

Hälsa- och välfärdsnämndens arbetsutskott

Tid: Torsdagen den 14 november 2019, klockan 13:00

Plats: Sammanträdesrum Killeberg, kommunhuset i Osby

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 SEKRETESS - Ansökan om fortsatt vård och boende enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) (SoL), ärende 2852
- 4 Budgetuppföljning per den 31 oktober 2019
- 5 Nämndsplan 2020, hälsa- och välfärdsnämnden
- 6 Sammanträdesplan, hälsa- och välfärdsnämnden 2020
- 7 Ej verkställda beslut tredje kvartalet 2019
- 8 Brukarundersökning - äldreomsorgen 2019
- 9 Avveckling av elevboendet

Jimmy Ekborg (C)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

4

Kommunstyrelseförvaltningen
Kenneth Lindhe
0479528233
kenneth.lindhe@osby.se

Budgetuppföljning 2019

Dnr HVN/2019:2 041

Hälsa o välfärdsförvaltningen förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämnden beslutar att:

- Godkänna uppföljningen
- Lämna uppföljningen vidare till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen prognostiserar en helårsavvikelse med 586 tkr. Störst underskott återfinns i ordinärt boende med ett minus på 1 725 tkr, samt inom de så kallade IFO-verksamheterna med bland annat ekonomiskt bistånd och placeringar. För de senare prognostiseras ett underskott med 1 534 tkr. Det totala underskottet är så litet att några förslag till åtgärder inte presenteras.

Beslutsunderlag

Stratsysrapport: ”Uppföljning oktober 2019 Hälsa och välfärd”

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Kenneth Lindhe
Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till kommunstyrelsen, förvaltningschef Hälsa och välfärd

6

Hälsa- och välfärd
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Sammanträdesplan för Hälsa-och välfärdsnämnden 2020

Dnr HVN/2019:279 006

Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa- och välfärdsnämnden beslutar fastställa sammanträdesplanen för Hälsa-och välfärdsnämnden 2020.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har föreslagit kommunfullmäktige att besluta om ny nämndsordning. Förslaget innebär att arbetsutskotten i nämnderna tas bort. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag föreslår förvaltningen åtta nämndssammanträden och nio beredningsmöten för hälsa-och välfärdsnämnden.. Individutskott föreslås hållas samma dag som nämndssammanträdena samt tre reservdatum de månader som beredningen inte sammanträder.

Finansiering

Förslaget finansieras inom befintlig budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-11-01

Förslag sammanträdesplan HVN 2020

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Hälsa och välfärd

Beslutet skickas till

Hälsa och välfärd
Helena Ståhl, 0479-52 84 08
helena.stahl@osby.se

Sammanträdesplan HVN 2020

Politiskt organ	JAN	FEB	MARS	APRIL	MAJ	JUNI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
HVN Beredning <i>torsdagar kl 13.30</i>	16	13	12	23	19			3	8	5	3
HVN IVU <i>torsdagar kl 13.00</i>	Ev 16	27	26	Ev 23	7	11	Ev 20	17	22	19	17
HVN nämnd <i>torsdagar kl 13.30</i>		27	26		7	11		17	22	19	17

7

Hälsa- och välfärd
Mensur Numanspahic
0479-528228
mensur.numanspahic@osby.se

Ej verkställda beslut 2019

Dnr HVN/2019:164 700

Hälsa- och välfärdsförvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsnämndens arbetsutskott föreslår hälsa- och välfärdsnämnden besluta att

Godkänna rapport Ej verkställda beslut 3:e kvartalet 2019

Överlämna informationen till kommunens revisorer och Kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska omedelbart verkställas av kommunen. I de fall verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Förvaltningen har under 3:e kvartalet rapporterat två nya individärenden till IVO.

- Ett ärende gällde ansökan om särskilt boende enligt socialtjänstlagen. Beslutet fattades 2019-07-09. Personen hade erbjudits särskilt boende 2019-08-08 men tackat nej till erbjudan. Mellan beslutsdatum och rapporteringsdatum (ej verkställt beslut) har 109 dagar gått.

- Det andra ärende gäller bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9:9 LSS. Beslutet fattades 2019-06-14. Mellena beslutsdatum och rapporteringsdatum (ej verkställt beslut) har 134 dagar gått.
- Sedan tidigare har ett beslut om korttidsvistelse enligt LSS anmälts som ej verkställdes. Det beslutet är fortfarande inte verkställt. Det har gått 634 dagar mellan beslut och den senaste inrapporteringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-10-28

Individerapporter Ej verkställda beslut (2 st)

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Mensur Numanspahic
Områdeschef

Beslutet skickas till

Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS
- En blankett ska fyllas i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- E-tjänsten för ej verkställda beslut underlättar rapporteringen. För mer information om e-tjänsten, besök www.ivo.se

OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle	År	Kvartal
2	Kommun/Landsting		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)		
4	Ansvarig nämnd (i förekommande fall)		
5	Rapportör		
6	Telefon till rapportören		
7	E-post till rapportören		
Individuppgifter			
8	Personnummer 12 siffror	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	Namn		
10	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna/flicka	<input type="checkbox"/> Man/pojke
11*	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag	
12*	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag	

13*	Typ av insats enligt LSS (markera endast <i>en</i> insats per individrapport) OBS endast insatser enligt LSS på denna blankett	<input type="checkbox"/> Rådgivning eller annat personligt stöd 9.1 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av personlig assistens 9.2 LSS <input type="checkbox"/> Ledsagarservice 9.3 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av kontaktperson 9.4 LSS <input type="checkbox"/> Avlösarservice i hemmet 9.5 LSS <input type="checkbox"/> Korttidsvistelse utanför det egna hemmet 9.6 LSS <input type="checkbox"/> Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 9.7 LSS <input type="checkbox"/> Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9.8 LSS <input type="checkbox"/> Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9.9 LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet 9.10 LSS
14*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande År månad dag <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
15*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
16*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	År månad dag
17*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning År månad dag

Individrapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:

1-30 april 2018 (för första kvartalet)

1 juli - 31 augusti 2018 (för andra kvartalet)

1-31 oktober 2018 (för tredje kvartalet)

1-31 januari 2019 (för fjärde kvartalet)

Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt LSS.

Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Detta görs på samma blankett. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapporttillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

Rad 11, datum för gynnande beslut

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2008 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 12, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2008 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 13, Insats enligt LSS

Om individen har beviljats flera insatser som inte verkställts eller där verkställigheten avbrutits ska flera individrapporter lämnas.

Rad 14, skäl till att beslutet inte verkställts

Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 28 f LSS göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader. Observera också att datum för erbjudande ska noteras här.

Rad 15, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i rapporteringen.

Rad 16, datum för verkställighet

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som *ej verkställt* *har blivit verkställt*. En kopia på den tidigare inskickade individrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verktällighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

Rad 17, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett beslut har avslutats utan att det har verkställts. Det kan t.ex. vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

Kontaktuppgifter

AVDELNING SYDÖST
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 2163
550 02 Jönköping

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen för ÄO, OF samt IFO.
- En blankett fylls i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- E-tjänsten för ej verkställda beslut underlättar rapporteringen. För mer information om e-tjänsten, besök www.ivo.se

OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle	År	Kvartal
2	Kommun		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)		
4	Ansvarig nämnd		
5	Ansvarig/Behörig rapportör		
6	Telefon till rapportören		
7	E-post till rapportören		
Individuppgifter			
8*	Verksamhet enligt SoL	<input type="checkbox"/> SoL ÄO, Äldreomsorg	<input type="checkbox"/> SoL OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL
		<input type="checkbox"/> IFO, Individ- och familjeomsorg	
9	Personnummer 12 siffror	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
10	Namn		
11	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna/flicka	<input type="checkbox"/> Man/pojke
12*	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag	
13*	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag	

14*	<p>Typ av bistånd enligt SoL (markera endast <i>ett</i> bistånd per individrapport)</p> <p>OBS enbart beslut enligt SoL på denna blankett</p>	<input type="checkbox"/> Permanent bostad (Enl. 5 kap. 5§ eller 5 kap. 7 § SoL) <input type="checkbox"/> Korttidsboende/växelvärd <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Dagverksamhet/sysselsättning <input type="checkbox"/> Kontaktperson <input type="checkbox"/> Kontaktfamilj <input type="checkbox"/> Ledsagning <input type="checkbox"/> Avlösning i hemmet <input type="checkbox"/> Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/> Egna medel/förmedlingsmedel <input type="checkbox"/> Bostad (IFO) <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> Behandlingshem <input type="checkbox"/> Öppenvårdsverksamhet, ange vad <input type="checkbox"/> Annat bistånd, ange vad
15*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande År månad dag <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
16*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
17*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts <i>Obs!</i> denna ruta används för att rapportera in att ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut <i>har</i> blivit verkställt.	År månad dag
18*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning År månad dag

Individrapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:

1-30 april 2018 (för första kvartalet)

1 juli - 31 augusti 2018 (för andra kvartalet)

1-31 oktober 2018 (för tredje kvartalet)

1-31 januari 2019 (för fjärde kvartalet)

Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL.

Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapporttillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

Rad 8, verksamhet

Ange här vilken verksamhet det aktuella ärendet rymms inom oberoende av kommunens organisation.

Rad 12, datum för gynnande beslut

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2006 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 13, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2006 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 14, typ av bistånd

Observera att det endast är beslut enligt socialtjänstlagen som ska rapporteras på denna blankett. För bistånd som inte kan klassificeras enligt kryssrutorna, markeras "annat" samt anges i text vilket bistånd som avses.

När det gäller alternativet "*Permanent bostad*" avses här dels "särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor" (5 kap. 5 § SoL) och dels "bostäder med särskild service" (5 kap. 7 § SoL).

Rad 15, skäl till att beslutet inte verkställts

Resursbrist t ex att det saknas ledig bostad: Här avses att resursen bostad, korttidsboende, dagverksamhet etc. inte kan ta emot fler personer i verksamheten. Om en person har beslut om permanent särskilt boende och bor i korttidsboende i avvaktan på den permanenta bostaden, så ska beslutet om permanent särskilt boende rapporteras som en resursbrist.

Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare: Det kan handla om att lämplig kontaktperson saknas, det kan vara svårt med "matchning" på olika sätt. Det är alltså inte resursbrist i form av att det saknas medel som är orsaken, utan att man har inte kunnat ordna det som krävs för att verkställa beslutet.

Den enskilde tackat nej: Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader. Det kan däremot påverka frågan om sanktionsavgift. Prop. 2005/06:115 sid 127 anger att "Om den enskilde, innan tidpunkten för skälig tid överskridits, har fått ett godtagbart erbjudande om bostad som han eller hon tackat nej till, anser regeringen att synnerliga skäl för eftergift av sanktionsavgiften kan finnas." Detta innebär att om den enskilde tackat nej på för denne goda skäl så kan ärendet inte avslutas, utan ska rapporteras som ett *ej verkställt gynnande beslut*. Observera också att datum för erbjudande kan noteras här.

Rad 16, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i ärendet. Det kan exempelvis gälla planering, vilket erbjudande den enskilde tackat nej till, osv.

