

Kommunstyrelsen

Tid: Onsdagen den 25 maj 2016, kl. 08:30

Plats: Borgen, Långa salongen

Ärende

1. Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning.
2. Anmälningar.
3. Anmälan av delegationsbeslut.
4. Information.
Marika Bjerstedt Hansen (S), kommunstyrelsens ordförande
Petra Gummesson, kommunchef
5. **Kl. 09.00**
Mål- och visionsarbete, värdegrund, vision, målområden och fullmäktigemål.
Petra Gummesson, kommunchef och **Susanne Rönnefelt Berg**, utredare
6. Delegation av ansvaret för anmälan för utredning av rapporterade missförhållande eller risk för missförhållanden.
7. Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete.
8. Yttrande över "Riktlinjer för bostadsförsörjning" – Kristianstads kommun.
9. Uppdrag att bereda motion "Konkurrensutsättning fastighetskötsel på kommunens fastigheter" från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).
10. Uppdrag att bereda motion "Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter" från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).
11. Uppdrag att bereda motion "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).
12. Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar.
13. Kulturdepartementet, Yttrande över "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5) betänkande av 2014 års demokratiutredning.
14. **Kl. 11.00**
Region Skåne, Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne.
Helena Ståhl, vård- och omsorgschef
15. Förändrad kostorganisation.

Ärende16. **KI. 13.00**

Ordföranden och vice ordföranden i **barn- och skolnämnden** samt verksamhetsområdeschefen

KI. 13.15

Ordföranden och vice ordföranden i **vård- och omsorgsnämnden** samt verksamhetsområdeschefen

KI. 13.30

Ordföranden och vice ordföranden i **tillsyns- och tillståndsnämnden** samt verksamhetsområdeschefen

KI. 13.45

Ordföranden och vice ordföranden i **kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott** samt verksamhetsområdeschefen

KI. 14.00

Ordföranden och vice ordföranden i **kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete** samt verksamhetsområdeschefen

KI. 14.15

Ordföranden och vice ordföranden i **kommunstyrelsens ledningsutskott** samt kommunchefen

KI. 14.30

Budgetuppföljning april 2016.

Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef

17. **KI. 15.00**

Pensionspolicy och riktlinjer för anställda samt riktlinjer för förtroendevalda.
Christina Mårtensson, HR-chef

18. Arbetsmiljörapport 2015.

Christina Mårtensson, HR-chef, och **Anna Olsson**, HR-specialist

19. Personalekonomisk redovisning 2015.

Christina Mårtensson, personalchef

Marika Bjerstedt Hansen (S)
Ordförande

Benny Nilsson
Sekreterare

1

Kommunstyrelsen

§ 1

Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning

Samtliga ledamöter med undantag för _____ är närvarande. I deras ställe tjänstgör _____

Kommunstyrelsen utser N N (?) att tillsammans med ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) justera dagens protokoll.

Ordföranden Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar om att dagens protokoll justeras måndagen den 30 maj 2016, kl. 08.30.

Dagordningen godkänns.

2

Kommunstyrelsen

§ 2

Anmälningar

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. David Szemenkár (V), ”**Rapport från bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB**”, 2016-03-21.
2. Margot Malmqvist (S), ”**Ombudsrapport från Osbybostäder AB:s årsstämma**”, 2016-03-31.
3. Skräbeåns vattennåd, ”**Protokoll Styrelsemöte**”, 2016-04-08
4. Helgeåns vattennåds beredningsgrupp, ”**Minnesanteckningar**”, 2016-04-15.
5. Länsstyrelsen Skåne, ”**Ansökan om tillstånd att strö ut aska efter avliden. Beslut**”, 2016-04-19.
6. Länsstyrelsen Skåne, ”**Förordnande av Carl Bejvel som borgerlig vigsselförrättare**”, 2016-04-22.
7. Länsstyrelsen Skåne, ”**Förordnande av Göran Bengtsson som borgerlig vigsselförrättare**”, 2016-04-22.
8. Osbybostäder AB, ”**Sammanträdesprotokoll**”, 2016-04-28.
9. Länsstyrelsen Skåne, ”**Förordnande av Sonja Svenle-Pettersson som borgerlig vigsselförrättare**”, 2016-05-10.
10. Kommittén för samordnad kontroll av Helgeån, ”**Helgeån 2015**”, 2015-05-13.
11. Tommy Augustsson (S) och Lotte Melin (C), ”**Redogörelse för träff med Medborgarhusföreningen**”, 2016-05-15.

Handling avseende punkterna **1, 2, 8 och 11** skickas ut tillsammans med kallelsen. Övriga handlingar finns tillgängliga under sammanträdet och/ eller kan begäras från kansliet via Håkan Dahlbeck, **0479 – 528 271**, alternativt hakan.dahlbeck@osby.se .

2016 -04- 22

Till
Kommunstyrelsen i Osby Kommun

Diariernr.	Ärendetyp
KS/2016:312	006

Rapport från bolagsstämma i Fjärrvärme i Osby AB

Undertecknad har den 21 mars 2016 företrätt Osby kommun vid bolagets ordinarie bolagsstämma.

Vid bolagsstämman fastställdes bolagets räkenskaper för 2015. Omsättningen under 2015 uppgick till 27,9 Mkr, vilket är en ökning mot föregående år med 2%. Produktionen av värme låg på 47 577 MWh, en ökning från 45 910MWh under 2014. Årets resultat 5.448.341 kr jämte balanserade vinstmedel 1.527.778 kr disponeras så att till aktieägaren, Osby kommun, utdelas 30.000 kr och i ny räkning överfördes 6.946.119 kr.

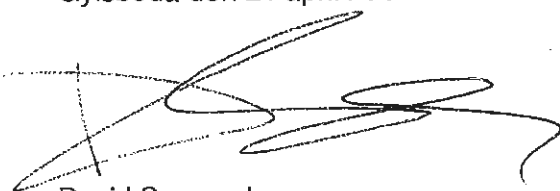
Den höga vinsten gentemot föregående år förklaras genom den bokslutsdisposition som då genomfördes till överavskrivningar, 4,2 Mkr och ytterligare 575 Kkr som avsattes till periodiseringsfond.

Färdigställda investeringar under 2015 har uppgått till 7,7 Mkr varav 1,7 Mkr i ledningsnätet och 5,9 Mkr i byggnaden till den nya pannan. Den nya pannan är på plats och beräknas tas i bruk under våren 2016, och i samband med detta kommer bolaget intensifiera marknadsföringen i syfte att erbjuda fjärrvärme till fler fastighetsägare i Osby tätort.

Under året har 3 nya fastigheter anslutit sig till fjärrvärmenätet, vilket gav 375 kunder totalt vid utgången av 2015.

Bolagsstämman konfirmerade valet av styrelseledamöter och ersättare i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare beslut. Som revisor omvaldes PWC med aukt. revisorn Martin Troedsson som huvudansvarig intill ordinarie bolagsstämma år 2016. Bolagsstämman bekräftade att styrelsen skall följa ägardirektiven, som antogs av stämman.

Gylsboda den 21 april 2016



David Szemenkar

Ombudsrapport från Osby Bostäder AB:s Årsstämma

Torsdagen den 31 mars 2016 hölls bolagsstämma i Osby Bostäder AB.

Nämns från förvaltningsberättelsen kan att nybyggnationen i Killeberg stod klar 1 oktober, 4 av 6 lägenheter hyrdes ut direkt men 4 rumslägenheterna var fortfarande outhyrda. Nybyggnation av 5 styck parhus är under uppbyggnad.

Driftavtalet med kommunen är uppsagt till 2016-12-31.

Osby Bostäder är med i SABO:s energi och miljöinsatsning "Skåneinitiativet" man har redan nått målet 20% mindre energiåtgång tom 2016.

Närvarande var också Martin Troedsson som hade gjort revision på Bolaget under året. Ett påpekande av revisionen gjordes att det saknas verksamhetsbeskrivning i Bolagsordningen om att bolaget bedrivit städverksamhet vilket rekommenderades att uppdateras. Vidare framfördes att Revisionen ansåg att Osby Kommuns driftavtal baseras på marknadsmässiga villkor eftersom avtalet annas står i strid med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (Allvillagen) och EU:s stadsstödsregler.

Man hade under året kontrollerat löpande bokföring för att se om man följde bokföringslagens krav, om tidpunkter för betalningar har följts, intäkts och inköpsrutiner dessa kontroller har inte föranlett några noteringar eller anmärkningar.

Osby Bostäder AB har idag 669 styck lägenheter.

En nettoomsättning	72578 tkr
Balansomslutning	292148 tkr
Likviditet	242,9 %
Soliditet	15,7%

Hyrar under 2014 var 935kr/kvm

Osby Bostäder AB är ett allmännyttigt fastighetsbolag som ägs till 100 % av Osby kommun.

VD har under året varit: Ingvar Wimhed

Styrelsen utsedd av kommunfullmäktig i Osby kommun är:

Lars-Olof Nilsson(s)	ordförande	Joakim Nielsen (s)	ersättare
Göran Larsson(m)	vice ordförande	Lars-Erik Svensson(m)	ersättare
Inga Magnusson (s)	ledamot	Rose-Marie Riling (s)	ersättare

Eskil Martinsson(sd)	ledamot	Jan Kornemalm (sd)	ersättare
Henry Nilsson (c)	ledamot	Ulla Ekdahl (c)	ersättare
Rolf Nilsson (s)	ledamot	Lennart Hansson (s)	ersättare
Maria Reimer (s)	ledamot	Sixten Svensson (v)	ersättare
Johan Nilsson (sd)	ledamot	Bo Kedegren (sd)	ersättare
Ingvar Andrén (kd)	ledamot	Staffan Lutterdal(l)	ersättare

Revisorer har varit Martin Trøedsson auktoriserad revisor Öhrlings PricewaterhouseCoopera AB och Maria Nilsson, auktoriserad revisor från samma bolag

Förtroendemannarevisorer har varit Yngve Lörup(s) som personlig ersättare Per Johnmark , Per-Ola Stensson(c) med Fredrick Nyberg (s) som personlig ersättare

Osby 2016-04-18

Margot Malmqvist

Ombud för Osby Kommun

Osbybostäders styrelse

Plats och tid Ekelund torsdag 28 april 2016 klockan 08:30-11:50

Beslutande
Lars-Olof Nilsson (S)
Göran Larsson (M)
Inga Magnusson (S)
Eskil Martinsson (SD)
Henry Nilsson (C)
Rolf Nilsson (S)
Maria Reimer (S) § 19-24
Lennart Hansson (S) tjänstgör för Maria Reimer (S) § 25
Johan Nilsson (SD)
Ingvar Andrén (KD)

Ej tjänstgörande ersättare:
Lars-Erik Svensson (M)
Lennart Hansson (S) § 19-24
Staffan Lutterdahl (L)

Övriga deltagare:
Ingvar Wimhed, VD
Björn Wemmenborn, Fastighetschef/vice VD
Izabela Ahlin, Sekreterare § 25
Eva Nilsson, Sekreterare § 19-24
Ingrid Hiir-Salakka, Stådschef

Utses till justerare Göran Larsson (M)

Justeringens plats och tid Ekelund, onsdag 4 maj 2016, klockan 11:00

Underskrifter

Sekreterare

Eva Nilsson

Izabela Ahlin

Paragrafer

19-25

Ordförande

Lars-Olof Nilsson

Justerare

Göran Larsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Osbybostäders styrelse

Sammanträdesdatum

2016-04-28

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet

Ekelund

Underskrift

Eva Nilsson

Izabela Ahlin

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbet

Osbybostäders styrelse

ÄRENDELISTA

19 § Genomgång av föregående mötesprotokoll	3
20 § Godkännande av dagordning	4
21 § Ekonomisk redovisning tom mars	5
22 § Arbete med nytt driftavtal och eventuell arbetsbrist	6
23 § Offert fastighetsförvaltning till kommunen	7
24 § Förslag på nytt hyresavtal Soldalen	8
25 § Information	9

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

dar | *lm* | | | |

Osbybostäders styrelse

19 § Genomgång av föregående mötesprotokoll
- Lägg till handlingarna.

Justerandes sign

Expedierat

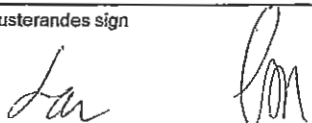
Utdragsbestyrkande

La *Om* | | | | |

20 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tilläggsärendet "Arbete med driftavtal" som behandlas efter *Ekonomisk redovisning tom mars*.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

21 § Ekonomisk redovisning tom mars

Beslut

Redovisningen godkänns.

Ärende

Izabela Ahlin redogör för ekonomin tom mars 2016

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

dm | *Jan* | | | | |

Osbybostäders styrelse

22 § Arbete med nytt driftavtal och eventuell arbetsbrist

Beslut

Styrelsen beslutar enligt följande:

- a) Kalla till förhandling med kommunen och utse Lars-Olof Nilsson (S) till Osbybostäders förhandlingsledare.
- b) Godkänna förhandlingsframställan enligt 11 § MBL och utse Ingvar Wimhed till förhandlingsledare med fackförbunden.

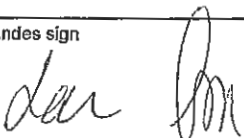
Ärende

Nästa möte med Osby kommun om driftavtalet är den 23 maj 2016. Beslut på nästa styrelsemöte den 26 maj 2016.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



23 § Offert fastighetsförvaltning till kommunen

Beslut

Styrelsen godkänner offerterna för vidarebefordran till kommunen.

Ärende

Vd redogör för nya offerter på fastighetsförvaltning till kommunen.

Justerandes sign

dar *hm*

Expedierat

Utdragsbesyrkande

24 § Förslag på nytt hyresavtal Soldalen

Beslut

Styrelsen bordlägger ärendet till nästa sammanträde 26 maj 2016.

Ärende

Vd redogör för förhandlingarna om nytt hyresavtal för Soldalen.

Justerandes sign

dar *lon*

Expedierat

Utdragsbestyrkande

25 § Information

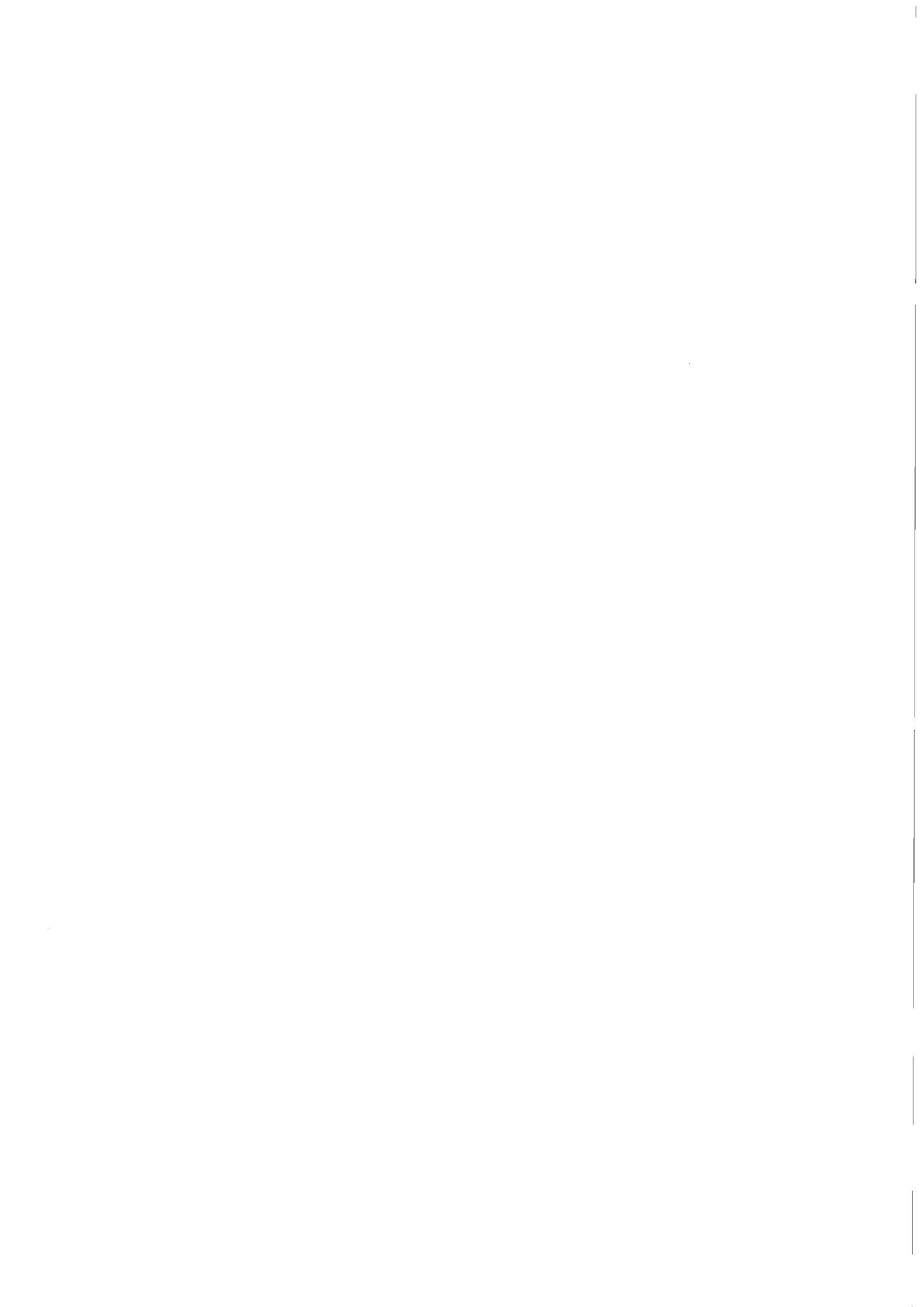
- a) Redovisning av fonderna, info rådgivaren
- b) Redovisning av likviditeten
- c) Redovisning av låneportföljen
- d) Information om utannonserade vd-tjänsten
- e) Information om att lönespecifikation ska komma elektroniskt.
- f) Information om MBL § 19
- g) Information om IT-kostnader
- h) Information om beredskap
- i) Information om Grönyteupphandling
- j) Information om finansieringsmöte
- k) Byggbonus
- l) Friskvårdsdag 31 maj 2016. Heldag tillsammans med Osbybostäders personal. Anmäl er snarast till Ingvar Wimhed, via epost ingvar.wimhed@osby.se eller på telefon 070-931 84 26

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

den | *lm* | | | | |



Benny Nilsson - Redogörelse för träff med Medborgarhusföreningen

Från: Tommy Augustsson
Till: Benny Nilsson
Datum: 2016-05-15 22:41
Ärende: Redogörelse för träff med Medborgarhusföreningen

Hej Benny!

Kan du ordna så att kommunstyrelsen och Petra Gummesson får nedanstående redogörelse? Antingen i kallelsen eller i separat mail eller uppkopierat på nästa möte. Vilket som passar dig bäst.

Hälsningar Tommy Augustsson

Träff med representanter från kommunstyrelsen/samhällsbyggnadsutskottet och representanter för Medborgarhusföreningen 160428

Närvarande: För Osby kommun: Tommy Augustsson och Lotte Melin

För Medborgarhusföreningen: Anders Pettersson, Lars-Anton Ivarsson, Ewa Fuhr-Berntsson och Hans-Gösta Hansson.

Vi inledde med att tala om kommunens vilja att bevara Medborgarhusföreningen och att utveckla den även om kommunen lämnar vissa lokaler som ägs av Medborgarhusföreningen. Det beskedet mottogs med lättnad och glädje.

Föreningens representanter berättade att 2015 hade föreningen gått med 51 000 kronor i vinst. Inga stora summor men ändå svarta siffror.

Vi förde en konstruktiv dialog om hur föreningen kan utveckla och förbättra verksamheten.

Olika förbättringsförslag som vi framförde till föreningen:

- * Se till att restaurangen är öppen när det sänds bio så att folk kan kombinera måltid och biobesök.
 - * Sälja "paket" med mat och bio i ett pris.
 - * Utveckla konferensverksamheten och dra nytta av fördelarna med att kunna ha konferens och snabbt ta fika och mat. Man kan ha konferens för 100 personer och fikapausen behöver inte vara mer än 20 minuter.
 - * Göra det möjligt att boka konferens och mat och få EN räkning på totalbeloppet.
 - * Marknadsföra det stationsnära läget.
 - * Länka till Skånetrafikens reseplanerare på hemsidan.
 - * Anpassa bio- och teatertider så de passar med kollektivtrafik.
- Samtliga förslag diskuterades i positiv anda och de lovade att ta med dem till sin styrelse.

Föreningen framförde viss besvikelse över att kommunen lämnar Medborgarhusets lokaler.

De lade fram förslag på olika ombyggnader som kommunen kan hyra.

- * Att göra två konferensrum i källaren som kan användas till nämndsmöten etc.
- * Att bygga om Sammanträdesrum Ett till kontor.

Föreningen meddelade att vickdörrarna mellan salongerna ska bytas ut till fasta väggar och dörrar.

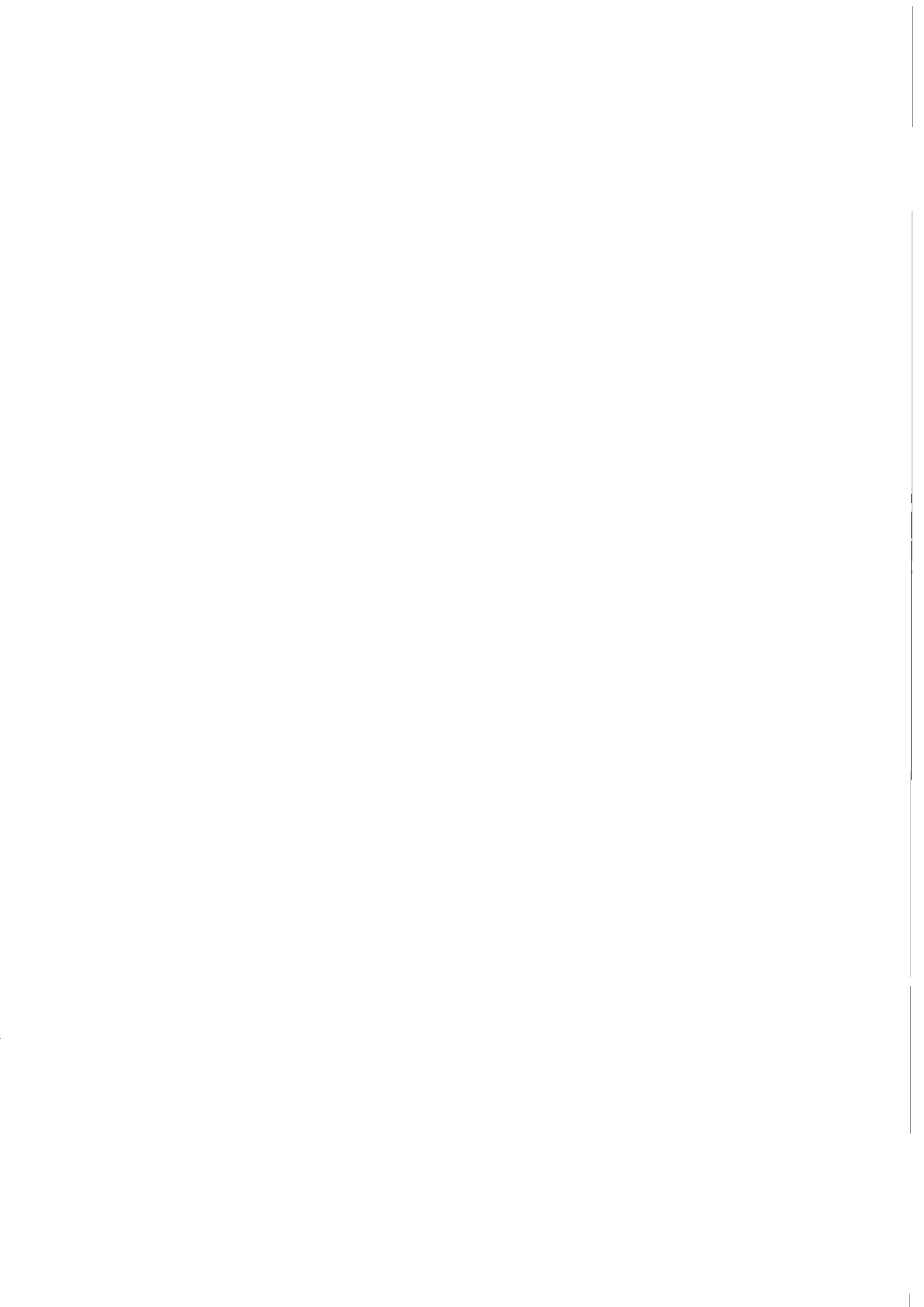
De har planer på att bygga lägenheter på parkeringen vid paviljongen. Det kommer i så fall att inkräkta lite på den tomten där paviljongen är så det behövs en markreglering. Önskemål om koll av vad detaljplanen tillåter och att kommunen bekostar och utför en eventuell ändring av planen.

Alla byggnationer kräver antingen kommunal borgen eller kommunal finansiering.

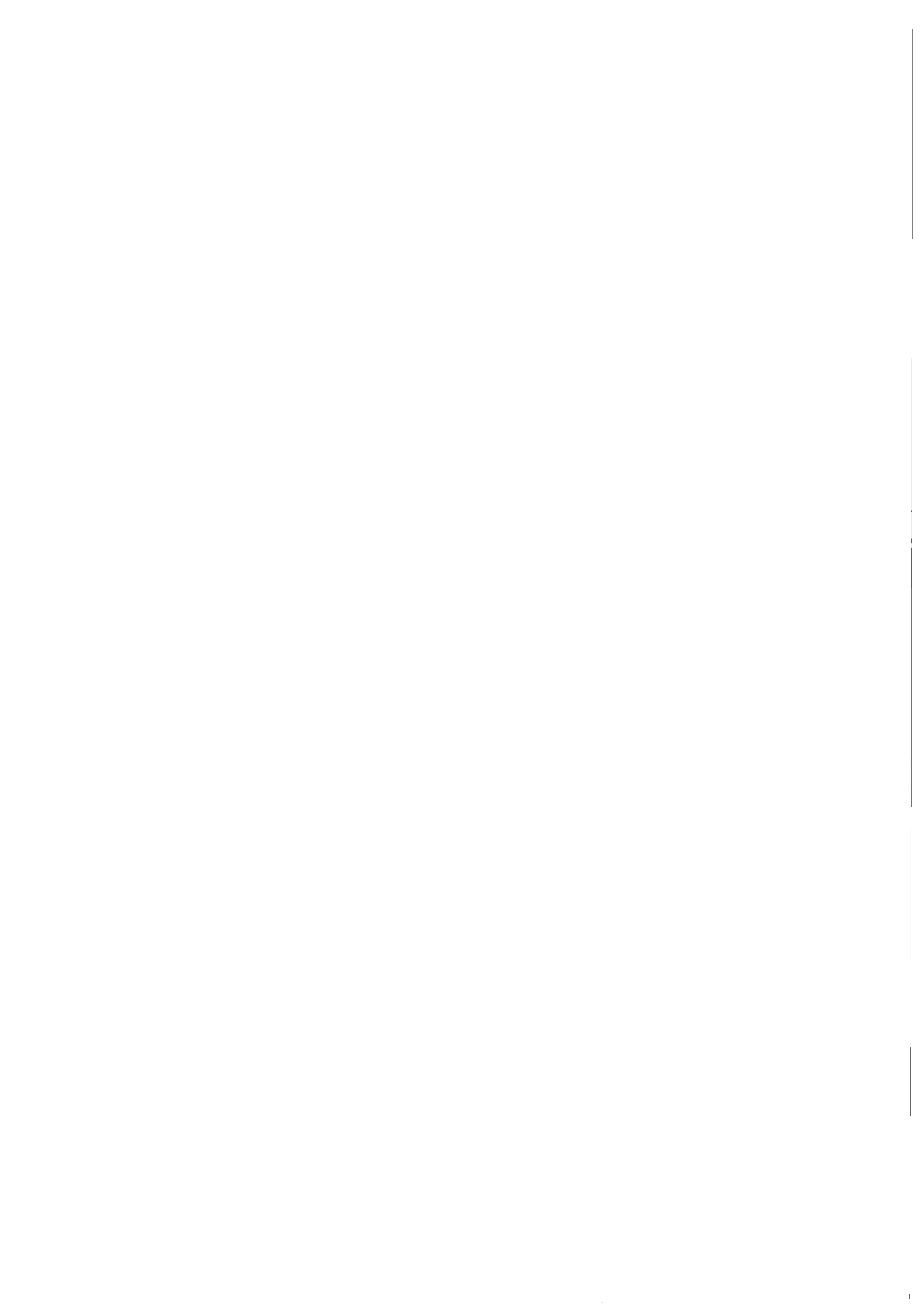
Vi bokade ett nytt möte till 160815

Tommy Augustsson

Lotte Melin



3



Kommunstyrelsen

§ 3 Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Fastighetsstrateg

Beslut om upphandling av fastighetstekniska arbeten byggtreprenad, punkt 3.13.

