

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Tid: Tisdagen den 30 november 2021, klockan 08:30

Plats: Sammanträdesrum Osby, kommunhuset i Osby

Sammanträdet äger rum fysiskt!

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Information
- 4 Budgetuppföljning per den 30 november 2021
- 5 Uppföljning internkontroll 2021
- 6 Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar
- 7 Systematiskt kvalitetshjul (årshjul) för barn- och utbildningsnämnden 2022
- 8 Extra föreningsstöd hösten 2021
- 9 Osbymodellen
- 10 Samverkansavtal Musikskolan Östra Göinge
- 11 Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola i Skåne 2021

Lars-Anton Ivarsson (M)

Ordförande

Marit Löfberg

Sekreterare

3

Kommunstyrelseförvaltningen
Marit Löfberg, 0479-528-254
marit.lofberg@osby.se

Informationsärenden till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Tisdagen den 30 november 2021

1. Pandemin
2. Lokaler
3. Ärende till Barn- och elevombudet (BEO), Skolinspektionen, Skolverket och Inspektionen för vård och omsorg (IVO)
4. Ledningsorganisation
5. SKRs genomlysning av gymnasieskolan
6. Övrigt

4

Barn- och utbildningsförvaltningens
Rolf Persson
0479-528400
rolf.persson@osby.se

Budgetuppföljning 2021

Dnr BUN/2021:2 042

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljningen, per den 30 november, med en avvikelse på tkr från budget.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Budgetuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige fyra gånger per år (efter utfall i mars, april, augusti och oktober).

I uppföljningen ska nämnden redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att nå den av fullmäktige beslutade budgetramen.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning november 2021 BUN

Eva Andersson
Förvaltningschef

Rolf Persson
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

5

Barn- och utbildningsförvaltningen
Rolf Persson
/0479-528400/
/rolf.persson@osby.se/

Intern kontroll 2021

Dnr BUN/2021:5 041

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till Barn- och utbildningsnämnden

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen 2021 och kontrollansvariga får i uppdrag att genomföra att de planerade åtgärderna.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör inte barn.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna har, enligt reglementet för intern kontroll, det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive förvaltning. Varje nämnd ska årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade Interna kontrollplan 2021-02-23 §10. I planen anges vilka risker som ska följas upp, kontrollmoment kopplade till dessa och när uppföljning ska göras. Uppföljningen i augusti har genomförts enligt den beslutade planen.

Beslutsunderlag

Intern kontroll – uppföljning december 2021

Rolf Persson
Controller

Eva Andersson
Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Områdeschef förskola

Områdeschef grundskola/gymnasieskola

Enhetschef kultur och fritid

Administratör Barn och utbildning

6

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 000/
/eva.andersson2@osby.se/

Regler för lokaluthyrning

Dnr BUN/2021:345 820

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att besluta om revidering av regler för lokaluthyrning

Barnkonsekvensanalys

Ärendet berör barn indirekt

Barnkonsekvensanalys görs inte i nuläget då det enbart handlar om ett beslut om en eventuell revidering i nuläget.

Sammanfattning av ärendet

Frågeställning har uppkommit om en eventuell revidering i regelverket för uthyrning av lokaler. Förslag har framkommit att Hemgården ska var undantaget i kommunens regelverk vad gäller alkohol i kommunala lokaler.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Reviderade regler för lokaluthyrning

Eva Andersson
Förvaltningschef

Fredrik Johnsson
Kultur- och fritidschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidschef



Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar

Osby kommun hyr och lånar ut lokaler och anläggningar för aktiviteter och arrangemang för att stötta föreningslivet och civilsamhället samt för att stötta kommuninvånarens möjlighet till kultur och fritid på egna villkor.

Huvudprinciper vid uthyrning/utlåning

- Utnyttja befintliga resurser för att uppnå ett högt nyttjande av lokaler/anläggningar.
- Upplåtelsen ska stimulera allsidighet och mångfald.
- Skapa rättvisa och bra försättningar för föreningslivet.
- Barn och unga mellan 5-25 år, personer med funktionsvariationer och personer över 65 år prioriteras.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunens anläggningar.
- Lokalerna ska vara tillgängliga för personer oavsett kön på lika villkor.
- Verksamhet i föreningsregi prioriteras.
- Hänsyn ska tas till lokala, säsongspecifika och geografiska förutsättningar.
- Föreningar som för sin verksamhet har behov av särskilda ytor har förtur till dessa.