Rad 17, datum för verkställighet

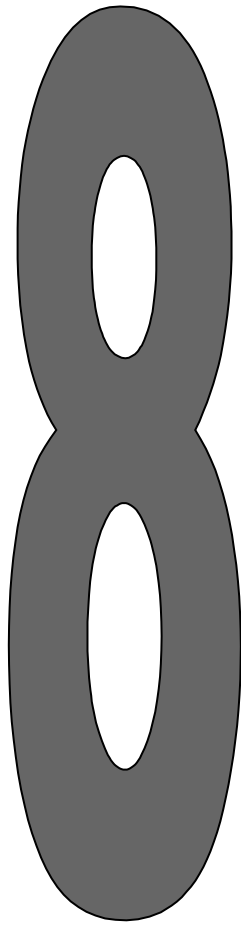
Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt *har* blivit verkställt. En kopia på den tidigare inskickade individuella rapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verktällighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

Rad 18, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett ärende har avslutats utan att det har verkställts. Det t ex kan vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

Kontaktuppgifter

AVDELNING SYDÖST
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 2163
550 02 Jönköping



Hälsa- och välfärd
Andriette Näslund
0479-528280
andriette.naslund@osby.se

Brukarundersökning äldreomsorgen 2019

Dnr HVN/2019:271 730

Hälsa- och välfärds förvaltningens förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Hälsa och välfärdsförvaltningen föreslår hälsa och välfärdsnämnden besluta att

- Godkänna redovisningen av Brukarundersökningen 2019
- Ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med handlingsplaner för respektive boende/hemtjänstgrupp
- Ta fram övergripande handlingsplan för hur vi ska arbeta med att utreda och om möjligt minska känslan av ensamhet som finns bland vårdtagare
- Handlingsplaner redovisas till nämnden vid sammanträdet i december

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen skickar varje år ut en enkät till personer som är 65 år och äldre som bor på vård och omsorgsboenden eller har hemtjänst den 31 december föregående år. Datainsamling och bearbetning skötts av Indikator som har också arbetat fram ett antal verktyg som hjälp att analysera data och ta fram rapporter. Brukarenkäten skickas ut i maj och besvaras under maj/ juni. Resultaten publiceras i oktober månad.

Det vi kan se att svarsfrekvensen inom hemtjänsten ligger på 66,2% (155 personer) i år (att jämföra med 66,1% förra året) och inom särskilda boenden ligger svarsfrekvensen på 43,4% (56 personer). Förra året svarade 42,3% på enkäten.

Motsvarande siffror på riksnivå är 60,1% (88 479 personer) för hemtjänsten och 50% för särskilda boenden (36 248 personer).

När det gäller resultaten av åtgärder vidtagna efter brukarundersökningen 2018 kan vi konstatera att de flesta åtgärder har även gett resultat. Mindre försämringar finns inom par område; förbättringar inom andra förbättringsområden är mer påtagliga.

Förvaltningen har efter att vi tagit del av resultat diskuterat behov av att utreda och ta fram åtgärder som kan leda att känsla av ensamhet minskar bland våra äldre; såväl i

hemmen som på särskilda boenden. I budgetpropositionen inför 2020 är ensamheten bland äldre och arbete för att motverka den ett område där regeringen vill rikta in medel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-11-04

Presentation Brukarundersökningen 2019.

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Andriette Näslund
Områdeschef

Mensur Numanspahic
områdeschef

Beslutet skickas till

Brukarundersökningen äldreomsorg 2019

Osby, november 2019



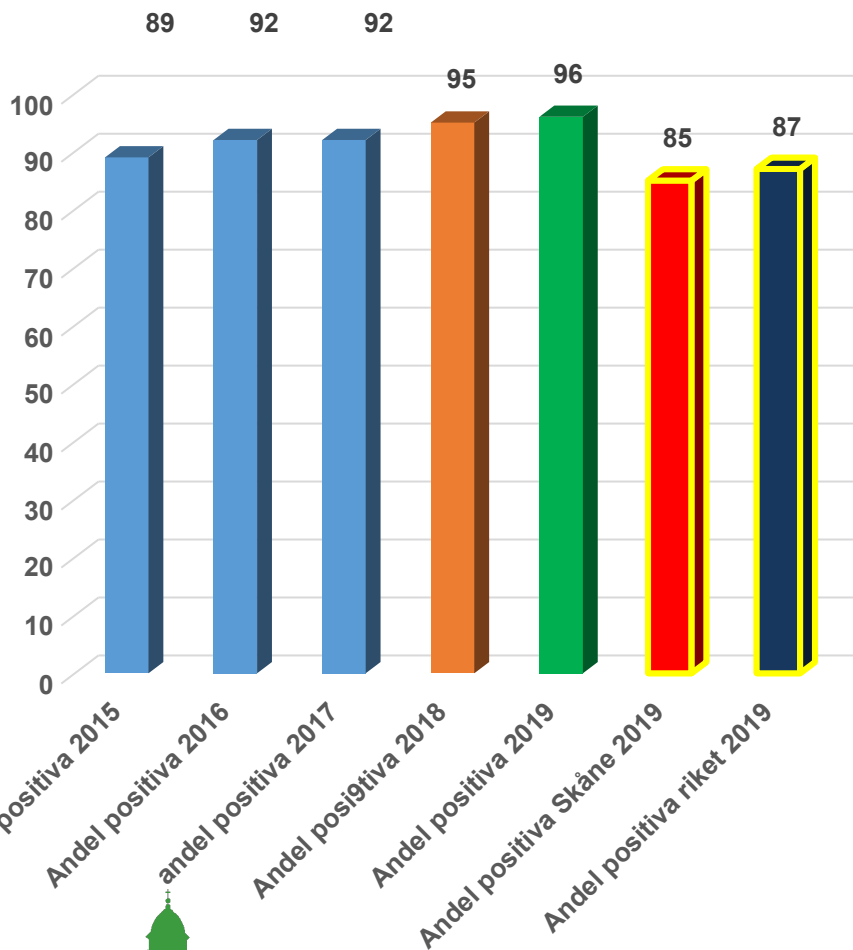
Vård och omsorgsboende

- Svartsfrekvens särskilt boende: 43,4%
 - Bergfast 40-60%
 - Soldalen 40-60%
 - Rönnebacken 20-40%
 - Lindhem 20-40%

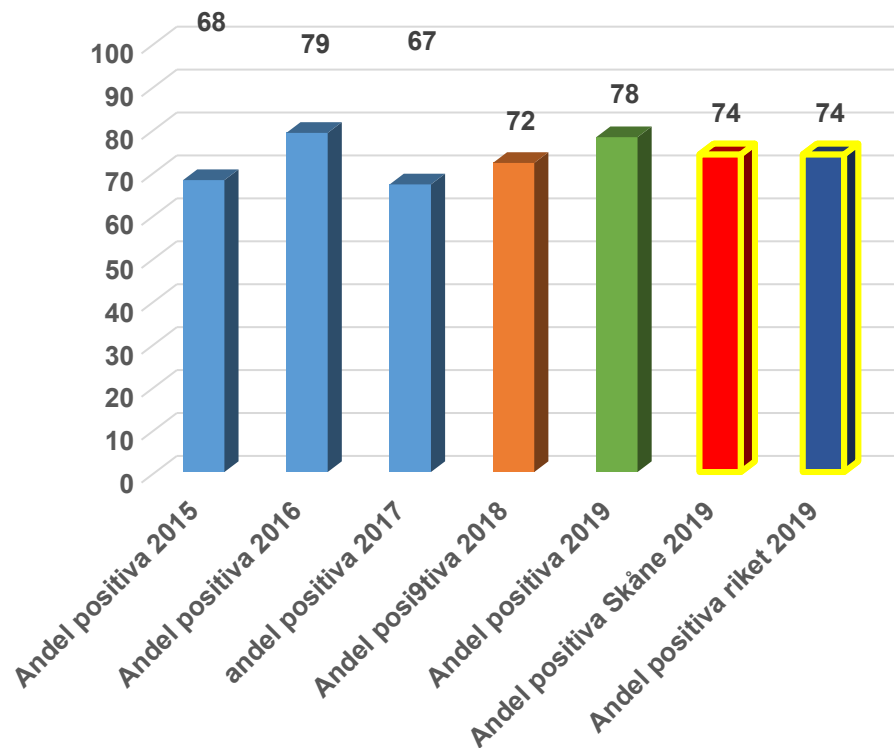
Handlingsplan 2018 och resultat vård och omsorgsboende

Område	Resultat 2018	Vidtagna åtgärder	Resultat 2019
Information om tillfälliga förändringar	42	Rutin för kontaktmannaskap har skapats Anhörigträffar har utförts på alla boende Uppföljts av enhetschefer	59
Nöjd med aktiviteter	67	Ny rehab och aktivitetsgrupp har startat den behöver marknadsföras mer Äldresatsningen är borttagen vilket innebär mindre guldkant för vårdtagarna	65
Synpunkter och klagomål	47	Alla vårdtagare och anhöriga har fått synpunktsblankett Vid varje ankomstsamtal informeras om hur man kan lämna synpunkter/klagomål Information om synpunkter och klagomål har gått ut till alla anhöriga	44