KS/2016:329 050

Beslut om direktupphandling, enligt Osby kommuns interna regler för inköp och upphandling, daterad den 1 februari 2015, av flyttjänster i samband med ombyggnad av kommunhus, punkt 3.13b.

KS/2016:290

Tf. kommunchef, tf. ekonomichef, verksamhetsområdeschef vård och omsorg m.fl.

Anställning med varaktighet mer än 1 år för övrig personal, punkt 4.2, femton (15) ärenden.

Beslutsdatum 6 april – 11 maj 2016

Personalchef

Träffa överenskommelse om lön eller ta ensidigt beslut om lön under pågående avtalsperiod, punkt 4.4, sex (6) ärenden.

Beslutsdatum 1 april – 3 maj 2016

Beslut om avsked, punkt 4.15, ett (1) ärende

Beslutsdatum 3 maj 2016

Närmast överordnad chef

Beslut om avstängning, efter samråd inled med HR-avdelningen, punkt 4.16, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 29 mars 2016

Assistent, verksamhetsområde utbildning och arbete

Dödsboanmälan, punkt 16.12, två (2) ärenden.

Beslutsdatum 114 respektive 21 april 2016

Vuxenenheten, verksamhetsområde utbildning och arbete

Delegationslistor

Ärendetyp

IFO Vuxen

KS/2016:6 752

Beslutsdatum

april månad 2016

Antal beslut

femton (15)

Kommunstyrelsen

Försörjningsstöd
KS/2016:7 754

april månad 2016

fyrhundrasju (407)

**Administratör mark och exploatering, verksamhetsområde
sambällsbyggnad**

Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad, passagerare, punkt 20.4, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 25 april 2016

KS/2016:64 517

Byggnadsinspektör, verksamhetsområde sambällsbyggnad

Beviljande av bostadsanpassningsbidrag intill ett belopp om högst fem (5) basbelopp, punkt 22.1, åtta (8) ärenden.

Beslutsdatum 22, 29 april, 2 och 6 maj 2016

2016TT0462, 2015TT1240, 2015TT0969, 2016TT0008, 2016TT0188,
2016TT1117, 2016TT0079 och 2015TT0964

Beviljande av bidrag för att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning), tre (3) ärenden, punkt 22.2.

Beslutsdatum 22 april, 2 och 6 maj 2016

2016TT0463, 2016TT0084 och 2015TT1425

Sammanfattning

I en delegationsordning antagen den 17 december 2014, § 333, har kommunstyrelsen överlåtit sin beslutanderätt i angivna ärenden till utskott och tjänstemän/kvinnor. Alla beslut som fattas med stöd av denna delegation skal anmälas till kommunstyrelsen. Delegater ska notera fattade beslut på en särskild blankett. Underlag till beslutet ska bifogas blanketten.

En anmälan av delegationsbeslut innebär inte att kommunstyrelsen godkänner, omprövar eller fastställer beslutet. Syftet med anmälan av delegationsbeslut är dels att tillgodose kommunstyrelsens informations- och kontrollskyldighet, dels att det anmälda beslutet ska vinna laga kraft. Ett anmält delegationsbeslut vinner laga kraft tre (3) veckor efter det att protokollet från det sammanträde där beslutet anmäldes har justerats och satts upp på kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen har möjlighet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

4

Kommunstyrelsen

§ 4
Information

Kommunstyrelsens ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S) informerar kortfattat om

Kommunchef Petra Gummeson informerar kortfattat om

5

Kommunstyrelsen

§ 5

Värdegrund, vision och fullmäktigemål

Dnr KS/2016:330

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Osby kommun antar följande värdegrund

Mångfald är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas.

Förtroende visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga.

Vi bemöter varandra med **respekt** och utgår från alla människors lika värde.

Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra.

Vi bidrar aktivt till en **hållbar** livsmiljö med kommande generationer i åtanke.

Samverkan är en förutsättning för goda resultat.

2. Osby kommun antar följande vision

På spåret och naturligt nära.

3. Osby kommun antar följande målområden

Attraktiv boendekommun.

Utveckling och tillväxt.

Trygghet hela livet.

4. Osby kommun antar följande fullmäktigemål

Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

Sammanfattning

Under tidig vår har ny vision och nya fullmäktigemål tagits fram av samtliga nämnders och utskotts presidier tillsammans med kommunchef och utredare.

Värdegrunden togs fram 2013 av kommunens chefer i samband med projektet Visionärt ledarskap, och den var internt fokuserad. I anledning av att man vill ha en värdegrund som även omfattar medborgare har den tidigare framtagna värdegrunden omarbetats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Värdegrund, vision och fullmäktigemål”, daterad den 11 maj 2016, från kommunchef Petra Gummesson och utredare Susanne Rönnefeldt Berg.

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse ”**Värdegrund**”, daterad den 21 april 2016, från kommunchef Petra Gummeson och utredare Susanne Rönnefeldt Berg.

Tjänsteskrivelse ”**Vision och fullmäktigemål**”, daterad den 18 april 2016, från kommunchef Petra Gummeson och utredare Susanne Rönnefeldt Berg.

Tidsramar

Presentation av värdegrund, vision, målområden och fullmäktigemål.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Värdegrund, vision och fullmäktigemål

Dnr KS/2016:330 000

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

Anta föreslagen värdegrund, vision och fullmäktigemål.

Sammanfattning

Under tidig vår har ny vision och nya fullmäktigemål tagits fram av samtliga nämnders och utskotts presidier tillsammans med kommunchef och utredare.

Värdegrunden togs fram 2013 av kommunens chefer i samband med projektet Visionärt ledarskap, och den var internt fokuserad. Då man ville ha en värdegrund som även omfattade medborgare anpassades tidigare framtagen värdegrund för att kunna användas av samtliga.

Beslutsunderlag

Förslag på vision och fullmäktigemål

Förslag på värdegrund


Tidplan

Presentation av mål, vision och fullmäktigemål

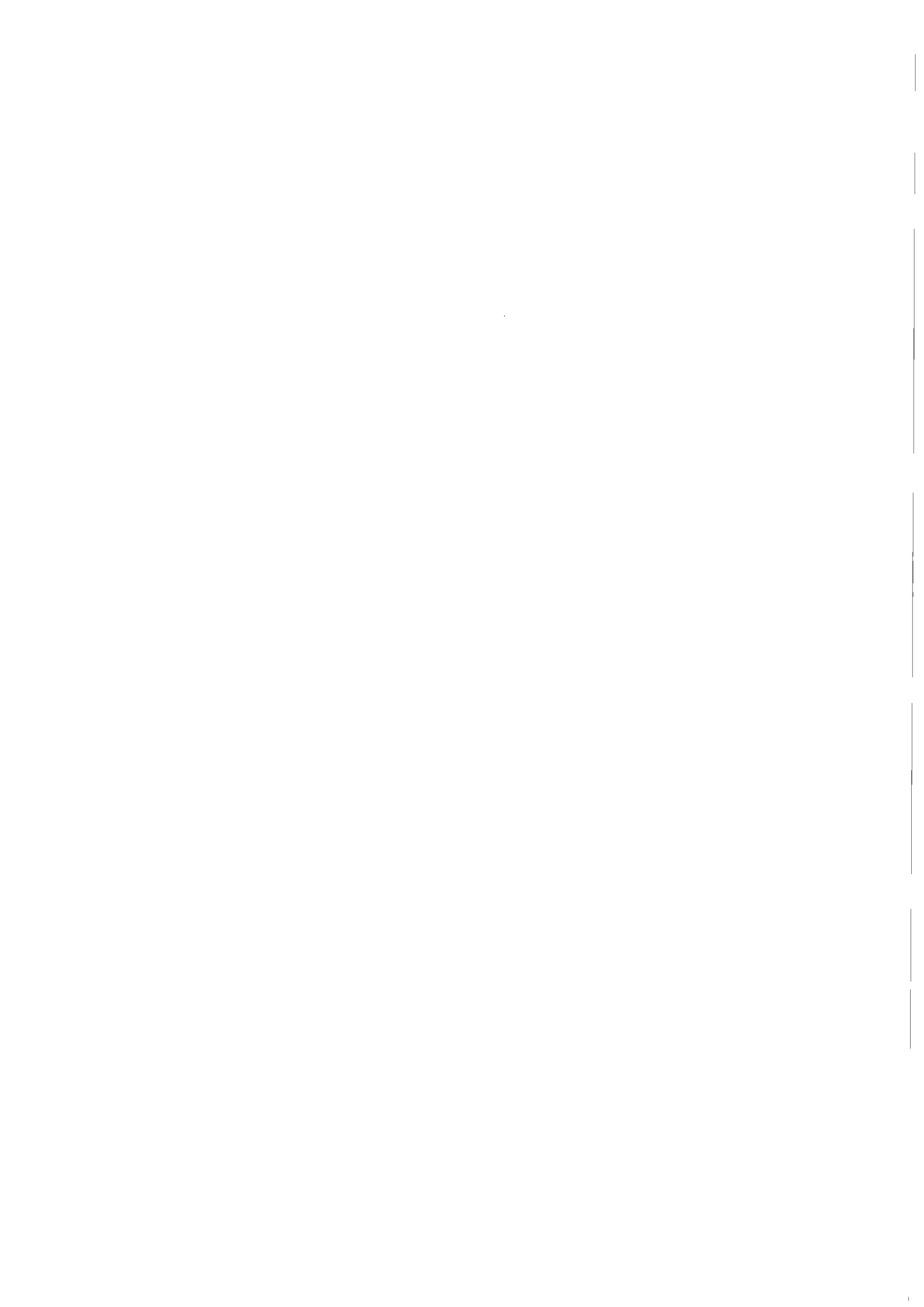
Beslutet skickas till:

Petra Gummeson, kommunchef

Susanne Rönnefeldt Berg, utredare


Petra Gummeson
Kommunchef


Susanne Rönnefeldt Berg
Utredare



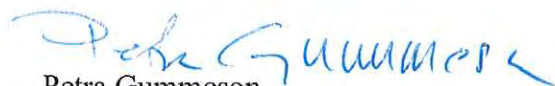
Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Samtliga nämnder och utskott Osby kommun

Värdegrund

Under våren har nedanstående värdegrund arbetats fram av samtliga nämndspresidier:

- **Mångfald** är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas.
- **Förtroende** visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga.
- Vi bemöter varandra med **respekt** och utgår från alla människors lika värde.
- Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra.
- Vi bidrar aktivt till en **hållbar** livsmiljö med kommande generationer i åtanke.
- **Samverkan** är en förutsättning för goda resultat.



Petra Gummesson
Kommunchef



Susanne Rönnefeldt Berg
Utredare

Kommunledningskontoret
Susanne Rönnefeldt Berg, 0479-528 402
susanne.berg@osby.se

Samtliga nämnder och utskott Osby kommun

Vision och fullmäktigemål

Under våren har nedanstående vision, målområden och fullmäktigemål arbetats fram av samtliga nämndspresidier:

Vision

På spåret och naturligt nära

Målområden och fullmäktigemål

Attraktiv boendekommun

- Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.

Utveckling och tillväxt

- Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.
- Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.

Trygghet hela livet

- Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.



Petra Gummesson
Kommunchef



Susanne Rönnefeldt Berg
Utredare

Tidsramar

Samhällsbyggnadsutskottet 28 april

Ledningsutskottet 11 maj

Utskottet för utbildning och arbete 18 maj

Tillsyns- och tillståndsnämnden 19 maj

Vård och omsorgsnämnden 19 maj

Barn och skolnämnden 24 maj

Kommunstyrelsen 25 maj

Kommunfullmäktige 13 juni





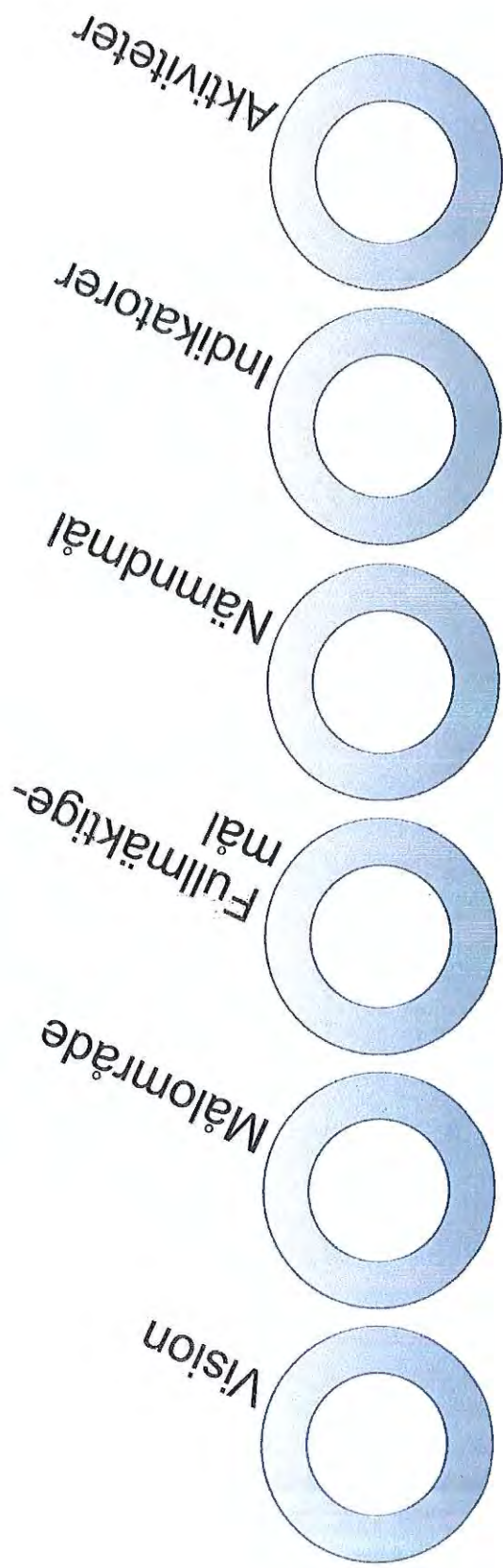
OSBY
KOMMUN

Mål- och visionsarbete





Målkedja



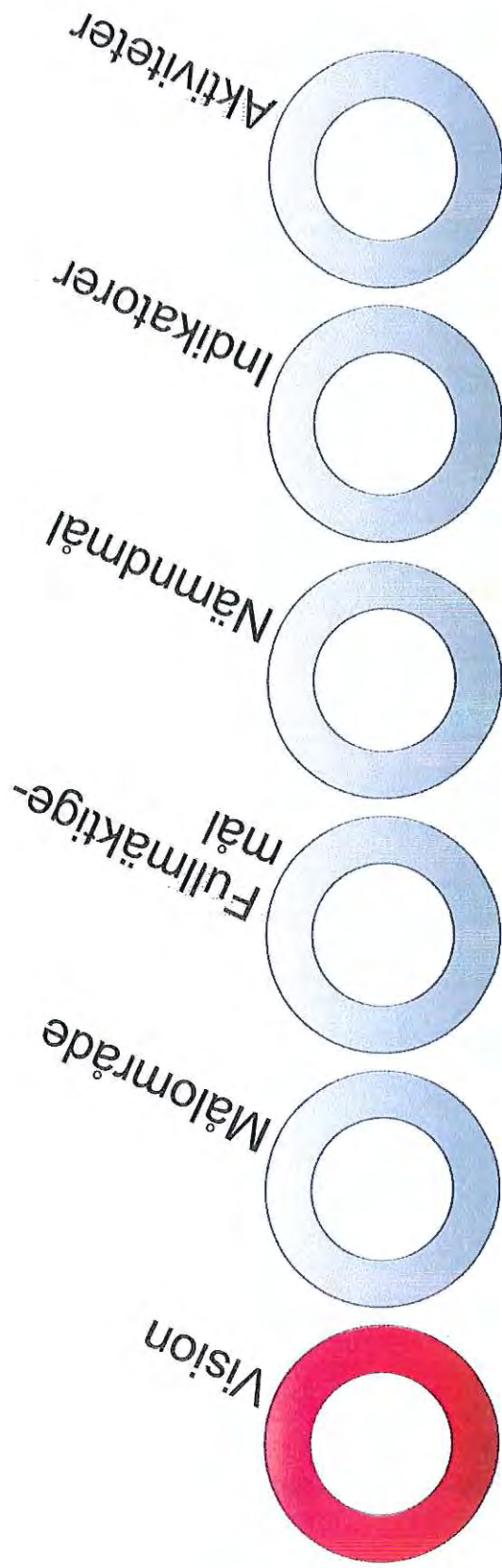
Värdegrund



Värdegrund

- **Mångfald** är en förutsättning för att vi ska utvecklas och berikas.
- **Förtroende** visar vi genom att lita på varandras vilja och förmåga.
- Vi bemöter varandra med **respekt** och utgår från alla människors lika värde.
- Vi visar **mod** genom att utmana oss själva och andra.
- Vi bidrar aktivt till en **hållbar** livsmiljö med kommande generationer i åtanke.
- **Samverkan** är en förutsättning för goda resultat.





Värdegrund





OSBY
KOMMUN

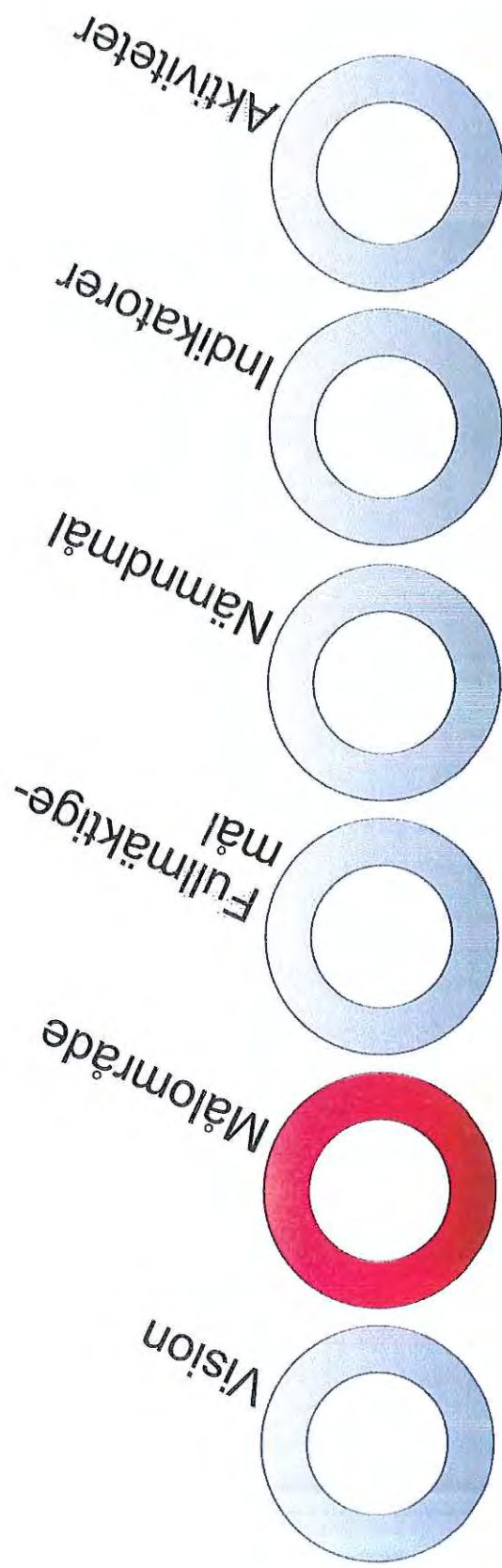
Vision

På spåret och naturligt nära



2016-04-25

Sida 6



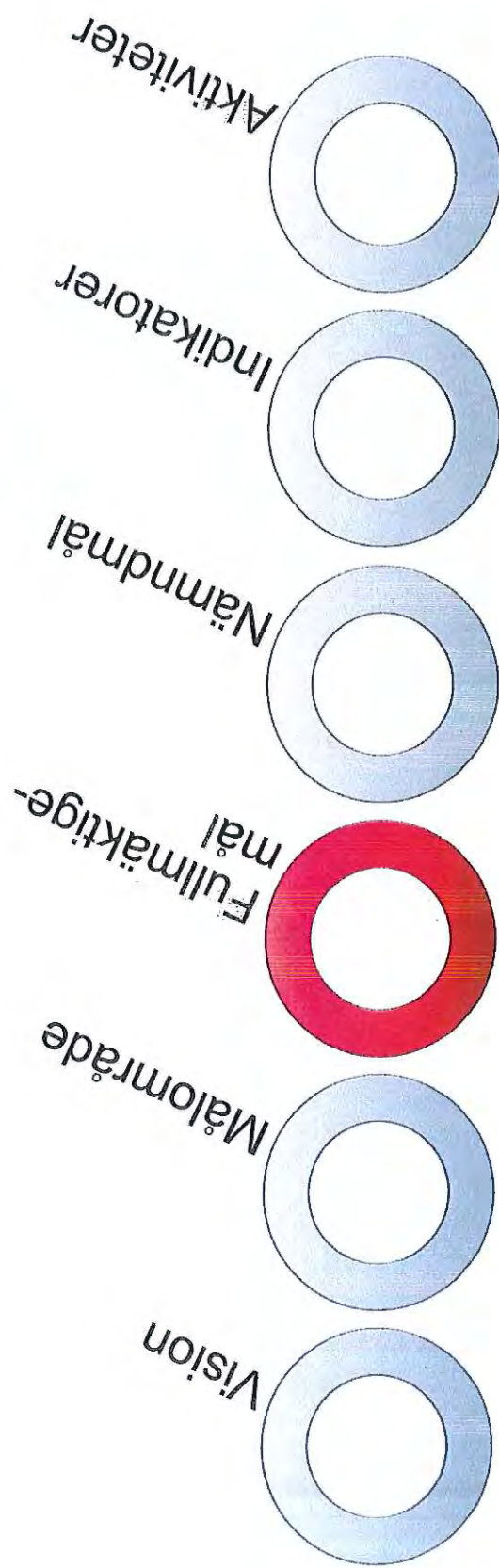
Värdegrund



Målområden

- Attraktiv boendekommun
- Utveckling och tillväxt
- Trygghet hela livet





Värdegrund

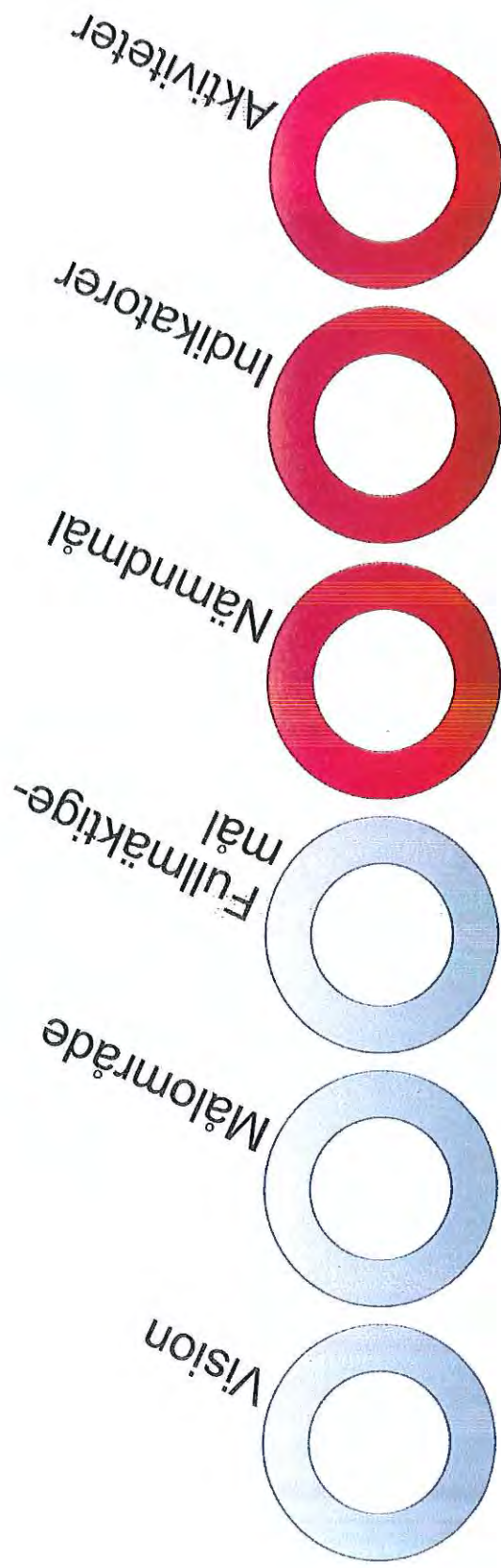


Fullmäktigemål

- Osby kommun ska vara en bättre kommun att leva och utvecklas i.
- Osby kommun ska ge förutsättningar för utveckling och tillväxt som skapar mervärde.
- Osby kommun ska ha strategier för att möta dagens och morgondagens utmaningar.
- Osby kommun ska skapa förutsättningar och möjligheter för människor i alla åldrar att forma ett tryggt liv.

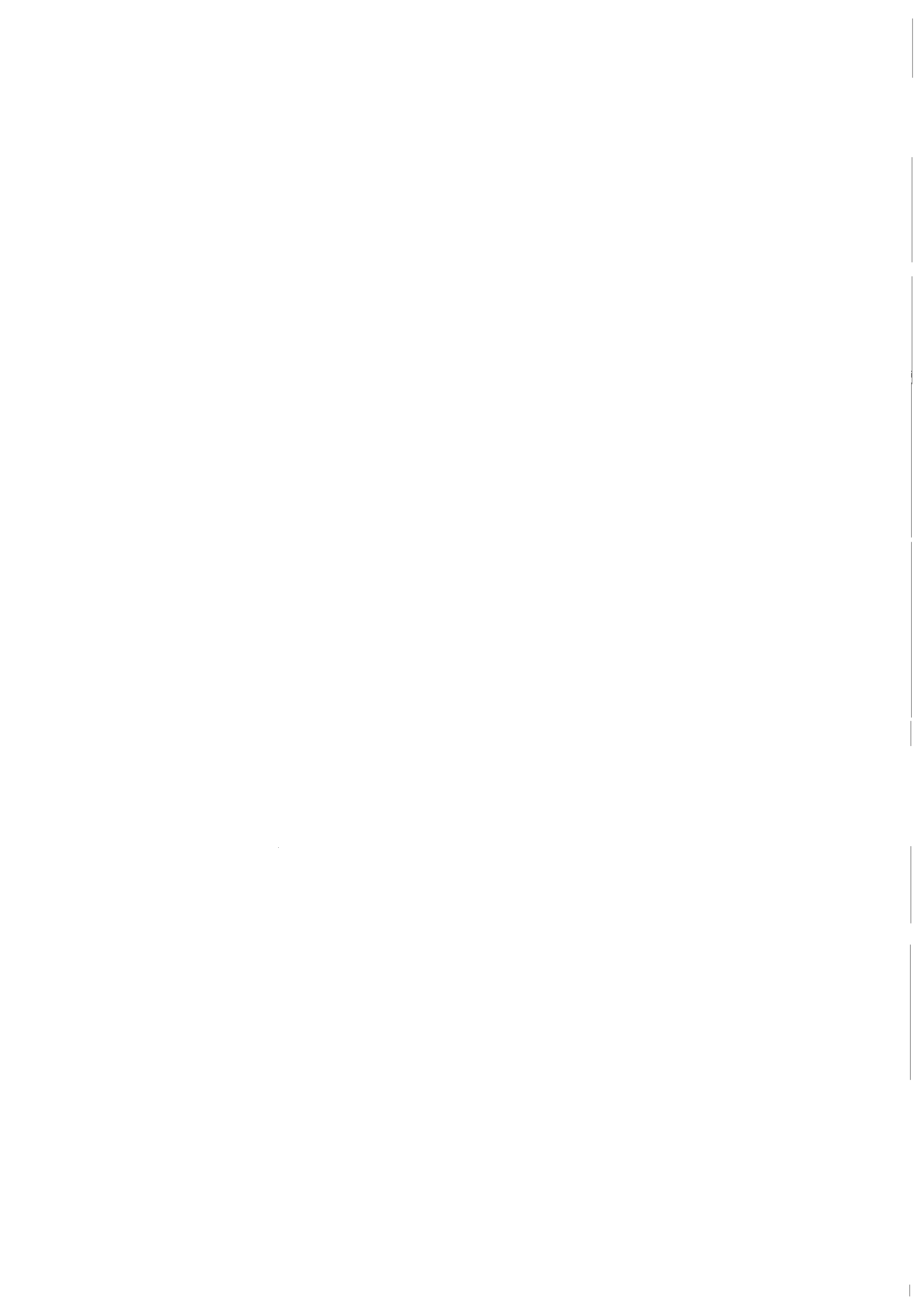


Målkedja



_____ Värdegrund _____





6

Kommunstyrelsen

§ 6

Delegation av ansvaret för utredning av anmälan om rapporterade missförhållande eller risk för missförhållanden

Dnr KS/2016:262 700

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Beslut om ”Utredning av anmälan om missförhållande eller risk för missförhållanden” delegeras till enhetschef, med verksamhetsområdeschef för verksamhetsområde utbildning och arbete som ersättare, läggs till som en ny punkt 16.15 i kommunstyrelsens delegationsordning.

