

Kommunstyrelsens arbetsutskott

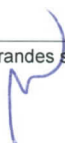
Plats och tid	Sammanträdesrum Killeberg klockan 08:30 – 11:00		
Beslutande	Niklas Larsson (C), ordförande Marika Bjerstedt Hansen (S), vice ordförande Carl Bejvel (SD) Arne Gustavsson (S) Lars-Erik Svensson (M)		
Övriga närvarande	Ej tjänstgörande ersättare:	Tjänstemän: Ekonomichef, Gunnar Elvingsson HR-specialist, Karolin Bjärebörn Räddningschef, Jimmie Ask Kanslichef, Amra Eljami	
Utses till justerare	Marika Bjerstedt Hansen (S)		
Justeringens plats och tid	Kansliet, kommunhuset i Osby, fredagen den 14 juni 2019, klockan 10:00		
Underskrifter		Paragrafer	76 - 84
Sekreterare	 Amra Eljami		
Ordförande	 Niklas Larsson (C)		
Justerare	 Marika Bjerstedt Hansen (S)		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-06-12		
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-17	Datum då anslaget tas ned	2019-07-11
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet, kommunhuset i Osby		
Underskrift	 Amra Eljami		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

- § 76 Upprop och protokollets justering
- § 77 Godkännande av dagordning
- § 78 Arbetsmiljörapport 2018
- § 79 Tillsättning av arbetsgrupp gällande ishallsfrågor
- § 80 Avgifter/taxor för ärenden enligt spellagen (2018:1138)
- § 81 Budgetuppföljning maj 2019
- § 82 Ansökan om verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren för 2019
- § 83 Hemställan om att påbörja upphandling av höjdfordon till räddningstjänsten
- § 84 Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum

Justerandes sign



Expedierat



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 76

Upprop och protokollets justering

Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Marika Bjerstedt Hansen (S) till justerare som tillsammans med kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande Niklas Larsson (C) justerar dagens protokoll.

Ordföranden meddelar att justering av protokollet sker fredagen den 14 juni 2019, klockan 10:00 i kommunhuset i Osby.

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

§ 77

Godkännande av dagordning

- Dagordningen godkänns med ändringen att punkten 3 "Information" tas bort från dagordningen och punkt 5 byter rubrik till "Tillsättning av arbetsgrupp gällande ishallsfrågor".



§ 78

Arbetsmiljörapport 2018

KS/2019:158 026

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Arbetsmiljörapporten överlämnas till nämnderna i enlighet med årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet för vidare analys i respektive förvaltning.
- Respektive nämnd får i uppdrag att förvaltningen ska ta fram en övergripande handlingsplan för arbetsmiljöarbetet utifrån resultatet.
- Respektive nämnd får i uppdrag att förvaltningen fördelar arbetsmiljöuppgifter enligt framtagna uppgiftsfördelning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arbetsmiljölagen ska en organisation med fler än 10 anställda årligen genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Denna uppföljning ska dokumenteras.

I enlighet med kommunens årsplanering gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet ska nämnderna informeras om hur arbetet har fungerat under året.

Arbetsmiljörapporten ska ge en övergripande bild av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen men också en bild över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar inom respektive förvaltning.

Arbetsmiljörapporten bygger bland annat på resultat från en enkät som chefer samt skyddsombud har besvarat. Enkätens frågor är konstruerade efter föreskriften om det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporten innehåller även tillbud- och olycksfallsstatistik från KIA, användning av friskvårdsförmån, kommunens rutiner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Arbetsmiljörapport", daterad 2019-05-20 från HR-chef Anna Olsson och kommundirektör Petra Gummeson.

Arbetsmiljörapport 2018.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 79

Tillsättning av arbetsgrupp gällande ishallsfrågor

KS/2019:130 820

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Följande ledamöter och tjänstemän väljs till att ingå i en arbetsgrupp som behandlar och bereder frågor till kommunstyrelsen gällande ishall i Osby kommun och har dialog med Ishallsföreningen:

Niklas Larsson (C)

Marika Bjerstedt Hansen (S)

Carl Bejvel (SD)

Lars-Erik Svensson (M)

Arne Gustavsson (S)

Anders Edwall, chef för tekniska enheten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade på dagens sammanträde om att tillsätta en arbetsgrupp som består av politiker och tjänstemän som ska behandla och bereda frågor gällande ishall i Osby kommun till kommunstyrelsen. Gruppen ska även fungera som en dialoggrupp mellan kommunen och Ishallsföreningen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