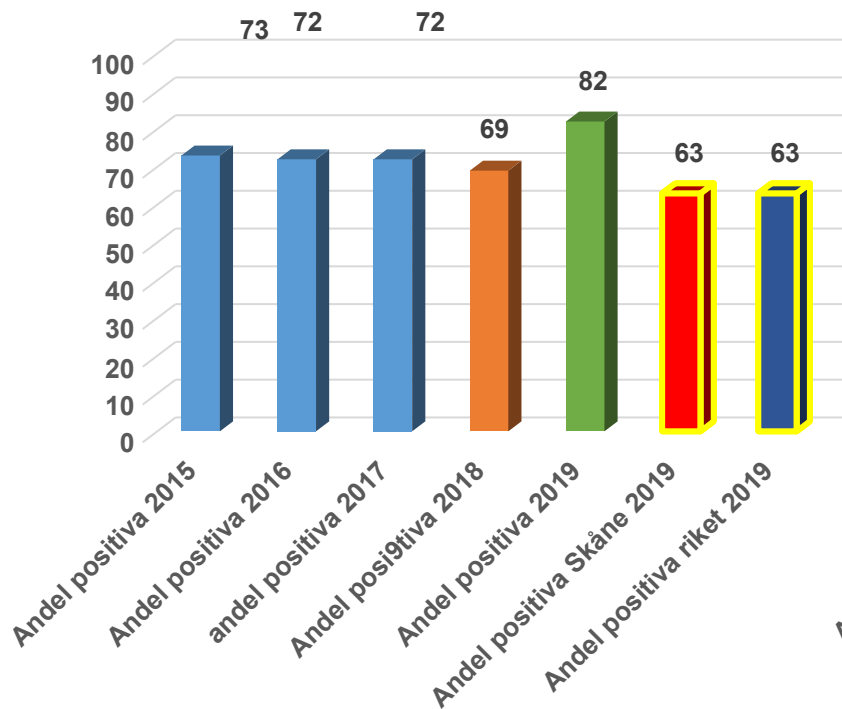
Plats på önskat boende



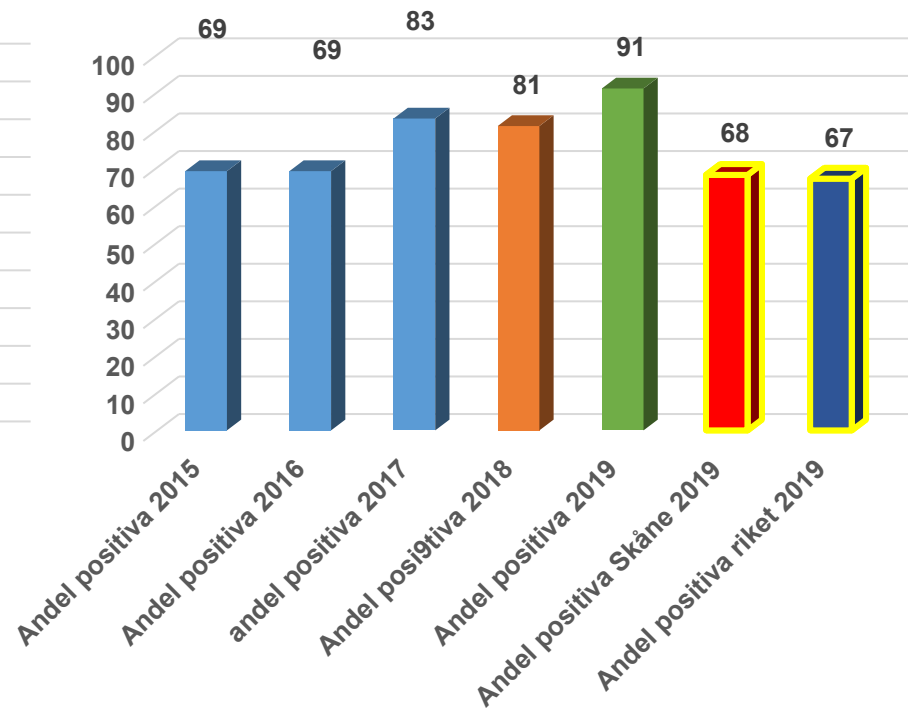
Trivs på sitt rum



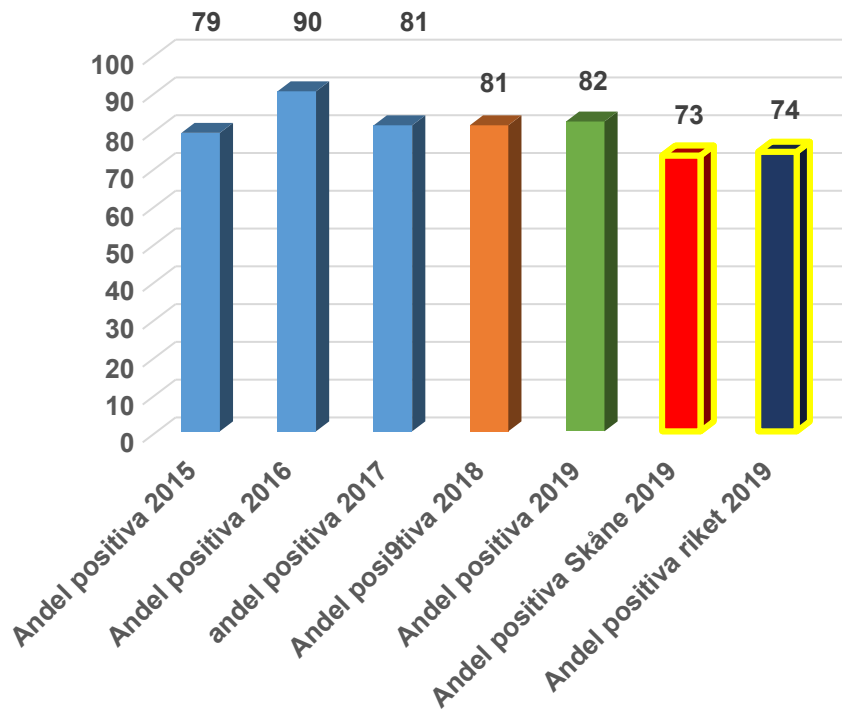
Trivs i gemensamma utrymmen



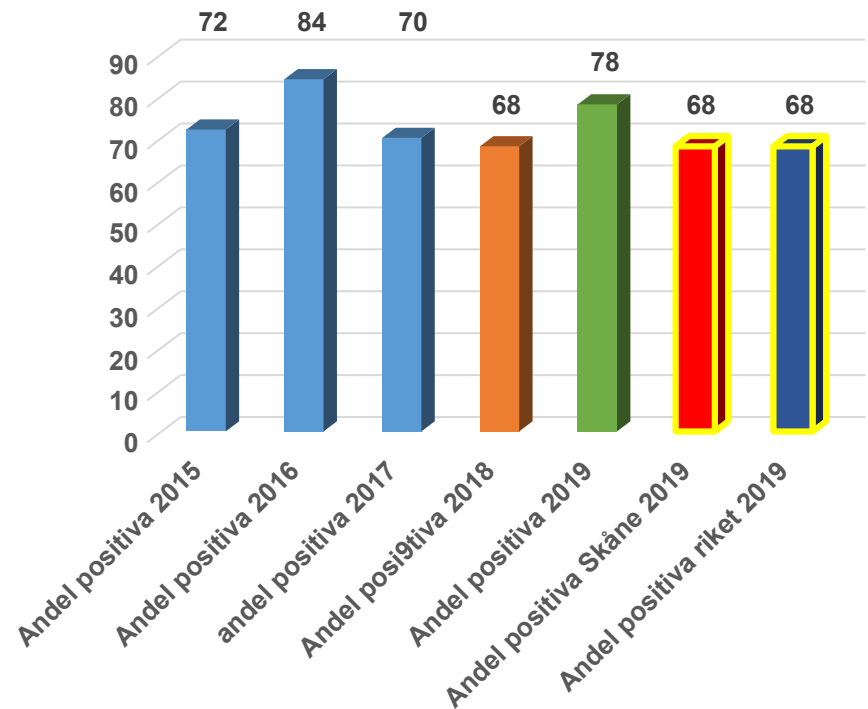
Trivs utomhus



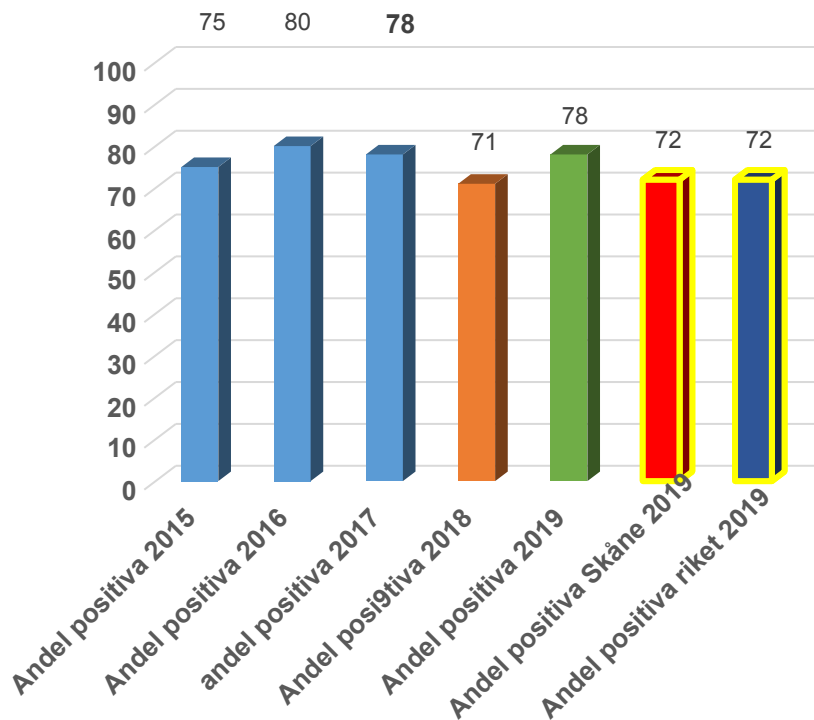
Maten smakar bra



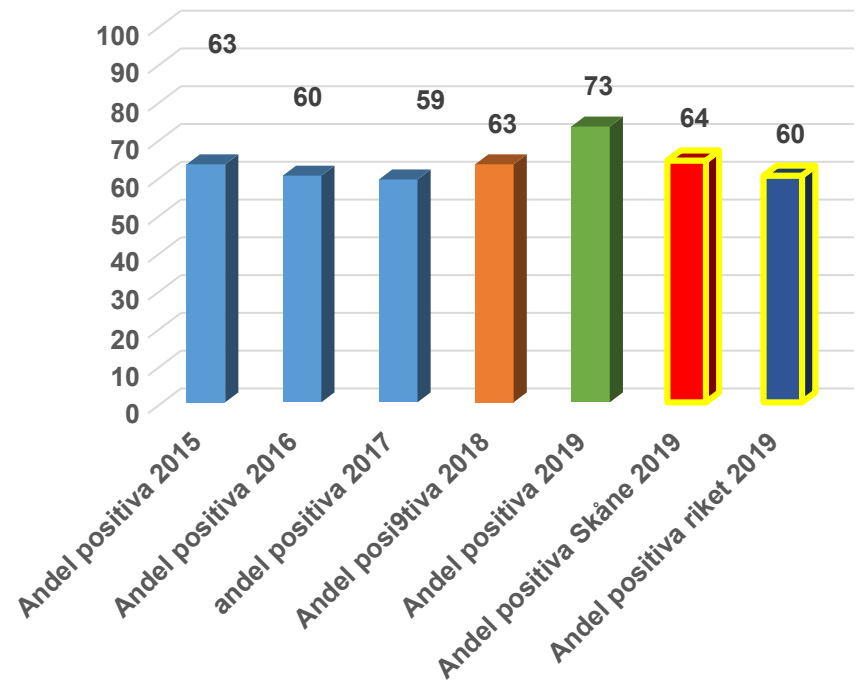