2. I anledning av ovanstående beslut ska nuvarande punkterna 16.15 – 16.17 fortsättningsvis benämnas punkterna 16.16 – 16.18.

Sammanfattning av ärendet

Varje enskild nämnd har till uppgift att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvalitén i kommunens verksamheter. Enligt 14 kap. 6 § Socialtjänstlagen ska ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande utredas.

I delegationsordningen för kommunstyrelsen framgår vilka typer av beslut som utskott eller tjänsteman kan fatta i kommunstyrelsens ställe. Vid genomgång av nuvarande delegationsordning fann verksamhetsområde utbildning och arbete att det saknades delegation för utredning av rapport om missförhållande eller risk för missförhållande. Med anledning därav föreslår verksamhetsområdet för utbildning och arbete att denna uppgift delegeras och att de ändringar som krävs med anledning av detta genomförs i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut 2016-04-20, § 44.

Tjänsteskrivelse ”Delegation av ansvaret för utredning av rapporterade missförhållanden eller risk för missförhållanden”, daterad den 31 mars 2016, från verksamhetsområdeschef Roger Johansson och verksamhetsutvecklare Emma Frostensson.

Förslag på förändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dagordning, daterad den 29 mars 2016.

Beslutet skickas till

Verksamhetsområde utbildning och arbete
Verksamhetsområdeschef Roger Johansson
Enhetschef för vuxenheten Robert Schelin
Enhetschef för flyktingsamordning Åsa Niléhn
Föreståndare för Marklundagården och Villa Eken Mariana Möller

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

§ 44

Delegation av ansvaret för utredning av rapporterade missförhållanden eller risk för missförhållanden

Dnr KS/2016:262 700

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen besluta

- Ansvaret för utredning av missförhållanden eller risk för missförhållanden delegeras till enhetschef med verksamhetsområdeschef som ersättare enligt "Förslag på förändringar och tillägg i Kommunstyrelsens delegationsordning", ärende 16.15.
- Ändringar som krävs genomförs i kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av införandet av ett nytt ärende. 16.15.

Sammanfattning av ärendet

Varje enskild nämnd har till uppgift att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvalitén i kommunens verksamheter. Enligt 14 kap. 6 § Socialtjänstlagen ska ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande utredas.

I delegationsordningen för kommunstyrelsen framgår vilka typer av beslut som utskott eller tjänsteman kan fatta i kommunstyrelsens ställe. Vid genomgång av nuvarande delegationsordning fann verksamhetsområde utbildning och arbete att det saknades delegation för utredning av rapport om missförhållande eller risk för missförhållande. Med anledning därav föreslår verksamhetsområdet för utbildning och arbete att denna uppgift delegeras och att de ändringar som krävs med anledning av detta genomförs i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Delegation av ansvaret för utredning av rapporterade missförhållanden eller risk för missförhållanden", daterad den 31 mars 2016, från verksamhetsutvecklare Emma Frostensson.

Förslag på förändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dagordning, daterad den 29 mars 2016.

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

Beslutet skickas till

Verksamhetsområde utbildning och arbete

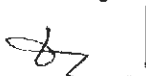
Verksamhetsområdeschef för utbildning och arbete, Roger Johansson

Enhetschef för vuxenenheten, Robert Schelin

Enhetschef för flyktingsamordning, Åsa Niléhn

Föreståndare för Marklundagården och Villa Eken, Mariana Möller

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Utbildning och arbete
Emma Frostensson
0479528120
emma.frostensson@osby.se

Delegation av ansvaret för utredning av rapporterade missförhållanden eller risk för missförhållanden.

Dnr KS/2016:262 700

Förslag till beslut

Verksamhetsområdet föreslår Kommunstyrelsens Utskott för utbildning och arbete föreslå Kommunstyrelsen besluta att

- delegera ansvaret för utredning av missförhållanden eller risk för missförhållanden till enhetschef med verksamhetsområdeschef som ersättare, ärende 16.15
- genomföra de ändringar som krävs i Kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av införandet av ett nytt ärende, 16:15

Sammanfattning av ärendet

Varje enskild nämnd har till uppgift att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvalitén i kommunens verksamheter. Enligt 14 kap. 6§ Socialtjänstlagen ska ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande utredas.

I delegationsordningen för Kommunstyrelsen framgår vilka typer av beslut som utskott eller tjänsteman kan fatta i Kommunstyrelsens ställe. Vid genomgång av nuvarande delegationsordning fann verksamhetsområde Utbildning och arbete att det saknades delegation för utredning av rapport om missförhållande eller risk för missförhållande. Med anledning därav föreslår verksamhetsområdet att denna uppgift delegeras och att de ändringar som krävs med anledning av detta genomförs i kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Förslag på tillägg och ändringar i Kommunstyrelsens delegationsordning, daterad 2016-03-29



Roger Johansson

Verksamhetsområdeschef



Emma Frosténsson

Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Roger Johansson, verksamhetsområdeschef Utbildning och arbete

Robert Schelin, enhetschef vuxenenheten

Åsa Niléhn, enhetschef flyktingsamordning

Mariana Möller, föreståndare Marklundagården och Villa Eken

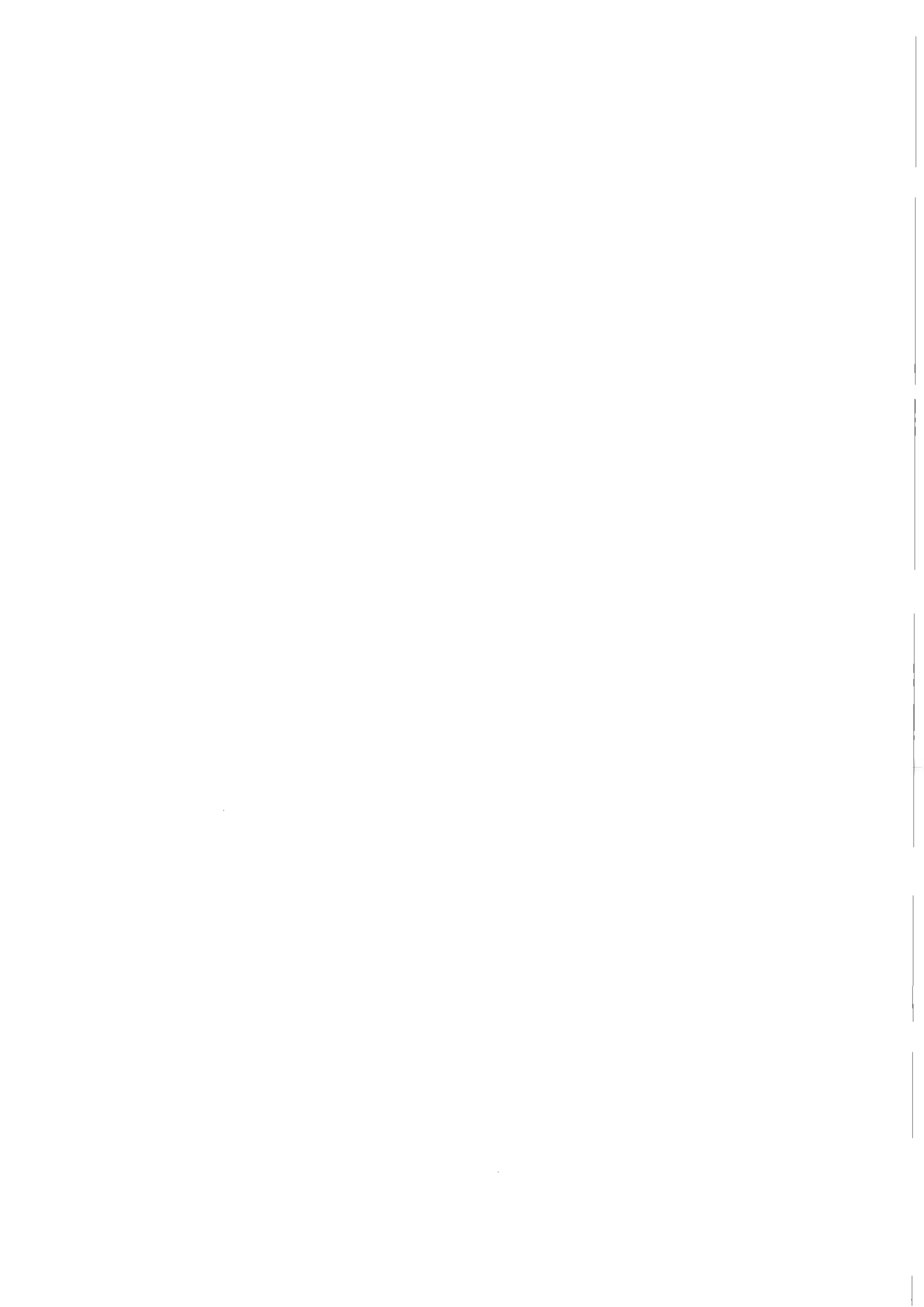
Utbildning och arbete

Emma Frostensson, 0479-52 81 20

emma.frostensson@osby.se

**Förslag på förändringar och tillägg i
Kommunstyrelsens delegationsordning**

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
16.15	Utredning av anmälan om missförhållande eller risk för missförhållanden	Enhetschef	VO-chef UA	14 kap. 6§ SoL	Saknas helt idag
16.16	Anmälan om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande inom Utbildning och arbete	VO-chef UA		14 kap. 7§ SoL	Har idag nummer 16.15 och lagrum saknas
16.17	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott	Ordförande i UUA			Har idag nummer 16.16
16.18	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	Ordförande i UUA			Har idag nummer 16.17





Kommunstyrelsen

§ 7

Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete

Dnr KS/2016:287 043

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. En möjlighet för ideella föreningar att söka bidrag för integrationsarbete inrättas i Osby kommun.
2. 100.000 kronor avsetts av integrationspengarna till dessa bidrag för år 2016.
3. Bidragen administreras av kommunstyrelsens verksamhetsområde utbildning och arbete.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete har den 30 mars 2016, § 39, gett verksamhetsområdeschefen för utbildning och arbete i uppdrag att ta fram en modell för hur Osby kommun kan uppmuntra ideella föreningar att delta i integrationsarbetet.

Flyktingkoordinatorm ges i uppdrag att se till att information går ut till kommunens olika föreningar för att alla ska ges möjlighet att söka bidraget.

Avsikten med bidraget är att stötta kommunens föreningar att delta i integrationsarbetet. Det handlar om att ge människor meningsfull sysselsättning, tillgång till nätverk och träna svenska. I ansökningsförfarandet kommer föreningarna att använda en blankett där de kan presentera sin idé och hur de tänker jobba ur ett jämställdhetsperspektiv och ett aktivt värdegrundsarbete.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut 2016-04-20, § 44.

Tjänsteskrivelse ”**Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete**”, daterad den 5 april 2016, från verksamhetsområdeschef Roger Johansson.

Beslutet skickas till

Verksamhetsområde utbildning och arbete
Verksamhetsområdeschef Roger Johansson

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

§ 45

Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete

Dnr KS/2016:287 043

Beslut

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete föreslår kommunstyrelsen besluta

- En möjlighet för ideella föreningar att söka bidrag för integrationsarbete inrättas i Osby kommun.
- 100.000 kronor avsetts av integrationspengarna till dessa bidrag för 2016.
- Bidragen administreras av verksamhetsområdet utbildning och arbete.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete har den 30 mars 2016, § 39, gett verksamhetsområdeschefen för utbildning och arbete i uppdrag att ta fram en modell för hur Osby kommun kan uppmuntra ideella föreningar att delta i integrationsarbetet.

Flyktingkoordinatören ges i uppdrag att se till att information går ut till kommunens olika föreningar för att alla ska ges möjlighet att söka bidraget.

Avsikten med bidraget är att stötta kommunens föreningar att delta i integrationsarbetet. Det handlar om att ge människor meningsfull sysselsättning, tillgång till nätverk och träna svenska. I ansökningsförfarandet kommer föreningarna att använda en blankett där de kan presentera sin idé och hur de tänker jobba ur ett jämställdhetsperspektiv och ett aktivt värdegrundsarbete.

Beslutsunderlag

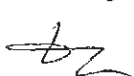
Tjänsteskrivelse "Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete", daterad den 5 april 2016, från verksamhetsområdeschef för utbildning och arbete Roger Johansson.

Beslutet skickas till

Verksamhetsområde utbildning och arbete

Verksamhetsområdeschef för utbildning och arbete, Roger Johansson

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



Utbildning och arbete

Roger Johansson, 0479-52 82 34
roger.johansson@osby.se

Bidrag till ideella föreningars integrationsarbete

Dnr ks/2016:287 043

Utbildning och arbetes förslag till kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbetes förslag till kommunstyrelsen.

- Osby kommun inrättar en möjlighet för ideella föreningar att söka bidrag för integrationsarbete.
- 100 000 kr avsetts av integrationspengarna till dessa bidrag för 2016
- Bidragen administreras av utbildning och arbete

Sammanfattning

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete har gett verksamhetsområdeschefen för utbildning och arbete i uppdrag att ta fram en modell för hur Osby kommun kan uppmuntra ideella föreningar att delta i integrationsarbetet.

Flyktingkoordinatören ges i uppdrag att se till att information går ut till kommunens olika föreningar för att alla ska ges möjlighet att söka bidraget.

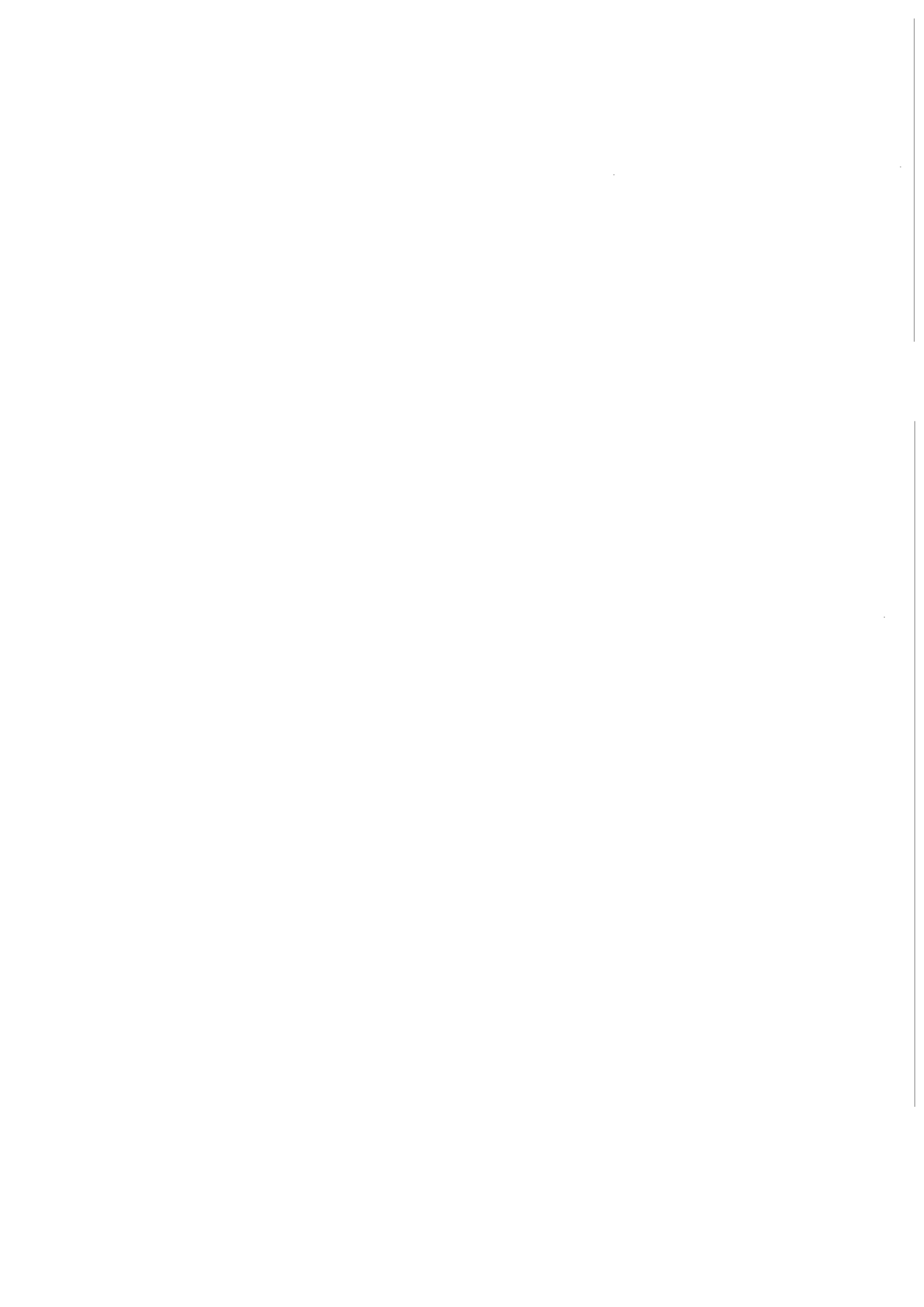
Avsikten med bidraget är att stötta våra föreningar att delta i integrationsarbetet. Det handlar om att ge människor meningsfull sysselsättning, tillgång till nätverk, träna svenska. I ansökningsförfarandet kommer föreningarna att använda en blankett där de kan presentera sin idé och hur de tänker jobba ur ett jämställdhetsperspektiv och ett aktivt värdegrundsarbete.

Beslutsunderlag



Roger Johansson
Verksamhetsområdeschef





Kommunstyrelsen

§ 8 Yttrande över ”Riktlinjer för bostadsförsörjning” - Kristianstads kommun

Dnr KS/2016:310

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta.

Osby kommun har några synpunkter på Kristianstads kommun förslag till ”**Riktlinjer för bostadsförsörjning**”.

Sammanfattning

Kristianstads kommun har upprättat ett förslag till ”**Riktlinjer för bostadsförsörjning**”. Syftet med riktlinjerna är att - ”säkerställa att kommunen har den planering och framförhållning som krävs, för att på ett hållbart sätt tillgodose kommunens behov på bostadsmarknaden, genom såväl bostadsbyggande som utveckling av det befintliga bostadsbeståndet.”

Förslaget är utställt för granskning fram till 2016-05-30. Av underlaget framgår inget som påverkar Osby kommun.

Osby kommun har därmed inget att erinra kring Riktlinjerna för bostadsförsörjning gällande Kristianstads kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Yttrande över ”**Riktlinjer för bostadsförsörjning**” - **Kristianstads kommun**”, daterad den 2 maj 2016, från fastighetsstrateg Björn Svensson och kommunchef Petra Gummesson.

Kristianstads kommun **Riktlinjer för bostadsförsörjning Kommunala riktlinjer för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet 2016-2021**

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Kristianstads kommun

Yttrande över "Riktlinjer för bostadsförsörjning" – Kristianstads kommun

Dnr KS0/2016:310 010

Kommunledningskontorets förslag till Kommunstyrelsens beslut

- Att överlämna yttrande utan erinran till Kristianstads kommun avseende Riktlinjer för bostadsförsörjning.

Sammanfattning

Kristianstads kommun har upprättat ett förslag till Riktlinjer för bostadsförsörjning. Syftet med riktlinjerna är att - "säkerställa att kommunen har den planering och framförhållning som krävs, för att på ett hållbart sätt tillgodose kommunens behov på bostadsmarknaden, genom såväl bostadsbyggande som utveckling av det befintliga bostadsbeståndet."

Förslaget är utställt för granskning fram till 2016-05-30. Av underlaget framgår inget som påverkar Osby kommun.

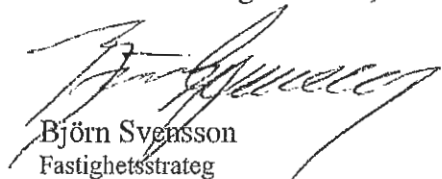
Osby kommun har därmed inget att erinra kring Riktlinjerna för bostadsförsörjning gällande Kristianstads kommun.

Beslutsunderlag

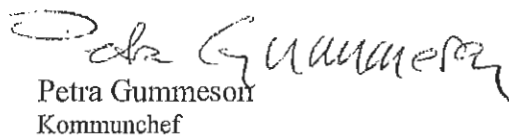
Riktlinjer för bostadsförsörjning, Kristianstads kommun. "Kommunala riktlinjer för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet 2016-2021."

Beslutet skickas till:

Kommunledningskontoret, Kristianstads kommun



Björn Svensson
Fastighetsstrateg



Petra Gummeson
Kommunchef



Kristianstads
kommun

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Kommunala riktlinjer för bostadsbyggande och
utveckling av bostadsbeståndet
2016- 2021



REMISSHANDLING

Godkänd av kommunstyrelsens arbetsutskott 2016 04 13

Om denna handling

Kommunernas bostadsförsörjningsansvar framgår av 1 § bostadsförsörjningslagen (2000:1383):

"Varje kommun ska med riktlinjer planera bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs."

Kristianstads kommun har valt att hantera dessa frågor i denna handling. Arbetet har projektletts av kommunledningskontoret på uppdrag av kommunstyrelsen, i samarbete med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och byggnadsnämnden.

Riktlinjer för bostadsförsörjning omfattar hela kommunen. I de fall staden Kristianstad omnämns avses avgränsningen i enlighet med kartbilden på sid 59.

Politisk arbetsgrupp: Heléne Fritzon kommunalråd (S), Peter Johansson oppositionsråd (M), Sonny Modig ordf BN (L) och Christina Borglund v ordf BN (KD).

Arbetsgrupp: Marieth Johansson KLK, Jenny Moberg Persson KLK, Martin Risberg KLK och Daniela D Krizanec MSF.

Remiss 18 april - 30 maj 2016

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 13 april 2016 att skicka handlingen för remiss till berörda nämnder, bolag, myndigheter, organisationer och allmänhet.

Handlingen finns att läsa på www.kristianstad.se/bostadsforsorjning

Synpunkter ska skriftligen ha inkommit senast den 30 maj 2016 till kommunledningskontoret@kristianstad.se.

Inkomna synpunkter utgör underlag i fortsatt arbete. Kommunfullmäktige beräknas kunna ta beslut om antagande av Riktlinjer för bostadsförsörjning i september 2016.

Innehåll

Sammanfattning	s 5
1 Mål och riktlinjer för bostadsförsörjningen	s 6
2 Planerade insatser för att uppnå målen	s 10
3 Beskrivning av kommunen	s 18
4 Nationella och regionala mål, planer och program	s 50

Bilder: Kristianstads kommun/Claes Sandén

Förord

I Kristianstads vision "Vi lyfter tillsammans, Kristianstad 2030", beskrivs hur Kristianstad ska växa och utvecklas som en attraktiv kommun som drar till sig människor, kompetens och idéer. Redan i 2005 års visionsarbete sattes ett mål om att kommunen ska kunna växa till 90 000 invånare år 2025. Idag är vi drygt 82 000 invånare i kommunen och vi fortsätter växa. Siffran 90 000 är inte längre en vision, utan en konkret förutsättning för kommunens hållbara utveckling och planering.

I översiktsplanen för Kristianstad kommun från mars 2013, ÖP13, identifieras följande tre övergripande utmaningar att arbeta för:

- En stärkt position i regionens utveckling
- Främja stad och landsbygd i balans
- Attrahera fler boende och verksamheter

För att klara av att leva upp till målen och ambitionerna, har Kristianstads kommun ett långsiktigt behov av att bygga minst 400 nya bostäder årligen. Under de närmaste fem åren behöver produktionen av nya bostäder ligga på en ännu högre nivå. Det behövs för att möta såväl befolkningsökning som behov av generationsskiften och omflyttningar i beståndet.

Heléne Fritzon

Kommunalråd (S)

Pierre Månsson

Kommunalråd (L)

Peter Johansson

Oppositionsråd (M)

Kristianstad, april 2016



Syfte

Dessa riktlinjer för bostadsförsörjning syftar till att säkerställa att kommunen har den planering och framförhållning som krävs, för att på ett hållbart sätt tillgodose kommunens behov på bostadsmarknaden, genom såväl bostadsbyggande som utveckling av det befintliga bostadsbeståndet.

Riktlinjerna ska vara styrande för hela kommunkoncernens beslut avseende frågor med betydelse för bostadsförsörjningen, samt för kommunens förvaltningar och bolag i deras verkställighet av besluten. Kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska vara vägledande vid tillämpningen av 2 kap. 3 § 5, plan- och bygglagen, som anger att kommunens behov av bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet ska vägas mot andra allmänna och enskilda intressen.

Syftet med riktlinjerna är därutöver att ge vägledning och stöd till näringsliv och exploatören, inför investerings- och etableringsbeslut, samt till allmänheten vid val av boendetyper och bostadsorter.

Sammanfattning

Kommunens ansvar för bostadsförsörjningen är en bred och komplex uppgift som innebär många utmaningar. Det handlar om att kommunen ska planera och skapa förutsättningar för att alla människor ska ha tillgång till goda bostäder utifrån deras enskilda behov.

För att uppnå detta har kommunen fastlagt tre övergripande mål:

- *Bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet*; befintliga och nya bostäder och boendemiljöer ska utvecklas för att bidra till ökad delaktighet, trygghet och god hälsa.
- *Bostäder som möter efterfrågan och behov*; befintligt bostadsbestånd och nyproduktion ska motsvara människors behov och efterfrågan. Alla ska ha likvärdig tillgång till bostad och boendemiljö av god kvalitet.
- *Bostäder för att möta befolkningsutvecklingen*; befintligt bostadsbestånd tillsammans med nyproduktion ska över tid klara en årlig befolkningsökning på minst en procent.

