

Kommunstyrelsen

Dag och tid: Onsdagen den 28 november 2018, kl. 08:30

Plats: Borgen, långa salongen

OBSERVERA!

Sammanträdet är offentligt fr.o.m. ärende 5, klockan 09:30

Ärende

- 1 Upprop, val av justeringsperson, bestämmande av dag och tid för justering av protokollet samt godkännande av dagordning
- 2 Anmälningar
- 3 Anmälan av delegationsbeslut
- 4 Information
- 5 **Kl. 09.30**
Region Skåne, överenskommelse med kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- 6 Uppdrag till systemförvaltare
- 7 Budgetuppföljning oktober 2018
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 8 Ram för upplåning år 2019
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 9 Borgensram för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 10 Borgensavgifter för de av kommunen helägda aktiebolagen från och med den 1 januari 2019
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 11 Utdelning från de av kommunen helägda aktiebolagen
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 12 **Kl. 10.00**
Svar på medborgarförslag "Skötsel av skyltar", från Anders Ivarsson
- 13 Svar på motion "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" från Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD)
Ekonomichef **Gunnar Elvingsson**
- 14 Sammanträdesdagar 2019

- 15 Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019 – 2022
Förvaltningschef **Benny Nilsson**
- 16 Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022
Förvaltningschef **Benny Nilsson**
- 17 Länsstyrelsen Skåne, yttrande i anledning av ansökan om förlängning av förordnande
som borgerlig vigsselförrättare
- 18 Osbybostäder AB, förfrågan om kommunfullmäktiges medgivande till försäljning av
fastigheter
- 19 Fastigheterna Osby Hammaren 1 och 2, upphävande av tomtindelning
Förvaltningschef **Mathias Karlsson**
- 20 Samlokalisering av drift- och fastighetsenhetens lokaler
Förvaltningschef **Mathias Karlsson**
- 21 Uppdrag att projektera för en ny grundskola i Lönsboda
Förvaltningschef **Mathias Karlsson**
- 22 Uppdrag att projektera för ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda
Förvaltningschef **Mathias Karlsson**
- 23 Osby kommuns kulturpris 2018
Kultur- och fritidschef **Reia Sofiadotter Collberg**

Marika Bjerstedt Hansen (S)
Ordförande

Benny Nilsson
Sekreterare

2

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Anmälda handlingar till kommunstyrelsen 2018

Dnr KS/2018:30 000

Förslag till beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Till kommunstyrelsen har inkommit följande handlingar.

1. Skånes Arkivförbund ”Verksamhet 2017”.
2. Rådet för funktionshindrade i Osby (RFFH) ”Mötesanteckningar”, 2018-10-08.
3. Osbybostäder AB ”Sammanträdesprotokoll”, 2018-10-26.
4. Tillsyns- och tillståndsnämndens beslut 2018-11-08, §§ 98 – 102, om indexuppräknings- och tillsynsavgifter för provning och tillsyn inom miljöbalkens (1998:808) område, för anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen (1988:220), för handläggning av anmälan och tillsyn enligt tobakslagen (1993:581), för handläggning och anmälan enligt lagen (2017:425) om tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt för tillsyn enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
5. Kommunalförbundet Sydarkivera ”Sammanträdesprotokoll” från förbundsfullmäktiges sammanträde den 9 november 2018, § 14, angående kommunalförbundets framtid och gemensam målbild för kommunalförbundets utveckling, projekt.

Samtliga handlingar kommer att finnas tillgängliga under sammanträdet och/ eller kan begäras från kansliet via André Chiesa, 0709 – 318 333, alternativt andre.chiesa@osby.se.

3

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2018

Dnr KS/2018:31 000

Förslag till beslut

Nedan angivna delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) får ordföranden i en nämnd besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Tomtindelningen för fastigheten Osby Ramen 2 upphävs.

KS/2018:607

Kommundirektör

Beslut om upphandling i kommunövergripande upphandling avseende utredning av för- och nackdelar med en central kommungemensam administration, punkt 3.14, ett (1) ärende.

Beslutsdatum 31 oktober 2018

KS/2018:664

Förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut i anledning av kommunstyrelsens beslut den 30 maj 2018, § 109, att respektive förvaltningschef får i uppdrag att genomföra de besparingsförslag, enligt åtgärdslista, daterad den 23 maj 2018, som omfattas av gällande delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutsdatum 24 oktober 2018

KS/2018:757

Närmast överordnad chef

Anställning med varaktighet mer än ett (1) år för övrigt personal, punkt 4.2, elva (11) ärenden.

Beslutsdatum 1 september – 6 november 2018

Vuxenenheten, förvaltningen för utbildning och arbete

Delegationslistor

Ärendetyp	Beslutsdatum	Antal beslut
IFO Vuxen KS/2018:47 752	oktober månad 2018	sju (7)
Försörjningsstöd KS/2018:48 754	oktober månad 2018	femhundraatjugo (521)
Ensamkommande KS/2018:46 751	oktober månad 2018	tolv (12)

Assistent, förvaltningen för utbildning och arbete

Dödsboanmälan, punkt 17.12, två (2) ärenden.

Beslutsdatum 1 och 11 oktober 2018

KS/2015:282

Administratör, samhällsbyggnadsförvaltningen

Parkeringsstillstånd för rörelsehindrade, punkt 22.4, åtta (8) ärenden.

Beslutsdatum 24 och 30 oktober, 7, 13 och 20 november 2018

KS/2018:4

5

§ 67**Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård**VON/2018:91 720 *KS/2018:768***Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Underteckna överenskommelse mellan Region Skåne och Osby kommun om samverkan vid utskrivning från slutna somatisk och psykiatrisk hälso- och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård ersattes 2018-01-01 av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24" där beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Modellen innebär att betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Modellen har varit framgångsrik för alla parter och hitintills har inget betalningsansvar inträtt för någon skånsk kommun. Samtidigt har vårdtiderna för utskrivningsklara patienter hållits inom ramen för de 2,80 kalenderdagarna vilket har inneburit att regionens vårdplatser inte har utnyttjats "i onödan".

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård omfattas av ett särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte en särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Vård- och omsorgsnämnd

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne, tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i psykiatrisk slutna hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har kommunicerats i Socialchefsrådet och i Delregional samverkan.

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutna hälso- och sjukvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutna hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01. I beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutna hälso- och sjukvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 dagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

Överenskommelsen ska i sin helhet utvärderas och följas upp. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne.

Denna överenskommelse föreslås vidare ersätta den gamla överenskommelsen, att gälla tills vidare samt under förutsättning att samtliga parter under-tecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast den 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år.

Vård och omsorgsförvaltningen bedömer att det är synnerligen angeläget att fortsätta arbetet med trygg utskrivning i samverkan utifrån en gemensam genomsnittsmodell och förordar därför att Osby kommun undertecknar överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut den 11 oktober 2018, § 47.

Tjänsteskrivelse "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, från 2019-01-01" daterad den 2 oktober 2018, från förvaltningschef Helena Ståhl.

Följebrev "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård".

Missiv - Överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samverkan av utskrivningsklara patienter, daterad den 26 september 2018, från Kommunförbundet Skåne, förbundsdirektör Monica Holmquist och avdelningschef Carina Lindkvist.



Vård- och omsorgsnämnd

Sammanträdesprotokoll Kommunförbundet Skåne, daterat den 21 september 2018.

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skånes län om samverkan vid utskrivning, daterad den 19 september 2018.

Beslutet skicka till
Vård- och omsorgsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Vård och Omsorg
Helena Ståhl
0479-528408
helena.stahl@osby.se

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård, från 2019-01-01

Dnr VON/2018:91 720

Vård och Omsorg förslag till Vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta underteckna överenskommelse mellan Region Skåne och Osby kommun om samverkan vid utskrivning från slutet somatisk och psykiatrisk hälso-och sjukvård.

Sammanfattning av ärendet

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso-och sjukvård ersattes 2018-01-01 av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso-och sjukvård.

Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vård dygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutet vård, 2017-11-24” där beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Modellen innebär att betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutet vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. Modellen har varit framgångsrik för alla parter och hitintills har inget betalningsansvar inträtt för någon skånsk kommun. Samtidigt har vårdtiderna för utskrivningsklara patienter hållits inom ramen för de 2,80 kalenderdagarna vilket har inneburit att regionens vårdplatser inte har utnyttjats ”i onödan”.

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutet psykiatrisk hälso-och sjukvård omfattas av ett särskilt regelverk för betalningsansvar

under 2018. Om inte en särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne, tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i psykiatrisk slutenvård och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har kommunicerats i Socialchefsrådet och i Delregional samverkan.

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutenvård, även ska gälla för patienter i psykiatrisk slutenvård från och med 2019-01-01. I beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutenvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 dagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

Överenskommelsen ska i sin helhet utvärderas och följas upp. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne.

Denna överenskommelse föreslås vidare ersätta den gamla överenskommelsen, att gälla tills vidare samt under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast den 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år.

Vård och omsorgsförvaltningen bedömer att det är synnerligen angeläget att fortsätta arbetet med trygg utskrivning i samverkan utifrån en gemensam genomsnittsmodell och förordar därför att Osby kommun undertecknar överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skånes län om samverkan vid utskrivning 2018-09-19

Sammanträdesprotokoll Kommunförbundet 2018-09-21

Missiv Kommunförbundet och Region Skåne 2018-09-26

Tjänsteskrivelse Vård och omsorgsförvaltningen 2018-10-02

Helena Ståhl

Förvaltningschef för Vård och omsorg

vardochomsorg - Vd: Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Från: Kommun
Till: vardochomsorg
Datum: 2018-09-26 14:17
Ärende: Vd: Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
Bifogade filer: Sammanträdesprotokoll gällande överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner om samverkan vid utskrivning från somatisk och psykiatrisk slutna hälso- och sjukvård.pdf; Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2018-09-19.pdf; Missiv - Överenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samverkan av utskrivningsklara patienter 2018-09-26.pdf

>>> Emelie Sundén <emelie.sunden@kfsk.se> 2018-09-26 14:07 >>>

Information till kommunchefer, förvaltningschefer inom socialtjänst/vård och omsorg samt kommunkanslier

Hej,

Här kommer information från Kommunförbundet Skånes styrelse avseende "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård".

Bifogat finns en rekommendation från Kommunförbundet Skånes styrelse till de Skånska kommunerna avseende ovan nämnda överenskommelse. Bifogat finns även protokollsutdrag från styrelsesammanträdet [2018-09-21](#) samt förslaget till överenskommelse.

OBS! Notera att överenskommelsen gäller från och med [2019-01-01](#) och under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast [2018-12-21](#). I annat fall gäller Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Kommunförbundet Skåne kommer att skicka ut ett separat e-postmeddelande med en instruktion på hur överenskommelsen praktiskt ska hanteras vid eventuell underskrift.

Vänligen meddela via e-post emelie.sunden@kfsk.se om och när ni fattar beslut om överenskommelsen.


Med vänliga hälsningar
 Carina Lindkvist
 Avdelningschef

Genom/

Emelie Sundén

Strateg

Hälsa och social välfärd

 [0728 - 85 48 77](tel:0728-854877)

Kommunförbundet Skånes styrelse ställer sig bakom "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård"

Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2018-09-21 att ställa sig bakom förslaget till överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt att rekommendera kommunerna att politiskt anta överenskommelsen.

Bakgrund

Riksdagen antog i juni 2017 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och som trädde i kraft årsskiftet 2017/2018. Lagen ersatte lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, vanligen benämnd betalningsansvarslagen (BAL).

Den nya lagens syfte är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutna vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppen hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård.

Lagen innehåller även bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan och förväntas ingå överenskommelser med varandra om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas. Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder 3 kalenderdagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild "Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24".

Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna **psykiatrisk** hälso- och sjukvård omfattas av särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om inte särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar från och med 2019-01-01.

Förslag till ny överenskommelse

Kommunförbundet Skåne har under 2018, i samverkan med Region Skåne tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Förslaget har före beslut i

Kommunförbundet Skånes styrelse även kommunicerats i Kommunförbundet Skånes beredning för hälsa och social välfärd, arbetsutskott samt i socialchefsrådet.

Överenskommelsens innebörd

I överenskommelsen föreslås att samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i *somatisk* slutna hälso- och sjukvård, även ska gälla för patienter i *psykiatrisk* slutna hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01.

Beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsbereäkning där betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad och i beräkningsunderlaget görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i psykiatrisk eller somatisk slutna hälso- och sjukvård. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,80 kalenderdagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,80 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

I de beräkningsunderlag för somatisk slutna hälso- och sjukvård som skickats ut till kommunerna från Region Skåne avseende april och maj 2018, framgår att inget betalningsansvar inträtt utifrån genomsnittsmodellen, vilket det annars hade gjort om lagens 3 kalenderdagsregel gällt.

Uppföljning

Överenskommelsen i sin helhet ska följas upp och utvärderas. Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i Centralt samverkansorgan och i delregionala samverkansorgan i Skåne. En separat uppföljning ska också genomföras av de vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommit. Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, den nya lagen och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens ikraftträdande och varaktighet

Denna överenskommelse gäller tills vidare från och med 2019-01-01 **och under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21.**

Överenskommelsen ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24”.

Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Lund 2018-09-26



Monica Holmquist
Förbundsdirektör



Carina Lindkvist
Avdelningschef

Styrelsen

2018-09-21

§ 1 (18-7-9)

Förslag till överenskommelse mellan Skånes kommuner och Region Skåne om samverkan vid utskrivning från somatisk och psykiatrisk slutna hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Riksdagen antog i juni 2017 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och som trädde i kraft årsskiftet 2017/2018. Lagen ersatte lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård, vanligen benämnd betalningsansvarslagen (BAL).

Den nya lagens syfte är att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutna vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården. I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppna hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård.

Lagen innehåller även bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan och förväntas ingå överenskommelser med varandra om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas. Lagen innehåller bestämmelser om vad som ska gälla för kommuners betalningsansvar om en överenskommelse inte kommer till stånd. Dessa bestämmelser anger att en kommuns betalningsansvar inträder tre dagar efter att ett meddelande om att patienten är utskrivningsklar samt att det ersättningsbelopp som ska gälla för kommunens betalningsansvar motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp.