Prioritering vid fördelning av tider

Fördelning av tider sker enligt följande prioriteringsordning:

1. Kommunal verksamhet under dagtid.
2. Matcher, tävlingar och motsvarande i föreningsregi. Verksamhet som riktar sig till barn och unga har företräde framför vuxenverksamhet.
3. Bidragsberättigade föreningars verksamhet för barn och unga
4. Annan form av verksamhet för barn och unga.
5. Övriga föreningar och organisationer.
6. Privatpersoner och företag.
7. Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Verksamhet för barn och ungdomar som är 15 år och yngre prioriteras vid tilldelning av träningstider innan kl 20.

Undantag av prioriteringsordningen kan göras av kultur och fritidsförvaltningen vid enskilda fall. Negativ berörd förening erbjuds då annan anläggning eller tid.

Principer vid matcher, tävlingar och arrangemang

Tävlingsverksamhet, arrangemang, turneringar och liknande prioriteras före träning. Bokning görs i dialog med kultur och fritid och berörda föreningar. Prioritering mellan olika föreningar inom säsong för verksamheten görs vid varje enskilt tillfälle av kultur och fritid i dialog med berörda parter.

Allmänna regler för bokning

Bokning görs via kultur och fritid minst två dagar i förväg. För schema-bokningar över hela terminer gäller särskilda regler som tas upp nedan.

Avbokning ska ske senast 24 timmar före hyrestillfället. Ej avbokad tid debiteras enligt ordinarie taxa. Detta gäller även för lokaler som hyresgästen nyttjar utan kostnad.

Osby kommun hyr inte ut lokaler eller anläggningar till organisationer eller personer som befaras medföra ordningsstörningar, innebära olaglig verksamhet eller strida mot demokratiska grundvärderingar. En prövning görs i varje enskilt fall. Om hyresavtal/bokning redan ingåtts kan Osby kommun när som helst av orsakerna ovan häva uthyrningen. Hysgästen har då inte rätt till någon ersättning.

Hyresgästen förbinder sig att följa gällande ordningsregler och anvisningar för den aktuella lokalen eller anläggningen. Om dessa inte följs innebär det att hyresgästen kommer debiteras samt kan avstängas från lokalen eller anläggningen.

Det är inte tillåtet att servera eller förtära alkohol i kommunens lokaler och anläggningar. Undantag kan göras för verksamheter som ansökt och beviljats serveringstillstånd och som godkänts av kultur- och fritidsförvaltningen.

Förening som hyr/lånar lokal eller anläggning skall ha en av kultur och fritid godkänd alkohol- och drogpolicy. Denna skall revideras årligen.

Föreningar ska ha likvärdiga möjligheter att låna/hyra inventarier, material och utrustning. För att en förening ska ha ensamrätt till inventarier som köpts in av kultur och fritid krävs skriftliga avtal.

Bokning och fördelningsprocess av terminstider

Information om ansökan av tider i kommunens idrotts- och fritidsanläggningar skickas till idrottsföreningar till den e-postadress som registrerats i föreningsregistret samt hyresgäster som hyrt tider föregående termin. Registrerad förening skickar därefter sina *önskade träningstider* till kultur- och fritidsförvaltningen.

För de anläggningar och lokaler där det finns behov kallar Kultur och fritid till ett gemensamt möte för att diskutera fördelning av tider, förändringar mellan terminer, behov och önskemål.

Kultur- och fritidsförvaltningen gör en bedömning utifrån huvudprinciper för uthyrning, prioriteringsordning, eventuell dialog och föreningars önskemål.

Utifrån detta skapas ett säsongsschema där varje förenings tilldelade träningstider finns med. Säsongsschemat skickas ut till föreningar som har möjlighet att lämna synpunkter innan schemat förs in i bokningssystemet.