För att uppnå målen har planerade insatser beskrivits genom att kommunala verktyg identifierats och riktlinjer för dessa angivits. På så sätt ska kommunen verka för att gå från behov och efterfrågan mot uppfyllelse av målen. Verktygen omfattar såväl befintligt bestånd som nyproduktion av bostäder:

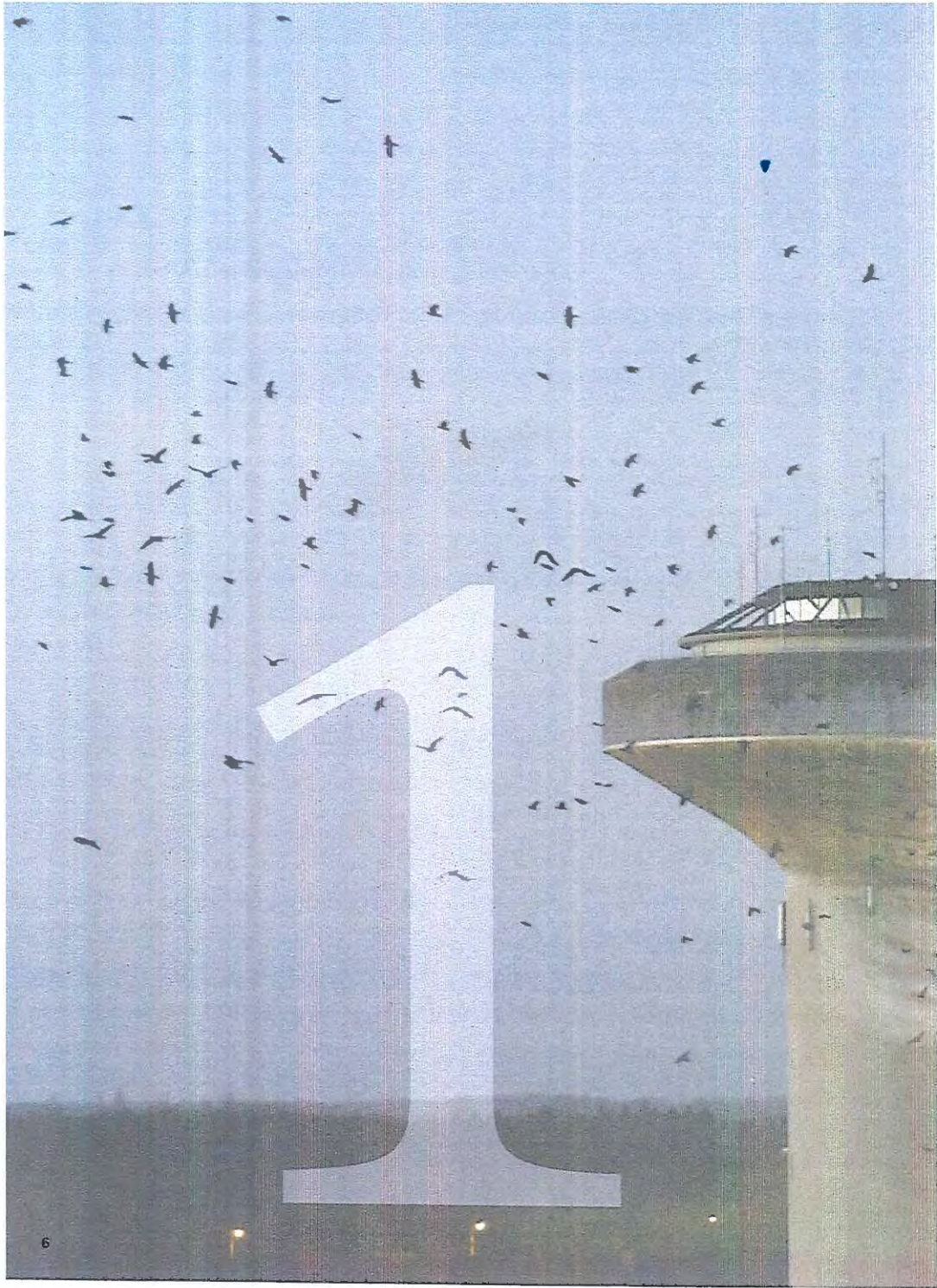
- Planmonopol och planberedskap
- Markinnehav och markberedskap
- Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag
- Bostadssociala insatser
- Bostadsportal

Analys och beskrivningar har gjorts av de lokala förutsättningarna mot bakgrund av nationella och regionala mål, planer och program.

Kristianstad kommun växer med runt 750 personer årligen. Prognoser visar på en ökad andel äldre i befolkningen.

I kommunen behövs ett årligt tillskott på runt 400 bostäder per år för att klara en befolkningsökning på en procent. Fram till år 2021 behövs det 2 500 -3 000 bostäder, vilket är 500-600 bostäder per år.

Planberedskapen behöver överstiga behovet av det årliga utbyggnadsbehovet av nya bostäder.



Mål och riktlinjer för bostadsförsörjningen

Kommunens mål och riktlinjer för bostadsförsörjningen framgår av detta avsnitt. Dessa mål och riktlinjer ska vara vägledande och tydligt framgå i förvaltningarnas och bolagens strategier och planer som styr bostadsutvecklingen. Målen och riktlinjerna ska följas upp vid såväl utveckling av befintliga bostadsbeståndet som vid nyproduktion.

Följande tre övergripande mål ska vara vägledande för planering och bostadsutveckling:

- bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet
- bostäder som möter efterfrågan och behov
- bostäder för att möta befolkningsutvecklingen

Bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet

Befintliga och nya bostäder och boendemiljöer ska utvecklas för att bidra till ökad delaktighet, trygghet och god hälsa.

Med människan i fokus - social hållbarhet

Boendemiljöer ska utvecklas och formas utifrån människors behov och främja socialt långsiktig hållbarhet så som delaktighet, trygghet, god hälsa, integration, jämlikhet och trivsel. De boende ska uppleva närhet, samhörighet och tillgänglighet i sin vardag, med särskilt fokus på barn och äldre. Kommunens genomförandestrategi för barnkonventionen ska följas. Närhet och kvalitet värderas med hjälp av kommunens hållbarhetskriterier.

Social hållbarhet ska vara styrande vid uppstart av alla bostadsprojekt. Detta gäller alla aktörer från planerings- till genomförandeskedet. Det innebär att alla aktörer ska utgå från vad människor behöver på just den aktuella platsen, idag och i framtiden.

Utveckling av befintligt bostadsbestånd och nya bostäder och ska ha god standard och vara av hög kvalitet. Upplåtelseform, bostadstyp och -storlek samt utformning ska komplettera och tillföra platsen nya och hållbara sociala värden. Platsens

specifika goda värden (t.ex. skala, historiska element, mötesplatser, kultur eller natur) ska vara en av utgångspunkterna för social hållbarhet. I utveckling av hela stadsdelar eller enskilda bostadsområden ska kommunen eftersträva mångfunktionalitet.

Ekologisk hållbarhet en förutsättning

Goda sociala värden ska grundas på ekologisk mångfald, goda kollektiva transportalternativ och effektiv markanvändning. Områden för boende ska därför främst utvecklas och kompletteras i lägen med god service, tillgänglighet till kollektivtrafik och natur- och rekreationsområden.

Ekologiska värden förknippade med Biosfärområde Kristianstads Vattenrike ska värnas och utgöra en tillgång vid bostadsutveckling. De gröna värdena ska alltid vara en förutsättning för att skapa trygghet, trivsel och attraktivitet. Dessa ska förhålla sig till kommunens gällande miljömål.

Ekonomisk hållbarhet är medlet

Det enskilda projektets nya värden som tillkommer på en plats, i form av utveckling av befintligt bostadsbestånd eller nyproduktion, ska avspeglas i samhällsekonomin, kommunala ekonomin och projektekonomi.

Samhällsekonomiska och kommunalekonomiska faktorer ska identifieras och belysas vid uppstart samt följas upp vid avslut av alla bostadsprojekt.

Bostadsutveckling ska ske på ett, för samhället och inblandade aktörer, resurseffektivt sätt. Hög nyttjandegrad ska råda för befintlig infrastruktur och redan ianspråktagen eller jungfrulig mark. Exploateringsgraden ska i Kristianstad stad och Åhus vara så hög som möjligt med hänsyn till hållbara sociala och ekologiska värden.

Bostäder som möter efterfrågan och behov

Befintligt bostadsbestånd och nyproduktion ska motsvara människors behov och efterfrågan. Alla ska ha likvärdig tillgång till bostad och boendemiljö av god kvalitet.

Anpassat utbud

Kommunen ska aktivt verka för en fördelning mellan andelen äganderätter, bostadsrätter och hyresrätter som så långt som möjligt motsvarar befolkningens behov, efterfrågan, preferenser och betalningsförmågor. Det innebär att kommunen ska verka för en mångfald av boendeformer och bostadstyper som passar såväl små och stora hushåll med olika resurser som äldre, yngre och nyanlända.

På stadsdelsnivå ska överrepresenterade upplåtelseformer och bostadstyper kompletteras med de former och typer som saknas.

Bostäder i starka regionala pendlingsstråk

I staden Kristianstad och orterna Önnestad, Fjälkinge, Tollarp samt Åhus ska utveckling av befintligt bestånd och nyproduktion ske stationsnära och i regionala hållplatsnära lägen. Den största andelen nyproduktion som sker inom kommunen ska

tillkomma i dessa starka regionala pendlingsstråk och orter.

Nyproduktion i staden Kristianstad ska med hög stadsmässigt, närhet till vatten och goda sociala värden bidra till ökat utbud på den regionala bostadsmarknaden. Enskilda bostadsprojekt ska bidra till att staden Kristianstad utvecklas till att, tillsammans med Hässleholm, bli en tillväxtmotor utifrån de krav som så väl bostads- som arbetsmarknaden ställer.

Bostäder nära service och kollektivtrafik

I basorterna Arkelstorp och Degeberga samt övriga stora orter ska bostadsbeståndet främst utvecklas i lägen med god tillgänglighet till kollektivtrafik och annan service som orten erbjuder (t.ex. dagligvaruhandel, förskola, skola, vård, kultur och mötesplatser). Samma princip gäller för Kristianstads stadsdelar.

Bostäder i små orter och landsbygd

Mindre orters och landsbygdens kvaliteter ska värnas och utvecklas. Enstaka nya bostäder behöver tillkomma för att möjliggöra t.ex. generationsskiften. Större mängd nyproduktion ska endast ske i särskilt attraktiva lägen. Kommunen ska verka för att undersöka möjligheterna för landsbygdens utveckling i strandnära lägen.

Undersöka och följa upp behov och efterfrågan

Kommunen ska närmare undersöka hushållens bostadsbehov, efterfrågan och preferenser. Detta kan med fördel ske i form av medborgardialoger och samordnas med grannkommuner, regionala aktörer, exploaterare och näringsliv.

Bostäder för att möta befolkningsökningen

Befintligt bostadsbestånd tillsammans med nyproduktion ska över tid klara en årlig befolkningsökning på minst en procent.

400 bostäder behöver byggas årligen

Den långsiktiga bostadsutvecklingen behöver ligga på 400 nyproducerade bostäder per år för att möta den långsiktiga prognostiserade befolkningsutvecklingen.

500 - 600 bostäder per år behöver byggas under den närmaste femårsperioden

Under den närmaste femårsperioden behövs en högre utbyggnadstakt än det långsiktiga genomsnittet eftersom bostadsut-

vecklingen de senaste åren inte uppnått det långsiktiga behovet. Därför behöver 500- 600 nya bostäder per år tillkomma till och med år 2021.

100 - årsperspektiv

Nya bostäder som uppförs ska vara väl utformade, inredda och utrustade samt byggas med en god standard och med så hög kvalitet att de kan ha en förväntad brukstid på minst 100 år.

Fortsatt utveckling av befintligt bestånd

Kommunen ska verka för en ständig utveckling av det befintliga bostadsbeståndet för att denna fortsatt ska vara attraktiv och svara mot behov och efterfrågan.

Betalningssvaga hushåll har svårt att efterfråga nyproducerade bostäder. Istället finns möjlighet till bostad i det befintliga beståndet, tack vare de flyttkedjor som uppstår genom rätt andel nyproduktion.



Planerade insatser för att nå uppsatta mål

För att uppnå målen för bostadsförsörjningen har kommunen ett antal verktyg till sitt förfogande. Dessa skapar förutsättningar för aktörer på bostadsmarknaden att planera och genomföra bostadsprojekt. Men kommunen har även verktyg för att underlätta för hushåll som har svårt att komma in på bostadsmarknaden.

Utifrån målen har fem kommunala verktyg identifierats. Verktögen anger hur kommunen ska verka för att gå från behov och efterfrågan mot uppfyllelse av målen och omfattar både utveckling av befintligt bostadsbestånd och nyproduktion av bostäder.

De fem verktygen är:

- Planmonopol och planberedskap
- **Markinnehav och markberedskap**
- Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag
- Bostadssociala insatser
- Bostadsportal

Kommunens agerande ska kännetecknas av dialog i tidiga skeden, transparens och lyhördhet mot bostadskonsumenter och bostadsmarknadens aktörer. Denna tydlighet ska skapa utrymme för kreativitet och flexibilitet hos aktörer i processen. För att tillmötesgå människors behov och efterfrågan på bostäder ska analyser av invånarnas boendebehov och preferenser genomföras och kontinuerligt följas upp.

Medborgardialoger ska vara en naturlig del av uppföljnings- och utvecklingsarbetet.

Planmonopol och planberedskap

Motiv: Kommunerna ansvarar för att planlägga för mark- och vattenanvändningen inom sina geografiska gränser. Det betyder att kommunen har huvudansvaret för den planering som sker enligt plan- och bygglagen.

Fysisk planering skapar förutsättningar för att kunna uppnå önskat byggande genom tydlig, effektiv och genomtänkt markanvändning samt god planberedskap.

Översiktlig fysisk planering

Översiktsplanen ska ge vägledning om hur den byggda miljön ska utvecklas och hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder. Översiktsplanen ska tillgodose kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling genom att:

- peka ut möjliga områden för bostadsbebyggelse i staden, basorterna och längs med/i anslutning till god kollektivtrafik, stationsnära, hållplatsnära och bra service i kommunen,
- planera för att möjliggöra funktionsblandning och mångfunktionell markanvändning,
- innehåll och process utvecklas mot ett mer operativt och genomförandorienterat arbetssätt, bl a genom att planeringen tydligt kopplas till *Utbyggnadsstrategin* (se nedan).

Utbyggnadsstrategi

Utbyggnadsstrategin syftar till att trygga bostadsförsörjningen genom att ange inriktningen till berörda nämnder, förvaltningar och styrelser om kommunens långsiktiga prioriteringar. Genom att ange tillvägagångssätt och investeringsbehov säkerställs effektiv uppstart för ny bostadsbebyggelse och andra offentliga samhällsfunktioner så som vård- och omsorg, förskolor och skolor.

Utbyggnadsstrategin ska tas fram som komplement till, eller som en del av, översiktsplanens genomförande. Strategin anger på vilket sätt översiktsplanen ska förverkligas gällande bostäder. Exempelvis kan den omfatta:

- områdesvisa prioriteringar och utbyggnadsetapper,
- var olika bostadstyper och upplåtelseformer kan tillkomma,
- antal bostäder och bostadstyp
- tillvägagångssätt och planerade insatser för att uppnå tex. en blandning av upplåtelseformer,
- direktiv till nämnder, förvaltningar och styrelser för att möjliggöra ett genomförande.

Utbyggnadsstrategin hanterar främst bostadsbebyggelse och samhällsfunktioner men den utgår från en sammanhållen planering för bebyggelse-, transport- och grönstrukturutveckling. Strategin uppdateras i samband med aktualisering av översiktsplanen och har gemensam tidshorisont.

Detaljplanering

Detaljplanen anger markanvändningen och är juridiskt bindande. Detaljplanerna ska tillgodose kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling genom att:

- tydligt förmedla och reglera planens syfte,
- möjliggöra blandad markanvändning i staden och i basorternas centrala delar,
- detaljplaner för bostadsändamål prioriteras utifrån *Bostadsprogrammet* (se sid 14).

Den årliga planberedskapen ska vara 1 000 bostäder. Detta omfattar både nya detaljplaner och outhyttjande byggrätter.

Detaljplaner för bostadsbebyggelse ska årligen följs upp, sammanställas och redovisas i samband med årsredovisningen gällande exempelvis bostadstyp och antal.

Markinnehav och markberedskap

Motiv: Kommunen har som markägare rådighet och handlingsfrihet över utvecklingen av den kommunala marken. I det nedanstående föreslagna *Bostadsprogrammet* ska marktilldelning och planerade markanvisningar för den närmaste femårsperioden vara klarlagda.

Kommunen ska långsiktigt förvärva och förvalta mark samt utöka sitt markinnehav i strategiskt viktiga lägen utifrån behoven i den översiktliga fysiska planeringen.

Den privata markens utveckling sker i dialog och samverkan med byggherren. På så sätt underlättar kommunen för privata aktörer på bostadsmarknaden att utveckla och genomföra bostadsprojekt.

Markanvisning och exploateringsavtal

Kommunens riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal ska hållas aktuella. Syftet är att öka transparensen för riktlinjernas innehåll och tillvägagångssättet vid anvisningar och vad som ska uppfyllas vid bostadsbyggandet. Riktlinjerna skapar tydlighet vid dialog och samverkan med bostadsaktörerna.

Bostadsprogram

Bostadsprogrammet syftar till att skapa beredskap och att effektivt sätta igång och slutföra bostadsprojekt enligt målen för bostadsförsörjning. Den fungerar som ett planerings- och investeringsinstrument för samordning av nyproduktion samt utveckling av befintligt bostadsbestånd med ett löpande femårsperspektiv. Befolkningens behov och efterfrågan ska undersökas och följas upp. *Bostadsprogrammet* innehåller två delar, utveckling av befintligt bostadsbestånd och nyproduktion.

Befintligt bostadsbestånd

Utveckling av befintligt bostadsbestånd under en löpande femårsperiod. Programmet syftar till att visa vilka utvecklingsprojekt av boendemiljöer som behöver förverkligas för att öka trygghet, delaktighet och hälsa. I programmet ska kommunen ange områden vars bostadsbebyggelse ska anpassas och utvecklas för att möta befolkningens behov. Möjliggöra mångfunktionell och blandad användning, motverka trångboddhet, ökad tillgänglighet, trygghet, integration och ökad kollektivtrafikförsörjning. I programmet, som ska följa översiktsplanen, ska projektens syfte beskrivas och hur den sektors överskridande samverkan ska ske.

Nyproduktion

Nyproduktion av bostäder under en löpande femårsperiod. Programmet syftar till att ange vilka områden/projekt som är pågående samt vilka som kommunen kommer att verka för att "öppna upp" för bostadsbebyggelse. På så sätt säkras att detaljplaner tas fram i rätt tid och samordningsvinster av genomförande och investeringar möjliggörs (exempelvis vatten och avlopp, infrastruktur och andra samhällsfunktioner). Programmet ska ange projektens läge samt antal möjliga bostäder enligt detaljplanen och följa översiktsplanen och utbyggnadsstrategin. Programmet ska innehålla områden där marktilldelningen är klarlagd och planerade markanvisningar. Syftet är att bostadsbyggandet ska öka. Ökat bostadsbyggande förutsätter fler aktörer på bostadsmarknaden. Aktörerna behöver ges förutsättningar för att långsiktigt planera in deltagande i kommunens markanvisningar. Genom ökad transparens och långsiktig planering av markanvisningar ökar möjligheten för samverkan och dialog i tidigt skede samt förutsättningar på lika villkor.

Bostadsprogrammet ska fastställas av kommunstyrelsen och uppdateras två gånger per år. Utvärdering sker utifrån kommunens mål och riktlinjer för bostadsförsörjningen och kommunens hållbarhetskriterier. Programmet ska sammanfattas i kommunens årsredovisning.

Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag

Motiv: AB Kristianstadsbyggen, ABK, är ett viktigt verktyg i kommunens strävan att nå målen för bostadsförsörjningen.

Ägardirektivet

Genom ägardirektiv, fysisk planering och markanvisning ska kommunen säkerställa att bolaget under kommande femårsperiod kan producera minst 200 nya bostäder per år, varav huvuddelen ska vara upplåtna med hyresrätt. Inledningsvis bör produktionsmålen sättas ännu högre.

Av ägardirektiven ska det framgå att bolaget inför sina investeringsbeslut inte enbart beaktar lönsamheten och avkastningen i det enskilda investeringsobjektet, utan även uppmärksammar effekterna för den lokala marknaden och värdetillväxten i bolagets bestånd, som konsekvens av gjorda investeringar. Inte minst gäller detta vid investeringar i nya bostäder i socialt utsatta områden eller i övrigt tillväxtsvaga delar av kommunen.

Andelar på hyresbostadsmarknaden

ABK äger idag en betydande del av alla hyresrätter i kommunen. Genom ett kraftigt ökat bostadsbyggande kan bolagets dominerande ställning ytterligare förstärkas och på så sätt motverka en sund konkurrens på marknadsmässiga villkor. För att begränsa effekterna av kommunens ökade krav på nyproduktion ska ABK ges möjlighet att avyttra delar av sitt fastighetsinnehav så att bolagets relativa andel av hyresbostadsmarknaden inte ökar över tiden.

Bostadssociala insatser

Motiv: Kommunen kan med olika insatser skapa förutsättningar för den del av hushållen som har särskilt svårt att få en bostad på egen hand.

Kommunen ska kontinuerligt ha dialog med AB Kristianstadsbyggen om behovet av stödande åtgärder för de grupper som kommunen har särskilt ansvar för och prova alternativa metoder. Kommunen ska stödja den privata bostadsmarknaden i deras möjligheter att bidra till att bostadsbehoven för denna grupp uppfylls, exempelvis genom anvisningsrätt.

För att nå långsiktiga lösningar för grupper som har svårt att få inträde på bostadsmarknaden ska kommunen verka för att en blandning av bostadstyper och upplåtelseformer uppförs vilket skapar förutsättningar för en blandad befolkningsstruktur och social hållbarhet.

Kommunen ska ständigt verka för att utveckla modeller likt den av kommunfullmäktige beslutade modellen *Bostad Först*. Kommunen ska vidare utreda möjliga åtgärder och insatser och som exempel kan nämnas:

- Hyresgarantier är ett borgensåtagande av en kommun för att garantera en hyresgästs skyldighet att betala hyran. Garantin ger möjlighet för människor att etablera sig på bostadsmarknaden även om de inte är berättigade till bidrag enligt socialtjänstlagen.
- Förtursboende innebär att kommunen kan teckna avtal med både privata och kommunala bostadsaktörer där möjligheten att lämna förtur för grupper med särskilda behov.
- Kommunen har i markanvisning- och exploateringsavtal möjlighet att pröva förutsättningarna att som motprestation vid nyproduktion av bostäder tillförsäkra sig en viss andel av projektets bostäder eller i fastighetsägarens äldre bestånd, för kommunal blockförhyrning och förmedling till hushåll med särskilda behov av stöd.

Bostadsportal

Motiv: En samlad digital bostadsportal kan underlätta och bidra till att människors olika bostadsbehov i livets olika skeden tillgodoses. Den bidrar till en ökad rörlighet genom att flyttkedjor startas. Syftet är att för enkla för bostadssökande men också ge möjlighet till bygg- och fastighetsföretag att nå ut med sina bostäder till en större andel sökanden.

Kommunen ska undersöka förutsättningarna för att ingå i en befintlig regional bostadsportal eller skapa en ny där bostäder från så väl de privata bostadsförvaltarna som de allmännyttiga bostadsbolagen gemensamt synliggör lediga bostäder. En viktig förutsättning är att varje förvaltare styr sin uthyrning genom sina kontrakt med den bostadssökande.

Bostadsportalen ska utvärderas och utvecklas löpande utifrån kunskapsinhämtning om de bostadssökandes behov och efterfrågan.

Kommunen ska verka för att portalen på sikt ska omfatta alla lediga bostäder i kommunen, i nordöstra Skåne eller ingå i det befintliga skånska *Boplats syd*.

Kommunen ska utreda om det finns behov av en kommunal bostadsförmedling.

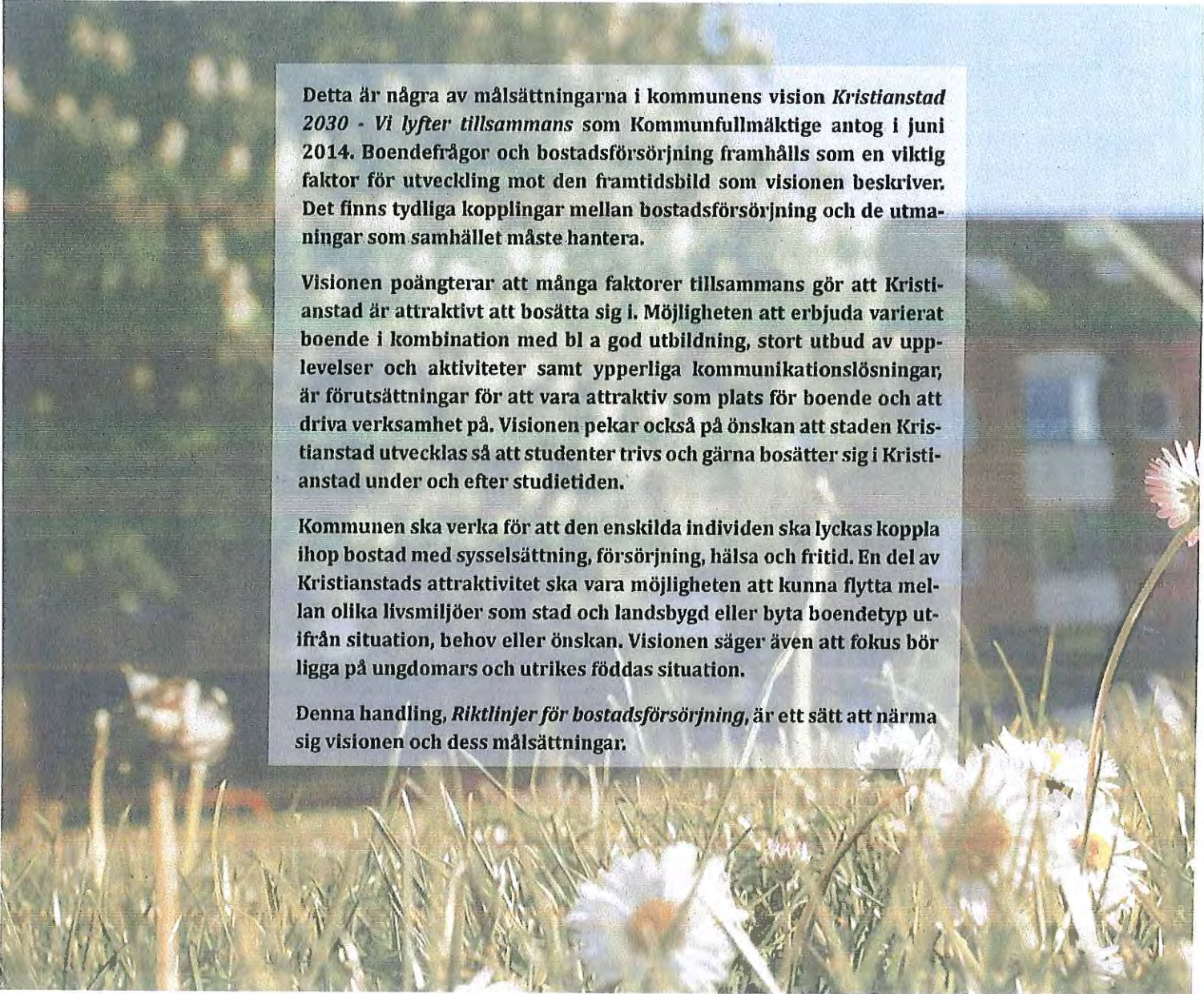
"I Kristianstad är tillgången till bostäder god, speglar efterfrågan och medger att etableringsprocessen fungerar smidigt."

"Kristianstad är känt för sina attraktiva hälsofrämjande boendemiljöer och har en tillväxt i bostadsbyggandet."

"I Kristianstad sker all planering och byggnation av boendeområden med fokus på integration och tillgänglighet, som en grund för att öka den sociala sammanhållningen."

"I Kristianstad används lokala utvecklingsavtal mellan flera parter för att utveckla boendeområden, integration och mångfald."

"I Kristianstad är invånarna nöjda med att bo och leva i Kristianstad."



Detta är några av målsättningarna i kommunens vision *Kristianstad 2030 - Vi lyfter tillsammans* som Kommunfullmäktige antog i juni 2014. Boendefrågor och bostadsförsörjning framhålls som en viktig faktor för utveckling mot den framtidsbild som visionen beskriver. Det finns tydliga kopplingar mellan bostadsförsörjning och de utmaningar som samhället måste hantera.