Måltiden är en trevlig stund



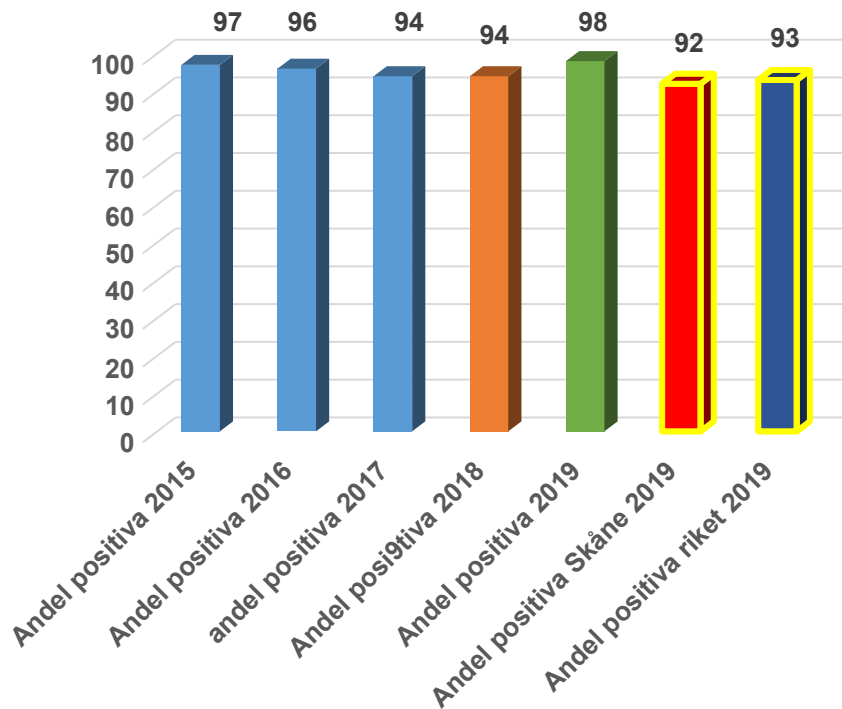
Personalen har tillräckligt med tid



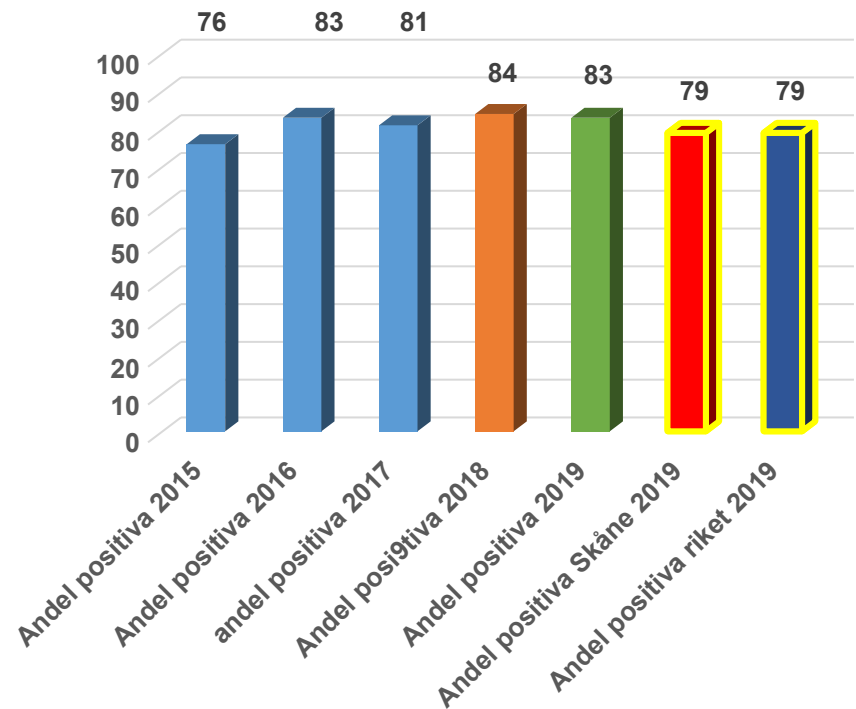
Kan påverka tider när omvårdnaden ges



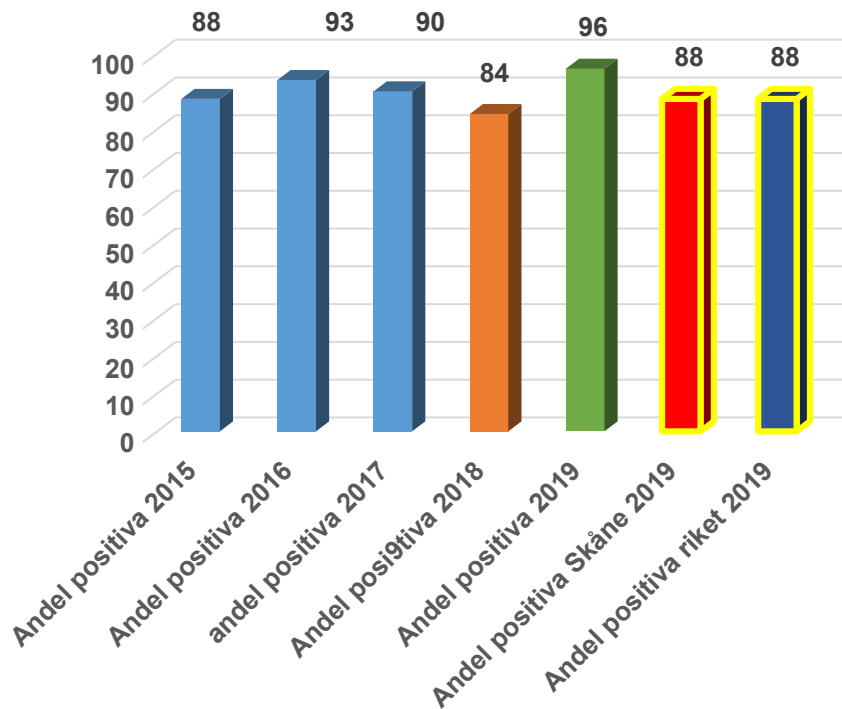
Får ett bra bemötande



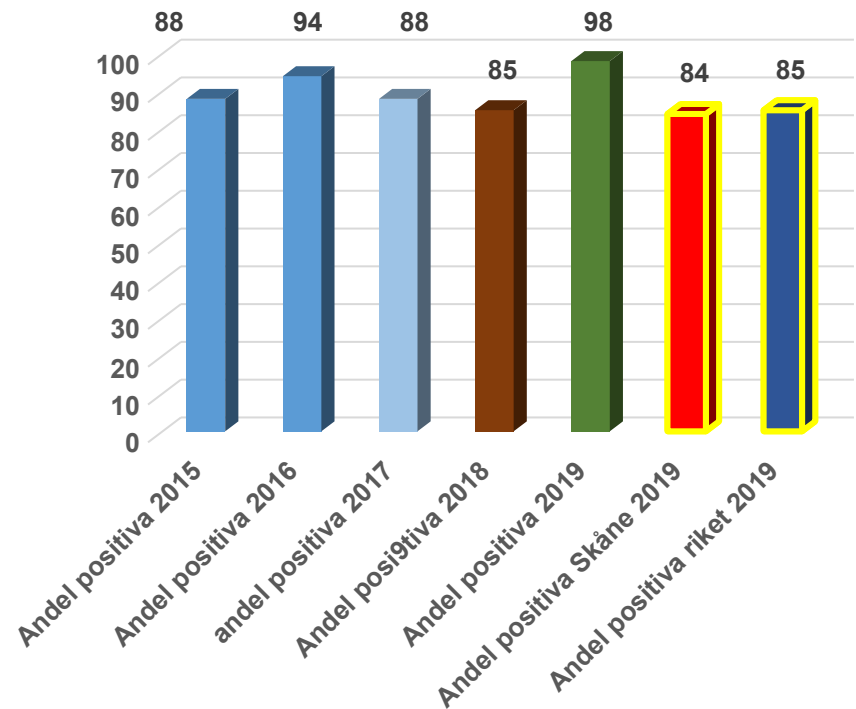
Tar hänsyn till åsikter och önskemål



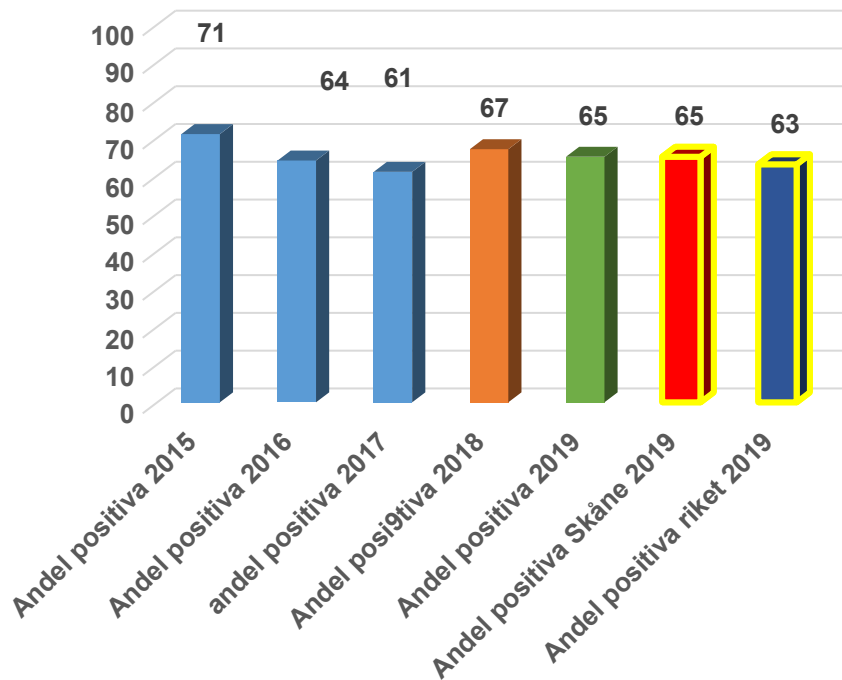