Taxor

Taxor gäller för kultur- och fritids lokaler och fritidsanläggningar liksom för förråd, kansli, omklädningsrum med mera.

Olika taxor gäller för kommunens lokaler och anläggningar utifrån typ av hyresgäst, typ av lokal/anläggning och vilken verksamhet som ska bedrivas.

Taxeklasser

- **Nolltaxa**
Unga 13-25 som organiserar sin egen verksamhet (gäller ej i simhall och ishall).
Verksamhet och aktiviteter i rekryteringssyfte så som prova-på aktiviteter eller särskilda satsningar. Bedömning görs i varje enskilt fall av kultur och fritid.
Utvalda samlingslokaler i olika delar av kommunen.
- **Interntaxa**
Kommunal verksamheter.
- **Föreningsverksamhet för barn och ungdom, personer med funktionsvariation och äldre (A)**
Bidragsberättigad förenings verksamhet för barn och unga mellan 5 och 25 år, personer med funktionsvariation eller personer över 65 år.
- **Övrig föreningsverksamhet (B)**
Bidragsberättigad förenings vuxenverksamhet.
- **Normaltaxa (C)**
Externa föreningar, företag och privatpersoner.

Exklusiv uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar till föreningar

En del av kommunens lokaler kan på fördel hyras ut långsiktigt till enskilda föreningar med syfte att ge föreningar trygghet och långsiktiga förutsättningar att bedriva och utveckla sin verksamhet samt bidra till ett brett utbud av aktiviteter och verksamheter.

Principer vid långtidsuthyrning

Uthyrning ska utgå från huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna i riktlinjer för stöd till föreningar och civilsamhället i Osby kommun.

För att ge föreningar tydliga och långsiktiga förutsättningar ska föreningar ha skriftliga avtal.

För att vara berättigad att hyra krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren i riktlinjerna för stöd till föreningar.
- Föreningen ska bedriva sin huvudsakliga verksamhet i lokalen/anläggningen. Undantag från detta kan göras om verksamheten anses som särskilt angelägen av kultur och fritidsförvaltningen. Undantag görs även vid uthyrning av förråd, kansli, omklädningsrum och liknande.

Samverkan mellan föreningar ska ske i största möjliga mån.

Hyresavtal och hyra

Föreningar som hyr exklusiva lokaler/anläggningar som ägs av kommunen ska alltid ha ett hyreskontrakt som upprättats mellan föreningen och kultur och fritidsförvaltningen. Kontraktet kan aldrig överlåtas. Alla hyresavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att uthyrningen följer huvudprinciperna för uthyrning/utlåning och de övergripande fördelningskriterierna.

Föreningar betalar en fastställd taxa för förråd, kansli, omklädningsrum och liknande. Hyra för lokaler där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet baseras utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Föreningar med hyreskontrakt kan söka hyresstöd. Föreningar är dock inte garanterade stöd utan stöd bedöms efter de specifika villkoren för stöd och de övergripande fördelningskriterierna.

Särskilda regler

Särskilda regler gäller för Pulsens och Bultens lokaler.

Föreningsdrift av kommunens lokaler, anläggningar och mark

I Osby kommun finns flera anläggningar som drivs av föreningar men där kommunen äger marken eller hela anläggningen. Genom att föreningen tar ansvar för driften skapas flera mervärden för kommunen och invånaren liksom för föreningen och den enskilda medlemmen. Föreningsdrift möjliggör att fler anläggningar kan drivas inom kommunen då föreningar bidrar med ideella krafter.

För att stötta föreningslivet kan kommunen även teckna arrendeavtal med föreningar för att dessa ska kunna bedriva sin verksamhet på kommunens mark.

Principer vid föreningsdrift

Föreningar som driver anläggning som helt eller delvis ägs av kommunen ska ha skriftliga driftavtal. Avtalen tas fram i dialog mellan den aktuella föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Avtalen utgår från Svensk Idrotts förslag på kontrakt för föreningsdrift. Driftavtal tecknas utifrån huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna. Avtal kan ej överlåtas.