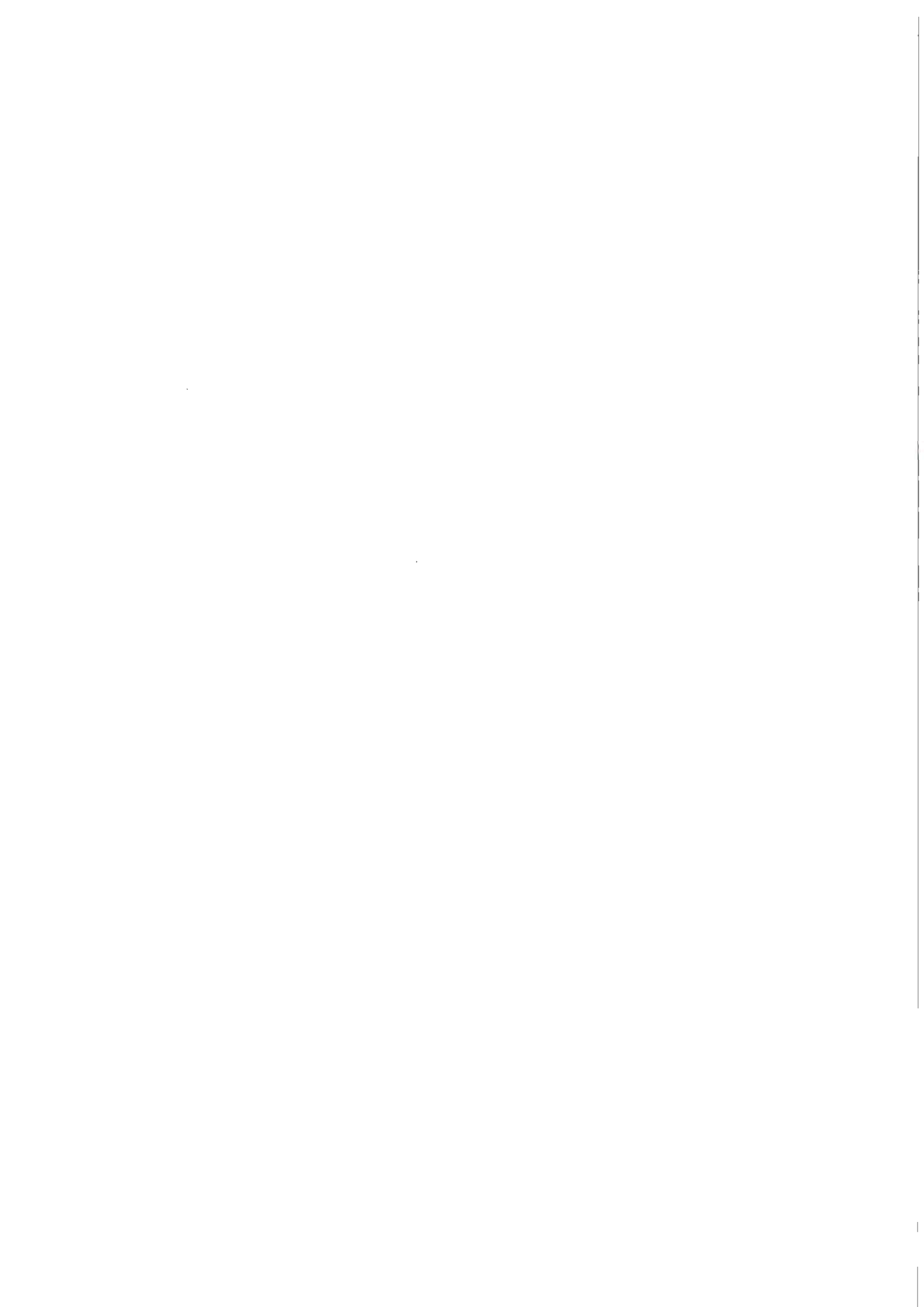
Visionen poängterar att många faktorer tillsammans gör att Kristianstad är attraktivt att bosätta sig i. Möjligheten att erbjuda varierat boende i kombination med bl a god utbildning, stort utbud av upplevelser och aktiviteter samt ypperliga kommunikationslösningar, är förutsättningar för att vara attraktiv som plats för boende och att driva verksamhet på. Visionen pekar också på önskan att staden Kristianstad utvecklas så att studenter trivs och gärna bosätter sig i Kristianstad under och efter studietiden.

Kommunen ska verka för att den enskilda individen ska lyckas koppla ihop bostad med sysselsättning, försörjning, hälsa och fritid. En del av Kristianstads attraktivitet ska vara möjligheten att kunna flytta mellan olika livsmiljöer som stad och landsbygd eller byta boendetyper utifrån situation, behov eller önskan. Visionen säger även att fokus bör ligga på ungdomars och utrikes föddas situation.

Denna handling, *Riktlinjer för bostadsförsörjning*, är ett sätt att närma sig visionen och dess målsättningar.

www.kristianstad.se/bostadsforsorjning

9



Kommunstyrelsen

§ 9

Beredning av motion ”Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter” från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)

Dnr KS/2016:194 280

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**” överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**” föreslagit följande.

”Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, fastighetsskötsel av kommunens fastigheter”

och

”Vid behov, med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande förvaltningsavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare avtal, som passar upphandlingsprocessen för fastighetsskötsel”.

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 36, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 36.

Motion ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**”, daterad den 26 februari 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 48

Beredning av motion ”Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter” från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)

Dnr KS/2016:194 280

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**” överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**” föreslagit följande.

”Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, fastighetsskötsel av kommunens fastigheter”

och

”Vid behov, med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande förvaltningsavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare avtal, som passar upphandlingsprocessen för fastighetsskötsel”.

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 36, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 36.

Motion ”**Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter**”, daterad den 26 februari 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*



Kommunfullmäktige

§ 36

Motion om Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter

Dnr KS/2016:194 280

Beslut

- Kommunfullmäktige remitterar motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska det framgå om motionen ska bifallas eller avslås. Yttrandet ska lämnas in till kommunfullmäktige 2016-09-19.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen den 29 februari 2016 anser motionärerna Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) att Osby kommun genom offentlig upphandling bör konkurransutsätta fastighetsskötsel på kommunens fastigheter, detta främst mot bakgrund att Osby kommun och Osbybostäder AB har sagt upp det städ- och förvaltningsavtal som fanns mellan parterna.

Motionärerna anser vidare att om en sådan upphandling, som nämns ovan, inte hinner genomföras så att ett nytt fastighetsskötselavtal kan starta den 1 januari 2017, ska kommunstyrelsen får i uppdrag att förhandla fram en förlängning av nuvarande avtal, alternativt ett nytt, i tid kortare avtal, till ett slutdatum som passar upphandlingsprocessen för fastighetsskötsel.

Beslutsunderlag

Motion – Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter, inkommen den 29 februari, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

nya

moderaterna

2016 -02- 29

Diarienum: KS/2016-194 Ärendetyp: 280

Motion - Konkurrensutsättning fastighetsskötsel på kommunens fastigheter.

Osbybostäder AB och Osby kommun har sagt upp det Städavtal och det Förvaltningsavtal som finns mellan parterna. Avtalen löper ut 2016-12-31.

Mot bakgrund av det av båda parter uppsagda avtalet, har Armon Konsult AB på uppdrag av kommunen gjort en kostnadsanalys av kommunens fastighets- och städkostnader. Analysen visar att kostnaderna för fastighetsskötsel är ca 50 % högre än Incits riktvärde.

Vi Moderater anser att Kommunen genom offentlig upphandling bör konkurrensutsätta fastighetsskötsel på Kommunens fastigheter.

Om en sådan upphandling inte hinner genomföras så att ett nytt fastighetsskötselavtal kan starta 2017-01-01, föreslår vi samtidigt att KS får i uppdrag att framförhandla en förlängning av nuvarande avtal, alternativt ett nytt, i tid kortare avtal, till ett slutdatum som passar upphandlingsprocessen.

Vårt förslag

- Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, fastighetsskötsel av kommunens fastigheter.
- Vid behov, med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande förvaltningsavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare avtal, som passar upphandlingsprocessen för fastighetsskötsel.

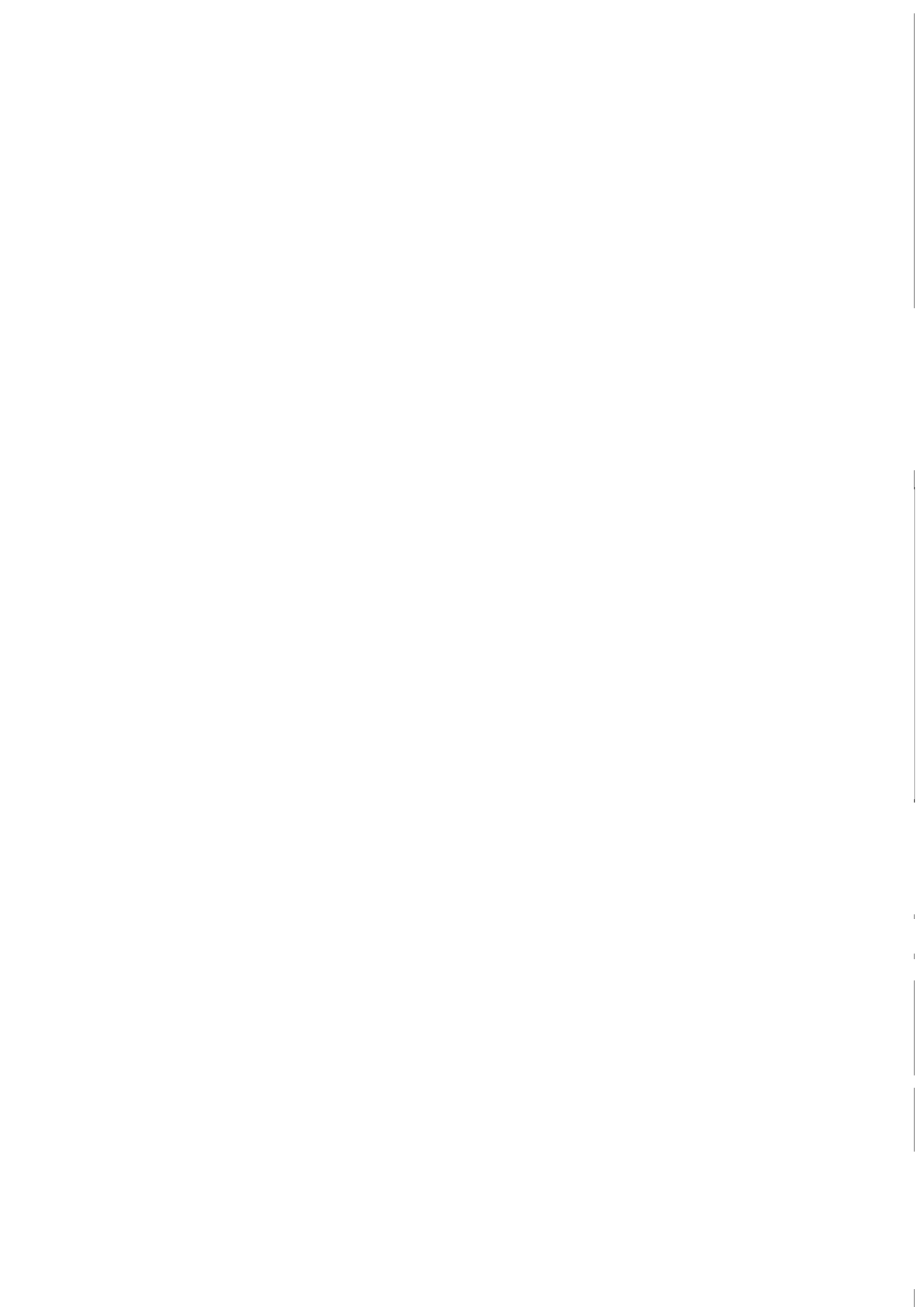
Osby 2016-02-26

Nya Moderaterna i Osby


Carl-Magnus Nilsson


Lars-Erik Svensson

10



Kommunstyrelsen

§ 10**Beredning av motion ”Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter” från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)**

Dnr KS/2016:193 280

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen ”Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter” överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen ”Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter” föreslagit följande.

”Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, städtjänster av kommunens fastigheter”

och

”Med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande städavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare städavtal, som passar upphandlingsprocessen för städtjänster”.

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 37, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 37.

Motion ”Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter”, daterad den 26 februari 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 49

Beredning av motion ”Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter” från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)

Dnr KS/2016:193 280

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen ”**Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter**” överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen ”**Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter**” föreslagit följande.

”Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, städtjänster av kommunens fastigheter”

och

”Med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande städavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare städavtal, som passar upphandlingsprocessen för städtjänster”.

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 37, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 37.

Motion ”**Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter**”, daterad den 26 februari 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunfullmäktige

§ 37
Motion om Konkurrensutsättning städning på kommunens fastigheter

Dnr KS/2016:193 280

Beslut

- Kommunfullmäktige remitterar motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska det framgå om motionen ska bifallas eller avslås. Yttrandet ska lämnas in till kommunfullmäktige 2016-09-19.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen den 29 februari 2016 anser motionärerna Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) att Osby kommun genom offentlig upphandling bör konkurrensutsätta städningen på kommunens fastigheter, detta främst mot bakgrund att Osby kommun och Osbybostäder AB har sagt upp det städ- och förvaltningsavtal som fanns mellan parterna.

Motionärerna föreslår även att kommunstyrelsen får i uppdrag att förhandla fram en förlängning av nuvarande städavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare städavtal, till ett slutdatum som passar upphandlingsprocessen för städtjänster.

Beslutsunderlag

Motion – Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter, inkommen den 29 februari 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande



nya

moderaterna

2016 -02- 29

Diariennr.

KS/2016:193

Ärendetyp

280

Motion - Konkurrensutsättning Städning på kommunens fastigheter.

Osbybostäder AB och Osby kommun har sagt upp det Städavtal och det Förvaltningsavtal som finns mellan parterna. Avtalen löper ut 2016-12-31. Eventuellt nytt städavtal bör vara på plats senast 2016-04-30 med hänsyn till uppsägningstider etc.

Mot bakgrund av det av båda parter uppsagda avtalet, har Armon Konsult AB på uppdrag av kommunen gjort en kostnadsanalys av kommunens fastighets- och städkostnader. Analysen visar att kostnaderna för städning är ca 50 % högre än Incits riktvärde, och ännu mer i jämförelse med av Incit insamlad statistik.

Vi Moderater anser att Kommunen genom offentlig upphandling bör konkurrensutsätta städningen på Kommunens fastigheter.

Eftersom en sådan upphandling inte kommer att vara klar till 2016-04-30, (se ovan sista datum för eventuellt nytt avtal) föreslår vi samtidigt att KS får i uppdrag att framförhandla en förlängning av nuvarande städavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare städavtal, till ett slutdatum som passar upphandlingsprocessen.

Vårt förslag

- Konkurrensutsätt, genom offentlig upphandling, städtjänster av kommunens fastigheter.
- Med Osbybostäder AB förhandla fram en förlängning av nuvarande städavtal, alternativt ett nytt, i tid kortare städavtal, som passar upphandlingsprocessen för städtjänster.

Osby 2016-02-26

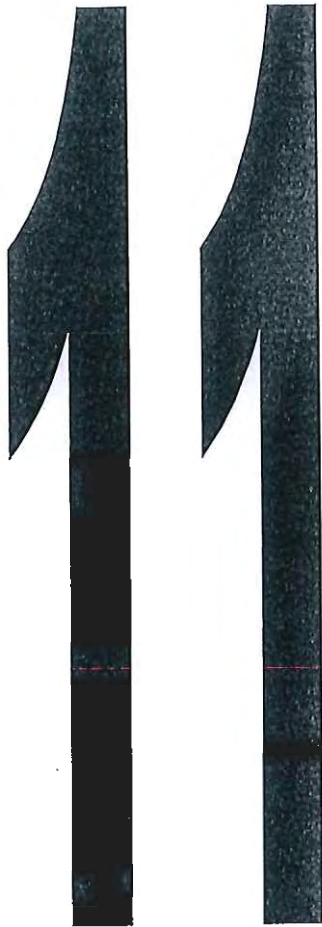
Nya Moderaterna i Osby

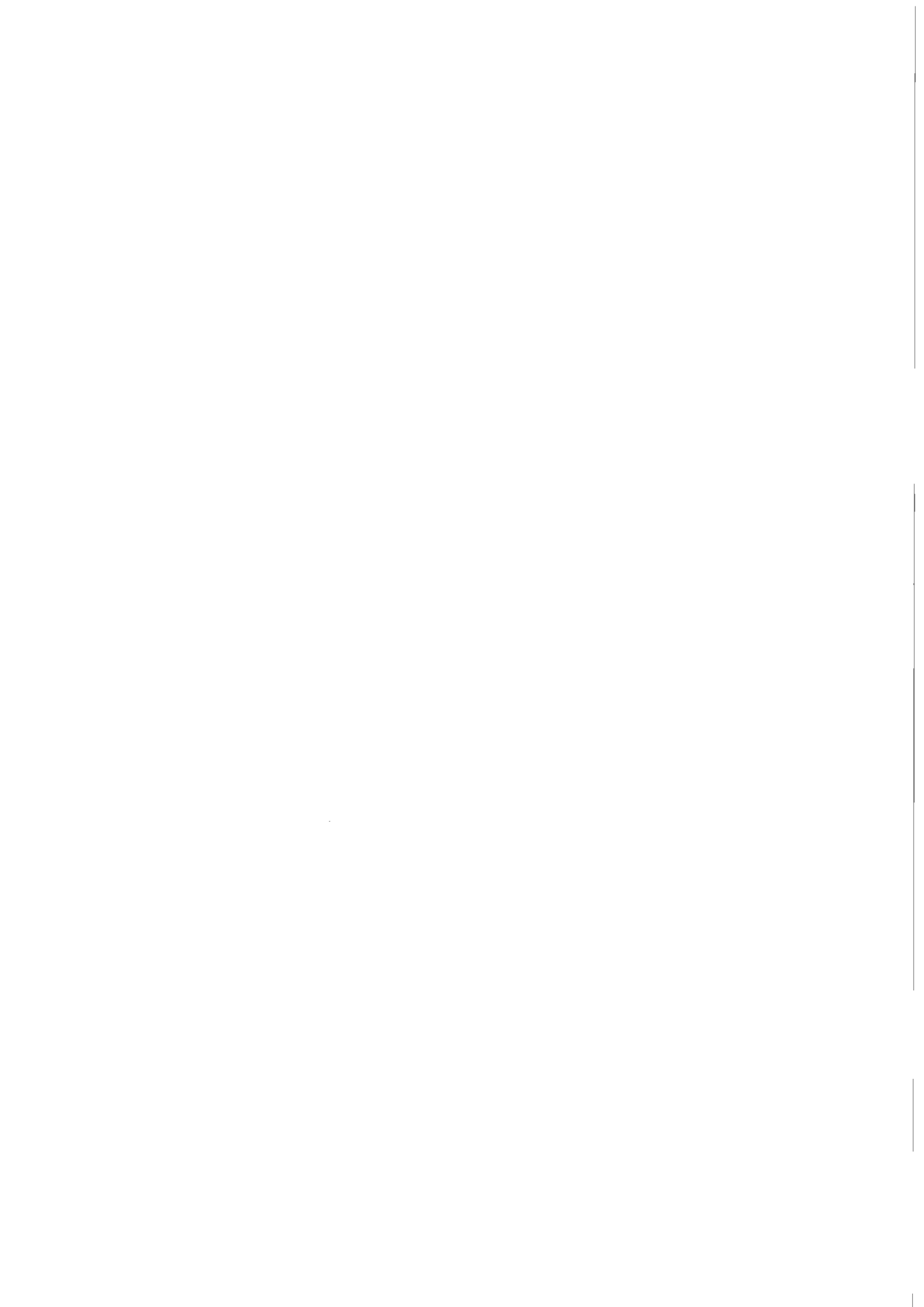


Carl-Magnus Nilsson



Lars-Erik Svensson





Kommunstyrelsen

§ 11

Beredning av motion "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)

Dnr KS/2016:278 006

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" föreslagit att "kommunfullmäktige i Osby kommun från och med oktober 2018 efter valet i september 2018 skall bestå av 31 ledamöter och häremot svarande antal ersättare".

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 38, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 38.

Motion "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige", daterad den 4 april 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 50

Beredning av motion "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M)

Dnr KS/2016:278 006

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Motionen "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" överlämnas till kommunledningskontoret för beredning av ett förslag till yttrande på motionen som ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Sammanfattning av ärendet

Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) har i motionen "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige" föreslagit att "kommunfullmäktige i Osby kommun från och med oktober 2018 efter valet i september 2018 skall bestå av 31 ledamöter och häremot svarande antal ersättare".

Kommunfullmäktige beslöt den 25 april 2016, § 38, att remittera motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska framgå om motionen bifalls eller avslås. Yttrande ska lämnas in till kommunfullmäktige den 19 september 2016.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige beslut den 25 april 2016, § 38.

Motion "Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige", daterad den 4 april 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunfullmäktige

§ 38

Motion om Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige

Dnr KS/2016:278 006

Beslut

- Kommunfullmäktige remitterar motionen för yttrande till kommunstyrelsen. Av yttrandet ska det framgå om motionen ska bifallas eller avslås. Yttrandet ska lämnas in till kommunfullmäktige 2016-09-19.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen den 4 mars 2016 påpekar motionärerna Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M) att Osby kommuns kostnader, mellan år 2014 och år 2015, för arvoden och sammanträdesersättningar för politiker har ökat och orsaken är bland annat ny politisk organisation, betald närvarorätt för ersättare med mera.

Motionärerna föreslår, med hänvisning till förslag till ny kommunallag från år 2018, att kommunfullmäktige bifaller motionen och därigenom beslutar om att kommunfullmäktige i Osby kommun från och med oktober 2018, efter verkställt val, ska bestå av 31 ledamöter och 17 ersättare.

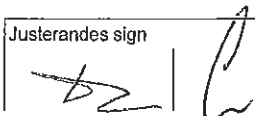
Beslutsunderlag

Motion ”Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige”, inkommen den 4 mars 2016, från Carl-Magnus Nilsson (M), Dag Ivarsson (M) och Lars-Erik Svensson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

2016 -04- 04

Motion

Till Kommunfullmäktige i Osby kommun

Diarienumr.	Ärendetyp
KS/2016:278	006

Gå före med gott exempel – minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige

Det heter att trappan ska städas uppifrån och ner !

Mellan år 2014 och år 2015 ökade Osby kommuns kostnader för arvoden och sammanträdesersättningar med **22%** - från 3.684,3 tkr till 4.490,8 tkr. Kostnadsökningen beror bl a på en ny politisk organisation i styrelse, nämnder och utskott med betald närvarorätt även för ersättare samt på fler yngre yrkesverksamma politiker med rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster.

Kommunfullmäktige i Osby kommun kan nu bidra till att visa god vilja att minska kostnaderna för den politiska organisationen vad avser kommunfullmäktige själva genom att fatta beslut om att minska antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige från nuvarande **41 ledamöter och 27 ersättare** till att omfatta **31 ledamöter och 17 ersättare** från och med oktober 2018 efter då verkställt val.

För detta talar även förslaget till ny kommunallag från år 2018, som anger att i kommuner med 8.000-16.000 invånare skall antalet ledamöter vara 31 st. Redan beslutad nyhet från 2018 års val är att småpartispärrar införs vid val till kommunfullmäktige. Spärren är 3% för valkretsindelade kommuner.

Sakligt sätt är det ungefär en fjärdedel av ledamöterna i nuvarande kommunfullmäktige som agerar aktivt genom att tala i kommunfullmäktige.

Genom det nya institutet **fullmäktigeberedningar** kan ledamöter i dessa beredningar tillsättas inom eller utom fullmäktiges krets, vilket talar för att ett minskat antal ledamöter i själva kommunfullmäktige inte utgör något hot mot demokratin.

Vi yrkar att kommunfullmäktige beslutar bifalla motionen och därigenom besluta om att kommunfullmäktige i Osby kommun från och med oktober 2018 efter valet i september 2018 skall bestå av 31 ledamöter och häremot svarande antal ersättare.

Osby den 4 april 2016


Carl-Magnus Nilsson (m)


Lars-Erik Svensson (m)


Dag Ivarsson (m)

12



Kommunstyrelsen

§ 12

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar

Dnr KS/2016:232 030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Osby kommun har följande kommentarer till förslaget till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

1. Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidrags-givare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar föreningens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.
2. Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestånds- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.
3. Regleringen om att Osby kommun skall ”införas” om den möjlighet/ rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som kommunen har torde vara överflödig.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby har till Osby kommun överlämnat ett förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening för yttrande.

Kommentarer till förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening

§ 7 Föreningsstämma

Nionde stycket har följande lydelse.

”Vid föreningsstämma har varje medlem en röst”.

Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidragsgivare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar förening-ens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.

§ 8 Styrelse

I fjärde stycket anges bland annat följande.

”Närvarande ledamot ansvarar för fattade beslut såvida skriftlig reservation inte lämnats”.

Kommunstyrelsen

Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestånds- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.

§ 10 Valberedning

Sista meningen i andra stycket har följande lydelse.

”Valberedning skall informera Osby kommun om deras rätt att utse funktionärer i revision och valberedning”.

Vad är skälet, om det finns något, att Osby kommun skall ”informeras” om den möjlighet/rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som klart och tydligt framgår av femte stycket i **§ 7 Föreningsstämma?**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar”, daterad den 2 maj 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

Stadgar för Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 51

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar

Dnr KS/2016:232 030

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Osby kommun har följande kommentarer till förslaget till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

1. Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidragsgivare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar föreningens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.
2. Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestands- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.
3. Regleringen om att Osby kommun skall ”informerar” om den möjlighet/rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som kommunen har torde vara överflödig.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby har till Osby kommun överlämnat ett förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening för yttrande.

Kommentarer till förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening

§ 7 Föreningsstämma

Nionde stycket har följande lydelse.

”Vid föreningsstämma har varje medlem en röst”.

Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidragsgivare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar föreningens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.

§ 8 Styrelse

I fjärde stycket anges bland annat följande.

”Närvarande ledamot ansvarar för fattade beslut såvida skriftlig reservation inte lämnats”.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestånds- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.

§ 10 Valberedning

Sista meningen i andra stycket har följande lydelse.

”Valberedning skall informera Osby kommun om deras rätt att utse funktionärer i revision och valberedning”.

Vad är skälet, om det finns något, att Osby kommun skall ”infomerar” om den möjlighet/rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som klart och tydligt framgår av femte stycket i **§ 7 Föreningsstämma?**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar”, daterad den 2 maj 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kanslichef Benny Nilsson.

Förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

Stadgar för Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson
benny.nilsson@osby.se

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby, stadgar

Dnr KS/2016:232 030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

Osby kommun har följande kommentarer till förslaget till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

1. Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidragsgivare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar föreningens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.
2. Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestånds- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.
3. Regleringen om att Osby kommun skall "infomerar" om den möjlighet/rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som kommunen har torde vara överflödigt.

Sammanfattning av ärendet

Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby har till Osby kommun överlämnat ett förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening för yttrande.

Kommentarer till förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening

§ 7 Föreningsstämma

Nionde stycket har följande lydelse.

"Vid föreningsstämman har varje medlem en röst".

Mot bakgrund av att Osby kommun är en förhållandevis stor bidragsgivare till den ekonomiska föreningen och därmed till stor del finansierar föreningens verksamhet bör kommunen som medlem ha mer än en (1) röst på föreningsstämma.

§ 8 Styrelse

I fjärde stycket anges bland annat följande.

"Närvarande ledamot ansvarar för fattade beslut såvida skriftlig reservation inte lämnats".

Även en muntlig reservation bör vara möjlig för att en styrelseledamot och /eller tjänstgörande ersättare ska undgå straff-, skadestånds- och/eller revisionsansvar för fattat/fattade beslut.

§ 10 Valberedning

Sista meningen i andra stycket har följande lydelse.

"Valberedning skall informera Osby kommun om deras rätt att utse funktionärer i revision och valberedning".

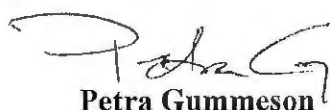
Vad är skälet, om det finns något, att Osby kommun skall "informeras" om den möjlighet/rätt att utse en revisor och en medlem i valberedningen som klart och tydligt framgår av femte stycket i **§ 7 Föreningsstämma?**

Beslutsunderlag

Förslag till stadgar för Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

Stadgar för Byggnadsföreningen Medborgarhuset u.p.a. i Osby.