I Skåne slöts hösten 2017 en särskild överenskommelse om samverkan vid utskrivning från den slutna somatiska hälso- och sjukvården. Lagen omfattar också en övergångsbestämmelse som innebär att patienter i slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård omfattas av särskilt regelverk för betalningsansvar under 2018. Om ingen särskild överenskommelse träffas mellan parterna gäller lagen, dvs 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar, även för patienter inom slutna psykiatrisk hälso- och sjukvård, från och med 2019-01-01.

Förslag till ny överenskommelse

Kommunförbundet Skåne har i samverkan med Region Skåne tagit fram ett förslag till överenskommelse som omfattar både patienter i den slutna psykiatriska hälso- och sjukvården och den slutna somatiska hälso- och sjukvården.

Styrelsen

2018-09-21

Om ny överenskommelse antas innebär det att nuvarande överenskommelse, gällande den slutna somatiska hälso- och sjukvården som löper t o m 2019-03-31, upphör vid årsskiftet och ersätts av den nya gemensamma överenskommelsen fr o m 2019-01-01.

Överenskommelsens innebörd

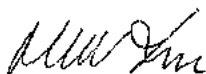
Förslaget till ny överenskommelse baseras på samma beräkningsmodell som används under 2018 för utskrivningsklara patienter i somatisk slutenvård. Likaså kvarstår i förslaget till ny överenskommelse samma gemensamma målsättning om att en patient ska skrivas hem samma dag som patienten är utskrivningsklar oavsett vilken boendeform patienten har eller behöver. Målsättningen kvarstår också i förslaget till ny överenskommelse, att patienter ska vara på sjukhus när de behöver det av medicinska skäl, att undvikbar slutenvård och oplanerade återinläggningar ska minska samt att antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar ska vara noll år 2021.

Beräkningsmodellen för kommunalt betalningsansvar baseras på en genomsnittsberäkning. Betalningsansvaret inträder när det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad. I beräkningen görs ingen åtskillnad på om patienten vårdats i slutenvård psykiatrisk eller somatisk slutenvård.

Vid en analys av resultatet av de beräkningsunderlag som hittills redovisats av Region Skåne, förefaller förslaget att slå samman både somatik och psykiatri i en gemensam genomsnittsmo-
dell som det bästa förslaget. Dagar i en av vårdformerna överstigande 2,8 kalenderdagar kan då kvittas mot dagar i den andra vårdformen då patienten skrivits ut innan 2,8 kalenderdagar uppnåtts efter utskrivningsklar.

I de beräkningsunderlag för somatiken som skickats ut till kommunerna från Region Skåne avseende april och maj, framgår att inget betalningsansvar inträtt utifrån genomsnittsmo-
dellen, vilket det annars hade blivit om lagens 3-dagarsregel gällt (se bilaga underlag från Region Skåne avseende månaderna april, maj 2018).

Den ersättningsmodell som ska gälla för kommunens betalningsansvar per dag föreslås kvarstå och liksom i tidigare överenskommelse, vara det belopp som motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp. Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis och retroaktivt, den femte arbetsdagen påföljande månad.



Styrelsen

2018-09-21

Uppföljning

Antalet utskrivningsklara dagar följs månadsvis per kommun, både i central samverkan och i delregional samverkan i Skåne. En separat uppföljning ska också genomföras av vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommits.

Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, den nya lagen och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens varaktighet

Överenskommelsen omfattar perioden fr om 2019-01-01 och gäller tillsvidare under förutsättning att Region Skåne och samtliga kommuner beslutat att anta överenskommelsen senast 2018-12-21. Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

Förslaget har kommunicerats i Kommunförbundet Skånes Beredning för hälsa och social välfärd, arbetsutskott samt i socialchefsrådet.

Förslag

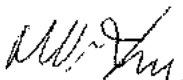
Styrelsen föreslogs besluta

att ställa sig bakom föreliggande förslag till överenskommelse mellan kommunerna i Skåne län och Region Skåne om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård,

att rekommendera kommunerna att anta överenskommelsen, samt

att omedelbar justering sker av ärendet.

Styrelsen beslutar enligt ovan angivna förslag.





Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Inledning

Överenskommelsen har sin grund i Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som gäller fr.o.m. 2018-01-01 då lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård upphävdes.

I 4 kap. 4§ anges att landsting och kommun i samråd ska utarbeta gemensamma riktlinjer till vårdgivare och till dem som bedriver socialtjänst avseende samverkan enligt lagen. I Skåne har gemensam processbeskrivning tagits fram och, med utgångspunkt från denna, har en Skåneövergripande *Rutin och vägledning för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård* framarbetats.

I 4 kap. 5§ anges att landsting och kommun får träffa överenskommelse om att kommunens betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt än det som anges i 5 kap. 4§ eller med annat belopp än det som bestäms enligt 5 kap. 6§.

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård anger tydligt syfte och respektive parter ansvar, vilket ingående parter i denna överenskommelse enhetligt ansluter sig till.

Samverkan och gemensam målsättning

Grunden för samverkan inom områden där hälso- och sjukvårdsansvaret är fördelat mellan de skånska kommunerna och Region Skåne följer det beslutade "Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvård i Skåne, 2016-01-19" som gäller tills vidare från och med den 1 september 2016. Syftet är att säkra ett gott och jämlikt omhändertagande för personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både Region Skåne och kommunen. I avtalet fokuseras särskilt på utvecklingsområden såsom teambaserad vårdform för de mest sjuka, utveckling av insatser för tidvis sviktande, kompetensförsörjning och kompetensutveckling, utveckling av förebyggande arbetssätt och stöd för personer i riskgrupper, rehabilitering och hjälpmedelsförsörjning samt utveckling av E-hälsa och mobila IT lösningar. Utifrån dessa utvecklingsområden och föreliggande överenskommelse är den gemensamma målsättningen för hela utskrivningsprocessen att en patient, när alla samverkat och tagit sitt ansvar för planering och överlämnande av nödvändig information, skrivs hem samma dag som patienten är utskrivningsklar oavsett vilken boendeform patienten har eller behöver. Patienter ska vara på sjukhus när de behöver det av medicinska skäl. Särskilda målsättningar är att undvikbar slutenvård och oplanerade återinläggningar ska minska, samt att antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar ska vara noll år 2021.

Överenskommelsens parter

Parter i denna överenskommelse är Region Skåne och var och en av kommunerna i Skåne vilka fortsättningsvis benämns som parter. Parterna utgörs därmed av Region Skåne och kommunerna Bjuv, Bromölla, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorp, Svalöv, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga samt Östra Göinge.

Mellan parterna gäller följande:

- Denna överenskommelse, som omfattar kommunalt betalningsansvar för utskrivningsklara patienter från såväl somatisk som psykiatrisk vård, gäller från och med 2019-01-01 under förutsättning att samtliga parter undertecknat eller på annat vis ingått denna överenskommelse senast 2018-12-21. I annat fall gäller Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård från och med 2019-01-01.
- Från och med 2019-01-01 och tillsvidare inträder kommunens betalningsansvar när det genomsnittliga antalet dagar i slutet vård efter utskrivningsklar överskrider 2,80 kalenderdagar per kommun under en kalendermånad och villkoren enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård samt den gemensamt framtagna rutinen, Rutin och vägledning för samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård uppfylls.
 - Beräkning sker enligt följande: (**Genomsnittligt antal kalenderdagar minus 2,80**) multiplicerat med **Antal utskrivna patienter** multiplicerat med **Genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygnet i den slutna vården**.

Ersättningsbelopp och fakturering

- Ersättningsbelopp för kommunens betalningsansvar per dag följer Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård (5 kap. 6§), vilket innebär att kommunen ska lämna ersättning för vård av utskrivningsklara patienter med det belopp som motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygnet i den slutna vården. Detta belopp räknas om årligen med hänsyn till utvecklingen av kostnader för vårdplatser i den slutna vården och meddelas av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om detta belopp.
- Underlag för fakturering under avtalstiden utgörs av ”Mina planer”. Den ekonomiska regleringen hanteras kommunvis och retroaktivt, med datauttag från Mina planer den femte arbetsdagen påföljande kalendermånad. I beräkningsunderlaget ingår alla patienter som är utskrivna aktuell månad och som uppfyller aktuella kriterier för inkludering. Beräkningsunderlag för fakturering ska finnas tillgängligt för parterna så att eventuella tvister om betalningsansvar undviks.

Uppföljning

Överenskommelsen i sin helhet ska följas upp och utvärderas. Utifrån resultatet av denna uppföljning och utvärdering ska en förnyad diskussion angående eventuella behov av anpassning av överenskommelsen genomföras innan årsskiftet 2019/2020.

Antalet utskrivningsklara dagar kommer att följas månadsvis per kommun, både i central samverkan och i delregional samverkan i Skåne. En separat uppföljning ska

genomföras under 2019 av vårdtillfällen där antal utskrivningsklara dagar på ett tydligt vis överskrider vad som överenskommits för år 2019. Skåne deltar även i de nationella uppföljningar som mäter följsamhet till, och effekter av, Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och de nya arbetssätt i den dagliga vården och omsorgen som den förutsätter.

Överenskommelsens ikraftträdande och varaktighet

Denna överenskommelse, som gäller från 2019-01-01 och tills vidare, ersätter ”Överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna vård, 2017-11-24”. Var och en av parterna i denna överenskommelse kan påkalla behov av revidering via Centralt samverkansorgan. Om någon av parterna senast 30 september innevarande år väljer att säga upp överenskommelsen upphör överenskommelsen att gälla för samtliga parter från och med 1 januari påföljande år. Om överenskommelsen upphör att gälla inträder betalningsansvar enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Avvikelser och tvister

För hantering av eventuella avvikelser, brister i uppfyllelsen av åtaganden eller tvister om tolkningen av överenskommelsen gäller samma åtgärdsstrappa som i *Avtal om ansvarsfördelning och utveckling avseende hälso- och sjukvård i Skåne, 2016-01-19*.

.....
Ort och datum

.....
Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Regionstyrelsens ordförande

.....
Titel

Region Skåne

.....
Kommun

6

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 69

Uppdrag till systemförvaltare

KS/2018:738 001

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

- Respektive systemförvaltare för IT-systemen inom kommunstyrelsens förvaltningar får i uppdrag att, med hjälp och stöd av KLASSA, för respektive IT-system dels genomföra en informationsklassning, dels göra en självskattning av vilka åtgärder som behöver vidtas och vilka som är genomförda, dels slutligen upprätta en handlingsplan med krav på förvaltning av systemet och hantering av dess informationsinnehåll.
- Efter genomfört uppdrag ska resultatet redovisas till serviceförvaltningens dataskyddssamordnare.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska personuppgifter behandlas säkert utan åtkomst för obehöriga. Känsliga personuppgifter är enligt GDPR extra skyddsvärda. Det är den personuppgiftsansvariges skyldighet att säkerställa att GDPR efterföljs.

Informationsklassning är en metod som hjälper verksamheten att välja rätt åtgärder som skyddar informationen. För att förenkla kommuners, landstings och regioners genomförande av informationsklassningen har Sveriges Kommuner & Landsting (SKL) tagit fram verktyget KLASSA. Osby kommun använder detta verktyg för att informationssäkerhetsklassa informationen i respektive IT-system.

KLASSA består av tre (3) delar - informationsklassning, handlingsplan och upphandlingskrav. I KLASSA används "system" som ett praktiskt samlingsbegrepp. Men det ska hela tiden vara informationen och verksamhetens process där informationen används som ska vara fokus för arbetet, inte systemet i sig. När klassningen görs ska man utgå ifrån hur viktig informationen är för verksamheten, inte funktionaliteten för det system som för tillfället används. En verksamhetsnära systemförvaltare ska tillsammans med systemägare, användare, informationssäkerhetssamordnare göra en klassning och får sedan ett förslag på handlingsplan.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens ledningsutskott

Information kan säkerhetsklassas utifrån fyra olika konsekvenser.

1. Tillgänglighet, om informationen inte kan nås.
2. Riktighet, om informationen förvanskas.
3. Konfidentialitet, om informationen brister i åtkomstbegränsning.
4. Spårbarhet, om det inte går att följa upp vem som gjort vad med informationen.

Därefter görs en självskattning av hur väl åtgärderna i handlingsplanen är uppfyllda. Klassningen kan även användas i samband med upphandling för att få förslag på krav. Handlingsplanen kan användas både i det praktiska arbetet med förvaltning av enskilda verksamhetssystem och i det systematiska kvalitetsarbetet på övergripande nivå.

Systemförvaltare har utsetts för förvaltningarnas IT-system. En systemförvaltare har det administrativa ansvaret för systemet och hanterar användarbehörigheter, gallring och arkivering samt ansvarar för att avtal är upprättade och giltiga. Systemförvaltare är även kontaktperson mot användare, administratörer, kommunens IT-enhet samt systemets leverantör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Uppdrag till systemförvaltare", daterad den 30 oktober 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och förvaltningschef serviceförvaltningen Benny Nilsson.


Instruktion "Systemförvaltare", daterad den 30 oktober 2018.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15 

Utdragsbestyrkande

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Uppdrag till systemförvaltare

Dnr KS/2018:738 001

Förslag till beslut

1. Respektive systemförvaltare för IT-systemen inom kommunstyrelsens förvaltningar får i uppdrag att, med hjälp och stöd av KLASSA, för respektive IT-system dels genomföra en informationsklassning, dels göra en självskattning av vilka åtgärder som behöver vidtas och vilka som är genomförda, dels slutligen upprätta en handlingsplan med krav på förvaltning av systemet och hantering av dess informationsinnehåll.
2. Efter genomfört uppdrag ska resultatet redovisas till serviceförvaltningens dataskyddssamordnare.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) ska personuppgifter behandlas säkert utan åtkomst för obehöriga. Känsliga personuppgifter är enligt GDPR extra skyddsvärda. Det är den personuppgiftsansvariges skyldighet att säkerställa att GDPR efterföljs.

