar i de olika kommunerna.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Överförmyndaren, ersättaren och handläggaren har fått utbildning sedan senast inspektionen 2016. Under 2018 är Överförmyndarnyheter med Wallgren Juridik och Barns Egendom med Eva Von Schéele planerad för samtliga i verksamheten .

Rutiner på överförmyndarexpeditionen

Verksamheten har mottagningstid måndag kl. 09.00-12.00 och expeditionstid måndag kl. 09:00-12.00 och tisdag-fredag kl. 10.00-12.00.

Överförmyndarens årliga särskilda granskning av samtliga förvaltare dokumenteras genom ett beslutsprotokoll i akten.

Uppgradering har skett av ÖFS. Det har krävt mycket tid att sätta sig in i det nya systemet. Det har även skett en omarbetning av mallar.

Arbetet med arkivering av avslutade akter är klart

Överlämnandet av handlingar till ny ställföreträdare enligt 16 kap 8 § föräldrabalken sker inte vid byte av ställföreträdare. Endast vid ett ställföreträdarskaps upphörande lämnas handlingar över till behörig mottagare. Överlämnandet av handlingar ska enligt 16 kap 8 § föräldrabalken ske genom att förteckning, årsräkning och sluträkning överlämnas till ny ställföreträdare. Länsstyrelsen erinrar om att samtliga redovisningshandlingar i akten ska överlämnas samt vikten av att överlämnandet av handlingarna dokumenteras i akten eftersom fristen för att väcka skadeståndstalan börjar löpa vid mottagandet av handlingarna. Länsstyrelsen anser att Överförmyndaren ska tilldelas **kritik** för den bristfälliga hanteringen.

Verksamhetens omfattning

Osby kommun har cirka 13 149 invånare. Antalet ärenden uppgår i dagsläget till 154 godmanskap, 37 godmanskap för ensamkommande barn, 18 förvaltare, 14



förmynderskap där inget är redovisningsskyldigt. Överförmyndaren har under 2016 påbörjat 94 ärenden och avslutat 141.

Granskning

Årsräkning ska ges in i 159 ärenden. En ställföreträdare har under 2017 blivit föremål för vitesföreläggande på grund av ej inkommen årsräkning. Det behövs inte utdömas. Alla årsräkningar djupgranskas. Årsräkningarna avseende 2016 var färdiggranskade i augusti.

Granskningen av sluträkningar tar en vecka .

Ärenden avseende ensamkommande barn

22 gode män har uppdrag. Det finns en buffert av utbildade gode män att tillgå. Utbildning har hållits vid två tillfällen av rutinerade gode män. Det tar en vecka att förordna en god man. Arvodet betalas ut var tredje månad.

Överförmyndaren har rutiner för att anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare till Socialtjänsten.

Planerna med att skapa ett forum för frågor från de gode männen kommer att återupptas med Östra Göinge kommun.

Ställföreträdare

117 ställföreträdare har uppdrag inom kommunen. Det är ständigt brist på ställföreträdare. För närvarande finns behov av ställföreträdare som talar arabiska och turkiska. Annonsering görs på kommunens webbplats och i annonsbladet "Allt om Osby". Ställföreträdare rekryteras även genom kontakter och förfrågningar. Den ställföreträdare som har flest uppdrag har 26. Länsstyrelsen uppmanar

Överförmyndaren att upprätta en plan för att hantera situationen om ställföreträdaren måste entledigas. Ställföreträdarnas lämplighet kontrolleras i polisregistret och hos kronofogden. Ställföreträdarna kontrollerade 2015 och därefter har kontroll gjorts vid nya uppdrag. Länsstyrelsen rekommenderar att rutiner införs för regelbundet återkommande kontroller.

Inför årsredovisningen bjuds alla ställföreträdare in till information (även de som har uppdrag avseende ensamkommande barn). Nya ställföreträdare får en personlig genomgång. Samtliga ställföreträdare kommer att bjudas in till en gemensam träff efter kanslisammanslagningen med Östra Göinge kommun. Fortbildning sker i form av en årlig träff med olika teman i egen regi.



Övrigt

Överförmyndaren har gjort en polisanmälan avseende en ställföreträdare sedan föregående inspektion.

Aktgranskning

Efter den muntliga genomgången granskade Länsstyrelsen aktförvaring och systemet för uppläggning av akter samt 12 slumpvis utvalda akter angående godmanskap, godmanskap för ensamkommande barn, förvaltarskap och förmynderskap.

Godmanskap

Akt 1831, 1985 och 2263

Förvaltarskap

Akt 2217, 1951(godmanskap avseende sörja för person) och 1961

Godmanskap för ensamkommande barn

Akt 2254, 2144 och 2274

Förmynderskap

Akt 2269, 2270 och 2331

Anmärkningar

Akt 2144. Ärendet har initierats hos överförmyndaren i juli 2015. Såvitt framgår av handlingarna i ärendet har den förteckning, som inkommit till överförmyndaren först den 18 april 2017, inte granskats av överförmyndaren (jfr 14 kap 1 § och 16 kap 3 och 4 §§ FB). Årsräkning avseende inkomståren 2015 och 2016 har inte inkommit och såvitt framgår av handlingar och register har god man inte befriats från skyldigheten att ge in redovisning. Överförmyndaren uppmanas att granska förteckningen och kontrollera om överförmyndaren tagit ställning till frågan om ingivande av årsredovisning och noterat detta i ärendehanteringssystemet (jfr 14 kap 15 och 19 §§ samt 16 kap 3 och 4 §§ FB).

Akt 2254. På dagboksbladet finns noterat förteckning registrerad. Någon förteckning finns inte i akten. Årsräkning avseende inkomståret 2016 har inte inkommit och såvitt framgår av handlingar och register har god man inte befriats från skyldigheten att ge in redovisning.

Akt 1985. Årsräkningarna för 2015 och 2016 har inkommit först i augusti månad 2016 och 2017. I akten finns inte dokumenterat om några åtgärder vidtagits för att få in årsräkningarna tidigare.

Akt 1831. I förteckningen finns upptaget en skuld. I årsräkningarna 2011 och 2012 finns betalning av skulden medtagen under utgifter. I årsräkningen 2013 finns noterat skuldsanering med betalningsplan och i årsräkningarna under följande år finns noterat skuldsanering sedan 2012. Överförmyndaren uppmanas att begära kompletterande uppgifter avseende hur skuldsaneringen fortgår.

Akt 2269 och 2270. Aktkappan innehåller två ärenden avseende förmynderskap inom samma familj. God man enligt 11 kap 2 § FB har förordnats. Av handlingarna framgår inte att överförmyndaren samtyckt till arvskiftet enligt 15 kap 5 § FB. Gode mannen har inte entledigats från uppdraget.

Kritik

Akt 2263. Akten granskades särskilt med anledning av klagomål som inkommit till Länsstyrelsen. Av handlingarna i ärendet framgår att överförmyndaren hanterat de frågor som klagomålet avser på ett korrekt och lämpligt sätt. Ärendet initierades genom en anmälan till överförmyndaren i juni 2016. Ansökan är föranledd av den enskildes sjukdom (jfr 11 kap 4 § FB). Överförmyndaren har gett in ansökan till tingsrätt den 29 augusti 2016. Den 5 september 2016 har överförmyndaren förordnat god man fram till dess tingsrätten tagit slutligt beslut i ärendet (interimistiskt beslut om god man). Rätten har anordnat godmanskap i början av oktober 2016. Överförmyndarens befogenhet att förordna god man framgår av 11 kap 3 § FB och 11 kap 4 § 2 st sista meningen FB. Länsstyrelsen konstaterar att det ankommit på rätten att anordna godmanskap under förevarande omständigheter. Överförmyndaren har inte varit behörig att förordna god man utan borde ha hemställt om interimistiskt förordnande hos rätten när frågan brådskat. Länsstyrelsen ser mycket allvarligt på det inträffade och ger överförmyndaren **allvarlig kritik**.

I den ingivna årsredovisningen anges huvudmannens skulder som en klumpsumma vilket Länsstyrelsen anser försvårar överförmyndarens möjligheter att granska ställföreträdarens förvaltning. Överförmyndaren rekommenderas att se till att ställföreträdarnas redogörelse förbättras på detta område så att skuld till varje borgenär framgår liksom ev. förändring som skett av skulden under redovisningsåret (jfr 14 kap 15 § andra stycket FB).

Slutligen framgår att granskning av årsräkning (aktbilaga 47) och slutredovisning (aktbilaga 60) inte noterats på handlingen (jfr 16 kap 4 § FB). Av dagboken framgår dock att granskning utförts.

Akt 1951. Ärendet har inletts som godmanskap som omfattat bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. I februari 2015 har förvaltarskap anordnats avseende bevaka rätt och förvalta egendom. Godmanskapet kvarstår beträffande sörja för



person. I ingiven förteckning har ställföreträdaren uppgett att huvudmannen har skulder, men inte angett vare sig borgenär eller skuldbelopp. I samband med ansökan om anordnande av förvaltare har ställföreträdaren gett in en noggrann redovisning över kända skulder och hur dessa förändrats under 2013-2015 till överförmyndaren. I de årsräkningar som avgetts har huvudmannens skulder inte redovisats. I årsräkningen ska den enskildes tillgångar och skulder vid början och slutet av den tid som räkningen avser anges (se 14 kap 15 § andra stycket FB). Huvudmannens skulder har, såvitt framgår, varit kända för ställföreträdaren ända sedan början av förordnandet. Trots detta har ställföreträdaren inte redovisat skulderna, vare sig till belopp eller per gäldenär, i förteckning eller de årsräkningar som getts in. Överförmyndaren har inte begärt komplettering med uppgifterna om skuldsättningen av ställföreträdaren. Årsräkningarna har granskats utan anmärkning. Överförmyndaren rekommenderas att se till att ställföreträdarnas redogörelse förbättras på detta område så att skuld till varje borgenär framgår liksom ev. förändring som skett av skulden under. Länsstyrelsen anser att överförmyndaren brustit i sin tillsyn av det aktuella ärendet och överförmyndaren får därför **kritik** för bristen.

Akt 1961. Ärendet granskades särskilt med anledning av klagomål som inkommit till Länsstyrelsen. Ärendet har inledningsvis omfattat godmanskap avseende bevaka rätt och sörja för person. Den 17 mars 2015 har förvaltare anordnats avseende bevaka rätt, sörja för person och förvalta egendom. Länsstyrelsen noterar att överförmyndaren den 12 mars 2015 beviljat god man uttag från huvudmannens konto, trots att uppdraget förvalta egendom vid tidpunkten inte ingått i ställföreträdarens uppdrag. Länsstyrelsen anser att överförmyndaren härvid brustit i sin handläggning. Vid genomgång av handlingarna i ärendet har Länsstyrelsen inte kunnat finna att förteckning getts in (jfr 14 kap 1 § FB). Länsstyrelsen anser att överförmyndaren brustit i sin handläggning och tillsyn av ärendet i detta avseende. Av förvaltarens redogörelse för inkomståret 2016 framgår att huvudmannens bil sålts under året. Länsstyrelsen har av handlingarna i akten inte kunnat utläsa hur betalning för den sålda bilen kommit huvudmannen till del. Av handlingarna i ärendet framgår vidare att huvudmannen själv betalar ställföreträdarens arvode. Det framgår inte om huvudmannen underrättats om beslutet och möjligheten att överklaga detsamma. En myndighet som meddelar ett beslut i ett ärende ska som huvudregel underrätta den som är part om det fullständiga innehållet i beslutet. Om parten får överklaga beslutet ska han eller hon även underrättas om hur det går till. (Se 33 § förvaltningslagen.) Vid det uppföljande samtalet framkommer att överförmyndaren inte varit medveten om bestämmelsen om underrättelse av beslut. Sammanfattningsvis anser Länsstyrelsen att överförmyndaren brustit i handläggning och tillsyn av det aktuella ärendet och ger överförmyndaren **kritik** för bristerna. Vidare uppmanas överförmyndaren att kontrollera hur köpeskilling för den sålda bilen kommit huvudmannen till del och **anmodas att senast den 31 december 2017 rapportera** vad som framkommit till Länsstyrelsen.

Generella noteringar avseende de granskade akterna samt avslutande synpunkter

Det är generellt mycket god ordning i akterna, de är överskådliga och välskötta. Akterna är sorterade i aktskåp. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna i akterna är sorterade i kronologisk ordning, i förekommande fall ankomststämplade, försedda med aktbilage- och aktbeteckning samt diarieförda på dagboksblad. I några fall saknas helt beskrivning av handlingens innehåll i dagboken. Irene Fritzon uppgav vid det uppföljande samtalet att bristen beror på problem som uppstått vid konverteringen när ärendehanteringssystemet ÖFS uppgraderats. Beskrivningen av handlingens innehåll har i vissa fall hamnat i en kolumn som inte är synlig i det offentliga registret. Bristen har noterats och rättas till efter hand. Noteringarna på dagboksbladet bedöms i övrigt uppfylla kraven i 5 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som tre separata händelser. Om flera förmynderskap förekommer inom samma familj upprättas ett separat ärende för varje person – denna modell är enligt Länsstyrelsens uppfattning att rekommendera.

Sammanfattningsvis har Länsstyrelsen vid sin granskning fått intrycket att trots den allvarliga kritik som framförts Överförmyndarens handläggning i huvudsak sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt i enlighet med reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen. Vissa brister avser tidigare överförmyndare/ersättare och åtgärder och förbättringar har gjorts avseende de brister Länsstyrelsen noterade vid föregående inspektion. Det är av vikt att uppdraget kan fullgöras på ett tillfredsställande sätt och Länsstyrelsen ser positivt på kanslisamarbetet med Östra Göinge kommun.

Vid protokollet
Susanne Hambre

Justeras
Anna-Britt D. Adell

Detta protokoll har bekräftats digitalt och har därför inga namnunderskrifter.

Kopia till:
Kommunfullmäktige i Osby kommun
Kommunstyrelsen i Osby kommun
Revisorerna i Osby kommun
JO

Bilaga:
Frågor och svar inför inspektionsbesök (endast till kopiemottagare)

3

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709318166
benny.nilsson@osby.se

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Dnr KS/2017:41 000

Förslag till beslut

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef, förvaltningen för utbildning och arbete

Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer, punkt 1.14, ett (1) ärende.
Rutin för avvikande händelser och risker kopplade till verksamhetens kvalitet.
KS/2017:596 000

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Övergripande rutiner utifrån fastställda riktlinjer, punkt 1.14, ett (1) ärende.
Avvikande händelser och risker – rutin för serviceförvaltningen fastställs att gälla fr.o.m. den 18 september 2017.
KS/2017:301

Kommunchef/Fastighetschef

Beslut om upphandling och tilldelningsbeslut, punkt 3.14.
Partneringupphandling av byggtreprenad avseende ny förskola i Osby tätort samt ny förskola i Lönsboda, Örkened
KS/2017:401

Kommunchef

Beslut om upphandling och tilldelningsbeslut, punkt 3.14.
Gardiner till kommunhuset
KS/2017:471

Kommunchef

Beslut om upphandling och tilldelningsbeslut, punkt 3.14.
Specialsnickerier (receptionsdisk, tågbana och bänk) för placering i kontaktcenter.
KS/2017:472

Kommunchef

Beslut om upphandling, punkt 3.14, tre (3) ärenden.

Konsulttjänst för rekrytering av ny HR-chef.

KS/2017:562

Vinterväghållning

KS/2017:575

Inköp av två (2) FIP-bilar (första insats bilar) till räddningstjänsten i Osby och Lönsboda.

KS/2017:591

Kommunchef

Undertecknande av kontrakt, punkt 3.14.

Koncernkontosystem och andra finansiella tjänster – förlängning av avtal.

KS/2017:409

Förvaltningschef, förvaltningen för utbildning och arbete

Undertecknande av kontrakt, punkt 3.14.

Lärande för integration – utbildningar inom psykisk (o)hälsa, processledning och ledning av mångfald.

KS/2017:445

Närmast överordnad chef

Avstängning, punkt 4.16, ett (1) ärende under perioden 15 september -9 oktober 2017.

Rektor, förvaltningen för utbildning och arbete

Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling på gymnasiet,

Ekbackeskolan, för läsåret 2017/18. Planen gäller fr.o.m. den 5 maj 2017.

KS/2016:588 617

Rektor, förvaltningen för utbildning och arbete

Skyldighet att skyndsamt utreda omständigheter kring anmälda kränkningar med mera

KS/2016:587 606

Förvaltningscontroller, förvaltningen för utbildning och arbete

Beslut om inackorderingsbidrag, punkt 10.5, fyra (4) ärenden.

KS/2017:632 623, KS/2017:637....623, KS/2017:638 623, KS/2017:645....623

Beslut i anledning av ansökan om kontant resebidrag, punkt 10.23, tre (3) ärenden.

KS/2017:599 623, KS/2017:610 623, KS/2017:634 623

Vuxenenheten, förvaltningen för utbildning och arbete**Delegationslistor**

Ärendetyp	Beslutsdatum	Antal beslut
IFO Vuxen KS/2017:22 752	september månad 2017	elva (11)
Försörjningsstöd KS/2017:21 754	september månad 2017	fyrhundrafyrtiofyra (444)

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

Stadigvarande serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622), punkt 18.

Samtliga stadigvarande serveringstillstånd, enligt 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) som meddelats sedan den 1 januari 2015 beviljas retroaktivt.

Beslutsdatum 11 oktober 2017

KS/2017:626 702

Administratör, samhällsbyggnadsförvaltningen

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade, punkt 21.4, fem (5) ärenden.

Beslutsdatum 27 september, 2, 3, 11 och 13 oktober 2017

KS/2017:11 517

Fritidsadministratör, samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut i ärenden som rör tillståndsgivning m.m. enligt lotterilagen (1994:1000), punkt 22.3, två (2) ärende.

Beslutsdatum 4 oktober 2017

KS/2017:420

Sammanfattning av ärendet

I en delegationsordning antagen den 17 december 2014, § 333, har kommunstyrelsen överlåtit sin beslutanderätt i angivna ärenden till utskott och tjänstemän/-kvinnor. Alla beslut som fattas med stöd av denna delegation skal anmälas till kommunstyrelsen. Delegater ska notera fattade beslut på en särskild blankett. Underlag till beslutet ska bifogas blanketten.

En anmälan av delegationsbeslut innebär inte att kommunstyrelsen godkänner, omprövar eller fastställer beslutet. Syftet med anmälan av delegationsbeslut är dels att tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollskyldighet, dels att det anmälda beslutet ska vinna laga kraft. Ett anmält delegationsbeslut vinner laga kraft tre (3) veckor efter det att protokollet från det sammanträde där beslutet anmäldes har justerats och satts upp på kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen har möjlighet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

7

Kommunledningsförvaltningen
Marie Wetterqvist
/Handläggare Telefon/
marie.wetterquist@osby.se

Näringslivsstrategi

Dnr KS/2017:636 140

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunfullmäktige

Dokumentet ”Näringslivsstrategi, 2017-10-04, inklusive bilaga ”Indikatorer och målsättning”, 2017-10-04, godkänns.

Dokument ”Verksamhet- handlingsplan för Osby kommuns näringsliv” 2017-10-04 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsstrategin är ett övergripande strategiskt dokument som anger den gemensamma arbetsinriktningen för Osby kommuns näringslivskontor, bestående av näringslivsstrateg Paul Phillips och turismstrateg Marie Wetterqvist. Näringslivsstrategin återkopplar till Osby kommuns övergripande vision och mål.

Verksamhet- och handlingsplanen är en konkretisering av näringslivsstrategin. Verksamhets- och handlingsplan återkopplas och aktualiseras kontinuerligt.

Beslutsunderlag

Näringslivsstrategi, 2017-10-04

Verksamhets- och handlingsplan, 2017-10-04

Petra Gummeson
Kommunchef

Marie Wetterquist
Turismstrateg

Paul Philips
Näringslivsstrateg



Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Paul Phillips Näringslivsstrateg och
Marie Wetterqvist Turismstrateg
Uppdaterad: 2017-10-04

Beslutsdatum: 2017-xx-xx
Dokumentansvarig: <Titel>
Diarienummer:
Giltighetstid: Tills vidare

Innehållsförteckning

1. Näringslivsstrategi.....	3
2. Bilaga - Indikatorer och målsättning.....	4

1 Näringslivsstrategi

Syfte

Näringslivsstrategin är ett politiskt förankrat styrdokument som fastställs av kommunfullmäktige och syftar till att på ett övergripande plan ange målen och inriktningen för kommunens hållning till arbetet med näringslivsfrågor. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef är huvudansvariga för kommunens näringslivsstrategi.

Osby kommuns vision: "På spåret och naturligt nära"

Attraktiv boendekommun, utveckling och tillväxt samt trygghet hela livet är de huvudmålen som ska genomsyra hela kommunen och dess verksamheter.

Framgångsfaktorer

Följande viktiga framgångsfaktorer har arbetats fram av "Topp 50" ledningsgrupp som består av kommunchef, kommunalråd, representanter från kommunen och näringslivet:

1) Attraktionskraft

I Osby kommun finns utmärkta kommunikationer med bra väg- och tågförbindelse, en naturlig närhet till unika naturmiljöer samt en hög kvalitet inom vård, skola och omsorg. Det genererar en attraktiv boendemiljö som förstärks av ett framgångsrikt näringsliv, ett aktivt föreningsliv och ett brett kulturutbud.

För att säkerställa en hållbar tillväxt för framtiden ska Osby kommun prioritera bostadsbyggandet och en samhällsutveckling som svarar mot våra medborgares framtida behov i såväl tätorter som på landsbygden. Det turistiska värdet i området ska lyftas fram för att stärka Osby kommuns varumärke. Handeln i kommunen står inför stora utmaningar vilket kräver ett proaktivt förhållningssätt för att möta framtida trender.

2) Företagsklimat och företagservice

Osby kommun ska:

- Verka för ett välfungerande partnerskap med näringslivet utifrån aktiv dialog och nätverksarbete.
- Erbjuda ett företagsvänligt klimat baserat på en god kommunal service med hög kvalitet.
- Erbjuda ett positivt och serviceinriktat bemötande.
- Erbjuda en lotsfunktion med syfte att samordna och förenkla processer.

3) Tillväxt

Osby kommun ska:

- Erbjuda goda tillväxtpöjligheter för befintliga såväl presumtiva företagare.
- Arbeta proaktivt för att attrahera nyetablering.
- Erbjuda byggfärdiga och attraktiva industritomter för små och medelstora företag i olika segment.
- Verka för en fortsatt utveckling av kommunikationer och digital infrastruktur.
- Omvärldsbevaka och identifiera nya trender för att hjälpa företag möta framtida behov.
- Främja innovation och nyföretagande för en långsiktig utveckling av näringslivet.
- Samarbeta med kommuner och organisationer på regional och nationell nivå för att erbjuda tillväxtpöjligheter för näringslivet.

4) Kompetensförsörjning

Osby kommun ska:

- Erbjuda utvecklings-och kompetenshöjande projekt som stärker företagens konkurrenskraft.
- Skapa en välfungerande samverkan mellan näringslivet och utbildningsväsendet samt arbetsmarknadsparterna med syfte att effektivt matcha efterfrågade behov.
- Verka för ökad integration med syfte att matcha arbetsmarknadens utbud och efterfråga.

Från strategi till verksamhetsplan

En verksamhetsplan, tillika en handlings- och tidsplan, med utgångspunkt i näringslivsstrategin, tas årligen fram av näringslivsenheten.

Bilaga 1- Indikatorer och målsättning

Osby kommuns näringslivsstrategi. Bilaga 1. Indikatorer och målsättning (Uppdaterad 2017-10-14)

Följande indikatorer kommer att användas för att mäta företagsklimatet i Osby kommun. Fastställandet av mål definieras i samband med den årliga verksamhetsplanen.

Område	Indikator	Nuvärde 2016	Jämfövärd	Trend	Målsättning 2018-2020
1. Attraktionskraft	1.1 Medborgarnas bedömning av kommun som en plats att bo och leva på (SCB) Bäst att Bo (Fokus)	55 167	57 194	- +	Kommunstyrelsens mål.
	1.2 Flytningsnetto (SCB)	+ 223	+136	+	Kommunstyrelsens mål.
	1.3 Bostadsutveckling – Antal bostäder per 1000 inv (N07913 Kolada/SCB)	475	459	+	Kommunstyrelsens mål.
	1.4 Handelsindex (HUI)	Total 54 DV 81 SV 26	Total 56 DV 82 SV 28	-	Stabilisera nedåtgående trend Kommunstyrelsens mål.
	1.5 Besöksfrekvens – besökare/turister				
	1.6 Pendling	Inpendling 1397 Utpendling 2661 Nettopendling -1264	Inpendling 1466 Utpendling 2548 Nettopendling -1082	+ - -	Kommunstyrelsens mål.
2. Företagsklimat och företagservice	2.1 Företagsklimat ranking	149 (3.19)	106 (3.21)	-	Minst plats 150 år 2018. Minst 50:e plats år 2020.
	2.2 Sammanfattande omdöme	3.36	3.34	+	Minst 3,5 år 2018. 4.0 år 2020.
	2.3 Attityd kommunpolitiker	3.37	3.38	-	Minst 3,5 år 2018. 4.0 år 2020.
	2.4 Attityd kommuntjänstemän	3.26	3.28	-	Minst 3,5 år 2018. 4.0 år 2020.
	2.5 Service till företag	3.06	3.06		Minst 3,5 år 2018. 4.0 år 2020.
	2.6 Kommunens myndighetsutövning	Ranking 3 NKI 81	Ranking 57 NKI 71	+	Minst plats 5 & 80 NKI år 2018.
3. Tillväxt	3.1 Företagsutveckling - SCB nettoförändring antal företag	Aktiva företag 1281 Nystartade 70 Nyinflyttade 34 Minskning -101 Netto +3	Aktiva företag 1278 Nystartade 69 Nyinflyttade 17 Minskning -44 Netto +44	+ + + - -	70 nystartade företag, netto företagstillväxt +25 år 2018.
	3.2 Nyföretagande - Svenskt Näringsliv Nyföretagsamhet	6.96 per 1000 inv.	8.35 per 1000 inv.	-	Minst 7,5 per 100 inv. år 2018.
	3.3 Sysselsättningsutveckling - antal förvärvsarbete på dagarbetsmarknaden 16-64	Näringsliv 3201 Offentlig 1423 Totalt 4624	Näringsliv 3298 Offentlig 1432 Totalt 4730	- - -	Ökad sysselsättningsgrad i den privata sektorn.

	3.4 Markttillgång – (Osby kommuns översiktsplan 2010)				Planreserv för minst 500000 kvm för Osby tätort, minst en tomt på 20000 kvm och fyra på 10000 kvm klar för försäljning. Lönsboda reservplan 100000 kvm, minst en tomt 10000 kvm. Killeberg reservplan 50000 kvm en tomt 10000 kvm. Visseltofta reservplan 10000 kvm.
4. Kompetensförsörjning	4.1 Tillgång till arbetskraft med rätt kompetens (Svenskt Näringsliv)	2.73	2.86	-	Minst 3.0 år 2018.
	4.2 Tillgång till relevanta kompetensutvecklande utbildningar – egen undersökning				Kartläggas år 2018.

Verksamhets- och handlingsplan Osby kommuns näringsliv 2017 – 2018 (Uppdaterad 2017-10-04)

Verksamhets- och handlingsplanen är ett strategiskt dokument som konkretiserar näringslivsstrategiens fokusområden. Näringslivsstrategin tillika verksamhets- och handlingsplanen är framtagen i samarbete med näringslivet i Osby kommun. Planens fyra fokusområden är: attraktionskraft, företagsklimat och företagservice, tillväxt och kompetensförsörjning.

1. Attraktionskraft

Det övergripande syftet med att verka för ökad attraktionskraft är att stärka Osby kommuns varumärke. De övergripande målen för att nå syftet är: att vara en attraktiv boendekommun, öka antalet turister, arbeta proaktivt för handelns utveckling samt utveckla kommunikation/dialog respektive marknadsföring av Osby kommun.

Aktivitet	Mål	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
1.1 Ta fram en övergripande plan för kommunikation och dialog för näringslivsenheten Osby kommun	Upprätta plan och påbörja genomförandet	Q1 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg Kommunikationsstrateg	Q2 2018
1.2 Ta fram en övergripande marknadsföringsplan för näringslivsenheten Osby kommun	Upprätta plan och påbörja genomförandet	Q1 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg Kommunikationsstrateg	Q2 2018
1.3 Arbeta fram projekt som ökar attraktionskraften, t.ex. Familjedagen och Projekt Tåg	Projektbaserade mål tas fram och utvärderas Samarabete med Osby näringsliv, Osby Shopping, Köpmannagillet	Q3 2017 -- Q3 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg	Q3 2018
1.4 Kartläggning av fritidsboende	Skapa en fokusgrupp med representanter från Dk och Ty. Genomföra 3 stycken möten.	Q3 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg	Q4 2018
1.5 Utveckla nya vandringsslingor i Osby kommun	3 st nya slingor	Q4 2017 -- Q2 2018	Turismstrateg	Q3 2018
1.6 Öka närvaron på Tripadvisor med 50%	16 st produkter 20171001	Q4 2018	Turismstrateg	Q4 2018
1.7 Inom SKNO-samarbetet erbjuda digital utbildning	Ökad aktivitet/närvaro på för företaget väsentliga plattformar Måtvärde på plattformar före resp. efter genomförd utbildning	Q2 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg	Löpande
1.8 Utveckling av centrum	Belysa viktiga aspekter ur ett besökarperspektiv respektive företagsperspektiv i planarbetet för centrum	Löpande	Turismstrateg Näringslivsstrateg	Löpande

2. Företagsklimat och företagservice

Det övergripande syftet med företagsklimat och företagservice är att stärka företagsklimatet och säkerställa en god företagservice med hög kvalitet. De övergripande målen för att nå syftet är: ett gott partnerskap mellan Osby kommun och näringslivet baserat på kontinuerliga företagskontakter, en effektiv lotsfunktion med syfte att förenkla handläggningsprocesser samt en positiv tjänstemannaservice.

Aktivitet	Mål	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
2.1 Arbeta systematiskt med näringslivet utifrån projektorganisationen Topp 50.	Minst plats 150, år 2018 Minst plats 50, år 2020	Q1 2017 -- Q4 2020	Topp 50 ledningsgrupp Arbetsgrupperna inom Topp 50 Turismstrateg Näringslivsstrateg	Löpande
2.2 Företagsbesök med politiker	40 stycken	Q3 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg	Q4 2018
2.3 Företagsbesök med tjänstemän	100 stycken	Q3 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg	Q4 2018
2.4 Frukostmöte	30 stycken	Q2 2017 -- Q4 2018		
2.5 Arbeta fram och utveckla ett kvinnligt nätverk	Genomföra 6 stycken frukostträffar samt 1 utbildningstillfälle och 1 inspirationsföreläsning	Q3 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg	Q4 2018
2.6 Planlagd avstämning med samhällsbyggnadsförvaltningen	Utveckla ett avstämningssystem för informationsutbyte med samhällsbyggnadsförvaltning Synkroniseras med SKL-insikt och Förenkla helt enkelt processerna.	Q1 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg Miljöinspektör Byggnadsinspektör	Q1 2018
2.7. Upphandlingsdialog. Kommunens upphandlingsenhet informera näringslivet om aktuella upphandlingar, nya lagar och regler gällande offentlig upphandling.	Minst 2 upphandlingsdialog möten i Osby per år, upphandlingsnyhetsbrev som distribueras till Osby företag, deltagande av representanter från upphandlingsenhet på Topp 50 projektmöten för att lyssna på synpunkter från näringslivet.	Höst 2017, vår 2018 och höst 2018.	Upphandlingschef och Näringslivsstrateg.	
2.8 SKL Insikt - en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning och service gentemot företag. Uppdatering av information och processer inklusive e-tjänster på kommunens hemsida för myndighetsområden brandtillsyn, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd och serveringstillstånd	Förbättra kommunikation och information från myndighetsområden på kommunens hemsida parallellt med det övergripande projektet för en ny hemsida ör kommunen.	Höst 2017 & Vår 2018. Möte Näringslivsenhet en och Samhällsbyggnad höst 2017 och	Samhällsbyggnadschef, myndighetsområdeschefer, Kommunikationsstrateg. Samordnare: Näringslivsstrateg.	

		vår 2018.		
<p>2.9 SKL Insikt</p> <p>Intern analys av resultaten från SKL Insikts undersökning inom myndighetsområden brandtillsyn, bygglov, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd och serveringstillstånd gällande service kvalitetsfaktorer information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.</p>	<p>Ständig förbättring av företagservice från myndighetsområdena.</p>	<p>Höst 2017 & Vår 2018</p>	<p>Samhällsbyggnadschef, myndighetsområdeschefer Samordnare: Näringslivsstrateg.</p>	
<p>2.10 SKL Förenkla helt enkelt - en utbildning för kommuner som vill förbättra sina företagskontakter.</p> <p>En uppföljning och analys av de identifierade förbättringsmöjligheterna från Förenkla helt enkelt 2016 bland deltagande förvaltningar med syftet att identifiera resultaten av implementerade åtgärder. En nulägesanalys över vad finns för nya utmaningar och förbättringsmöjligheter. Undersöka behovet av Förenkla helt enkelt utbildningar för nya tjänstemän.</p>	<p>Ständig förbättring av företagsklimat och företagservice från politiker, chefer och tjänstemän som har kontakt med företag i sitt dagliga arbete.</p>	<p>Informationsmöte höst 2017 Uppföljningsmöte vår 2018</p>	<p>Samhällsbyggnadschef, myndighetsområdeschefer Samordnare Näringslivsstrateg.</p>	
<p>2.11 Uppföljning för alla SKNO kommuner av den gemensamma insats gjort under 2016. Ett event kommer att ordnas i Kristianstad där alla kommuner redovisar resultaten av Förenkla 2016 samt informations utbyte och utveckling av nya mål och samarbetsmöjligheter för regionen.</p>	<p>Positionering av Skåne Nordost som företagsvänlig region som är attraktiv för nyetableringar.</p>	<p>Vår 2018</p>	<p>Samordnare Näringslivsstrateg.</p>	
<p>2.12 Företagslots</p> <p>Presentera en plan till kommunchefen för ett formellt antagande av företagslots principen i Osby kommun. Företagslots är en "en väg in" servicekanal som underlätta för företag att hitta rätt information och snabb komma i kontakt med de personerna som kan hjälpa till med deras ärende. Företagslotsen har till uppgift att vara företagarens enda kontakt med kommunen genom att sammanföra de olika förvaltningarna.</p>	<p>Erbjuda en lotsfunktion med syfte att samordna och förenkla processer.</p>	<p>Vår 2018</p>	<p>Samhällsbyggnadschef, myndighetsområdeschefer, Näringslivsstrateg och Turismstrateg</p>	

3. Tillväxt

Det övergripande syftet med tillväxt är att generera goda nyetablerings- och tillväxtpotentialer för etablerade och presumtiva företagare. De övergripande målen för att nå syftet är: aktivt arbeta med benchmarking för att identifiera nya trender och därmed arbeta proaktivt med att främja idéer och innovationer inom olika branscher och segment för bästa utvecklingsmöjlighet.

Inom SKNO-samarbetet arbeta med besöksnärrådet

Aktivitet	Mål	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
3.1 Insatser för att öka den lokala handeln: "Handla på hemmaplan" Osby kommuns julklapp Välkomstpaket till nyinflyttade	Stabilisera den nedåtgående trenden	Q3 2017 -- Q3 2018	Turismstrateg Näringslivsstrateg	Q1 2018 -- Q3 2018
3.2 Initiera och utveckla ett samarbete med Älmhults och Markaryds kommun inom besöksnäringen.	8 stycken samverkansmöte 1 gemensamt projekt	Q3 2017 -- Q3 2018	Turismstrateg	Q3 2017 -- Q3 2018
3.3 Kartlägga besöksnäringens status nationell/internationell marknad		Q3 2017 -- Q1 2018	Turismstrateg	Q1 2018
3.4 Verka för förflyttning från nationell till internationell marknad	1 ny produkt på den internationella marknaden	Q3 2017 -- Q2 2018	Turismstrateg	Q2 2018
3.5 Arbeta upp en lokal statistik med nyckeltal för besöksnäringen	Skapa nyckeltal och jämförelsetal inom olika äta, göra, handla, bo	Q4 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg	Q4 2018
3.6 Synliggöra Osby kommun på den internationella marknaden	Ta emot minst 12 stycken internationella besök från influencers och journalister	Q2 2017 -- Q3 2018	Turismstrateg	Q3 2018
3.7 Omvärldsbevaka för att hitta nya trender för bästa tillväxtpotential för besöksnäringens företag	Arbeta proaktivt med företagsutveckling	Löpande	Turismstrateg	Löpande
3.8 Strategisk analys och plan för handeln i Osby kommun Handeln i Osby står framför stora utmaningar från stora köpcentra, internet-handel och generationsskifte. Handel i kommunen visar en nedgående trend som bekräftas av HUI handelsindex. Det finns en del tomma lokaler i Osby och Lönsboda centra.	Vänd den nedgående trenden inom handeln i Osby kommun och presentera en plan för framtiden.	Höst 2018	Näringslivsstrateg och Turismstrateg.	

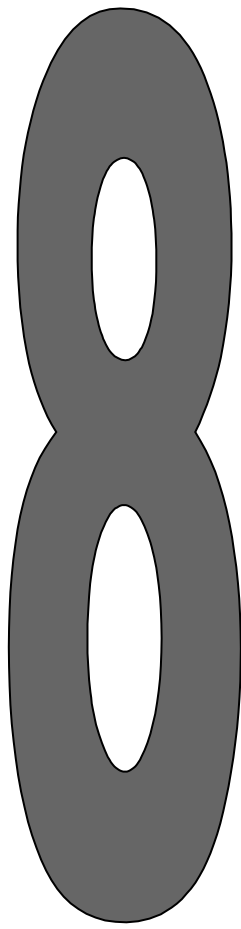
Genom att anlita externa konsulter som har expertis inom strategisk planering för handel för kommuner och samarbeta med lokaler handelsföreningar kommer Näringslivsenheten presentera för politiken en långsiktig plan för hela kommunen.				
3.9 Genomför ett samråd med kommunledning, TT-nämnden, Osby Näringsliv och fastighetsägarna (med butikslokaler) i centrum.	En analys av synpunkter från fastighetsintressenter om situationen med tomma handelslokaler i Osby centrum och behov av bostadsbyggande.	Höst 2017	Samhällsbyggnadschef, Fastighetschef, samordnare Näringslivsstrateg.	
3.10 Samarbeta med Nyföretagarcentrum med ett projekt riktad mot handel med speciell fokus på målgrupper kvinnor och nyanlända.	Stimulera intresse bland selekterade målgrupper för att starta nya företag inom handel.	Vår 2018	Nyföretagarcentrum, Näringslivsstrateg	
3.11 Kommunen tar fram en inventering av industrimark och detaljplaner som är planlagd för handel och verksamheter.	Att befintliga företag i Osby har tillväxtpotentialer i kommunen och inte behöver flytta ifrån Osby kommun samt attrahera nya etableringar till Osby.	Höst 2017	Fastighetschef, Planarkitekt, Näringslivsstrateg.	
3.12 Erbjuder fastighetsägarna i Osby möjligheten att annonsera lediga lokaler på kommunens hemsida med verktyget Lokalguiden/Vakant.	Att kommunen erbjuder lämpliga kontorslokaler för tjänstesektorn, lagerlokaler och verksamhetslokaler.			
3.13 Nyföretagande. Osby kommun ger stöd för Nyföretagarcentrum i Osby vars främsta uppgift är att ge professionell, kostnadsfri och konfidentiell rådgivning till personer som bär på idéer om eget företagande. Ett samarbete med ALMI och ALMI IFS som erbjuder rådgivning på olika språk är viktig. Nystart Osby evenemang ska genomföras för att hjälpa personer med utländsk bakgrund starta nya företag.	Främja nyföretagande för en långsiktig utveckling av näringslivet. Minst 60 nystartade företag per år. Minst 40 Nyföretagarcenter-rådgivningstillfällen per år och två "Starta eget"-kvällsmöten. Öka aktiviteter riktade mot människor med utländsk bakgrund och kvinnor.	Nystart Osby 11 okt 2017. Starta Eget kväll 21 nov 2017. Rådgivning löpande.	Näringslivsstrateg och Nyföretagarcentrum i Osby.	
3.14 Innovation. Kommunen utser en innovationspris till ett Osby företag som har visat en ständig tillväxt som är baserad på innovation inom design, produktutveckling, produktionsutveckling, marknadsföring eller kompetensutveckling. Undersök möjligheter med organisationer som främjar innovation i region för relevant workshops, utbildningar, nätverkande för Osby företag.	Främjande av innovation som nyckeln till en hållbar tillväxt. Informera Osby företag om möjligheter för stöd i regionen för innovativ tillväxt.	Vår 2016 Preliminärt: Krinova, IUC, Tillväxtverket, Techtank.	Näringslivsstrateg Turismstrateg	
3.15 Ett nära samarbete mellan näringsliv och grundskola,	Främjar ungt entreprenörskap.	Företagsveckan	Näringslivsstrateg, SYV grundskolan	

gymnasium, vuxenutbildning och yrkesutbildning befrämjas av kommunen.	Delaktighet i och stöd av UF-projekt, företagsveckan för grundskolor, företagsbesök för skolor och praktikmöjligheter. Samarbete med Osby Näringsliv skola-näringsliv arbetsgrupp.	V49 2017. UF – löpande.	UF ledare på gymnasieskolan.	
3.16 Utbyggnaden av Industrispår och utveckling av industriområde nordost. Detta projekt ger både tillväxtpotentialer för befintliga företag och möjligheter för nya etableringar för industri och logistikföretag.	Verka för en fortsatt utveckling av kommunikationer och infrastruktur. Arbeta proaktivt för att attrahera nyetablering. En strategisk etableringsplan. Etableringen av en marknadsföringsgrupp och marknadsföringsstrategi.	Höst 2017 – Vår 2018 Höst 2017 – Vår 2018	Fastighetschef, Trafik- och gatuingenjör, Planarkitekt, Näringslivsstrateg Näringslivsstrateg, Fastighetschef, Osby Tåg, representanter från näringslivet.	
3.17 Sydostlänken. Osby kommun och andra intressenterna arbetar för att få järnvägen mellan Olofström och Älmhult upprustad och att skapa en länk direkt från Karlshamns hamn till Älmhult. Detta skulle öppna upp en direkt länk från Älmhult till industriområde nordost i Osby. Den samhällsekonomiska nyttan av detta är mycket positiv för Osby kommun och ger industri och företag tillväxtpotentialer genom en utökad infrastruktur för godstransport och även möjliggöra persontrafik och en station i Lönsboda.	Politiker i Osby verkar för att Sydostlänken kommer med i den nationella infrastrukturplan 2018-2029.	Höst 17 – Vår 18	Kommunledning.	
3.18 Fiber Osby kommun har lyckats med att uppnå en hög procent anslutning till fibernät för medborgarna och företag genom ett samarbete med IP Only. En vidare utveckling är på gång på landsbygden via fiberföreningar.	Uppdatera och informera näringslivet om nya tjänster som erbjuds.	Löpande	Näringslivsstrateg, IT chef, IP Only.	
3.19 Skapa ett besöksnäringsråd inom SKNO	Inventera utvecklingsbehov och mål för företagen i SKNO-området	Q2 2017 -- Q4 2018	Turismstrateg	Q4 2018
3.20 Samarbete med organisationer på regional och nationell nivå för att erbjuda tillväxtpotentialer för näringslivet.	Generera etableringsmöjligheter för nya företagare samt tillväxtpotentialer för befintliga	Löpande	Näringslivsstrateg Turismstrateg	Löpande

4. Kompetensförsörjning

Det övergripande syftet med en god kompetensförsörjning är att stärka företagens konkurrenskraft och utvecklingsmöjligheter. De övergripande målen för att nå syftet är skapa förutsättningar för matchningar mellan företagens behov och utbildningsväsendets utbildningar. Vidare är de övergripande målen att generera arbetstillfällen för de individer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Aktivitet	Mål	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
4.1 Topp 50 projekt - vägen till tillväxt och integration. En förstudie i syfte att få fram ett underlag för en fortsatt satsning på utbildning och kompetensutveckling för både anställda och de som står utanför arbetsmarknaden, framför allt nyanlända som har svårt att komma in på arbetsmarknaden.	Verka för ökad integration med syfte att matcha arbetsmarknadens utbud och efterfråga.	Ansökan för bidrag från Sparbanksstiftelse 1826 lämnas in sep 2017. Projekt tidsplan Jan-mars 2018.	Topp50 arbetsgrupp, Näringslivsstrateg.	
4.2 Yrkesmässan i samarbete med Älmhult kommun.	Skapa en välfungerande samverkan mellan näringslivet och utbildningsväsendet samt arbetsmarknadsparterna med syfte att effektivt matcha efterfrågade behov.	April 2018.	Madeleine Karlsson (Osby), Veronica Larsson (Älmhult), Näringslivsstrateg, Turismstrateg.	
4.3 Utbildning-och rekryterings mäsas.	Matcha arbetsmarknadens utbud och efterfråga.	Vår 2018	Topp 50 arbetsgrupp, Näringslivsstrateg, Turismstrateg.	
4.4 Arbetsmarknadsinsatser. Ett samarbete mellan Arbetsförmedlingen, kommunens arbetsmarknadsenhet, näringslivet och socialföretag.	Hjälpa arbetslösa i kommunen få arbetslivserfarenheter och praktik som kan öka sysselsättning bland målgruppen.		Topp 50 arbetsgrupp, Arbetsförmedlingen, Näringslivsstrateg, Turimsstrateg, AME enhetschef.	