Osby som ovan



Petra Gummesson
Kommunchef



Benny Nilsson
Kanslichef



Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening

STADGAR

antagna vid stämman 20xx-xx-xx

§ 1 FÖRENING

Föreningens firma är: Medborgarhuset i Osby ekonomisk förening.

Föreningen har organisationsnummer 737000-0536 och sitt säte i Osby.

Kalenderår är verksamhetsår.

§ 2 ÄNDAMÅL

Föreningen verkar inom Osby kommun och skall främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att:

- Hålla Medborgarhuset i Osby öppet för medlemmarnas och allmänhetens behov av samlingslokaler för möten, utställningar, konferenser och nöjen.
- Verka för ortens kulturella utveckling genom att främja kvalitativt högtstående teater, film och musikprogram.
- Förvalta övriga ägda lokaler så att intäkten bidrar till föreningens bestånd och verksamhet.

§ 3 MEDLEM

Medlemskap i föreningen är öppet för varje fysisk eller juridisk person som står bakom föreningens ändamål. Medlemskap erhålles genom att erlægga ekonomisk insats.

Medlemskap bibehålles genom att erlægga den årsavgift som stämman beslutar. Avgift kan vara olika för olika medlemskategorier.

Medlem som önskar utträda ur föreningen begär detta skriftligt och har då rätt att återfå sin insats.

Uteslutning av medlem kan ske om medlemmen inte fullgör sin ekonomiska förpliktelse eller på annat sätt motverkar föreningens ändamål. Utesluten medlem har ej rätt att återfå insatsen.

Föreningens styrelse beslutar i medlemsfrågor. Medlem som så begär har rätt att få medlemsfråga avgjord av stämman.

Styrelsen ansvarar för att föreningen har kontakt med medlemmarna och att det finns aktuell medlems- och andelsförteckning.

§ 4 INSATSER OCH ÅRSavgIFTER

Medlem bidrar till föreningens kapital genom att sätta in andelar. Varje andel är på 12:50 SEK och minsta andel som kan tecknas är 10 st för fysisk person och 100 st för juridisk person.

Föreningsstämman fastställer eventuell årsavgift till föreningen. För fysisk och juridisk person kan olika årsavgifter beslutas.

§ 5 VINSTFÖRDELNING

Fördelning av föreningens vinstmedel till medlemmar får ske endast med den del som överstiger erhållna verksamhetsbidrag och avsättning till reservfond. Stämman beslutar om vinstfördelning.

§ 6 FÖRENINGSORGAN

Föreningen består av följande organ:

- Stämman
- Styrelse
- Revisorer
- Valberedning

§ 7 FÖRENINGSTÄMMA

Föreningsstämman består av medlemmarna och styrelsen. Varje deltagare kan representera endast en person och röst. Vid stämman deltar även revisorer och valberedning.

Ordinarie stämman hålls årligen före april månads utgång och skall minst omfatta följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av minst en justeringsperson.
4. Fråga om kallelse behörigen skett.
5. Styrelsens årsredovisning.
6. Revisorernas berättelse.
7. Beslut om fastställande av resultat och balansräkning.
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Beslut om bokslutsdispositioner och vinstfördelning.
10. Fråga om arvoden.
11. Val av styrelseordförande.
12. Val av övriga styrelseledamöter och ev. ersättare.
13. Val av revisorer och ersättare.
14. Val av valberedning.
15. Förslag från medlemmar.
16. Övriga frågor.

Antal funktionärer i föreningens organ bestäms av årstämman i samband med val.

Styrelsen 3-12 ledamöter och 0-6 ersättare
Revisorer 1-2 ledamöter med 1-2 ersättare
Valberedning 1-3 ledamöter med 0-3 ersättare.
Inom varje organ utses sammankallande.
Funktionär tjänstgör efter val till nästa stämman.

I styrelsen bör ingå representanter från kommunen, näringslivet, föreningslivet och enskilda.

Osby kommun har rätt utse en revisor och en medlem i valberedningen. I så fall anmäls dessa av kommunens representant vid stämman.

Kallelse till stämman skall ske senast 14 dagar i förväg. Kallelse skall ske minst via medlemsbrev eller mail samt anslag i Medborgarhusets foajé.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två månader före ordinarie stämman.

Extra föreningsstämma kan hållas om styrelse eller revisorer begär det eller minst 1/10 av medlemmarna skriftligt hos styrelsen begärt det. Extra föreningsstämma behandlar endast den fråga som föranlett stämman.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Vid lika röstetal avgör mötesordförande frågan. Vid personval avgör lottdragning.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet.

Styrelsen med ordförande utses av föreningsstämman. Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer såsom v. ordförande, sekreterare, kassör, arbetsutskott m.m.

Föreningens firma tecknas av styrelsen och de som styrelsen utser. Styrelsen beslutar om arbetsordning, delegations- och attestordning för sitt arbete.

Styrelsens beslut tas med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförande. Vid personval avgör lotten. Styrelsen är beslutsför om halva antalet ledamöter är närvarande. Närvarande ledamot ansvarar för fattade beslut såvida skriftlig reservation inte lämnats.

Sammanträden skall protokollföras och undertecknas av ordförande och sekreterare.

Protokoll justeras av mötet eller av mötet utsedd justeringsperson.

Styrelsen skall senast 1 mars lämna protokoll och årsredovisning till revisorerna.

§ 9 REVISORER

Revisorerna upprättar arbetsordning för revision av föreningens verksamhet.

Granskning skall årligen ske av styrelsens förvaltning och årsredovisning.

Revisionsberättelse lämnas senast 2 veckor före stämman. Revisionsberättelsen skall innehålla utvärdering och förslag till dispositioner samt ställningstagande om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 10 VALBEREDNING

Valberedningen upprättar arbetsordning för sitt arbete. Valberedningens funktionärer skall hålla sig informerad om föreningens verksamhet och har rätt att delta på styrelsemöten.

Valberedningen skall senast 2 veckor före årsstämma lämna förslag på ledamöter i styrelse och revision. Valberedning skall informera Osby kommun om deras rätt att utse funktionärer i revision och valberedning.

§ 11 ÄNDRING AV STADGAR

Beslut att ändra stadgarna fattas av föreningsstämman. Beslutet är giltigt, om samtliga röstberättigade i föreningen har förenat sig om det. Beslutet är även giltigt, om det har fattats på två på varandra följande stämmor och på den senare stämman biträts av minst två tredjedelar av de röstande

§ 12 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Ett beslut om likvidation är giltigt endast om samtliga röstberättigade har förenat sig om beslutet eller detta har fattats på två av varandra följande föreningsstämmor och på den senare stämman biträts av minst två tredjedelar av de

röstande. Beslut om likvidation gäller omedelbart eller från och med den senare dag föreningsstämman bestämmer.

Vid föreningens upplösning ska, sedan verksamheten upphört och skulderna betalats, insatserna återbetalas. Om överskott därefter föreligger ska detta överlämnas till Osby kommun.

§ 13 ÖVRIGT

Utöver vad ovan här stadgats gäller de aktuella lagar som är tillämpliga på svensk ekonomisk förening.

STADGAR

§ 1.

Firma.

Föreningens firma är *Byggnadsföreningen Medborgarhuset u. p. u. i Osby.*

§ 2.

Andamål.

Föreningen, som är politiskt och religiöst neutral, skall ha till uppgift att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och för framtiden bibehålla ett medborgarhus med bl. a. samlingslokaler, vilka opartiskt och på skäliga villkor skola uthyras till föreningens medlemmar samt till kommunala myndigheter och inrättningar ävensom i övrigt till organisationer och enskilda, vilka ha behov av och önska använda lokalerna.

Därjämte skall föreningen på ett sunt sätt verka för ortens kulturella utveckling, bl. a. genom att främja kvalitativt högstående teater-, film- och musikprogram.

§ 3.

Säte.

Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Osby köping, Kristianstads län.

§ 4.

Inträde.

Inträde i föreningen vinnes på därom hos styrelsen gjord framställning av envar Osby kommuner, bolag, föreningar eller enskilda, som vill främja det med föreningens verksamhet avsedda syftet. Inträdesansökan skall göras skriftligen och vara egenhändigt undertecknad. Teckning av insats gäller som inträdesansökan.

Det ankommer på styrelsen att pröva inträdesansökningar.

§ 5.

Insatser m. m.

Medlem deltar i föreningen med en eller flera insatser, varje insats om 12:50 kronor. Insatsteckning sker på av styrelsen fastställd teckningslista.

Av tecknade insatser betalas minst en vid inträdet samt återstående senast 3 år därefter.

Sedan medlem till fullo inbetalt tecknat insatsbelopp, erhåller medlem ett andelsbevis.

Rösträtt vinnes, sedan en andel till fullo inbetalats.

Andelsbevis må icke utan styrelsens medgivande överlätas på annan person.

§ 6.

Utråde.

Medlem äger på därom hos styrelsen framställd skriftlig begäran, vilken skall vara egenhändigt undertecknad, begära sitt utträde ur föreningen. Uppsägning får ej ske förrän tidigast tre år efter inträdet.

Utråder medlem, äger han icke annat än under förutsättningar, som angivas i 44 § 2 st. lagen den 22 juni 1911 om ekonomiska föreningar, tillgodogjuta den avgående medlem enligt 15 §, 1 st. samma lag tillkommande rätt till insatsbelopp och andel i föreningens vinst.

§ 7.

Uteslutning.

Bryter medlem mot dessa stadgar eller skadar han på annat sätt föreningen eller motarbetar dess syften, äger styrelsen, om den är enhällig, eller föreningsstämman utesluta medlemmen ur föreningen.

Fullgör medlem icke den av honom genom teckning ådragna betalningsskyldigheten och har han icke av styrelsen meddelats anstånd med densamma fullgörande eller lämnat av styrelsen gjord skriftlig anmodan att betala obeaktad, anses han vara utesluten ur föreningen.

Åtnöjes utesluten medlem icke med styrelsens beslut, äger han få frågan om uteslutningen underställd föreningsstämmans prövning.

Utesluten medlems insatsbelopp vare förverkat, ävensom all andel i vinst och i föreningens tillgångar.

§ 8.

Medlemsförteckning.

Genom styrelsens försorg skall föras medlemsförteckning, upptagande medlems fullständiga namn och hemvist samt det antal insatser, med vilka medlemmen deltar i föreningen.

§ 9.

Reservfond och vinstutdelning.

Av föreningens årsvinst skall avsättas minst 10 % till en reservfond.

Ej må utdelning av föreningens vinst göras i vidsträcktare mån, än att återstående tillgångar, enligt föreningens behörigen granskade räkenskaper, överskjuta skulderna med minst ett belopp, som svarar mot redan guldna eller till betalning förfallna insatser samt reservfonden.

§ 10.

Organ.

Föreningens organ äro:

- 1) föreningsstämma,
- 2) styrelse,
- 3) revisorer.

§ 11.

Föreningsstämma.

Ordinarie föreningsstämma hålles årligen före april månads utgång.

Föreningsmedlem, som önskar visst ärendes behandling vid ordinarie sammanträde, skall därom göra skriftlig anmälan till styrelsen före februari månads utgång. I motsatt fall bordlägges ärendet till därpå följande sammanträde.

Extra föreningsstämma hålles, då styrelsen finner sådan nödvändig eller minst en tiondedel av föreningens röstberättigade medlemmar hos styrelsen gjort skriftlig framställning därom med angivande av det eller de ärenden, som önskas upptagna till behandling.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst.

Val förrättas med slutna sedlar, om så begäres. Övriga frågor avgöras genom öppen omröstning, därest ej slutna omröstning begäres.

Vid lika röstetal äge stämmans ordförande utslagsröst. Vid val avgöre dock lotten.

Behräffande röstning medelst fullmakt gäller vad härom är stadgat i gällande lag om ekonomiska föreningar.

§ 12.

Vid ordinarie föreningsstämma skola följande ärenden förekomma:

- 1) Upprop av medlemmar;
- 2) granskning av fullmakter;
- 3) val av ordförande och protokollförare för stämman;
- 4) val av justeringsmän;
- 5) fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning;
- 6) styrelsens förvaltningsberättelse för det gångna året;
- 7) revisorernas berättelse;
- 8) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen;
- 9) fastställande av balansräkning;
- 10) besluta om disposition av eventuellt överskott;
- 11) fastställa arvoden för kommande års styrelse och revisorer;
- 12) val av ledamöter och suppleanter i styrelsen;
- 13) val av revisorer och suppleanter för dessa;
- 14) övriga i kallelsen till stämman angivna ärenden.

13

Kommunstyrelsen

§ 13**Yttrande över "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5) betänkande av 2014 års demokratiutredning.**

Dnr KS/2016:231

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Osby kommun är positiv till och **tillstyrker** såväl samtliga förslag till ändringar i kommunallagen som förslaget till lag om försöksverksamhet med sänkt rösträttsålder vid kommunala val och folkomröstningar.
2. Osby kommun lämnar yttrande till kulturdepartementet enligt bilagda skrivelse "Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)", daterad den 2 maj 2016.

Sammanfattning av ärendet

I demokratiutredningens betänkande "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5) föreslås bland annat att en s.k. folkmotion införs till riksdagen och till kommun- och landstingsfullmäktige. Det innebär att en enskild individ kan väcka ett förslag och om detta får stöd av en (1) procent av de röstberättigade till riksdagen eller av de folkbokförda i en kommun eller ett landsting ska det tas upp som en motion.

Utredningen föreslår dessutom att en nationell demokratiportal upprättas där det ska vara möjligt att via nätet lämna och stödja folkmotioner och ta initiativ till lokala folkomröstningar. Det underlättar initiativ till lokala folkomröstningar.

Kommuner föreslås kunna genomföra en försöksverksamhet med rösträtt från 16 år i valen 2018 och 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5), kommentarer till föreslagna ändringar i kommunallagen m.m." daterad den 2 maj 2016 från kanslichef Benny Nilsson

Förslag till "Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)", daterat den 2 maj 2016.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 52**Yttrande över "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5)
betänkande av 2014 års demokratiutredning.**

Dnr KS/2016:231

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Osby kommun är positiv till och **tillstyrker** såväl samtliga förslag till ändringar i kommunallagen som förslaget till lag om försöksverksamhet med sänkt rösträttsålder vid kommunala val och folkomröstningar.
2. Osby kommun lämnar yttrande till kulturdepartementet enligt bilagda skrivelse "Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)", daterad den 2 maj 2016.

Sammanfattning av ärendet

I demokratiutredningens betänkande "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5) föreslås bland annat att en s.k. folkmotion införs till riksdagen och till kommun- och landstingsfullmäktige. Det innebär att en enskild individ kan väcka ett förslag och om detta får stöd av en (1) procent av de röstberättigade till riksdagen eller av de folkbokförda i en kommun eller ett landsting ska det tas upp som en motion.

Utredningen föreslår dessutom att en nationell demokratiportal upprättas där det ska vara möjligt att via nätet lämna och stödja folkmotioner och ta initiativ till lokala folkomröstningar. Det underlättar initiativ till lokala folkomröstningar.

Kommuner föreslås kunna genomföra en försöksverksamhet med rösträtt från 16 år i valen 2018 och 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5), kommentarer till föreslagna ändringar i kommunallagen m.m." daterad den 2 maj 2016 från kanslichef Benny Nilsson

Förslag till "Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)", daterat den 2 maj 2016.

Sammanfattning av **Låt fler forma framtiden!** (SOU 2016:5).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson
benny.nilsson@osby.se

Kommunstyrelsen

"Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5), kommentarer till föreslagna ändringar i kommunallagen m.m.

Dnr KS/2016:231

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Osby kommun **tillstyrker** såväl samtliga förslag till ändringar i kommunallagen som förslaget till lag om försöksverksamhet med sänkt röst-rättsålder vid kommunala val och folkomröstningar.
2. Osby kommun lämnar yttrande till kulturdepartementet enligt bilagda skrivelse "Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)", daterad den 2 maj 2016.

Sammanfattning av ärendet

I demokratiutredningens betänkande "Låt fler forma framtiden" (SOU 2016:5) föreslås bland annat att en s.k. folkmotion införs till riksdagen och till kommun- och landstingsfullmäktige. Det innebär att en enskild individ kan väcka ett förslag och om detta får stöd av en (1) procent av de röstberättigade till riksdagen eller av de folkbokförda i en kommun eller ett landsting ska det tas upp som en motion.

Utredningen föreslår dessutom att en nationell demokratiportal upprättas där det ska vara möjligt att via nätet lämna och stödja folkmotioner och ta initiativ till lokala folkomröstningar. Det underlättar initiativ till lokala folkomröstningar.

Kommuner föreslås kunna genomföra en försöksverksamhet med rösträtt från 16 år i valen 2018 och 2022.

Osby kommun har bjudits in att lämna synpunkter på förslagen i utredningen senast den 21 juni 2016.

De föreslagna ändringarna i/tilläggen till kommunallagen i dagens lydelse anges med *kursiv stil* nedan. Efter varje paragraf lämnas kortfattade kommentarer till dessa ändringar/tillägg.

18.1 Förslaget till lag om ändring i kommunallagen

3 kap.

9 a § Fullmäktige ska verka för att medlemmarna har förutsättningar att delta och framföra sina synpunkter inför beslut.

Kommentarer

Paragrafen, som är ny, innebär att fullmäktige får ett ansvar för att verka för att kommunens medlemmar har förutsättningar att delta och framföra synpunkter inför beslut. Det handlar om generella åtgärder, t.ex. informations- och demokratifrämjande insatser, olika former av medborgardialoger inom ramen för ärendens beredning. Det är fullmäktige som avgör vilka typer av beslut som medlemmarna ska ges tillfälle att föra fram synpunkter om. Fullmäktiges ansvar avser uppgiften att skapa förutsättningar för deltagande.

Paragrafen avser inte ett deltagande i form av en initiativrätt utan knyter an till principen om att medborgarna ska garanteras möjligheter till insyn och inflytande över den kommunala verksamheten. Bestämmelsen syftar till att åsikter och yttringar ska fångas upp och hanteras inom ramen för de folkvaldas forum, t.ex. under beredningen av ärenden till fullmäktige. Avsikten är dels att ge medlemmarna möjlighet till insyn och påverkan, dels att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt.

Med medlem avses den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller ska betala kommunalskatt där. Äganderätt till fast egendom grundar medlemskap också för juridiska personer. Medlem kan alltså även vara en juridisk person. Medlemmar är den krets som fullmäktige har att rikta in sig på. Avgränsningen till medlemmar innebär att förutsättningar att framföra synpunkter kan gälla även medlemmar som är utländska medborgare eller som inte fyllt 18 år. Det finns dock inget som hindrar att fullmäktige inkluderar fler än medlemmar i kretsen av dem som ges förutsättningar att delta och framföra synpunkter.

Bestämmelsen utgör inte en skyldighet för fullmäktige att i ett specifikt ärende inhämta synpunkter inför beslut. Åtgärder som är inriktade på en speciell person i ett enskilt fall avses därmed inte att rymmas under bestämmelsen.

Bestämmelsen innebär inte heller något krav på en specifik beredningsprocess i de fall som synpunkter kan komma att inhämtas. Fullmäktige får välja formerna för medlemmarnas deltagande vid beslut, liksom att ange närmare hur ett förfarande för detta ska gå till. Fullmäktige kan besluta att inhämta synpunkter från medlemmarna genom folkomröstning, opinionsundersökning eller något liknande förfarande.

Det är fullmäktige som har ansvaret för att verka för att medlemmarna ges möjligheter att delta och framföra sina synpunkter. Eftersom flertalet ärenden bereds av nämnderna kan inhämtandet av synpunkter också genomföras av nämnderna eller av t.ex. en demokratiberedning. Beredningen kan också ske i olika utskott eller s.k. medborgarråd. Hur detta ska gå till kan framgå av reglementen eller den arbetsordning, som beslutats av fullmäktige.

4 kap.

8 § Om en förtroendevald upphör att vara valbar, upphör också uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde. Fullmäktige får dock besluta att *den förtroendevalde* får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandattiden.

Kommentarer

Bestämmelsen innebär att när en förtroendevald, oavsett om denne är folkvald eller vald av fullmäktige, inte längre uppfyller villkoren för valbarhet upphör förtroendeuppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde. Fullmäktige får dock besluta att den förtroendevalde ska få ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandattiden. Med nästa fullmäktigesammanträde avses första sammanträdet efter att den omständighet som medför att den förtroendevalde upphör att vara valbar inträffat. För att en förtroendevald ska få fortsätta sina uppdrag måste alltså fullmäktige ta beslut om det som senast på det sammanträde som infaller närmast efter att den förtroendevalde upphört att vara valbar.

Bestämmelsen innebär att tidpunkten för när uppdraget upphör på grund av att en förtroendevald inte längre är valbar ändras, från genast till vid nästa fullmäktigesammanträde.

Ändringen innebär vidare att fullmäktige får besluta att en fullmäktigeledamot får stanna kvar på sina uppdrag under återstoden av mandattiden, trots att personen inte längre är folkbokförd i kommunen. Det förutsätts såsom det är för förtroendevald som är vald av fullmäktige att den enskilde själv begär att få behålla sitt uppdrag. Syftet är att den som under en begränsad period är bosatt och folkbokförd på annan ort, exempelvis för studier, ska kunna ges möjlighet att stanna kvar på sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. Det är fullmäktige som avgör om den förtroendevalde ska få behålla sina uppdrag utifrån en helhetsbedömning. I denna bedömning kan vägas in om den förtroendevalde avser att flytta tillbaka till hemkommunen när studier eller motsvarande slutförts, liksom om den förtroendevalde har avsikt, och reella möjligheter, att delta i fullmäktigesammanträdena.

Bestämmelsen innebär inte en rättighet för den förtroendevalde. Ett beslut att låta någon stanna kvar på sitt uppdrag gäller för återstoden av mandatperioden.

15 b § *Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid får ledigt från uppdraget under en tidsbegränsad period, för att vara föräldraledig. Detsamma gäller en sådan förtroendevald som på grund av sjukdom har nedsatt arbetsförmåga.*

Om en förtroendevald får ledigt ska fullmäktige besluta hur lång tid ledigheten ska vara och om ekonomiska förmåner enligt 14 § ska utgå under ledigheten.

Fullmäktige får utse en ersättare för den förtroendevalde under ledigheten.

Kommentarer

Paragrafen är ny och innehåller bestämmelser om att en förtroendevald som fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid kan ansöka om le-

dighet för föräldraledighet eller på grund av sjukdom. De förtroendevalda som avses är sådana som kan kallas "yrkespolitiker", dvs. sådana som ägnar hela eller större delen av sin arbetstid åt uppdraget. Det är i praktiken oftast fråga om en ordförande i styrelse eller annan nämnd, dvs. ett kommunalråd, oppositionsråd eller annan med en liknande benämning. Med betydande del av heltid avses en tid som minst motsvarar fyrtio (40) procent av ett heltidsuppdrag.

Ansökan sker till fullmäktige.

Partiell ledighet kan inte beviljas. Det krävs att den förtroendevalde är ett-hundra (100) procent ledig från sitt förtroendeuppdrag. Fullmäktige kan i sin arbetsordning ange att fullmäktigepresidiet ska kunna fatta beslut när det gäller brådskande ansökningar om ledighet.

I sin prövning av ansökan ska fullmäktige ta ställning till hur lång tid den förtroendevalde får vara ledig. Det måste vara fråga om en längre sammanhängande tid, som inte kan betecknas endast som ett tillfälligt hinder för att fullgöra uppdraget. Längre tid än ett år bör inte medges. Ledighet bör inte beviljas över två mandatperioder, utan som längst till dess den pågående mandatperioden löper ut.

Om fullmäktige har beslutat att arvode, pension och andra ekonomiska förmåner ska utgå till den förtroendevalde ska fullmäktige också besluta om arvodet och förmånerna ska utgå under ledigheten. Om ekonomiska förmåner ska utgå får prövas från fall till fall. Det beror också på hur den enskilde kommunen har utformat villkoren för sina förtroendevalda som fullgör uppdraget på heltid eller betydande del av heltid.

Fullmäktige har en möjlighet att besluta om en ersättare för den ledige förtroendevalde. En ersättare utses på samma sätt som vid ett fyllnadsval. Ersättaren måste uppfylla valbarhetskriterierna.

15 c § *Kommuner och landsting ska verka för att de förtroendevalda ska kunna fullgöra sina uppdrag under trygga och säkra former.*

Kommentarer

Paragrafen är ny och avser sådana generella åtgärder som behöver vidtas för att de förtroendevalda ska känna sig trygga när de tar på sig och utför ett förtroendeuppdrag. Det handlar om att motverka hot, trakasserier eller otillbörlig påverkan.

Det kan innebära att kommunerna exempelvis utser en anställd som ska vara säkerhetsansvarig och som ska vara kontaktperson för de förtroendevalda som utsätts för hot, våld och trakasserier. Andra åtgärder som en kommun kan vidta är förebyggande åtgärder, vilket kan omfatta utbildning, upprättande av handlingsplaner och rutiner för att hantera inträffade händelser.

Paragrafen har karaktär av en målsättningsbestämmelse. Det rör sig om sådana åtgärder som typiskt sett är ägnade att komma till nytta för en större krets och som underlättar samverkan mellan olika aktörer.

5 kap.

7§ Fullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden *ska* hållas.

Sammanträde *ska* hållas också om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Fullmäktiges presidium får besluta att en debatt utan samband med annan handläggning ska äga rum vid ett sammanträde.

Kommentarer

Bestämmelsen handlar om fullmäktiges sammanträden. Paragrafen utvidgas till att omfatta en uttrycklig möjlighet att sammanträda för att hålla en debatt utan samband med annan handläggning.

Fullmäktigepresidiet får besluta att en debatt ska äga rum vid ett fullmäktigesammanträde, utan samband med annan handläggning. Det betyder att ett sammanträde kan anordnas utan att en hantering av ärenden och beslut då behöver ske. Detta kan helt avse politisk diskussion och debatt. En sådan debatt kan också hållas i anslutning till ett ordinarie sammanträde.

Presidiet bestämmer vilket eller vilka ämnen och frågor som ska debatteras. Fullmäktiges presidium kan ges ansvaret för t.ex. planeringen av fullmäktiges arbete och kontakter med styrelsen och partiföreträdare. Presidiet bör i linje med detta höra t.ex. gruppleddare inför ett beslut om att hålla en debatt i ett särskilt ämne eller fråga. Om en närmare reglering behövs kan så ske i föreskrifter i fullmäktiges arbetsordning, där bl.a. presidiets arbetsuppgifter ska framgå.

De generella reglerna om kungörelse, om offentlighet och ordning vid sammanträdena och övriga procedurregler gäller också för debatter beslutade med stöd av bestämmelsen.

23 § Ärenden i fullmäktige får väckas av

1. en nämnd,
2. en ledamot genom motion,
3. revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har föreskrivit det, eller
5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 3 kap. 16 a–18 b §§, om fullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

Ärenden får också väckas på sätt som anges i 23 a–b §§ (folkinitiativ och folkmotion).

Kommentarer

Paragrafen behandlar på vilka sätt ärenden i fullmäktige får väckas. Ändringen är av upplysningskaraktär och hänvisar till bestämmelserna om folkinitiativ och folkmotion i 23 a och 23 b §§.

23 a § *Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller landstingsmedlemmarna enligt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar, som fanns i kommunen eller landstinget på valdagen vid det senaste*

ordinarie valet (folkinitiativ).

Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan och undertecknas av initiativtagarna samt innehålla uppgifter om när undertecknandet gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.

Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet.

Kommentarer

Paragrafen tar upp kriterierna för att väcka ett ärende i fullmäktige genom folkinitiativ. Det är antalet röstberättigade som fanns i kommunen på valdagen vid det senaste ordinarie valet som man ska utgå från när man ska beräkna antalet nödvändiga underskrifter för ett folkinitiativ. För att väcka ett folkinitiativ krävs alltså stöd av minst tio (10) procent av de röstberättigade medlemmarna som fanns i kommunen på valdagen vid det senaste ordinarie valet. Det är endast underskrifter som skett under en period av de sex (6) månader som löpt fram till och med dagen för att namninsamlingen lämnas in till kommunen som ska räknas. Begreppet "underteckna" har ersätt "egenhändiga namnteckningar" vilket innebär att kommuner ska kunna ta emot namninsamlingar som skett via internet, under förutsättning att initiativtagarnas identitet kan verifieras. Bestämmelsen är därför teknikneutral. Har namninsamlingen skett över en tillförlitlig webbtjänst med hjälp av t.ex. e-legitimation behöver kommunen inte utföra stickkontroller. Personnummer ska fortsatt krävas.