Känner sig trygg på boendet



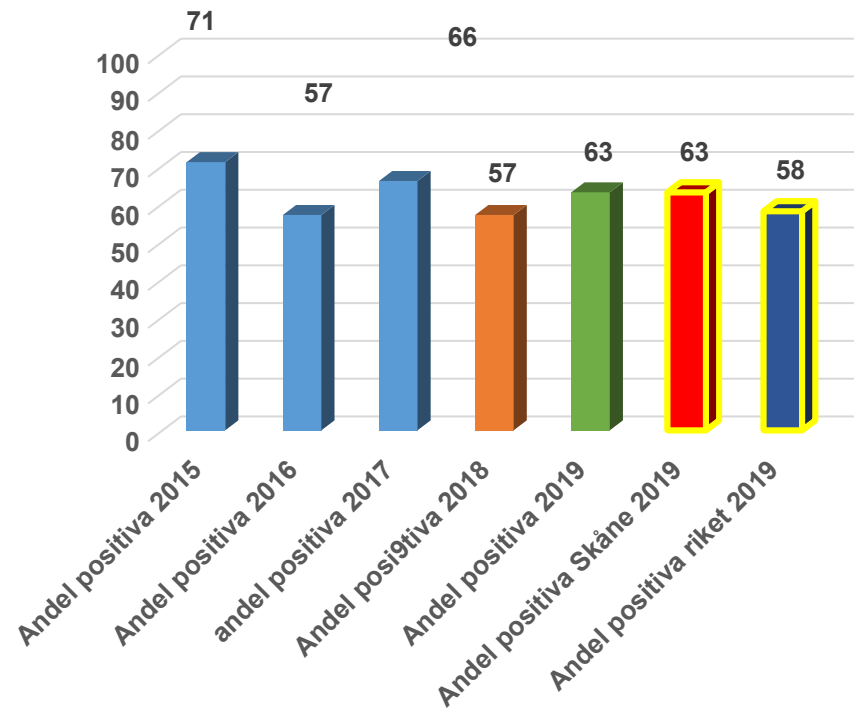
Har förtroende för personalen



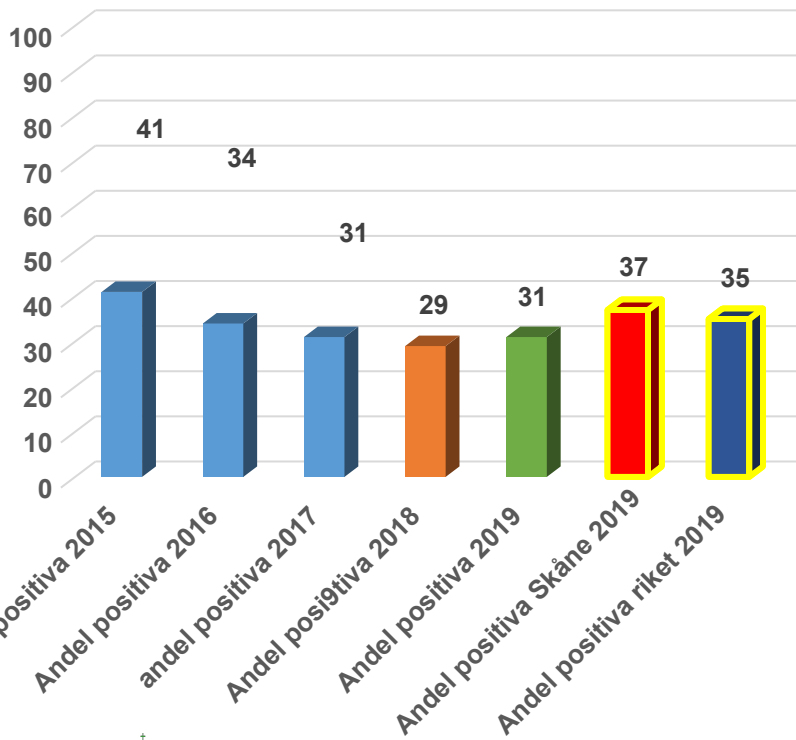
Är nöjd med aktiviteter



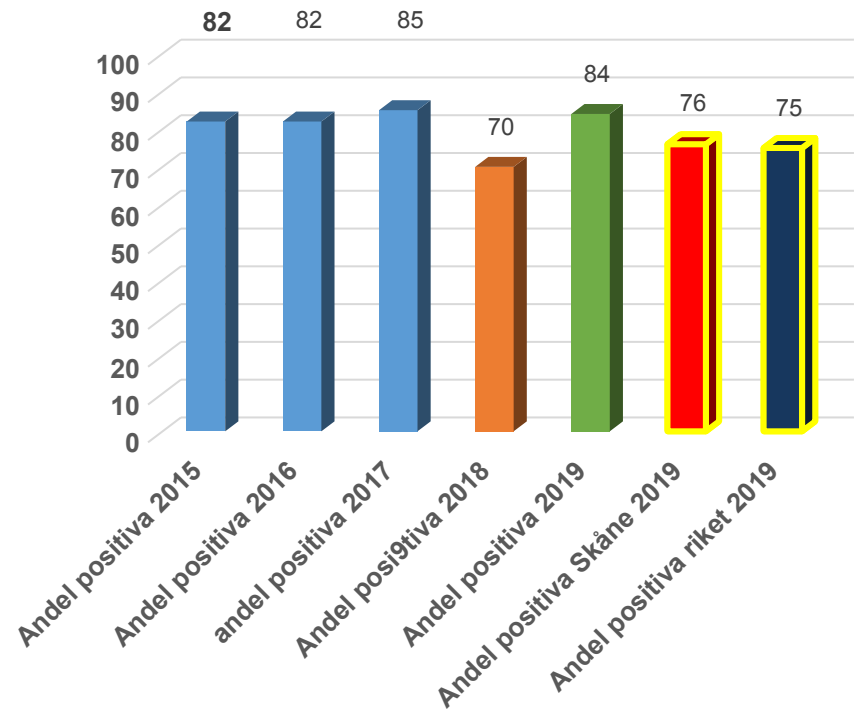
Är nöjd med utevistelse



Besvärar inte av ensamhet

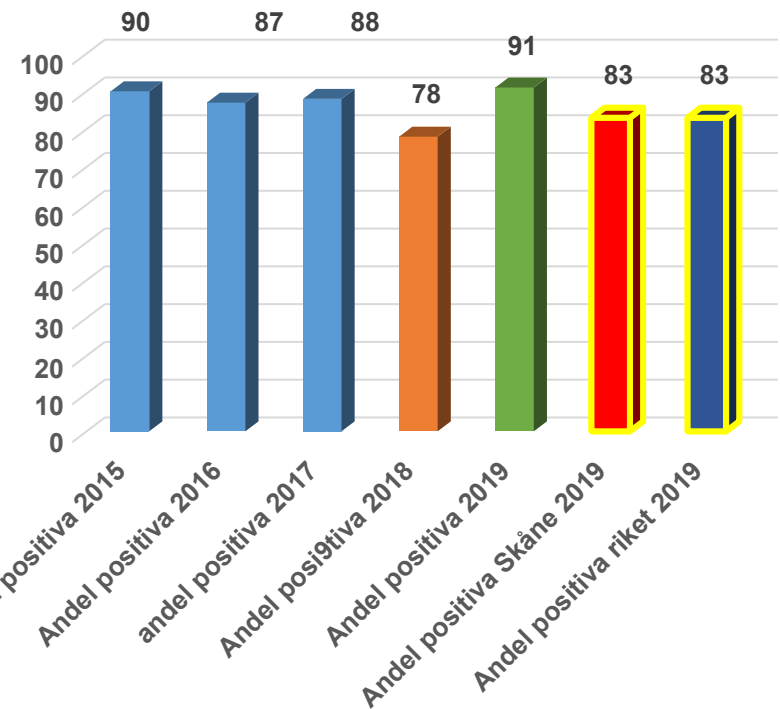
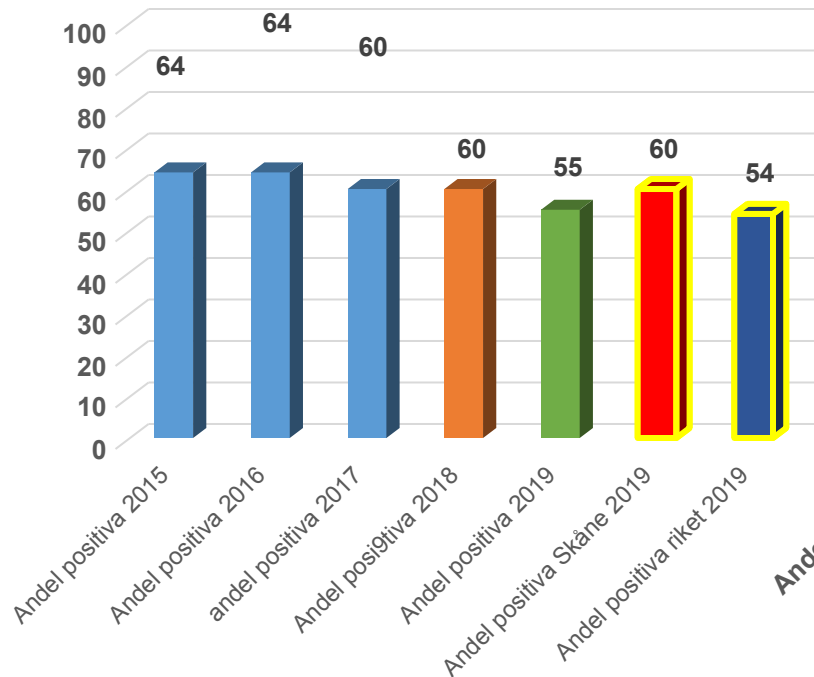