Kommunstyrelsen, budgetberedningen, Osby kommun, 283 80. Osby

Ansökan om anslag till turism och besöksnäringen i Osby kommun avseende stöd för utgivning av 2018-års turistguide med tillhörande app.

Snapphanerikets Turistförening i Osby (ca 50 medlemmar) ansöker om verksamhetsbidrag för 2018 med 99 500 kronor (inklusive moms). Anslaget skall användas för att säkerställa utgivningen av 2018 års turistguide och tillhörande app.

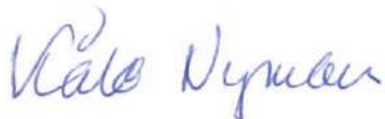
Årets utgåva av turistguiden har rönt stor uppskattning av såväl besökare som entreprenörer. För att säkerställa produktionen 2018 behöver vi ett kommunalt anslag/verksamhetsbidrag

Vi har genom ideella krafter lyckats få stor spridning i Skåne Nordost med närliggande regioner i Kronoberg och Blekinge. Av 15.000 ex finns bara fåtalet kvar.

Halva kostnaden för broschyren betalas av vår turist- och besöksnäring.

Hälsningar

Snapphanerikets Turistförening i Osby kommun



Kåre Nyman, ordf.

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2017 -08- 2 2

Diariennr.	Ärendetyp
KS/2017-535	040

9



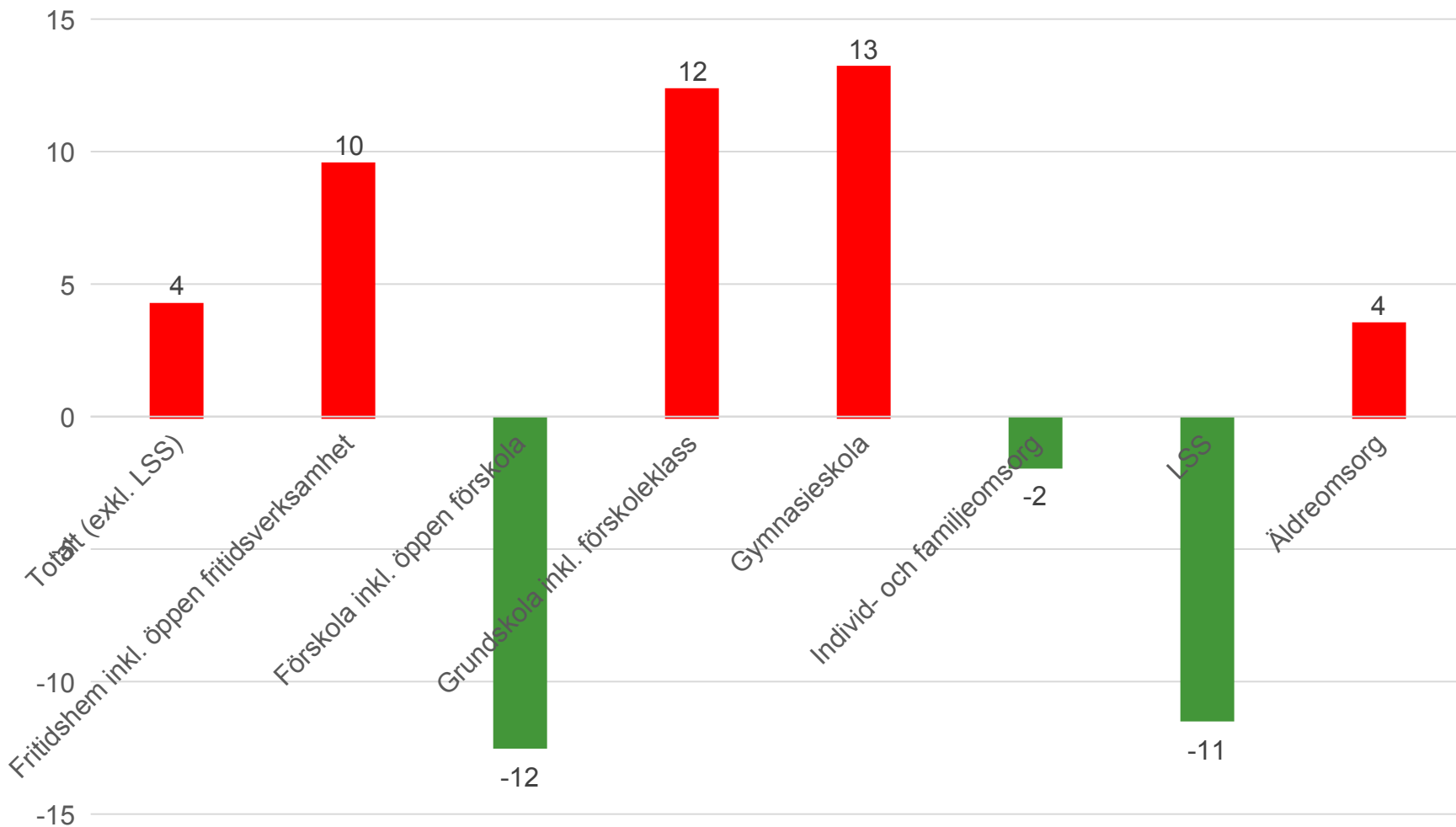
RESULTATBUDGET 2018 -2020	KF:s beslut		
	2017-06-12		
	2018	Uppdatering sept	Förändring
Verksamhetens nettokostnader	-748 735	-771706	-22 971
			0
Skatteintäkter/bidrag (17:18)	765 356	760541	-4 815
Välfärdsmiljoner (väntar ny beräkning i maj)	9 238	10411	1 173
Finansiella intäkter	1 450	1450	0
Finansiella kostnader	-12 300	-12300	0
Effektiviseringar fastigheter	2 600	2600	0
Effektiviseringar			0
Årets resultat	17 609	-9004	-26 613
Täckning av balanskravsresultat från tidigare år	0		
Kvar efter täckning av balanskravsres.	17 609		
Procent av skatter och bidrag	2,30%		
2% skatter och bidrag	15 307		
Invånare 13.086 2017, 13.248 2018, 13.382 2019, 13.518 2020			
Nyupplåning 120 mnkr (2018) 145 mnkr (2019) 150 mnkr (2020)			
Skatter och bidrag prognos augusti 2017			
Pensioner prognos KPA prognos augusti 2017			
Skatteuttag 22:26 fr o m 2019 sänkning till 21:99			

Budget 2018

Jämförelse med andra kommuner
och förslag för att nå beslutad
budgetram



Nettokostnadsavvikelse 2016 (%)



Kostnad per invånare

	Alla kommuner	Liknande kommuner	Osby	Avvikelse från liknande kommuner	Kostnadsminskning/ökning för att nå samma kostnadsnivå som liknande kommuner
Kostnad fritidsverksamhet, kr/inv	1 648	1 469	1 906	437	5 746 976
Kostnad kulturverksamhet, kr/inv	1 211	1 089	1 220	132	1 734 429
Kostnad grundläggande vuxenutbildning, kr/inv	114	124	140	16	209 872
Kostnad gymnasial vuxenutbildning, kr/inv	351	347	388	40	528 826
Kostnad infrastruktur, skydd mm, kr/inv	4 530	4 001	4 258	257	3 381 766
Kostnad politisk verksamhet, kr/inv	914	957	1 167	210	2 760 354
Kostnad särskilt riktade insatser, kr/inv	5 496	5 404	5 739	334	4 396 659

Definition

- Fritidsverksamhet - Allmän fritidsverksamhet, idrotts- och fritidsanläggningar samt fritidsgårdar.
- Infrastruktur - Avser verksamheterna Fysisk o. teknisk planering, bostadsförbättring, Näringslivsfrämjande åtgärder, Turismverksamhet, Konsument och energirådgivning, Gator, vägar och parkering, Parker, Miljö- och hälsoskydd och alkoholtillstånd, Räddningstjänst samt Totalförsvaret och samhällsskydd.
- Kultur - stöd till studieorganisationer, allmän kulturverksamhet, bibliotek samt musik- och kulturskola.
- Särskilt riktade insatser - Avser flyktingmottagande samt arbetsmarknadsåtgärder.
- Politisk verksamhet - Till politisk verksamhet räknas nämnd- och styrelseverksamhet, stöd till politiska partier, övriga politiska verksamheter samt revision.

Liknande kommuner

- Tranås
- Heby
- Ovanåker
- Hagfors
- Vingåker
- Nordanstig
- Heby
- Tierp

Liknande kommuner

- Bygger på följande viktning:
 - Strukturkostnad 60%
 - Skattekraft 20%
 - Befolkning 20%

Andra jämförelsegrupper

Nyckeltal (kr/inv)	Osby	Liknande kommuner	Pendlings-		Älmhult	Östra Göinge
			kommun till mindre tätort	Skåne läns kommuner		
Kostnad fritidsverksamhet	1 906	1 469	1 459	1 664	1 109	1 290
Kostnad grundläggande vuxenutbildning	140	124	159	107	66	191
Kostnad gymnasial vuxenutbildning	388	347	326	339	145	674
Kostnad infrastruktur, skydd mm	4 258	4 001	4 229	4 124	3 818	3 959
Kostnad kulturverksamhet	1 220	1 089	1 229	1 197	979	1 055
Kostnad politisk verksamhet	1 167	957	1 044	811	847	809
Kostnad särskilt riktade insatser	5 739	5 404	6 548	4 169	4 429	4 669

Kostnad/barn och elev

Kostnadsminskning
/ökning för att nå
samma

Avvikelse från kostnadsnivå som
liknande
liknande
kommuner

Nyckeltal	Alla kommuner	Liknande kommuner	Osby	Avvikelse från liknande kommuner	Kostnadsminskning /ökning för att nå samma
Kostnad fritidshem, kr/inskriven elev	34 710	36 024	44 497	8 472	4 473 475
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	142 232	137 908	131 557	-6 351	-3 817 081
Kostnad förskoleklass hemkommun, kr/elev	60 393	65 729	72 530	6 800	1 054 076
Kostnad grundskola hemkommun, kr/elev	111 068	113 171	119 271	6 100	7 759 395
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	128 339	127 855	136 623	8 768	4 112 197

Andra jämförelsegrupper

Nyckeltal	Liknande kommuner	Osby	Pendlings-kommun till mindre tätort	Skåne läns kommuner	Älmhult	Östra Göinge
Kostnad fritidshem, kr/inskrivet barn	36 024	44 497	35 580	32 759	26 419	36 003
Kostnad förskola, kr/inskrivet barn	137 908	131 557	140 851	139 398	132 497	132 442
Kostnad förskoleklass hemkommun, kr/elev	65 729	72 530	65 662	59 091	54 406	62 708
Kostnad grundskola hemkommun, kr/elev	113 171	119 271	114 399	104 495	105 584	103 835
Kostnad gymnasieskola hemkommun, kr/elev	127 855	136 623	128 748	124 967	145 726	108 212

Möjliga åtgärder 2018

Åtgärd	Nämnd	Budgetpåverkan 2018
Periodisera statsbidrag	KS/UoA	2 000 tkr
Minska föreningsbidrag	KS/SB	
Minska omfattning musikskola	BoS	
Minska städfrekvens kontor	KS/SF	
Minska omfattning centrala elevhälsan	BoS	
Stänga simhall	KS/SB	
OB-omsorg erbjuds inte	KS/SB	
Bibliotek – minska antalet filialer	KS/SB	
Politisk organisation		

Möjliga åtgärder flerårsperspektiv

Åtgärd	Nämnd	Budgetpåverkan 2018
Avyttra fastigheter	KS/SB	
Minska omfattning på den politiska organisationen	KS	
Ändra förvaltningsorganisation – färre förvaltningar	KS	

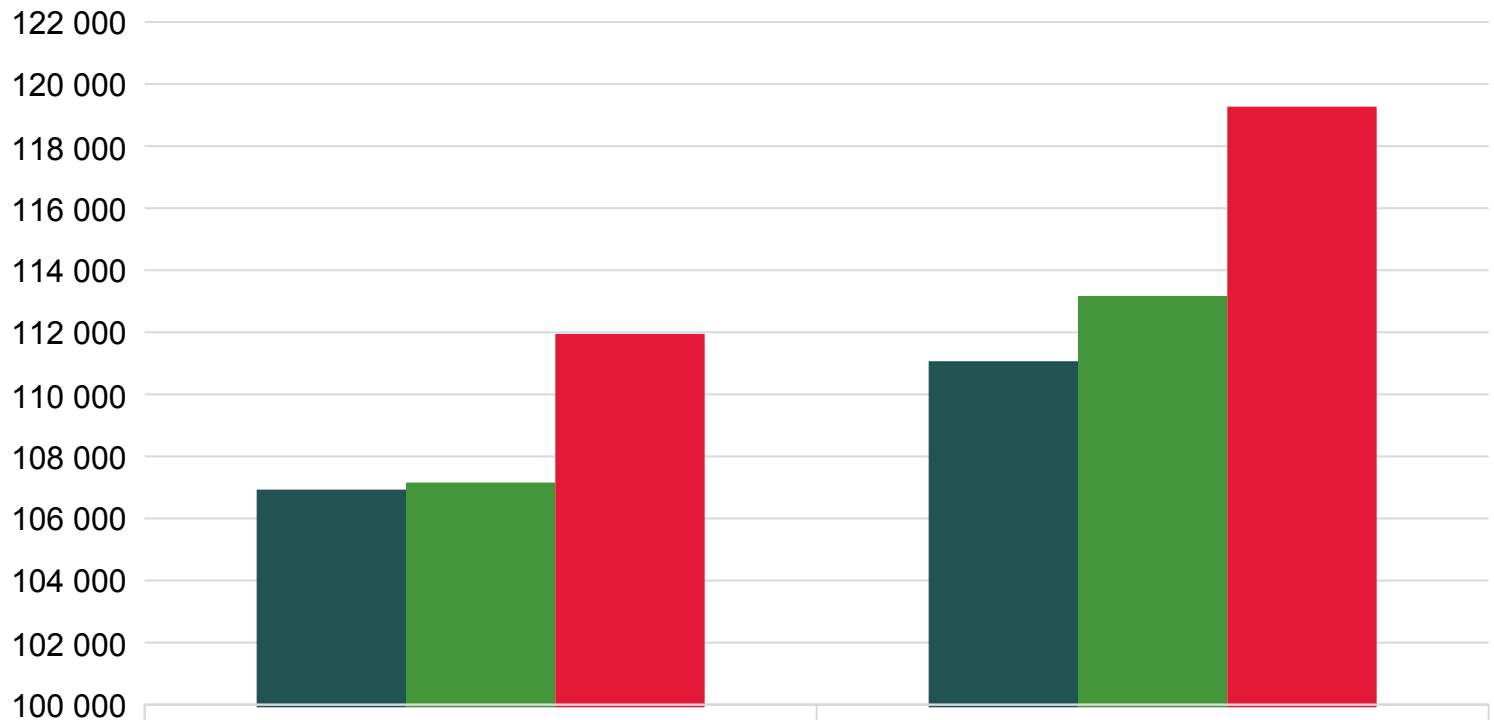
Förskola, grundskola och gymnasieskola

Definition

Kostnad för hemkommunen – alla elever
folkbokförda i kommunen

Kostnad kommunala skolor – kostnad för
kommunens egna skolor

Grundskola



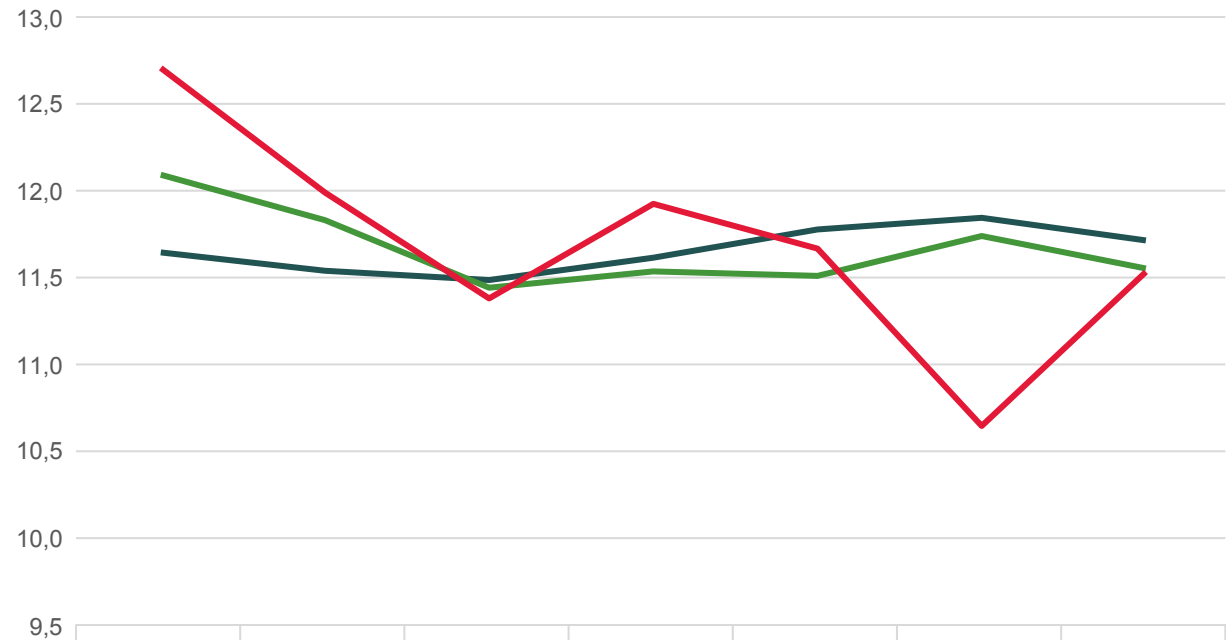
	Kostnad för kommunal grundskola, kr/elev	Kostnad grundskola hemkommun, kr/elev
■ Alla kommuner	106 930	111 068
■ Liknande kommuner	107 157	113 171
■ Osby	111 945	119 271

Grundskola

Nyckeltal (kr/elev)	Alla kommuner	Liknande kommuner	Osby	Avvikelse från liknande kommuner	Kostnadsminskning för att nå samma kostnadsnivå som liknande kommuner
Kostnad för kommunal grundskola	106 930	107 157	111 945	4 789	5 909 236
Kostnad elevhälsa i kommunal grundskola	3 259	2 916	3 041	125	154 087
Kostnad för lokaler i kommunal grundskola	17 630	17 215	22 353	5 138	6 339 676
Kostnad för lärverktyg i kommunal grundskola	4 623	4 022	5 801	1 778	2 194 581
Kostnad för måltider i kommunal grundskola	6 457	7 359	5 209	-2 150	-2 653 154
Kostnad för undervisning i kommunal grundskola	58 183	57 277	59 713	2 436	3 005 883

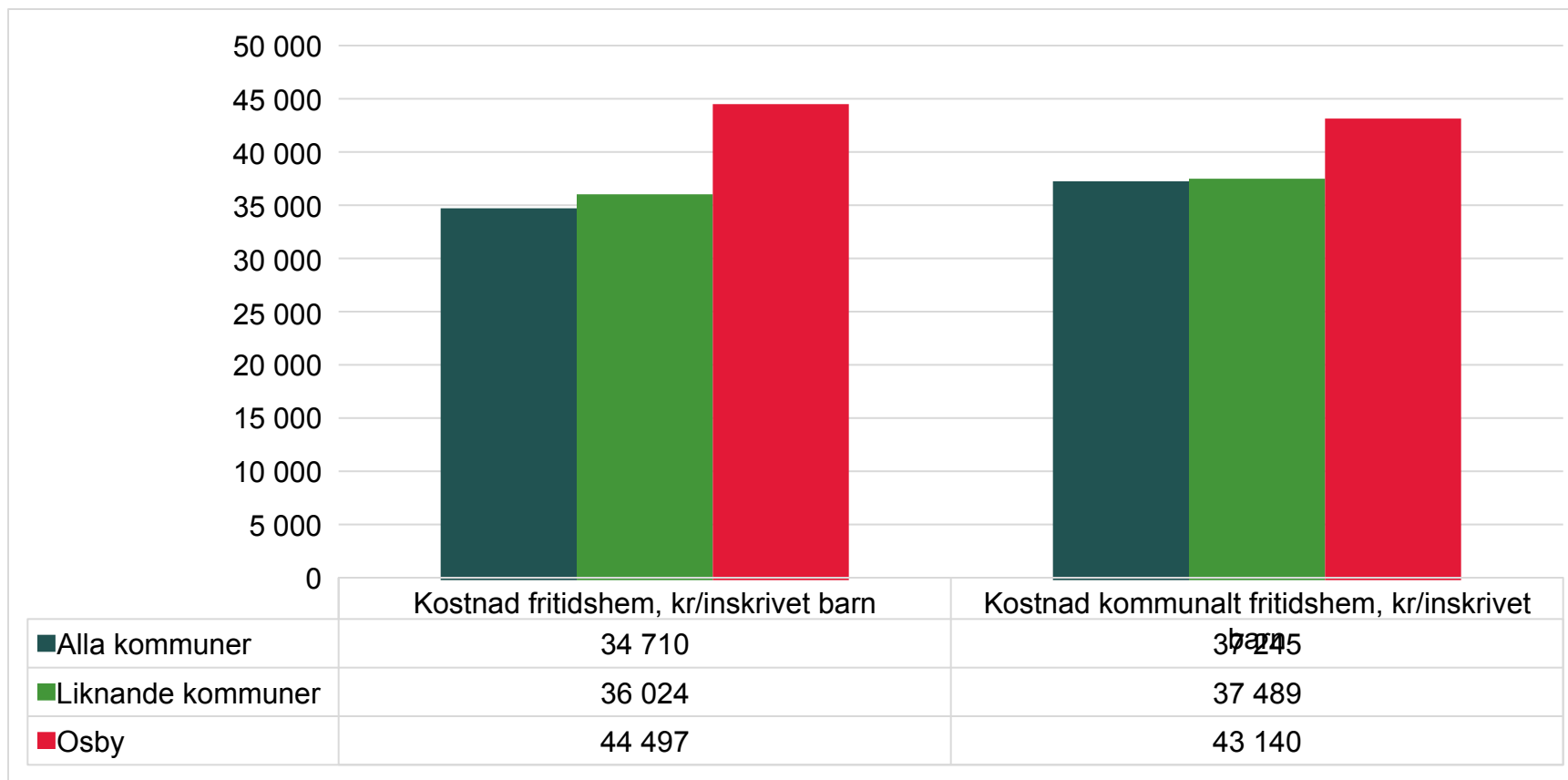
Grundskola

Elever/lärare (årsarbetare)



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Alla kommuner	11,6	11,5	11,5	11,6	11,8	11,8	11,7
Liknande kommuner	12,1	11,8	11,4	11,5	11,5	11,7	11,6
Osby	12,7	12,0	11,4	11,9	11,7	10,6	11,5

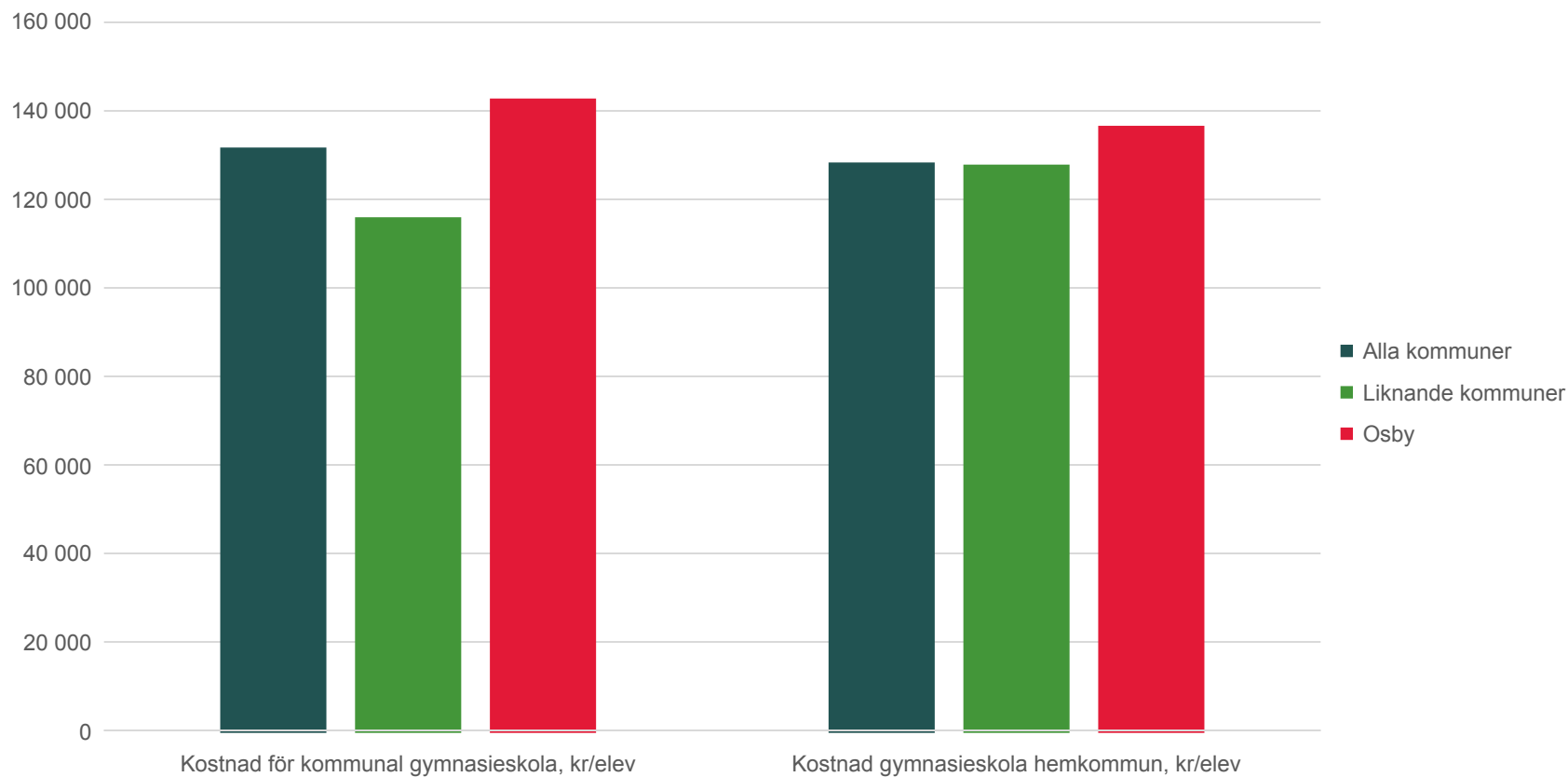
Fritidshem



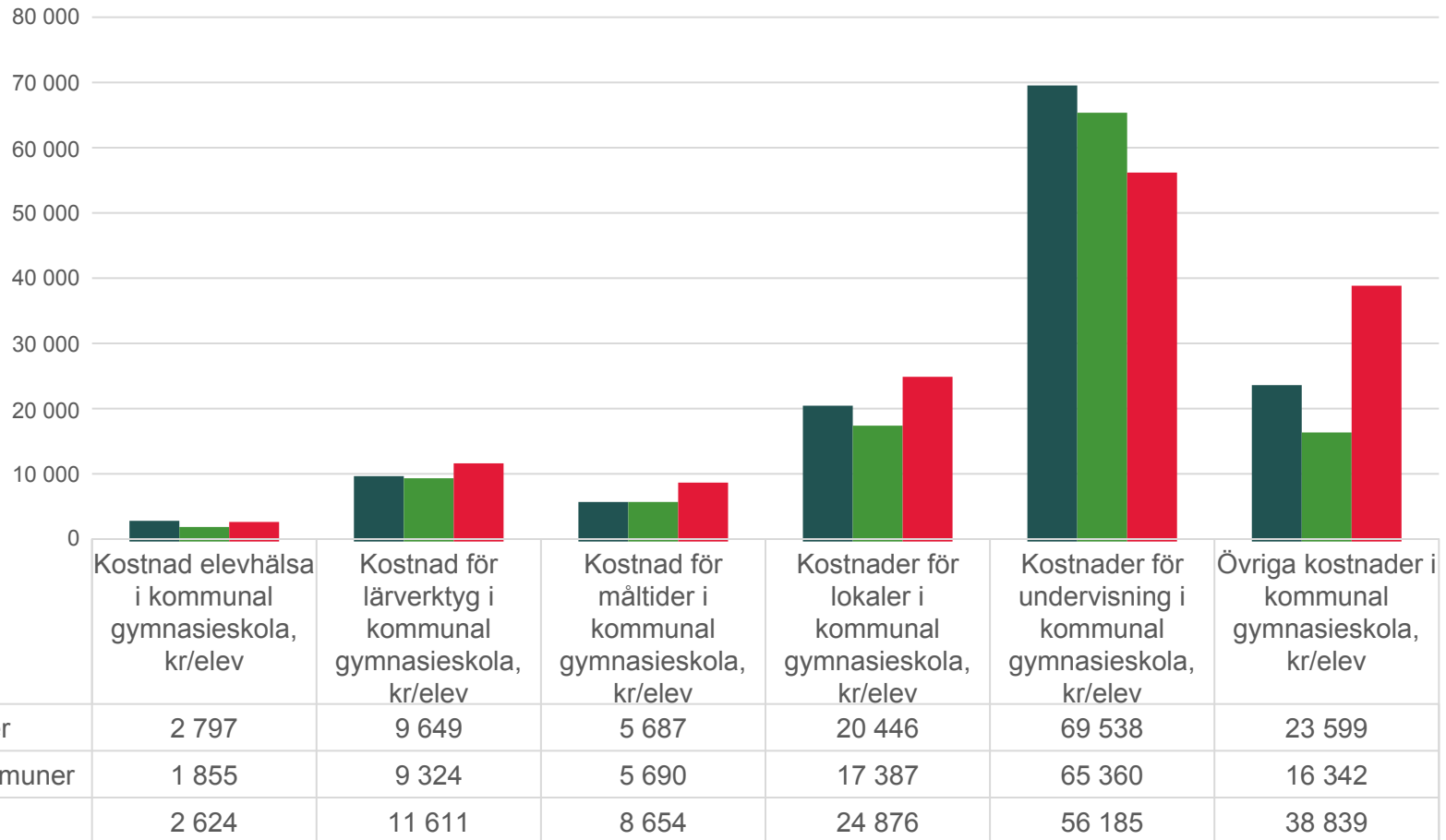
Fritidshem

Nyckeltal (kr/inskrivet barn)	Alla kommuner	Liknande kommuner	Osby	Avvikelse från liknande kommuner	Kostnadsminskning för att nå samma kostnadsnivå som liknande kommuner
Kostnad lokaler kommunalt fritidshem	5 639	5 908	9 299	3 391	1 790 454
Kostnad personal kommunalt fritidshem	26 688	24 967	28 181	3 214	1 696 906
Kostnad övrigt kommunalt fritidshem	4 918	6 614	5 661	-953	-503 368