Informationsklassning är en metod som hjälper verksamheten att välja rätt åtgärder som skyddar informationen. För att förenkla kommuners, landstings och regioners genomförande av informationsklassningen har Sveriges Kommuner & Landsting (SKL) tagit fram verktyget KLASSA. Osby kommun använder detta verktyg för att informationssäkerhetsklassa informationen i respektive IT-system.

KLASSA består av tre (3) delar - informationsklassning, handlingsplan och upphandlingskrav. I KLASSA används ”system” som ett praktiskt samlingsbegrepp. Men det ska hela tiden vara informationen och verksamhetens process där informationen används som ska vara fokus för arbetet, inte systemet i sig. När klassningen görs ska man utgå ifrån hur viktig informationen är för verksamheten, inte funktionaliteten för det system som för tillfället används. En verksamhetsnära systemförvaltare ska tillsammans med systemägare, användare, informationssäkerhetssamordnare göra en klassning och får sedan ett förslag på handlingsplan.

Information kan säkerhetsklassas utifrån fyra olika konsekvenser.

1. Tillgänglighet, om informationen inte kan nås.
2. Riktighet, om informationen förvanskas.
3. Konfidentialitet, om informationen brister i åtkomstbegränsning.
4. Spårbarhet, om det inte går att följa upp vem som gjort vad med informationen.

Därefter görs en självskattning av hur väl åtgärderna i handlingsplanen är uppfyllda. Klassningen kan även användas i samband med upphandling för att få förslag på krav. Handlingsplanen kan användas både i det praktiska arbetet med förvaltning av enskilda verksamhetssystem och i det systematiska kvalitetsarbetet på övergripande nivå.

Systemförvaltare har utsetts för förvaltningarnas IT-system. En systemförvaltare har det administrativa ansvaret för systemet och hanterar användarbehörigheter, gallring och arkivering samt ansvarar för att avtal är upprättade och giltiga. Systemförvaltare är även kontaktperson mot användare, administratörer, kommunens IT-enhet samt systemets leverantör.

Petra Gummeson
Kommundirektör

Benny Nilsson
Förvaltningschef serviceförvaltningen

2018-10-30

Systemförvaltare

Varje systemägare utser minst en systemförvaltare per IT-system som står under deras ansvar. Byte av systemförvaltare meddelas kommunens IT-enhet.

Systemförvaltarens ansvar är att:

- Lägga upp nya administratörer och användare i systemet.
- Förse administratörer och användare med korrekt behörighet. Behörighetsbegränsning gäller som standard. Administratörer och användare ska alltid tilldelas minsta tillräckliga behörighet för ändamålet.
- Informera administratörer och användare om IT-säkerhet och sekretess, så som lösenordssäkerhet och information kring personuppgiftsbehandling enligt Dataskyddsförordningen.
- Vid inaktualitet gallra administratörer och användare från systemet.
- Gallra och/eller arkivera systemets information enligt beslutad dokumenthanteringsplan, Dataskyddsförordning och Arkivlag.
- Se till att avtal inkl. personuppgiftsbiträdesavtal är tecknade, uppdaterade och giltiga.
- Hålla systemdokumentation uppdaterad och tillgänglig för IT-enheten och systemets användare.
- Hålla sig informerad om systemets utveckling samt påtala förändringsbehov för systemägaren.
- Dokumentera uppkomna fel, brister och incidenter samt rapportera dessa till leverantör och/eller kommunens IT-enhet.

Systemförvaltare ska även vara kontaktperson mot:

- Systemets ägare, administratörer och användare.
- Kommunens IT-enhet och dess systemtekniker.
- Systemets leverantör gällande avtal, uppdateringar, support m.m.

7

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 71

Budgetuppföljning oktober 2018

KS/2018:230 042

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen.

- Budgetuppföljningen per den 31 oktober 2018, godkänns.
- Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder/styrelser/verksamheter att bedriva 2018 års verksamhet inom de av kommunfullmäktige beslutade budgetramarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har från samtliga verksamhetsområden/nämnder begärt in budgetuppföljning per den 31 oktober inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning oktober 2018, daterad den 5 november 2018, från kommundirektör Petra Gummesson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Rapport "Budgetuppföljning oktober 2018, Osby kommun".

Rapport "Inköpsrapport investering över ett prisbasbelopp oktober 2018".

Rapport "Inköpsrapport drift över ett prisbasbelopp oktober 2018".

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Budgetuppföljning oktober 2018

Dnr KS/2018:230 042

Kommunledningsförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljningen per den 31 oktober 2018.

Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder/styrelser/verksamheter att bedriva 2018 års verksamhet inom de av kommunfullmäktige beslutade budgetramarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har från samtliga verksamhetsområden/nämnder begärt in budgetuppföljning per den 31 oktober inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-05
Rapport, ”Budgetuppföljning oktober 2018, Osby kommun”
Rapporter ”Inköp över ett prisbasbelopp oktober 2018”

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Nämnder och styrelser
Förvaltningschefer

2018-11-08 Inköp > 45 000 tkr okt 2018

KONTO	(Alla)
PROJEKT	(flera objekt)

Radetiketter	Bokfört belopp
1	
Atea Sverige AB	
43163439	264 983
43572158	64 745
CLAESSONS ELEKTRISKA AB KNISLINGE	
3486	78 571
DEDICARE	
71302	67 071
E.ON ELNÄT SVERIGE AB	
20615682018	86 166
20608594618	81 873
20610213314	60 673
IDROTTSFÖRENINGEN KAMRATERNA	
84262	82 795
NCC ROADS AB	
3009391723	81 463
3009394359	87 399
OSBYBOSTÄDER	
2950011	531 134
PANNAN FASTIGHETSSERVICE AB	
4130	462 331
SKÅNES BLEKINGE VATTENTJÄNST AB	
KF100693	1 435 980
ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	
72872	84 666
MSB Myndigheten	
31713803	67 787
ÄLMHULTS KOMMUN	
31020636	1 897 842
CALCIO AB	
2018009	155 000
2018010	155 000
FURUBODA BALANS AB	
32060	73 300
TORSÅS KOMMUN	
625902	45 600
HELSA FÖRETAGSHÄLSOVÅRD SVERIGE AB	
2861250	86 615
STOBY MÅLERIFIRMA AB/PAY EX	
76178	342 578
SAFE PARTNER BEVAKNING	
13758	91 451
KJELLSA REKLAMSTUDIO AB	
F-180102	49 650
NYKÖPING KOMMUN	

2910323	55 308
TELIASONERA SVERIGE AB	
11283284187	63 266
ONE NORDIC	
6920865	83 049
Örebro kommun	
43502642	71 790
Växjö kommun	
31049482	134 050
MALMBERG MILJÖHANTERING AB	
2655514	146 331
MARKARYDS KOMMUN	
31017389	89 198
ROA	
12325	46 391
SÄVSJÖ KOMMUN	
609604	126 576
6	
BUSS I VÄST AB	
10016723	736 566
STIFTELSEN WANÅS UTSTÄLLNINGAR	
2003142	70 000
ÄLMHULTS KOMMUN	
31020711	457 444
31020701	1 080 969
31020706	705 670
HÄSSLEHOLMS KOMMUN	
3183303	338 906
3182445	64 971
7	
KOMMUNFÖRBUNDET SKÅNE	
121513	56 134
KRISTIANSTADS KOMMUN	
734089	73 157
734072	108 329
PARTNERGRUPPEN	
1012367	78 709
TREHÖRNA OMSORGER AB	
270836846	160 050
ÄLMHULTS KOMMUN	
31020740	63 000
CURA INDIVIDUTVECKLING	
9015944	81 000
(tom)	
(tom)	
(tom)	
Totalsumma	11 325 535

KONTO	(Alla)
PROJEKT	(flera objekt)

Radetiketter	Bokfört belopp
---------------------	-----------------------

1

Atea Sverige AB

43512685	98 111
43544572	100 869
43572039	53 264
43508473	47 676

HAGS ANEBY AB

1455695	115 214
---------	---------

KINNARPS AB

6262129	297 873
---------	---------

NCC ROADS AB

3009390420	1 656 142
3009394359	509 387
3009391721	198 211

SKÅNES BLEKINGE VATTENTJÄNST AB

KF100693	652 721
----------	---------

VBA Syd AB

80183	428 799
-------	---------

NILSSONS BYGG GÖINGE AB

625	49 731
622	325 579
632	178 039

Skyltforum AB

2319225	71 483
---------	--------

NIMA MASKIN AB

13821	53 100
-------	--------

VATTENFALL SERVICES NORDIC AB

9036350201	63 286
------------	--------

MÅLERIFIRMA STURE PERSSON AB

35825	171 663
-------	---------

ACTA FLYTT OCH LOGISTIK SYD AB

20915	92 300
-------	--------

TROLLE LJUNGBY AB

F16497	54 582
--------	--------

Totalsumma	5 218 029
-------------------	------------------

Uppföljning oktober 2018, Osby kommun

Innehållsförteckning

Osby kommun	3
Inledning.....	3
Nämndernas resultat.....	4
Kommunledningsförvaltning	6
Serviceförvaltning	7
Utbildning och arbete	10
Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten	14
Samhällsbyggnad, VA-verksamheten	17
Tillsyns- och tillståndsnämnden	18
Revisionen	19
Valnämnden	20
Barn- och skolnämnden	21
Vård- och omsorgsnämnden	27
Överförmyndaren	32

Osby kommun

Inledning

Nämnderna/utskotten har överlämnat budgetuppföljning med helårsprognos efter oktober månad 2018.

Budgeterat resultat: 6,1 mnkr

Prognostiserat resultat: + 7,1 (+ 6,6) mnkr. Inom parantes föregående uppföljnings värde. Prognosen innehåller en jämförelsestörande post på 14,0 mnkr avseende vinster från försäljningar i kapitalförvaltningen. Prognosen exkl jämförelsestörande poster är därmed ett resultat på – 6,9 (-7,4) mnkr

Nämnderna prognostiserar sammantaget en negativ budgetavvikelse på -30,0 (-30,5) mnkr.

Finansförvaltningen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 31,0 (31,0) mnkr.

Finansförvaltningen

Finansförvaltningen prognostiserar ett överskott på 31,0 mnkr i förhållande till budget. De största anledningarna till överskottet är följande:

Vinster från försäljningar i kapitalförvaltningen står för 14 mnkr. Investeringar kommer inte att genomföras enligt budget 2018. Det har i sin tur lett till att behovet av upplåning varit mindre och därmed blir räntekostnaderna lägre än budgeterat. Även kostnaden för avskrivningar blir lägre. Årlig utdelning från Kommuninvest har också blivit högre än budgeterat.

Senaste skatteprognos från SKL (oktober) innebär en positiv budgetavvikelse på cirka 1,8 mnkr. Det är dock en försämring jämfört med skatteprognosen i augusti som visade + 2,3 mnkr.

Kommunens låneskuld är 245 mnkr och oförändrad under året. Likvida medel uppgår till 103,0 (94,7) mnkr.

Investeringar

Årets investeringsbudget uppgår till 234,4 mnkr och av dessa kommer 97,9 mnkr att förbrukas under 2018 enligt nämndernas prognoser. Till och med den sista oktober har 44,7 mnkr använts.

Balanskravsavstämning

Enligt kommunallagen ska kommunen uppfylla det så kallade balanskravet. Detta innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Balanskravet är en miniminivå för att säkerställa en god ekonomisk hushållning. Uppkommer underskott ska detta regleras inom en treårsperiod. Helårsresultatet prognostiseras till 7,1 mnkr och kommunen uppfyller därmed balanskravet.

Sammanfattning, finansiell målsättning

Kommunfullmäktiges finansiella mål är ett resultat på minst 2% av skatter och bidrag. Den nu redovisade prognosen innebär att målet inte uppfylls. Resultatet i prognosen innebär 0,9%.

Nämndernas resultat

Driftredovisning

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Uppföljning t o m aktuell månad	Utfall %	Prognos helår	Avvikelse prog/budg
Kommunstyrelse						
- Kommunledningsförv altn	44,1	43,4	35,0	80,6	43,8	-0,4
- Serviceförvaltning	66,5	60,3	51,8	85,9	62,5	-2,2
- Utbildning och arbete	105,7	98,5	93,8	95,2	118,1	-19,6
- Samhällsbyggnad	64,7	55,5	52,7	95,0	63,0	-7,5
- VA-verksamhet	0,0	0,0	-6,6	0,0	0,0	0,0
Tillsyns- och tillståndsnämnden	2,9	2,9	2,2	75,9	2,9	0,0
Revision	0,7	0,7	0,3	42,9	0,7	0,0
Valnämnd	0,0	0,3	0,3	100	0,3	0,0
Barn- och skolnämnd	245,1	250,1	206,7	82,6	256,1	-6,0
Vård- och omsorgsnämnd	207,1	217,2	175,7	80,9	212,1	5,1
Överförmyndare	2,6	3,5	1,9	54,3	2,9	0,6
Delsumma	739,4	732,4	613,8	83,8	762,4	-30,0
Finansförvaltning	-771,8	-738,5	-678,5	91,9	-769,5	31,0
Totalt	-32,4	-6,1	-64,7	1 060,7	-7,1	1,0

Kommentarer till driftredovisning

Nämnderna redovisar en negativ avvikelse på -30,0 mnkr.

Kommunstyrelsen redovisar en negativ avvikelse på -29,7 mnkr fördelat enligt följande:

Kommunledningsförvaltningen redovisar en sammantaget en prognos på - 0,4 mnkr. Inom enheterna visar räddningstjänsten ett underskott på -1,0 mnkr medan HR-enhet och ekonomienhet visar överskott.

Serviceförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -2,2 mnkr varav

- Kostenheten -1,9 mnkr
- Lokalvården -0,0 mnkr
- IT-avdelningen -0,0 mnkr
- Kansliavdelningen - 0,3 mnkr

Utskottet för utbildning och arbete redovisar en negativ avvikelse på -19,6 mnkr varav

- Vuxenheten (försörjningsstöd och placeringskostnader) - 13,5 mnkr
- Interkommunal ersättning gymnasieskolan -3,0 mnkr
- Centralt besparingsuppdrag -5,0 mnkr
- Gymnasie och komvux + 1,1 mnkr
- Arbetsmarknadsenhet - 0,3 mnkr
- Flyktingverksamhet + 1,0 mnkr

Samhällsbyggnadsutskottet redovisar en negativ avvikelse på -7,5 mnkr varav:

- Driftenhet – 1,7 mnkr
- Fastighet - 5,8 mnkr

VA-verksamheten redovisar ingen avvikelse från budget.

Barn- och skolnämnden redovisar en negativ avvikelse på -6,0 mnkr varav

- Förskola - 1,6 mnkr
- Grundskola, (interkommunal ersättning, elevassistenter) -2,2 mnkr
- Barn- och familjeenheten, placeringar, - 2,1 mnkr

Vård och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 5,1 mnkr varav

- Nämnd/ledning 1,1 mnkr
- LSS 2,2 mnkr
- Äldreomsorg 1,7 mnkr

Överförmyndaren redovisar en positiv avvikelse på 0,6 mnkr

Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Uppföljning t o m aktuell månad	Utfall %	Prognos helår	Avvikelse prog/budg
Kommunstyrelse						
- Kommunledningsförvaltning	0,9	18,7	1,5	8,0	5,8	12,9
- Serviceförvaltning	8,2	10,1	3,5	34,7	8,8	1,3
- Utbildning och arbete	2,5	0,8	0,1	12,5	0,8	0,0
- Samhällsbyggnad	57,3	172,3	31,8	18,5	67,9	104,4
- VA-verksamhet	14,4	25,2	7,8	31,0	14,5	10,7
Tillsyns- och tillståndsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Barn- och skolnämnd	0,4	4,5	0,0	0,0	0,0	4,5
Vård- och omsorgsnämnd	2,8	2,8	0,0	0,0	0,1	2,7
Totalt	86,5	234,4	44,7	19,1	97,9	136,5

Kommentarer till investeringsredovisning

Enligt prognosen kommer enbart drygt 40 % av investeringsbudgeten att förbrukas under 2018. en stor del av avvikelsen finns inom fastighet då planerade byggnationer av förskolor och skolor har förskjutits framåt i tiden. byggnation av Örkeneds förskola är nu påbörjad och ny förskola i Osby kommer att påbörjas 2019.

Kommunledningsförvaltning

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	2 193	3 110	917	2 631	3 260	629
Personalkostnader	26 538	26 947	-409	31 889	32 600	-711
Lokalkostnader	992	1 009	-17	1 191	1 191	0
Övriga kostnader	9 739	9 047	692	11 668	11 960	-292
Summa kostnader	37 269	37 003	266	44 748	45 751	-1 003
Resultat exkl. kapitalkostnad	35 076	33 893	1 183	42 117	42 491	-374
Kapitalkostnader	1 097	1 104	-7	1 312	1 312	0
Resultat inkl kapitalkostnader	36 173	34 997	1 176	43 429	43 803	-374

Kommentarer till helårsavvikelser

Kommunledningsförvaltningen redovisar sammantaget en prognos på - 0,4 mnkr. I prognosen är de åtgärder kommunstyrelsen fattat beslut om inräknade. Enheterna inom förvaltningen visar följande avvikelser mot budget (föregående månads värde inom parantes). Ekonomienheten 0,4 (0,4). HR-enheten 0,2 (0,2). Stab 0,0 (0,0). Räddningstjänsten -1,0 (-0,6).

De positiva budgetavvikelsena för ekonomi och HR beror på vakanshållna tjänster enligt vårens besparingsbeslut.

Inom räddningstjänsten har nödvändiga rekryteringar av brandmän (12 st hittills under året) resulterat i en ökad kostnad jämfört med budget, inköp av personlig skyddsutrustning och utbildning/övning. Det omtag som behövde göras då räddningstjänsten inte kunde använda det planerade övningshuset i Lönsboda har resulterat i ökade kostnader på ca 100 tkr.

Förslag på åtgärder till avvikelser

KS fattade i maj beslut om besparingar, för HR och ekonomi i form av vakanshållna tjänster.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	738	2 870	2 288	2 313	2 272	2 642	2 778	2 742	2 457	2 292	2 416	4 364
Kostnad arbetskraft 2018	728	2 774	2 511	2 748	2 913	2 912	3 246	3 448	3 099	2 540		
varav kostnad för sjuklön 2017	22	6	4	11	3	5	0	0	2	12	26	20
varav kostnad för sjuklön 2018	11	10	34	25	18	43	16	15	12	34		

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0012	HR-system	59	3 000	100	2 900	
0007	Nytt intranät och hemsida	91	279	279	0	
0040	Släckbil	379	3 422	3 422	0	
0050	Div inventarier räddningstjänsten	221	570	570	0	
0051	Fordon räddningstjänst	711	3 929	1 400	2 529	
0055	Höjdfordon	0	6 000	0	6 000	
0008	Ekonomisystem	0	1 500	0	1 500	
	Totalt	1 461	18 700	5 771	12 929	

Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt gällande HR-system har blivit försenat på grund av att inga anbud lämnades på annonserad upphandling. Budgetmedlen behöver flyttas över till 2019 för att kommunen ska kunna fortsätta arbetet.

Projekt ekonomisystem (0008) har också blivit försenat, upphandling sker under hösten 2018. Budgetmedel behöver flyttas över till 2019 för att arbetet ska kunna fortsättas.

På grund av försenade leveranser vill räddningstjänsten föra över de budgeterade medlen för ett höjdfordon till 2019. Med tanke på de långa leveranstiderna för den här typen av fordon finns det en viss risk för att vi behöver skjuta fram investeringen ännu ett år till 2020, mer information om detta finns när upphandlingen är gjord. I projekt 0051 är leverans av ledningsfordon också försenat och kommer först 2019.

Serviceförvaltning

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	4 989	4 121	-868	5 987	5 368	-619
Personalkostnader	36 045	36 742	-697	43 317	44 692	-1 375
Lokalkostnader	489	428	61	587	499	88
Övriga kostnader	16 922	17 016	-94	20 306	20 608	-302
Summa kostnader	53 456	54 186	-730	64 210	65 799	-1 589
Resultat exkl. kapitalkostnad	48 467	50 065	-1 598	58 223	60 431	-2 208
Kapitalkostnader	1 705	1 705	0	2 043	2 043	0
Resultat inkl kapitalkostnader	50 172	51 770	-1 598	60 266	62 474	-2 208

Kommentarer till helårsavvikelser

Serviceförvaltningens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till 2.200.000 kronor.

IT-enheten

IT-enhetens prognos för år 2018 är ett +/- 0- resultat.

Enheten har, personalresursmässigt, varit hårt pressad under året och i anledning därav tvingats att hyra in personalresurser för att kunna genomföra migreringen till den nya IT-miljön som planeras vara klar före årsskiftet. Sedan förra prognosen har en genomgång gjorts av investeringskostnader som felaktigt redovisats som driftutgifter. Dessutom har ett förväntat bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap betalats i anledning av åtgärder vidtagna i samband med ombyggnaden/renoveringen av kommunhuset.

Kost-och lokalvårdsenheten

Kostenhetens prognos för år 2018 är ett underskott om 1.900.000 kr och lokalvårdsenheten prognos för år 2018 är ett +/- 0- resultat.

2018 har präglats av stora förändringar inom kost-och lokalvården, en sammanhållen organisation har tillskapats.

Inom lokalvården fortgår arbetet med införandet av ”**Basnivå**” vilket planeras att vara klart i slutet av året. Lokalvården prognostiserade resultat kan relateras till i första hand två delar, dels införandet av Basnivå och skapandet av en s.k. resursgrupp, dels samt att kost-och lokalvårdschefens lön i sin helhet ligger i lokalvårdsenhetens budget men, efter ändrade uppdrag, redovisats på kost- respektive IT-enheterna.

Prognosen för kostorganisationen håller samma nivå som uppföljningen per den 30 september. Vilket är en markant förbättring i förhållande till 2017 års underskott om ca: 3.800.000 kronor. Sedan föregående prognos har analysarbetet fortsatt, vi har indikationer på att kostorganisationen är underbudgeterat kopplat till både råvaruinköp och personal. Verksamheterna i de provisoriska paviljongerna är kostnadsdrivande, dessa har man inte kompenserats för.

Kanslienheten

Kanslienhetens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till ca: 300.000 kronor. Skälen till detta prognostiserade underskott är dels ökade personalkostnader i anledning av föräldraledighet, dels en ökning av utbetalning av resebidrag till studerande på universitet, högskola, yrkes- och/eller folkhögskola.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med det prognostiserade underskottet för serviceförvaltningen är bland annat.

- Ekonomisk uppföljning med varje enskild kök månadsvis, där de ”stora” köken prioriteras.
- All vikarietillsättning beslutas av funktionsansvariga inom kostorganisationen som i sin tur redovisar veckovis till kost-och lokalvårdschefen.
- Två (2) personer inom kostorganisationen har aviserat att de avser att ”gå i pension” under året och de funktionsansvariga kommer då att se över eventuella samordningsmöjligheter för att eventuellt kunna vakantsätta tjänsterna.
- I samråd med områdesansvariga inom skolan/förskolan skall regelverket för pedagogiska måltider ses över.
- Justering av måltidspriserna i restaurangköken/skolköken kommer att ske från den 1 juli 2018, i syfte att priset ska vara enhetligt inom alla verksamheter i kommunen.
- Den gemensamma kost-och lokalvårdsorganisationen har permanentats, vilket bedöms att ge en positiv ekonomisk effekt.
- En översyn och revidering av den av kommunfullmäktige fastställda måltidspolicyn, som bedöms vara kostnadsdrivande, kommer att föreslås under hösten 2018.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	3 407	3 479	3 475	3 557	3 560	3 791	3 839	3 886	3 735	3 609	3 699	3 755
Kostnad arbetskraft 2018	3 919	3 582	3 650	3 833	3 678	3 543	4 154	3 493	3 402	3 415		
varav kostnad för sjuklön 2017	17	52	93	51	34	54	36	34	45	47	53	58
varav kostnad för sjuklön 2018	44	59	75	74	73	50	39	33	54	68		

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0003	IT-samverkan	382	387	387	0	dec
0203	Samlokalisering serverrum	204	91	91	0	nov
0501	IT-investeringar	942	192	3 000	-2 808	dec
0503	Outlook	207	500	950	-450	dec
0505	Utbygg/uppg av trådl nät	216	500	500	0	dec
0506	Kortinlogg. m smarta kort	0	100	100	0	dec
0507	Pullprint	0	100	100	0	dec
0508	Ipad till rev. samt bärbar dator	1	50	50	0	dec
0509	Nytt intranät	0	250	250	0	dec
0510	Videokonfutr. Räddningstjänst	0	50	50	0	dec
0511	Besöks- och processystem kontaktcenter	141	250	250	0	dec
0512	Utbyte läsplattor förkola/skola	437	950	950	0	dec
0513	Utökning datorer/läsplattor, Barn och skola	755	400	1 000	-600	dec
0514	AV utrust. och interaktiva tavlor, Barn och skola	20	500	500	0	dec
0515	Teknik för skoldatatek	70	390	500	-110	dec
0516	Windows baserade läsplattor, Musikskolan	0	100	0	100	dec
0517	Utbyte multifunktionsskrivare	0	100	100	0	dec
0518	Implentationskostn. HR-, EK-, beslutstödssystem	0	200	0	200	dec
	Totalt	3 375	5 110	8 778	-3 668	

Kommentarer till budgetavvikelser

Serviceförvaltningen har genom beslut i kommunstyrelsen den 10 oktober 2018 beviljats ett utökat investeringsanslag för år 2018 om 500.000 kr.

Utbildning och arbete

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	89 315	82 952	-6 363	107 170	106 806	-364
Personalkostnader	73 749	72 174	1 575	88 517	86 021	2 496
Lokalkostnader	11 774	13 339	-1 565	14 128	14 913	-785
Övriga kostnader	82 394	87 783	-5 389	98 864	119 873	-21 009
Summa kostnader	167 917	173 296	-5 379	201 509	220 807	-19 298
Resultat exkl. kapitalkostnad	78 602	90 344	-11 742	94 339	114 001	-19 662
Kapitalkostnader	3 435	3 435	0	4 119	4 119	0
Resultat inkl kapitalkostnader	82 037	93 779	-11 742	98 458	118 120	-19 662

Kommentarer till helårsavvikelser

Utbildning och arbete prognostiserar en total avvikelse på 19 662 tkr.

Huvuddelen av underskottet beror på att vuxenheten prognostiserar ett underskott på 13 460 tkr i förhållande till budget. Underskottet beror på stora volymförändringar när det gäller ekonomiskt bistånd, men även när det gäller placeringskostnader inom missbruk, psykiatri och våld i nära relationer. Försämringen jämfört med föregående prognos beror på ökade kostnader för placeringar och ökad kostnad för ekonomiskt bistånd.

Underskottet beror även på ökade kostnader jämfört med budget för interkommunal ersättning för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Utbildning och arbete centralt

Utbildning och arbete centralt redovisar ett underskott på cirka 8 390 tkr. Avvikelsen beror till största del på det underskott på 5 000 tkr som finns budgeterat som intäkt under administrationen. Kostnaden för interkommunala ersättningar för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan beräknas bli cirka 3 000 tkr högre än budgeterat.

Eckbackeskolans gymnasium

Eckbackeskolan prognostiserar i nuläget en avvikelse på cirka 450 tkr från budget. Avvikelsen beror på att kostnaderna för internatet, som är kopplat till Calcio beräknas bli högre än budgeterat. Det handlar bland annat om retroaktiva hyreskorrigeringar från tidigare år samt kostnader för tillsyn på kvällar och helger som beräknas bli högre än budgeterat. Lönekostnaden för pedagogisk personal och administration beräknas bli något lägre än budgeterat, medan intäkterna beräknas hamna på budgetnivå.