Har lätt att träffa sjuksköterska

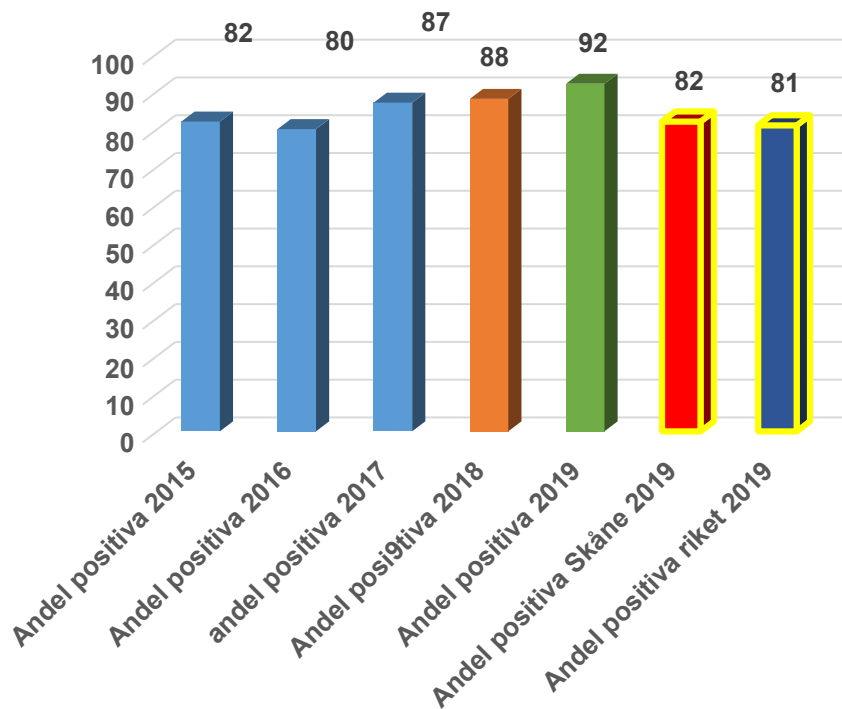


Har lätt att träffa läkare

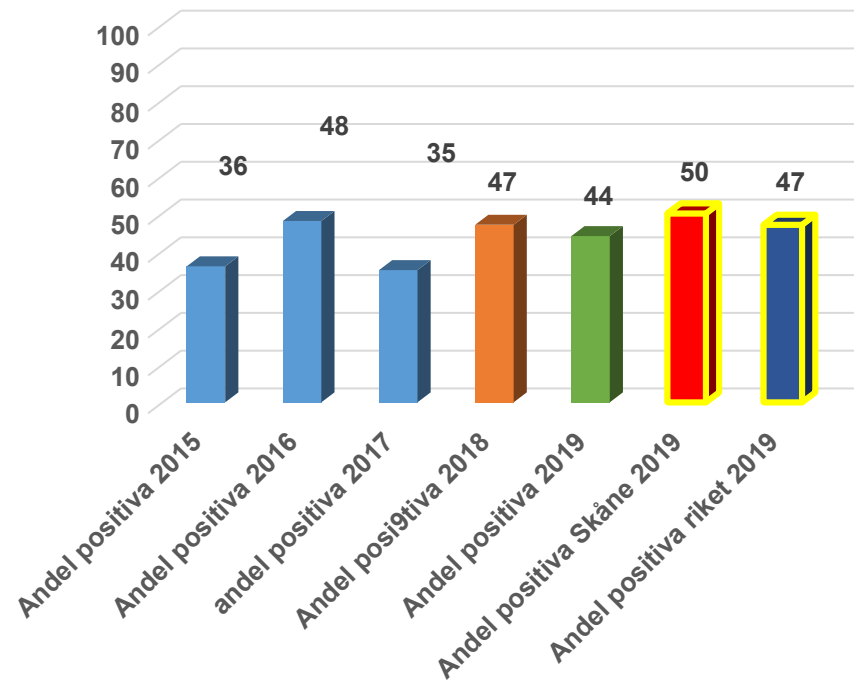
Lätt att få kontakt med personal



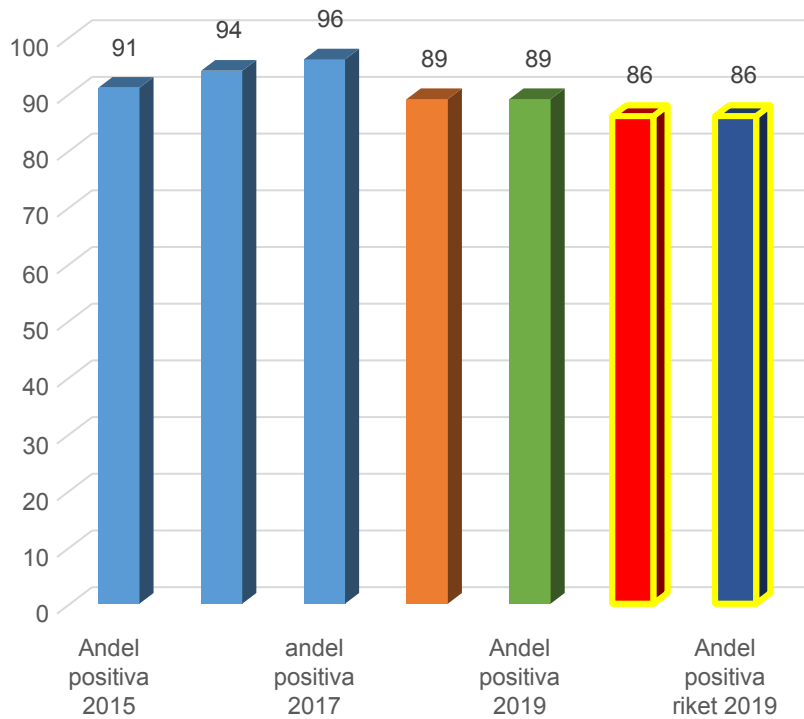
Sammantaget nöjd



Synpunkter och klagomål



Nöjd med samarbetet med anhöriga



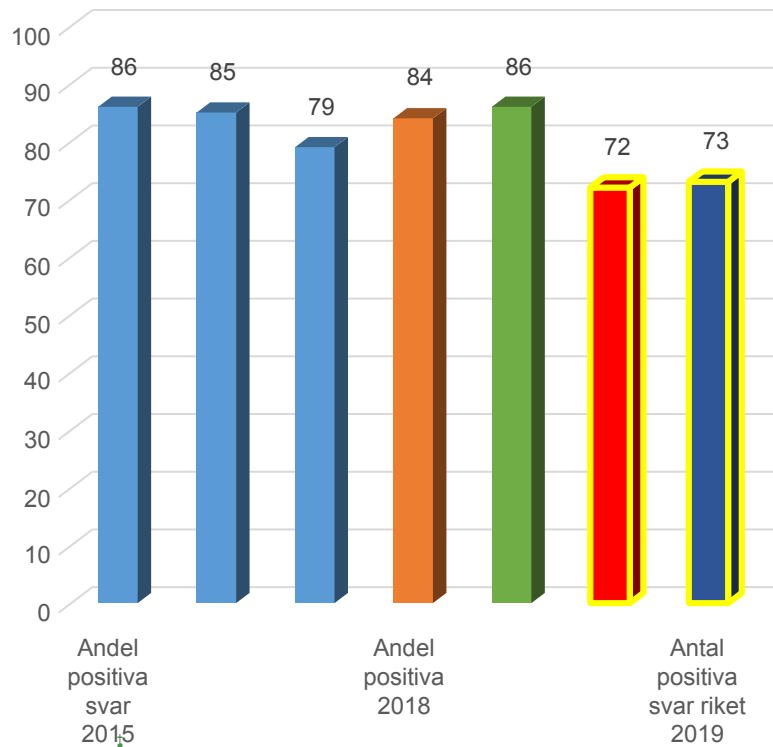
Hemtjänst Osby/Lönsboda

- Svarsfrekvenser
- Övergripande: 66,2%
- Hemtjänsten Lönsboda 60% - 80%
 - Hemtjänstgrupp City 60% - 80%
 - Hemtjänstgrupp Norr 40% - 60%
 - Hemtjänstgrupp Söder 60% - 80%
- Hemtjänsten Osby/Killeberg 60% - 80%
 - Hemtjänstgrupp A 80% - 100%
 - Hemtjänstgrupp B 40% - 60%
 - Hemtjänstgrupp C 60% - 80%
 - Hemtjänstgrupp D 60% - 80%
 - Hemtjänstgrupp E 60% - 80%

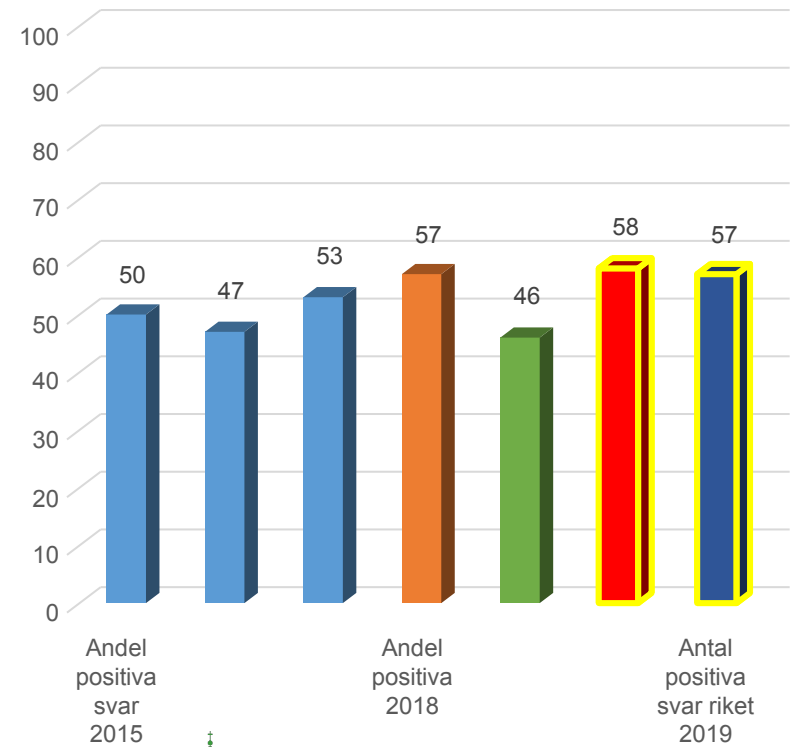
Handlingsplan 2018 och resultat- hemtjänsten

Område	Resultat 2018	Vidtagna åtgärder	Resultat 2019
Synpunkter/ klagomål	62	Alla vårdtagare har synpunktsblankett och svarskuvert i sina kontaktpärmar Vid varje genomgång av genomförandeplanen informera om hur man kan lämna synpunkter/klagomål Lämna eller skicka en blankett med svarskuvert om vårdtagaren tar upp någon synpunkt/klagomål	64
Påverka tider för hjälp	62	Vid första kontakt efter beslutet om hjälp i hemmet erbjuda fler alternativ då insatsen kan utföras.	62
Informera om tillfälliga förändringar	79	Var noga och följ våra värdighetsgarantier. Meddela den äldre om förseningen är längre än 20 min. Informera anhöriga om några större förändringar planeras inom hemtjänsten.	84

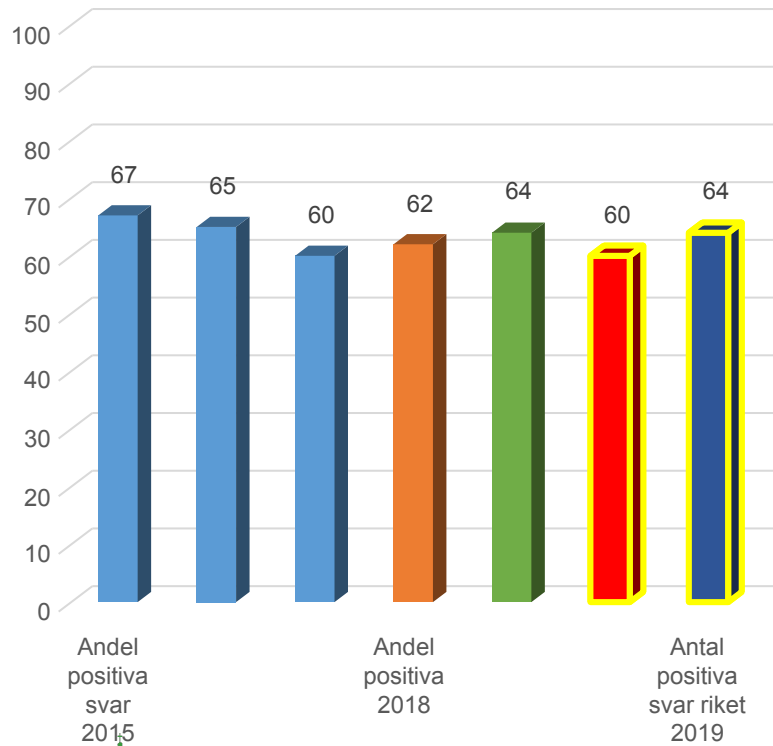
Handläggarnas beslut anpassat efter behov



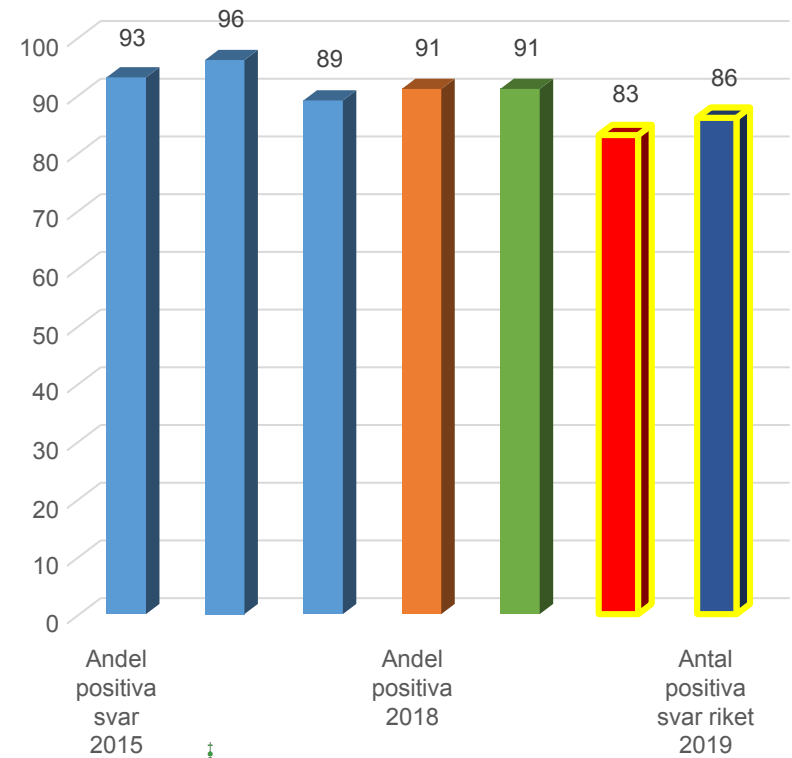
Fick välja utförare



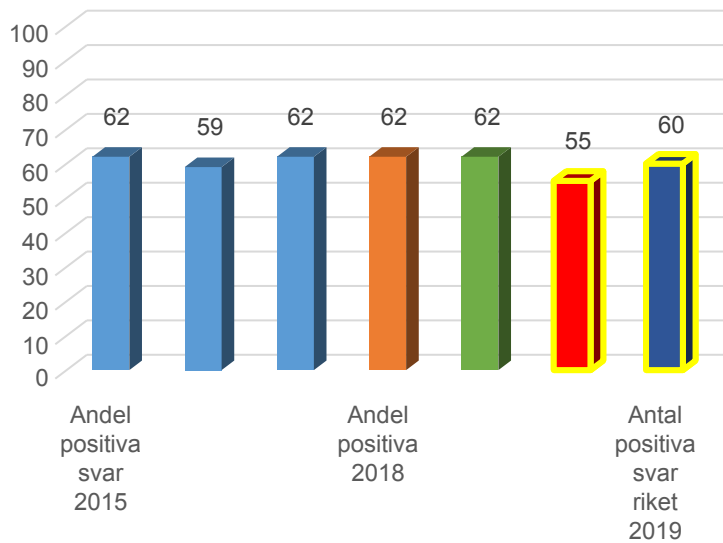
Synpunkter/klagomål



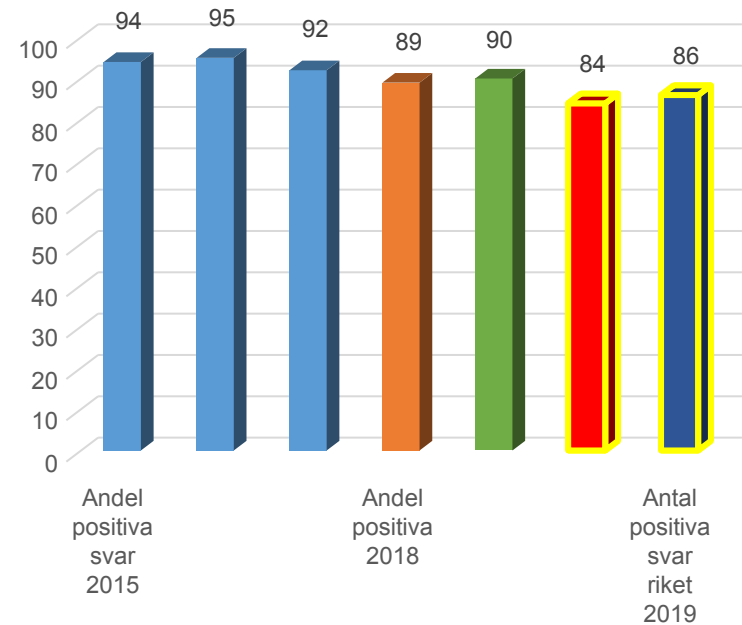
Personalen tar hänsyn till önskemål/åsikter