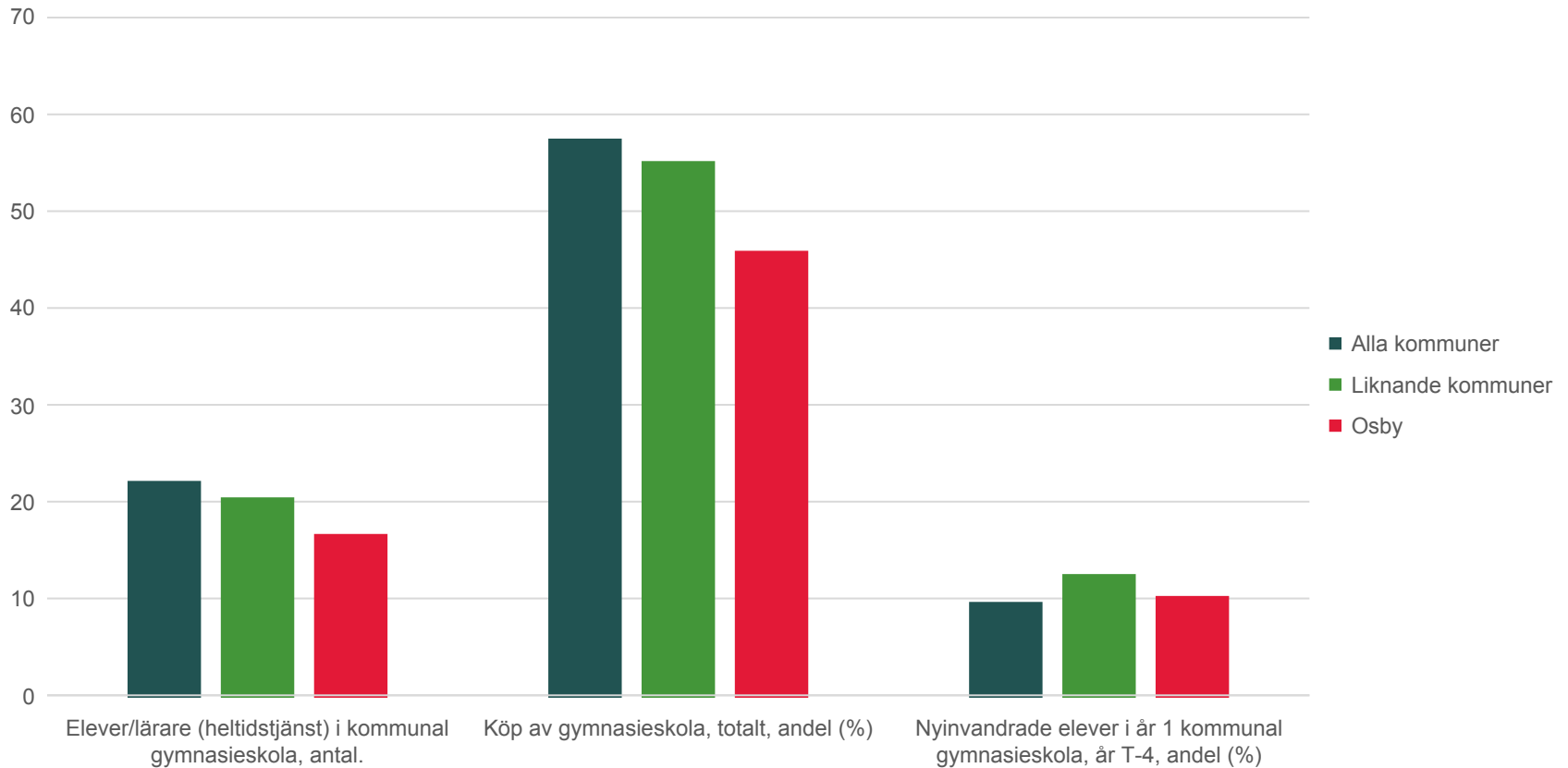
Gymnasieskola



Gymnasieskola



Gymnasieskola

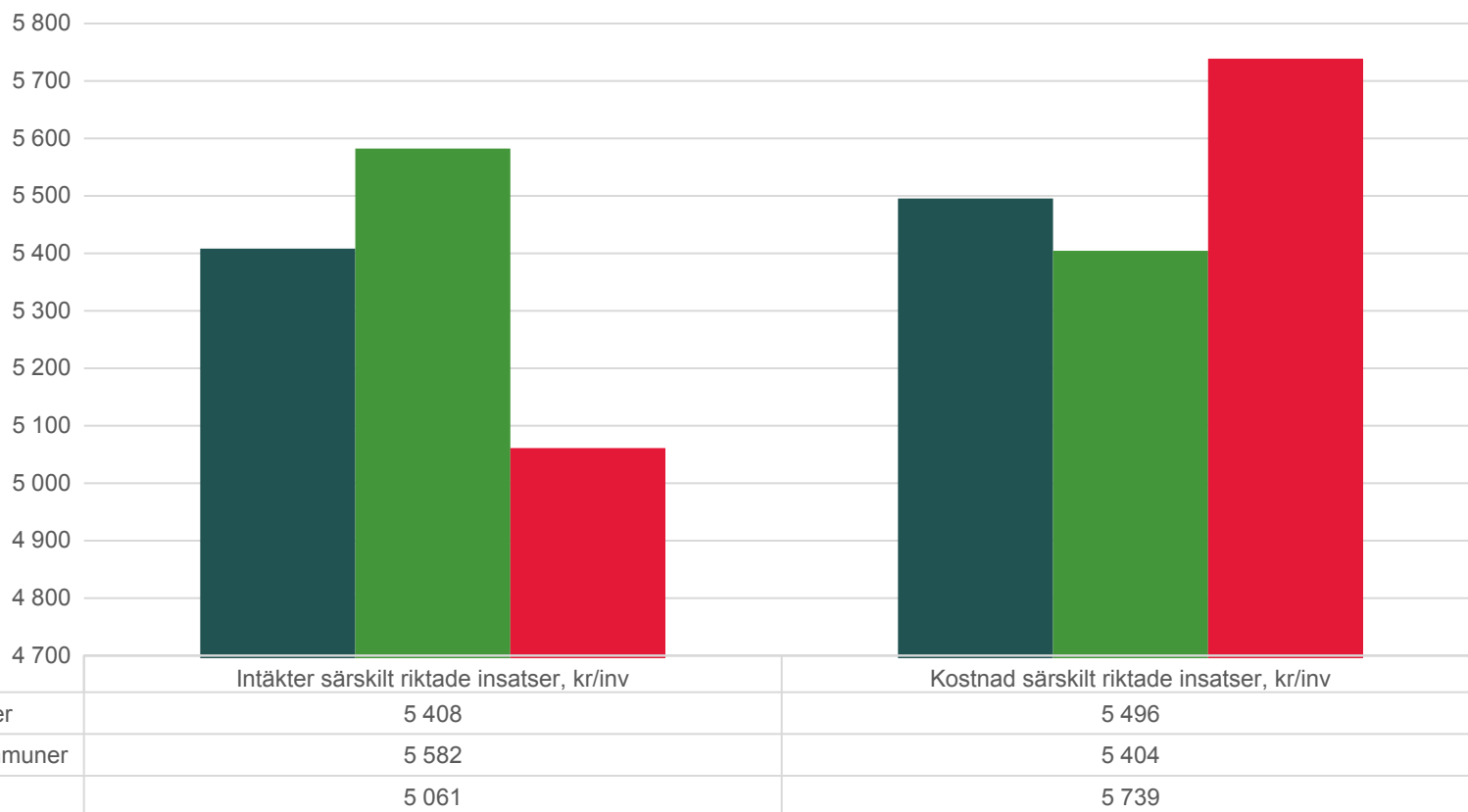


Särskilt riktade insatser

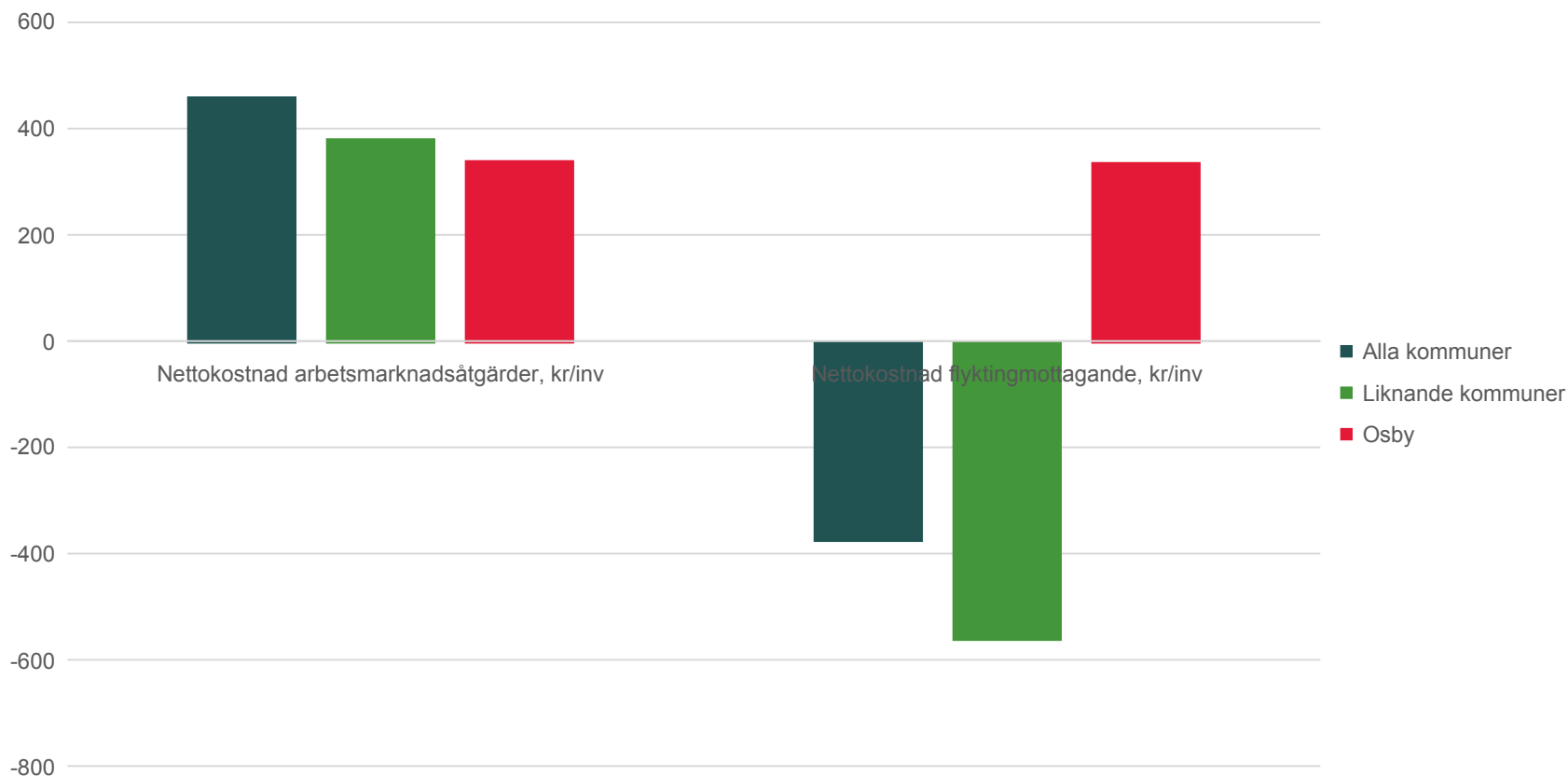
-

Arbetsmarknadsåtgärder och flyktingmottagande

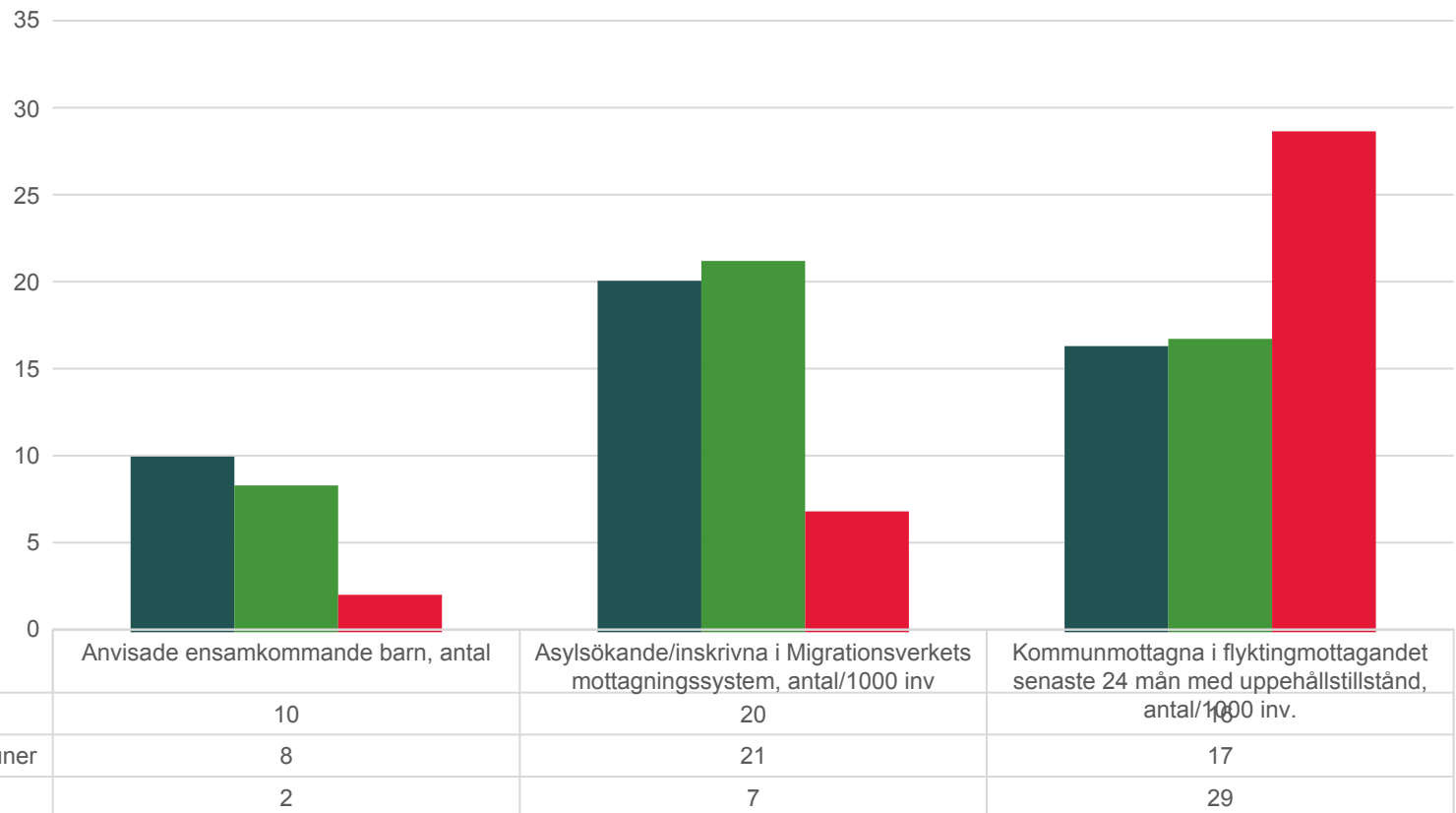
Särskilt riktade insatser



Särskilt riktade insatser

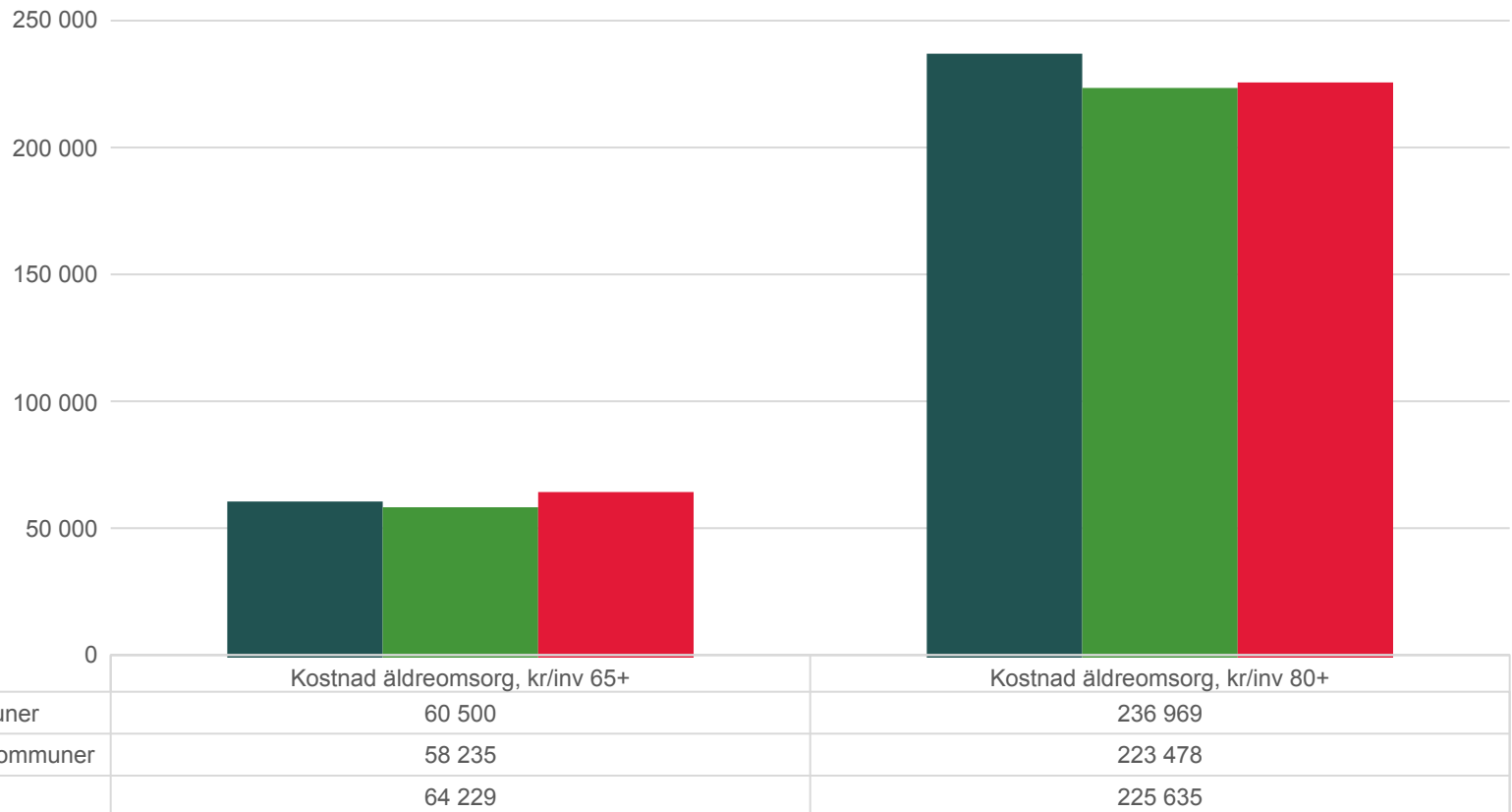


Flyktingmottagande

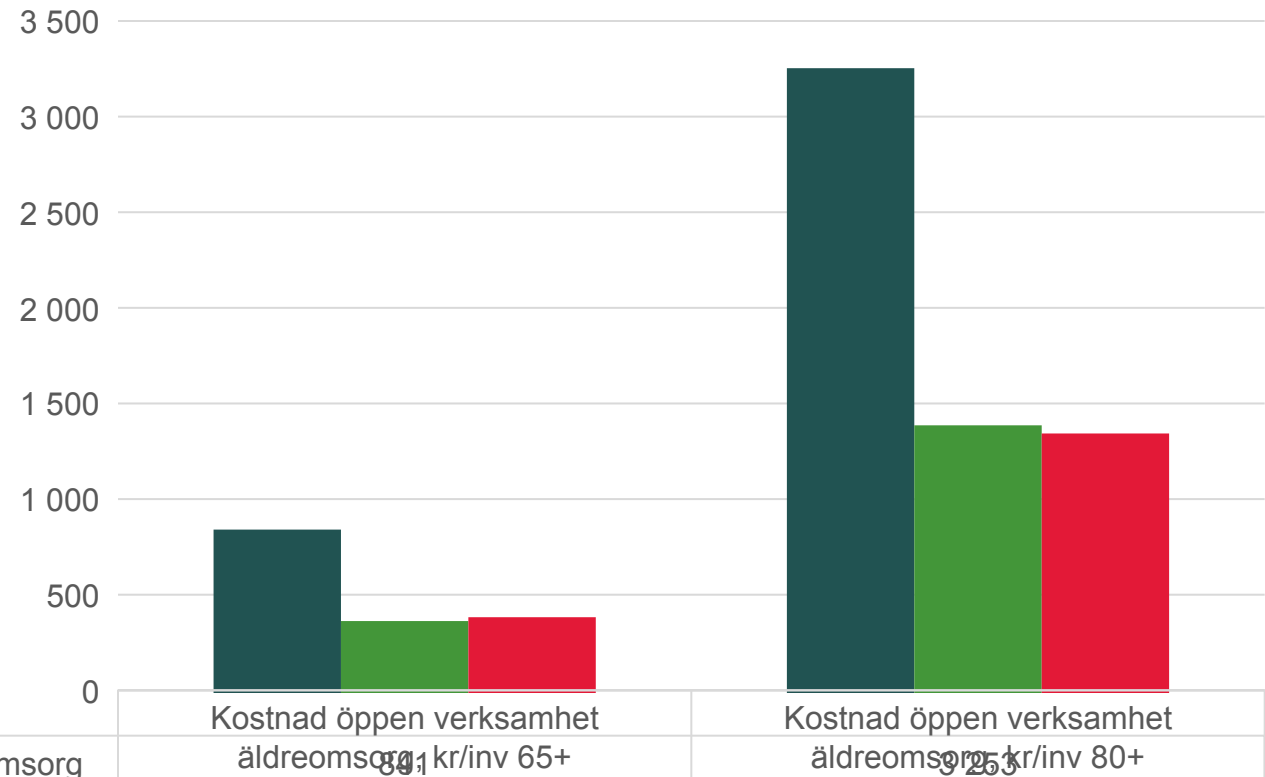


Äldreomsorg

Äldreomsorg

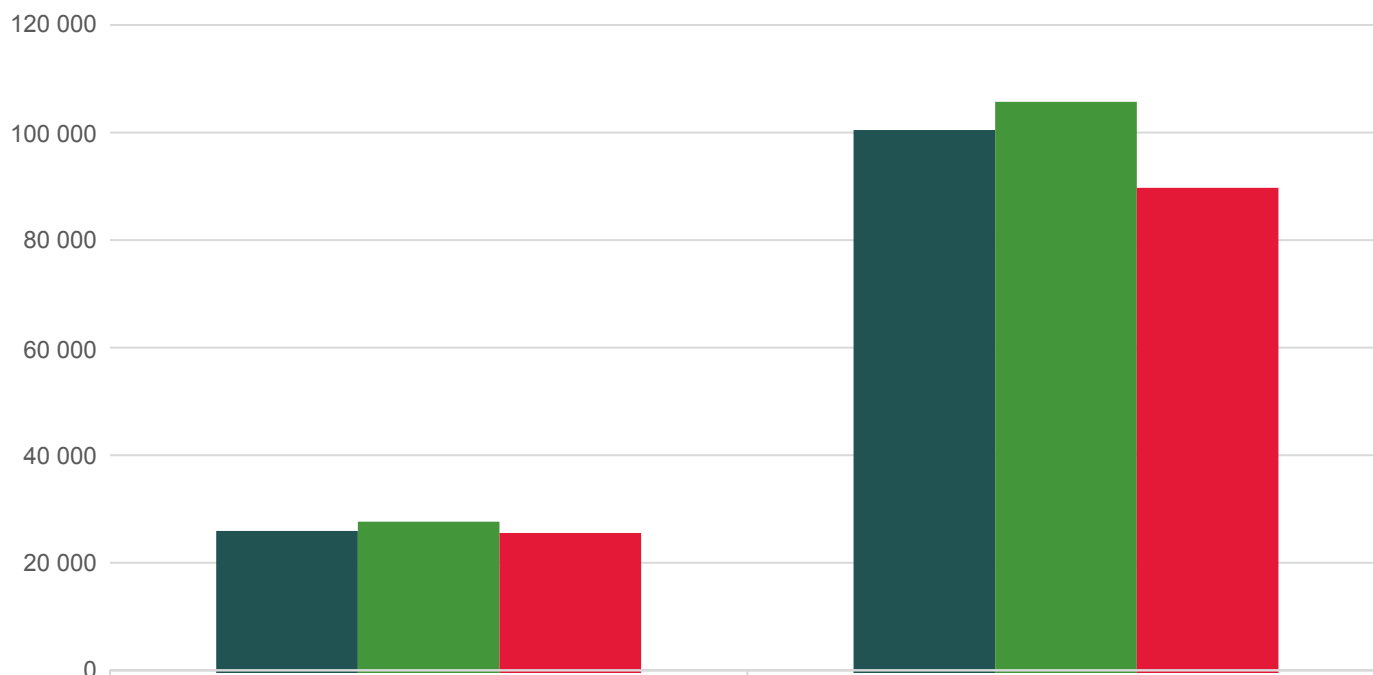


Öppen verksamhet



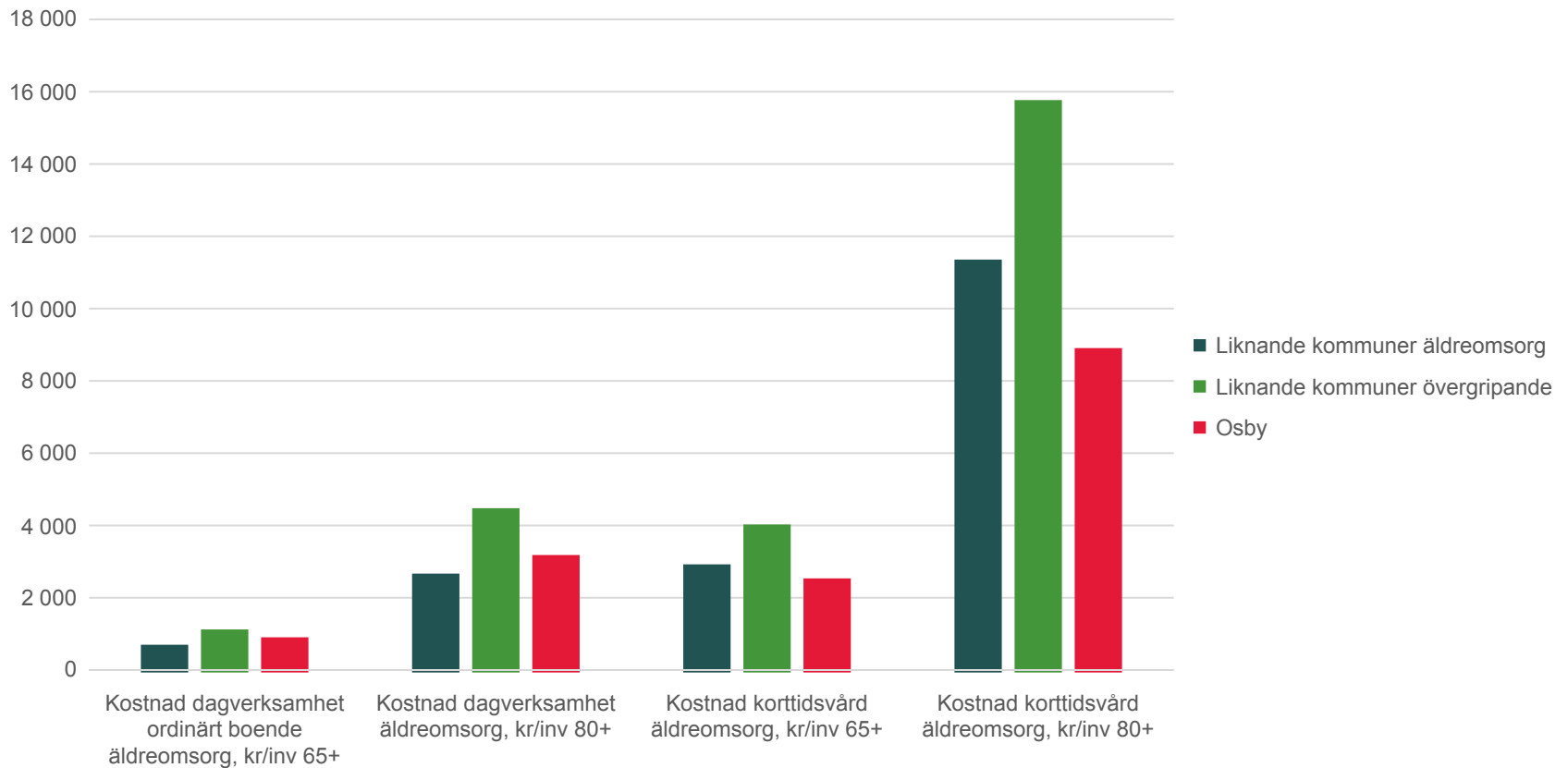
■ Liknande kommuner äldreomsorg	881	3253
■ Liknande kommuner övergripande	362	1386
■ Osby	382	1343

Ordinärt boende

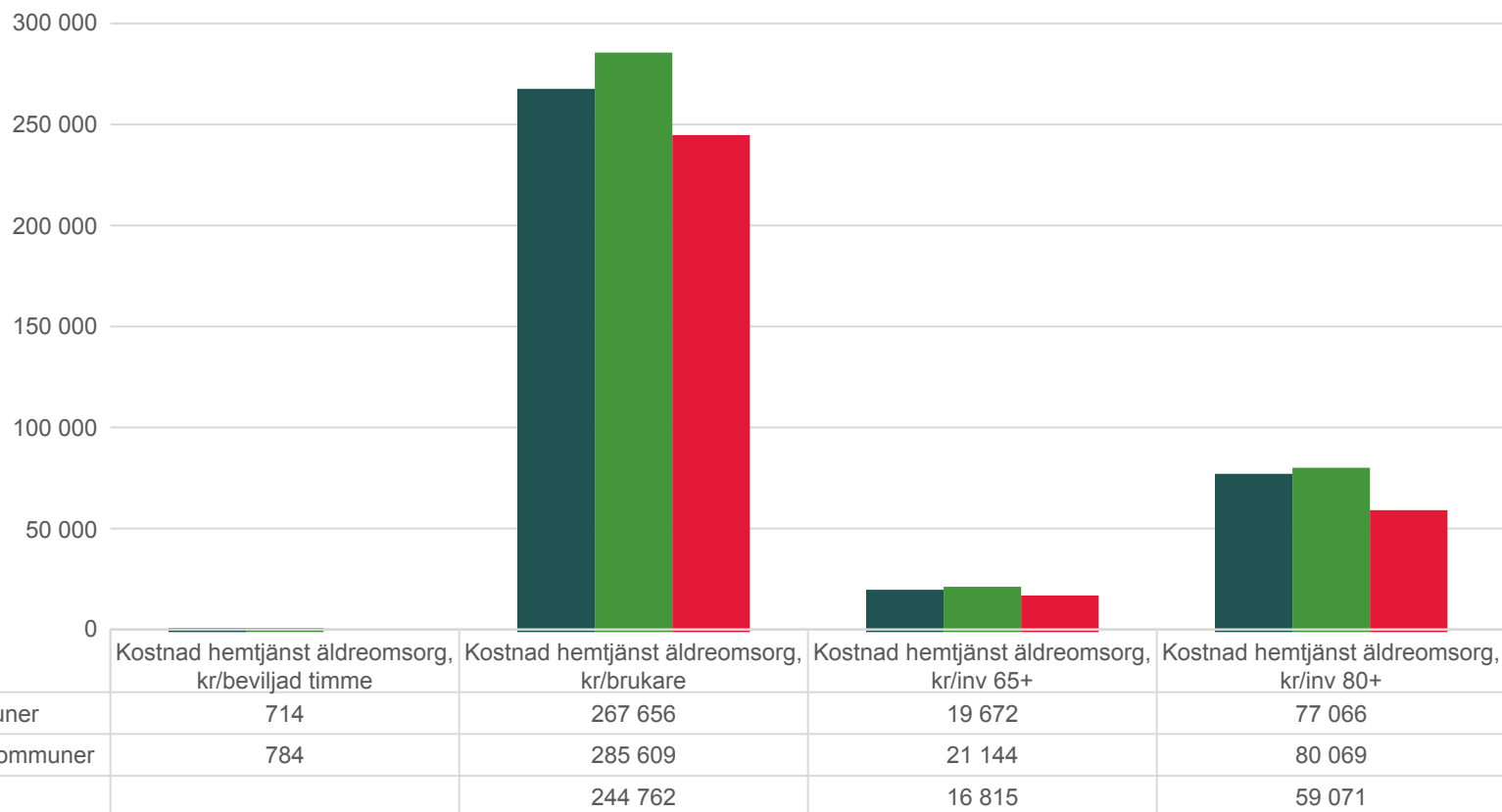


	Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv 65+	Kostnad ordinärt boende äldreomsorg, kr/inv 80+
Liknande kommuner äldreomsorg	25 919	100 470
Liknande kommuner övergripande	27 641	105 712
Osby	25 540	89 721

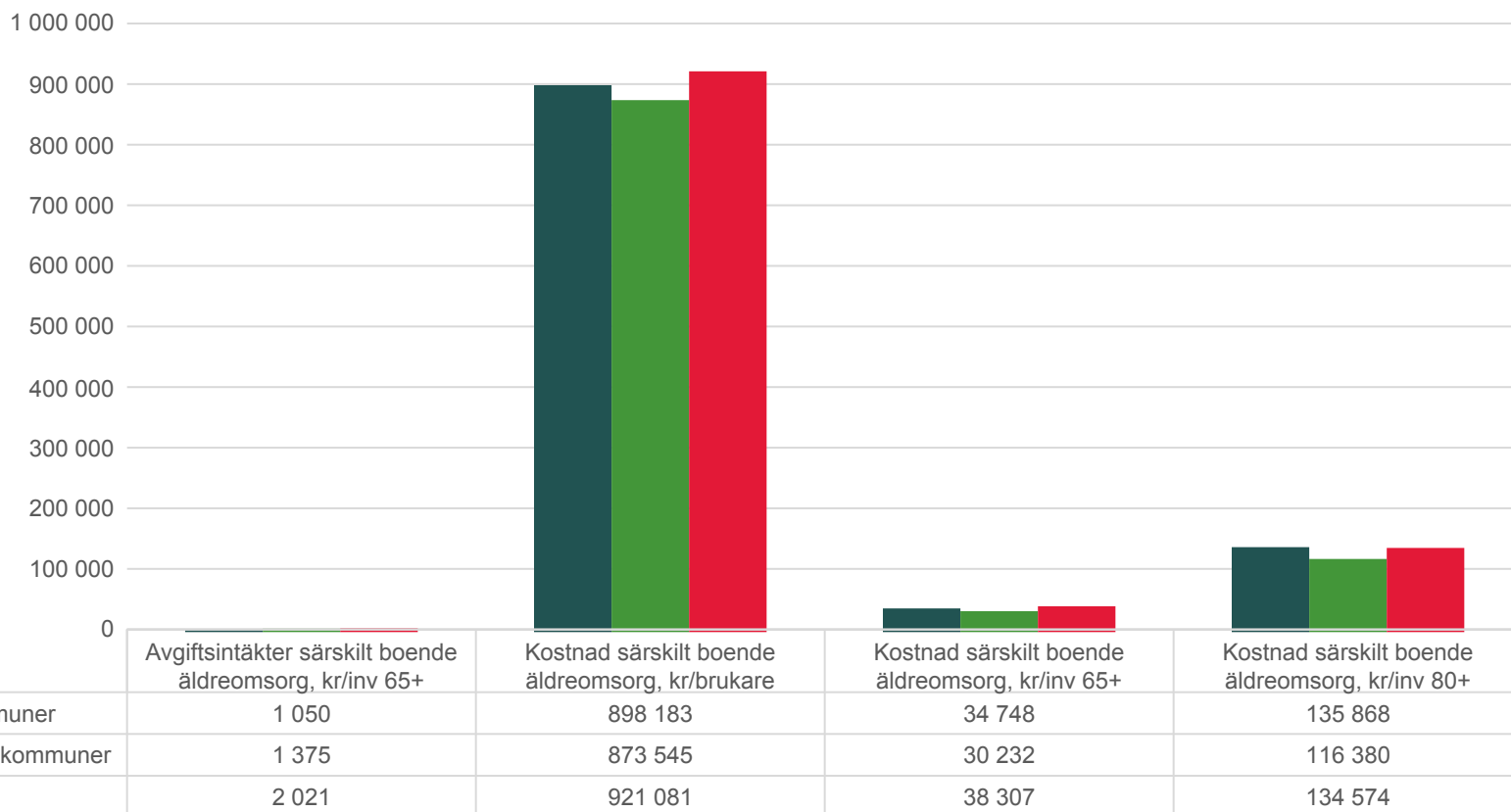
Ordinärt boende – dagverksamhet och korttidsvård



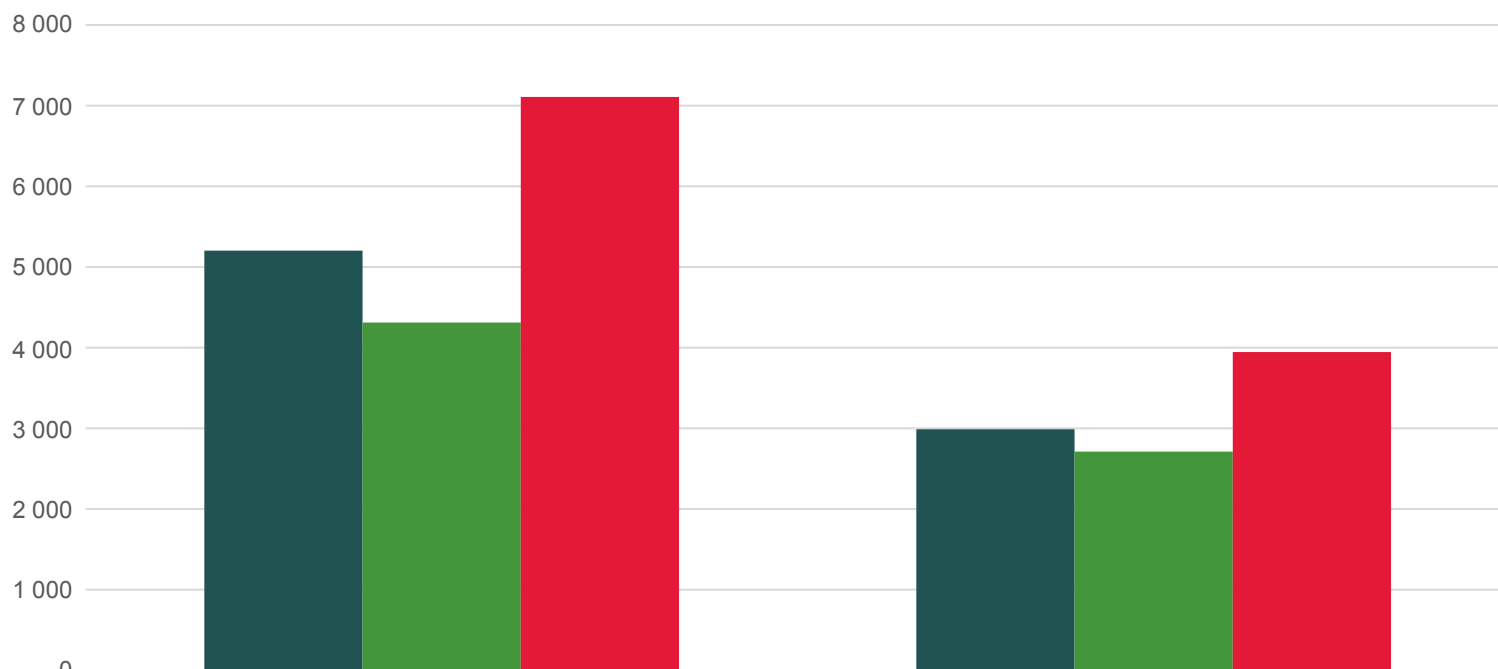
Ordinärt boende - Hemtjänst



Särskilt boende



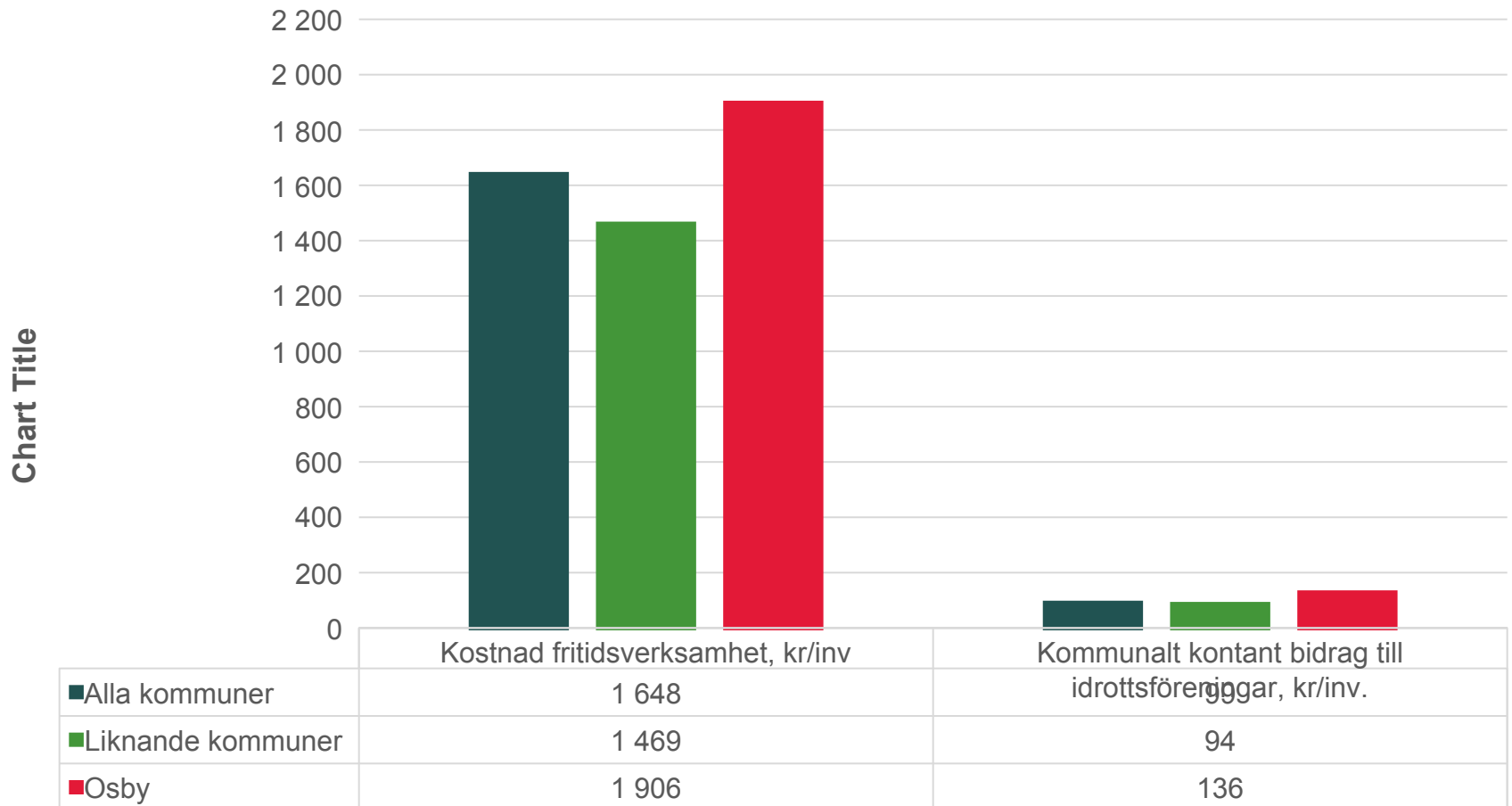
Lokaler äldreomsorg



	Bruttokostnad lokaler äldreomsorg, kr/inv 65+	Kostnad lokaler exkl. externa lokalintäkter äldreomsorg, kr/inv 65+
Alla kommuner	5 203	2 989
Liknande kommuner	4 312	2 711
Osby	7 108	3 945

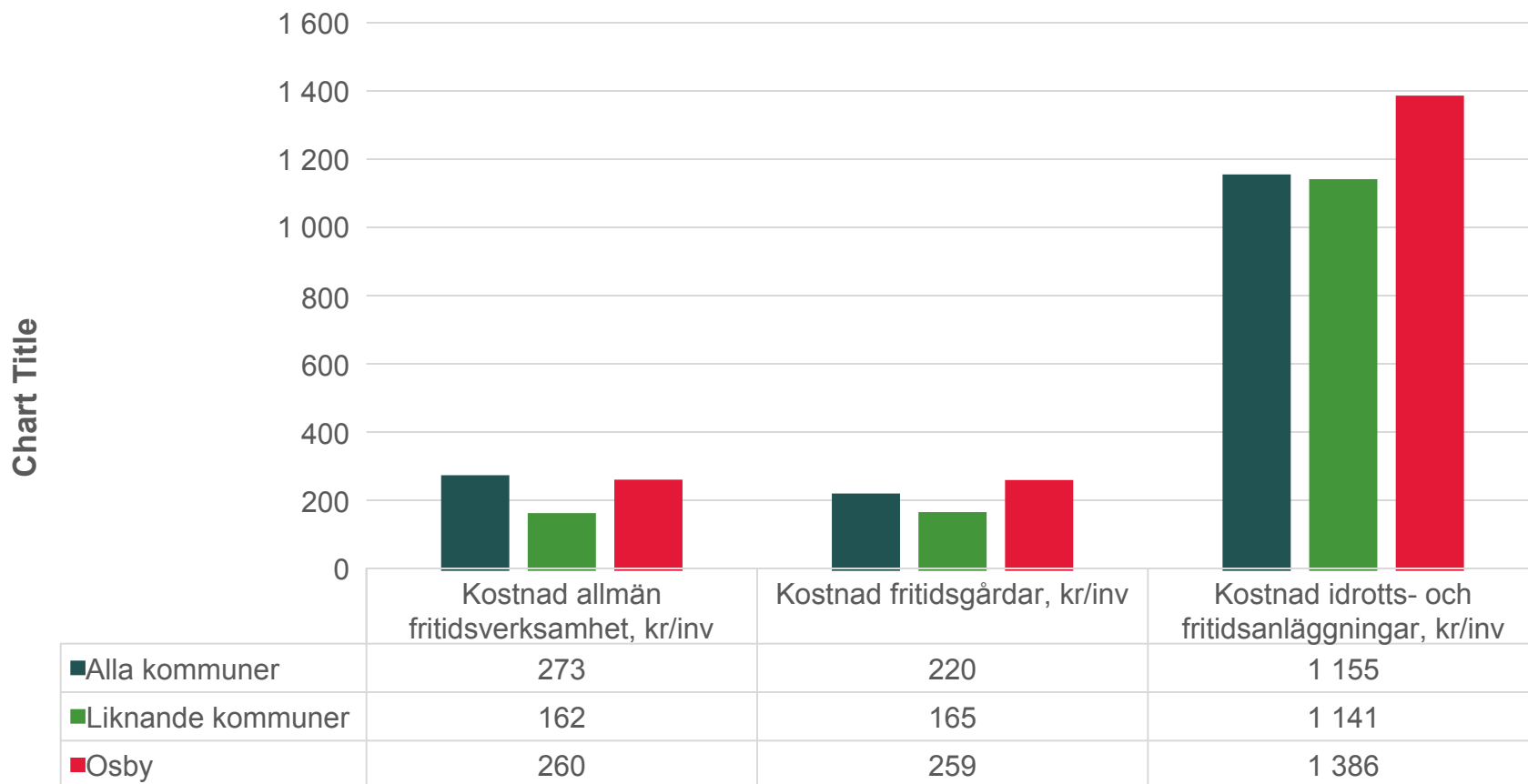
Infrastruktur

Fritid



Fritid

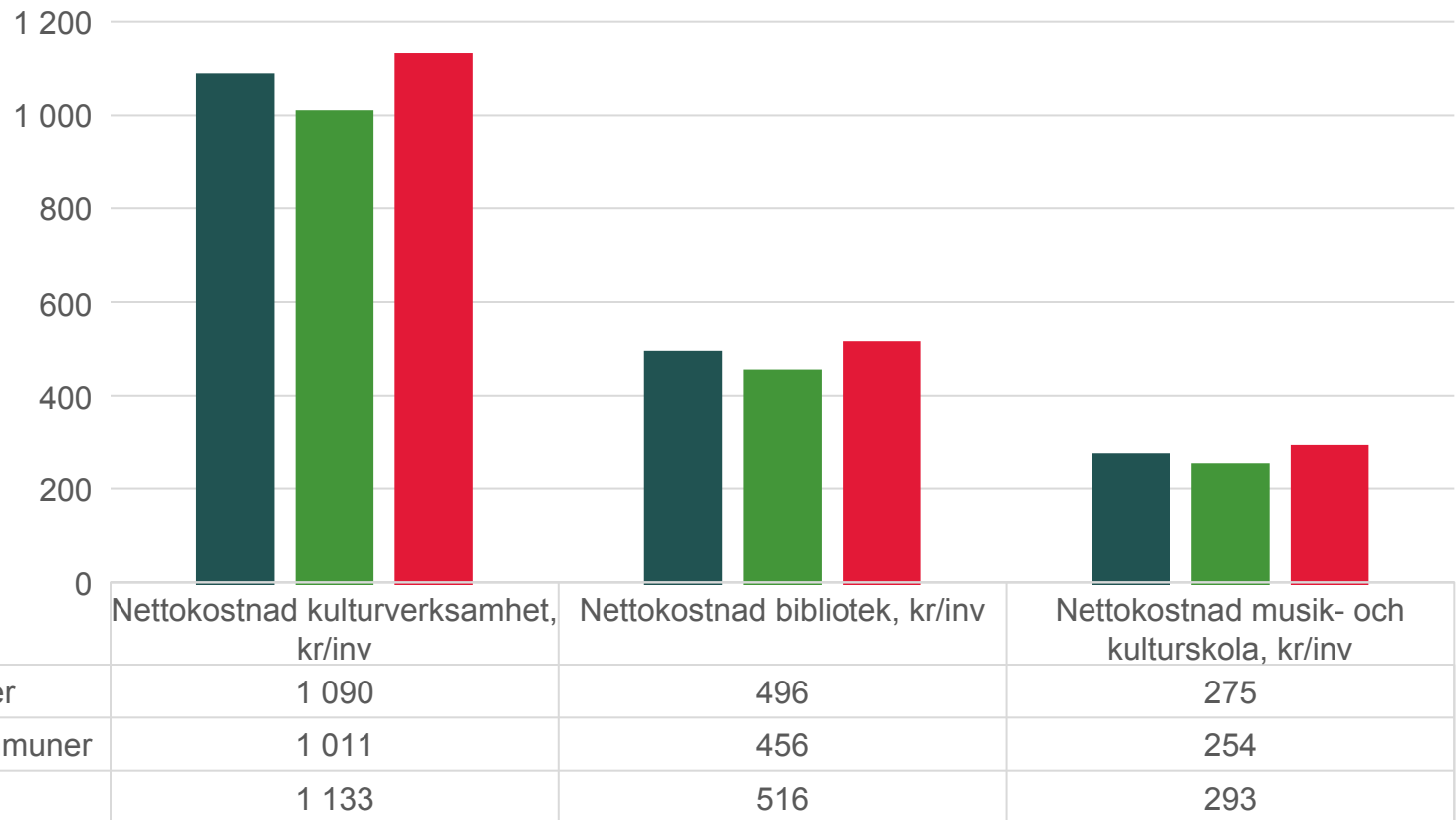
(nedbrytning av fritidsverksamhet)



Defintion

- Allmän fritidsverksamhet - Avser allmän verksamhet inom fritidsområdet inklusive stöd till fritidsföreningar. Stöd till äldre- och handikapporganisationer redovisas under verksamhetsblocket Vård och omsorg.