Yrkesskolan

Yrkesskolan visar en positiv avvikelse på 1 907 tkr jämfört med budget. Detta beror på lägre kostnader för undervisning, lägre utnyttjande av vaktmästare och högre intäkter för interkommunala ersättningar. Yrkesskolan har tagit emot fler elever under hösten 2018 än vad som var budgeterat.

Introduktionsprogrammet

Prognosen visar på ett överskott på 1 497 tkr jämfört med budget. Överskottet beror på lägre kostnad för personal inom administration och pedagogisk personal. Statsbidrag har även kunnat användas till att köpa in läromedel, vilket innebär att en del av en budget som finns för läromedel 2018, inte kommer att behöva användas.

Naturbruksgymnasiet

Prognosen visar en positiv avvikelse på 440 tkr jämfört med budget, vilket beror på högre intäkter på grund av att programpriset är högre än budgeterat och att inte någon elev har valt att lämna utbildningen. Dessutom har verksamheten arbetat noga med att hålla nere alla kostnader, som går att påverka.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen redovisar en negativ avvikelse på cirka 2 100 tkr jämfört med budget. Detta beror främst på ett högre antal sökande till SFI som leder till att fler lärare behöver anställas. Även lokalkostnaderna beräknas bli högre än budgeterat.

Boende ensamkommande

Verksamheten prognostiserar en positiv avvikelse om 110 tkr.

Hyreskontraktet med Malmö stad är uppsagt och löper ut den 31 december 2018. Omplacering av ungdomarna var klar i slutet på sommaren och det bedrivs idag ingen verksamhet på Marklundagården. Personalens sista anställningsdag var den 3/11.

Arbetsmarknadsenheten

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse med 329 tkr. Verksamheten har haft högre personalkostnader avseende personal i ESF-projekt Vägen in. Projektet fick avslutas i förtid och därmed tar det tid innan alla personalkostnader kopplade till projektet upphör.

Vuxenenheten

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på 13 460 tkr

Budgeten för ekonomiskt bistånd ligger på 8 650 tkr. De prognoser som gjorts i början av året visar på att den budgeten ej kommer att hållas. Prognosen i oktober blir 14 897 tkr.

Verksamheten prognostiserar även högre kostnader för missbruksplaceringar med 3 325 tkr, för placeringar vid våld i nära relationer med 1 651 tkr och för psykiatriplaceringar med 1 021 tkr.

Flyktingsamordning

Verksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 882 tkr. Minskningen i verksamhetens överskott jämfört med föregående prognos beror i princip enbart på en ökning av den interna överföringen till Barn- och skola av flyktingschabloner.

Ersättningen för ensamkommande barn minskar i förhållande till budget, beroende på att ungdomar flyttar eller blir uppskrivna i ålder.

Prognosen för schablonersättning har höjts beroende på att fler flyktingar har bosatt sig i kommunen.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Förvaltningen för utbildning och arbete har under hösten 2018 anslutit sig till Kompetenscentrum (18 skånska kommuner är redan anslutna) för att utbilda personal i arbetet med Våld i nära relationer. Effekten av detta är att personalen blir bättre på att göra skyddsbedömningar och vi räknar med att det kan leda till färre placeringar i skyddat boende.

Arbetsmarknadsenheten har gjort en omprioritering genom att arbeta mer med att snabbt få ut personer med försörjningsstöd i olika anställningsformer. Arbetet med extratjänster har kommit igång på ett bra sätt och flera individer som tidigare varit biståndsberoende är idag självförsörjande genom lön.

Utbildning och arbete har tillsammans med Vård och omsorg inlett en genomlysning av alla psykiatriplaceringar för att se över möjligheter till placeringar på hemmaplan. Eventuellt skulle ett par placeringar kunna verkställas på hemmaplan under förutsättning att vi har personal med den kompetens som krävs för att säkerställa att individerna får sina behov tillgodosedda.

En översyn av enheten för ekonomiskt bistånd är inledd. Översynen inkluderar bland annat observation av arbetssätt och en ordentlig genomgång av alla ärende som är aktuella på enheten. Syftet är att utveckla riktlinjer, rutiner och arbetssätt som ska skapa en bättre arbetsmiljö för våra medarbetare samt öka andelen individer som går från bidragsberoende till egen försörjning.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	7 507	7 805	7 404	7 980	7 507	8 319	7 915	7 817	8 067	7 646		
Kostnad arbetskraft 2018	7 390	7 338	6 853	7 061	7 512	7 834	7 469	7 067	6 977	6 630		
varav kostnad för sjuklön 2017	89	98	131	85	54	54	101	22	53	122		
varav kostnad för sjuklön 2018	58	89	106	106	25	29	40	25	26	54		

Ekonomiskt bistånd

Belopp i tkr	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/må nad
Antal hushåll 2017	129	123	144	139	152	144	150	156	147	143	140	147	143
Antal hushåll 2018	166	159	180	172	179	160	168	162					169
Utbetalt/hushåll 2017	8 217	6 459	7 519	6 616	7 445	7 258	7 485	7 009	7 284	7 684	7 460	8 228	7 389
Utbetalt/hushåll 2018	7 877	8 106	7 871	7 922	8 480	7 149	7 510	7 912					7 901
Nettokostnad 2017 tkr	869	729	1 006	884	911	1 044	990	870	922	1 090	936	1 252	959
Nettokostnad 2018 tkr	1 267	1 234	1 272	1 385	1 544	1 073	1 060	1 225	1 075				1 296
Ackumulerat 2017 tkr		1 598	2 604	3 488	4 399	5 443	6 433	7 303	8 225	9 315	10 251	11 503	
Ackumulerat 2018 tkr		2 501	3 773	5 158	6 702	7 775	8 835	10 060	11 135				

Placeringsdygn vuxna

Placeringsdygn	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	snitt/månad
Vuxna SoL 2017	186	168	186	180	212	214	248	279	270	174	146	209	206
Vuxna SoL 2018	162	169	183	180	107	165	109	132	138	117			149
Vuxna LVM 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	1
Vuxna LVM 2018	21	12	0	0	0	0	15	31	30	31			12

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0605	Kontorsmöbler Ekbackeskolan	93	81	93	-12	201809
0607	Svetsrobot	0	700	700	0	201812
	Totalt	93	781	793	-12	

Kommentarer till budgetavvikelser

Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	66 603	52 038	-14 565	79 926	61 873	-18 053
Personalkostnader	24 023	23 089	934	28 880	27 988	892
Lokalkostnader	56 291	46 051	10 240	67 550	53 340	14 210
Övriga kostnader	20 837	23 672	-2 835	24 713	29 289	-4 076
Summa kostnader	101 151	92 812	8 339	121 143	110 617	10 526
Resultat exkl. kapitalkostnad	34 548	40 774	-6 226	41 217	48 744	-7 527
Kapitalkostnader	11 940	11 940	0	14 308	14 306	2
Resultat inkl kapitalkostnader	46 488	52 714	-6 226	55 525	63 050	-7 525

Kommentarer till helårsavvikelser

Det prognosticerade underskottet för 2018 efter oktober är 7 525 tkr vilket är lägre än vid förra prognosen.

Besparingskravet på 2 450 tkr har hanterats genom återhållsamhet och lägre kostnader än budgeterat för bostadsanpassningsbidrag.

Av underskottet härrör ca 1 700 tkr från driftenheten, varav 2 200 tkr avser högre kostnaderna än ett "normalår" för vinterväghållningen pga en lång och hård vinter. Att inte underskottet är större beror på att övriga verksamheter på driften redovisar ett överskott på 500 tkr beroende på en allmän återhållsamhet.

Fastighetsenheten visar ett prognosticerat underskott på 5 782 tkr gentemot budget. Detta redovisas längre ned i kommentarer till Fastighetsenheten.

Övriga verksamheter visar mycket små avvikelser mot budget.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Förslag till åtgärder finns i det kommungemensamma dokumentet med besparingsförslag utifrån kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen som gavs vid sammanträdet den 4 april 2018. Vid kommunstyrelsen den 30 maj togs beslut om besparingarna som för 2018 bland annat innebär att en vakant tjänst som fastighetsadministratör inte tillsätts, nedsäkring av kommunens fastigheter, översyn av tomtpriser samt fastighetsbildningsåtgärder. Kostnaderna har hålls nere via en allmän återhållsamhet inom förvaltningen. Detta i kombination med lägre kostnader än budgeterat för bostadsanpassning innebär att besparingskravet på 2450 tkr kommer att hanteras för 2018. Samtidigt innebär den hårda vintern att kostnaderna för vinterväghållningen överskridit budgeten med ca 3200 tkr. 500 tkr av underskottet har hanterats genom besparingsåtgärder.

Fastighet prognosticerar ett underskott på 5 782 tkr vilket bland annat beror på för högt budgeterade intäkter.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	2 772	2 683	2 146	2 096	2 210	2 301	2 301	2 382	2 249	2 267	2 274	2 326
Kostnad arbetskraft 2018	2 494	2 348	2 368	2 399	2 300	2 320	2 322	2 348	1 903	2 244		
varav kostnad för sjuklön 2017	12	27	24	36	33	14	6	9	10	11	11	17
varav kostnad för sjuklön 2018	29	24	37	26	18	10	7	18	14	15		

Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsutskottet den 15 november.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0080	Industrispår NO	73	20 424	100	20 324	2019
0202	AV-tekn, nätv, omdr.fiber	1 341	2 500	2 500	0	2018
0203	Samlokalisering serverrum	9	0	0	0	
0204	Brand & passage kommunhus	731	370	731	-361	2018
0205	Nytt golv, befintligt ark	281	300	281	19	2018-08-31
0207	Utredning Killebergskolan	0	100	0	100	
0209	Inredning Kommunhus	5 861	9 649	9 649	0	2018
0210	Örkenedskolan	0	25 000	0	25 000	
0254	Tunnel Rv 15 Hallarydsväg	5 466	4 928	5 466	-538	2018
0255	Statsbidrag tunnel Rv 15	0	-2 300	-2 300	0	2018
0262	Osby simh. kassa o passer	204	375	375	0	2018
0801	Fastighetsbildning	0	150	150	0	2018
0802	Nya planområden	369	793	400	393	2018
0803	Centrumätgärder	1 323	7 500	1 500	6 000	2020
0804	Gatubelysning	177	3 500	250	3 250	2019
0810	Trafiksäk.främj. åtg.	168	200	200	0	2018
0811	Exploater. Hasslaröd Syd	0	3 000	0	3 000	2019
0812	Utveckling näringsverksam	73	7 500	200	7 300	2019
0815	Utveckl. Naturbruksområde	0	5 000	0	5 000	2022
0831	Lekplatser	101	467	200	267	2018
0832	Julbelysning	0	250	250	0	2018
0833	Fordon driftenhet	892	2 000	2 000	0	2018
0834	Byggn. stamnät landsbygd	0	3 970	0	3 970	
0835	Asfalt	3 102	4 500	4 500	0	2018
0836	Gatukostn ersättn	-266	0	-266	266	2018

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0838	Vattenspiel Osbysjön	183	200	200	0	2018
0874	Belysn. konsthallen	0	60	60	0	2018
0875	Kantfräs, ishallen	125	100	125	-25	2018
0876	Traktor, verktygsbärare	280	300	280	20	2018
0877	Offentlig konst, kommunhu	207	215	215	0	2018
0878	Offentlig konst, fsk o sk	0	475	0	475	2020
1303	Proj. energisparåtgärder	335	500	500	0	2018
1305	Säk.proj. larm	568	475	568	-93	2018
1306	Simhall Lönsboda	0	420	420	0	2018
1307	Utbyte storköksutrustning	51	500	500	0	2018
1308	Hjärtasjötorpet	832	1 124	1 124	0	2018
1309	Utemiljö Barn och skola	193	710	710	0	2018
1310	Div. vht.förändr BoS	21	100	100	0	2018
1312	Reinvesteringar komp.red.	2 825	3 800	3 800	0	2018
1603	Markber försk/pavilj Kb	1 994	1 250	2 500	-1 250	2018
1612	Örkened förskola	2 553	23 107	23 107	0	2020
1626	Säkerhetsproj riskinven	23	150	150	0	2018
1627	Säkerhetsproj elsäkerhet	0	150	150	0	2018
1630	Utredning ishall	151	86	151	-65	2018
1632	Samlokalisering olika vht	0	100	100	0	2018
1641	Hököns skola, omlägg golv	0	200	463	-263	2018
1642	Killeberg, gsk o fsk	0	10 000	0	10 000	
1667	Ny förskola Osby tätort	0	21 661	2 500	19 161	2021
1701	Genomförande, energiproje	5	2 000	2 000	0	2018
1720	Kommunkontor ombygg	1 532	4 490	2 000	2 490	2018
	Totalt	31 783	172 349	67 909	104 440	

Kommentarer vid avvikelse från budget:

0204 - Brand & passage kommunhus -361 tkr

Ökad kostnad pga medborgarhusdelen, Lås, larm och passage har tillkommit.

0207 - Utredning Killebergskolan +100 tkr

Utredning är inte startad

0254 - Redovisas i särskild ordning när projektet är klart.

0801 - Fastighetsbildning på gång - utfallet beror på när lantmäteri-förrättningarna blir klara.

0803 - Centrumåtgärder, endast en del av medlen används i år då beslutet om visionsdokumentet togs i juni.

0804 - Projektet har inte kunnat genomföras i sin helhet i år pga att vi avvaktar upphandling i frågan.

0815 - Projektet påbörjas tidigast 2019.

0834 - Oklart när och om investeringsmedlen kommer att användas.

1305 - Säk.proj. larm -93 tkr

Vid byte av passagesystem upptäcktes en gammal ihopbyggnad av larm och passagesystem som fördyrat projektet på Hasslarödsskolan.

1307 - utbyte storköksutrustning - beställt

1309 - utemiljö - medlen kommer att användas

1603 - Markber försk/pavilj Kb, kostnaden utreds.