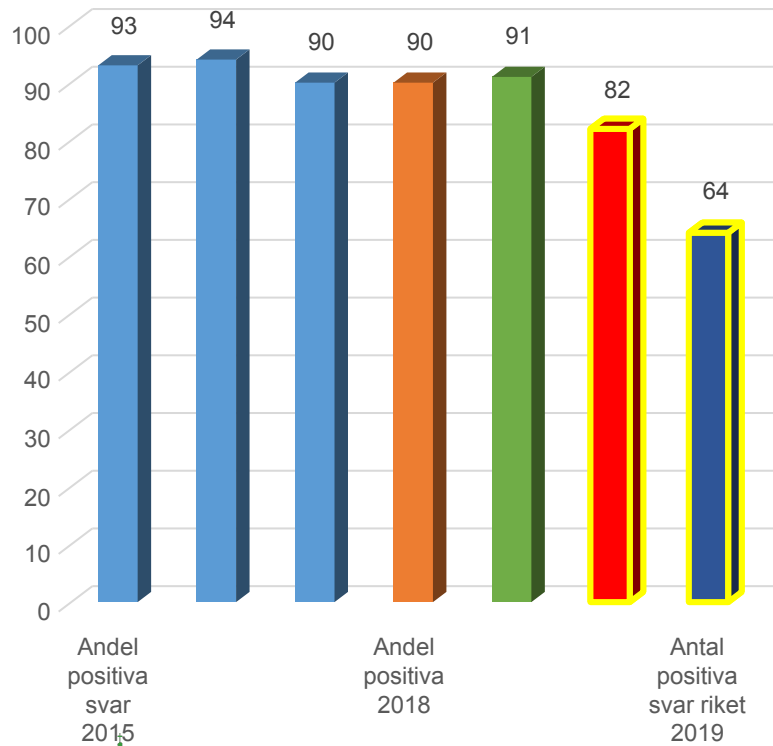
Påverka tider för hjälp



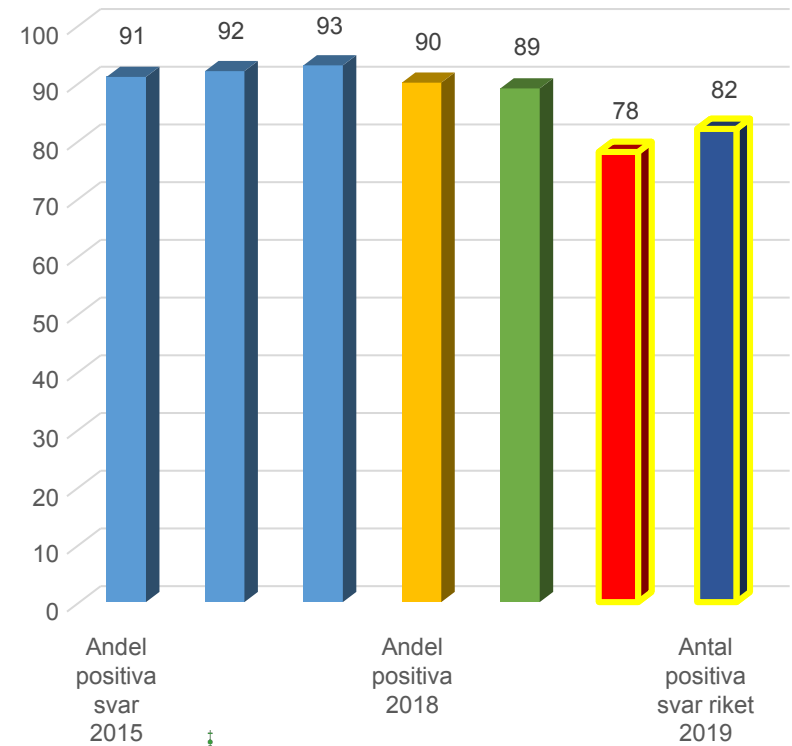
Personalen utför uppgifter bra



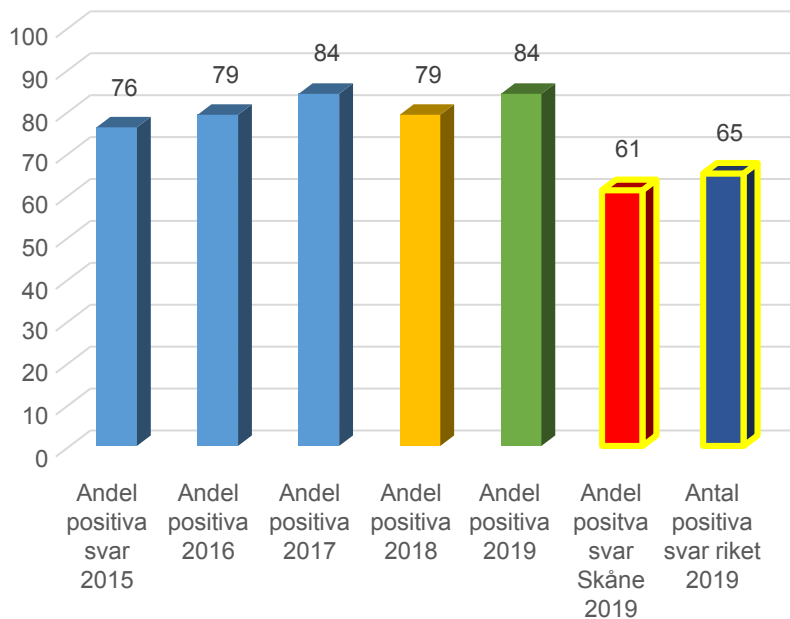
Kommer på avtalad tid



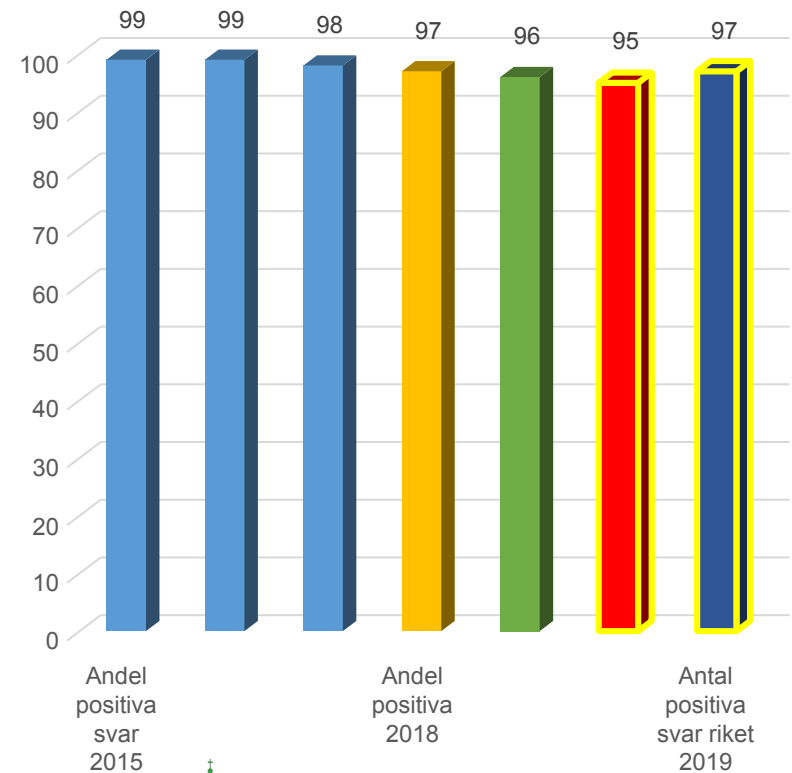
Tillräckligt med tid



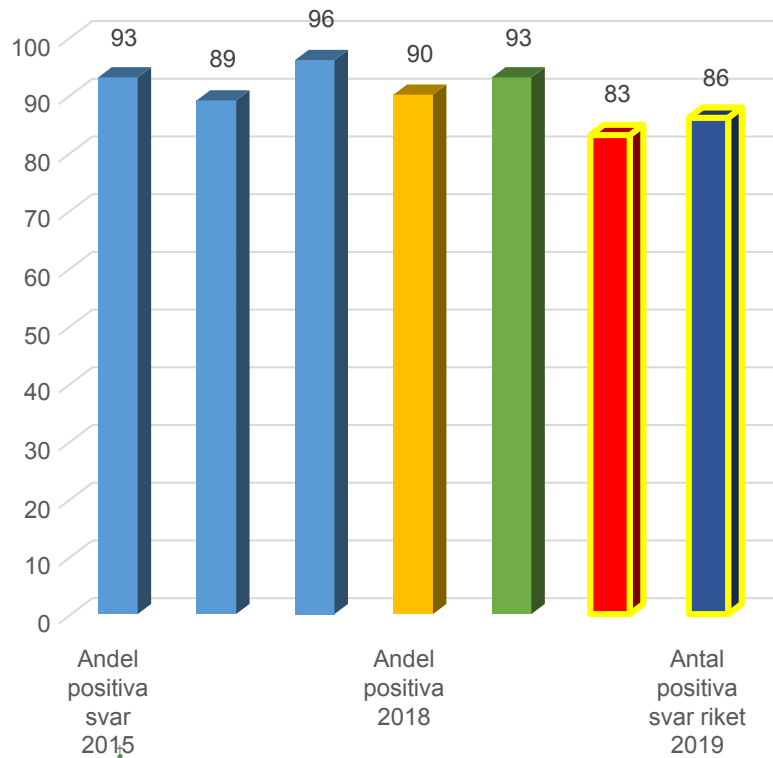
Tillfälliga förändringar



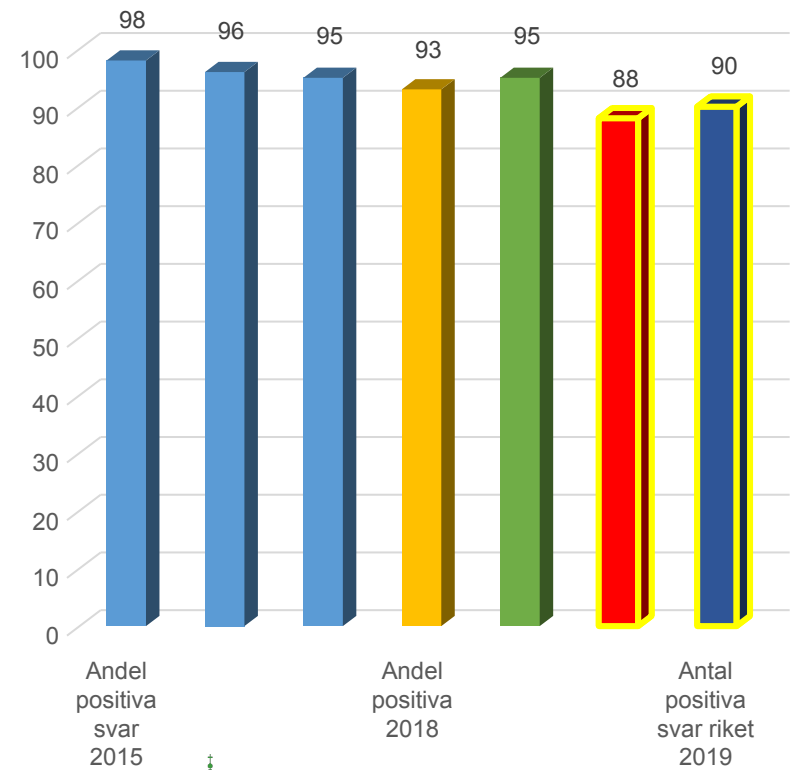
Bra bemötande



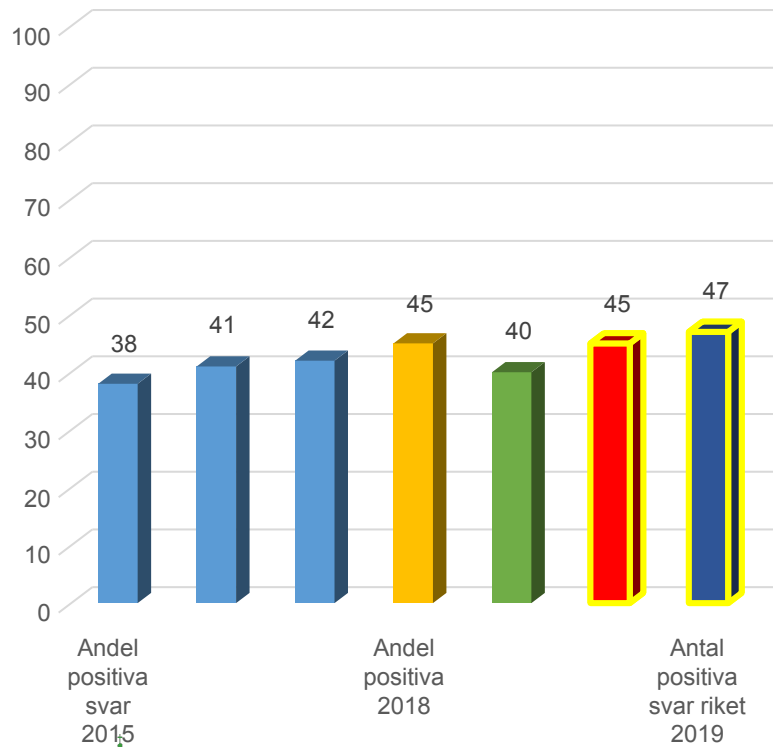
Trygg hemma med hemtjänsten



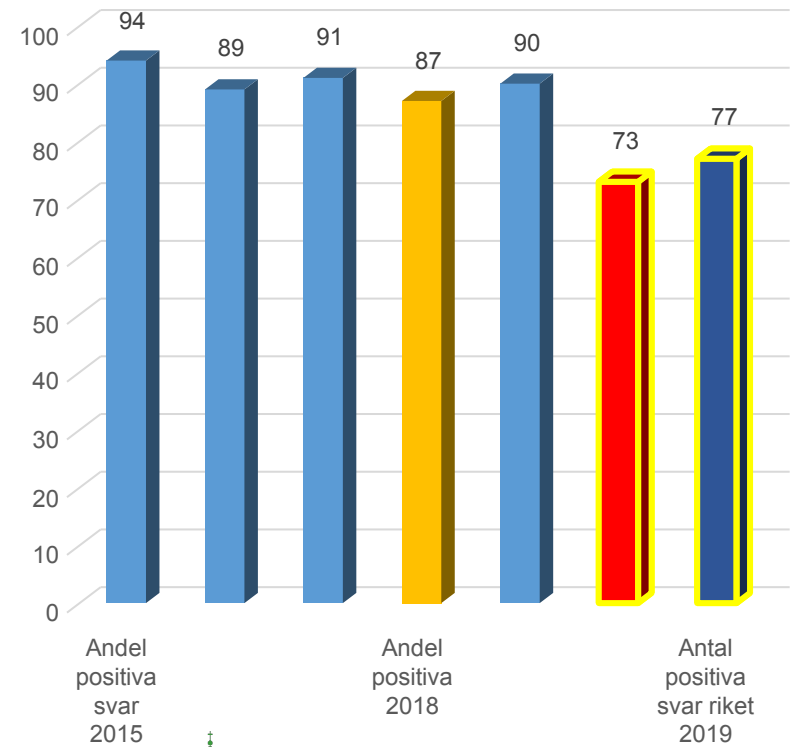
Förtroende för personalen



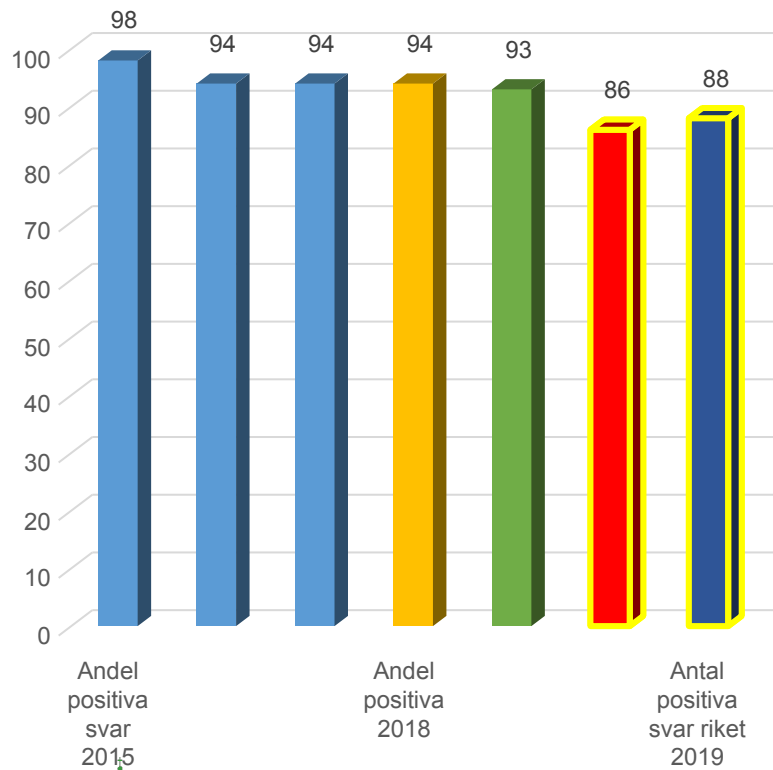
Besväras inte av ensamhet



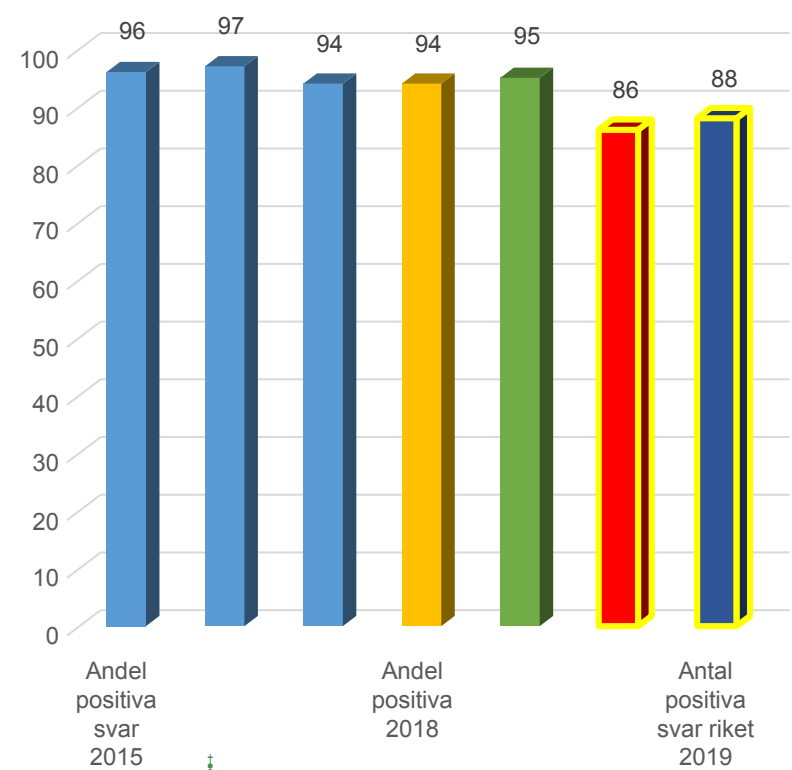
Lätt att kontakta personal



Sammantaget nöjd



Samarbete med anhöriga



9

Hälsa- och välfärd
Lina Bengtsson
0479528300
lina.bengtsson@osby.se

Avveckling av elevboendet

Dnr HVN/2019:275 731

Hälsa- och välfärd förslag till Hälsa- och välfärdsnämnden

Att ha elevboendet öppet endast vardagar och upphöra med helgöppet varannan helg på elevboendet från och med vårterminens start 2020.

Att avveckla elevboendet efter vårterminen 2020 avslutats.

Sammanfattning av ärendet

Elevunderlaget till elevboendet har varit litet, 3-4 elever har bott på boendet. Framöver förväntar sig skolan att de fyller platserna på skolan med elever från närområdet som troligen inte kommer att behöva boende. Risken att driva boendet vidare med lågt elevunderlag är att boendet går med ekonomisk förlust. Skolan ser ingen möjlighet att marknadsföra boendet ytterligare då de redan förväntas fylla de elevplatser som finns.

Av den anledningen föreslår förvaltningen att avveckla boendet.

För närvarande bor 3 elever på boendet varav en tar studenten våren 2020. De andra två går ut sitt tredje år våren 2020. Fortfarande är det osäkert ifall de behöver gå ett fjärde år eller om de kan avsluta efter sitt tredje år. Enhetschefen har tagit kontakt med elevernas hemkommuner och informerat om vad vi planerar för att de ska ha så bra förutsättningar som möjligt för att göra en bra planering för eleverna framöver.