Kultur

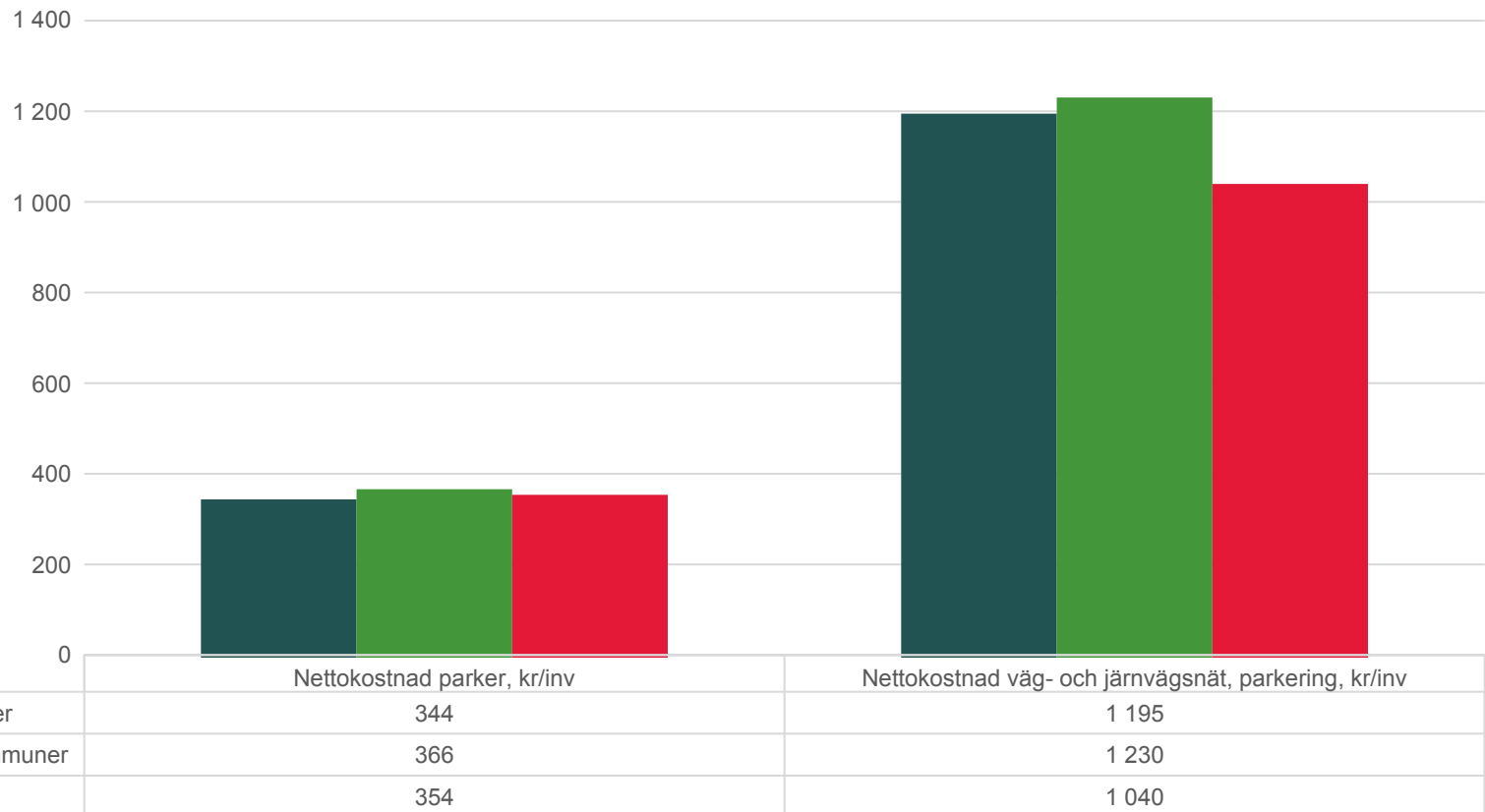


Bibliotek och musik- och kulturskola ingår även i den totala nettokostnaden för kulturverksamhet

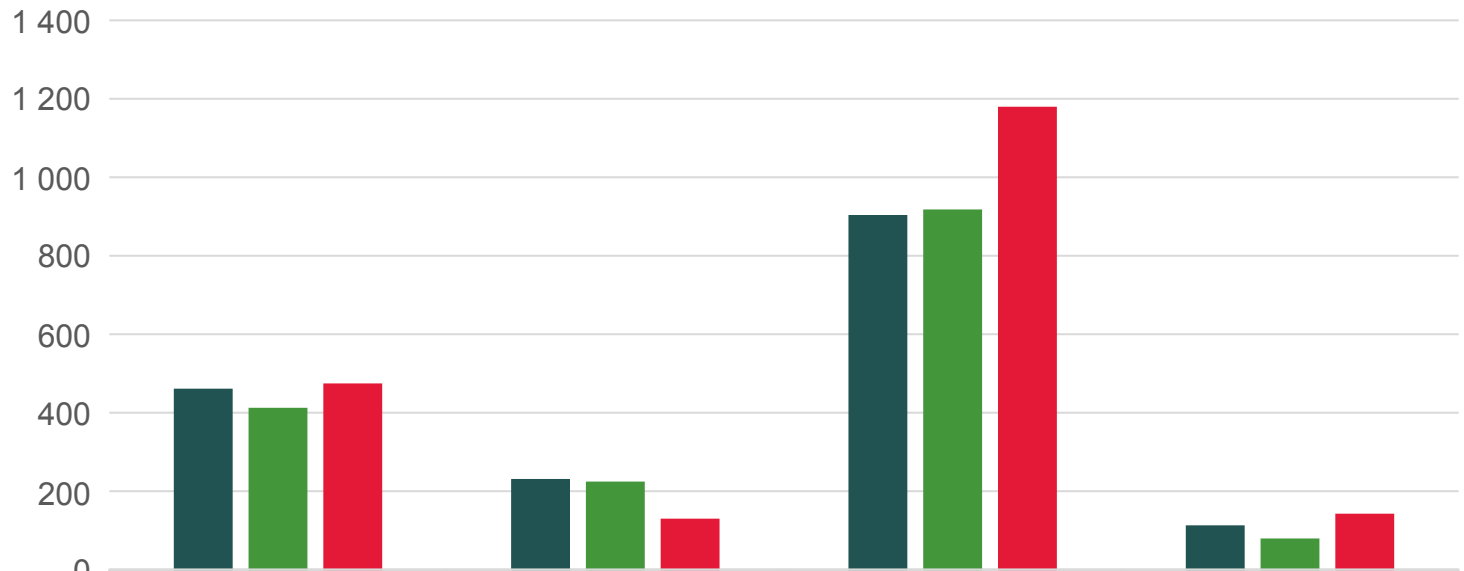
Definition

- Kulturverksamhet - Avser stöd till studieorganisationer, allmän kulturverksamhet, bibliotek samt musik- och kulturskola.

Infrastruktur - Park, vägar och järnvägsnät



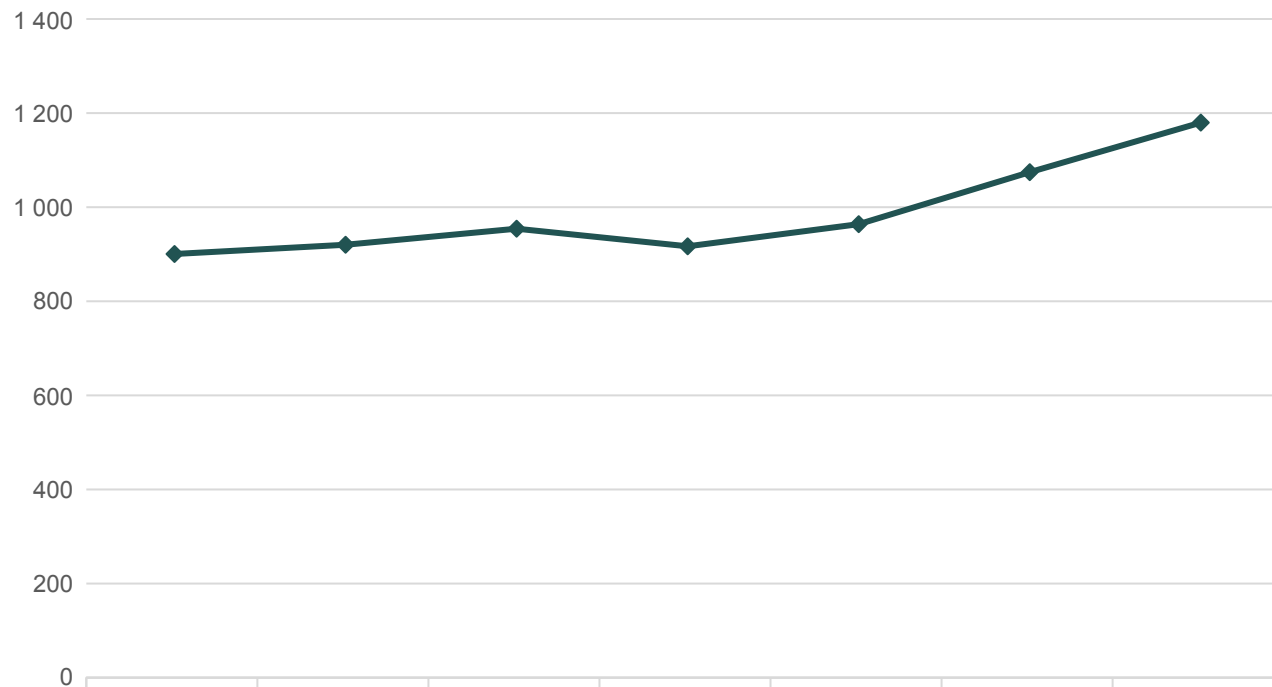
Infrastruktur – fysisk och teknisk planering, miljö & hälsa, räddningstjänst, turism



	Nettokostnad fysisk o. teknisk planering, bostadsförbättringar, kr/inv	Nettokostnad miljö, hälsa, myndighetsutövning, kr/inv	Nettokostnad räddningstjänst, kr/inv	Nettokostnad turistverksamhet, kr/inv
■ Alla kommuner	461	231	904	113
■ Liknande kommuner	413	225	918	79
■ Osby	475	130	1 180	143

Kostnadsutveckling Räddningstjänst

Nettokostnad räddningstjänst, kr/inv

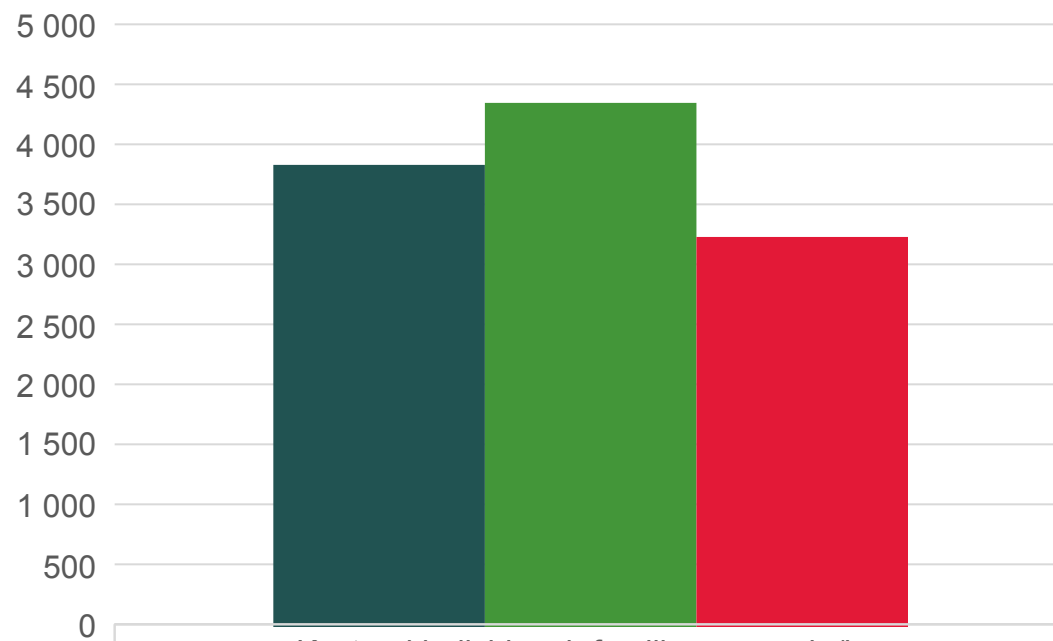


◆ Nettokostnad räddningstjänst, kr/inv

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
901	920	954	917	964	1 074	1 180

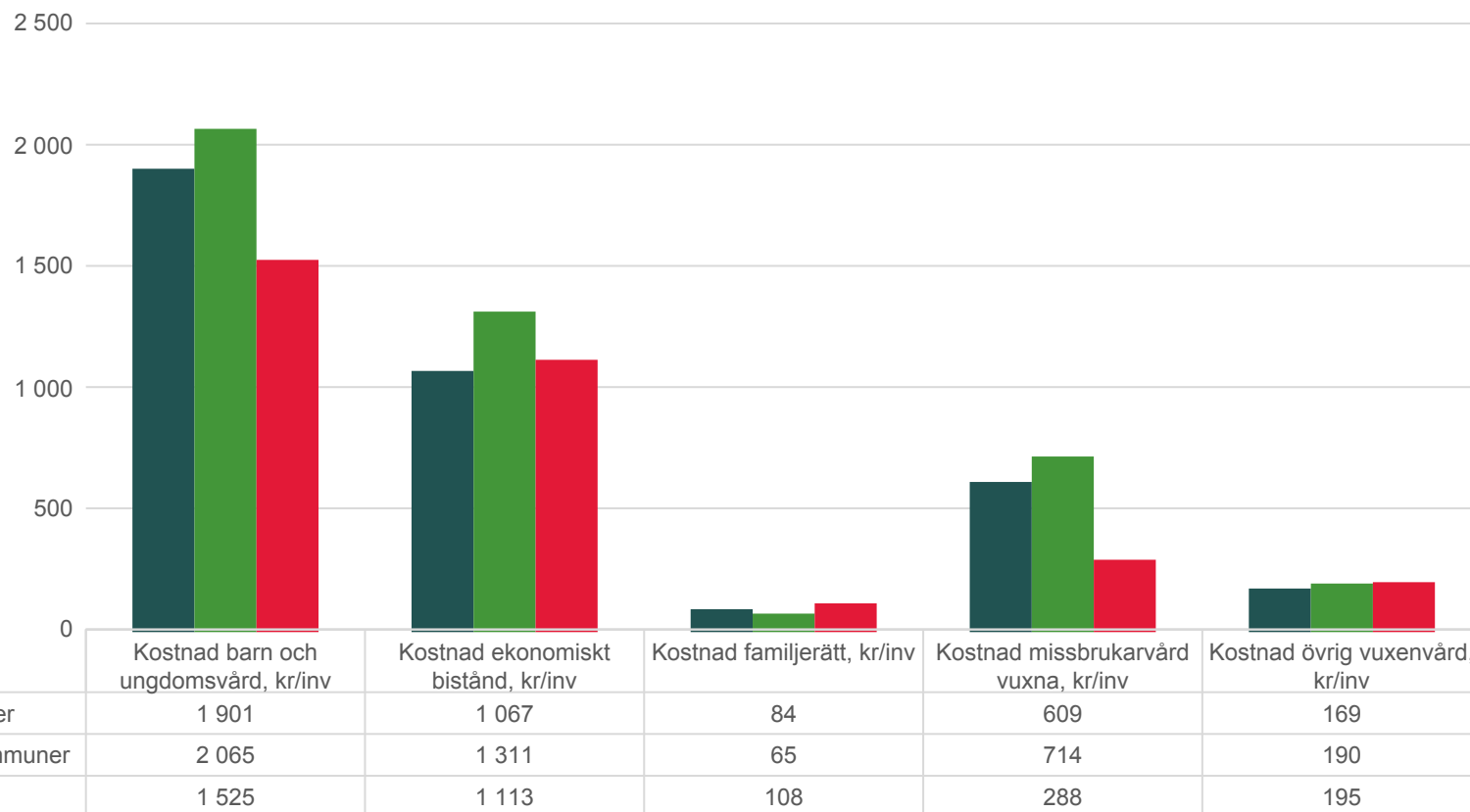
Individ- och familjeomsorg

Individ- och familjeomsorg



	Kostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv
■ Alla kommuner, ovägt medel	3 829
■ Liknande kommuner, övergripande, Osby, 2016	4 345
■ Osby	3 228

Individ- och familjeomsorg



10

Till

2017 -10- 1 0

Kommunstyrelsen
OSBY KOMMUN

Diarienumr.

Ärendetyp

Osby den 10 oktober 2017

Återtagande av KS uppdrag till kommunchefen att avyttra "BRIO-huset"

Bakgrund

KS har lämnat ett uppdrag till kommunchefen att avyttra "BRIO-huset" dvs registerfastigheten TANDLÄKAREN 1 i Osby.

Denna fastighet omfattar i fyra plan ca 11.500 kvm kontor, utställningar, lagerytor samt en källare med bl a skyddsrum.

Nya omständigheter

En styrgrupp med uppgift att förutsättningslöst ta fram idéer kring målet "Fördubbla besöksnäringen i Osby kommun med LEKOSEUM som bas under de närmaste 10-15 åren" har skissat på att använda plan 0 i "BRIO-huset" till utställningar och showrum för näringslivets och besöksnäringens behov.

Inom detta projekt har styrgruppen anlitat arkitekt Hans-Gösta Hansson att ta fram principritningar. Information om s k **3-dimensionell fastighetsbildning** har därvid framkommit. Detta innebär i princip att olika ägare kan äga olika delar av samma fastighet.

Vi önskar att Osby kommun samlar in faktauppgifter om 3-dimensionell fastighetsbildning från expertis och förmedlar denna kunskap till kommunens politiker. Samtidigt torde det vara lämpligt att initiera en förutsättningslös diskussion om att bredda användningsområdet för fastigheten Tandläkaren 1 i Osby till att även omfatta bostäder dvs att ändra detaljplanen.

Yrkande

Vi vill ha upp ett ärende om att f.n. återkalla kommunchefens uppdrag att avyttra registerfastigheten TANDLÄKAREN 1 i Osby på KS den 25 okt 2017 m a a ovan angivna omständigheter.

För ALLIANSEN i KS


Niklas Larsson

Kommunstyrelsen

§ 81

Fastigheten Osby Tandläkaren 1 (BRIO-huset), delegation av förhandlingsrätt samt rätt att teckna köpekontrakt villkorat av kommunfullmäktiges godkännande

Dnr KS/2016:316 280

Beslut

Kommunchef Petra Gummeson får delegation att förhandla om och teckna köpekontrakt, villkorat av kommunfullmäktiges godkännande, för en försäljning av fastigheten Osby Tandläkaren 1 (BRIO-huset).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, "Fastigheten Osby Tandläkaren 1, delegation av förhandlingsrätt samt rätt att teckna köpekontrakt villkorat av kommunfullmäktiges godkännande", daterad den 26 april 2016, från kanslichef Benny Nilsson.

Beslutet skickas till

Kommunchef Petra Gummeson

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson

**Fastigheten Osby Tandläkaren 1, delegation av
förhandlingsrätt samt rätt att teckna köpekontrakt
villkorat av kommunfullmäktiges godkännande**

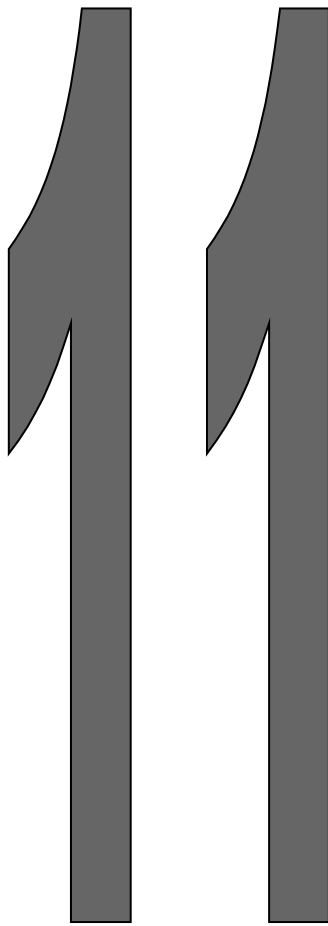
Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta.

Kommunchef Petra Gummeson får delegation att förhandla om och teckna köpekontrakt, villkorat av kommunfullmäktiges godkännande, för en försäljning av fastigheten Osby Tandläkaren 1.



Benny Nilsson
Kanslichef



Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709-318 166
benny.nilsson@osby.se

Ny förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Dnr KS/2017:639 032

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Förslag till förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne, daterad den 18 september 2017, antas.

Kommunchef Petra Gummeson får i uppdrag att underteckna det ovan angivna förslaget till förbundsordning när samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige antagit detsamma.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne har vid ett direktionmöte den 18 september 2017 fastställt ett förslag till ny förbundsordning.

Beslutsunderlag

Skrivelse ”Ny förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne” från AV Media Skåne

Förslag till förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne, daterad den 18 september 2017.

Benny Nilsson
Förvaltningschef serviceförvaltningen

2017 -10- 0 6



Diarienumr. Ärendetyp
KS/2017:639 032

Till:
Medlemskommunerna i
Kommunalförbundet
AV Media Skåne.

Ny Förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne

Med anledning av de synpunkter som framkom vid granskning av kommunalförbundet har processen för ny förbundsordning slutförts under september månad 2017. Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne har vid direktionmöte 2017-09-18 fastställt ny förbundsordning samt att anhålla om påskrift av medlemskommunerna.

I processen har stöd i utformningen getts av konsulten Axel Danielsson, fyra dialogmöten har genomförts i medlemskommunerna: Ängeholm, Åstorp, Simrishamn och Hässleholm i syfte att få synpunkter på förbundets ändamål och uppgifter. Dialogmöte har genomförts med extern revisor och politiska revisorer.

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne hemställer om att medlemskommunerna antar samt undertecknar förbundsordning.

Efter undertecknandet ombedes ni att sända in förbundsordningen till AV Media Skåne. Svar emotses senast 2017-11-22.

Med vänlig hälsning

Mikael Lindén
Verksamhetschef
Kommunalförbundet
AV Media Skåne

Christer Grankvist
Ordföranden
Kommunalförbundet
AV Media Skåne

Bilagor:

Förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

2017-09-18

Förbundsordning för Kommunalförbundet AV Media Skåne.

Förbundet bildades på obestämd tid 1997 och startade sin verksamhet 1998. Ändringar av och tillägg till förbundsordningen har antagits av medlemmar 2017 och träder i kraft 1 januari 2018.

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Kommunalförbundet AV Media Skåne och har sitt säte i Hässleholm.

2 § Medlemmar

Medlemmar i Kommunalförbundet är:

Bromölla, Båstad, Hässleholm, Klippan, Osby, Perstorp, Simrishamn, Tomelilla, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga och Östra Göinge kommun.

3 § Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet. Kommunalförbundets ändamål är att främja samverkan och ge medlemmarna ett brett och kvalitativt utbud inom områdena film, ljud, litteratur, pedagogik, skol- och kompetensutveckling samt tillhandahållande av teknik. Kommunalförbundet skall ligga i framkant avseende modern pedagogik och teknik.

Uppgifter:

- Utlåning och distribution av pedagogiskt material, film, ljud, litteratur, digital teknik och digitala läromedel.
- Tillhandahålla plattform för strömmande media. (Streaming).
- I enlighet med förbundets ändamål erbjuda medlemskommunerna tillgång till relevant teknik till självkostnadspris inom utbildning, förskola och annan pedagogisk verksamhet.

- Garantera att samtliga produkter och tjänster är kvalitetssäkrade före utlåning och inköp.
- Erbjud förmånliga gemensamma avtal för digitala läromedel.
- Genomföra event såsom läromedelsmässor och andra pedagogiska träffar för inspiration och information inom pedagogisk verksamhet.
- Erbjud medlemmarna utbildningar i form av kurser och konferenser.
- Skapa nätverk för erfarenhetsutbyte mellan kommunerna.
- Samverka med nationella och regionala organisationer i Skåne län samt med motsvarande verksamheter i första hand i närliggande län men också vid behov övriga Sverige.

Kommunalförbundet har även rätt att efter avtal med förbundsmedlem tillhandahålla andra eller kompletterande produkter eller tjänster inom ramen för kommunalförbundets kompetens. Om kommunalförbundet tillhandahåller andra tjänster till sina förbundsmedlemmar än sådana som ingår i medlemsavgiften skall detta göras så att intäkterna för dessa tjänster täcker kostnaderna för densamma.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För förbundsdirektionen gäller särskilt reglemente.

5 § Direktionen

Direktionen skall bestå av en ledamot och en ersättare från varje förbundsmedlem, dvs. 12 ledamöter och 12 ersättare. Mandattiden för ledamöter och ersättare är fyra (4) år räknat från första januari året efter det då allmänna valet till kommunfullmäktige ägt rum i landet.

Vid förhinder för ledamot tjänstgör ersättare vald av samma förbundsmedlem som ledamoten. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

Ersättare i direktionen har närvarorätt och yttranderätt vid direktionens sammanträden och rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

6 § Kungörelser och tillkännagivanden

Kommunalförbundet skall på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan skall kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. Varje förbundsmedlem skall ges möjlighet att länka sin webbplats till den webbplats där kommunalförbundet har sin anslagstavla.

Kommunalförbundet skall på sin anslagstavla publicera kommunalförbundets:

- tillkännagivanden om direktionens sammanträden
- tillkännagivanden av justerade protokoll
- tillkännagivanden av delegationsbeslut som inte skall anmälas till en nämnd
- justerade protokoll i den utsträckning förbundet bestämmer och inte strider mot lag eller annan författning
- upplysningar om hur beslut kan överklagas

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen eller genom förbundsmedlems kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

8 § Revisorerna

Förbundet skall ha tre (3) revisorer. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna utser revisorerna. Valet skall föregås av samråd med övriga medlemmar.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen. Tre av medlemskommunerna utser för varje mandatperiod revisorer. Varefter tre nya medlemskommuner utser revisorer för nästkommande mandatperiod tills alla medlemskommuner har utsett revisorer för en mandatperiod.

9 § Kostnadstäckning

Kommunalförbundets årliga kostnader skall täckas genom avgifter.

Kommunalförbundet skall debitera medlemmarna avgifter för utförda tjänster efter självkostnadsprincipen.

10 § Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmarnas folkmängd. Till grund för fördelningen gäller respektive medlems andel av den totala folkmängden vid ingången av året före räkenskapsåret, avrundat till en decimal.

Nu angivna fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall att förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår i förbundet.

11 § Budget, verksamhetsplan och ekonomisk styrning

Verksamhetschefen har att, till direktionen, årligen framlägga förslag till budget. Budgeten skall innehålla beslutsförslag för verksamheten och ekonomin under budgetåret, samt en plan för verksamheten och ekonomin under den därefter kommande tvåårsperioden. Budgetförslag skall förgås av dialogmöte med revisorerna vad avser revisionsbudget.

Direktionen skall årligen fastställa en tidsplan för förbundets arbete med budget, uppföljning av ekonomi och verksamhet, delårsrapporter och årsredovisning. Direktionens sammanträden, vid vilka budgeten fastställs samt årsredovisningen godkänns, skall vara offentligt och skall tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förslag till budget samt årsredovisning skall hållas tillgängligt för allmänheten på förbundets anslagstavla från och med tillkännagivandet av det sammanträde med direktionen då budgeten skall fastställas respektive årsredovisningen skall godkännas.

12 § Allmänhetens rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde med direktionen.

Allmänheten har rätt att i elektronisk form (e-post) ställa frågor om årsredovisningen vid direktionens möte då årsredovisningen behandlas. Sådana frågor skall inkomma till kommunalförbundet senast tre arbetsdagar före det direktionens möte då årsredovisningen behandlas. Frågor om årsredovisningen besvaras vid direktionens möte samt även med e-post till frågeställaren.

13 § Lån, borgen m.m.

Förbundet har inte rätt att uppta lån, teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige.

14 § Samråd, insyn och kontroll

Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas enligt kommunallagen av kommunstyrelsen i respektive kommun. Direktionen skall före beslut, samråda med medlemmarna i frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

15 § Ersättningar för förtroendeuppdrag

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen eller andra organ regleras i kommunalförbundets bestämmelser, arvoden och ersättning till förtroendevalda, enligt bestämmelser för arvoden och ersättningar som tillämpas i Hässleholms kommun. Arvode och andra ekonomiska ersättningar till revisorer och revisorsersättare skall utgå enligt de regler som tillämpas i Hässleholms kommun.

16 § Uppsägning och utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är 18 månader räknat från ingången av den månad då uppsägningen sker. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

17 § Likvidation och upplösning

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 16 § är till ända, skall förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om minst tre av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive förbundsmedlems fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar med anledning av likvidationen ska den i 10 § angivna fördelningsgrunden mellan förbundsmedlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Till slutredovisningen ska bifogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

18 § Tvister

Tvister mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar skall, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

19 § Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet skall ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut.

Ny medlem som har antagits medges tillträda medlemskapet i förbundet den 1 januari kalenderåret efter det att samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och ny förbundsordning undertecknats av samtliga förbundsmedlemmar.

20 § Ändring av förbundsordningen

Ändring och tillägg till denna förbundsordning skall fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige. Kommunalförbundets direktion skall ges möjlighet att yttra sig över förslag om förändrad förbundsordning.

Påskrift:

Bromölla kommun

Båstad kommun

Hässleholms kommun

Klippans kommun

Osby kommun

Perstorps kommun

Simrishamns kommun

Tomelilla kommun

Åstorps kommun

Ängelholms kommun

Örkelljunga kommun

Östra Göinge kommun

12

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Jeanette Karlsson
0479528400
jeanette.karlsson@osby.se

Om-/tilläggsbudget 2017

Dnr KS/2017:82 041

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsutskottet

Förslag till kommunstyrelsen

- Omdisponering av 1 500 tkr investeringsbudget, från projekt 0901 "Vattenverk och tryckstegringspumpar" till 0902 "Avloppsreningsverk och pumpstationer, godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen begär omdisponering av investeringsmedel inom VA-verksamhetens totala budgetram för investeringar 2017.

Investeringsutgifterna för vattenverk och tryckstegringspumpar beräknas bli 1 500 tkr högre än budgeterat samtidigt som investeringsutgifterna för avloppsreningsverk och pumpstationer beräknas bli 1 500 tkr lägre än budgeterat.

Finansiering

Finansiering inom VA-verksamhetens budgetram för investeringar 2017.

Omdisponering av 1 500 tkr investeringsbudget från projekt från projekt "Vattenverk och tryckstegringspumpar" (ansvar 1910, projektnummer 0901) till "Avloppsreningsverk och pumpstationer" (ansvar 1910, projektnummer 0902).

Mathias Karlsson
Förvaltningschef samhällsbyggnad

Jeanette Karlsson
Ekonom

Beslutet skickas till
Mathias Karlsson
Jeanette Karlsson
Per Fremark, SBVT
Ekonomiavdelningen

13

Samhällsbyggnadsförvaltning
Reia Sofiadotter Collberg
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Utökning av föreningsstöd till föreningar i Osby kommun

Dnr KS/2017:641 805

Samhällsbyggnadsförvaltning förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Kommunstyrelsen att besluta:

- Att avsätta 1 Mkr av KS till förfogande, konto 9102, till föreningsstöd ansvar 1833 Kultur och fritid årligen. Medlen ska fördelas 800 tkr till drift- och investeringsstöd, 100 tkr till projekt & arrangemangstöd samt 100 tkr till investeringsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

I den utredning som gjordes inför framtagande av nya riktlinjer för föreningsstöd 2017 beskriver många föreningar i Osby att de står inför stora utmaningar kring ekonomi, dyra lokaler, vikande medlemstal och svårigheter att hitta personer som vill engagera sig ideell. Kommunens bidragsgivning utgör därmed ett viktigt stöd och bör i hög grad utgå från dessa övergripande utmaningar för föreningar.

Under 2017 har ett nytt bidragssystem satts i bruk och, fränsett några mindre justering gällande blanketter, har systemet tagits emot väl av föreningarna och upplevs som rättvisare och tydligare. Det nya systemet har dock tydliggjort att inom vissa områden har den budget som avsatts inte räckt till för att täcka behoven hos alla föreningar. Tre bidrag har under året framkommit som högt efterfrågade och/eller underbudgeterade dessa är drift- och hyresbidrag, projekt- och arrangemangsbidrag samt investeringsbidrag.

Drift och hyresstödet höjdes år 2017 med 300 tkr trots det är det många föreningar som drifvar egna lokaler och anläggningar som anser att driftbidraget idag täcker en alldeles för liten del av kostnaden. Lokaler och anläggningar är dyra att driva och med ökande svårighet att hitta personer som vill engagera sig ideellt samt större lagkrav behöver många föreningar köpa in tjänster för att klara driften. Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning (Se bilaga 2). Förslagsvis bör den största summan avsättas för detta bidrag.

Investeringsstöd kan sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av

utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning. Stödet kräver att föreningen går in med en egen medfinansiering. År 2017 sökte föreningarna i Osby kommun för mer än dubbelt så mycket som fanns avsatt i budget och många avslag till investeringar fick ges på grund av akuta insatser. Förslagsvis bör ca 100 tkr avsättas till detta stöd årligen.

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras. Detta stöd har varit ett av de mest sökta år 2017 för såväl befintliga som nya arrangemang och projekt. Den avsatta budgeten är idag minimal och bör ökas för att möjliggöra satsandet på ett rikt föreningsliv med arrangemang som bidrar till en attraktiv boendekommun och drar besökare även utifrån. Förslagsvis bör ca 100 tkr avsättas ytterligare till detta bidrag årligen.

Sammanfattning

Bidrag	Nuvarande budget 2018	Förslag budget 2018
Drift & hyresstöd	1,062 Mkr	1,862Mkr
Investeringsstöd	300 tkr	400 tkr

Projekt & arrangemangsstöd

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för föreningsstöd Osby kommun antagna 13 februari 2017
- Poängsystem drift- och hyresbidrag 2017

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Reia Sofiadotter Collberg
/HandläggareTitel/

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadschef
- Kultur och fritidschef, Kulturutvecklare, fritidsutvecklare

KS/2017: 641 805

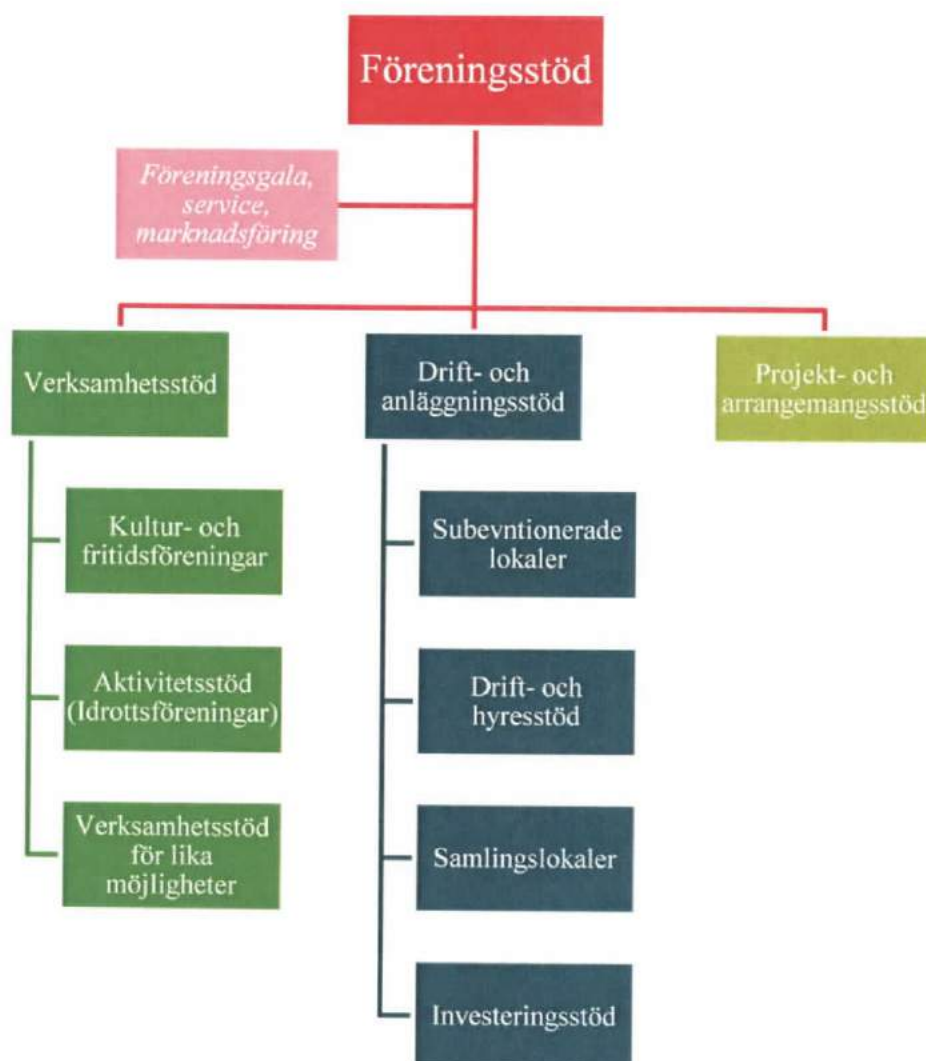


**Riktlinjer för stöd till föreningar och
civilsamhället i Osby kommun**

2016-11-29

Samhällsbyggnad, Kultur och fritid





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning.....	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd.....	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar.....	8
C	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B	Drift- och hyresstöd	9
C	Stöd till samlingslokaler	10
D	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd.....	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalité som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödformerna finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen.
Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmuntrar till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

Poängsystem driftbidrag

Drift och hyresstöd ges till föreningar som uppfyller de övergripande bedömningskriterierna, allmänna villkoren för bidraget samt bedriver verksamhet för barn och unga och/eller för personer med funktionsvariation.

Bidraget ges till föreningar som äger eller hyr en lokal/anläggning eller driver anläggningar/lokaler som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

För att beräkna driftbidraget utgår Osby Kommun från ett poängsystem. Hur många poäng en förening får beror på vilken sorts anläggning/lokal föreningen driver/hyr/ägar och vilka komponenter anläggningen/lokalen består av. Poängvärdet i kronor fastställs årligen av den politiskt beslutade budgeten för driftbidrag samt av hur många föreningar som sökt driftbidrag.

De nya riktlinjerna för föreningsbidrag togs den 13 februari 2017 av kommunfullmäktige och kommer att utvärderas inför år 2018. Har ni som förening några tankar eller förslag till förbättringar tar vi tacksamt emot dessa skriftligen till kultur och fritid: osbyfritid@osby.se.

Driftbidraget utgår enligt nedanstående poängsystem.

