

---

## Trivselregler för att hyra lokal

---

Följs inte reglerna nedan kan Osby kommun, Kultur och Fritid efter bedömning stänga av lokalbokaren från fortsatt möjlighet att boka. Osby kommun ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.

### Bokning av lokal

Bokning av lokal gäller först sedan denna bekräftats skriftligt. Lokalbokaren måste ha fyllt minst 18 år och måste själv närvara i lokalen under hyrd tid.

Vid bokning av tid skall du tänka på att alltid boka tillräckligt lång tid för att ha tid att iordningställa lokalen före och efter er aktivitet.

Lokaler och anläggningar hyrs inte ut till personer som bedriver främlingsfientlig och/eller odemokratisk verksamhet, inte heller till verksamhet som befaras medföra ordningsstörningar eller olaglig verksamhet.

Osby kommun förbehåller sig rätten att under pågående säsong göra ändringar i uthyrningstiderna om skäl finns enligt Riktlinjer för uthyrning/utlåning av lokaler och anläggningar till föreningar.

Anläggningarnas taxor fastställs varje år av Kultur och Fritid.

### Avbokning

En avbeställningsavgift tas ut om lokalen avbokas mindre än 12 timmar innan hyrd tid. Detta gäller även om lokalen hyrs utan kostnad.

### Allmänna regler

- ✓ Visa hänsyn mot andra hyresgäster, beträd inte lokalen innan er hyrestid.
- ✓ Avtalet/bokningen får inte överlåtas till annan samt inte heller nyckel/kort/tagg.
- ✓ **Rökförbud** inklusive e-cigarettor gäller i alla lokaler samt dygnet runt på alla skolgårdar.
- ✓ Djur får ej vistas i lokalerna.
- ✓ Förbjudet att ställa upp ytterdörrar.
- ✓ Lokaler inom Kultur och Fritid är alkohol och drogfria.
- ✓ Ansvara för att falsklarm inte utlöses ex. genom att stänga ytterdörrar. Vid utlöst falsklarm kan lokalbokaren bli debiterad för uttryckningskostnader.
- ✓ Hålla sig inom bokad tid. Om lokal lämnas efter angiven tid debiteras extra avgift. Vid bokning skall du tänka på att alltid boka tillräckligt lång tid för att ha tid att iordningställa lokalen före och efter er aktivitet.

### Tillstånd

Om det inbokade arrangemanget räknas som offentlig tillställning är lokalbokaren skyldig att skaffa sig nödvändiga tillstånd samt svara för kostnaderna för tillstånd, ordningsvakter mm.

### När du lämnar lokalen

När lokalen lämnas ska det vara god ordning i den. Lokalbokaren ansvarar för att det som använts är i rent och snyggt skick, detta innebär exempelvis;

- ✓ Använt porslin diskas och återställs på respektive plats.
- ✓ Bord och stolar torkas vid behov och återställs på given plats.

- ✓ Golven sopas och avtorkas med fuktig mopp vid behov.
- ✓ Alla sopor bortforslas.
- ✓ Belysning släckas.
- ✓ Dörrar och fönster stängas/låsas.

Om städningen ej är godkänd av Osby kommun på grund av att ovanstående ej beaktas tillkommer en kostnad för städning att debiteras lokalbokaren.

### **Skador och inventarieförluster**

Vid skada på lokaler/anläggningar/inventarier ska detta anmälas till Osby kommun omgående.

Vid skada kan ersättning komma att utkrävas för reparation eller inköp.

För felanmälan eller hjälp med bokning, kontakta oss.

**Telefonnummer:** [0709-888 671](tel:0709-888671)

**Telefontider:** Måndag, onsdag och fredag klockan 10-12 (OBS! endast helgfria vardagar).

**E-post:** [osbyfritid@osby.se](mailto:osbyfritid@osby.se)

### **Brandskydd**

Vid bokad tid ansvarar lokalbokaren för brandskydd enligt nedan:

- ✓ Tillse att brand inte uppstår.
- ✓ Nödutgångar inte är blockerade.
- ✓ De närvarande är informerade om var utrymningsvägarna finns.
- ✓ Vidta åtgärder vid brand såsom utrymma lokal och larva brandkår.

### **Särskilda villkor – idrottsanläggningar**

- ✓ Lokalbokaren ansvarar för en ansvarig ledare ska alltid finnas på plats och är över 18 år.
- ✓ Lokalbokaren som inte följer ordningsregler eller vaktmästares tillsägelse, kan komma att stängas av från framtida bokningar.
- ✓ Sportgolven i hallarna får endast beträdas med sportskor avsedda för inomhusbruk.
- ✓ Lokalbokaren ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget material till avsedd plats.
- ✓ Golvet ska sopas efter användning av behov.
- ✓ Lokalbokaren får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i anläggningar.
- ✓ Osby kommun äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt.
- ✓ Omklädningsrum får disponeras 15 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.
- ✓ Ledaren skall lämna lokalen sist.
- ✓ Ledaren skall som sista person inspektera lokalerna och rätta till felaktigheter.
- ✓ Alla vattenkranar och bastuaggregat stängts.
- ✓ Belysning släckts.
- ✓ Dörrar och fönster är stängda och låsta.

### **Force Majeure**

Osby kommun är inte ansvarig om lokalen ej kan utnyttjas på grund av lagbud, myndigheters åtgärd, strejk, lockout eller bojkott. Detta gäller även om Osby kommun själv vidtar eller är föremål för en sådan konfliktåtgärd.