Finansiering

Avvecklingen av elevboendet tar bort risken att elevboendet ska gå med förlust till följd av sviktande elevunderlag.

Beslutsunderlag

Utlåtande från rektor Rikard Hilbertz

Helena Ståhl
Förvaltningschef

Lina Bengtsson
MAS/Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Utlåtande från yrkesskolan gällande elevboendet 191018

Vi har idag 3 elever som bor på LSS. Givet de förutsättningar som är kända idag så kommer två av dem att sluta skolan i juni 2020, kvar kommer då att finnas en elev.

Yrkesskolan har i dagsläget som målsättning att ta in 10 nya elever Ht 2020. Enligt den kartläggning som görs tillsammans med grundskolorna så finns det idag 6 elever i grundskolan (åk 9) som skulle kunna vara aktuella för Yrkesskolan. Det är rimligt att anta att dessa elever inte kommer att vara aktuella för LSS-boende. Kvar att ta in för att nå målet 10 elever är då fyra, dessa kommer enligt gällande prioriteringsordning sannolikt att komma från samarbetsområde Skåne NO. Ser vi historiskt på var eleverna som bott på LSS kommit ifrån så är det utanför samarbetsområdet. Om man då väger in att dessa elever kommer sist i prioriteringsordningen så blir min slutsats att Yrkesskolan inte behöver ha tillgång till LSS-boende på samma vis som när skolan startades. Det hade säkert varit önskvärt för någon eller några elever men som sagt, skolans överlevnad beror inte på tillgången på LSS-boende.

Vänligen

Rickard Hillbertz

Rektor

Rektor Yrkesskolan

Barn & Utbildning

Osby kommun

283 80 Osby

Växel: 0479 - 52 80 00

rickard.hillbertz@osby.se

www.osby.se

[Så här hanterar Osby kommun personuppgifter.](#)