Beteckning	Beräkningsgrundande enheter vid driftbidrag	Poäng
A	Fotbollsplan, gräs, ca 100x60m	20
B	Fotbollsplan, gräs, ej fullmått	10
C	Fotbollsplan, grus, ca 100x60m	5
D	Fotbollsplan, grus, ej fullmått	2
E	Fotbollsplan, konstgräs, ca 100x60m	25
F	Belysning per plan/anläggning	8
G	Kringytor idrottsplats 1p/1500kvm, max 10p	1-10
H	Friidrottsanläggning, komplett	15
I	Läktare med tak, 2p/100-tal sittplatser	2
J	Läktare utan tak, 1p/100-tal sittplatser	1
K	Omklädningsrum/dusch, hela året, 1p/10kvm, max 10p	1-10
L	Omklädningsrum/dusch, del av året, 0,5/10kvm, max 4p	1-4
M	Klubb-/verksamhetslokal, hela året, 1p/10kvm, max 15p	1-15
N	Klubb-/verksamhetslokal, del av året, 0,5p/10kvm, max 7p	0,5-7
O	Tennisbana, grus	4
P	Tennisbana, asfalt	1
Q	Ridhus, manege + utomhusbana	25
R	Skjutbana utomhus	1
S	Boulebana	1
T	Bowlingbana	0,5
U	Motionsspår 1p/1km	1
V	Hundanläggning, gräs	3
X	Elljusspår 10p/per 2,5km	10

14

KS/2017: 643 800



2017-10-04
OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnad

Osby kommun
283 80 OSBY

2017-10-06

Diarienum. 2017-10-06 Ärendetyp. Ärendetyp

Ärende: Ansökan om utökat driftbidrag

IFK Osby är en förening som de senaste åren tagit en ökad roll i samhället med att ge barn & ungdomar en meningsfull och aktiv fritid. Ett stort arbete har lagts på olika integrationsprojekt. Under 2017 har vi blivit utsedda till Årets förening av Skåneidrotten och vår eldsjäl inom integration Henrica Lorentsson fick Bronshanden 2017 av Stiftelsen Sverige United.

Föreningen bedömer sig ha en väl fungerande organisation såväl vad gäller anställda, styrelse, sektioner som våra ideella medarbetare. Under 2016 tog styrelsen beslutet att skriva kollektivavtal med Unionen och Fastighetsanställdas förbund. En ökad kostnad för föreningen samtidigt en trygghet för de anställda, en kvalitetsstämpel att vi är seriösa och ser vikten av korrekta anställningsförhållanden.

Mycket arbete läggs löpande på underhållet av föreningens fotbollsplaner i Gamleby, Hunnabacken och på Idrottsplatsen. En hel del investeringar har även gjorts för att rusta upp kringområden runt planerna. I samband med att de nya omklädningsrummen togs i bruk 2015 gjordes en överenskommelse med dåvarande fritidschef Arne Grau att IFK Osby kom att sköta driften. Ersättningsnivåer diskuterades men inget avtal slöts. Ännu idag har kommunen inte gjort klart avtalet, vilket innebär att så här långt sköter föreningen denna del av driften utan ersättning från kommunen.

Mot bakgrund av en väl fungerande organisation och de senaste årens upprustning av planer och kringområden (även byggnader) ställer sig IFK Osby styrelse positiv till att även framöver sköta driften av föreningens anläggningar, dock med reservationen att vi får någon form av balans mellan föreningens kostnadsandel i förhållande till Osby kommun av den totala driftkostnaden. I bifogad Aktivitetsöversikt redovisar vi att idag står IFK Osby för 70% och Osby kommun för 30% av driftkostnaden. Vi anser att förhållandet måste vara det omvända.

IFK Osby ansöker härmed om ett utökat driftbidrag för 2018 enligt fördelning av driftkostnad 70% Osby kommun och 30% IFK Osby. Vi anser också det rimligt att erhålla en kompensation för underhållet av de 2015 byggda omklädningsrummen för åren 2016-2017.

Önskas kompletterande information ber vi er kontakta vår Kanslichef Ulf Persson, tel. 0479-13721.

Med Vänliga Hälsningar


Jonny Ahlqvist

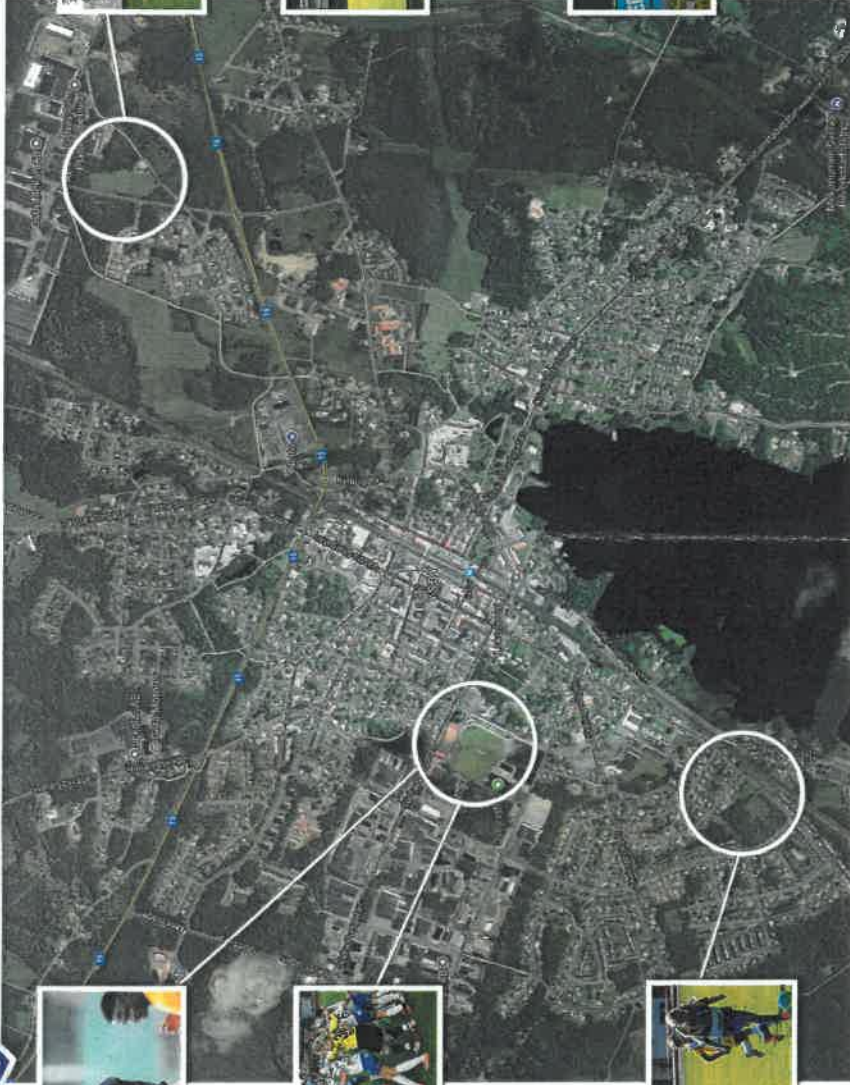
Styrelseordförande IFK Osby



Aktivitetsoversikt IFK OSBY

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnad
2017 -10- 06

Diarienum: **Ärendetyp**



Karta Google



Calcio Academy
Projekt tillsammans med Osby kommun och Calcio Fotbollskademi. Calcio har ca 65 fotbollssatsande ungdomar i träning. Spelarna kombinerar sin gymnasieutbildningen på Ekbackeskolan med träning och spel i IFK Osby's regi. Alla bor på internater intill idrottsplatsen. IFK Osby har två anställda tränare för träning och match samt journalservice på internatet under alla helger.



Idrottsplatsen (exkl konstgräsplanerna)
Antal planer 2 st, total yta ca 37.000 m² samt 8 st omklädningsrum, kiosk och klubbkafé. Här bedrivs tränningar och matcher för spelare från 13 år och äldre.

Organisationen för driften och underhåll av alla planer (även Gamleby och Hunnabacken) styrs från kansliet som består av en kanslichef på 50% tjänst och en administratör på 50% tjänst.

2 Vaktmästare och 1 lokalvårdare sköter om samtliga föreningens planer, omklädningsrum samt all skötsel och renhållning på områdena.



Fotbollsskola på Hunnabacken
Varje år aktiverar IFK Osby's fotbollsskola ca 140 barn i ålder 5-8 år. Träning och interna matcher 2 gånger per vecka. Tillammans med föräldrar och ledare är Hunnabacken en stor samlingsplats för de mindre barnen.



Gamleby

Antal planer 2 st, total yta 15.000 m² samt 4 st omklädningsrum. På Gamleby tränar och spelar alla flick- och pojklag i åldern 9-12 år. Detta innebär totalt ca 135 barn som aktiveras minst 3 gånger per vecka.



Världslagen

IFK Osby jobbar aktivt med att integrera ensamkommande flyktingar och skapa en meningstull vardag genom fotbollen. Totalt ca 25 ungdomar i träning och fler än 100 tjejer & killar sedan projektets början. IFK Osby har under året haft två anställda tränare för Världslagen.



Ideella ledare och föreningsmänningar
Genom många näringskors föreningsengagemang att på ideell basis ta sig an uppdrag såsom baronavdomstränare, kioskinträd, loppmarknad, lotteriför-säljning m.m. har IFK Osby skapat en väl fungerande förening. 2017 fick förening-en utmärkelsen Årets idrottsförening i Skåne av Skåneidrotten.

Totalt engagerar IFK Osby ca 100 st ideella personer som varje vecka har ett uppdrag i föreningen.

IFK Osby driftkostnad (prognos 2017)

Idrottsplatsen	450.000 kr
- varav Calcio (*)	100.000 kr (22%)
- varav integrationsprojekt (**)	40.000 kr (9%)
Gamleby	175.000 kr
Hunnabacken	75.000 kr
Totala driftkostnaden: 700.000 kr	

(fördelning mellan enheterna baserat på ungefärlig nerlagd tid för drift)

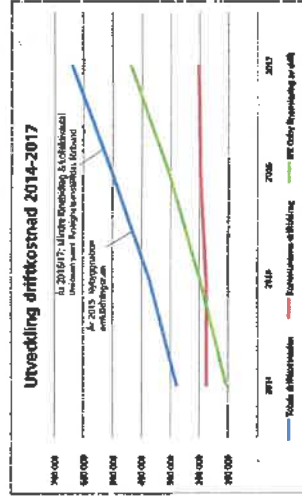
*) Kommande år även Fotboll Innovation och Fotboll i grundskolan
**) Vårblågen Dem och Herr

Genomsnittlig närvaro/vecka

Idrottsplatsen	740 st
Gamleby	520 st
Hunnabacken	140 st
Totalt:	1400 st

Räknar vi även medföljande vuxen görs det säkert över 2.000 st besök i veckan.

Antal aktiva spelare 2014 var 475 st och nu 2017 555 st, en ökning med 17%. Med satsningen på skoleverksamheten och integrationsarbeten räknar vi nästa år med en fortsatt positiv utveckling.



Ändringarna pga momsrevideringen har neutraliserats för jämförbarhet med tidigare år.

15

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Cecilia Pedersen
0479-528 312
cecilia.pedersen@osby.se

Ansökan om medfinansiering för upprustning av Granada med anledning av ansökan om bidrag hos Boverket

Dnr KS/2017:580 040

Kultur och fritids förslag till Samhällsbyggnadsutskottet:

Kultur och fritid föreslår Samhällsbyggnadsutskottet att föreslå Kommunstyrelsen att besluta:

- Att bevilja Lönsboda folkets hus och parkförenings 30 procent av den totala kostnaden för upprustning av Granada under förutsättning att föreningen beviljas investeringsbidrag från Boverket.
- Att avsätta 534 900 kronor från konto KS oförutsedda verksamhet 9102 år 2018. Summan kan regleras i efterhand utifrån beslut av Boverket.

Sammanfattning av ärendet

Lönsboda Folketshus och parkförening avser att söka investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning och renovering av folkparken Granada. Investeringsbidraget ska användas till att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot bergvärme som är ett miljövänligare, effektivare och ur ett driftkostnadsperspektiv bättre alternativ samt att anlägga nytt golv och bygga till ett förråd i anslutning till scenen.

Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och har ett stort värde för Osby kommun. Folkparken grundades 1933 och har genom åren utgjort en viktig samlingsplats för folket i nordöstra Skåne och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Antalet aktiviteter och evenemang under ett verksamhetsår är stort och riktar sig till flera olika målgrupper. Om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golvet och bygga förrådet under sommaren 2018. Kultur och Fritid ser mycket positivt på att föreningen ämnar ansöka om investeringsbidrag hos Boverket för att finansiera en upprustning av lokalerna då folkparken har stor betydelse för kommuninvånarna ur ett socialt och kulturellt perspektiv. Investeringen är även av stor vikt ur ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv för att Granada ska kunna fortsätta att vara den viktiga samlingsplats som den är idag och varit sedan 1933.

För att Boverket ska bevilja investeringsbidrag för köp, nybyggnad, ombyggnad eller standardhöjande reparation krävs det att kommunen är med och finansierar projektet med minst 30 procent. Ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag krävs vid ansökan där det framgår att kommunen förbinder sig att finansiera minst 30 procent av det bidragsunderlag som Boverket fastställer för projektet. Observera att det kommunala beslutet inte bör fastslå en specifik bidragssumma och inte heller villkoras i förhållande till hur stort Boverkets bidrag kommer att bli. Ansökan om investeringsbidrag ska inkomma till Boverket senast den 1 december 2017 och prövas före utgången av maj månad följande år. Kostnaden för ny värmeanläggning, golv och förråd uppgår till 1 783 000 kronor och är fördelat enligt nedan. 30 procent av den totala kostnaden för investeringen motsvarar således 534 900 kronor.

Kostnader

Installation av bergvärmepump	753 000 kr
Golv	740 000 kr
Tillbyggnad av förråd	240 000 kr
Övriga kostnader	50 000 kr
Totalt	1 783 000 kr

Beslutsunderlag

- Boverkets föreskrifter statsbidrag
- Framställan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda, inkommen handling 20170913
- Kostnadsunderlag, inkommen handling 20171002

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Reia Sofiadotter Collberg
Kultur och fritidschef

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadschef
- Kultur och fritidschef
- Kulturutvecklare

Till kommunstyrelsen, Osby kommun

Framställan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda

Inledning

Lönsboda Folkets Hus och Parkförening avser att söka ett investeringsbidrag hos Boverket. Avsikten med investeringsbidraget är framför att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot ett miljövänligare, effektivare och ur ett driftskostnadsperspektiv bättre alternativ samt att anlägga nytt dansgolv och nytt golv runt dansbanan samt i entrén. Dessutom kommer ett förråd att byggas i anslutning till scenen.

Bakgrund

Föreningen driver Lönsboda Folkets Park, mer känd som Granada. Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Anläggningen grundades 1933 och har genom åren utgjort en samlingsplats för folket i nordöstra Skåne. Anläggningen är också känd långt utanför nordöstra Skåne och man har många långväga besökare vid sina aktiviteter. Antalet aktiviteter/evenemang under ett verksamhetsår är stort och även målgrupperna är många – alla åldersgrupper från barn till pensionärer, funktionshindrade m fl. kan ta del av utbudet.

Anläggningen är dock sliten och har ett omodernt och föråldrat värmesystem (olja) och är i behov av renovering. Föreningen vill därför byta värmesystem till ett modernt och miljömässigt mycket bättre alternativ, bergvärme. Detta är på sikt inte bara bättre för miljön utan också för föreningens ekonomi. Även golven är hårt slitna och behöver läggas om. Vidare behövs ett nytt förråd/lastplats för att bättre kunna hantera bl.a. den utrustning som dansband och artister har med sig.

På sikt är investeringen av största betydelse för att anläggningen skall kunna fortsätta vara den viktiga och fina samlingsplats den varit allt sedan starten 1933. Då föreningens ekonomi inte tillåter några stora investeringar vill vi ansöka om investeringsbidrag från Boverket. Från Boverkets sida kräver man dock att kommunen förbinder sig att finansiera minst 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer. Av denna anledning vill man från deras sida att kommunen inte fastställer en specifik bidragssumma och inte heller villkorar bidraget i förhållande till storleken på Boverkets bidrag. Boverket kräver att föreningen i sin ansökan kan visa upp ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag som visar att kommunen ställer upp på detta.

Ansökan till Boverket skall vara inlämnas senast den 30 november och om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golven och bygga förrådet under sommaren 2018 och att allt skall vara klart till hösten när den nya säsongen börjar.

Hela bygden vinner på att Granada rustas upp och kan fortsätta vara en samlingsplats för allt ifrån konferenser, dansevenemang både kvälls och dagtid, bingo, företagsevent, aktiviteter för barn, pensionärer, funktionshindrade m.fl. till kommunala angelägenheter som t ex fullmäktigemöten m.m. Granada sätter även Osby kommun och Lönsboda med omnejd på kartan då många kommer långväga ifrån för att delta i olika aktiviteter.

Framställan

Lönsboda Folkets Hus och Parkförening gör härmed en framställan om att kommunstyrelsen beslutar att bevilja föreningen ett bidrag motsvarande minst 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer.

Lönsboda 2017-09-08


Göte Johansson
Ordförande

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2017 -09- 13

Diariennr. _____ Ärendetyp

KS/2017:580 040

Boverkets författningssamling

Utgivare: Yvonne Svensson

BFS 2017:2

ALL 1

Boverkets föreskrifter om statsbidrag till allmänna samlingslokaler;

Utkom från trycket
den 25 april 2017

beslutade den 25 april 2017.

Boverket föreskriver följande med stöd av 25 § förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Inledning

1 § Denna författning innehåller föreskrifter till förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

Termer och begrepp som inte särskilt definieras i denna författning används i samma betydelse som i förordningen.

Ansökan om bidrag

2 § Ansökan om bidrag ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges.

Bidragsunderlag

3 § Bidragsunderlaget beräknas på samlingslokalens hela yta efter det att byggnadsprojekt genomförts.

Utrymmen för samlingslokalens skötsel är expedition samt städ- och personalutrymmen.

Om en befintlig samlingslokal består av utrymmen som inte längre är användbara som samlingslokal kan hänsyn tas till detta när bidragsunderlaget beräknas.

4 § Om lokalens yta vid sådant köp, ny- eller tillbyggnad som avses i 8 § första stycket 1 och 2 förordningen överstiger 1 000 m² utgör bidragsunderlaget kostnaden per m² för hela ytan multiplicerat med 1 000.

5 § I bidragsunderlaget för sådana åtgärder som avses i 8 § första stycket 1, 2 och 3 förordningen får, utöver skäligen faktiska kostnader för byggnadsåtgärder, inräknas skäligt värde av eget arbete, dock högst 20 procent av underlaget.

Boverket fastställer genom särskilt beslut skäligt värde av eget arbete.

Besiktning

6 § Besiktning får genomföras av certifierad kontrollansvarig enligt 10 kap. 9 §, sakkunnig funktionskontrollant enligt 8 kap. 25 §, certifierad sakkunnig enligt 10 kap. 8 § 2 plan- och bygglagen (2010:900) eller ackrediterat besiktningsorgan enligt 5 kap. 10 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Besiktningsmannen ska ha en självständig ställning i förhållande sökanden och till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Bestämmelser om investeringsbidrag

Projektets påbörjande

7 § Med tidpunkten för påbörjande för sådana åtgärder som avses i 8 § förordningen avses i fråga om nybyggnad och tillbyggnad den tidpunkt då gjutning av källarlösa hus, källarmurar eller grundplattor under dessa påbörjas. Däremot räknas inte schaktning, sprängning, pålning, utfyllning, formsättning för plintar och grundplattor, gjutning av plintar och dylikt som påbörjande i detta avseende.

Med tidpunkten för påbörjande avses i fråga om ombyggnad den tidpunkt där rivnings- eller röjningsarbete påbörjas. Byggnadsarbetena ska dock inte anses påbörjade, om endast mindre rivningsarbeten utförts för att undersöka byggnadens skick inför ombyggnaden.

Prövning av en ansökan om bidrag

8 § Ansökningar om investeringsbidrag som har kommit in till Boverket senast den 1 december prövas vid ett tillfälle före utgången av maj månad följande år.

Underlag för prövning av en ansökan om bidrag

9 § Följande handlingar ska bifogas ansökan om investeringsbidrag

- Nödvändiga behörighetshandlingar.
- Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
- Karta där allmänna samlingslokaler är markerade inklusive sökandens.
- Antal invånare i upptagningsområdet ska anges.
- Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
- Handlingar som visar byggnadens utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan.
- Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.
- Kommunens protokollsutdrag eller annan handling där det framgår att kommunen har åtagit sig att medverka i finansieringen av projektet med minst 30 procent av det bidragsunderlag som fastställs i ärendet.

För det fall sökanden är bokföringsskyldig ska det senast upprättade förenklade årsbokslutet, årsbokslutet eller årsredovisningen bifogas ansökan. Är sökanden inte bokföringsskyldig ska den senast upprättade räkenskapsmanställningen bifogas ansökan.

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning

10 § Besiktningsprotokollet ska visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning.

Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp.

Slutredovisning

11 § Den som har tagit emot investeringsbidrag ska lämna en slutredovisning av projektet vid den tidpunkt som fastställs i bidragsbeslutet. Slutredovisningen ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges. Slutredovisningen ska innehålla en skriftlig redogörelse av de insatser som genomförts och hur uppsatta mål för projektet har uppnåtts.

Till slutredovisningen ska fogas besiktningsprotokoll och kostnadsredovisning enligt 10 §.

Bestämmelser om verksamhetsutvecklingsbidrag

Prövning av en ansökan om bidrag

12 § Ansökningar om verksamhetsutvecklingsbidrag som har kommit in till Boverket senast den 31 augusti prövas vid ett tillfälle före utgången av december månad samma år.

Underlag för prövning av en ansökan om bidrag

13 § Följande handlingar ska bifogas ansökan om verksamhetsutvecklingsbidrag.

- Nödvändiga behörighetshandlingar.
- Redovisning av övriga allmänna samlingslokaler i upptagningsområdet.
- Karta där allmänna samlingslokaler är markerade inklusive sökandens.
- Antal invånare i upptagningsområdet.
- Handlingar som visar byggnadens eller utomhusmiljöns utformning, företrädesvis skalenliga eller mätbara plan-, sektion- och fasadritningar och situationsplan.

- Sökandens stadgar, bolagsordning eller motsvarande handling.
- Nyttjanderättsavtal, om sökanden inte själv äger lokalen eller marken.

För det fall sökanden är bokföringsskyldig ska det senast upprättade förenklade årsbokslutet, årsbokslutet eller årsredovisningen bifogas ansökan. Är sökanden inte bokföringsskyldig ska den senast upprättade räkenskapsmanställningen bifogas ansökan.

För det fall sökanden upprättar verksamhetsberättelse ska den senast upprättade verksamhetsberättelsen bifogas ansökan.

Besiktningsprotokoll

14 § Om Boverket beslutat att ett byggnadsprojekt enligt 13 § första stycket 1 förordningen ska besiktas ska besiktningsprotokollet visa att nödvändiga kontroller genomförts och att byggnadsprojektet uppfyller kraven i gällande bygglagstiftning.

Kostnadsredovisning

15 § Kostnadsredovisningen ska visa summan av de i projektet nedlagda kostnaderna. I de fall både bidragsberättigade åtgärder och inte bidragsberättigade åtgärder har genomförts, ska kostnaderna delas upp.

Slutredovisning

16 § Den som ha tagit emot verksamhetsutvecklingsbidrag ska lämna en slutredovisning av projektet vid den tidpunkt som fastställs i bidragsbeslutet. Slutredovisningen ska vara skriftlig och göras på blankett som Boverket har fastställt. Sökanden, eller behörig företrädare för denne, ska underteckna blanketten och lämna de uppgifter som anges. Slutredovisningen ska innehålla en skriftlig redogörelse av de insatser som genomförts och hur uppsatta mål för projektet har uppnåtts.

För sådana åtgärder som avses i 13 § första stycket 1 förordningen ska till slutredovisningen fogas kostnadsredovisning enligt 15 §.

I förekommande fall ska till slutredovisningen fogas besiktningsprotokoll enligt 14 §.

-
1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2017.
 2. Genom föreskrifterna upphävs Boverkets föreskrifter och allmänna råd (1997:25) om bidrag till allmänna samlingslokaler.
 3. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för ansökningar som kommit in till Boverket före den 1 februari 2017.

På Boverkets vägnar

SUSANN BARD

Amelie Fasth

Till kommunstyrelsen, Osby kommun

Framställan om bidrag till ny värmeanläggning på Granada i Lönsboda

Inledning

Lönsboda Folkets Hus och Parkförening avser att söka ett investeringsbidrag hos Boverket. Avsikten med investeringsbidraget är framför att byta ut det befintliga värmeledningssystemet mot ett miljövänligare, effektivare och ur ett driftskostnadsperspektiv bättre alternativ samt att anlägga nytt dansgolv och nytt golv runt dansbanan samt i entrén. Dessutom kommer ett förråd att byggas i anslutning till scenen.

Bakgrund

Föreningen driver Lönsboda Folkets Park, mer känd som Granada. Anläggningen är en av de största folkparkerna i södra Sverige och blev 2006 utsedd till Sveriges finaste folkpark. Anläggningen grundades 1933 och har genom åren utgjort en samlingsplats för folket i nordöstra Skåne. Anläggningen är också känd långt utanför nordöstra Skåne och man har många långväga besökare vid sina aktiviteter. Antalet aktiviteter/evenemang under ett verksamhetsår är stort och även målgrupperna är många – alla åldersgrupper från barn till pensionärer, funktionshindrade m fl. kan ta del av utbudet.

Anläggningen är dock sliten och har ett omodernt och föråldrat värmesystem (olja) och är i behov av renovering. Föreningen vill därför byta värmesystem till ett modernt och miljömässigt mycket bättre alternativ, bergvärme. Detta är på sikt inte bara bättre för miljön utan också för föreningens ekonomi. Även golven är hårt slitna och behöver läggas om. Vidare behövs ett nytt förråd/lastplats för att bättre kunna hantera bl.a. den utrustning som dansband och artister har med sig.

På sikt är investeringen av största betydelse för att anläggningen skall kunna fortsätta vara den viktiga och fina samlingsplats den varit allt sedan starten 1933. Då föreningens ekonomi inte tillåter några stora investeringar vill vi ansöka om investeringsbidrag från Boverket. Från Boverkets sida kräver man dock att kommunen förbinder sig att finansiera minst 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer. Av denna anledning vill man från deras sida att kommunen inte fastställer en specifik bidragssumma och inte heller villkorar bidraget i förhållande till storleken på Boverkets bidrag. Boverket kräver att föreningen i sin ansökan kan visa upp ett undertecknat beslut eller protokollsutdrag som visar att kommunen ställer upp på detta.

Ansökan till Boverket skall vara inlämnas senast den 30 november och om bidraget beviljas är det föreningens ambition att installera den nya värmeanläggningen, lägga om golven och bygga förrådet under sommaren 2018 och att allt skall vara klart till hösten när den nya säsongen börjar.

Hela bygden vinner på att Granada rustas upp och kan fortsätta vara en samlingsplats för allt ifrån konferenser, dansevenemang både kvälls och dagtid, bingo, företagsevent, aktiviteter för barn, pensionärer, funktionshindrade m.fl. till kommunala angelägenheter som t ex fullmäktigemöten m.m. Granada sätter även Osby kommun och Lönsboda med omnejd på kartan då många kommer långväga ifrån för att delta i olika aktiviteter.

Framställan

Lönsboda Folkets Hus och Parkförening gör härmed en framställan om att kommunstyrelsen beslutar att bevilja föreningen ett bidrag motsvarande minst 30 % av det bidragsunderlag som Boverket fastställer.

Lönsboda 2017-09-08


Göte Johansson
Ordförande

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2017 -09- 13

Diariennr. _____ Ärendetyp

KS/2017:580 040

Kostnadsuppskattningar 2016-03-29

- ~~1. Tillbyggnad Entre/Garderöb med samma stil som befintligt. Ca 65 m2.
Flyttning bef. Skärmtak.
Målning, Värme, Ventilation och El.
Kr: 840 000:-~~
2. Nytt parkettgolv/Dansgolv ca 250 m2. Omläggning massagolv runt dansbanan,
Samt ilagningar/Förstärkningar utav underlaget.
Borttagning utav massagolv i bef. Entre, ersätts med klinkers.
Kr: 740 000:-
3. Tillbyggnad förråd på baksidan, isolerat 120 mm, 1 st inner dörr, 1 st ~~fönster~~, 1 st
ytterdörr B=1200.
Målning, Värme, Ventilation och El.
Kr: 240 000:-
- ~~4. Invändig målning 2 målare i 3 veckor inkl mtrl
Kr: 170 000:-~~
5. Diverse kringkostnader, Arkitekt, Projektering, Bygglov mm.
Kr: 50 000:-

Samtliga summor är inkl moms.

Med vänlig hälsning:
Jörgen Rickardsson

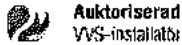
Eget Arbete.

300 timmar

Göte Johansson

AB A.H. CEDERQVIST & SÖNER

RÖR & SMIDE



Tel. 0479/200 80
Fax. /208 50

Lönsboda Folketshus och Parkförening
Tranebodavägen 31
280 70 LÖNSBODA

REVIDERAD OFFERT GRANADA FOLKETS PARK, LÖNSBODA INSTALLATION AV BERGVÄRMEPUMP

Vi tackar för förfrågan ang. installation av värmepump och offererar följande.
Installation av Luft/Vatten värmepump. Omfattning enl. nedan.

Förutsättningar:

- Värmepumpen är dimensionerad för att hålla "grundvärme" i byggnaden.
- Vid snabbhöjning av lokaltemperatur, vintertid kommer oljepannan att behövas.
Oljepannan kommer också att behövas vid full drift, när utetemp understiger ca. -10.
Max. värmebehov har beräknats till ca. 100 kW..

Denna installation omfattar:

- Installation av ny värmepump, fabr. NIBE typ Fighter 1345 -60
- Volymkärl fabr. NIBE typ UKV 500.
- Erforderlig styrutrustning för värmepumpsdrift samt samkörning med befintlig utrustning.
- Inkoppling av värmepump till värmesystem i Pannrummet.
- Befintlig huvudcirkulationspump för värmekrets utbytes.
- Magnetfilter monteras i Värmekrets.
- Erf. Rör och rördelar
- Isolering av rörledningar ingående i denna installation. Isolering förses med ytbeklädnad av Plastplåt.
- För övrigt utföres installationen i komplett skick.
- Elinstallation ingår i erf. omfattning.

- 6 st. EnergiBORROR med ett totaldjup på 1080 m. Omfattning enl. nedan:
Antagen grundvattennivå 6 m under markytan. OBS! Lägre grundvattennivå kan innebära att Borrhålen måste göras djupare.
Foderrör till fast berg, 54 m ingår. Behövs längre rör, debiteras dessa med 690 :-/m.
Kollektorledning utf. Av 40x2 PEM-rör.
Isolering av kollektorslinga vid husgrund.
Frostskyddsvätska

Ovanstående installation erbjuder vi oss att utföra till en fast kostnad av
Sjuhundrafemtiofem kronor (753 000) inkl. moms

OBS! I denna offert ingår EJ schaktningsarbeten i mark OBS!

Lönsboda 2017 03 01
AB A.H. CEDERQVIST & SÖNER


Jan Cederqvist

16

Samhällsbyggnadsförvaltning
Johanna Häggberg
/0479-52 81 75/
Johanna.haggberg@osby.se /

Fullmäktigeberedning 2017 - Kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025

Dnr KS/2017:353 820

Samhällsbyggnadsförvaltning förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Starta en fullmäktigeberedning gällande kultur och fritids verksamhet och anläggningar enligt föreslagna direktiv och frågeställningar
- Utse ordförande och representanter till fullmäktigeberedningen

Sammanfattning av ärendet

Den 3 april 2017 beslutade Kommunstyrelsen i Osby kommun att föreslå fullmäktige att starta en fullmäktigeberedning gällande anläggningar och verksamhet inom kultur och fritid. Uppdraget att ta fram direktiv och frågeställningar till beredningen gavs till kommunstyrelsen ordförande och vice ordförande. Representanter i beredningen utses av kommunfullmäktige.

Osby kommun står inför ett behov av en långsiktig plan för kommunens kultur och fritidsverksamhet. Många av kommunens stora anläggningar har nått sin tekniska livslängd och är i behov av investeringar samtidigt behövs en samsyn kring hur verksamheten ska organiseras på ett effektivt sätt för att bli en drivande aktör för en attraktiv boende kommun genom demokratiutveckling, folkhälsa, integration, mångfald och tillgänglighet för alla målgrupper i hela kommunen.

Den övergripande frågeställningen för utredningen är: **Hur kan Kultur och fritids verksamhet organiseras för att bidra till Osby kommun som en attraktiv boendekommun för nuvarande och kommande kommuninvånare?**

Fullmäktigeberedningen ska ta fram två till tre förslag till lokala planer samt förorda en av dessa med tydliga motiveringar. Varje plan ska innehålla en bedömning av för- och nackdelar med förslaget utifrån kommuninvånare, föreningar, skola, ekonomisk och miljömässig hållbarhet för hela kommunen. Antalet och typ av anläggning ska också specificeras tillsammans med budget och underhållsplan.

För att säkerställa att förslagen baseras på behoven hos kommuninvånare och föreningar i kommunen kommer det beredas möjlighet för allmänhet och prioriterade målgrupper att

inkomma med synpunkter via enkät, hemsida och dialoger en särskild tids- och aktivitetsplan har tagits fram för detta ändamål.

Fullmäktigeberedningen förväntas pågå från december 2017 till och med april 2018 och ska redovisa ett betänkande avseende Kultur och fritids organisation maj 2018.

.

Beslutsunderlag

- Fullmäktigeberedning Osby kommun 2017/2018 ”Kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025” frågeställningar, direktiv, tids- och aktivitetsplan samt relevanta skrifter daterad oktober 2017.

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Reia Sofiadotter Collberg /
/Kultur och fritidschef

Beslutet skickas till

- Samtliga förvaltningschefer
- Kultur och fritidschef, Bibliotekschef, Sim- och ishallschef samt fritidsgårdschef



Fullmäktigeberedning Osby kommun 2017/2018 ”Kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025”

Den 3 april 2017 beslutade Kommunstyrelsen i Osby kommun att föreslå fullmäktige att starta en fullmäktigeberedning gällande anläggningar och verksamhet inom kultur och fritid. Uppdraget att ta fram direktiv och frågeställningar till beredningen gavs till kommunstyrelsen ordförande och vice ordförande. Representanter i beredningen utses av kommunfullmäktige.

Nedan presenteras bakgrunden samt förslag till utgångspunkter, direktiv och frågeställningar till fullmäktigeberedningen ”Kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025”. Skriften har reviderats oktober 2017. Under rubriken aktivitets- och tidsplan specificeras hur kommuninvånare, föreningar och andra berörda som skolan kommer att göras delaktiga. Sist i detta dokument finns även länkar till för området relevanta skrifter, planer och framtagna dokument.

Bakgrund

Osby kommun står inför ett behov av en långsiktig plan för kommunens kultur och fritidsverksamhet. Många av kommunens stora anläggningar har nått sin tekniska livslängd och är i behov av investeringar samtidigt behövs en samsyn kring hur verksamheten ska organiseras på ett effektivt sätt för att bli en drivande aktör för en attraktiv boende kommun genom demokratiutveckling, folkhälsa, integration, mångfald och tillgänglighet för alla målgrupper i hela kommunen.

I 3 kapitel i kommunlagen finns regler om kommunernas och landstingens organisation. Där stadgas bl.a. (3 kap. 7 § KL) att fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En fullmäktigeberedning kan ges i uppgift att bereda ärendena inom ett visst verksamhetsområde och att för fullmäktiges räkning följa verksamhetens utveckling. En fullmäktigeberedning ska endast ha beredningsuppgifter, vilket skiljer sig från en nämnd. En fullmäktigeberedning ses som ett kompletterande beredningsorgan till kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Samtliga partier bör vara representerade i en fullmäktigeberedning. En fullmäktigeberedning skall bestå av förtroendevalda i kommunen men behöver inte nödvändigtvis bestå av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige. En fullmäktigeberedning skall ha en ordförande. Till en fullmäktigeberedning skall knytas sekreterare och vid behov sakkunniga.

Utgångspunkter Kultur och fritid

- Diskrimineringslagen (2008:567), länk: <http://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>
- Barnkonventionen FN 1989, länk: <https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#full>
- Bibliotekslag (2013:801), länk: http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801
- Sveriges 11 folkhälsomål, länk: http://hk.wd6.se/UserFiles/Om_Hedemora_kommun/Folkhalsoarbetet/Folkhalsomal.pdf

Direktiv

Fullmäktigeberedningen ”Kultur och fritids verksamhet och anläggningar 2025” diskussioner ska utgå från kommuninvånarens behov, nationella lagar och riktlinjer, aktuella förutsättningar och förhållanden i kommunen, omvärldsanalys samt aktuell statistik och forskning inom området kultur och fritid.

Fullmäktigeberedningen ska ta fram två till tre olika förslag till lokala planer samt, utifrån nedan nämnda frågeställningar samt förorda en av dessa med tydliga motiveringar.

Varje plan ska innehålla en bedömning av för- och nackdelar med förslaget utifrån kommuninvånare (uppdelat på kön/ålder/prioriterade målgrupper), föreningar, skola, ekonomisk och miljömässig hållbarhet för hela kommunen. De olika förslagen ska även innehålla:

1. En skrivelse om viljeinriktningen för kultur och fritid i Osby kommun. Vad anses vara Kultur och fritids huvuduppdrag och vilken service ska kommuninvånarna respektive föreningarna få av enheten?
2. Antal och typ av kommunala anläggningar/mötesplatser/områden som ska drivas i kommunal regi; sporthallar, sim- och ishaller, mötesplatser inom kultur, bibliotek inklusive filialer, konstgräsplaner, offentlig konst, fritidsgårdar mfl. Samt antal anläggningar som ägs av kommunen men drivs i föreningars regi.
3. Ekonomisk ram samt en underhålls- och investeringsplan för de föreslagna anläggningarna/mötesplatserna som ska finnas i kommunal regi ska bifogas.

Anläggningar/verksamhet som helt ägs och bedrivs av föreningar är fristående från kommunen och ingår inte i fullmäktigeberedningen.

Fullmäktigeberedningen ska bjuda in till en vägledningsdebatt avseende Kultur och fritids verksamhet och anläggningar vid ett av kommunfullmäktiges sammanträden under perioden beredningen pågår.

Fullmäktigeberedningen ska redovisa ett betänkande avseende Kultur och fritids organisation september 2018.

Dialog med brukare/kommuninvånare ska hållas se mer under aktivitets- och tidsplan.

Frågeställningar

Nedan presenteras förslag på frågeställningar till fullmäktigeberedningen, formuleringarna och ordvalen är avstämda med för området relevanta nationella lagar och planer (se utgångspunkter och litteraturhänvisningar).

Hur kan Kultur och fritids verksamhet organiseras för att bidra till Osby kommun som en attraktiv boendekommun för nuvarande och kommande kommuninvånare?

- På vilket sätt kan Kultur och fritid organiseras för att tillgodose kommuninvånarnas behov och bidra till en **hållbar utveckling** i Osby kommun med hänsyn till såväl miljö, ekonomi som sociala dimensionen med särskilt fokus på **delaktighet, mångfald, jämställdhet, integration** och **barnperspektivet**?
- Vilket **utbud** av anläggningar ska Kultur och fritid ta fullt ansvar för inom fritid och idrott för att säkerställa ett livslångt idrottande, bibehållen och ökad **folkhälsa** samt **tillgänglighet** för alla kommuninvånare och målgrupper i hela kommunen?
- Hur kan Kultur och Fritid organiseras för att stärka samhällets **mötesplatser** och så att fler grupper nås inom kulturområdet med bevarande av **bredd** och **kvalitet**?
- Hur kan Kultur och fritid organiseras så att folkbiblioteket effektivt kan verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till **kunskapsförmedling, läsfrämjande** och **fri åsiktsbildning**?

Organisation

Politiska representanter och ordförande utses av kommunfullmäktige

Huvudansvarig tjänsteman: Samhällsbyggnadschef

Sekreterare: Fritids- och folkhälsoutvecklare/Bibliotekschef/Kulturutvecklare

Sakkunniga bjuds in vid behov.

Dialog med kommuninvånare, berörda aktörer och föreningar görs parallellt, för mer information se aktivitets- och tidsplan.

Aktivitets- och tidsplan 2017/2018

För att säkerställa att förslagen baseras på behoven hos kommuninvånare och föreningar i kommunen kommer det beredas möjlighet för allmänhet och prioriterade målgrupper att inkomma med synpunkter via enkät, hemsida och dialoger.

En referensarbetsgrupp skapas och är ansvarig för att planera och sammanställa underlag inför möten samt medborgardialogerna tillsammans med politiken. I denna ingår utöver personal från kultur och fritid samhällsplanerare samt representant från förskola, skola och gymnasiet. Ambition är att även ha med en ungdoms- och en pensionärsrepresentant.

Preliminär tids- och aktivitetsplan

Nedanstående tidsplan är preliminär däremot har datum har satts för mötena i december 2017 för att underlätta planering och samorganisering i uppstarten. Tidsplanen har reviderats utifrån synpunkter i samhällsbyggnadsutskottet.

Oktober- November 2017: Ärendet bereds politiskt

December 2017 Uppstartsmöten den 7 och 14 december

Möten fullmäktigeberedningen

1. Uppstartsmöte fullmäktigeberedningen- Inbjuden forskare och sakkunniga kultur och fritid, genomgång av uppdraget. En halvdag den 7 december 9-13.

Dialoger

- Öppet möte Kultur och fritidslokaler/anläggningar i Lönsboda (föreningar, föräldrar, skola och allmänhet inbjudna) den 14 december 2017 från ca 15.30 till 20.