2019-06-17



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 80

Avgifter/taxor för ärenden enligt spellagen (2018:1138)

~~KS/2018:489-003~~

Ändrat tel diarienummer 2019-06-17

KS/2019-110 040

André Chiesa

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Avgifter/taxor enligt spellagen (2018:1138) fastställs enligt följande:

Avgifter/Taxa enligt spellagen (2018:1138)

Ärenden om registrering

300 kr

Registreringsavgift för lotteri enligt 6 kap. 9§ i lotterilagen, avgiften ska betalas in till kommunen och i samband med ansökan.

Ärenden om tillsyn

max. 1.000 kr

Kontrollantarvode om tre (3) procent av lotteriets planerade försäljningsvärde. Arvodet ska betalas in till kommunen senast två (2) månader efter att lotteriet startats.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 20 kap. 1 § spellagen (2018:1138) får en kommun ta ut avgifter i ärenden om licens, tillstånd, registrering och tillsyn enligt denna lag, enligt en taxa som fullmäktige bestämmer. Kommunfullmäktige har i ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022” delegerat rätten att besluta om denna taxa.

Enligt spellagen (2018:1138) krävs det tillstånd för att anordna lotterier. För att en förening ska kunna ansöka om lotteritillstånd samt registrera lotteri krävs det att föreningen på ett styrelse-möte fattar beslut om att ansöka om registrering för lotteriverksamhet. I samma beslut ska även lotteriföreståndare väljas. Ansökan om registrering görs till Osby kommun. En registrering ska avse en viss tid. Registrering får beslutas för högst fem (5) år åt gången. Kommunen ska förordna en kontrollant och fastställa arvodet till kontrollanten. Arvodet ska betalas av den som har registrerats för att tillhandahålla lotteriet. I övrigt får kommunen förena en registrering med villkor för hur spelverksamheten ska bedrivas.

All annan tillståndsgivning sker hos Spelinspektionen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Avgifter/taxor för ärenden enligt spellagen (2018:1138), daterad 2019-04-04, från kanslichef Amra Eljami och kommundirektör Petra Gummeson.

Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019-2022, reviderad 2019-05-20.

Kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad den 24 april 2019, gäller fr.o.m. 1 maj 2019.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 81

Budgetuppföljning maj 2019

KS/2019:2 041

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna efter maj månad sammantaget visar en budgetavvikelse på - 16,3 mnkr varav kommunstyrelseförvaltningen -1,0, samhällsbyggnadsnämnden 0,0, barn- och utbildningsnämnden -6,5 samt hälsa- och välfärdsnämnden -8,8.
- Kommunstyrelsen konstaterar vidare att även om prognosen har förbättrats något jämfört med april månads uppföljning så visar prognosen totalt ett resultatunderskott på -7,0 mnkr och kommunen uppnår då inte det lagstadgade balanskravet.
- Kommunstyrelsen upprepar därför uppmaningen från föregående månad om att nämnderna fortsätter att vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt budgetuppföljning per den 31 maj 2019 från nämnder och förvaltningar enligt fastställd tidplan för budgetuppföljning 2019.

Enligt fastställda ekonomistyrningsregler så ska nämnderna vid negativ budgetavvikelse snarast rapportera till kommunstyrelsen. Nämnd/styrelse har skyldighet att redovisa åtgärdsplan med konsekvensanalys för att vidta åtgärder så att nämnden uppnår den beslutade budgetramen.

Efter april månads budgetuppföljning konstaterade kommunstyrelsen vid sitt sammanträde den 28 maj, § 99, att nämnderna sammantaget visade en negativ budgetavvikelse på - 16,7 mnkr. Kommunstyrelsen uppmanade därför nämnderna att fortsätta vidta åtgärder för att undvika budgetunderskott.

Kommunstyrelsen lämnade också förslag till kommunfullmäktige om att hälsa- och välfärdsnämnden ska tilldelas ett tilläggsanslag på 5,0 mnkr i 2019 års budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning maj 2019", daterad 2019-06-03, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och kommundirektör Petra Gummeson.



2019-06-17





Kommunstyrelsens arbetsutskott

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign

Expedierat

2019-06-17 AC

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 82

Ansökan om verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren för 2019

KS/2019:111 043

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Brottsofferjouren beviljas bidrag på 66.335 kronor som finansieras via verksamhet 9102, till kommunstyrelsens förfogande.
- Brottsofferjouren ska framöver fortsätta skicka bidragsansökningar men förväntad bidragsförfrågan ska arbetas in i kommunens internbudget.