Avtalen ska tydligt förmedla kommunens respektive föreningens skyldigheter och rättigheter och utformas på så sätt att föreningen har goda möjligheter att bedriva och utveckla verksamheten.

För att vara berättigad att driva en anläggning eller lokal som ägs av kommunen krävs:

- Att föreningen uppfyller de allmänna villkoren för stöd till föreningar enligt riktlinjerna.
- Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för kommunens verksamhet och andra föreningar när föreningen inte använder lokalen/anläggningen. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen anser att det finns särskilda skäl.

Alla driftavtal ska revideras var tredje år för att säkerställa att avtalen skapar goda förutsättningar för föreningen och följer huvudprinciperna för uthyrning och de övergripande fördelningskriterierna.

7

Barn och utbildning
Eva Andersson
/HandläggareTelefon/
/HandläggareEpost/

Årshjul BUN 2022

Dnr BUN/2021:351 012

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

Att fastställa reviderat systematiskt årshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden arbetsåret 2022

Barnkonsekvensanalys

Ej aktuellt då det berör en revidering av årshjul

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år reviderar barn- och utbildningsnämnden årshjulet för nämndens Systematiska kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden.

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden för 2022

Eva Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Central administration barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidschef

Områdeschef förskola och CBE

Områdeschef grundskola och gymnasie

Utvecklingsledare

Förvaltningschef

Systematiskt kvalitetshjul för ärende till barn- och utbildningsnämnden 2022

reviderad vid AU 21 09 07

föreslagen revidering 21 11 30

Januari /Februari	Årsbokslut och verksamhetsberättelse föregående år Tilläggsbudget Tidplan budgetarbete och budgetuppföljning nästkommande år (info) ? Redovisning av inkomna och hanterade klagomål föregående år (förskola, skola) Plan Internkontroll för innevarande år Arkivbeskrivning Uppföljning internkontroll föregående år Årsberättelse och bokslut föregående år Dokumenthanteringsplan Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar föregående år Skolpliktsbevakning ht- föregående år Biblioteksplan (revideras vart tredje år, gjord 2019) Patientsäkerhetsberättelse (MLA) Uppföljning kring arbetsmiljöarbetet (KIA mm) Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys Chefsträff med presidiet
Mars	Budgetuppföljning Redovisning av enkätsvar förskola och grundskola innevarande år Investeringsbudget och flerårsplan, fastigheter Investeringsbudget och flerårsplan, verksamhet Preliminär gymnasieorganisation kring kommande läsår Tillämpningsföreskrifter förskola fritidshem In- och utrymningar
April	Personalekonomisk rapport (HR-enheten) Förvaltningens förslag till preliminära nämndmål, budget och flerårsplan (info) Budgetuppföljning Redovisning av enkätresultat gymnasieskolan (EB, NB, IM, Yrkesskolan) Villkor förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (årlig revidering) Återrapportering SSPF
Maj	Budgetuppföljning Delegationsordningen Nämndmål beslut beroende på budgetberedning Riktlinjer skolskjuts (Skolskjutsreglementet) Uppföljning av avtal med Älmhults kommun
Juni	Budgetuppföljning Uppföljning gruppstorlek/sammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Slutlig antagning för gymnasieorganisationen gällande kommande läsår Fokusgrupper Årshjul BUN
Juli	
Augusti /September	Internkontroll uppföljning delår Redovisning av anmälda kränkningar och utförda utredningar första halvåret
	Delårsbokslut inkl uppföljning av nämndmålen



	Skolpliktsbevakning vt innevarande år Grundskolan och grundsärskola och gymnasiet resultat samt kunskapsanalys Fokusgrupper – kvalitetsrapporter för samtliga verksamheter
Oktober	Budgetuppföljning Uppföljning fristående verksamheter Uppföljning gymnasiet Uppföljning kring PDV- in- och utrymningar Återrapportering SSPF
November	Budgetuppföljning Beslut om internbudget för nästkommande år Elevprognos kommande läsår (förskola, grundskola och gymnasium) Uppföljning gruppstorlek, grupsammansättning, köläge – förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem Vistelsetid förskola /fritidshem Kulturpriset Taxor Kultur och fritid för nästkommande år Uppföljning av avtal med Älmhults eller annan aktuell samverkanskommun Sammanträdestider nästkommande år
December	Information om årets fördelade bidrag till föreningar Budgetuppföljning Beslut budget nästkommande år (nämndplan) Bidrag fristående verksamhet samt interkommunal ersättning Internkontroll uppföljning innevarande år Plan Internkontroll nästkommande år Sammanträdestider nästkommande år Årshjul BUN