23 b § *Ärende får i fullmäktige väckas av minst en procent av de folkbokförda i kommunen eller i landstinget, som fanns i kommunen eller landstinget den siste december året före inlämnandet (folkmotion).*

Folkmotionen ska vara skriftlig, ange den aktuella frågan och undertecknas av motionärerna samt innehålla uppgifter om när undertecknandet gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.

Vid beräkningen av antalet motionärer ska endast de räknas med som har skrivit under motionen under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet.

Kommentarer

Paragrafen är ny och innebär att ett nytt demokrativerktyg införs i kommunallagen.

Termen folkmotion används för att särskilja motionen från sådana motioner som väcks av enskilda förtroendevalda. Det krävs en opinion såtillvida att minst en (1) procent av de folkbokförda undertecknar motionen för att ett ärende ska väckas. Folkmotionen kan gälla allt som rör kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

En folkmotion kan väckas av personer som är folkbokförda i kommunen. Det betyder att också barn och ungdomar omfattas. Detsamma gäller personer med utländsk bakgrund som ännu inte har rösträtt. Juridiska personer

har dock inte denna möjlighet.

När folkmotionen getts in till kommunen krävs det att motionen under de föregående sex månader fått stöd av en (1) procent av de folkbokförda i kommunen (folkmotion) för att ett ärende ska väckas i fullmäktige. Det är antalet folkbokförda per den siste december året före det år som folkmotionen lämnas in som ska ligga till grund för beräkningen av hur många motionärer som krävs för att väcka ett ärende.

De formella kraven på en folkmotion är desamma som för initiativtagarna av folkinitiativ. Det innebär att ett undertecknande kan ske elektroniskt under förutsättning att identiteten går att verifiera. En insamling till stöd för en folkmotion kan ske över internet med hjälp av t.ex. e-legitimation.

25 § Fullmäktige *ska* besluta i ärenden som har väckts enligt 23 §.

Fullmäktige får dock överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom *folkmotion*, utom i de fall som anges i 3 kap. 9 §.

Kommentarer

Ändringarna är av redaktionell karaktär och anger att fullmäktige även ska besluta i ärenden som har väckts genom folkinitiativ och folkmotion. Bestämmelsen om medborgarförslag utgår och ersätts med en liknande bestämmelse om folkmotion.

Fullmäktige kan överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ärende som väckts genom folkmotion utom i fall som anges i 3 kap. 9 §, dvs. ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Fullmäktige måste inledningsvis bestämma om ett ärende som väckts genom folkmotion ska överlåtas till styrelsen eller till den nämnd vars ansvarsområde berörs av folkmotionen att besluta i ärendet. Om folkmotionen berör flera nämnder får ärendet överlämnas till den mest berörda nämnden. Nämnden får då bereda sitt förslag till ställningstagande med andra berörda nämnder.

Fullmäktige får fatta beslut i alla typer av folkmotionsärenden, dvs. även i de som är av enklare beskaffenhet. Det är upp till fullmäktige att avgöra om en folkmotion, oavsett beskaffenhet, har ett sådant värde eller intresse att man inte överlåter på en nämnd att fatta beslut i ärendet.

33 § En motion eller en *folkmotion* bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller *folkmotionen* väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller *folkmotionen* från vidare handläggning.

Kommentarer

Paragrafen har ändrats på så sätt att reglerna om medborgarförslag har utgått och bestämmelser i stället gäller folkmotion. Det innebär att en folkmotion ska beredas på samma sätt som en motion. Det betyder att en folkmotion bör

beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att folkmotionen väcktes och att om beredningen inte kan avslutas inom ett år från det att folkmotionen väcktes, ska detta anmälas till fullmäktige. Fullmäktige får då avskrivna folkmotionen från vidare handläggning.

64 § Arbetsordningen ska alltid innehålla föreskrifter om

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. *handläggningen av folkmotioner*,
10. formerna för justeringen av protokollet, samt
11. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige har beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, ska arbetsordningen innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning sådant deltagande får ske.

Kommentarer

En punkt om handläggningen av folkmotioner föreslås införas och regeln om medborgarförslag föreslås utgå. Fullmäktige ska komplettera sin arbetsordning med bestämmelser om hur folkmotioner ska handläggas. Det är fullmäktige som avgör hur en folkmotion ska beredas.

6 kap.

19 a § En nämnds sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att de som har väckt ett ärende genom *folkmotion* får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Kommentarer

Bestämmelserna om medborgarförslag har utgått och ersatts med bestämmelser om folkmotion. Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att de som har väckt ett ärende genom folkmotion får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte i besluten. Nämnden kan utforma riktlinjer för hur ett deltagande i överläggningen ska kunna ske, t.ex. vad gäller yttranderätt.

Ett beslut om att ge motionärerna möjlighet att närvara vid styrelsens eller

nämndens sammanträden kan utformas på olika sätt. Styrelsen eller nämnden kan antingen i ett enskilt fall besluta att denna möjlighet står öppen eller att den bör gälla generellt så att alla som väcker ett ärende genom folkmotion ska ges rätt att närvara vid nämndsammanträdet då ärendet behandlas. Styrelsen eller nämnden kan också bestämma att möjligheten ska stå öppen för en begränsad tidsperiod. Styrelsen eller nämnden behöver inte ange några särskilda skäl för sitt beslut och det ställs heller inga krav på folkmotionsärendenas beskaffenhet eller sakinnehåll för att denna bestämmelse ska kunna tillämpas.

Nämndens möjlighet att besluta om närvarorätt begränsas av bestämmelserna i tredje stycket.

27 a § Ett ärende som väckts genom *folkmotion* ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. En nämnd som handlägger sådana ärenden ska minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Nämnden ska även informera om de ärenden som inte avgjorts inom den tid som anges i första stycket.

Kommentarer

Bestämmelserna om medborgarförslag utgår och ersätts med liknande bestämmelser för folkmotion.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom *folkmotion* och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommentarer

Bestämmelserna om medborgarförslag har utgått och ersatts med bestämmelser om folkmotion.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Ikraftträdandebestämmelserna anger att ändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2019 i fråga om de ändringar som berör de förtroendevaldas villkor och i övrigt den 1 juli 2017.

Bestämmelserna om medborgarförslag ska fortsatt gälla för de medborgarförslag som väckts i fullmäktige före ikraftträdandet men där fullmäktige, eller om fullmäktige överlätit till styrelse eller annan nämnd att besluta i ärendet, styrelsen eller nämnden vid ikraftträdandet inte har beslutat om medborgarförslaget.

18.2 Förslaget till lag om försöksverksamhet med sänkt rösträttsålder vid kommunala val och folkomröstningar

1 § *En kommun får ansöka hos regeringen att rösträtt vid val av ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och vid kommunal folkomröstning har den som uppfyller kraven enligt 4 kap. 2 § kommunallagen (1991:900) respektive 5 § lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar med undantag för däri angivna ålderskrav och som senast på dagen för val eller folkomröstning fyller 16 år.*

2 § *Ett beslut om sänkt rösträttsålder ska fattas av fullmäktige senast den 31 december året före år för ordinarie val.*

3 § *Sänkt rösträttsålder vid val till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige och vid kommunal folkomröstning får tillämpas endast om regeringen har beviljat ansökan.*

Kommentarer

Förslaget öppnar en möjlighet för fullmäktige att tillämpa en rösträttsålder om sexton (16) år i stället för arton (18) år i kommunala val och folkomröstningar. Ett sådant beslut kräver att kommunen ansöker hos regeringen om att tillämpa försök med sänkt rösträttsålder. Det är endast rösträttsåldern som påverkas. Kriterierna för rösträtt i övrigt är desamma.

Den avgörande tidpunkten för när ålderskravet är uppfyllt är densamma som enligt kommunallagen och vallagen (2005:837), dvs. den som senast på dagen för val eller folkomröstningen uppnår nödvändig ålder för att rösta. Ett beslut om sänkt rösträttsålder ska fattas av fullmäktige senast den sista december året före år för ordinarie val. Detta beslut kan fattas så snart kommunen ansökt hos regeringen. För att faktiskt tillämpa sänkt rösträttsålder vid val eller folkomröstning krävs dock att regeringen har beviljat ansökan. Regeringen kan alltså ta ställning till en ansökan senare än den sista december och måste ha fattat beslut om att bifalla kommunens ansökan om försöksverksamhet med sänkt rösträttsålder för att en rösträttsålder om 16 år ska kunna tillämpas vid val till kommunfullmäktige respektive vid kommunal folkomröstning. Har regeringen inte medgivit det kan inte sänkt rösträttsålder tillämpas i kommunen.

4 § *Den som har rösträtt på grund av beslut enligt denna lag är inte valbar enligt 4 kap. 5 § kommunallagen (1991:900).*

Kommentarer

Även om en rösträttsålder om sexton (16) år tillämpas i det kommunala valet, eller vid en kommunal folkomröstning, påverkas inte ålderskravet för att vara valbar. Det krävs fortfarande en ålder om arton (18) år för att vara valbar till kommunfullmäktige eller i övrigt som förtroendevald.

5 § *Fullmäktige får besluta att upphäva sitt beslut om sänkt rösträttsålder.*

Kommentarer

Paragrafen möjliggör för fullmäktige att med enkel majoritet upphäva ett tidigare beslut att tillämpa en rösträttsålder från sexton (16) år. Det krävs

inte att kommunen dessförinnan återkallat en ansökan.

6 § *Regeringen får meddela föreskrifter om på vilka grunder en ansökan om sänkt rösträttsålder kan beviljas.*


Kommentarer

Regeringen får meddela de kriterier som ska gälla för att en ansökan om en rösträttsålder om sexton (16) år vid valet till kommunfullmäktige och vid kommunala folkomröstningar ska beviljas.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Ikraftträdandebestämmelserna anger att lagen träder i kraft den 1 juli 2017. Eftersom lagen är en försökslagstiftning ska den upphöra att gälla vid utgången av år 2022.

Osby som ovan



Benny Nilsson
Kanslichef

Yttrande

Datum
2016-05-02

Kommunledningskontoret
Benny Nilsson
benny.nilsson@osby.se

Kulturdepartementet
103 33 Stockholm

Yttrande över "Låt fler forma framtiden!" (SOU 2016:5)
Ert diarienummer Ku2916/00088/D

Kommunstyrelsen i Osby kommun är positiv till och **tillstyrker** såväl samtliga förslag till ändringar i kommunallagen som förslaget till lag om försöksverksamhet med sänkt rösträttsålder vid kommunala val och folkomröstningar.

14

§ 14

Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne

Dnr VON/2016:29 720

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne, daterat den 19 januari 2016, antas.
2. Verksamhetsområde vård och omsorg får i uppdrag att förbereda verksamheten för det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne påbörjades våren 2013. Avtalet syftar till att medborgaren ska vara i fokus och att vården ske på rätt nivå samtidigt som den sjuke ska slippa onödiga transporter till sjukhuset. Olika styrgrupper, arbetsgrupper och processgrupper har arbetat med avtalet på olika nivåer, både politiskt och på tjänstemannanivå. Efter en del synpunkter på det avtalsförslag som presenterades för kommunerna i maj 2015 ordnades en remisskonferens som gav alla Skånes kommuner möjlighet att inkomma med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Utifrån yttrandena har avtalsförslaget arbetats om. De områden som främst lyfts fram och som beaktats i revideringen berör uppföljning, utvärdering, tvister, juridiska aspekter, möjlighet till uppsägning samt ekonomi. Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att Regionfullmäktige gör detsamma.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott förslag till beslut, daterat den 9 maj 2016.

Tjänsteskrivelse ”Hälso- och sjukvårdsavtal”, daterad den 12 april 2016, från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl och medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Bengtsson.

Skrivelse ”Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom det nya hälso- och sjukvårdsavtalet”, daterad den 1 mars 2016, från ordföranden i Kommunförbundet Skåne, Kent Mårtensson.

AVTAL OM ANSVARFÖRDELNING OCH UTVECKLING AVSEENDE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN I SKÅNE, daterat den 19 januari 2016.

OBSERVERA!

AVTAL OM ANSVARFÖRDELNING OCH UTVECKLING AVSEENDE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN I SKÅNE trycks som en separat handling och biläggs kallelsen.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 53

Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne

Dnr VON/2016:29 720

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne, daterat den 19 januari 2016, antas.
2. Verksamhetsområde vård och omsorg får i uppdrag att förbereda verksamheten för det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne påbörjades våren 2013. Avtalet syftar till att medborgaren ska vara i fokus och att vården ske på rätt nivå samtidigt som den sjuke ska slippa onödiga transporter till sjukhuset. Olika styrgrupper, arbetsgrupper och processgrupper har arbetat med avtalet på olika nivåer, både politiskt och på tjänstemannanivå. Efter en del synpunkter på det avtalsförslag som presenterades för kommunerna i maj 2015 ordnades en remisskonferens som gav alla Skånes kommuner möjlighet att inkomma med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Utifrån yttrandena har avtalsförslaget arbetats om. De områden som främst lyfts fram och som beaktats i revideringen berör uppföljning, utvärdering, tvister, juridiska aspekter, möjlighet till uppsägning samt ekonomi. Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att Regionfullmäktige gör detsamma.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott förslag till beslut, daterat den 9 maj 2016.

Tjänsteskrivelse ”**Hälso- och sjukvårdsavtal**”, daterad den 12 april 2016, från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl och medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Bengtsson.

Skrivelse ”**Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom det nya hälso- och sjukvårdsavtalet**”, daterad den 1 mars 2016, från ordföranden i Kommunförbundet Skåne, Kent Mårtensson.

AVTAL OM ANSVARFÖRDELNING OCH UTVECKLING AVSEENDE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN I SKÅNE, daterat den 19 januari 2016.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

**§
Hälso- och sjukvårdsavtal**

Dnr VON/2016:29 720

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård- och omsorgsnämnden

- Föreslå kommunstyrelsen att anta "Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne" daterat 2016-01-19
- Ge verksamhetsområdet i uppdrag att förbereda verksamheten för det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Sammanfattning av ärendet

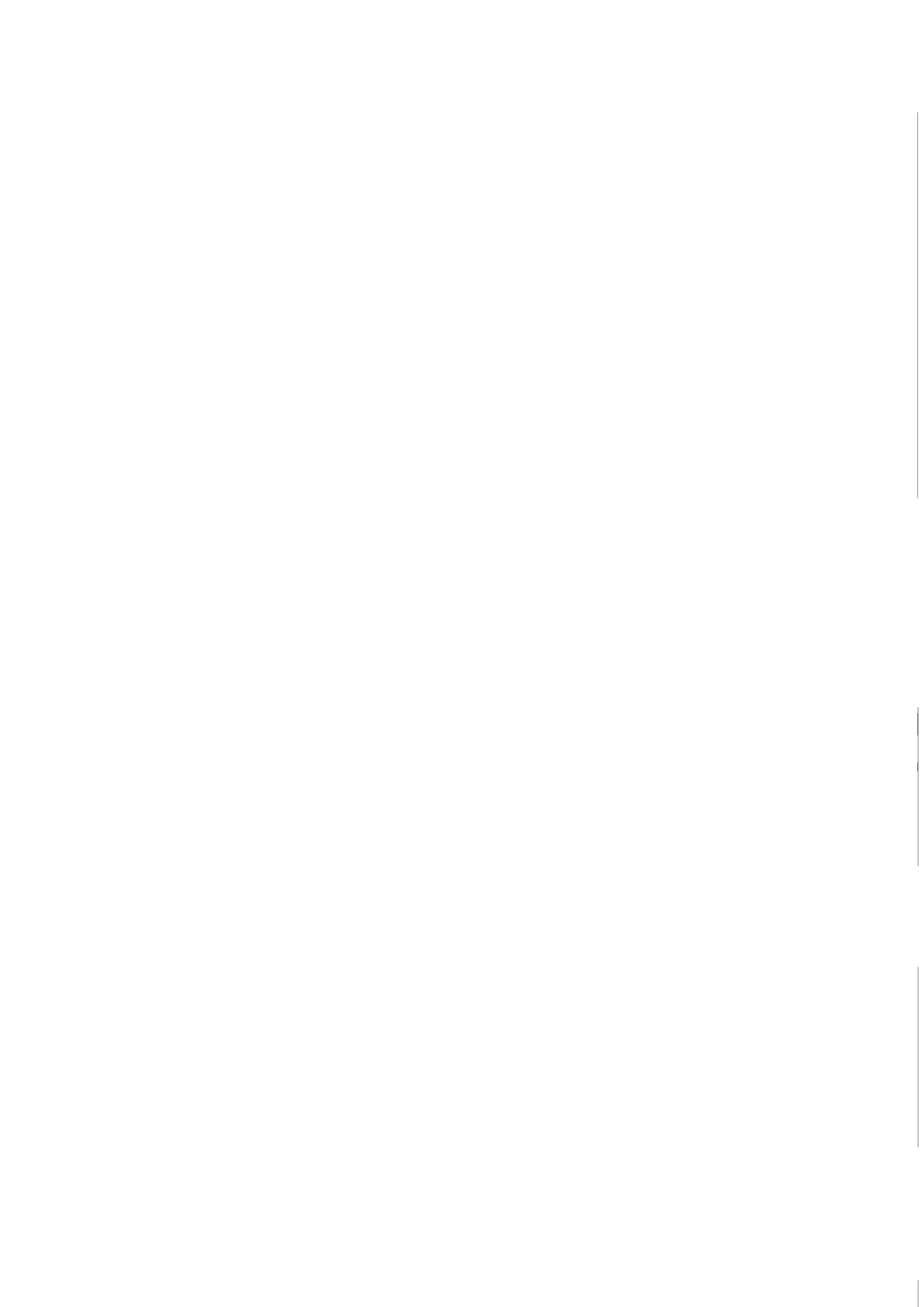
Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne påbörjades våren 2013. Avtalet syftar till att medborgaren ska vara i fokus och att vården ske på rätt nivå samtidigt som den sjuke ska slippa onödiga transporter till sjukhuset. Olika styrgrupper, arbetsgrupper och processgrupper har arbetat med avtalet på olika nivåer, både politiskt och på tjänstemannanivå. Efter en del synpunkter på det avtalsförslag som presenterades för kommunerna i maj 2015 ordnades en remisskonferens som gav alla Skånes kommuner möjlighet att inkomma med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Utifrån yttrandena har avtalsförslaget arbetats om. De områden som främst lyfts fram och som beaktats i revideringen berör uppföljning, utvärdering, tvister, juridiska aspekter, möjlighet till uppsägning samt ekonomi. Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att Regionfullmäktige gör detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Hälso- och sjukvårdsavtal" daterad den 12 april 2016 från verksamhetsområdeschef Helena Ståhl och medicinskt ansvarig sjuksköterska Lina Bengtsson.

Brev "Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom det nya hälso- och sjukvårdsavtalet" daterat 1 mars 2016 från Kommunförbundet Skåne.

"Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne 2016-01-19" inklusive bilagor.



Vård och omsorg
Lina Bengtsson
0479-528300
lina.bengtsson@osby.se

Hälso- och sjukvårdsavtal

Dnr VON/2016: 29 720

Vård och omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar

- föreslå kommunstyrelsen att anta avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne daterat 2016-01-19.
- ge verksamhetsområdet i uppdrag att förbereda verksamheten för det nya hälso- och sjukvårdsavtalet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne påbörjades våren 2013. Avtalet syftar till att medborgaren ska vara i fokus och att vården ske på rätt nivå samtidigt som den sjuka ska slippa onödiga transporter till sjukhuset. Olika styrgrupper, arbetsgrupper och processgrupper har arbetat med avtalet på olika nivåer, både politiskt och på tjänstemannanivå. Efter en del synpunkter på det avtalsförslag som presenterades för kommunerna i maj 2015 ordnades en remisskonferens som gav alla Skånes kommuner möjlighet att inkomma med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Utifrån yttrandena har avtalsförslaget arbetats om. De områden som främst lyfts fram och som beaktats i revideringen berör uppföljning, utvärdering, tvister, juridiska aspekter, möjlighet till uppsägning samt ekonomi. Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att Regionfullmäktige gör detsamma.

Beslutsunderlag

Brev från Kommunförbundet Skåne daterat 160301

Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvården i Skåne 2016-01-19 inklusive bilagor

Ärende

Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne påbörjades våren 2013. Avtalet syftar till att medborgaren ska vara i fokus och att vården ske på rätt nivå samtidigt som den sjuke ska slippa onödiga transporter till sjukhuset. Olika styrgrupper, arbetsgrupper och processgrupper har arbetat med avtalet på olika nivåer, både politiskt och på tjänstemannanivå. Efter en del synpunkter på det avtalsförslag som presenterades för kommunerna i maj 2015 ordnades en remisskonferens som gav alla Skånes kommuner möjlighet att inkomma med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Utifrån yttrandena har avtalsförslaget arbetats om. De områden som främst lyfts fram och som beaktats i revideringen berör uppföljning, utvärdering, tvister, juridiska aspekter, möjlighet till uppsägning samt ekonomi. Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslaget till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommenderar kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att Regionfullmäktige gör detsamma.

Avtalet är ett utvecklingsavtal och gäller tills vidare från och med den 1 september 2016. Från den 1 januari 2020 gäller 18 månaders uppsägningstid. Om båda parter är överens kan avtalet justeras under avtalstiden.

Avtalet omfattar ansvarsfördelningen inom de områden där avtalsparterna de skånska kommunerna och Region Skåne har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar. Ansvarsfördelningen beskrivs i avsnitt 3 "Grundöverkommelse" samt del A. Grundöverkommelsen ersätter tidigare överenskommelse från 2009.

Del B omfattar fyra prioriterade utvecklingsområden enligt nedan. Målgruppen för utvecklingsdelen är de mest sjuka med behov av kommunal hemsjukvård vilket omfattar de personer som har omfattande varaktiga eller temporära funktionsnedsättningar till följd av skada, sjukdom eller åldrande samt personer med hög risk att utveckla sådana funktionsnedsättningar.

Parterna har identifierat fyra utvecklingsområden anses särskilt viktiga att prioritera under perioden 2016- 2020:

- utveckling av teambaserad vårdform för de mest sjuka
- utveckling av insatser för tidvis sviktande
- utveckling av arbetssätt och stöd för personer i riskgrupper
- utredning av förutsättningar för att samorganisera rehabilitering och hjälpmedelsförsörjning

Inskrivning i vårdformen är ett gemensamt beslut mellan respektive kommun och Region Skåne och förutsätter att fastställda inklusionskriterier uppfylls.

Del C av avtalet beskriver organisationen av regional samverkan/samarbete mellan Skånes kommuner och Region Skåne avseende hälso- och sjukvård.

Avtalets syfte är att säkra ett gott och jämlikt omhändertagande för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både Region Skåne och kommunen och på så sätt bidra till ökad trygghet. Avtalet innebär även ett gemensamt utvecklingsåtagande i syfte att höja kvaliteten och förbättra resursanvändningen. Utvecklingsåtagandet ska främja utvecklingen av sjukvården som kan utföras i hemmiljö. Avtalet innefattar även en gemensam värdegrund. Genom avtalet åtar sig parterna att till alla delar leva upp till den ansvarsfördelning och det åtagande som följer av grundöverenskommelsen. Att följa grundöverenskommelsen i sin helhet är en förutsättning för avtalets syfte, att säkra ett gott och jämlikt omhändertagande för dem som har behov av parternas hälso- och sjukvårdsinsatser, samt för att det gemensamma utvecklingsarbetet ska kunna fortskrida.

Verksamhetsområdeschefens bedömning av avtalsförslaget

Osby kommun lämnade många synpunkter på avtalsförslaget i maj. I det omarbetade förslaget har merparten av synpunkterna från Osby kommun beaktats och förtydligande har gjorts. Det nuvarande avtalsförslaget bedöms skapa förutsättningar för att tillsammans med Skånes kommuner och Region Skåne utveckla sjukvården för de mest sjuka. Förhoppningar finns om en bättre läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården vilket är angeläget. Av avtalet framgår att region Skåne ska avsätta de läkarresurser som behövs till Skånes kommuner. Rekryteringsproblem och kompetensutveckling finns inom alla yrkesgrupper och bedöms som ett mycket viktigt utvecklingsområde för båda huvudmännen

Verksamhetsområdeschefen ser positivt på att medborgaren sätts i fokus i det nya avtalet liksom att avtalet är ett utvecklingsavtal och öppnar upp för utvärdering och utveckling inom både vårdformen och de ekonomiska aspekterna

Vid det delregionala samverkansorganet i Nordost bedömer verksamhetsområdeschefen att det vore värdefullt med representation från kommunstyrelsen och vård- och omsorgsnämnden.

Ekonomiska konsekvenser

De långsiktiga ekonomiska konsekvenserna anses av båda parterna vara svårbedömda. Parterna är överens om att tillsammans noggrant följa såväl utvecklingsarbetet som de ekonomiska konsekvenserna. Kostnaderna kommer att öka oavsett det nya hälso- och sjukvårdsavtalet till följd av den demografiska, medicinska och medicinsktekniska utvecklingen. Genom att skapa nya gemensamma vårdformer och samtidigt öka de förebyggande åtgärderna är förhoppningen att vården bedrivs mer kostnadseffektivt, företrädesvis i den enskildes hem och att inläggningarna på sjukhus minskar och att resursanvändningen och kostnadsökningen därmed kan begränsas.

Avtalsparterna ansvarar gemensamt för de investeringar som krävs i beslutsstöd, kompetensutveckling och övriga stödsystem som krävs för den gemensamma utvecklingen liksom kostnader för gemensam utvärdering.

Det nya arbetssättet kommer att ställa krav på kommunen att erbjuda sin personal kompetensutveckling, såväl specialistsjuksköterskor som undersköterskor med förstärkt kunskapsnivå. Även övriga yrkesgrupper kan behöva ytterligare kompetensutveckling. Osby kommun har en hälso- och sjukvårdsorganisation som är relativt väl bemannad och åtminstone i första skedet bedöms klara av det nya arbetssättet inom befintlig organisation. Eftersom avtalet är ett utvecklingsavtal och vi ännu inte vet vilken påverkan det kommer att ha på resursbehovet finns det anledning att flagga för att det på sikt kommer att kräva ökade resurser inom kommunens vård- och omsorg. Utvecklingen av tekniska lösningar och digital teknik kan komma att kräva vissa investeringar.

Facklig samverkan

Information om processen har lämnats till fackliga organisationer vid övergripande samverkansmöte i verksamhetsområdet. I anslutning till samverkansmötet den 16 maj kommer fackliga organisationer att erhålla det nya förslaget på avtal.



Helena Ståhl
Verksamhetsområdeschef

Lina Bengtsson
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Beslutet skickas till



Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom det nya hälso- och sjukvårdsavtalet

Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2016-02-26 att ställa sig bakom förslag till nytt hälso- och sjukvårdsavtal och rekommendera kommunerna att politiskt anta avtalet, under förutsättning att också Regionfullmäktige gör detsamma.

Bakgrund

Arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal påbörjades redan våren 2013. En politisk styrgrupp med representanter från Region Skåne och Skånes kommuner har lett detta arbete med stöd av en gemensam tjänstemannagrupp med representation från båda parter.

Dialog har under arbetets gång förts med politiska ledningar och professionens företrädare hos huvudmännen samt brukarorganisationer. Redan inledningsvis framfördes det på dessa dialoger att det finns stora brister i samverkan och därmed ett betydande utvecklingsbehov, speciellt när det gäller de personer som är mest sjuka i hemsjukvården.

Flera nu existerande verksamheter i landet visar tydligt på att det finns stora vinster för den enskilde samt också resursmässigt för parterna om insatserna för dessa personer organiseras genom gemensamma teambaserade vårdformer. Det förutsätter ett nära samarbete mellan Region Skånes hälso- och sjukvård och kommunernas hemsjukvård. Ett nytt avtal tar därför sin utgångspunkt i att försöka åtgärda dessa brister så att vi får ett samarbete där den enskilde inte märker av övergången från en huvudman till en annan.