Ökad kostnad än beräknat pga Elförsörjning och VA problem. El fick hämtas från andra sidan vägen och därmed borras under killebergsvägen. För att lösa avloppet fick en pumpbrunn anslutas för att pumpa avloppsvattnet vidare pga höjdskillnader. Det gick inte att ansluta till killebergskolans system.

1641 - Hököns skola, högre kostnad än budget, kostnaden utreds.

1642 - Killeberg, gsk o fsk +10 000 tkr

Ej genomfört pga avsaknad av beslut då förskoleprojekten beslutades sent

1667 - Ny förskola Osby tätort +19 161 tkr

Försenat pga upphandling, skjuts till nästa år.

1701 genomförande av energiprojekt - beställt fönster m.m.

1720 - Kommunkontor ombygg +2 490 tkr

Billigare ombyggnad än planerat.

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	23 949	27 108	3 159	28 740	29 000	260
Personalkostnader						
Lokalkostnader	1 000	695	305	1 200	985	215
Övriga kostnader	16 541	14 073	2 468	19 850	20 331	-481
Summa kostnader	17 541	14 768	2 773	21 050	21 316	-266
Resultat exkl. kapitalkostnad	-6 408	-12 340	5 932	-7 690	-7 684	-6
Kapitalkostnader	6 408	5 704	704	7 690	7 684	6
Resultat inkl kapitalkostnader	0	-6 636	6 636	0	0	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Ingen avvikelse prognosticeras för va-verksamheten.

Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsutskott 15 november.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0323	VA-anslutningsavgifter	-823	0	-920	920	2018
0903	Övervak.sys, styr o regl	64	446	64	382	2019
0904	Bredbandsutbyggnad	0	540	0	540	2019
0905	Åtgärder ledningsnät	4 421	10 450	7 450	3 000	2019
0907	ARV, VV, pumpstationer	3 336	5 000	6 000	-1 000	2019
0908	Östra Genastorp-Östanå	30	500	30	470	2018
0909	Hasslaröd (VA)	12	3 000	200	2 800	2019
0910	Särsk dagvattensatsningar	648	1 500	950	550	2018
0911	Övervakningssystem/PLC	0	2 550	0	2 550	2019
0912	Vattenmätare	122	700	700	0	2018
0913	Mindre nyanläggningar (VA)	0	500	0	500	2018
	Totalt	7 810	25 186	14 474	10 712	

Kommentarer till budgetavvikelser

SBVT har haft svårt med kompetensförsörjning vilket i kombination med läckorna m.m. gjort att de inte hunnit med att investera som planerat. Nytt avtal är på gång med entreprenör vilket kommer innebära att investeringstakten kan öka.

Tillsyns- och tillståndsnämnden

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	2 809	3 226	417	3 372	3 506	134
Personalkostnader	4 676	4 714	-38	5 616	5 662	-46
Lokalkostnader	159	146	13	190	186	4
Övriga kostnader	412	337	75	494	576	-82
Summa kostnader	5 247	5 197	50	6 300	6 424	-124
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 438	1 971	467	2 928	2 918	10
Kapitalkostnader	11	11	0	14	14	0
Resultat inkl kapitalkostnader	2 449	1 982	467	2 942	2 932	10

Kommentarer till helårsavvikelser

För budgeten totalt föreligger inga större avvikelser. Personalkostnaderna har varit något högre än normalt på grund av dubbelbemanning i början på året, detta beror dels på en bruten föräldraledighet och dels på inskolning av nya miljöinspektörer.

Intäkterna inom området miljömålsarbete (enskilda avlopp) är högre än beräknat och lönekostnaderna för de förtroendevalda är lägre än beräknat.

Intäkter och kostnader balanserar varandra och budgeten för helåret 2018 bör kunna innehållas.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	440	404	386	422	419	375	373	415	406	444	447	439
Kostnad arbetskraft 2018	477	521	483	459	420	442	457	459	443	424		
varav kostnad för sjuklön 2017	4	0	3	2	5	2	0	0	0	0	0	1
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	2	5	2	0	3	1	0	7		

Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen jan-okt behandlas i tillsyns- och tillståndsnämnden den 8 november.

Revisionen

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	25	0	-25	30	30	0
Personalkostnader	159	118	41	191	191	0
Lokalkostnader	12	10	2	14	14	0
Övriga kostnader	449	133	316	539	539	0
Summa kostnader	620	261	359	744	744	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	595	261	334	714	714	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	595	261	334	714	714	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Revisionen redovisar ingen avvikelse från budget.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Inga avvikelser redovisas.

Tidplan för åtgärdsprogram

Inga åtgärder föreslås.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	20	9	12	21	12	12	12	6	9	11	10	29
Kostnad arbetskraft 2018	19	8	7	14	15	14	12	6	9	13		
varav kostnad för sjuklön 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0	0							

Valnämnden

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	0	273	273	0	273	273
Personalkostnader	188	486	-298	250	523	-273
Lokalkostnader	0	12	-12		12	-12
Övriga kostnader	37	25	12	50	38	12
Summa kostnader	225	523	-298	300	573	-273
Resultat exkl. kapitalkostnad	225	250	-25	300	300	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	225	250	-25	300	300	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Valnämnden prognos för år 2018 är ett + - 0 resultat.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	4
Kostnad arbetskraft 2018	0	16	7	18	10	18	18	17	381			
varav kostnad för sjuklön 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Barn- och skolnämnden

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	29 180	38 480	9 300	35 013	44 012	8 999
Personalkostnader	175 852	179 484	-3 632	210 838	216 521	-5 683
Lokalkostnader	14 118	13 804	314	16 993	16 957	36
Övriga kostnader	34 926	39 778	-4 852	42 766	52 078	-9 312
Summa kostnader	224 896	233 066	-8 170	270 597	285 556	-14 959
Resultat exkl. kapitalkostnad	195 716	194 586	1 130	235 584	241 544	-5 960
Kapitalkostnader	12 131	12 131	0	14 537	14 539	-2
Resultat inkl kapitalkostnader	207 847	206 717	1 130	250 121	256 083	-5 962

Kommentarer till helårsavvikelser

bl prognosen 2018-10-31 redovisar Barn- och skolnämnden ett underskott på cirka 6 000 tkr. Underskottet beror bland annat på ökade kostnader för elevassistenter inom grundskolan som uppkom under våren. De budgeterade kostnaderna för elevassistenter är minskade i 2018 års budget och verksamheterna har inte kunnat anpassa sig fullt ut till de förändrande förutsättningarna. Under hösten 2018 har grundskolorna dock minskat antalet elevassistenter ytterligare för att anpassa sig till beslutade besparingar och anpassningar.

Kostnaden för interkommunal ersättning till främst grundskola och grundsärskolan beräknas bli högre än budgeterat. Jämfört med samma period föregående år finns det nu cirka 15 fler elever i grundskola i annan kommun. Även kostnaden för interkommunal ersättning för pedagogisk omsorg och fritidshem beräknas bli högre än budgeterat. Totalt beräknas kostnaden för interkommunal ersättning att bli cirka 3 000 tkr högre än budgeterat.

Kostnaden för placeringar inom barn- och familjeenheten beräknas bli cirka 4 350 tkr högre än budgeterat. Under slutet av 2017 gjordes ett antal HVB-placeringar och placeringar på konsulentstödda familjehem som beräknas pågå under större delen av 2018, vilket gör att den budget som finns inte är tillräcklig. Prognosen ser något sämre ut än föregående prognos, vilket beror på nya placeringar.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Barn- och skolnämnd	795	570	0,72	703	92
Administration	5 022	4 605	0,92	5 077	-55
Total	5 817	5 175	0,89	5 780	37

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar ingen avvikelse från budget.

Förskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 501 Områdeschef förskola	10 189	7 232	0,71	11 323	-1 134
6 502 Toftagården	2 078	1 720	0,83	2 090	-12
6 503 Hemgården	4 537	3 901	0,86	4 688	-151
6 504 Klockarskogsgården	5 810	4 525	0,78	5 320	490
6 505 Gamlebygården	3 135	2 799	0,89	3 346	-211
6 506 Lönnegården	12 402	10 415	0,84	12 582	-180
6 507 Hasselgården	6 009	5 312	0,88	6 311	-302
6 508 Trulsagården	4 964	4 307	0,87	5 088	-124
6 510 Ängsgården	4 651	3 926	0,84	4 737	-86
6 511 Solklinten	7 857	6 437	0,82	7 736	121
6 512 Uteförskolan	1 213	955	0,79	1 132	81
6 513 Nya Klintgården	2 961	2 491	0,84	3 054	-93
Total	65 806	54 020	0,82	67 407	-1 601

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förskolan redovisar en negativ avvikelse på 1 601 tkr. Avvikelsen beror bland annat på att prognosen utgår från att delar av statsbidraget för mindre barngrupper för läsåret 2018/2019 uteblir när antalet barn per avdelning ökar. Intäkterna från migrationsverket beräknas också bli lägre än budgeterat. Kostnaderna för interkommunal ersättning för förskolan och pedagogisk omsorg beräknas bli högre än budgeterat. Även intäkterna för interkommunal ersättning för förskolan beräknas bli högre än budgeterat.

Några förskolor visar underskott beroende på högre lönekostnader än budgeterat. Framst är detta orsakat av högre kostnad för vikarier. För att motverka detta har de flesta förskolor valt att anställa de korttidsvikarier som fanns på vakanta tjänster.

För pedagogisk omsorg, som minskades med två tjänster i budget 2018, beräknas kostnaden bli cirka 700 tkr högre än budgeterat. Det beror på att antalet tjänster inte har kunnat anpassas i enlighet med budget och den 5 juni tog barn- och skolnämnden beslut om att behålla pedagogisk omsorg och inte anpassa verksamheten efter budget 2018.

Enligt beslut i kommunstyrelsen ska antalet förskoleavdelningar minskas i Osby tätort på grund av en volymanpassning, dessutom ska barnantalet ökas till i genomsnitt 18 barn per avdelning i hela kommunen. Detta innebär en kostnadsminskning med cirka 1 000 tkr under 2018, vilken är medräknad i denna prognos. Minskningen av antalet förskoleavdelningar sker på Solklinten och Klockarskogsgården.

Grundskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 701 Områdeschef grundskola	27 021	22 184	0,82	26 539	482
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	21 185	17 034	0,80	21 097	88
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	17 054	15 095	0,89	18 178	-1 124
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 705	12 428	0,85	15 217	-512
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	16 124	14 498	0,90	17 794	-1 670
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	13 582	11 786	0,87	14 170	-588
6 204 Skolenhet Visseloftaskolan F-6	1 344	1 029	0,77	1 317	27
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 945	4 876	0,70	6 249	696
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	38	-28	-0,74	-213	251
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	24 310	18 646	0,77	23 415	895
6 702 Skolskjuts	8 797	7 161	0,81	9 502	-705
Total	151 105	124 709	0,83	153 265	-2 160

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 2 160 tkr. Avvikelsen beror bland annat på ökade kostnader för interkommunal ersättning. Under senare delen av 2017 ökade antalet elever i annan kommun. Jämfört med samma period förra året finns det cirka 15 fler elever i grundskola i annan kommun och 20 fler barn på fristående fritidshem och fritidshem i annan kommun. En del av ökningen beror på att fler barn från och med hösten 2018 är inskrivna på Prästgårdens fritidshem.

Skolenheternas underskott förklaras till största del av högre kostnader för elevassistenter än budgeterat. I budget 2018 gjordes en minskning av antalet tjänster för elevassistenter som skolenheterna under våren 2018 inte kunde anpassa sig till fullt ut. Däremot har antalet elevassistenter minskats under hösten 2018 och i dagsläget verkar de flesta skolenheter hålla den tilldelade budgeten för höstterminen.

Statsbidraget för Ökad jämlikhet tillför 938 tkr och kommer att finansiera förstelärares tid vilket bidrar till ett något bättre resultat för grundskolan jämfört med prognosen i början av året. I prognosen för oktober räknas även en del av bidraget för Likvärdig skola med (1 500 tkr). Tanken är att detta bidrag kan finansiera kostnader som redan finns medräknade i prognosen.

Musikskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 621 Musikskola	3 641	3 140	0,86	3 683	-42
Total	3 641	3 140	0,86	3 683	-42

Musikskolan redovisar ingen avvikelse från budget.

Barn- och familjeenheten

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Placeringar	10626	11292	1,06	14717	-4091
Öppenvård	5456	3513	0,64	4232	1224
Handläggning barn och unga	5396	2906	0,54	4361	1035
Familjerätt	675	778	1,15	942	-267
Övrigt	1603	1188	0,74	1592	11
Totalt	23756	19677	0,83	25844	-2088

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 2 088 tkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för placeringar än budgeterat. Många av de placeringar som pågår just nu beräknas bli långvariga. Prognosen ser något sämre ut i oktober beroende på ökade placeringskostnader. Både inom handläggning och FamiljeHuset finns vakanta tjänster som inte kommer att tillsättas under 2018, vilket leder till en lägre kostnad för personal under 2018.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Barn- och skolförvaltningen har genomfört ett antal åtgärder för att minska den negativa budgetavvikelsen:

- Korttidsvikarier inom förskolan används i mindre utsträckning under hösten 2018.
- Några vakanta tjänster tillsätts inte (främst inom barn- och familjeenheten)
- Anpassning av antalet elevassistenter, grundskolan
- Anpassning av antalet resurspedagoger, förskolan
- Minskning av antalet förskoleavdelningar under hösten 2018.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	16 394	15 538	16 428	16 995	16 875	18 887	17 448	17 168	17 628	17 660		
Kostnad arbetskraft 2018	17 997	18 317	17 784	18 097	18 002	19 109	17 823	17 360	17 466	17 493		
varav kostnad för sjuklön 2017	188	230	238	245	155	153	85	51	90	144		
varav kostnad för sjuklön 2018	228	269	305	334	199	133	86	119	134	253		

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	575	580	589	592	601	600	571	473	525	544			565
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	34	34	34	34	34	34	37	37	37	38			35

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	527	527	527	528	529	529	529	529	527	522			527
Klockarskogsskolan F-3	133	133	133	134	134	134	145	145	144	145			138
Parkskolan F-9	285	285	285	286	289	289	307	307	308	309			295
Visseltoftaskolan F-6	11	11	11	11	11	11	5*	5*	5*	5*			9
Killebergsskolan F-6	76	76	76	77	77	77	84	84	86	87			80
Visslan 6-9	11	11	11	11	11	11	7	7	8	10			10

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Örkenedskolan F-9	274	274	274	278	276	276	276	276	275	276			276
Total	1317	1317	1317	1325	1327	1327	1353	1353	1353	1354			1334

*De elever i årskurs som tillfälligt har sin skolgång på Visseltoftaskolan under läsåret 2018/2019 räknas med i antalet elever på Parkskolan.