Beslutad :

8

Barn och utbildning
Fredrik Johnsson
070-9318478
fredrik.johnsson@osby.se

Extra föreningsstöd hösten 2021

Dnr BUN/2021:342 043

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden

- Att fatta beslut om föreslagen fördelning av extra föreningsstöd beviljat av kommunstyrelsen

Barnkonsekvensanalys

Ja, se barnkonsekvensanalys

Sammanfattning av ärendet

För att ge idrottsföreningar bättre möjligheter att komma igång och starta upp verksamheter och fånga tillbaka de som eventuellt valt att inte komma efter pandemin. En extra utbetalning för LOK (lokalt aktivitetsstöd) är således välkommet. Stödet bör beräknas på 2019 års aktiviteter och ett halvt stöd beräknas till 422 500 kr.

Det är även viktigt att vi behåller alla mötesplatser som finns via byggnadsföreningar i kommunen som driver bygdegårdar och folketshus för sammankomster och uthyrning. Mötesplatserna är viktiga för många människor i Osby kommun, gammal som ung, och en nyckel till en god folkhälsa när många ska försöka återgå till ett nytt socialt liv.

Detsamma gäller kulturverksamheter som inte kunnat ha något program för allmänheten under stora delar av 2021.

Det är ett viktigt signalvärde i att vi inte bara prioriterar idrott utan även värnar om vår kultur, kulturhistoria och mötesplatser för alla.

Bredden gör oss till en attraktiv kommun.

Förslag på extra stöd är 422 500 kr som föreningar kan söka.

Finansiering

Aktivitetsstöd (LOK) 422 500 kr

Verksamhetsstöd för kultur och fritidsföreningar 422 500 kr

Finansiering sker genom att 845 000 kr anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007

Beslutsunderlag

KS 2021-10-13 §164 Beslut om föreningsbidrag

Eva Andersson

Förvaltningschef

Fredrik Johnsson

Enhetschef Kultur- och fritid

Beslutet skickas till

Barn och utbildningsförvaltningen

Eva Andersson, förvaltningschef

Fredrik Johnsson, kultur och fritidschef

Cecilia Pedersen, kulturutvecklare

Ylva Kronblad, fritidsutvecklare

Barnkonsekvensanalys

Extra föreningsstöd hösten 2021

Dnr BUN/2021:342 043

Vilka barn berör ärendet och hur?

Barn och unga inom barn och utbildningsnämndens verksamhetsområde som är aktiva inom föreningslivet i Osby kommun

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Handlar om föreningslivets möjligheter att få de ekonomiska förutsättningar utifrån pandemins påverkan på sina verksamheter.

Vilket beslut vore bäst för barnet?

Att kunna få fortsätta sina aktiviteter i föreningslivet

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

Utifrån pandemins påverkan under lång tid har det blivit stora ekonomiska påfrestningar för föreningar vilket kan ha lett till svårigheter att få igång föreningslivet och få tillbaka barn och unga i aktiviteter.

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

Nej, motivera

Kommunstyrelsen

§ 164

Beslut om föreningsbidrag

KS/2021:310 043

Kommunstyrelsens beslut

- Ett extrastöd om 845 000 kronor som föreningar kan söka, beviljas.
- Barn- och utbildningsnämnden beslutar om fördelningen.
- Finansiering sker genom att 845 000 kr anvisas från kommunstyrelsens anslag till förfogande, verksamhet 94 007.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-09-29, § 108

Skrivelse ” Extra föreningsstöd höst 2021”, daterad den 29 september 2021 från kultur- och fritidschef Fredrik Johnsson.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 1198531