Januari- mars 2018: Insamling av åsikter kommuninvånare

Möten fullmäktigeberedningen

2. Avstämningsmöte fullmäktigeberedningen vad har framkommit hittills i medborgardialogen?
3. Avstämningsmöte fullmäktigeberedningen fokus föreningars och prioriterade målgrupper

Dialoger

- Utskick enkät vårdnadshavare via skola/förskola hela kommunen samt på kommunens hemsida för allmänheten/företag mfl
- Öppet möte Kultur och fritidslokaler/anläggningar i Killeberg (föreningar, skola och allmänhet inbjudna)
- Öppet möte Kultur och fritidslokaler/anläggningar i Osby (föreningar, skola och allmänhet inbjudna)
- Föreningsmöte den 12 februari- Vad behöver föreningarna?
- Fokusmöte prioriterade målgrupper: ungdomar, pensionärer samt personer med funktionsvariationer.

April-Maj 2018: Två till tre förslag lokala planer tas fram

Möten fullmäktigeberedningen

4. Avstämningsmöte fullmäktigeberedningen: Olika förslag diskuteras utifrån vad som framkommit.

Skrivarbete och förankringsarbete

Dialogerna har avslutats och förslagen tas fram. Skrivarbete av berörda tjänstemän samt förankringsarbete.

Juni-Augusti 2018: Remiss och avslutande

Möten fullmäktigeberedningen

5. Avslutande möte fullmäktigeberedning ett av förslagen förordas.

Remissrunda och utställning

Förslagen skickas på remiss till föreningar och ställs ut på biblioteken samt digitalt på hemsidan, möjlighet för allmänhet att inkomma med synpunkter och förorda ett förslag.

September 2018 redovisning av slutbetänkande

Fullmäktigeberedningen ska redovisa ett betänkande avseende Kultur och fritids organisation september 2018.

Bakgrundslitteratur och övrig relevant dokumentation

Nedan presenteras några relevanta skrifter och dokument för fullmäktigeberedningen i Osby kommun gällande Kultur och fritid.

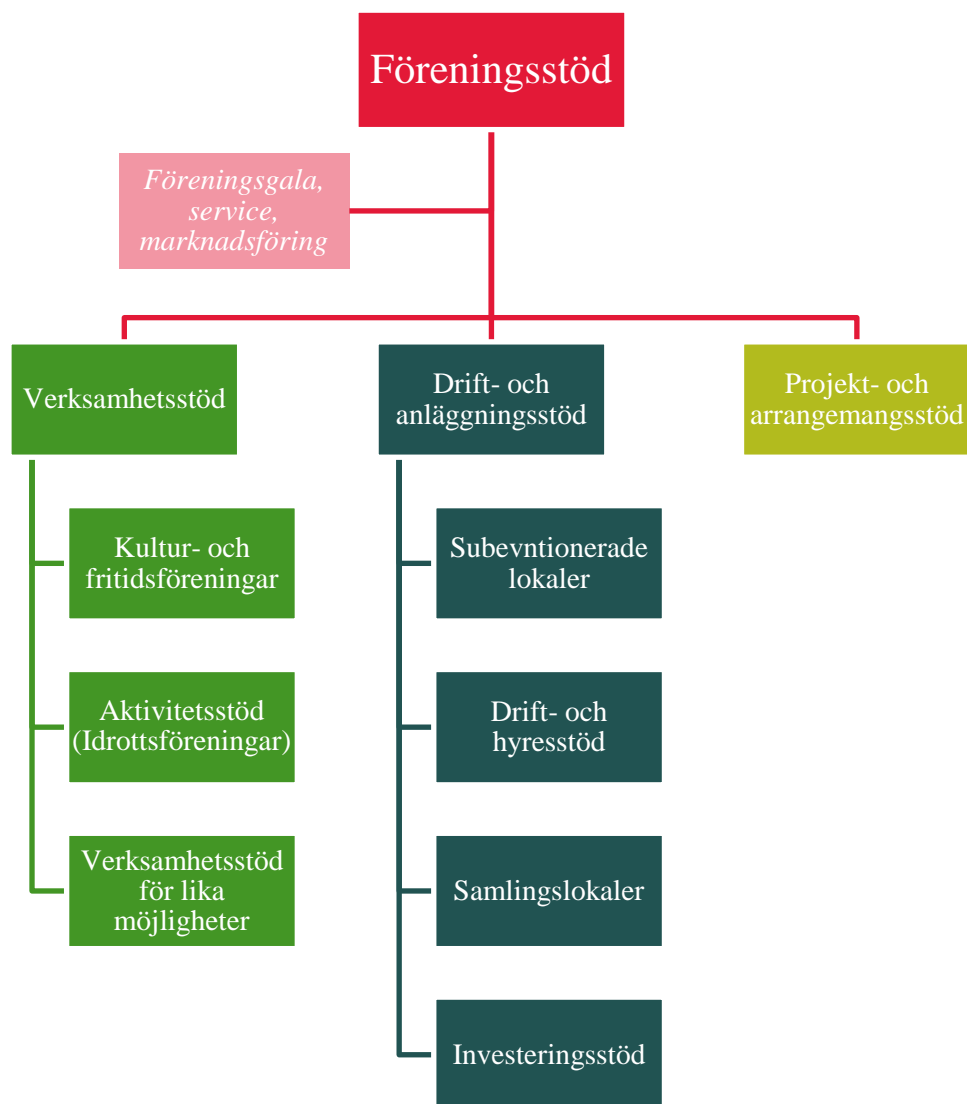
Interna skrifter/dokument

- Kultur och fritidspolitiska programmet Osby kommun år 2015-2022.
- Riktlinjer för föreningsbidrag inklusive övergripande fördelningskriterier framtagna i samarbete med föreningar i Osby kommun, antagna 13 februari 2017 (bilaga 1)
- Osby kommun jämfört med 17 andra kommuner med samma befolkningmängd, +/- 500 personer. Framtagen inför nya riktlinjer Osby kommun 2017 (bilaga 2)
- Fastighetsinvestering kultur och fritid, katalog 2017 (bilaga 3)

Övriga relevanta länkar/skrifter

- Anläggningar för kultur, fritid och idrott, SKL, Sveriges kommuner och landsting 2014, Länk: <http://webbutik.skl.se/bilder/artiklar/pdf/7585-459-5.pdf?issuusl=ignore>
- Kulturpolitiskt positionspapper, SKL Sveriges kommuner och landsting 2015, Länk: <http://webbutik.skl.se/sv/artiklar/kulturpolitiskt-positions-papper.html>
- SKL 2017 - Minskade hälsoskillnader - ett gemensamt ansvar. Länk; <https://skl.se/download/18.1bfe115615b5d3b80a89d72f/1492508601515/Rapport+-+Minskade+hälsoskillnader++-+ett+gemensamt+ansvar.pdf>
- Regional kulturplan för Skåne för 2016 - 2019, Region Skåne <http://utveckling.skane.se/publikationer/strategier-och-planer/regional-kulturplan-for-skane-2016-2019/>
- Riksidrotten ”Remiss Svensk idrott - strategi 2025” Obs färdigställs 2017 <http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900> [HYPERLINK "http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900&h=900"](http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900&h=900) [HYPERLINK "http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900&h=900"](http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900&h=900) [h=900](http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott-riksidrottsmotet/dokument/remisser/strategisk-plan-for-svensk-idrott-remiss-161219.pdf?w=900&h=900)





Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning utgår kultur och fritid från ett antal fastställda fördelningskriterier som pekar ut prioriterade målgrupper och verksamheter.

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Innehåll

1	Riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun	4
1.1	Övergripande fördelningskriterier	4
1.2	Allmänna villkor	5
1.3	Ansökningsdatum och utbetalning	5
1.4	Insyn och granskning	6
2	Verksamhetsstöd	7
A.	Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer	7
B.	Verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar	8
C.	Verksamhetsstöd för lika möjligheter	8
3	Stöd till lokaler och anläggningar	9
A.	Subventionerade lokaler och anläggningar	9
B.	Drift- och hyresstöd	9
C.	Stöd till samlingslokaler	10
D.	Investeringsstöd	11
4	Projekt och arrangemangsstöd	12
	Projekt och arrangemangsstöd	12

1 Inledning

Osby kommun ger olika former av stöd med syfte att skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv och civilsamhälle i hela kommunen. Osby kommun vill genom stödet skapa förutsättningar för föreningslivet att driva och utveckla förebyggande, kreativa och sociala verksamheter av god kvalitet som ökar kommuninvånarens möjligheter till kultur och fritid på egna villkor.

Stödet till föreningar och civilsamhället är uppdelat i verksamhetsstöd, stöd till lokaler och anläggningar och projekt- och arrangemangsstöd.

1.1 Övergripande fördelningskriterier

Som grund för bedömning av stöd utgår Kultur och fritidsförvaltningen särskilt från ett antal övergripande fördelningskriterier. För de olika stödformerna finns utöver de övergripande fördelningskriterierna särskilda kriterier och prioriteringar. Fördelningskriterierna utgår från hur föreningar arbetar med eller bidrar till:

- Ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i olika delar av kommunen.
- Barn och unga mellan 5-25 år inom fritidsverksamhet och barn och unga mellan 0-25 år inom kulturverksamhet.
- Personer över 65 år.
- Personer med funktionsvariationer och tillgänglighetsarbete.
- Ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter i form av kulturupplevelser, bildning och kreativt skapande.
- Samarbete mellan föreningar och inom den ideella sektorn.
- Jämställdhetsarbetet.
- Aktivt arbete med rekrytering och inkludering eller arbete för att nå en bred publik.
- Verksamhet som skapar möten mellan generationer och mellan människor med olika bakgrund och erfarenheter.
- Verksamheter som arbetar mot kränkning och mobbning.
- Ökad delaktighet för unga 13-25 år.
- Bevarande och tillgängliggörande av kulturarv och kulturhistoria.
- En ekologisk hållbar utveckling i Osby kommun.
- Särskilda prioriteringar som följer nationella och regionala satsningar och aktuell samhällsutveckling.

Fördelningskriterierna revideras vid behov av samhällsbyggnadsutskottet för att följa aktuell samhällsutveckling lokalt och nationellt.

1.2 Allmänna villkor

För att en förening ska ha möjlighet att ta del av Osby kommuns föreningsstöd krävs att följande villkor är uppfyllda:

- bedriva allmännyttig ideell verksamhet och vara öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar.
- vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokrati som samhällssystem samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- bedriver verksamhet i Osby kommun som huvudsakligen gynnar boende i Osby kommun.
- bedriva all barn och ungdomsverksamhet i drog- och alkoholfri miljö inklusive verksamhet som innebär samlingsplatser för barn och ungdomar så som tävlingar och matcher.
- ha av konstituerande möte eller årsmöte antagit skriftligt utformade stadgar, ha en stadgeenligt vald styrelse samt medlemsregister.
- vara ansluten till riksorganisation om sådan finns.
- ha minst 5 aktiva medlemmar.
- vara registrerad hos skatteverket och ha ett organisationsnummer.
- vara registrerad i kommunens föreningsregister och uppdatera kontaktuppgifter efter årsmöte.
- sträva efter en jämn fördelning av inflytande i föreningen och dess verksamhet.
- ha en alkohol, narkotika och drogpolicy som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen. För idrottsföreningar utförs kontroll och godkännande av Skåneidrotten.

Stöd utgår inte till ekonomiska föreningar eller föreningar som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen. Stöd utgår inte till föreningar som bedriver yrkesmässig eller facklig verksamhet, eller till studiecirkelverksamhet som får stöd genom studieförbund.

Stöd utgår inte till föreningar som får stöd från andra kommunala förvaltningar för samma verksamhet.

Stödberättigade föreningar som tar del av kultur- och fritidsförvaltningens stöd förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Osby kommun uttrycker i sin värdegrund. Detta gäller även för fria grupperingar, privatpersoner och andra aktörer som söker projekt- och arrangemangsstöd. För idrottsföreningar som söker stöd gäller särskilda villkor då dessa föreningar istället ska arbeta efter idrottsrörelsens idéprogram *Idrotten vill*.

1.3 Ansökningsdatum och utbetalning

Stöd fördelas utifrån en årligt fastställd budget och utifrån de övergripande fördelningskriterierna liksom särskilda villkor för de olika stödformerna. Alla stödformer betalas direkt ut till föreningar och andra aktörer till det bankkonto, bank- eller postgiro som angetts i ansökan.

Ansökningarna görs på särskilda ansökningsblanketter som finns på kultur- och fritidsförvaltningens hemsida och specifika handlingar ska bifogas utifrån vilken stödform som söks. Sökande förening ska kunna visa att omfattningen av den verksamhet som föreningen söker för är sannolik.

Ansökningsdatum för de olika stöden:

25 februari

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 juli-31 december föregående år)

25 mars

- Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstöd för lika möjligheter
- Drift- och hyresstöd, investeringsstöd och stöd till samlingslokaler
- Projekt- och arrangemangsstöd

25 augusti

- Aktivitetsstöd (Avser period 1 januari-30 juni samma år)
- Investeringsstöd
- Projekt- och arrangemangsstöd

Utbetalning sker inom två månader efter ansökningsdatumet.

1.4 Insyn och granskning

Större förändringar från den verksamhet som angetts i ansökan eller förändringar av styrelse och kontaktpersoner ska rapporteras till kultur och fritid. Vid behov förs en dialog mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen.

Föreningar är skyldiga att vid begäran lämna följande handlingar:

- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsplan
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Stadgar
- Alkohol- och drogpolicy

Föreningen är skyldig att förvara dessa ovanstående handlingar inklusive medlemsförteckning och närvarokort i minst fem år efter verksamhetsårets slut.

Föreningar som söker aktivitetsstöd är skyldiga att löpande redovisa föreningens gruppaktiviteter och uppgifter om deltagares namn, aktivitet, plats, datum, tid samt deltagares och ledares namn, personnummer eller födelsesiffror (år-månad-dag), kön, eventuell funktionsvariation och närvaro.

2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd syftar till att stödja föreningars arbete och verksamhet utifrån föreningens egna målsättningar och syften. Verksamhetsstöd riktas till verksamhet för barn och unga 5-25 år och/eller personer med funktionsvariationer, kulturella verksamheter och verksamheter som bidrar till lika möjligheter.

Verksamhetsstödet är uppdelat i tre olika former. Dessa är aktivitetsstöd, verksamhetsstöd för kultur- och fritidsföreningar och verksamhetsstödsstöd för lika möjligheter. Föreningar kan endast söka en form av verksamhetsstöd och bestämmer själva vilken som passar bäst. Föreningar som söker verksamhetsstöd för lika möjligheter kan om föreningen uppfyller villkoren söka något av de andra verksamhetsstöden.

A. Aktivitetsstöd för verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsnedsättning

Aktivitetsstödet baseras på antal genomförda aktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsvariation. Syftet är att skapa förutsättningar för att alla barn och unga samt personer med funktionsvariation ska ha en aktiv fritid på egna villkor.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsnedsättning över 5 år enligt definitionen av funktionshinder för statligt lokalt aktivitetsstöd.

Stödberättigad aktivitet:

- Gruppverksamhet med minst 3 och högst 30 deltagare som fyllt 5 men inte 26 år eller deltagare med funktionsvariation över 5 år. Ledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.
- Gruppaktiviteten ska vara planerad i förväg och deltagaren ska vara medveten om att den deltar i en stödberättigad aktivitet.
- Ansvarig ledare ska ha fyllt 13 år och får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt
- Sammankomsten/aktiviteten ska pågå minst 60 minuter och innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Deltagare får endast räknas i en sammankomst/aktivitet per dag i samma förening.
- Närvaro ska registreras vid varje aktivitet och ledaren ska vara närvarande under hela aktiviteten.

Föreningar erhåller en ersättningsnivå som utgår från antal redovisade deltagartillfällen utifrån en summa som fastställs årligen av kultur- och fritidsförvaltningen. För deltagare med funktionsnedsättning multipliceras stödet per deltagartillfälle med 2,5.

B. Verksamhetsstöd till kultur- och fritidsföreningar

Verksamhetsstödet riktar sig till kultur- och fritidsföreningar utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Stöd baseras på en helhetsbedömning utifrån föreningens planerade verksamhet. Syftet är att skapa förutsättningar för ett variationsrikt utbud av kulturverksamheter och en mångfald av kultur- och fritidsverksamheter för barn och unga mellan 0-25 år samt personer med funktionsvariation.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver kontinuerlig verksamhet.
- Föreningar som bedriver kulturverksamhet eller föreningar med verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation som inte är medlemmar i Riksidrottsförbundet och som har minst 5 aktiva medlemmar mellan 5 och 25 år eller 5 medlemmar med funktionsvariation.

Verksamhet inom kulturarv/kulturmiljö, musik, teater, dans, konst, film och kvalitativa kulturprogram prioriteras. Även ungas egen organisering och verksamheter som bidrar till ett brett fritidsutbud för barn och unga prioriteras.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Verksamhetsstödet fördelas efter en årligen fastställd budget samt de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Verksamhetsstöd för lika möjligheter

Verksamhetsstödet för lika möjligheter vänder sig till föreningar som bedriver verksamhet för grupper som i lägre grad deltar i föreningslivet och samhället i övrigt, eller grupper som möter särskilda hinder för att ha en aktiv fritid eller vara del av ett socialt sammanhang.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som verkar för lika möjligheter liksom ökad inkludering, inflytande och delaktighet i samhället för grupper som anses behöva särskilt stöd för sin organisering och verksamhet.

Verksamhetsstödet för lika möjligheter fördelas efter en årligen fastställd budget, antal medlemmar och de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

3 Stöd till lokaler och anläggningar

Stöd till lokaler och anläggningar omfattar både det direkta kontanta stödet för drift och hyra och det indirekta stödet som ges till föreningar genom subventionerade lokaler och anläggningar

A. Subventionerade lokaler och anläggningar

För att stärka föreningars ordinarie verksamhet och bidra till ett brett utbud av kultur och fritid i hela kommunen ges föreningar möjlighet att hyra eller låna kommunernas lokaler till en fastställd subventionerad taxa.

Vid upplåtelse och subventionering prioriteras verksamhet för åldrarna 5-25 år, personer med funktionsvariation och personer över 65 år. Vid fördelning av tider i kommunens lokaler gör Kultur och fritid även bedömningen utifrån riktlinjer för uthyrning/utlåning av kommunens lokaler och anläggningar.

Varje förening som har en egen exklusiv lokal ska ha ett skriftligt hyresavtal där föreningen betalar en hyra till Kultur och fritid. Hyran bestäms utifrån de övergripande fördelningskriterierna. Alla hyresavtal ska revideras regelbundet för att säkerställa att stödet går till rätt verksamhet och följer riktlinjerna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

B. Drift- och hyresstöd

Drift- och hyresstödet ges till föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning, eller driver anläggningar som ägs av kommunen. Syftet är att skapa mer likvärdiga förutsättningar gentemot verksamheter som bedrivs i lokaler och anläggningar som drivs av kommunen.

Stödet utgår endast efter prövning där lokalen/anläggningen godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen i enlighet med de övergripande fördelningskriterierna. Stödet ges endast om kommunen inte kan erbjuda likvärdig lokal.

Stöd kan beviljas till:

- Stödet ges endast till föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och bedriver verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariationer.
- Föreningen ska ha sitt säte i Osby kommun. Vid särskilda fall kan bidrag ges till andra föreningar om verksamheten som föreningen söker för har sitt säte i Osby kommun. Bidraget ges endast till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Den verksamhet som föreningen söker stöd för ska bedrivas i eller i anslutning till lokalen.
- Lokalen eller anläggningen ska nyttjas till övervägande del av verksamhet för barn och unga och/eller personer med funktionsvariation.

- Stöd utgår till lokaler där verksamhet bedrivs och kan alltså inte ges för exempelvis förråd.

Samordning av lokal eller anläggning och samarbete mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Stöd kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som hyrs ut per timme eller tillfälle.

Kultur- och fritidsförvaltningen fördelar drift- och hyresstöd efter de övergripande fördelningskriterierna och en årligen fastställd budget samt utifrån typ, storlek och nyttjande av lokal/anläggning. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

C. Stöd till samlingslokaler

Stöd till samlingslokaler ges till föreningar som driver föreningsägda samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för andra föreningar, allmänhet och civilsamhället. Samlingslokaler som finns tillgängliga för boende i de mindre orterna och på landsbygden prioriteras samt lokaler som bidrar till ett brett kulturliv och sociala mötesplatser. Syftet är att stötta ett aktivt föreningsliv, levande bygd och lokala sociala mötesplatser.

Stödet utgår endast efter prövning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren och äger en samlingslokal.
- Samlingslokaler som hålls öppna och tillgängliga för föreningar, grupper och allmänhet för möten, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning, firande, högtider och liknande i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Föreningen får inte hyra ut lokalen till enskilda eller en sammanslutning som bredder främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.
- Föreningar får inte hyra ut till verksamheter för barn och unga som inte är alkohol- och drogfria.

För föreningar som beviljas ett stöd på över 75 000 kronor upprättas en överenskommelse kring stöd och verksamhet.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

D. Investeringsstöd

Investeringsstöd kan till skillnad från drift- och hyresstöd sökas av alla föreningar som uppfyller de allmänna villkoren. Föreningar kan söka stöd för nybyggnation, förbättrings- och reparationsarbete eller för större underhållsarbeten för anläggningar som ägs av föreningen eller som föreningen driver eller hyr på lång sikt och där investeringen kan ses som lös egendom. I undantagsfall kan föreningar få stöd för inköp av utrustning. Föreningar med verksamheter för barn och unga prioriteras liksom arbeten inom kulturarv och tillgänglighetsanpassning.

Stöd kan beviljas till:

- Föreningar som uppfyller de allmänna villkoren.
- Föreningar som äger eller driver en lokal/anläggning på lång sikt och som har stabila förutsättningar att bedriva verksamhet för lång tid framöver.
- Bidraget kräver en egen insats och ges inte för eget arbete.
- Bidraget kan endast ges till lokaler/anläggningar som ligger i Osby kommun.
- Det som avses i ansökan får inte ha påbörjats innan föreningen beviljats stöd. Undantag kan ske om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda omständigheter.

Stöd fördelas efter en årligt fastställd budget samt utifrån de övergripande fördelningskriterierna. En separat ansökningsblankett finns för bedömning.

Föreningar som drabbas av akuta problem som måste åtgärdas omgående har möjlighet att ansöka om investeringsstödet i anslutning till det inträffande. Föreningen kan då få ett förhandsbesked.

Stöd till investeringar måste redovisas på särskild blankett senast sex månader efter att investeringen är genomförd. Stora förändringar i förhållande till ansökan måste rapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen. Investeringar som inte blir av eller används till annat än det som avses i ansökan måste betalas tillbaka liksom medel som inte används.

4 Projekt- och arrangemangsstöd

Projekt- och arrangemangsstöd ger föreningar, fria grupperingar och andra aktörer möjlighet att arbeta med tillfälliga insatser och arrangemang. Stödet kan även sökas av privatpersoner samt av nystartade föreningar som ett start- och utvecklingsstöd. Syftet är att stötta föreningslivet och andra delar av civilsamhället att utvecklas, nå nya grupper och arbeta med nyskapande verksamheter samt för unga att förverkliga sina egna idéer. Projekt och initiativ som drivs av och för unga mellan 13-25 år prioriteras.

Stöd beviljas till:

- Tidsbegränsade projekt, arrangemang eller utvecklingsinsatser inom något av kultur- och fritidsförvaltningen prioriterad områden utifrån de övergripande fördelningskriterierna.
- Nystartade föreningar, aktiviteter eller projekt som bidrar till ett brett kultur- och fritidsutbud.
- Initiativ, arrangemang och projekt av unga mellan 13-25 år som riktas till andra unga.

Dessutom ska följande villkor vara uppfyllda:

- Projekt och arrangemang ska genomföras och avslutas inom en given tidsram och kan inte vara en del av en förenings ordinarie verksamhet.
- Sökande föreningar ska uppfylla de allmänna villkoren.
- Nystartade föreningar, fria grupperingar och privatpersoner måste arbeta efter demokratiska principer och respektera alla människors lika värde.
- All verksamhet för barn och unga ska bedrivas i alkohol och drogfria miljöer.
- Projekt och arrangemang ska genomföras inom kommunen. Undantag kan göras om projektet anses särskilt angeläget av kultur och fritidsförvaltningen.

Stöd beviljas inte till:

- Projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi.
- Projekt vars huvudsakliga syfte är att främja vinst inom kommersiell näringsverksamhet.
- Stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål.
- Projekt eller arrangemang som uppmanat till positiva attityder till våld eller missbruk av tobak, alkohol eller andra droger, inte heller diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna.

Ansökningar bedöms utifrån en årligt fastställd budget och de övergripande fördelningskriterierna. En särskild ansöknings- och redovisningsblankett används för detta. Stödet har två fasta ansökningsdatum men kan vid behov sökas och betalas ut mellan dessa datum.

Utbud av anläggningar inom Kultur och Fritid

- Osby kommun i jämförelse med 17 andra kommuner med samma befolkningsstorlek

	Osby kommun	Genomsnitt	Sammanställning
Ishall	1	0,65	11 av 17 kommuner
Simhall	2	0,65	11 av 17 kommuner*
Bowlinghall	1	0,53	9 av 17 kommuner**
Konstgräsplan	1,5 (+1 föreningsdriven)	0,7	12 av 17 kommuner***
Sporthall	2	2,65	Alla kommuner
Rackethall	1	0,24	4 av 17 kommuner
Friidrottsanläggning	-	0,29	5 av 17 kommuner
Bibliotek	3	2,53	Alla kommuner****
Kulturhus	-	0,24	4 av 17 kommuner
Fritidsgård	2	1,76	Alla kommuner*****

*Två kommuner utöver Osby kommun har två simhallar

**Ingår även mindre bowlinghallar, ca 4 banor.

***Svårt att räkna på då några kommuner har mer än en konstgräsplan, planerna är i olika storlek och ibland drivs av föreningar.

****I Sammanställningen ingår både huvudbibliotek och filialer

*****I sammanställningen ingår fritidsgårdar som riktar sig till högstadiе- och gymnasielever

Kommentarer

Osby kommun har ett brett utbud av idrottsanläggningar. Kommuner i Osbys storlek har ofta en del av de anläggningar som ingår i sammanställningen men det är ovanligt att ha så många som Osby kommun har. Kostnaden för idrotts- och fritidsanläggningar ligger i Osby kommun på 1 234 kronor per invånare medan genomsnittet för de 17 kommunerna i jämförelsen ligger på 949 kronor per invånare. Genomsnittet för alla kommuner i Sverige är 1 070 kronor per invånare.

Det är endast två av de 17 kommunerna som liksom Osby kommun har två simhallar. Det är även ytterst få kommuner som har mer än en konstgräsplan. Det är svårt att räkna ut exakt då det finns planer i olika storlekar och vissa drivs av föreningar. Det vanligaste bland kommunerna i jämförelsen är att det finns en 11-manna konstgräsplan. Konstgräsplaner är i mycket högre uträkning i kommunal regi jämfört med vanliga idrottsplatser.

Osby kommun har ett mindre utbud av sporthallar jämfört med övriga kommuner. I Osby kommun finns idag två fullstora sporthallar, genomsnittet i sammanställningen är 2,65 sporthallar. Det innebär att de flesta kommuner har fler sporthallar än vad som finns i Osby kommun.

Anläggningar som finns i vissa andra kommuner men inte i Osby är bland annat friidrottsanläggningar, beckvolleybollplan, kommundrivet ridhus, golfbana, bordtennishall, motorbanor med mera.

Tittar vi på andra lokaler än idrottsanläggningar så ligger Osby kommun i mitten vad gäller antal bibliotek och filialer. Osby kommunen ligger även på en mittenplacering vad gäller antal fritidsgårdar. Det är dock svårt att titta enbart på lokaler när det gäller dessa verksamheter. Sammanställningen visar bara antal lokaler inte öppettider, utbud, storlek, inriktning, verksamhet med mera.

Även om en majoritet av kommunerna i jämförelsen inte har kulturhus, idéverkstad, ungdomshus, föreningshus och liknande anläggningar har många kommuner någon typ av öppnare och mer flexibel typ av anläggning för kultur, föreningsliv eller social mötesplats. Motsvarande saknas i Osby kommun.

Kostnad idrotts-och fritidsanläggningar, kr/invånare*	
Arboga	1 642
Bromölla	774
Fagersta	1 604
Götene	477
Lilla Edet	492
Mönsterås	585
Olofström	1 547
Osby	1 234
Strömstad	225
Sunne	1 028
Svalöv	638
Tanum	227
Tidaholm	1 224
Tingsryd	1 710
Tomelilla	477
Vaggeryd	1 020
Åmål	1 416
Öckerö	768
Medel	949
Alla kommuner, medel	1 070
<i>Östra Göinge</i>	<i>950</i>

*SCBs

Räkenskapssammandrag

Kostnad kulturverksamhet, kr/invånare*	
Arboga	1 238
Bromölla	1 344
Fagersta	1 353
Götene	739
Lilla Edet	939
Mönsterås	1093
Olofström	1 515
Osby	1 138
Strömstad	1 004
Sunne	1 440
Svalöv	713
Tanum	1 175
Tidaholm	1 354
Tingsryd	1 057
Tomelilla	1 201
Vaggeryd	1 015
Åmål	1 213
Öckerö	840
Medel	1 132
Alla kommuner, medel	1 144
<i>Östra Göinge</i>	<i>973</i>

*SCBs

Räkenskapssammandrag

Sammanställning

12 360

Tingsryd Bowling (4 banor), Ishall, 2 simhallar, 5 sporthallar
8 IP, beachvolleyboll
Konsert och konferenslokal, samlingslokaler
7 Bibliotek varav en med konsthall
2 fritidsgårdar plus 2 föreningsdrivna fritidsgårdar

12 516

Tanum 2 konstgräsplaner varav en även med friidrottsanläggning
2 sporthall, X IP
4 bibliotek
4 Fritidsgårdar plus Ungdomens hus (gymnasium)

12 594

Bromölla Simhall, bordtennishall
3 sporthallar, 5 IP varav en med konstgräs
2 bibliotek varav en Kulturpunkt/Kulturhus (bibliotek), *plus icke-kommunalt kulturhus*
3 fritidsgårdar varav en med större replokal, större scen på skola

12 673

Öckerö Ishall, 2 konstgräsplaner
3 sporthallar (varav en kultur- och sporthall), 1 IP
Samlingslokaler, Bio, träffpunkt (gård) för pensionärer
5 bibliotek
1 fritidsgård

12 680

Åmål Mindre bowlinghall, ishall, simhall, rackethall
5 IP varav en med konstgräsplan
2 sporthallar
1 bibliotek/Kulturhus (bibliotek, arkiv, konsthall), Young innovation center (idéhus för unga)
1 ungdomhus/fritidsgård

12 759

Tidaholm Ishall, simhall
3 sporthallar
7 IP varav en med konstgräs
Ungdomshus med skatehall, barnens hus
Konsthall
1 bibliotek

12 940

Strömstad Ishall, Simhall, rackethall
1 Sporthall, 1 IP med konstgräs och friidrottsanläggning, golfbana
Konsthall
1 bibliotek
1 fritidsgård

13 181

Mönsterås 3 sporthallar
4 IP varav en med konstgräsplan och friidrottsanläggning
Föreningshus, Bio
1 bibliotek
2 fritidsgårdar

13 186

Götene Simhall, rackethall, Bowlinghall
3 sporthall, 9 IP, golfbana, skatepark
Bio
1 bibliotek
3 fritidsgårdar

13 196

Olofström Simhall, ishall, bowlinghall
3 sporthall, 5 IP varav en konstgräsplan,
Folkets Hus
3 bibliotek
1 fritidsgård plus 2 föreningsdrivna

13 234

Sunne Ishall, Bowlinghall, Motorbana
2 sporthall, 1 fotbollshall, 10 IP varav en med friidrottsanläggning
Tennisbanor
1 bibliotek
1 fritidsgård, 1 Ungdomshus (15-25 år), samlingslokaler

13 234

Tomelilla Simhall (plus 4 utomhusbadplatser), bordtennishall, bowlinghall
3 sporthallar, 1 konstgräsplan, X IP, tennisbanor
Kulturhus (bibliotek, konsthall, bildskola, turistbyrå, jazzarkiv), Bio, konsthall
4 bibliotek (1 huvudbibliotek/kulturhus, 3 filialer)
1 fritidsgård

13 337

Lilla Edet Ishall, skatepark, bowlinghall, judohall, tennishall, MC-bana
Sporthall, 7 IP (3 med friidrott)
Folketshus med bio och scen, samlingslokaler
2 bibliotek, filial
2 fritidsgårdar

13 379

Fagersta Simhall, Ishall, Ridanläggning
Sporthall, 2 IP varav en med konstgräsplan, golfbana
Folketshus med bio, samlingslokaler
2 bibliotek, en filial
1 ungdomshus/fritidsgård

13 464

Vaggeryd Ishall, 2 simhallar, liten bowlinghall, skatepark
3 Sporthallar, X IP, golfbanor
teatersalong, folketshus, bio, samlingslokaler, idéverkstad

2 bibliotek
2 fritidsgårdar

13 671

Svalöv

Bowlinghall, bordtennishall
5 sporthallar, 6 IP, beachvolleyboll, tennisbanor
Kulturhus (scen, bio mm), Samlingslokaler
5 bibliotek
1 fritidsgård

13 843

Arboga

Badhus, Ishall, boulehall
2 sporthallar (en med lokaler för brottning, bågskytte, pingis), 3 IP varav med
friidrott och en konstgräsplan, tennisbanor, golfbana, mindre skateramp
Medborgarhus med bio och möteslokaler
1 bibliotek
2 fritidsgårdar (en för högstadiet och en för gymnasium och upp)

Totalt: 17 kommuner

14 134

Östra Göinge *Simhall, Ishall, bowlinghall, styrketräningslokaler*

3 sporthallar

Kulturhus/musikskola vita skolan

Lokaler/Anläggningar Kultur och fritid

Fastighetsöversyn 2017

Innehåll

Fastighetsöversyn 2017	3
Bedömning av skick.....	4
Bedömning av Beläggning	4
Översiktsmatris	5
<i>Bibliotek Killeberg</i>	6
<i>Bibliotek Osby</i>	8
<i>Boulebana Osby IP</i>	10
<i>Ekebo</i>	12
<i>Genastorp skola</i>	14
<i>Hemgården Killeberg</i>	16
<i>Hjärtasjötorpet</i>	18
<i>Hököns skola</i>	20
<i>Killebergskolans gymnastiksal</i>	22
<i>Friluftsförbundets stuga</i>	24
<i>Klockarekogsskolans gymnastiksal</i>	26
<i>Konstgräsplan Osby</i>	28
<i>Lönsboda IP/Snapphanevallen</i>	30
<i>Killeberg IP/Lindvallen</i>	32
<i>Medborgarhuset Lönsboda</i>	34
<i>Osby sim- och sporthall/Hasslaröd</i>	36
.....	37
<i>Parkskolans gymnastiksal</i>	38
<i>Pulsen</i>	40
<i>Rackethallen Adress: Södra Portgatan 17, 283 32, Osby</i>	42
<i>Skateparken</i>	44
<i>Stationshuset</i>	46
<i>Utescen Lönsboda</i>	48
<i>Utescen Osby Centralparken</i>	50
<i>Visseltofta IP</i>	52
<i>Väktaren</i>	54
<i>Vävstugan & smedjan</i>	56
<i>Örkeneds sim- och sporthall</i>	58

Fastighetsöversyn 2017

Kultur och fritid har ansvar över ett stort antal fastigheter och samlingslokaler och sköter extern uthyrning. Den 13 februari 2017 fattade kommunfullmäktige beslut att anta nya riktlinjer för föreningsstöd och uthyrning av lokaler. Ett led i arbetet med de nya riktlinjerna innebär att skriva och uppdatera avtal med alla föreningar som driver verksamhet i kommunens lokaler. Förutsättningen för att upprätta rätt avtal med varje förening är att kommunen har en plan och mål för vilket utbud av fastigheter som ska vara i kommunal regi.

För att skapa en överblick över vilka fastigheter som Kultur och fritid ansvarar för har en fastighetsöversyn gjorts under våren 2017. Fastighetsöversynen har genomförts i samarbete med representanter från Osby bostäder som har bidragit med teknisk kompetens. Översynen har innefattat lokalernas skick, drift, beläggning, renoveringsbehov, kostnader m.m. En uppskattning av renoveringskostnad har gjorts i de fall det har varit möjligt.

En översiktsmatris har gjorts för att ge en överblick av beläggning och renoveringsbehov i anläggningarna. Denna har färgmarkerats utifrån en tregradig skala i varje kategori.

Bedömning av skick

En bedömning av inre och yttre skick har gjorts utifrån antal anmärkningar och anmärkningarnas grad. Renoveringsbehovet i en anläggning har bedömts med hänsyn till inre och yttre skick samt vad som behöver undersökas ytterligare på anläggningen.

Tre olika nivåer har använts för att beskriva anläggningens skick; dåligt skick, ok/fungerande skick samt bra skick.

Skick	Beskrivning
Dåligt skick	Dåligt skick innebär större eller flertalet anmärkningar som påverkar verksamhet och byggnad och som är i stort behov av renovering för att avvärja risk för olycka eller förfall.
Ok/fungerande skick	Ok/Fungerande skick innebär anmärkningar som inte påverkar verksamhet och byggnad påtagligt men som ska åtgärdas.
Bra skick	Bra skick innebär mindre anmärkningar eller inget att anmärka.

Bedömning av Beläggning

Beläggning har bedömts utifrån antal bokade timmar per år. I de lokaler och anläggningar som föreningar själva driver har beläggningen bedömts som hög med undantag för de fall där föreningen själva yttrat att de önskar högre beläggning på anläggningen. Även de lokaler som utnyttjas dagligen av skolan har fått en högre beläggningsnivå i tabellen. Detta markeras med en * i tabellen.

Tre olika nivåer har använts för att beskriva anläggningens

Beläggning	Beskrivning
Liten	Liten, lokalen/anläggningen används inte fullt ut, hela eller delar stor tom stora delar av tillgänglig tid.
Medel	Medel, lokalen/anläggningen nyttjas av föreningar, allmänhet och/eller skola men skulle kunna användas mer
Stor	Stor, lokalen/anläggningen nyttjas mycket av föreningar, allmänhet och skola.

Översiktsmatrix

Anläggning	Renoveringsbehov	Beläggning
Biblioteket Killeberg	Red	Yellow
Biblioteket Osby	Yellow	Green
Boulebana Osby IP	Green	Green
Ekebo	Yellow	Red
Genastorps skola	Red	* Yellow
Hemgården Killeberg	Yellow	Green
Hjärtasjötorpet	Red	* Green
Hököns skola	Yellow	* Green
Killebergskolans gymnastiksal	Red	* Yellow
Friluftsförbundets stuga	Yellow	* Green
Klockareskogsskolans gymnastiksal	Green	Green
Konstgräsplanen Osby IP	Green	Green
Lönsboda IP Snapphanevallen	Yellow	* Green
Killeberg IP Lindvallen	Yellow	* Yellow
Medborgarhuset Lönsboda	Yellow	Yellow
Osby sim- och sporthall	Red	Green
Parkskolans gymnastiksal	Green	Green
Pulsen fritidsgård	Yellow	Green
Rackethallen	Red	* Yellow
Skateparken	Green	Yellow
Stationshuset	Red	Red
Utescen Lönsboda	Yellow	Yellow
Utescen Osby	Red	Red
Visseltofta IP	Green	* Yellow
Väktaren, obs ägs/hyrs ej av kultur & fritid	Green	Green
Vävstugan & smedjan	Red	* Green
Örkeneds sim- och sporthall	Red	Green



Bibliotek Killeberg

Adress: Killebergsskolan, 283 80 Osby

Skick	
Byggår	1960
Kvm, rum	110 kvm
Inre skick	Dåligt: dålig lukt och slitna inventarier
Yttre skick	Ok
Ventilation	Gammalt ventilationssystem med varierande funktion, inköp av nytt stoppat pga ev beslut om ny skola
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Trinett
Bör undersökas ytterligare	Dålig lukt som påverkar arbetsmiljö
Aktivitet	
Vem:	Skola, allmänhet
Aktivitet:	Bibliotek
Boka lokal:	Ej bokningsbar
Nycklar:	-
Beläggning:	Öppet för allmänhet 1 dag/v
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun, 2ggr/v
Renoveringsbehov:	Ventilation, inventarier
Behöver undersökas ytterligare:	Lukt i lokalen påverkar arbetsmiljön för bibliotekets personal
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	Utred lukt och vidta åtgärd omgående
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedning. Avvakta nybyggnation.



Fasad bibliotek



Barnrum



Ventilation



Pentry

Bibliotek Osby

Adress: Ö Järnvägsgatan 16, 283 21 Osby

Skick	
Byggår	
Kvm, rum	1113 kvm, bibliotek, kontor, konsthall, toaletter
Inre skick	Ok skick; undantaget innertak i bibliotek
Yttre skick	Ok
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Utrustning för att bedriva bibliotek/kontor
Bör undersökas ytterligare	Innertak bibliotek
Aktivitet	
Vem	Allmänhet, skola, kommunkontor
Aktivitet	Bibliotek, Konsthall, Kultur och Fritidskontoret
Boka lokal	Ej bokningsbar
Nycklar	-
Beläggning	Biblioteket har öppet 6 dgr/v, satsningen "Mer öppet" startar under hösten 2017
Drift/underhåll	
Avtal	Osby Kommun hyr av Osby Bostäder
Städning	Osby Kommun, 5 dgr/v
Renoveringsbehov	Bibliotekets innertak är i stort behov av renovering p.g.a. stor skaderisk, delar av taket har ramlat ner
Behöver undersökas ytterligare	-
Kostnader	
Internhyra	1 460 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening	-
Uppskattad renoveringskostnad	Nytt innertak + ny armaturer ca 1 mkr, återanvända befintligt innertak X kr
Framtid	
Planerade investeringar	-
Önskemål från föreningar/personal	Åtgärda innertak
Kommentar arbetsgrupp	Dyr kvm/hyra, utred samlokalisering med övrig kulturverksamhet



Fasad



Utlåningsdisk



Barnavdelning



Ungdomsavdelning



Vuxenavdelning



Sagorum



Konsthall



Kontor



Boulebana Osby IP

Adress: Klövervägen, Osby Idrottsplats

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	-
Inre skick	-
Yttre skick	Ok/fungerande skick
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Osby Boulekamrater, PRO, Osby Funktionshindrade
Aktivitet:	Boule
Boka lokal:	PRO
Nycklar:	-
Beläggning:	-
Drift/underhåll	
Avtal:	Muntligt avtal mellan PRO och Osby Kommun
Städning:	PRO
Renoveringsbehov:	Utjämning av sarg, plattor
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	Byta ut plattor, ta bort ogräs, jämna till sarg
Kommentar arbetsgrupp:	Invänta ev. ny ishall



Boulebane

Ekebo

Adress: Fabriksgatan 7, 283 31 Osby

Skick	
Byggår	1981
Kvm, rum	588 kvm, samlingslokaler, kontor, matsal, toaletter, förråd
Inre skick	Ok/fungerande skick
Yttre skick	Ok/fungerande skick
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Projektor/Kök
Bör undersökas ytterligare	Möjlighet att hyra ut tomma lokaler
Aktivitet	
Vem:	Föreningar, skola, allmänhet.
Aktivitet:	Möten, undervisning, administration, kalas.
Boka lokal:	tre samlingslokaler kan bokas via Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	2325 h/år
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun, 5dgr/v
Renoveringsbehov:	Renovering och uppfräschning
Behöver undersökas ytterligare:	Se över städrutiner och städutrustning för hyresgäster.
Kostnader	
Internhyra:	121 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Beroende av framtida verksamhet
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Utred behovet av lokaler och samlokalisering ur ett kultur- och föreningsperspektiv.