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23			23
Klockarskogsskolan F-3	57	57	57	58	59	59	34	34	34	33			48
Parkskolan F-9	42	42	42	42	42	42	44	44	46	47			43
Visseltoftaskolan F-6	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4			2
Killebergsskolan F-6	16	16	16	16	16	16	15	15	15	15			16
Örkenedskolan F-9	32	32	32	33	33	33	36	36	36	37			34
Total	170	170	170	172	173	173	156	156	158	159			166

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	90	90	89	86	86	86	114	114	111	105			97
Klockarskogsskolan F-3	145	142	143	146	146	146	140	140	133	129			141
Parkskolan F-9	106	101	100	99	99	99	112	112	112	110			105
Visseltoftaskolan F-6	14	14	14	14	14	14	16	16	17	16			15
Killebergsskolan F-6	53	51	52	52	52	52	51	51	54	53			52
Örkenedskolan F-9	87	80	81	79	79	79	95	95	94	96			87
Total	495	478	479	476	476	476	528	528	521	509			497

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	38	38	38	40	40	40	38	38	40	40			39
Antal barn i förskolan annan kommun	20	20	19	19	19	19	17	17	16	20			19
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6	6	6	6	5	4	3			5
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2			3
Total	67	67	66	68	68	68	64	63	63	65			66

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	38	39	40	41	37	37	42	41			39
Elever i grundskola i annan kommun	58	58	58	61	60	60	56	59	65	68			60
Elever i fristående förskoleklass	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0			1
Elever i förskoleklass annan kommun	8	8	8	8	9	9	5	5	5	6			7
Total	105	105	105	109	110	111	98	101	112	115			107
Elever i fristående fritidshem	18	18	18	18	17	16	24	25	28	28			21
Elever fritidshem i annan kommun	28	28	28	28	28	29	28	30	32	39			30
Total	46	46	46	46	45	45	52	55	60	67			51

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	5	5	4	4	4	3	1	2	2	4			3
	Antal placeringsdygn	155	126	124	120	118	45	31	37	60	76			89
Antal placeringar konsulent- stödda familjehem	Antal placeringar	3	6	6	6	7	7	7	6	6	6			6
	Antal placeringsdygn	95	168	186	180	217	186	176	184	150	155			1120
Antal placeringar famhem		8	9	9	9	9	9	10	11	12	11			10
Antal vårdnads-överflyttade barn/ ungdomar		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6

Tidplan för nämndens behandling

BSN AU 2018-10-08

BSN 2018-10-22

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1601	AV-utrustning alla skolor	0	450	0	450	
1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	0	2 000	0	2 000	
1605	Vht-system, skola och förskola	0	1 500	0	1 500	
1607	Info-skärmar grundskola	0	500	0	500	
	Totalt	0	4 450	0	4 450	

Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt 1601 är överflyttat till IT-enheten.

Projekt 1604 beräknas inte genomföras förrän under 2019.

Projekt 1605 kommer inte att genomföras under 2018. Däremot kommer projektet att genomföras under 2019.

Projekt 1607 kommer inte att genomföras under 2018.

Vård- och omsorgsnämnden

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	27 535	34 565	7 030	35 175	41 054	5 879
Personalkostnader	163 447	164 368	-921	195 165	197 284	-2 119
Lokalkostnader	15 507	14 710	797	18 609	18 150	459
Övriga kostnader	25 235	23 797	1 438	29 806	28 911	895
Summa kostnader	204 189	202 875	1 314	243 580	244 345	-765
Resultat exkl. kapitalkostnad	176 654	168 310	8 344	208 405	203 291	5 114
Kapitalkostnader	7 364	7 364	0	8 822	8 846	-24
Resultat inkl kapitalkostnader	184 018	175 674	8 344	217 227	212 137	5 090

Förvaltningsinterna transaktioner på i hemtjänsten har rensats bort.

Kommentarer till helårsavvikelser

Förvaltningens prognos pekar mot överskott med cirka 5 000 tkr. Störst överskott prognostiseras för verksamheterna för funktionsnedsatta med strax över 2 250 tkr. Äldreomsorgens prognos pekar mot ett överskott med cirka 1 650 tkr medan ledning och nämnd prognostiserar överskott med 1 100 tkr.

Överskottet i årets prognos är resultatet av flera samverkande faktorer. Vakanser och sjukskrivningar i ledningsorganisation, genomförda besparingar nämnden beslutat om samt avslutat assistansärende är det som bidragit mest. Utöver detta har det under året iakttagits återhållsamhet med kostnader, som inte varit absolut nödvändiga.

Vidare kommentarer återfinns under respektive verksamhet.

Nämnd, ledning och administration vård och omsorg

Kostnadsredovisning nämnd/ledning

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Nämnd/ledning	9 929	8 970	6 923	8 828	1 101
Färdtjänst	1 845	1 845	1 843	1 843	2

Nämnd och ledning prognostiserar ett överskott, som till stor del beror på vakanser och sjukdom inom ledningsorganisationen. Detta ersätts av övriga chefer i organisationen vilket får effekter på utvecklingsarbetet, det närvarande ledarskapet samt att arbetsbelastningen för övriga chefer i längden blivit alltför hög. De vakanta tjänsterna är nu ersatta.

Äldreomsorg

Kostnadsredovisning äldreomsorg

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Gemensamt	17 091	16 430	13 644	16 586	505
Ordinärt boende	60 479	59 854	50 983	59 861	618
Särskilt boende	88 700	88 746	73 067	88 097	603
Summa	166 270	165 030	137 694	164 544	1 726

Gemensamma kostnader

Äldreomsorgens gemensamma kostnader pekar mot ett överskott med en bit över 500 tkr. Främsta anledningen är det besparingsuppdrag med 300 tkr förvaltningen genomfört gällande sociala innehållet. Bidrar gör också rehabverksamhet och larmkostnader.

Ordinärt boende

Det överskott med en bit över 600 tkr, som prognostiseras inom ordinärt boende, härrör i huvudsak från beslutad besparing med 300 tkr i uppsökande verksamhet, samt från ett överskott i hemtjänsten med strax över 900 tkr. Det senare bland annat beroende på att antalet utförda timmar blivit mindre än budgeterat. Minskningen av antalet utförda timmar innefattar även minskningen inom hemtjänst som utförs av externa utförare. LOVen är avvecklad sedan 11 oktober 2018 och vi ser att kostnader för extern LOV har i stort sett halverats.

Överskottet från övrigt ordinärt boende balanserar underskottet inom korttidsboende. Högre tryck under nästan hela året har gjort att det blivit avsevärt dyrare än beräknat. Det prognostiserade underskottet för korttidsboende är cirka 785 tkr.

Övriga verksamheter med bland annat bemanningsenheten, som pekar mot ett överskott med närmare 190 tkr, bidrar till ett totalt överskott med strax över 600 tkr.

Särskilt boende

Särskilt boende redovisar i denna prognos ett överskott med cirka 600 tkr. Lindhem, Bergfast och Soldalen ligger nära budget medan Rönnebacken prognostiserar överskott med cirka 700 tkr.

Enheten för funktionsnedsatta

Kostnadsredovisning LSS

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
LSS	39 183	36 929	29 205	36 917	2 266

Inom enheten för funktionsnedsatta är det främst personlig assistans, som bidrar till överskottet med en prognos cirka 1 500 tkr bättre än budget. I denna prognos ligger en utbetalning från försäkringskassan med 550 tkr, som rätteligen borde tillhört föregående år. Beslutet och utbetalningen kom dock så sent att detta inte var möjligt.

En positiv prognos för våra gruppboendestäder och övriga boendeformer med 750 tkr, samt det faktum att övriga verksamheter ligger nära budget ger en total prognos med strax över 2 250 tkr.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Inga förslag på åtgärder utöver sedvanlig återhållsamhet.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	15 266	14 859	14 297	14 229	15 279	15 776	16 520	18 231	16 673	15 035	15 228	15 228
Kostnad arbetskraft 2018	16 368	15 452	14 925	15 936	16 071	16 162	17 323	18 847	17 443	15 747		
varav kostnad för sjuklön 2017	238	279	288	253	163	148	117	101	222	262	228	190
varav kostnad för sjuklön 2018	209	331	405	326	226	200	143	117	214	272		

Särskilt boende

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal aktuella 2017	145	145	145	144	145	146	146	146	146	146	147	149	146
Antal aktuella 2018	147	147	145	139	143	145	145	145	144	144			144
Lediga rum 2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lediga rum 2018	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0			
Väntelista 2017	5	4	9	6	9	12	14	12	16	18	21	17	12
Väntelista 2018	10	7	9	10	0	2	3	2	4	6			5
varav i ordinärt boende	6	5	6	5	0	2	3	1	2	3			
varav i korttidsboende	4	2	3	5	0	0	0	1	2	3			
Betalningsansvar 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Betalningsansvar 2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Antal på korttid	16	16	13	15	10	11	10	15	14	11			13

Hemtjänst antal timmar

	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Budgeterat 2017	7 27 7	6 57 3	7 27 7	7 04 2	7 27 7	7 04 2	7 27 7	7 27 7	7 04 2	7 27 7	7 04 2	7 27 7	7 140
Utfört 2017	7 19 3	6 74 7	7 43 4	6 65 7	6 84 1	6 45 0	6 43 7	6 69 6	6 49 1	6 56 9	6 78 0	6 85 2	6 762
Differens 2017	-84	174	157	-385	-436	-592	-840	-581	-551	-708	-262	-425	-378
Budgeterat 2018	7 40 8	6 69 2	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 17 0	7 40 8	7 249
Utfört 2018	7 22 0	6 71 8	7 05 0	6 52 8	6 47 2	6 04 8	6 17 9	6 82 3	6 20 6				6 583
Differens 2018	-188	26	-358	-642	-936	-1 122	-1 229	-585	-964	-7 408	-7 170	-7 408	-666
Nyttjandegrad 2018	66,7	67,6	66,3	63,1	62,0	60,7	63,9	66,6	62,9				64,4

LSS och LASS

Personlig assistans	jan	feb	mar s	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Snitt/månad
Antal 2017	24	24	24	24	23	23	23	23	23	24	24	23	23,5
Varav LSS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7,75
Antal 2018	23	23	22	22	22	22	22	22	22				22,2
Varav LSS	7	7	6	6	6	6	6	6	6				6,2
Utförda timmar 2017	1 12 9	1 13 2	1 30 5	1 01 5	963	875	603	965	883	948	915	935	972
Utförda timmar 2018	940	850	917	853	937	929	936	929					911
Boende													
Antal 2017	27	27	27	27	27	27	28	27	27	27	27	26	27
Antal 2018	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27			27
Varav i annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2

Delegationsbeslut äldreomsorg

Äldreomsorg 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Hemtjänst service	41	2	43	0	47	2			131	4
Hemtjänst pers omv	51	1	34	1	38	0			123	2
Matdistribution	26	0	23	0	24	0			73	0
Trygghetslarm	44	0	26	0	26	0			96	0
Avlösning i hemmet	0	0	3	0	2	0			5	0
Trygg hemgång	27	0	18	0	20	0			65	0
V o omsorgsboende	13	0	20	1	14	0			47	1
Hemtjänst i säbo	0	0	0	0	0	0			0	0
Beslut 4 kap 1 & SoL	0	0	0	3	0	0			0	3

Äldreomsorg 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Korttidsvistelse SoL	26	1	30	0	27	1			83	2
Plats i dagverksamhet	0	0	0	0	0	0			0	0
Kontaktperson	1	0	2	0	0	0			3	0
Summa	229	4	199	5	198	3			626	12

Delegationsbeslut LSS

LSS 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Biträde pers ass	1	3	1	0					2	3
Ledsagarservice	2	0	1	0					3	0
Kontaktperson	3	0	4	0					7	0
Avlösarservice i hemmet	1	0	0	0					1	0
Korttidsvistelse utanför hemmet	5	1	1	0					6	1
Korttidstillsyn skolungdom över 12 år	0	1	1	0					1	1
Boende med särskild service barn o ungdom	0	0	0	0					0	0
Boende med särskild service eller anpassad bostad för vuxna	0	3	0	0					0	3
Daglig verksamhet inom kommunen	4	0	2	0					6	0
Daglig verksamhet utanför kommunen	0	0	0	0					0	0
Summa	16	8	10	0					26	8

Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas av nämnden på sammanträdet 2018-11-22.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1702	Inventarier barnkorttid	0	300	0	300	2019??
1792	Verksamhetssystem VoO	0	2 000	0	2 000	2019??
1796	Videokonferensutrustning	0	75	0	75	201611
1797	Inventarier gruppboende LSS	0	250	0	250	2020??
1799	Möbelinköp Rönnebacken	42	140	140	0	201812
	Totalt	42	2 765	140	2 625	

Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt 1792 "Verksamhetssystem V o O" samt projekt 1797 "Inventarier gruppbostad LSS" kommer inte att kunna genomföras under 2018. För 1792 hänger det samman med en fördröjd upphandlingsprocess, som gör att vi räknar med implementering av detta system först under 2019. Projekt 1797 är avhängigt byggnation av gruppbostad. Denna är ännu inte påbörjad och vår bedömning är att den inte hinner färdigställas under innevarande år. Svårighet att hitta lokal för verksamheten är anledning till detta.