Sammanfattning av ärendet

Brottsofferjouren Hässleholm Osby Perstorp har ansökt om ett verksamhetsbidrag för år 2019 på fem kronor per kommuninvånare i Osby kommun. Baserat på invånarantalet den 31 december 2018 skulle detta bli $13\,267 \times 5 = 66\,335$ kr.

För 2018 tilldelades Brottsofferjouren verksamhetsbidrag baserat på samma grund, då totalt 65 750 kr.

Efter diskussion kring hur denna återkommande ansökan ska hanteras konstaterade kommunstyrelsens arbetsutskott följande:

- Brottsofferjouren beviljas bidrag på 66.335 kronor som finansieras via verksamhet 9102, till kommunstyrelsens förfogande.
- Brottsofferjouren ska framöver fortsätta skicka bidragsansökningar men förväntad bidragsförfrågan ska arbetas in i kommunens internbudget.

Finansiering

Bidrag för denna verksamhet finns inte med i någon ordinarie budget för år 2019. För år 2018 finansierades bidrag till Brottsofferjouren via verksamhet 9102, till kommunstyrelsens förfogande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Ansökan om verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren för 2019”, daterad 2019-06-04, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och kommundirektör Petra Gummeson.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skrivelse ”Ansökan om verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren för 2019”, från ordförande Ann-Christin Jacobi, inkommen 2019-03-22.

Skrivelse ”Förslag till dagordning vid årsmötet i Hässleholm Brottsofferjour den 26 februari 2019”, inklusive bilagor inkommen 2019-03-22.

Brottsofferjouren i Hässleholm - Protokoll årsmöte 2019-02-26, inkommen 2019-03-22.

Stadgar med minimikrav för förening i Brottsofferjouren, inkommen 2019-03-22.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 83

Hemställan om att påbörja upphandling av höjdfordon till räddningstjänsten

KS/2019:92 170

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Räddningstjänsten föreslår kommunstyrelsen att tillstyrka hemställan om att påbörja upphandling av höjdfordon till räddningstjänsten enligt investeringsbudgeten för 2019.

Sammanfattning va ärendet

Enligt investeringsbudgeten för 2019 skall ett nytt höjdfordon till räddningstjänsten upphandlas under året. Enligt riktlinjer skall projektet åter till KS innan upphandling påbörjas.

Avsatta medel för nytt höjdfordon är 6 000 000 kr. Finansiering av fordonet uppskattas kunna täckas av de avsatta medlen plus eventuellt överblivna medel från investeringsprojekten FIP-bil och släckbil. Räddningstjänsten bedömer inte att det kommer att behöva skjutas till ytterligare medel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Hemställan om att påbörja investeringsprojekt för nytt höjdfordon till räddningstjänsten”, daterad 2019-05-21, från instruktör Mikael Svensson och räddningschef Jimmie Ask.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

§ 84

Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum

KS/2019:145 043

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen

- Ärendet återremitteras till kommunstyrelseförvaltningen för komplettering av beslutsunderlag. Ärendet ska tas upp igen på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 17 september 2019.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Lekoseum ansöker om bidrag för museiverksamheten år 2020.

Stiftelsen ansöker om totalt 330 000 kr i bidrag varav 280 000 kr avser bidragsnivå för 2019 på 276 000 uppräknat med index och 50 000 kr avser merkostnader p g a ökade lokalkostnader.

Finansiering

Bidrag motsvarande 2019 års nivå uppräknat med index till 280 000 kr ryms inom kommunstyrelsens budgetförslag för 2020. Bidrag med ytterligare 50 000 kr får i så fall finansieras via minskning av annat anslag i kommunstyrelseförvaltningens budget eller via utökning av den totala budgeten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Bidragsansökan för år 2020 – Stiftelsen Lekoseum”, daterad 2019-05-29, från ekonomichef Gunnar Elvingsson och kommundirektör Petra Gummeson.

Bidragsansökan från Stiftelsen Lekoseum ”Bidragsansökan vår museiverksamhet år 2020”, daterad 2019-04-25 och inkommen 2019-04-25, från Lekoseumstyrelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomichef, Gunnar Elvingsson
Kommundirektör, Petra Gummeson