Ekebo fasad



Lediga utrymmen



Korridor



Samlingslokal



Lilla konferensrummet



Stora konferensrummet

Genastorp skola

Adress: Östra Genastorp 3561, 283 91 Osby

Skick	
Byggår	1879
Kvm, rum	300 kvm, samlingsal, omklädningsrum, kontor, toaletter
Inre skick	Mycket dåligt skick: två toaletter ur funktion, rost i handfat. Ok/fungerande skick: kopparfällning duschrum, bastu ur funktion, fönster bör bytas,
Yttre skick	Ok/fungerande skick: Fasad målning, ytterdörr bytes
Ventilation	Ok, Luft/luft
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Kylskåp, spis, mikro
Bör undersökas ytterligare	Avlopp
Aktivitet	
Vem:	Strömsborgs IF
Aktivitet:	Fotboll, möten, administration, kalas
Boka lokal:	Strömsborgs IF
Nycklar:	Strömsborgs IF
Beläggning:	Låg
Drift/underhåll	
Avtal:	Nyttjanderättsavtal mellan Strömsborg IF och Osby Kommun
Städning:	Strömsborg IF, eftersatt
Renoveringsbehov:	Stort renoveringsbehov, två ej fungerande toaletter
Behöver undersökas ytterligare:	Avlopp, städrutin/underhåll varmvattenberedare
Kostnader	
Internhyra:	55 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	85 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	Ei 11 000 kr, fasad 150 000 kr, inköp toaletter & handfat 15 000 kr, avlopp x kr, fönster x kr, ytterdörr 15 000 kr
Framtid	
Planerade investeringar:	Målning av fasad + fönster aug/sept. 2017, 150 tkr
Önskemål från föreningar/personal:	Att fler föreningar kan utnyttja anläggningen
Kommentar arbetsgrupp:	Lokalens framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedning



Genastorp skola



Samlingsrum



Omklädningsrum



Gräsplan



Lägenhet



Fönster



Källardörr



Varmvattenberedare

Hemgården Killeberg

Adress: Ådalsgatan 12, 280 72 Killeberg

Skick	
Byggår	1897
Kvm, rum	290 kvm, samlingslokaler, scen, kök, toaletter
Inre skick	Ok/fungerande skick; halkskydd till scentrappa saknas, elektronikskåp sönder, fläckar innertak, dörr 203 justeras, porslin ses över
Yttre skick	Dåligt skick: Asbestskivor i förråd, mossa tak, hål i fasaden från gammal oljepanna bör sättas igen, målning av vindskivor + fasad
Ventilation	Ok, frånluft, ventilationskontroll 2011
Brandsäkerhet	Nödutgång blockerad, nödutgång ovanvåningen ej anpassad för verksamhet.
Inventarier	Kylskåp/Frys, spis, diskmaskin, projektor
Bör undersökas ytterligare	Fläckar innertak, nödutgång ovanvåning
Aktivitet	
Vem:	Föreningar, allmänhet. PRO, Röda Korset, Killebergs föräldraförening använder lokalen regelbundet och har egna nycklar.
Aktivitet:	Möten, kalas, föreläsning, uppträde
Boka lokal:	Kultur & Fritid, tre samlingslokaler + kök.
Nycklar:	Kultur & Fritid, Biblioteket Killeberg
Beläggning:	1003 h/år
Drift/underhåll	
Avtal:	Muntligt avtal Killebergs föräldraförening
Städning:	Osby Kommun, 2ggr/v, hyresgäster. Kontroll av hyresgästers städning sker ej
Renoveringsbehov:	Nödutgång ovanvåning, fasad
Behöver undersökas ytterligare:	Städning hyresgäster
Kostnader	
Internhyra:	179 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Målning fasad 100 tkr, inventarier Xkr, nödutgång Xkr
Framtid	
Planerade investeringar:	Målning av vindskiva mot öster 2017, 4 tkr
Önskemål från föreningar/personal:	Se över städrutiner. Genomgång av inventarier.
Kommentar arbetsgrupp:	Se över säkerhet för verksamheten som bedrivs samt städrutiner



Stora salen med scen



Projektor



Samlingsrum



Samlingsrum



Ovanvåningen



Kök

Hjärtasjörtorget

Adress: Hjärtasjörtorget, 280 70 Lönsboda

Skick	
Byggår	1809, ladan ombyggd 1982
Kvm, rum	337 kvm, samlingssal, sovsalar, duschrum, toaletter, backstugor, vindskydd
Inre skick	Ok/fungerande skick; lampor bytas, duschrum/toaletter renoveras
Yttre skick	Ok/fungerande skick: fönster & fasad behöver målas, vindskydd besiktigas
Ventilation	Ok, självdrag
Brandsäkerhet	Se över nödbelysning, förslag: direkt brandlarm
Inventarier	Öppenspis, kyl/frys, spis
Bör undersökas ytterligare	Brandlarm
Aktivitet	
Vem:	Allmänhet, föreningar, skolor
Aktivitet:	Övernattning, kurs, läger
Boka lokal:	Föreningen Svarta Bergen
Nycklar:	Föreningen Svarta Bergen
Beläggning:	-
Drift/underhåll	
Avtal:	Driftavtal med föreningen Svarta Bergen
Städning:	Föreningen Svarta Bergen
Renoveringsbehov:	Duschrum/toaletter, fasad
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	163 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Målning fasad 200 tkr, duschrum/toaletter 2,5 milj, brandlarm 100-180 tkr.
Framtid	
Planerade investeringar:	Duschrum/toaletter 2017
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedning.



Hjertasjötorpet



Hjertasjön



Backstuga



Allrum/Matsal



Kök



Sovrum

Hököns skola

Adress: Byavägen 12, 280 72 Killeberg

Skick	
Byggår	1921
Kvm, rum	438 kvm, gammal byskola tillbyggd med brandstation av brandvärnnet. Samlingssalar, kök, toaletter
Inre skick	Ok/fungerande skick: fönster uttjänta mekanik, golv i gymnastiksal behöver bytas
Yttre skick	Bra skick: byte av ytterdörr
Ventilation	Självdrag
Brandsäkerhet	Se över nödutgångar
Inventarier	Ny diskmaskin 2017, Bergvärmepump 2007
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Hököns Intresseförening, allmänhet
Aktivitet:	Kurser, studiecirklar, idrott, föreningsverksamhet
Boka lokal:	Hököns intresseförening
Nycklar:	Hököns intresseförening
Beläggning:	Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	Muntligt avtal mellan Osby Kommun och Hököns intresseförening
Städning:	Hököns intresseförening
Renoveringsbehov:	Nya fönster, boulbana, ytterdörr, golv gymnastiksal
Behöver undersökas ytterligare:	gamla fuktfläckar i taket,
Kostnader	
Internhyra:	173 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Ytterdörr 10 tkr, fönster begär offert X tkr, golv gymnastiksal slipning ej möjlig ta in offert på plastmatta.
Framtid	
Planerade investeringar:	Renovering av skorsten 20 tkr, justering av ramp 7 tkr, golv gymnastiksal 100 tkr, 2017
Önskemål från föreningar/personal:	Hököns intresseförening vill gärna ha kontakt med studieförbund för att anordna fler kurser och studiecirklar, vill gärna utveckla byggnaden.
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedningen.



Hököns gamla skola



Samlingsrum



Gamla idrottssalen/Ovanvåningen



Gym



Fönster



Boulebana

Killebergskolans gymnastiksal

Adress: Killebergsskolan, 283 80 Osby

Skick	
Byggår	1960
Kvm, rum	238 kvm, gymnastiksal, omklädningsrum
Inre skick	Dåligt skick, slitna inventarier, väggar, träbänkar med flisor och spik,
Yttre skick	Dåligt skick: mögelangripen träpanel
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok: Undvik stand by läge på inlåst elektronik
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Skola, föreningar, allmänhet
Aktivitet:	Idrott, kalas
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Biblioteket Killeberg
Beläggning:	28 h/år (exklusive skolan)
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun
Renoveringsbehov:	Omklädningsrum, inventarier, fasad
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Investeringar lagda på is pga. ev. bygga ny skola.
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedning. Avvakta nybyggnation.



Fasad



Gymnastiksal



Omklädningsrum



Bänk



Musikanläggning

Friluftsförändrets stuga

Adress: Ebbarpsvägen 82, Osby

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	60 kvm
Inre skick	Ok/fungerande skick; bristfälliga elinstallationer, köksbänk vattenskadad, äldre inventarier
Yttre skick	Bra skick; nytt tak 2017
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Kyl/frys, spis
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Friluftsförändret
Aktivitet:	Möte, administration
Boka lokal:	Friluftsförändret
Nycklar:	Friluftsförändret
Beläggning:	Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	Nyttjanderättsavtal Friluftsförändret 1982
Städning:	Friluftsförändret
Renoveringsbehov:	Kök, el
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	45 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	14 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	El: 600 kr, kök x kr
Framtid	
Planerade investeringar:	Radiatorer 40 tkr 2018.
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedning, låg hyra, plats värdefull för kommunen.



Klintenstugan



Vindskydd, grillplats, bastu och sjö



Allrum



Kök



Avrinning



Nytt tak



Klockareskogsskolans gymnastiksal

Adress: Hagagatan 16, 283 34 Osby

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	306 kvm, gymnastiksal, omklädningsrum, toaletter
Inre skick	Bra skick: larmdetektorer sönderslagna 2 hall, 1 killarnas omklädningsrum
Yttre skick	Bra skick
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Musikanläggning
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Skola, allmänhet, föreningar
Aktivitet:	Idrott, kalas
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	987 h/år (inkl. skolverksamhet)
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun, 3dgr/v
Renoveringsbehov:	Larmdetektorer
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Larmdetektorer 3tkr
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	-



Gymnastiksal



Redskapsrum



Duschar



Musikanläggning



Brandlarm



Detektor inbrottslarm



Konstgräsplan Osby

Adress: Idrottsgatan, Osby

Skick	
Byggår	2014
Kvm, rum	-
Inre skick	-
Yttre skick	Bra skick; avbytarbänk defekt
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Föreningar, skola, allmänhet
Aktivitet:	Fotboll
Boka lokal:	Bokas via Kultur & Fritid
Nycklar:	-
Beläggning:	4522 h/år
Drift/underhåll	
Avtal:	Nyttjanderättsavtal IFK, Osby Kommun driver/underhåller
Städning:	Osby Kommun
Renoveringsbehov:	Avbytarbänk
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Påfyllnad granulat.
Önskemål från föreningar/personal:	Se över staket och lås till planen ev. höjning av staket.
Kommentar arbetsgrupp:	Se över ägandeförhållande och drift mellan Kultur och Fritid och IFK Osby.



Konstgräsplan



Avbytarbås



Bollucka



Avbytarbås



Avbytarbås

Lönsboda IP/Snapphanevallen

Adress Södra Grängsgatan, 280 70 Lönsboda

Skick	
Byggår	1933 anlades IP, 1962 byggdes klubbhuset
Kvm, rum	Kommunen äger: klubbhus, gräsplaner, läktare, garage, tennisbana, bollplank, flaggstänger LGIF äger: kioskbyggnad, utropstorn, handikappläktare
Inre skick	Ok/fungerande skick: Anläggningen saknar jordfelsbrytare, se över elinstallationer, fukt förrådsvägg
Yttre skick	Ok/fungerande skick: Fönster dåligt skick, handikapphiss fungerar ej, tennisbana saknar staket, vildsvinscentral behöver skyltning, sättningsprickor,
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Kyl/frys, spis, mikro, ugn, kopieringsmaskin
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	LGIF
Aktivitet:	Fotboll, föreningsverksamhet
Boka lokal:	Bokas via LGIF
Nycklar:	LGIF
Beläggning:	Medel/hög
Drift/underhåll	
Avtal:	Driftavtal LGIF 2017
Städning:	LGIF
Renoveringsbehov:	Fönster, staket tennisbana, handikapphiss, översyn el
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	168 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	El 15-20 tkr, fönster x kr, staket tennisbana x kr
Framtid	
Planerade investeringar:	2017 installation av bergvärme
Önskemål från föreningar/personal:	Utveckling av anläggningen med bergvärme, allhall, konstgräsplan, motionsspår m.m
Kommentar arbetsgrupp:	Långsiktigt driftavtal finns



Fasad



Gräsplaner



Läktare



Klubbstuga



Omklädningsrum



Kök



Fönster



Elinstallation

Killeberg IP/Lindvallen

Adress: Lindvallen, 280 72 Killeberg

Skick	
Byggår	Konstgräsplan 2007
Kvm, rum	Kommunen äger: gräsplan, avbytarbänkar, tennisplan, klubbhus, omklädningsrum Treby IF äger: konstgräsplan, avbytarbås, kiosk, kanslihus
Inre skick	Ok/fungerande skick: bristfälliga elinstallationer, dörrstopp saknas, fönster kärvar, ventilation
Yttre skick	Ok/fungerande skick: målning av fönster och fasad, bollnät södra kortsidan
Ventilation	Dålig
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Trinett
Bör undersökas ytterligare	Tak, energiförbrukning
Aktivitet	
Vem:	Treby IF, skola, föreningar
Aktivitet:	Fotboll, idrott
Boka lokal:	Bokas via Treby IF
Nycklar:	Treby IF
Beläggning:	Medel
Drift/underhåll	
Avtal:	Driftavtal Treby IF 2017
Städning:	Treby IF
Renoveringsbehov:	Ventilation, översyn elinstallationer, fasadmålning, bollnät
Behöver undersökas ytterligare:	Tak
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	181 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Ventilation omklädningsrum 2017
Önskemål från föreningar/personal:	Uppdatera anläggningen och öka beläggning utifrån ex. träningsläger.
Kommentar arbetsgrupp:	Långsiktigt driftavtal finns.



Konstgräsplan



Klubbhus



Omklädningsrum



Kontor



Tennisbana



Dörr

Medborgarhuset Lönsboda

Adress: Tranebodavägen 1, 280 70 Lönsboda

Skick	
Byggår	1962
Kvm, rum	1282 kvm, aula, konferensrum, samlingsal, kontor, kök, förråd, fritidsgård, bibliotek
Inre skick	Ok/fungerande skick: målning av fönster
Yttre skick	Ok/fungerande skick: sockel målas, sättningssprickor och sprängning i fasad ses över
Ventilation	FT i stora salarna, F och självdrag i övriga utrymmen
Brandsäkerhet	Se över blockering av nödutgång samt utred om behov finns för uppdatering av brandlarm.
Inventarier	Projektor, ljudanläggning
Bör undersökas ytterligare	Tak
Aktivitet	
Vem:	Föreningar, allmänhet. PRO och Röda Korset har egna kontor.
Aktivitet:	Möten, idrott, kurser, föreläsning, föreningsverksamhet
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid, Biblioteket i Lönsboda
Beläggning:	1158 h/år
Drift/underhåll	
Avtal:	Muntliga avtal med PRO och Röda Korset
Städning:	Osby Kommun 2ggr/v, samlingsalar 1g/v
Renoveringsbehov:	Målning av fönster invändigt, fasad målas, sprickor och sprängning i fasad
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	616 095 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Renovering av köket i källarvåning 2017, målning av sockel 2019, renovering fasad söder 2018
Önskemål från föreningar/personal:	Öka aktiviteten och samarbete med föreningar.
Kommentar arbetsgrupp:	Husets framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedningen. Utred behovet av lokaler och samlokalisering ur ett kultur och föreningsperspektiv.



Aula



Pelarsal



Samlingssal



Fritidsgården Bulten



Mötesrum i lägenheten



Kontor i lägenheten



Bibliotek



Fasad

Osby sim- och sporthall/Haslaröd

Adress: Skeingevägen 19, 283 32 Osby

Skick	
Byggår	1969
Kvm, rum	3143 kvm, gymnastiksal, redskapsrum, kontor, omklädningsrum, toaletter, läktare, korridor, simhall, förråd
Inre skick	Ok/fungerande skick: dålig ventilation spegelsalen, vattenläcka toalett vid spegelsal, duschrum behöver ny mjukfog, sprickor och bom i kakel vid bassäng, läktare behöver målas. Byggnadens tekniska livslängd är 50 år.
Yttre skick	Ok/fungerande skick: entré ny skylt, sättningssprickor, sprängning i tegel
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Musikanläggning, matchklocka
Bör undersökas ytterligare	Handikappanpassning, säkerhetsrisk vid vikkväggsspalt, rensning och genomgång av förråd och kontorsmöjligheter.
Aktivitet	
Vem:	Allmänhet, skolan, föreningar. Osby simsällskap, Dykex, Osby innebandyklubb, Aerobic m.fl.
Aktivitet:	Idrott, möte, administration
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	3389 h/år (sporthall, spegelsal), Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun 5dgr/v
Renoveringsbehov:	Simhall, entré
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	1 908 472 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	Fler kiosktider, möjliggör mörkläggnings av sporthallen, bokning av sammanträdesrum, kontor, tv i entré, fräscha upp entré, sekretariat sporthallen, handikappanpassa entré.
Kommentar arbetsgrupp:	Arbete pågår med att möjliggöra flexibla kontors och

möteslokaler för föreningar. Simhallens framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedningen.



Entré



Sporthall



Simhall



Läktare



Spegelsal



Omlädningsrum



Tätad läcka



Förråd

Parkskolans gymnastiksal

Adress: Östra Storgatan 8, 283 41 Osby

Skick	
Byggår	1938
Kvm, rum	576 kvm, gymnastiksal, omklädningsrum, toaletter, kontor, förråd
Inre skick	Bra skick
Yttre skick	Bra skick
Ventilation	Ny
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	
Aktivitet	
Vem:	Skola, föreningar, allmänhet
Aktivitet:	Idrott
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	2000 h/år, Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	Muntligt avtal med Brottarklubben att utnyttja ovanvåning.
Städning:	Osby Kommun, 5 dgr/v
Renoveringsbehov:	-
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	197 435 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Utvändig målning 2018, 250 tkr
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	-



Parkskolans gymnastiksal



Gymnastiksal



Sal ovanvåningen



Omklädningsrum



Kontor



Ny ventilation

Pulsen

Adress: Västra Storgatan 15, 283 32 Osby

Skick	
Byggår	1950
Kvm, rum	836 kvm, samlingsrum, scen, kontor, kök, caféteria, toaletter, tvättstuga
Inre skick	Ok/fungerande skick: målning invändigt, uppfräschning av källarplan, slitet scengolv
Yttre skick	Ok/fungerande skick: hänggrännor igensatta, nedskräpning, målning
Ventilation	Underdimensionerad, filter borde bytas oftare.
Brandsäkerhet	Skyld som anger antal personer som får vistas i lokalen saknas. Överväg automatiskt brandlarm.
Inventarier	Kyl/frys, ugn, spis, tvättmaskin, ljudanläggning, scenbelysning
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Högstadiel elever, skola, föreningar, studieförbund.
Aktivitet:	Fritidsaktiviteter för högstadiel elever, musik, teater, föreningsmöten, uppträden, övernattning/läger m.m.
Boka lokal:	Pulsen
Nycklar:	Pulsen
Beläggning:	Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	5 dgr/v
Renoveringsbehov:	Uppfräschning av källarplan, scen, ev. brandlarm
Behöver undersökas ytterligare:	Rutiner underhåll utomhus.
Kostnader	
Internhyra:	403 274 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Målning invändigt, byte belysning, byta av fönster, slipning och lackering av furugolv 2017, 145 tkr
Önskemål från föreningar/personal:	Vill öka samarbete med föreningar som riktar sig till ungdomar. Näst ovan källarfönster för att förhindra löv i källarfönster.
Kommentar arbetsgrupp:	Utred behovet av lokaler och samlokalisering ur ett kultur och föreningsperspektiv.



Stora salen



Cafeteria



Spegelsal



Aktivitetsrum



Kontor



Musikstudio



Stuprör



Nedskräpning

Rackethallen

Adress: Södra Portgatan 17, 283 32, Osby

Skick	
Byggår	1978
Kvm, rum	362 kvm, inomhushall, omklädningsrum.
Inre skick	Ok/fungerande skick: omklädningsrum i behov av renovering: ytskikt, ventilation, inventarier, se över reklamskyltar. Gamla omklädningsrummet/förrådet som är fristående är i mycket dåligt skick och bör rivras omgående.
Yttre skick	Dåligt skick: dåligt underhåll växtlighet, mögel träpartier, flagnande målning, förskjutning av plattor. Gamla omklädningsrummet/förrådet som är fristående är i mycket dåligt skick och bör rivras omgående.
Ventilation	Se över.
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Osby Tennisklubb, skola, allmänhet
Aktivitet:	Tennis, idrott
Boka lokal:	Osby Tennisklubb
Nycklar:	Osby Tennisklubb
Beläggning:	Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	Driftavtal med Osby Tennisklubb sedan 1985
Städning:	Osby Tennisklubb
Renoveringsbehov:	Omklädningsrum, fasad
Behöver undersökas ytterligare:	Rutiner för underhåll
Kostnader	
Internhyra:	69 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	42 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Målning av förbindelsegång inne och ute samt ny ytterdörr 2019, 50 tkr
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Hallens framtid bör diskuteras i fullmäktigeberedningen, se över driftavtal, avvakta ev. ny ishall.



Rackethallen



Inomhushall



Omklädningsrum



Träfasad



Äldre omklädningsrum/
Förråd



Plåtfasad



Förskjutning av plattor



Entré rackethallen



Skateparken

Adress: Sjöängen, Osby

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	Stor ramp, två halvmånar, två mindre ramper.
Inre skick	-
Yttre skick	Ok/fungerande skick
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Allmänhet
Aktivitet:	Skateboardåkning, kickbike-åkning.
Boka lokal	Ej bokbar.
Nycklar:	-
Beläggning:	-
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	-
Renoveringsbehov:	-
Behöver undersökas ytterligare:	Möjlighet att fylla igen hål i ramperna.
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Investera i platsbyggd skatepark på längre sikt.



Skateboardparken



Stationshuset

Adress: Östra järnvägsatan 3

Skick	
Byggår	1979
Kvm, rum	400 kvm, kontor, butikslokal, kök, väntsal
Inre skick	Ok/fungerande skick: skadegörelse väntsal
Yttre skick	Ok/fungerande skick: skadegörelse
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Spis, kyl/frys
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Bergkvara Buss hyr ovanvåning i övrigt ingen verksamhet.
Aktivitet:	Stängt för tillfället
Boka lokal:	Ej bokbar
Nycklar:	-
Beläggning:	-
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun
Renoveringsbehov:	Tak, offert 2016 488 000kr
Behöver undersökas ytterligare:	Behov av lokalen
Kostnader	
Internhyra:	248 380 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Beror på framtida verksamhet.
Framtid	
Planerade investeringar:	Fjärrvärmväxlare, tak
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Frågan ligger hos fastighet.



Stationshuset



Reception



Väntsal



Kök



Källarförråd



Ovanvåning/lägenhet



Utescen Lönsboda

Adress: Ollonskogen, Lönsboda

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	-
Inre skick	Bra skick: nyrenoverat. dörrstopp saknas.
Yttre skick	Dåligt skick: Murket trägolv på scen, målning fasad, trefasuttag felaktigt installerat, vassa plåtdetaljer.
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	Underhåll.
Aktivitet	
Vem:	Kultur & Fritid, allmänhet, skola
Aktivitet:	Föreställningar, uppträde
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	Låg
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	-
Renoveringsbehov:	Fasad, scengolv.
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Se över ägandeförhållande och drift.



Utescen



Loge under scenen



Toalett



Grill och picknickbord



Scenens brädgolv



Plåtdetaljer



Utescen Osby Centralparken

Adress: Centralparken, Osby

Skick	
Byggår	1983
Kvm, rum	-
Inre skick	-
Yttre skick	Dåligt skick: Målning, utbyte av murket virke, mögel på fasad, utebelysning fungerar ej, elcentral saknar lås.
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Kultur & Fritid, allmänhet
Aktivitet:	Uppträde
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	-
Beläggning:	Låg
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	-
Renoveringsbehov:	Stort.
Behöver undersökas ytterligare:	Scenens storlek.
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	Nytt skåp, belysning
Önskemål från föreningar/personal:	Större scen, rum till artister, toaletter i anslutning
Kommentar arbetsgrupp:	Se över drift och ägandeskap, fullmäktigeberedning bör ta ställning till framtidsvision, viktigt område i Osby.



Utescen



Utescen



Träpanel



Stomme



Elskåp



Visseltofta IP

Adress: Gräsljunga 1117, 283 95 Visseltofta

Skick	
Byggår	-
Kvm, rum	Osby Kommun äger endast gräsplanen
Inre skick	-
Yttre skick	Ok/fungerande skick: problem med mullvad och vildsvin
Ventilation	-
Brandsäkerhet	-
Inventarier	Gräsklippare, traktor
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Wisseltofta IF
Aktivitet:	Fotboll, idrott
Boka lokal:	Wisseltofta IF
Nycklar:	-
Beläggning:	Medel
Drift/underhåll	
Avtal:	Driftavtal Wisseltofta IF
Städning:	Wisseltofta IF
Renoveringsbehov:	-
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	97 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	Fler aktiva tjejer och medlemmar
Kommentar arbetsgrupp:	Avtal finns.



Gräsplan



Gräsplan



Väktaren

Adress: Parkgatan 9, 283 31 Osby

Skick	
Byggår	2009
Kvm, rum	Samlingssal, kök, toaletter, hall.
Inre skick	Bra skick
Yttre skick	Bra skick
Ventilation	Ok
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	Stereoanläggning, projektor, pingisbord, spis, kyl/frys, kaffekokare
Bör undersökas ytterligare	-
Aktivitet	
Vem:	Föreningar, allmänhet
Aktivitet:	Föreningsmöten, föreläsningar m.m
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	884 h/år
Drift/underhåll	
Avtal:	Osby Kommun hyr av Osby Bostäder
Städning:	Osby Kommun, städfirma
Renoveringsbehov:	-
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	-
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Utred behovet av lokaler och samlokalisering ur ett kultur och föreningsperspektiv.



Entré



Samlingslokal



Kök



Toalett



Vävstugan & smedjan

Adress: Prostgatan 7 Osby

Skick	
Byggår	Smedjebostad fram till 1972. Kommunen tog över smedjan 1973 och lät den liga i träda fram till 1993. Från 1993 studiecirkel via eldsjälarna och Medborgarskolan.
Kvm, rum	Vävstugan: 112 kvm, smedjan: 52 kvm
Inre skick	Vävstugan: Dåligt skick: stort behov av upprustning, golv behöver bytas för att förhindra olyckor, väggar och tak målas, kök uppdateras, vattenrör dragna 1989 behöver ses över, se över avlopp. Smedjan: Ok/fungerande skick.
Yttre skick	Vävstugan: Bra skick: nytt tak & ytterbelysning 2011, ny fasad 1992. Smedjan: Dåligt skick: Takläcka.
Ventilation	Ok, självdrag
Brandsäkerhet	Vävstugan: utrymningsvägar bör ses över. Smedjan: inspekteras regelbundet av Medborgarskolan.
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	Takläcka smedjan
Aktivitet	
Vem:	Föreningen Vävstugan, Medborgarskolan
Aktivitet:	Vävstugan: Vävning, studiecirkel & prova på Smedjan: Studiecirkel Medborgarskolan
Boka lokal:	Ej bokbar
Nycklar:	Kultur & Fritid, Medborgarskolan, Föreningen Vävstugan
Beläggning:	Vävstugan: 7dgr/v, Smedjan: 1-2 dgr/v
Drift/underhåll	
Avtal:	Vävstugan: Avtal föreningen Vävstugan Smedjan: Muntligt avtal med Medborgarskolan, ingen hyra
Städning:	Föreningen Vävstugan
Renoveringsbehov:	Vävstugan: golv, kök, ytskikt, Smedjan: tak
Behöver undersökas ytterligare:	Takläcka
Kostnader	
Internhyra:	44 000 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	Föreningen Vävstugan 40 000 kr
Uppskattad renoveringskostnad:	-
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	Renovering av kök och golv i vävstugan.
Kommentar arbetsgrupp:	Utred behovet av lokaler och samlokalisering ur ett kultur och föreningsperspektiv. Bevarande av kulturarv lilla q märkt hus.



Vävstugan



Tak



Golv



Elinstallation



Kök



Smedjan



Ässjan

Örkeneds sim- och sporthall

Adress: Tosthultsvägen 19, 280 70 Lönsboda

Skick	
Byggår	1972
Kvm, rum	2592 kvm, gymnastiksal, redskapsrum, kontor, omklädningsrum, toaletter, läktare, korridor, simhall, förråd
Inre skick	Ok/fungerande skick: byggnadens tekniska livslängd är 50 år.
Yttre skick	Ok/fungerande skick: Sättningsprickor, sprängning i fasad, kalkutfällning, rostiga balkar vid entré, lampa entré trasig, bristfällig ventilation sporthall, fuktskada omklädning herr.
Ventilation	Ej tillräcklig i sporthallen
Brandsäkerhet	Ok
Inventarier	-
Bör undersökas ytterligare	Tak
Aktivitet	
Vem:	Allmänhet, skola, föreningar
Aktivitet:	Idrott
Boka lokal:	Kultur & Fritid
Nycklar:	Kultur & Fritid
Beläggning:	Hög
Drift/underhåll	
Avtal:	-
Städning:	Osby Kommun, 5dgr/v
Renoveringsbehov:	Stort
Behöver undersökas ytterligare:	-
Kostnader	
Internhyra:	2 388 547 kr/år
Drift & hyresbidrag till förening:	-
Uppskattad renoveringskostnad:	Teknisk livslängd ca 50 år, svårt att uppskatta kostnad för totalrenovering.
Framtid	
Planerade investeringar:	-
Önskemål från föreningar/personal:	-
Kommentar arbetsgrupp:	Arbete pågår med att möjliggöra flexibla kontors och möteslokaler för föreningar. Fullmäktigeberedningen bör besluta om simhallens framtid.



Simbassänger



Cafeteria



Sporthall



Kontor



Omklädningsrum



Källare



Provborrning



Slitage inomhusmiljö

18

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ketil Svensson
Tel 0709 318 376
kettil.svensson@osby.se

Ny detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Stortorget, Osby kommun, Skåne län

Dnr KS/2017:303 214

Samhällsbyggnads förslag till samhällsbyggnadsutskottet

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har behov av fler bostäder i ett centrumnära läge med direkt närhet till butiker, matvaruaffärer och kollektivtrafiksmöjligheter. Detaljplaneförslaget innebär i huvudsak att möjliggöra bostadsbebyggelse i centrala Lönsboda, men också andra verksamheter som kan nyttjas i centrum såsom kontor och handel.

Stortorget i Lönsboda är idag till största delen obrukat fränsett de dagar då det anordnas marknad på platsen. Den stora markytan som torget utgör kan därför användas mer effektivt. Marknad föreslås ske på det gamla busstorget, strax söder om planområdet. Detta busstorg kommer iordningsställas och har behandlats i ett annat ärende.

Det aktuella planområdet ligger centralt i Lönsboda tätort och omfattar del av fastigheten Lönsboda 44:1. Södra delen av planområdet utgörs av en allmän parkering som främst används av boende och närliggande verksamheter. Inom planområdet finns en toalettbyggnad och en transformatorstation. Trots det centrala läget för planområdet är bebyggelse- och exploateringsgraden förhållandevis låg. Bebyggelsen karaktäriseras mestadels av markbostäder, främst i 1-2 våningar.

Gällande stadsplan fastställdes 1936-02-24 och anger ingen användning för planområdet.

Översiktsplanen antagen 2010-11-29 av kommunfullmäktige redogör inte i någon större utsträckning för planområdet.

Efter granskningen har mindre förändringar gjorts i handlingarna som redovisas under sammanfattningen i granskningsutlåtandet.

Beslutsunderlag

Plan- och genomförandebeskrivning

Plankarta

Granskningsutlåtande

Fastighetsförteckning

Mathias Karlsson

Samhällsbyggnadschef

Kettil Svensson

Planarkitekt FPR/MSA

Beslutet skickas till:

Samhallsbyggnad@osby.se

Kettil Svensson

Samhällsbyggnad
Zlatko Abazagic, 0479-52 83 84
zlatko.abazagic@osby.se

Datum
2017-04-19

Dnr KS/2017:303

Fastighetsförteckning för ny detaljplan för del av fastigheten Lönsboda 44:1

Fastigheter inom planområdet

Fastighetsbeteckning:	Ägare/Innehavare, adress:	Övrigt:
LÖNSBODA 44:1	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	Lagfaren ägare

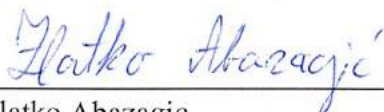
Belastande rättigheter inom planområdet

Förmånsrättigheter inom planområdet

Fastigheter utom planområdet

Fastighetsbeteckning:	Ägare/Innehavare, adress:	Övrigt:
LÖNSBODA 1:128	Jovanovic, Miroslav VALLMOGATAN 12 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 1:142	Nilsson, Per Börje Tommy STORTORGET 5 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:25	Ottosson, Dan Marcus SMEDJEGATAN 1 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
	Ottosson, Jennie Sofia Katarina SMEDJEGATAN 1 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:47	Ottosson, Per Ola Staffan STORTORGET 15 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:51		

	Eriksson, Siv Margit Ingegärd STORTORGET 11 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
	Eriksson, Stig Kjell Arne STORTORGET 11 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:53		
	Eriksson, Stig Kjell Arne STORTORGET 11 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:55		
	Hansen, Jan ÅSÖVEJ 42 4171 GLUMSÖ DANMARK	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:70		
	Karlsson, Sven Torbjörn Patrik TORGGATAN 6 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
	Lindqvist, Annelie Elsebeth TORGGATAN 6 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:71		
	Riling, Ingrid Elna Rose-Marie VALHALLAVÄGEN 13 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 46:72		
	Blomberg, Anders Börje SÖDRA GRÄNSGATAN 64 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 47:25		
	Johansson, Fritz Uno LOSHULTSVÄGEN 22 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 47:28		
	Lönsboda Auktion & Handel AB VINTERGATAN 6 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
LÖNSBODA 47:58		
	OSBYBOSTÄDER AB BOX 21 283 21 OSBY	Lagfaren ägare



Zlatko Abazagic
GIS-ingenjör

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Lönsboda Stortorg. Längs Loshultsvägen.

Lönsboda, Osby kommun, Skåne län

Förslag till detaljplan har varit på granskning under tiden 2017-09-01 – 2017-09-21 enligt samhällsbyggnadsutskottets beslut 2017-08-24

Förslag till detaljplan har skickats ut till berörda myndigheter och sakägare. Under granskningstiden har detaljplanen funnits tillgänglig på

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16 **samt** Lönsboda bibliotek, Tranebodavägen 1
- Kommunens hemsida www.osby.se

Länsstyrelsens och Trafikverkets yttranden är återgivna i sin helhet. De yttranden som inkommit därutöver har **sammanfattats** i detta dokument, för att ge en överskådlig och lättillgänglig text. Samtliga yttranden finns att tillgå på samhällsbyggnad, Parkgatan 1, andra våningen.

Följande har inkommit med yttranden:

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA:

Länsstyrelsen, 2017-09-14	utan synpunkter
Lantmäterimyndigheten, 2017-09-01	utan synpunkter
Trafikverket, 2017-09-13	med synpunkter

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG:

TT-nämnd, 2017-09-14	med synpunkter
E.ON, 2017-09-22 (försenad)	med synpunkter
Tele 2, 2017-09-11	utan synpunkter

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

Länsstyrelsen meddelar i yttrande 2017-09-14 följande:

Redogörelse för ärendet

Syfte med planläggningen är att skapa byggmöjligheter för bostäder, handel, kontor- och centrumverksamheter. Byggrätten begränsas i höjd till 10 meters byggnadshöjd. Planområdet ligger centralt i Lönsboda tätort. Planområdet utgörs till största delen av allmän parkering. Inom planområdet finns en toalettbyggnad och en transformatorstation. Norr och väster om planområdet gränsar området till bostadsbebyggelse i form av villor. I söder finns flerbostadshusbebyggelse i två våningar och radhus. För området gäller översiktsplan antagen 2010-11-29. På markanvändningskartan pekas området som befintlig ort med detaljplan. Kommunen tar fram planförslaget med utökat förfarande och gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i MB 6 kap 11-18 §§ och PBL 4 kap 34 §. Under samrådet efterfrågade Länsstyrelsen förtydliganden avseende frågor kopplade till hälsa och säkerhet.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen kan konstatera att handlingarna har kompletterats och förtydligats sedan samrådet. Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap 10-11 §§ PBL.

Kommentar: Ingen

Lantmäterimyndigheten meddelar i yttrande 2017-09-01 följande:

Lantmäteriet har inga synpunkter på planförslaget.

Kommentar: Ingen

Trafikverket meddelar i yttrande 2017-09-13 följande:

Trafikverket har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerat ärende. Detaljplanens syfte är att möjliggöra ny bostads- och verksamhetsbebyggelse i centrala Lönsboda. Trafikverket har tidigare lämnat synpunkter i samrådsskedet, 2017-06-17.

Bullerutredningen i planbeskrivningen bör även beakta buller från nuvarande och framtida järnvägstrafik. De eventuella bulleråtgärder som krävs ska beaktas gällande trafikprognos för järnväg (basprognos 2040).

Trafikverket rekommenderar även att plankartan kompletteras med bestämmelse om gällande riktvärden för trafikbuller.

Trafikverket står fast vid tidigare rekommendation att kommunen använder naturmark för att säkra det byggnadsfria avståndet.

Enligt planbeskrivningen är byggnadsfritt avstånd 12 meter från väg 121 (Loshultsvägen), i plankartan förefaller avståndet vara 10 meter. Trafikverket anser att plankartan ska justeras så att det byggnadsfria avståndet på 12 meter respekteras.

Utfartsförbudet är något otydligt i plankartan men Trafikverket förutsätter att utfartsförbudet gäller utmed hela Loshultsvägen.

Kommentar: Vidare bullerkrav vid byggnation sker i bygglovsskedet med BBR. I planprocessen är bullerfrågan behandlad genom Länsstyrelsens bevakning av människors hälsa och säkerhet.

Det byggnadsfria avståndet korrigeras så att avståndet 12 meter hålls enligt Trafikverkets önskemål. Prickmark innebär att inga byggnader får uppföras vilket skapar ett så kallat byggnadsfritt avstånd. Att anlägga naturmark i 12 meter, hela vägen ut till trottoaren skulle kunna innebära sämre siktförhållanden för ut/infarterna till Stortorgsgatan. Avsikten är att hålla området fritt från byggnader vilket prickmarken ska göra, annars efterlevs inte förslag till detaljplan.

Utfartsförbudet gäller längs hela planområdets sträckning utmed Loshultsvägen. Linjen försöker förtydligas i detaljplanen.

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG:

TT-nämnd meddelar i yttrande 2017-09-14 följande:

Kommentar:

1. Bilderna i planbeskrivningen är inaktuella, den nybyggda GC-vägen längs Loshultsvägens västra sida syns inte på bilderna. Planförfattaren har inte besökt platsen. Planprojektet borde kunna tåla kostnaden för en bussresa till Lönsboda.
2. Planen är för ytlig, ingen detaljreglering görs, allt för stort tolkningsutrymme lämnas till exploitör.
3. Plankartan är inte korrekt eftersom den inte är grundat på en aktuell grundkarta se PBL 2010:900 kap 5 § 8, den nybyggda GC-vägen på västra sidan om Loshultsvägen är inte redovisad på kartan.
4. De geotekniska förhållandena på platsen är inte utredda. Viktigt då marken inte var avsedd att bebyggas enligt tidigare detaljplan.
5. Ingen exploateringsgrad anges i planhandlingarna, viktigt att exploateringen tar hänsyn till ortens och områdets karaktär.
6. Eventuella bullerproblem pga Loshultsvägen och järnvägen ej redovisade. Enligt Tyréns app Roadnoise fås resultatet en ekvivalent ljudnivå på 61 dBA och en maxnivå

på 82 dBA 10 meter från gatan. (Här ingår inget buller från järnvägen).

Planförfattarens exempel i Road Noise har fel ingångsvärden. Appen kan bara ge en indikation om bullersituationen på platsen, den kan inte ersätta en riktig bullerutredning. Trafikverket anser att en bullerberäkning ska göras, tillsyns- och tillståndsnämnden ansluter sig till detta krav. Att skjuta bullerproblematiken till bygglovsskedet är inte seriöst.