Ett första förslag till avtal presenterades för kommunerna i maj 2015. Den 15 juni hölls en remisskonferens, under ledning av den politiska styrgruppen, där samtliga kommuner deltog. Därefter har alla kommuner inkommit med skriftliga yttranden gällande avtalsförslaget. Med dessa som utgångspunkt har avtalet reviderats och en kompletterande ekonomisk analys har tagits fram och presenterats för kommunerna den 27 januari 2016.

Omarbetningar i det nya avtalsförslaget

Några områden som särskilt lyfts fram och som tagits hänsyn till i revideringen är frågan om uppföljning, utvärdering och tvister, möjlighet till uppsägning, juridiska aspekter samt ekonomi. Ytterligare ett antal andra områden har beskrivits som centrala och dessa har tagits med i den utvärderingsplan som beskrivs i avtalet. Det fortsatta arbetet kommer att kräva såväl regionala som lokala förberedelser.

Avtalets uppbyggnad

Det nya hälso- och sjukvårdsavtalet består av en inledning med avtalstid, övergripande mål och syfte med avtalet samt en beskrivning av uppföljning och utvärdering. Därefter följer en **Grundöverenskommelse (kallad Del A)** som i stort sett är densamma som tidigare och reglerar parternas grundläggande ansvarsområden. Utöver den finns en **Utvecklingsplan (kallad Del B)** som beskriver fyra utvecklingsområden som parterna successivt tillsammans ska arbeta med under avtalsperioden. Som en del av avtalet finns också **Organisering av regional samverkan/samarbete mellan Region Skåne och Skånes kommuner avseende hälso- och sjukvårdsavtalet (kallad Del C)**.

Kommunförbundet Skånes styrelse rekommenderar kommunerna att anta avtalet.

KOMMUNFÖRBUNDET SKÅNE



Kent Mårtensson
Ordförande

15

§ 15 Förändrad kostorganisation

Dnr KS/2015:659 001

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Kommunstyrelsens beslut den 2 september 2015, § 238, att utöka kostorganisationen med två (2) tjänster som områdesansvariga upphävs.
2. Kostorganisationen utökas med en kostchef som ska rymmas inom kostorganisationens befintliga budgetram.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-10-02, § 212 om en ny gemensam kostorganisation som gäller från den 1 januari 2015. Tjänsten som kostchef tillsattes den 1 augusti 2014. Därefter har en samordnad kostorganisation genomförts med gott resultat. Kostenheten är en resultatenhet och finansieras genom tjänsteköp.

Arbetsituationen på ledningsnivå inom kostorganisationen är inte tillfredsställande. Åtgärder behöver därför genomföras omgående i enlighet med den utredning som ligger till grund för beslutet om den nya organisationen. Organisationen är idag underbemannad på chefsnivå, och genom att tillsätta ytterligare en kostchef kan både kvalitetsarbete och långsiktiga strategier prioriteras med ekonomiska besparingar som följd. Kostcheferna går in som varandras ersättare vid ledigheter/frånvaro.

Hösten 2017 görs en utvärdering av föreslagen kostorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förändrad kostorganisation", daterad den 28 april 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kostchef Jens Modéer.

Kommunstyrelsens beslut 2015-09-02, § 238.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 57
Förändrad kostorganisation

Dnr KS/2015:659 001

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Kommunstyrelsens beslut den 2 september 2015, § 238, att utöka kostorganisationen med två (2) tjänster som områdesansvariga upphävs.
2. Kostorganisationen utökas med en kostchef som ska rymmas inom kostorganisationens befintliga budgetram.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-10-02, § 212 om en ny gemensam kostorganisation som gäller från den 1 januari 2015. Tjänsten som kostchef tillsattes den 1 augusti 2014. Därefter har en samordnad kostorganisation genomförts med gott resultat. Kostenheten är en resultatenhet och finansieras genom tjänsteköp.

Arbetsituationen på ledningsnivå inom kostorganisationen är inte tillfredsställande. Åtgärder behöver därför genomföras omgående i enlighet med den utredning som ligger till grund för beslutet om den nya organisationen. Organisationen är idag underbemannad på chefsnivå, och genom att tillsätta ytterligare en kostchef kan både kvalitetsarbete och långsiktiga strategier prioriteras med ekonomiska besparingar som följd. Kostcheferna går in som varandras ersättare vid ledigheter/frånvaro.

Hösten 2017 görs en utvärdering av föreslagen kostorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förändrad kostorganisation”, daterad den 28 april 2016, från kommunchef Petra Gummeson och kostchef Jens Modéer.

Kommunstyrelsens beslut 2015-09-02, § 238.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Förändrad kostorganisation

Dnr KS/2015:659 001

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsens beslut

- Förslag till kommunstyrelsens ledningsutskott

Upphäva tidigare beslut att kostorganisationen utökas med två tjänster som områdesansvariga (§238/2015)

Kostorganisationen utökas med en kostchef. Åtgärden skall rymmas inom kostorganisationens befintliga budgetram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2013-10-02, § 212 om en ny gemensam kostorganisation som gäller från den 1 januari 2015. Tjänsten som kostchef tillsattes den 1 augusti 2014. Därefter har en samordnad kostorganisation genomförts med gott resultat. Kostenheten är en resultatenhet och finansieras genom tjänsteköp.

Arbetsituationen på ledningsnivå inom kostorganisationen är inte tillfredsställande. Åtgärder behöver därför genomföras omgående i enlighet med den utredning som ligger till grund för beslutet om den nya organisationen. Organisationen är idag underbemannad på chefsnivå, och genom att tillsätta ytterligare en kostchef kan både kvalitetsarbete och långsiktiga strategier prioriteras med ekonomiska besparingar som följd. Kostcheferna går in som varandras ersättare vid ledigheter/frånvaro.

Hösten 2017 görs en utvärdering av föreslagen kostorganisation.



Petra Gummeson

Kommunchef



Jens Modéer

Kostchef

Beslutet skickas till

Besöksadress Västra Storgatan 35
Postadress
Kommunledningskontoret
283 80 Osby

Telefon 0479-52 80 00
vx
Fax 0479-52 82 97
E-post
kommun@osby.se

Hemsida www.osby.se
Organisationsnr 212000-
0902

PlusGiro 11 16
61-5
Bankgiro 281-
6809

Kommunstyrelsen

§ 238 Förändrad kostorganisation

Dnr KS/2015:

Kommunstyrelsens beslut

1. Kostorganisationen utökas med två (2) tjänster som områdesansvariga.
2. Kostorganisationen utökas med 0,5 assistenttjänst.
3. Kostchefen får i uppdrag att formulera strukturåtgärder inom kostorganisationen som minskar kostnadsnivån i motsvarande grad.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2013-10-02, § 212 om en ny gemensam kostorganisation som gäller från den 1 januari 2015. Tjänsten som kostchef tillsattes den 1 augusti 2014. Därefter har en samordnad kostorganisation genomförts med gott resultat. Kostenheten är en resultatenhet och finansieras genom tjänsteköp.

Arbetsituationen på ledningsnivå inom kostorganisationen är inte tillfredsställande. Åtgärder behöver därför genomföras omgående i enlighet med den utredning som ligger till grund för beslutet om den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Nuläge, genomsnittskostnader m.m.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut, 2015-08-19, § 113.

Tjänsteskrivelse "Kostorganisation", daterad 2015-08-12, från tf. kommunchef Pia Lindvall Bengtsson.

Kommunstyrelsens beslut 2013-10-02, § 212.

Dining Development "Slutrapport", Utredning kostorganisation Osby kommun, daterad den 27 maj 2013.

Beslutet skickas till

Tf. kommunchef Pia Lindvall Bengtsson

Tf. ekonomichef Evy Ägren

Justerandes sign.



Expedierat

Utdragsbestyrkande

16

§ 16 Budgetuppföljning april 2016

Dnr KS/2016:109

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. Uppföljning april 2016 godkänns.
2. Genomförandet av investeringsprojekt 0080 "Industrispår NO" tidigareläggs och ytterligare medel om 8.000.000 kronor anslås för innevarande år, 2016, och finansieras genom upplåning.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen på kommunledningskontoret har från samtliga verksamhetsområde/nämnder begärt in budgetuppföljning april, inklusive helårsprognos 2016, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen, kommunstyrelsens beslut 2015-11-25, § 318.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2016. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning per februari och oktober lämnas till kommunstyrelsen.

Aprilprognosen visar en positiv budgetavvikelse med 0,9 mnkr. Prognosen för årets resultat är 22,1 mnkr. Årets budgeterade resultat uppgår till 21,2 mnkr.

Förslag till tilläggsbudgetering

Investeringsprojekt 0008 Industrispår NO beräknas genomföras i sin helhet under år 2016. Budgeterade medel år 2016 är 23.725 tkr och år 2017 är 8.000 tkr med i beslutad flerårsplan. Förvaltningen föreslår att ytterligare 8 mnkr budgeteras för investeringsprojektet år 2016 och att motsvarande budget tas bort ur flerårsplanen 2017. Finansiering föreslås ske genom nyupp-låning 8 mnkr.

Osby kommun bolag

Kommunens bolag (ägarandel minst 20%) lämnar årsprognoser över bolagens ekonomi per april, augusti och per årsskiftet.

Samtliga kommunala bolag prognostiserar att hålla den av styrelserna fastställda budgeten för år 2016.

Beslutsunderlag

Uppföljning april 2016

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning april 2016", daterad den 10 maj 2016, från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson och ekonom Pontus Lindholm.

Kommunstyrelsen

OBSERVERA!

Uppföljning april 2016 trycks som en separat handling och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Justerandes sign				Expedierat		Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 58
Budgetuppföljning april 2016

Dnr KS/2016:109

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

1. Uppföljning april 2016 godkänns.
2. Genomförandet av investeringsprojekt 0080 "Industrispår NO" tidigare-läggs och ytterligare medelom 8.000.000 kronor anslås för innevarande år, 2016, och finansieras genom upplåning.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen på kommunledningskontoret har från samtliga verksamhetsområde/nämnder begärt in budgetuppföljning april, inklusive helårsprognos 2016, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen, kommunstyrelsens beslut 2015-11-25, § 318.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2016. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning per februari och oktober lämnas till kommunstyrelsen.

Aprilprognosen visar en positiv budgetavvikelse med 0,9 mnkr. Prognosen för årets resultat är 22,1 mnkr. Årets budgeterade resultat uppgår till 21,2 mnkr.

Förslag till tilläggsbudgetering

Investeringsprojekt 0008 Industrispår NO beräknas genomföras i sin helhet under år 2016. Budgeterade medel år 2016 är 23.725 tkr och år 2017 är 8.000 tkr med i beslutad flerårsplan. Förvaltningen föreslår att ytterligare 8 mnkr budgeteras för investeringsprojektet år 2016 och att motsvarande budget tas bort ur flerårsplanen 2017. Finansiering föreslås ske genom nyupplåning 8 mnkr.

Osby kommun bolag

Kommunens bolag (ägarandel minst 20%) lämnar årsprognoser över bolagens ekonomi per april, augusti och per årsskiftet.

Samtliga kommunala bolag prognostiserar att hålla den av styrelserna fastställda budgeten för år 2016.

Beslutsunderlag

Uppföljning april 2016, Osby kommun

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Tjänsteskrivelse ”**Budgetuppföljning april 2016**”, daterad den 10 maj 2016,
från ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson och ekonom Pontus Lindholm.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Budgetuppföljning 2016

Dnr KS/2016:109 042

Kommunledningskontoretförslag till Kommunstyrelsens ledningsutskott

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att

- godkänna budgetuppföljningen per april 2016
- att uppmana samtliga nämnder/styrelse/verksamheter att bedriva 2016 års verksamhet inom de av fullmäktige beslutade budgetramarna.
- att tidigarelägga genomförandet av investeringsprojekt 0080 Industrispår NO och anslå ytterligare medel år 2016, 8 mnkr, finansiering genom upplåning.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen på kommunledningskontoret har från samtliga verksamhetsområde/nämnder begärt in budgetuppföljning april, inklusive helårsprognos 2016, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen (kommunstyrelsens beslut 2015-11-25, § 318).

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2016. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning per februari och oktober lämnas till kommunstyrelsen.

Aprilprognosen visar en positiv budgetavvikelse med 0,9 mnkr. Prognosen för årets resultat är 22,1 mnkr. Årets budgeterade resultat uppgår till 21,2 mnkr.

Förslag till tilläggsbudgetering

Investeringsprojekt 0008 Industrispår NO beräknas genomföras i sin helhet under år 2016. Budgeterade medel år 2016 är 23.725 tkr och år 2017 är 8.000 tkr med i beslutad flerårsplan. Förvaltningen föreslår att ytterligare 8 mnkr budgeteras för

investeringsprojektet år 2016 och att motsvarande budget tas bort ur flerårsplanen 2017.
Finansiering föreslås ske genom nyupplåning 8 mnkr.

Osby kommuns bolag

Kommunens bolag (ägarandel minst 20%) lämnar årsprognoser över bolagens ekonomi per april, augusti och per årsskiftet.

Samtliga kommunala bolag prognostiserar att hålla den av styrelserna fastställda budgeten för år 2016.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljningsrapporten "Uppföljning april 2016, Osby kommun"



Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef



Pontus Lindholm
Ekonom

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Ekonomiavdelningen

Pontus Lindholm, ekonom



§ 17

Pensionspolicy och riktlinjer för anställda samt riktlinjer för förtroendevalda

Dnr KS/2015:1088 024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Pensionspolicy, Pensionsriktlinjer för anställda samt Pensionsriktlinjer för förtroendevalda antas att gälla från och med den 1 juli 2016.
2. Lönevaxling och åtgärd 80-90-100 ska gälla från och med 1 januari 2017.
3. Beslut angående pensionserbjudande vid övertalighet föreslås upphöra att gälla den 30 juni 2016.
4. Finansiering av Pensionspolicy, Pensionsriktlinjer för anställda samt Pensionsriktlinjer för förtroendevalda för 2017 och framåt behandlas i budgetarbetet inför 2017.

Sammanfattning

En pensionspolicy är en del i kommunens personalpolitik och en strävan att upplevas som en god och attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

Osby kommun har inte något samlat dokument för hantering av pensioner. För anställda finns enbart beslut som ger möjlighet till tidigare pension vid övertalighet. Personaldelegationens har i mål och åtgärdsplan för 2015-2016 tagit upp möjligheten till olika pensionslösningar.

För förtroendevalda finns beslut från kommunfullmäktige att inför den nya mandatperioden tillämpa Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda.

KPA:s seniorkonsult har tillsammans med HR-enheten arbetat fram förslag till pensionspolicy och riktlinjer.

Förslaget innebär att pensionspolicyn gäller från 1 juli 2016.

Under förutsättning att beslutet genomförs föreslås att lönevaxling och åtgärd 80-90-100 startar den 1 januari 2017. Under hösten 2016 kommer ansökningar att ske och tid ges för verksamheterna att hantera dessa.

Åtgärder som startar 2016 bedöms klaras inom HR:s budget med 275 tkr för diverse åtgärder.

Bedömning inför 2017 är totalt 775 tkr för HR diverse åtgärder som är avsedda för arbetsrättsliga åtgärder samt för åtgärder i pensionspolicyn. I jämförelse med budget 2016 föreslås en ökning med 500 tkr.

Kommunstyrelsen

I finansförvaltningen ingår de löpande kostnaderna för pensioner och bedömningen är att förslag till pensionspolicy inte kommer att medföra någon större kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Pensionspolicy”, daterad den 19 april 2016, från HR-chef Christina Mårtensson.

Kommunstyrelsens personaldelegation beslut den 5 april 2016, § 3.

Pensionspolicy Osby kommun, daterad den 5 april 2016.

Pensionsriktlinjer för anställda Osby kommun, daterade den 5 april 2016.

Pensionsriktlinjer för förtroendevalda Osby kommun, daterade den 5 april 2016.

Information pensionsavtal, daterad den 18 december 2015.

Kommunstyrelsens beslut den 2 mars 2011 § 56.

OBSERVERA!

Pensionspolicy Osby kommun, Pensionsriktlinjer för anställda Osby kommun, Pensionsriktlinjer för förtroendevalda Osby kommun och Information pensionsavtal trycks som en separata handlingar och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 55
Pensionspolicy och riktlinjer för anställda samt
riktlinjer för förtroendevalda

Dnr KS/2015:1088 024

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Pensionspolicy, Pensionsriktlinjer för anställda samt Pensionsriktlinjer för förtroendevalda antas att gälla från och med den 1 juli 2016.
2. Löneväxling och åtgärd 80-90-100 ska gälla från och med 1 januari 2017.
3. Beslut angående pensionserbjudande vid övertalighet föreslås upphöra att gälla den 30 juni 2016.
4. Finansiering av Pensionspolicy, Pensionsriktlinjer för anställda samt Pensionsriktlinjer för förtroendevalda för 2017 och framåt behandlas i budgetarbetet inför 2017.

Sammanfattning

En pensionspolicy är en del i kommunens personalpolitik och en strävan att upplevas som en god och attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

Osby kommun har inte något samlat dokument för hantering av pensioner. För anställda finns enbart beslut som ger möjlighet till tidigare pension vid övertalighet. Personaldelegationens har i mål och åtgärdsplan för 2015-2016 tagit upp möjligheten till olika pensionslösningar.

För förtroendevalda finns beslut från kommunfullmäktige att inför den nya mandatperioden tillämpa Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda.

KPA:s seniorkonsult har tillsammans med HR-enheten arbetat fram förslag till pensionspolicy och riktlinjer.

Förslaget innebär att pensionspolicyn gäller från 1 juli 2016.

Under förutsättning att beslutet genomförs föreslås att löneväxling och åtgärd 80-90-100 startar den 1 januari 2017. Under hösten 2016 kommer, ansökningar att ske och tid ges för verksamheterna att hantera dessa.

Åtgärder som startar 2016 bedöms klaras inom HR:s budget med 275 tkr för diverse åtgärder.

Bedömning inför 2017 är totalt 775 tkr för HR diverse åtgärder som är avsedda för arbetsrättsliga åtgärder samt för åtgärder i pensionspolicyn. I jämförelse med budget 2016 föreslås en ökning med 500 tkr.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

I finansförvaltningen ingår de löpande kostnaderna för pensioner och bedömningen är att förslag till pensionspolicy inte kommer att medföra någon större kostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”**Pensionspolicy**”, daterad den 19 april 2016, från HR-chef Christina Mårtensson.

Kommunstyrelsens personaldelegation beslut den 5 april 2016, § 3.

Pensionspolicy Osby kommun, daterad den 5 april 2016.

Pensionsriktlinjer för anställda Osby kommun, daterade den 5 april 2016.

Pensionsriktlinjer för förtroendevalda Osby kommun, daterade den 5 april 2016.

Information pensionsavtal, daterad den 18 december 2015.

Kommunstyrelsens beslut den 2 mars 2011 § 56.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret
Christina Mårtensson, 0479 52 82 13
christina.martensson@osby.se

Pensionspolicy

Dnr KS/2015:1088 024

Personaldelegationen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Anta pensionspolicy och riktlinjer för anställda samt riktlinjer för förtroendevalda att gälla från och med den 1 juli 2016.

Lönevaxling och åtgärd 80-90-100 föreslås gälla från och med 1 januari 2017.

Beslut angående pensionserbjudande vid övertalighet föreslås upphöra att gälla den 30 juni 2016.

Finansiering av pensionspolicy och riktlinjer för 2017 och framåt behandlas i budgetarbetet inför 2017.

Sammanfattning

En pensionspolicy är en del i kommunens personalpolitik och en strävan att upplevas som en god och attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

Osby kommun har inte något samlat dokument för hantering av pensioner. För anställda finns enbart beslut som ger möjlighet till tidigare pension vid övertalighet. Personaldelegationens har i mål och åtgärdsplan för 2015-2016 tagit upp möjligheten till olika pensionslösningar.

För förtroendevalda finns beslut från kommunfullmäktige att inför den nya mandatperioden tillämpa Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda.

KPA:s seniorkonsult har tillsammans med HR-enheten arbetat fram förslag till pensionspolicy och riktlinjer.

Förslaget innebär att pensionspolicyn gäller från 1 juli 2016.

Under förutsättning att beslutet genomförs föreslås att lönevaxling och åtgärd 80-90-100 startar den 1 januari 2017. Under hösten 2016 kommer,, ansökningar att ske och tid ges för verksamheterna att hantera dessa.

Ekonomi

Åtgärder som startar 2016 bedöms klaras inom HR:s budget med 275 tkr för diverse åtgärder.

Bedömning inför 2017 är totalt 775 tkr för HR diverse åtgärder som är avsedda för arbetsrättsliga åtgärder samt för åtgärder i pensionspolicyn. I jämförelse med budget 2016 föreslås en ökning med 500 tkr.

I finansförvaltningen ingår de löpande kostnaderna för pensioner och bedömningen är att förslag till pensionspolicy inte kommer att medföra någon större kostnad.

Beslutsunderlag

Information om pensionsavtal daterat 2015-12-18

Förslag till pensionspolicy daterat 2016-04-05

Förslag till riktlinjer för anställda daterat 2016-04-05

Förslag till riktlinjer för förtroendevalda daterat 2016-04-05

Kommunstyrelsens beslut § 56/2011, pensionserbjudande vid övertalighet daterat 2011-03-12

Personaldelegationens beslut § 3/2016, pensionspolicy daterat 2016-04-05


Christina Mårtensson
HR-chef

Personaldelegationen

§ 3 Pensionspolicy

Dnr KS/2015:1088 024

Beslut

Personaldelegationen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Anta pensionspolicy och riktlinjer för anställda samt riktlinjer för förtroendevalda att gälla från och med den 1 juli 2016.

Lönevaxling och åtgärd 80-90-100 föreslås gälla från och med 1 januari 2017.

Beslut angående pensionserbjudande vid övertalighet föreslås upphöra att gälla den 30 juni 2016.

Finansiering av pensionspolicy och riktlinjer för 2017 och framåt behandlas i budgetarbetet inför 2017.

Bakgrund och sammanfattning

En pensionspolicy är en del i kommunens personalpolitik och en strävan att upplevas som en god och attraktiv arbetsgivare för att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare.

KPA:s seniorkonsult har tillsammans med HR-enheten arbetat fram förslag till pensionspolicy och riktlinjer.

Förslaget innebär att pensionspolicyn gäller från 1 juli 2016.

Under förutsättning att beslutet genomförs föreslås att lönevaxling och åtgärd 80-90-100 startar den 1 januari 2017. Under hösten 2016 kommer, ansökningar att ske och tid ges för verksamheterna att hantera dessa.

Åtgärder som startar 2016 bedöms klaras inom HR:s budget med 275 tkr för diverse åtgärder.

Bedömning inför 2017 är totalt 775 tkr för HR diverse åtgärder som är avsedda för arbetsrättsliga åtgärder samt för åtgärder i pensionspolicyn. I jämförelse med budget 2016 föreslås en ökning med 500 tkr.

I finansförvaltningen ingår de löpande kostnaderna för pensioner och bedömningen är att förslag till pensionspolicy inte kommer att medföra någon större kostnad.

Personaldelegationen

Beslutsunderlag

Information om pensionsavtal daterat 2015-12-18

Förslag till pensionspolicy daterat 2016-04-05

Förslag till riktlinjer för anställda daterat 2016-04-05

Förslag till riktlinjer för förtroendevalda daterat 2016-04-05

Kommunstyrelsens beslut § 56/2011, pensionserbjudande vid övertalighet
daterat 2011-03-12



§ 56

Dnr 2011.ks0048

024

Personal, pensionserbjudande

Kommunstyrelsen beslutade under § 130/2009 att underlätta hanteringen av omställningar/övertalighet genom möjlighet att använda åtgärd med tidigarelagd pensionsavgång. Beslutet omfattar åren 2009-2010.

Personaldelegationen diskuterar och vill även i fortsättningen ha möjlighet att använda tidigarelagd pensionsavgång. Medel för åtgärder 2011 finns upptagna under verksamhet 0632, PA diverse åtgärder.

Personaldelegationens förslag till arbetsutskottet

Kommunstyrelsen beslutar

- a) att vid konstaterad risk för övertalighet kan pensionserbjudande lämnas till personal som fyller 63 år under innevarande år. En anställningstid omfattande minst 10 år krävs. Erbjudandet är ett riktat erbjudande till aktuella personer och är inte ett generellt erbjudande,
- b) på initiativ från resp förvaltningschef och berörd chef/arbetsledare skall före erbjudande samråd ske med personalavdelningen,
- c) pensionserbjudandet innebär att aktuell person erbjuds pension som motsvarar 70 % av aktuell månadslön samt att pensionsavgift avsätts till avgiftsbestämd ålderspension med 4,5 % av pensionsunderlaget. Erbjudandet gäller fram till månaden före 65 års ålder,
- d) kostnadsfördelning föreslås ske enligt principen 50 % för verksamheten samt 50 % för centrala åtgärder,
- e) att medel för åtgärden upptas i budget 2012.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar

- a) att vid konstaterad risk för övertalighet kan pensionserbjudande lämnas till personal som fyller 63 år under innevarande år. En anställningstid omfattande minst 10 år krävs. Erbjudandet är ett riktat erbjudande till aktuella personer och är inte ett generellt erbjudande,



- b) på initiativ från resp förvaltningschef och berörd chef/arbetsledare skall före erbjudande samråd ske med personalavdelningen,
- c) pensionserbjudandet innebär att aktuell person erbjuds pension som motsvarar 70 % av aktuell månadslön samt att pensionsavgift avsätts till avgiftsbestämd ålderspension med 4,5 % av pensionsunderlaget. Erbjudandet gäller fram till månaden före 65 års ålder,
- d) kostnadsfördelning föreslås ske enligt principen 50 % för verksamheten samt 50 % för centrala åtgärder,
- e) att medel för åtgärden upptas i budget 2012.

Beslut

Kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

18

Kommunstyrelsen

§ 18 Arbetsmiljörapport 2015

Dnr KS/2016:314 026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Den lämnade informationen läggs till handlingarna.
2. Arbetsmiljörapport 2015 överlämnas till nämnderna i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive verksamhetsområde. Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även tillbud- och olycksfallsstatistik från Flexite, användning av friskvårdscheck, kommunens rutiner samt verksamhetsområdenas övergripande handlingsplaner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Arbetsmiljörapport 2015", daterad den 25 april 2016, från HR-chef Christina Mårtensson och HR-specialist Anna Olsson

Arbetsmiljörapport 2015

OBSERVERA!

Arbetsmiljörapport 2015 trycks som en separat handling och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 11
Arbetsmiljörapport 2015

Dnr KS/2016:314 026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

1. Den lämnade informationen läggs till handlingarna.
2. Arbetsmiljörapport 2015 överlämnas till nämnderna i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive verksamhetsområde. Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även tillbud- och olycksfallsstatistik från Flexite, användning av friskvårdscheck, kommunens rutiner samt verksamhetsområdenas övergripande handlingsplaner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Arbetsmiljörapport 2015", daterad den 25 april 2016, från Hr-chef Christina Mårtensson och Hr-specialist Anna Olsson

Arbetsmiljörapport 2015

OBSERVERA!

Arbetsmiljörapport 2015 trycks som en separat handling och biläggs kallelsen.

Beslutet skickas till

Arbetsmiljörapport 2015

Dnr KS/2016:314 026

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ledningsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

- att lägga informationen till handlingarna
- att överlämnar arbetsmiljörapporten till nämnderna i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive verksamhetsområde. Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även tillbud- och olycksfallsstatistik från Flexite, användning av friskvårdscheck, kommunens rutiner samt verksamhetsområdenas övergripande handlingsplaner.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljörapport 2015


Christina Mårtensson

Hr chef


Anna Olsson

Hr-specialist

19

Kommunstyrelsen

§ 19
Personalekonomisk redovisning 2015

Dnr KS/2016:65 041

Christina Mårtensson, personalchef, redogör kortfattat för innehållet i personalekonomisk redovisning 2015.

OBSERVERA!

Personalekonomisk redovisning 2015 skickades ut tillsammans med kallelsen till kommunstyrelsens sammanträde onsdagen den 23 mars 2016.