9

Barn och utbildning
Eva Andersson
/0479 528 000/
/eva.andersson2@osby.se/

Osbymodellen

Dnr BUN/2021:349 030

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslå Barn- och utbildningsnämnden besluta

att

- Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, antas
- Överenskommelsen börjar gälla 2022-02-01 under förutsättning att samma beslut fattas i kommunstyrelsen samt hälsa och omsorgsnämnden

Barnkonsekvensanalys

Se bifogad barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Denna överenskommelse grundar sig i att kommunfullmäktige under 2019 gav barn och utbildningsnämnden och hälsa och välfärdsnämnden i uppdrag att utarbeta en modell för samarbete för kommuninvånarnas bästa.

Denna överenskommelse syftar till att hälsa och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och barn och utbildningsnämnden, ska samverka med kommuninvånarnas bästa i fokus, såväl i främjande och förebyggande insatser som generella och enskilda insatser. Enligt överenskommelsen ska samarbetsformer kvalitetssäkras inom följande områden:

- Samarbete vid främjande och förebyggande arbete för Osbys kommuninvånare, innan problem uppstått
- Samarbete vid begynnande oro för Osbys kommuninvånare för att förhindra negativ utveckling
- Samarbete i samband med utredning och insatser för Osbys kommuninvånare.

Denna överenskommelse är en revidering av tidigare antagen överenskommelse mellan dåvarande barn och utbildningsnämnden, 2020-03-24 § 39, och hälsa och välfärdsnämnden, 2020-03-26 § 24

Finansiering

Ej aktuellt

Beslutsunderlag

Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden – Osbymodellen, daterad 2021-11-16.

Eva Andersson

Förvaltningschef Barn- och utbildning

Beslutet skickas till

Områdeschef förskola CBE

Områdeschef grundskola gymnasie

Kultur- och fritidschef

Utvecklingsledare

Barnkonsekvensanalys

Osbymodellen

Dnr BUN/2021:349 030

Vilka barn berör ärendet och hur?

Ärendet berör alla barn i Osby kommun.

Överenskommelsen ska ange inriktning och styrning med fokus på samarbete. Syftet är att stärka förvaltningarnas samarbete både när det kommer till att förebygga ohälsa och sociala problem, men även vid begynnande oro för barn för att förhindra negativ utveckling.

Intentionerna i överenskommelsen gynna barn och unga genom att insatser samordnas, men också bidra till att resurser och kompetens används effektivt.

Har berörda barns eget perspektiv beaktats?

Ja, beskriv metod

Beskriv resultatet

Nej, barns erfarenheter har inte inhämtats, motivera.

Ärendet är av övergripande karaktär.

--

Vilket beslut vore bäst för barnet?

--

Beskriv eventuella intressekonflikter, prioriteringar och avvägningar. Om barnets bästa inte är avgörande faktor i beslutet, hur kan barn kompenseras?

--

FÖRDJUPAD KONSEKVENSBEDÖMNING

Finns stöd för beslutet i forskning och beprövad erfarenhet?

Ja, beskriv

--

Nej, motivera

--

Överenskommelse om samverkan mellan kommunstyrelsen, hälsa och omsorgsnämnden och barn och utbildningsnämnden - Osbymodellen

1. Överenskommelsens syfte och mål

Denna överenskommelse syftar till att hälsa och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och barn och utbildningsnämnden, ska samverka med kommuninvånarnas bästa i fokus, såväl i främjande och förebyggande insatser som generella och enskilda insatser. Samverkan ska ske i frågor där mer än en av nämnderna enligt lagar, förordningar eller kommunalt reglemente, har ansvar för kommuninvånarnas hälsa och välfärd.

Samverkan ska gynna kommuninvånarna genom att insatser samordnas, men också bidra till att resurser och kompetens används effektivt.

Överenskommelsen ska följa intentionerna i FN:s barnkonvention.

Överenskommelsen frångår inte respektive nämnd det ansvar som framgår av lagar, förordningar och kommunalt reglemente.

2. Ledning och styrning av samverkan

Arbetet med att förverkliga denna överenskommelse leds av en styrgrupp bestående av förvaltningschefer från de tre berörda förvaltningarna.