7. Samrådsmöte med berörda grannar borde genomföras, med tanke på att det läggs ut ny byggrätt med 10 meters höjd 6,0 från tomtgräns. Att närliggande sakägare inte har yttrat sig/erinrat kan bero på att konsekvenserna av planförslaget inte tydligt framgått. Man har således inte tydliggjort hur många våningar som kan tillåtas av angiven byggnadshöjd. Man bör tänka på att utöver byggnadshöjden finns legal möjlighet att bygga tak i 45 graders vinkel. Reglering av nockhöjd och/eller takvinkel har inte gjorts. Detta har betydelse vid beräkningen av skuggeffekter etc.
8. Skuggningseffekterna för omgivande bebyggelse är inte redovisade vid placering av byggnad med största möjliga höjd i västra delen av planområdet. Planförfattaren har i beräkningen utgått från att området bebyggs med radhus.
9. Planförslaget har inte stöd i gällande översiktsplan, i denna utlovas en fördjupad översiktsplan för Lönsboda centrum. Den fördjupade översiktsplanen bör utföras innan detaljplanen fastställs.
10. Samrådsredogörelsen är daterad 2017-08-14, ärendet kunde ha tagits upp för diskussion vid det interna planmötet 2017-08-23.
11. I samrådsredogörelsen sidan 7 står att läsa: ”*Positiva synpunkter har kommit för planens utformning från ett stort byggföretag under samrådstiden*” Vem avses här och varför har inte dessa synpunkter tagits in i samrådsredogörelsen?
12. Det vidlyftiga antalet olika ändamål som tillåts kan komma att tillsyns- och tillståndsnämnden, för att få ett godtagbart resultat vid bygglovsprövningen, måste reglera förhållandena inom kvarteret med bakgrund i plan- och bygglagens generella bestämmelser.
13. Med anledning av ovanstående anser tillsyns- och tillståndsnämnden inte att förutsättningar finns för att överlämna detaljplaneförslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Kommentar: 1. Fler fältbesök bör i allmänhet göras eftersom det underlättar förståelsen för ett område. Stortorget är dock besökt.

2. Frågan har behandlats i utskottet. Avsikten är att ge en potentiell exploatör större frihet när området ska utformas för att öka intresset att bygga i Lönsboda. Detta ger bättre förutsättningar för att hela kommunen ska leva där fokus inte enbart ligger på Osby tätort.

3. Grundkartan är beställd och inmätt på plats innan planarbetet påbörjades. Samtliga lager kommer däremot inte med för att plankartan inte ska bli plottrig. Dock bör lämpliga lager som trottoarer och gc-vägar vara med. Planförfattaren bevakar inte själva inmätningen och de lager som skapas, det görs av mätlingenjören som tar fram grundkartan.

4. Geotekniken kan utredas ytterligare i ett konkretare skede, dock visar SGU:s jordartskarta att förhållandena ska vara goda (redovisas i plan- och genomförandebeskrivningen).

5. *Exploateringsgrad är lämpligt när bedömningen görs eller misstanke finns om att en för stor exploatering kan ske i förhållande till vad som är lämpligt för platsens/ortens karaktär. I Lönsboda bedöms ingen överexploatering vara förestående med tanke på storleken och efterfrågan i orten. Detaljplanen är inte heller särskilt stor och tydligt avgränsad till Stortorget.*

6. *För att uppnå en högre bullernivå vid fasad än dagens föreskrifter behöver väldigt många fler fordon passera enligt Tyréns Road Noise än vad Trafikverkets mätningar visar förekommer idag. Detta är indikationen som appen ger av bullersituationen. Inställningarna som använts är presenterade och beskriva i plan- och genomförandebeskrivningen. Rekommendationen att hålla minst 100 meter från järnväg i förhållande till bostäder hålls. Flera befintliga industri- och bostadsbyggnader ligger mellan järnvägen och planområdet vilket skapar bullerdämpning. Även Länsstyrelsen bevakar bullerfrågan.*

7-8. *Planförfattaren står till förfogande om önskan finns.*

Korrekt att nockhöjden kan variera liksom takvinkeln när enbart byggnadshöjden regleras. I skugganalysen har höjd tagits för om en större byggnad med spetsigt tak skulle byggas.

9. *En fördjupad översiktsplan för Lönsboda är önskvärt men tar långt tid att arbeta fram men bör göras. Om detaljplanen avviker från översiktsplanen (vilket är otydligt om den egentligen gör utifrån formuleringarna i ÖP:n) ska den drivas med utökat planförfarande, vilket görs.*

10. *Alla pågående detaljplaner tas nödvändigtvis inte upp på varje planmöte.*

11. *Planen togs upp vid ett byggmöte med ett externt byggföretag tillsammans med andra projekt i kommunen. Synpunkterna lämnades muntligt under själva presentationen och samtalet. Inget skriftligt yttrande skickades in till samhällsbyggnad.*

12. *De olika ändamålen syftar till att öka attraktionskraften till orten och fylla flertalet behov som Lönsboda kan stå inför både idag och i morgon.*

E.ON meddelar i yttrande 2017-09-22 följande:

E.ON Elnät Sverige AB har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har följande synpunkter. E.ON Elnät noterar att E-områdets planbestämmelser uppdaterats men storleken på området ej uppgår till 6 x 6 meter. Svensk standard SS-EN 61936-1 föreskriver att nätstationer ska placeras så att tillräckligt utrymme för normal drift och underhåll ska säkerställas. En eventuell parkering får ej utformas så att drift och underhåll av transformatorstationen försvåras. Det måste finnas plats att öppna dörrar till transformatorstationen samtidigt som det måste finnas en utrymningsväg. E.ON Elnät vidhåller därför sitt yrkande om ett E-område med minsta storlek 6 x 6 meter.

Kommentar: Enligt svensk standard SS-EN 61936-1 samt tillhörande Handbok SEK 438, utgåva 2, ska det minsta tillåtna avstånd mellan transformatorstation i byggnad och brännbar byggnadsdel eller brännbart utplag vara 5 meter. Plankartan och planbestämmelserna ska säkerställa ett minsta tillåtna avstånd på 5 meter mellan transformatorstation och brännbar byggnadsdel hålls, vilket görs.

Tele 2 meddelar i yttrande 2017-05-29 följande:

Tele 2 har inget att erinra mot detaljplanen.

Kommentar: Ingen

SAMMANFATTNING

Synpunkterna har ovan bemötts separat. Nedan sammanfattas de synpunkter som föreslås leda till förändringar i detaljplanens handlingar.

- *Prickmarken korrigeras enligt Trafikverkets önskemål till 12 meter.*
- *Utfartsförbudet förtydligas.*

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslås besluta att:

- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Samhällsbyggnad i Osby, 2017-09-28



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kettel Svensson
Planarkitekt FPR/MSA



Detaljplan för del av Lönsboda 44:1.
Stortorget.

KS/2017:303 214

Lönsboda tätort
Osby kommun
Skåne län



Ungefärlig avgränsning av planområdet i rött, del av Lönsboda 44:1, Stortorget.

KS/2014:2141 214

Samhällsbyggnad
Osby kommun
283 80 Osby

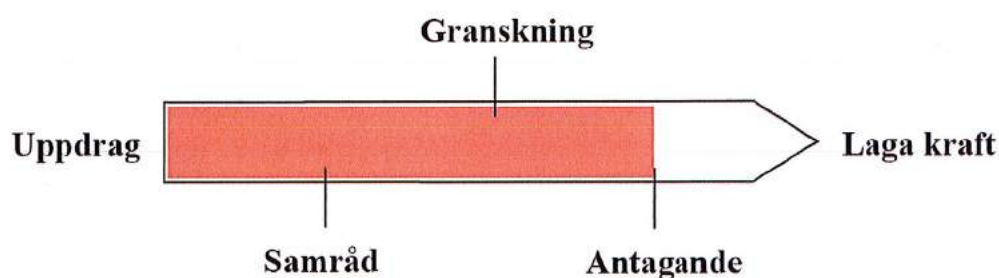
Handlingarna finns tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- www.osby.se

Upplysningar om planförslaget lämnas av Kettel Svensson

Telefon: 0709 318 376

kettel.svensson@osby.se



Planprocessen, markeringen visar i vilket skede planen befinner sig i nu.

HANDLINGAR

Plankarta med planbestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Granskningsutlåtande
Fastighetsägarförteckning

För att få all information och se helheten i ärendet bör plankartan läsas ihop med de beskrivningar som hör till ärendet. Planbeskrivning (och illustrationsplan) skall underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. Genomförandebeskrivningen redovisar organisatoriska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att detaljplanen skall kunna genomföras.

SAMMANFATTNING

Med anledning av Osby kommuns behov av nya bostäder i centrumnära lägen i kommunens tätorter, utreds möjligheterna att bygga bostäder och verksamheter på del av Lönsboda 44:1, Stortorget. I planområdet finns ingen bebyggelse med undantag för en transformator och toalettbyggnad. I södra delen av planområdet finns en parkering och även i den norra delen. Bostadsbehovet i kommunen är stort och bedöms vara av ett stort allmänt intresse.

INLEDNING

Bakgrund

För att skapa fler bostäder i centrala Lönsboda, kommunens näst största tätort, samt utnyttja marken på ett effektivare sätt utreds bebyggelsemöjligheterna i det utpekade planområdet.

Syfte

Syftet med planen är främst att skapa byggmöjligheter för bostäder men även för handel, kontor- och centrumverksamheter. Detta möjliggör en effektivare användning av marken och bidrar till att förtäta Lönsboda centrum med fler bostäder i närheten till service. Det finns ett stort behov för kommunen med fler bostäder för att möta behoven.

Planfakta

Planområdet ligger centralt i Lönsboda tätort och omfattar del av fastigheten Lönsboda 44:1. Södra delen av planområdet utgörs av allmän parkering som främst används av boende och närliggande verksamheter. Inom planområdet finns en toalettbyggnad och en transformatorstation. Denna transformator bedöms vara viktig och behöver sannolikt vara kvar i nuvarande läge.

Precis norr om planområdet finns bostadsbebyggelse i form av villor samt väster om planområdet. I söder ligger flerbostadshusbebyggelse i två våningar och radhus som det kommunala bostadsbolaget Osbybostäder äger. Trots det centrala läget för planområdet och omkringliggande bebyggelse är exploateringsraden och byggnadshöjden förhållandevis låg. Bebyggelsen karaktäriseras mestadels av markbostäder, främst i 1-2 våningar. Planområdet är också skyddsområde för kommunal vattentäkt.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplaner

Förslag till detaljplan bedöms inte strida i någon stor utsträckning mot kommunens översiktsplan antagen 2010-11-29 av kommunfullmäktige. Den huvudsakliga genomgången av Lönsboda behandlas på sidan 71 och inriktar sig främst på ny industriverksamhet och gång- och cykelvägsnätet.

Samband med andra projekt

Inga andra projekt bedöms ha betydande inverkan på detaljplanens genomförande då avsikten är att medge bostads- och verksamhetsbebyggelse. Öster om planområdet finns verksamheter men bedöms inte påverkas av planförslaget i betydande omfattning. Inte heller tillkomande bebyggelse bedöms påverkas betydelsefullt eftersom verksamhetsområdet inte innefattar någon industri. Handels- och försäljningsverksamhet bedrivs. Avståndet är lämpligt till planområdet, cirka 15 meter med Losuhultvägen i mellan. Prickmarken har utökats något sedan granskningen längs planområdets östra gränsen.

Grönstrukturplan

Grönstrukturplanen antagen i maj 2014 pekar inte ut planområdet i någon bevarandebemärkelse.

Riksintressen och förordnanden

Inom planområdet finns inga riksintressen eller strandskydd.

BEHOVSBEDÖMNING/STÄLLNINGSTAGANDE MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING

Bedömningen är att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i MB 6 kap 11-18 §§ och PBL 4 kap 34 §.

OMRÅDETS FÖRUTSÄTTNINGAR

Mark och vegetation/vatten

I och kring planområdet finns begränsad växtlighet, enstaka björkar finns längs vägarna. Den lägre vegetationen består främst av gräsytor.

Vattenföringen är mycket begränsad, inga diken eller mindre bäckar förekommer inom eller i närheten av planområdet. Grundläggningsförutsättningarna och geotekniken bedöms goda. Området är inte sedan tidigare ianspråktagat för bebyggelse.



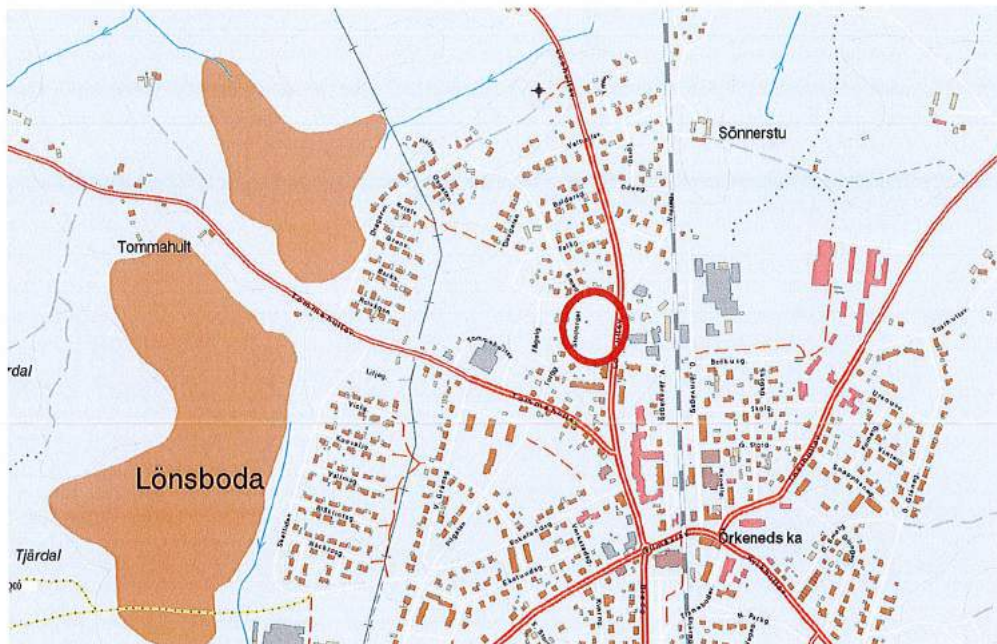
Bilden är tagen vid planområdets mittersta del, mot väst. Större delen av ytan är grusad och används sällan. Marknad förekommer ibland men ges möjlighet att finnas på annat ställe.



Bild är tagen vid planområdets södra del, mot nordväst. Planområdet omfattar även gräsytor med björkarna till höger i bild, dock inte vägarna runt platsen. Bilden är tagen från Loshultsvägen. Detsamma gäller för bilden ovan.

Geotekniska förhållanden

Någon geoteknisk undersökning bedöms inte behövas. Om behovet ändå uppstår kommer en undersökning att utföras. Området är sedan tidigare planlagt.



Jordartskarta från SGU. Planområdet i röd ring består sannolikt av morän, blå färg. Brun färg representerar torvområden.

Historik och befintlig bebyggelse

Den huvudsakliga bebyggelsen runt planområdet finns i söder i riktning mot centrum med ICA och COOP. Ingen historisk bebyggelse finns i planområdet eller i direkt anslutning till det.

Kulturmiljö och fornlämningar

Inom planområdet finns inga kända bevakningsobjekt i form av bytomter/gårdstomt eller annan kulturhistorisk lämning. Om fornlämningar skulle framkomma i samband med eventuella markarbeten skall dessa - i enlighet med Kulturmiljölagen (1988:950) - omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

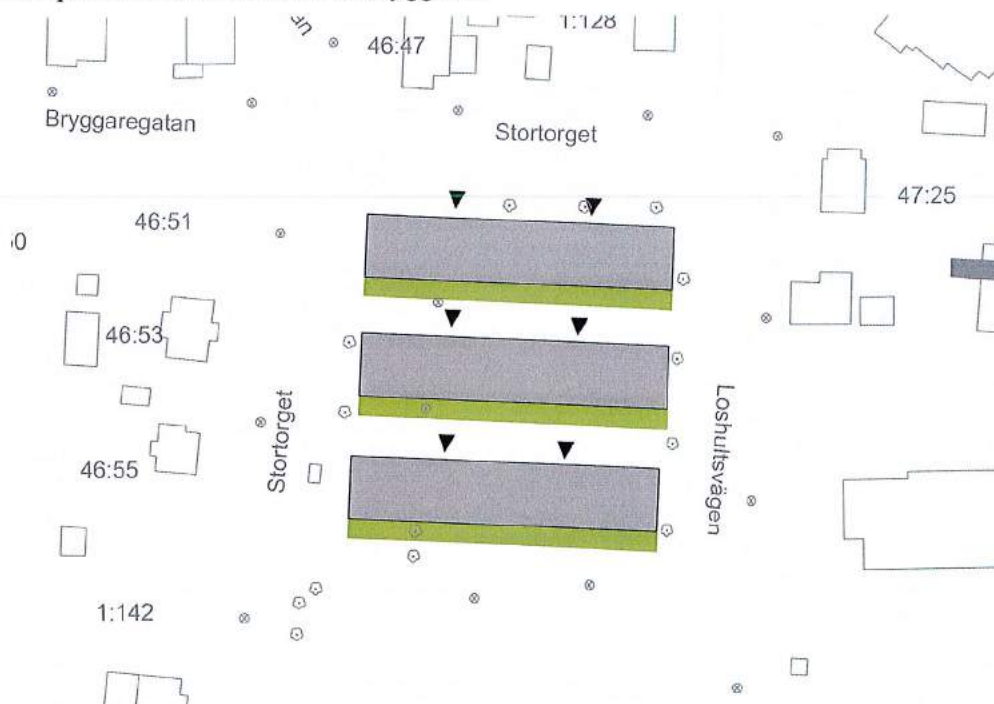
PLANENS INNEBÖRD (OCH KONSEKVENSER)

Gator och trafik

Den nya detaljplanen beräknas medföra en trafikökning utmed främst Loshultsvägen. Någon breddning av befintliga vägar bedöms inte behövas. Parkering annordnas inom planområdet genom parkeringsbestämmelse i detaljplanen för att ge stöd åt befintlig parkering, samt om de behöver utökas i framtiden. Trafiksituationen bedöms som god och årsdygnstrafiken (ÅDT) är i genomsnitt 2025 fordon. Trafikverkets mätningar från 2017 visar att det passerar cirka 1600 fordon per dygn på Loshultsvägen, vilket bedöms som normalt för en väg med den aktuella standarden. Viktigt är att VGU (vägar och gators utformning) beaktas vid planens genomförande med goda sikt- och siktmöjligheter. Byggnadsfritt område är 12 meter från Loshultsvägen samt säkerhetszon på 2 meter från väggkant.

Bebyggelseområde och verksamhetsområde

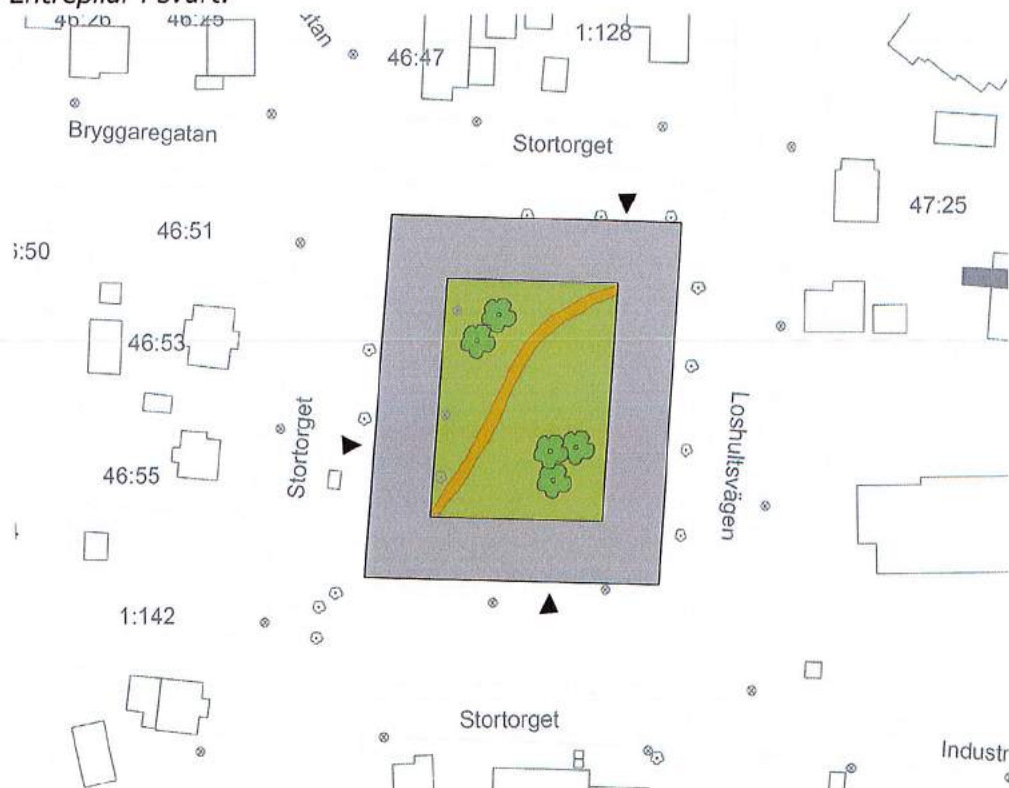
Förändring avses tillkomma i form av ny bebyggelse. Marken behöver inte beredas i någon stor uträkning eftersom nivåskillnaderna är marginella, inga stora träd förekommer eller material som behöver schaktas undan. Planområdets gräsytor bör bevaras i så stor utsträckning som möjligt som komplement till kommande bebyggelse.



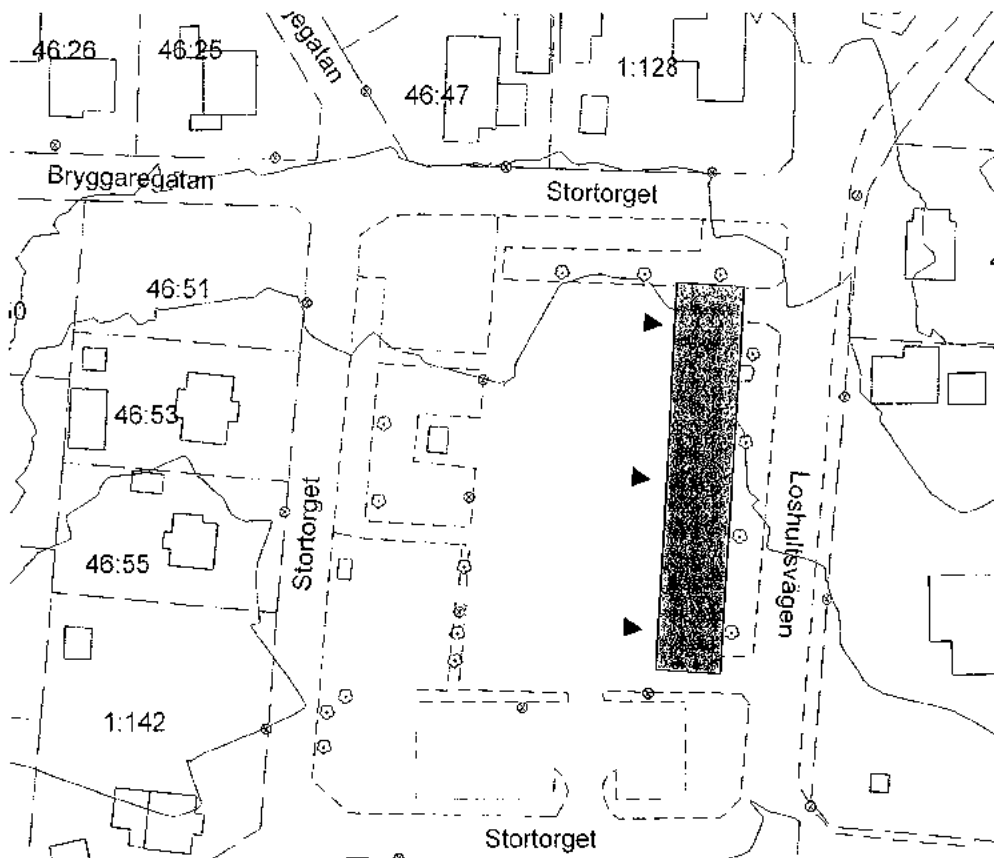
Principskiss över hur bebyggelsen kan organiseras med exempelvis kortare radhus. Entrépillare i svart.



Stortorget
*Exempel med mer uppbruten bebyggelse längs torgets långsida.
 Entrépilet i svart.*



Stortorget
*Bebyggelse med innegård för ökad trivsel och entré direkt från några av
 parkeringsplatserna.*



Exempel på byggnadskropp längs Loshultsvägen. Entré Pilar i svart på andra sidan.

Teknisk försörjning

Försörjningen består av ström, avlopp, vatten samt dagvattenhantering.

Fastigheten ligger inom verksamhetsområde för vatten- och avlopp. Dagvattnet hanteras med befintliga dagvattenbrunnar i gatorna runt planområdet.

Inom planområdet ligger en mindre byggnad som används som elcentral. Detta är en viktig funktion för kvarteret och avsikten är att behålla byggnad i samma läge. För elledning i mark får byggnad eller någon annan anläggning inte utan ledningsägarens (E.ON) medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 3 meter från ledningen. Inte heller får utan ledningsägarens medgivande upplag anordnas eller marknivån ändras ovanför ledningen så att reparation och underhåll blir svårt att genomföra.

Kommunens ska före överlåtelse av marken medverka till att Skanova utan inträngsersättning erhåller ledningsrätt för kablarna enligt 13 § i markavtalet mellan kommun och Skanova. Om kablarna måste flyttas ska flyttningen och eventuella åtgärder som krävs för att säkerställa kabelanläggningarnas funktion bekostas av exploitören/fastighetsägaren.

Hälsa och säkerhet

Planområdet avgränsas av Loshultsvägen och Stortorgsgatan. Ett staket eller plank kan med fördel resas mot Loshultsvägen om behovet uppstår.

Någon bullerproblematik bedöms inte föreligga med anledning av trafiksiffrorna och de smala vägar som omger planområdet. Bedömningen görs utifrån Trafikverkets siffror (stickprovstagning 2017-02-02 – 2017-02-03 för Loshultsvägen där trafikmängden är som störst vid planområdet) som visar att det passerar cirka 1634 fordon/dygn. Även mätning under fler dagar (2017-02-03 – 2017-02-06) visar på cirka 1600 fordon per dygn. Ca 20% av trafiken är tung trafik. Enligt Appen Nordic roadnoise skapas en bullernivå på 57 dBA vid inställningarna country, hard (underlag), 1600 fordon varav 20% tung trafik, 0 % lutning och 50 km/h (vilket är högsta hastigheten i området, på Loshultsvägen) med ett avstånd på 15 meter till gående person. Därför görs bedömningen att ljudnivåerna vid planområdet förhåller sig på en rimlig nivå. Trafikalstringen bedöms öka i mindre omfattning med anledning av den begränsade tillflyttningen till Lönsboda. Trafikalstringen bedöms kunna öka med något/några dussin som allra mest per dygn och påverkar inte förändringarna i antalet fordon från stickprovsmätningarna mer än de normala variationerna som redan finns. Runt 20 bostäder skulle kunna tillskapas vilket är mycket för tätorten. Avståndet från planområdets östra gräns till järnvägsrälsen uppgår till cirka 130 meter. Flera byggnader finns mellan järnvägen och planområdet. Naturliga bullervallar finns därför och bedömning är att järnvägen inte utgör någon bullerproblematik. Rekommendationen att bostäder ska ligga minst hundra meter från järnväg uppfylls väl.

Inga markföreningar bedöms förekomma inom eller i anslutning till planområdet. Ingen industri eller tillverkning har förekommit inom planområdet, enbart torg- och marknadshandel samt liknande verksamheter har förekommit.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförande

Genomförandetid för detaljplanen är femton år från att planen vinner laga kraft.

Fastighetsrättsliga frågor

Kommunen äger marken som planområdet utgör och hör till den stora fastigheten Lönsboda 44:1.

Om en fastighetsförändring avses göras kommer en ansökan skickas till Lantmäteriet. Lagfaren ägare bekostar lantmåteriförättningen. Möjligheter att ordna rättigheter för väg inom kvartersmark kan lösas genom att bilda servitut eller gemensamhetsanläggning i en lantmåteriförättning.

Planförfarandet

Planen drevs tidigare med standardförfarandet men har nu övergått till utökat förfarande eftersom förslag till detaljplan avviker i större omfattning från översiktsplanen (antagen 2010-11-29). Anledningen är att planområdet inte behandlas i översiktsplanen.

Genomförandebeskrivning

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planförfarande

Planen drevs tidigare med standardförfarandet men har nu övergått till utökat.

Tidplan

Detaljplanen beräknas möjligen kunna bli antagen andra halvåret 2017.

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är femton år efter det att planen vunnit laga kraft.

Ansvarsfördelning/Huvudmannaskap

Planområdet ägs av kommunen. Exploatören är ansvarig för genomförandet inom kvartersmark. Kommunen är huvudman för allmänna platser (gator, park- och naturmark). Kommunen är huvudman för VA-verksamheten. Driften sköts av driftbolaget SBVT.

Avtal

Avtal och kontrakt upprättas om behov uppstår.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning

Lagfaren ägare står för kostnaderna vid eventuella lantmäteriförättningar om inte någon annan tar på sig kostnaden. Ansökan skickas till Lantmäteriet. Syftet med en lantmäteriförättning är att skapa, alternativt ändra en fastighets utbredning.

Ledningsrätt

För vissa ledningar av allmän karaktär kan ledningsrätt tillskapas. Denna rättighet innebär att den som vill dra fram en ledning har rätt att göra så inom någon annans fastighet. Rättigheten belastar därmed en fastighet.

En sådan ledningsrätt tillskapas vid lantmäteriförättning enligt reglerna i ledningsrättslagen. För att skydda ledningar kan servitut eller ledningsrätt bildas. Det bedöms inte som aktuellt att en ledningsrätt behöver skapas inom planområdet. Någon flyttning eller annan åtgärd bedöms i nuläget inte som sannolik för att säkerställa Skanovas och E.ON:s kabelfunktioner.

För elledning i mark får byggnad eller annan anläggning inte utan ledningsägarens medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 3 meter från ledningen. Om ledningarna någon gång i framtiden ändå skulle behöva ändringas/flyttas bekostas det av dem som så begär.

EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

Upprättandet av detaljplanen bekostas av kommunen. Exploatören står för alla uppkomna kostnader i samband med exploatering, exempelvis anslutningsavgifter, bygglovsavgifter och eventuella utredningar.

TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska utredningar

Markradonmätning har utförts och redovisas i Osby kommuns geografiska informationssystem. Undersökningen visar på att planområdet är beläget där radonhalten ligger på 25-40 kBq/m³ enligt kommunens geografiska informationssystem.

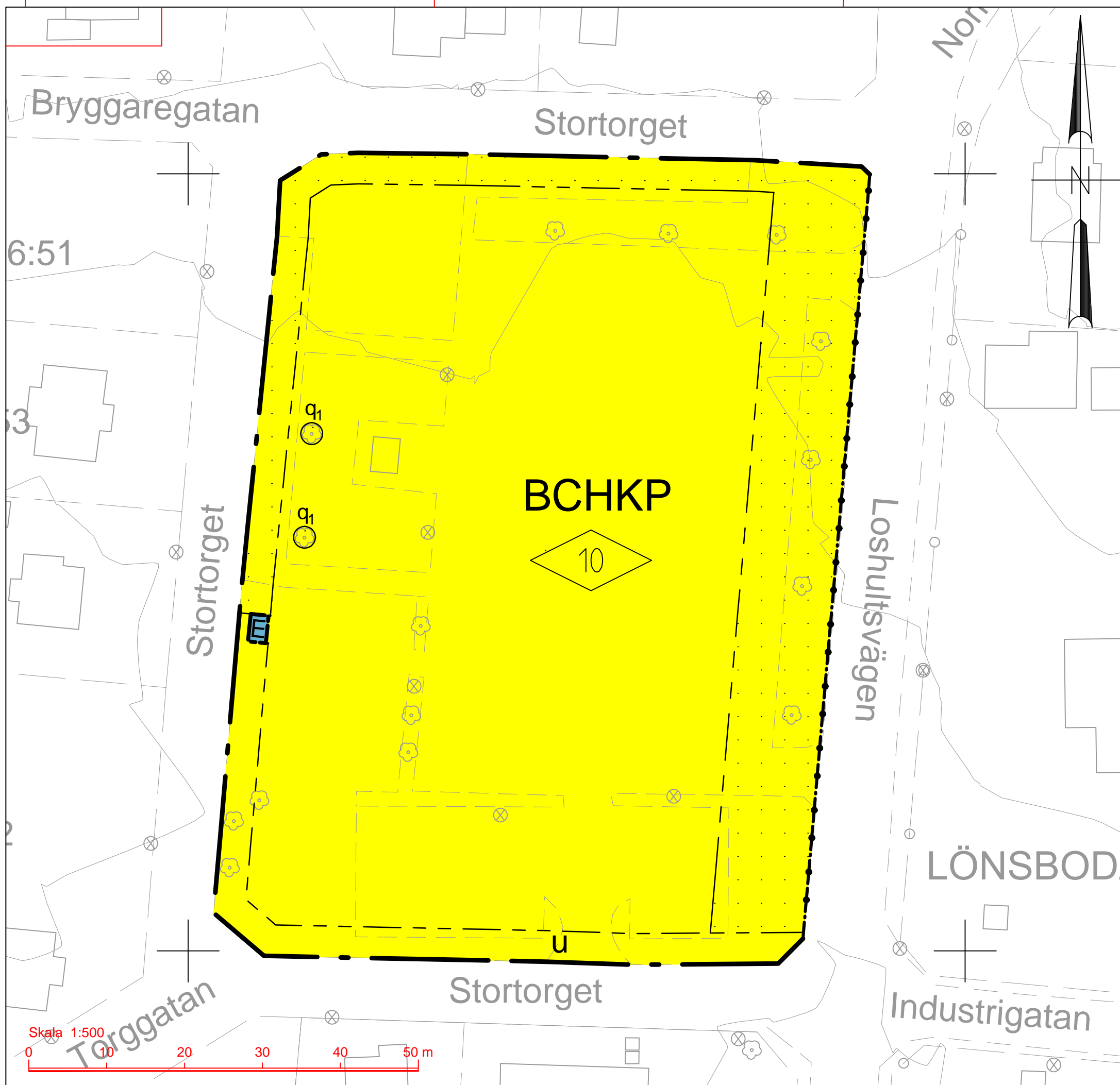
Samhällsbyggnad, Osby kommun, 2017-09-28.



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kettel Svensson
Planarkitekt FPR/MSA



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER

- Detaljplanegräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

- BCHKP** Bostäder, centrum, handel, kontor, parkering
- E** Tekniska anläggningar. Avståndet mellan transformator och närmast brännbar byggnadsdel/upplag ska minst vara 5 meter.

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Byggnad får inte uppföras, inklusive uthus, friggobodar, attefallshuset cetera. Trafikverkets byggnadsfria avstånd ska hållas.
- u** Marken ska vara tillgänglig för allmännyttiga underjordiska ledningar. Verksamheter ska inte försvåra bibehållandet av elektriska starkströmsanläggningar.

MARKENS ANORDNANDE

Skyddsbestämmelser

- q** Träd bör bibehållas

Utfart och stängsel

- Utfartsförbud

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Utformning och omfattning

- Högsta byggnadshöjd i meter

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 15 år från den dag planen vinner laga kraft

Till planen hör:
Plan- och genomförandebeskrivning,
granskningsutlåtande och fastighetsförteckning

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1. Stortorget.		Antagandehandling	
	Beslutsdatum	Instans	
	Godkännande	BN	
	Antagande	BN	
Osby kommun	Laga kraft		
Upprättad 2017-04-19	Rev 2017-09-22		
Mathias Karlsson Samhällsbyggnadschef	Kettill Svensson Planarkitekt FPR/MSA		

19

SOLKRAFT

**Ett spännande bidrag till
energiomställningen!**

Osby KS, 2017-08-30

 **Solkraft**
från Osby/Älmhultsbygden

SOLKRAFT

En möjlighet för:

- alla att engagera sig i våra kommuners energiomställning
- att göra våra kommuner till föregångare i energiomställningen
- att satsa på landsbygdsutvecklingen
- att tillföra landsbygden pengar i form av investeringsbidrag



Mötet vill belysa:

- Vad vi vill
- Vad vi har gjort hittills
- Vad vi vill göra framåt
- Vad det innebär för kommunerna

Detta vill vi

- **Bygga solkraft-parker i småbyarna i Osby och Älmhults kommuner.**
- **Engagera privatpersoner, företag och kommuner i energiomställningen.**
- **Driva en ekonomisk förening som äger och driver solparkerna.**

 **Solkraft**
från Osby/Älmhultsbygden

Vad vi har gjort hittills

- Samlat in och läst på all tänkbar information om solceller
- Diskussioner med och studiebesök hos andra föreningar/projekt
- Valt ut två tänkbara tomter för de två första parkerna
- Registrerat ekonomisk förening
- Skapat hemsida och börjat informera
- Ansökt om investeringsstöd för de två första parkerna



Vad vi vill göra framåt

- **Säkerställa kommunernas medfinansiering för att kunna gå vidare med:**
- **Medlemsvärvning av företag och privatpersoner**
- **Teckna arrendeavtal på de två utvalda tomterna**
- **Utarbeta upphandlingsunderlag**
- **Bygga två parker 2017-2018, utvärdera under 2019 och bygga 1-2 parker per år 2020-2024**

Vad innebär det för kommunerna?

- **Delfinansiera de två första parkerna 2017-2018 med 1.250 tkr per kommun motsvarande 50 % av totala investeringen**
- **Delfinansiera 1-2 parker per år 2020-2024 max 1.250 tkr per kommun och år**
- **Kommunrepresentant(er) i styrelsen för den Ekonomiska föreningen**

 **Solkraft**
från Osby/Älmhultsbygden

Solkrafts tänkta bidrag

- **Producera lokal solel som komplement till privata och kommersiella satsningar**
- **Konkret bidra till kommunernas omställningsplaner, i nära samverkan med alla berörda**
- **Skapa attraktivt rabattavtal för medlemmar som vill investera i / leasa egen anläggning**



Solkrafts kapacitet

- **Branschkunnande**
- **Upphandlingskunnande**
- **Dokumenterad erfarenhet av projektledning/projektgenomförande**
- **Kontakt nät: lokalt, näringsliv, myndigheter**
- **PR- och informationserfarenhet**



Solkraftsparker – principer

- **Plan: Markbaserade solkraftsparker, i kommunernas mindre orter.**
- **Byggs efter säkerställd finansiering – inga lån**
- **Produktion för avsalu till nationella nätet**
- **Varje park en egen resultatenhet med lokal förankring och uppbackning**
- **Andelsägande för att stärka medverkan och engagemang av näringsliv, privatpersoner och föreningar**



Solkraftsparker - basenhet

Basenhet = solkraftspark på c:a 3.100 kvm (250 paneler (på stativ på marken))

- Beräknad produktion per år: 200 000 kWh
- Investeringskostnad: c:a 2,5 mkr/enhet
- Finansiering genom statligt stöd och sålda andelar, ej banklån.



Investeringsantaganden

- **Statligt investeringsstöd = 30 %**
- **Köpare av andelar**
 - < **Kommunerna 25 + 25=50 %**
 - < **Företag 35 %**
 - < **Privatpersoner 15 %**

De första parkerna

- Med dagens förutsättningar har vi räknat på olika alternativ för år 1-5
- Osäkerheterna är stora, men tillräckligt bra för beslut redan nu om pilotanläggningar, en i Knoxhult (2017) och en i Hökön (2018)
- 2019 - utvärdering och beslut för tiden 2020-2024

Pilotverksamhet 2017-2018

Finansiering

	Andelar st	Andelar %	Andelar mkr	Andel av total finansiering %
Osby kommun	250	25	1,25	25
Älmhults kommun	250	25	1,25	25
Företag	350	35	1,75	35
Småföretag/enskilda	150	15	0,75	15
Summa	1000	100	5,00	100

Schematiskt driftsresultat 2019

(Två anläggningar i drift - beräknad total produktion 2019 = 400.000 kWh)

Intäkter (inkl nätersättning 0,05 kr/kWh och ec/ug 0,05 kr/kWh)	Alt 1: 0,30 kr/kWh	Alt 2: 0,40 kr/kWh	Alt 3: 0,50 kr/kWh
Intäkter, tkr	120	160	180
Kostnader, tkr			
Drift och underhåll	20	20	20
Administration, bokföring, försäkring	20	20	20
Summa kostnader, tkr	40	40	40
Driftsresultat, tkr	80	120	140

Kommentarer, ekonomin

- Intäktsnivåerna är svåra att bedöma. I exemplet finns tre grundpriser ('spotpriser'): 0,20, 0,30 resp. 0,40 kr/kWh. Därtill kommer nätersättning om 0,05 kr/kWh och elcertifikat/ursprungsgarantier som försiktigt uppskattats till 0,05 kr/kWh.
- De löpande kostnaderna väntas bli låga. Finansiella kostnader obetydliga. Byte av växelriktare efter ca 10 år.
- Avskrivningar tillkommer. Alternativa avskrivningsperioder: 20 år (5%/år) eller 30 år (3%/år). Avskrivning sker efter nedskrivning av underlaget med statsbidraget.
- Ungefärlig pay-off tid : ca 20 år (livslängd ca 40 år)

SOLKRAFT

Är ni med på resan till att:

- **Få ett starkt engagement i våra kommuners energiomställning?**
- **Göra våra kommuner till föregångare i energiomställningen?**
- **Satsa på landsbygdsutvecklingen?**
- **Tillföra landsbygden pengar i form av investeringsbidrag?**

 **Solkraft**
från Osby/Älmhultsbygden

SLUT

Mer information hittar ni på:

www.solkraftfranbygden.se

Välkomna att teckna andelar!

 **Solkraft**
från Osby/Älmhultsbygden