Styrgruppens arbete leds och sammankallas av en av förvaltningscheferna. Uppdraget som sammankallande är ettårigt och alternerar mellan förvaltningscheferna. Ny sammankallande utses på första styrgruppsmötet varje år.

Andra representanter från respektive förvaltning kan adjungeras till styrgruppen. Styrgruppen kan initiera projekt- och arbetsgrupper utifrån uppkomna behov med syfte att utveckla och stärka samverkan.

Styrgruppens uppdrag är att ansvara för utveckling och uppföljning av samverkan, samt att fastställa avtal, rutiner och handlingsplaner där mer än en nämnd är berörd.

Det operativa samarbetet samordnas av en person som styrgruppen utser.

3. Samarbetsområde

Samarbetsformer ska kvalitetssäkras inom följande områden:

- Samarbete vid främjande och förebyggande arbete för Osbys kommuninvånare, innan problem uppstått
- Samarbete vid begynnande oro för Osbys kommuninvånare för att förhindra negativ utveckling
- Samarbete i samband med utredning och insatser för Osbys kommuninvånare.

4. Kostnadsansvar

Respektive nämnd/förvaltning svarar för kostnaderna för sina insatser. En nämnd/förvaltning kan inte fatta beslut som påverkar kostnaderna för annan nämnd/förvaltning. Om gemensamma medel ska avsättas för insatser, fattas beslut om detta i styrgruppen.

5. Sekretess

En förutsättning för samarbetet i individärenden är att förvaltningarna har ett godkännande från berörda vårdnadshavare och kommuninvånare som är över 18 år, om att sekretessen kan brytas. Det ska klart framgå av sekretessmedgivande vad respektive person har gett sitt samtycke till att respektive förvaltning kan lämna ut i samarbetet runt individen. Om sekretessmedgivande inte ges, svarar respektive nämnd för insatser enligt lag, avtal, kommunalt reglemente.

Anmälningsplikt råder alltid vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa. Skyldighet att lämna uppgifter i samband med utredning (Socialtjänstlagen 14 kap, 1§,) bryter alltid sekretessen.

6. Informationsskyldighet

För att åstadkomma ett väl fungerande samarbete är samtliga verksamheter som omfattas av överenskommelsen skyldiga att informera varandra i god tid om planerade förändringar i den egna verksamheten.

Informationsskyldigheten gäller det som kan påverka förutsättningarna för samarbete eller samordning, eller få andra konsekvenser för övriga berörda nämnders verksamheter.

7. Avvikelsehantering

Avvikelser från intentionerna i denna överenskommelse ska lyftas av respektive förvaltningschef och dokumenteras i styrgruppens protokoll.

8. Kommunikation

Respektive förvaltningschef ansvarar för att information kring Osbymodellen sprids inom den egna organisationen. Information om överenskommelsen ska finnas på intranät och hemsida.

9. Uppföljning och utvärdering

Styrgruppen ansvarar för att intentionerna i denna överenskommelse fullföljs. De projekt- och arbetsgrupper som startas utifrån uppkomna behov,

utvärderas kontinuerligt. Respektive förvaltningschef återrappporterar årligen till respektive nämnd.

10. Gemensam kompetensutveckling

Styrgruppen beslutar om gemensamma kompetensutvecklingsinsatser och avsätter då gemensamma medel för insatserna.

11. Oenighet om tolkningar av överenskommelsen

Om oenighet uppstår om tolkningen av överenskommelsen ska denna i första hand behandlas i styrgruppen.

12. Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen gäller tills vidare från 2022-02-01 eller tills annat beslut fattas.

Överenskommelse enligt ovan har träffats.

Osby 20XX – XX-XX

Niklas Larsson

Ordförande

Kommunstyrelsen

Jimmy Ekborg

Ordförande

Hälsa och
utbildningsnämnden

Lars-Anton Ivarsson

Ordförande

Barn och omsorgsnämnden

Emma Frostensson

Förvaltningschef

Arbete och välfärd

Helena Ståhl

Förvaltningschef

Hälsa och omsorg

Eva Andersson

Förvaltningschef

Barn och utbildning