Överförmyndaren

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	581	974	393	775	974	199
Personalkostnader	1 989	2 738	-749	2 655	3 372	-717
Lokalkostnader	34	38	-4	45	45	0
Övriga kostnader	1 159	114	1 045	1 545	472	1 073
Summa kostnader	3 182	2 890	292	4 245	3 889	356
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 601	1 916	685	3 470	2 915	555
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	2 601	1 916	685	3 470	2 915	555

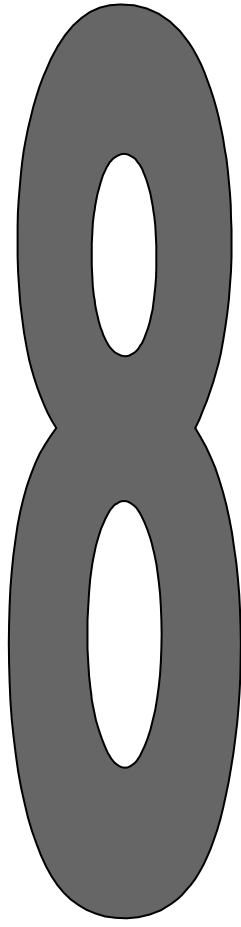
Kommentarer till helårsavvikelser

Antalet ensamkommande barn har minskat under året, vilket leder till att personalkostnaderna minskar. Detta sammantaget med att intäkterna, i form av ersättning från Migrationsverket som avser 2017, ökat innebär att överförmyndaren prognostiserar ett överskott om ca: 500.000 kronor.

Samarbetet med Östra Göinge kommun avseende överförmyndarhandläggartjänsterna har inneburit en minskad sårbarhet vid frånvaro, en avlastning av respektive överförmyndares arbetsuppgifter och en minskning av de totala administrativa kostnaderna.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	246	290	172	613	387	341	304	287	112	146	249	255
Kostnad arbetskraft 2018	262	194	385	501	344	349	259	172	131			
varav kostnad för sjuklön 2017	0	3	11	0	0	0	0	0	2	0	0	0
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0	1	0	0	0	2			



Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 72

Ram för upplåning år 2019

KS/2018:753 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Osby kommuns ram för upplåning år 2019 fastställs till 400 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.
- Osby kommuns checkkredit ska uppgå till högst 30 miljoner kronor för kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 245 miljoner kronor. På grund av lägre investeringstakt än beräknat har inte låneskulden behövt öka hittills under året.

Förslag till upplåning i budget 2019 uppgår till 100 miljoner kr.

Förslaget är att låneramen för 2019 fastställs till 400 miljoner kr vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigare lagda investeringar under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Ram för upplåning år 2019" daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Ram för upplåning år 2019

Dnr KS/2018:753 045

Kommunledningsförvaltningen förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Osby kommuns ram för upplåning år 2019 fastställs till 400 miljoner kronor. Låneramen avser både nyupplåning och omsättning av befintliga lån.

Kommunens checkkredit ska uppgå till högst 30 miljoner kronor för kommunkoncernen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens låneskuld uppgår för närvarande till 245 miljoner kronor. På grund av lägre investeringstakt än beräknat har inte låneskulden behövt öka hittills under året.

Förslag till upplåning i budget 2019 uppgår till 100 miljoner kr.

Förslaget är att låneramen för 2019 fastställs till 400 miljoner kr vilket då också inkluderar en marginal för ev. tillkommande eller tidigare lagda investeringar under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

9

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 73

Borgensram för kommunens helägda bolag fr o m 2019

KS/2018:754 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2019, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell:

Osbybostäder AB, org. nr 556483-4751	355 miljoner kr
Fjärrvärme i Osby AB, org. nr 556571-3905	40 miljoner kr
Industrihus i Osby AB, org. nr 556415-8177	1 miljon kr

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder anhåller om en utökad borgensram med 30 miljoner kr till totalt 355 miljoner kr. Behovet av utökad borgen beror på planerade nybyggnation av Gjutaren, stamrening av Malen, Polisen och ombyggnationer av lokaler till lägenheter i Beckbacken i Killeberg.

För Fjärrvärmebolaget samt Industrihus är förslaget oförändrade borgensramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Borgensram för kommunens helägda bolag fr o m år 2019" daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Borgensramar för kommunens helägda bolag fr o m år 2019

Dnr KS/2018:754 045

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Såsom för egen skuld ingår Osby kommun, fr o m 2019, borgen för respektive bolags förpliktelser jämte därpå löpande ränta och kostnader med ett högsta belopp enligt nedanstående tabell.

Osbybostäder AB, org nr 556483-4751	355 miljoner kr
Fjärrvärme i Osby AB, org nr 556571-3905	40 miljoner kr
Industrihus i Osby AB, org nr 556415-8177	1 miljon kr

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har haft kontakt med de helägda kommunala bolagen angående behov av borgensram för det kommande året.

Osbybostäder anhåller om en utökad borgensram med 30 miljoner kr till totalt 355 miljoner kr. Behovet av utökad borgen beror på planerade nybyggnation av Gjutaren, stamreovering av Malen, Polisen och ombyggnationer av lokaler till lägenheter i Beckbacken i Killeberg.

För Fjärrvärmebolaget samt Industrihus är förslaget oförändrade borgensramar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

10

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 74

Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr.o.m. 2019

KS/2018:755 045

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Borgensavgift ska, fr o m 2019, tas ut med 0,5 % från Osby kommuns helägda kommunala bolag.
- Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften för år 2018 har varit 0,3 % för de helägda kommunala bolagen, Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB. Lånevillkor och lånetransaktioner under hösten pekar mot att en affärsmässig borgensavgift på 0,5 % kan vara motiverad för det kommande året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr o m 2019” daterad den 5 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

*Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen*

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15 A

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Borgensavgifter för kommunens helägda bolag fr o m 2019

Dnr KS/2018:755 045

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Borgensavgift ska, fr o m 2019, tas ut med 0,5 % från Osby kommuns helägda kommunala bolag.

Borgensavgift ska beräknas på ingående värden avseende borgensåtaganden varje år och faktureras årsvis.

Sammanfattning av ärendet

De kommunala bolagen använder kommunal borgen som säkerhet vid upplåning eftersom detta anses som det mest effektiva ur såväl administrativ synpunkt som ur kostnadssynpunkt. Enligt aktuell lagstiftning ska en kommun ta ut affärsmässig borgensavgift av de kommunala bolagen när kommunen lämnar borgen. Borgensavgiften för år 2018 har varit 0,3 % för de helägda kommunala bolagen, Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB. Lånevillkor och lånetransaktioner under hösten pekar mot att en affärsmässig borgensavgift på 0,5 % kan vara motiverad för det kommande året.

Beslutsunderlag

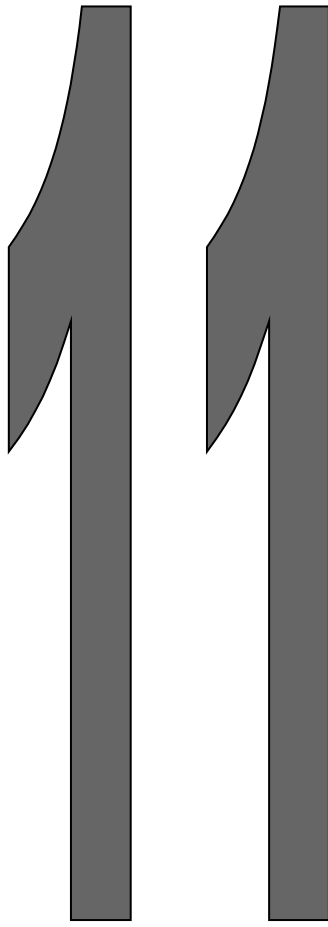
Tjänsteskrivelse 2018-11-05

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Osbybostäder AB
Fjärrvärme i Osby AB
Industrihus i Osby AB



Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 75

Utdelning från kommunens helägda aktiebolag

KS/2018:756 040

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.
- Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna i kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar under föregående räkenskapsår får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Statslåneräntan uppgår för närvarande till 0,45 %.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande

AC

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutsunderlag


Tjänsteskrivelse ”Utdelning från kommunens helägda aktiebolag”, daterad den 6 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15 

Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479-528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Utdelning från kommunens helägda aktiebolag

Dnr KS/2018:756 040

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till den genomsnittliga statslåneräntan plus en (1) procentenhet på insatt aktiekapital för Osbybostäder AB.

Utdelning till Osby kommun för 2018 fastställs till tre (3) procent på insatt aktiekapital för Fjärrvärme i Osby AB samt Industrihus i Osby AB.

Sammanfattning av ärendet

I ägardirektiven för de kommunala bolagen, antagna i kommunfullmäktige § 26-28 2017, finns en bestämmelse om att bolagen under varje given treårsperiod ska sträva efter en genomsnittlig avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 procent. I direktiven för de helägda bolagen står också att utdelning på insatt aktiekapital till ägaren fastställs av kommunfullmäktige årligen.

Enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolags värdeöverföringar under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som kommunen vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska bestämmas med utgångspunkt i den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet. Värdeöverföringar under föregående räkenskapsår får dock inte överstiga ett belopp som motsvarar hälften av bolagets resultat för föregående räkenskapsår.

Statslåneräntan uppgår för närvarande till 0,45 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-06

Petra Gummeson
Kommundirektör

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

12

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 93

Medborgarförslag - Skötsel av skyltar - Anders Ivarsson

KS/2017:790 810

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Medborgarförslag ”Skötsel av skyltar”, inkommen den 12 december 2017, från Anders Ivarsson anses besvarad med hänvisning till tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag – Skötselplan av skyltar runt Osbysjön”, daterad den 8 oktober 2018.

Sammanfattning av ärendet

I ett medborgarförslag föreslår Anders Ivarsson att underhållet av skyltarna ”Osbysjön - friluftsliv och fågelskydd” runt Osbysjön bör ses över. Skyltarna är missfärgade av algpåväxt som enkelt bör gå att tvätta bort. Anders Ivarsson föreslår att Osby kommun upprättar en skötselplan omfattande regelbunden tvätt och kontroll av skyltarna.

Samhällsbyggnad har inrättat ett samarbete med Arbetsmarknadsenheten gällande årlig väginventering. I detta arbete ingår bland annat tvätt av samtliga skyltar samt dokumentering av skadade/förfallna skyltar. Förslaget är att låta skyltarna runt Osbysjön ingå i detta projekt. Kartläggning av skyltarna görs även i samband med arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Medborgarförslag – Skötselplan av skyltar runt Osbysjön”, daterad den 8 oktober 2018, från Trafik- och gatuingenjör Tomislav Kljucevic och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Medborgarförslag ”Skötsel av skyltar”, inkommen den 12 december 2017, från Anders Ivarsson.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Anders Ivarsson
Kommunstyrelsen



Samhällsbyggnad
Tomislav Kljucevic
0479528395
tomislav.kljucevic@osby.se

Medborgarförslag - Skötselplan av skyltar runt Osbysjön

Dnr KS/2017:790 810

Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

- Förslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

I ett medborgarförslag föreslår Anders Ivarsson att underhållet av skyltarna "Osbysjön - friluftsliv och fågelskydd" runt Osbysjön bör ses över. Skyltarna är missfärgade av algpåväxt som enkelt bör gå att tvätta bort. Anders Ivarsson föreslår att Osby kommun upprättar en skötselplan omfattande regelbunden tvätt och kontroll av skyltarna.

Samhällsbyggnad har inrättat ett samarbete med Arbetsmarknadsenheten gällande årlig väginventering. I detta arbete ingår bland annat tvätt av samtliga skyltar samt dokumentering av skadade/förfallna skyltar. Förslaget är att låta skyltarna runt Osbysjön ingå i detta projekt. Kartläggning av skyltarna görs även i samband med arbetet.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Skötselplan av skyltar daterad 2017-12-12.

Tomislav Kljucevic
Trafik- och gatuingenjör

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnad

2017 -12- 12

Blankettanvisning

Behövs det mer utrymme för att skriva motivering till förslaget, går det att bifoga en separat skrivelse till blanketten.

Skickas till:

Osby kommun
Kommunledningskontoret
Kansliet
283 80 Osby

Diariennr.

RS/2017:790

Ärendetyp

810

Förslagsställare

Namn Anders Ivarsson	Telefonnummer 047912987
Adress Dubbarp 3644	Postnummer och ort 28391 OSBY

Förslaget

Kort presentation av ditt medborgarförslag

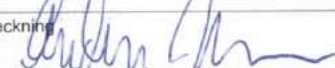
Runt Osbysjön finns ett antal(6?) informationsskyltar "Osbysjön-friluftsliv och fågelskydd". Dessa är missfärgade av alger. Det är lätt att tvätta dem med varm ammoniaklösning eller liknande. Mitt förslag är att Osby kommun gör upp en skötselplan för att regelbundet rengöra och se över dessa fina skyltar.

Motivering

Här kan du lämna en mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera gärna varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna genomföras.

Syltarna ger sedan några år ett tråkigt intryck och man kan förledas (?) tro att kommunen inte är intresserad av naturvård.

Underskrift

Ort och datum Osby den 8 dec 2017	Namn 
Jag medger samtidigt att mina personuppgifter får registreras för diarium, handläggning och arkivering.	Namnförtydligande

Kommunfullmäktige

§ 24

Medborgarförslag - Skötsel av skyltar - Anders Ivarsson

KS/2017:790 810

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslaget om skötsel av skyltar överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning av ärende

I medborgarförslag som inkommit 12 december 2017 föreslår Anders Ivarsson att Osby kommun gör upp en skötselplan för att regelbundet rengöra informationsskyltar. Då det runt Osbysjön finns ett antal informationsskyltar "Osbysjön-friluftsliv och fågelskydd" som är missfärgade av alger.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag "Skötsel av skyltar", inkommen 12 december 2017, från Anders Ivarsson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

13

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 76

Svar på motion "Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet" från Roland Anvegård (KD) och Elin Mannheimer (KD)

KS/2018:421 750

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Motionen om att Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen daterad den 1 november 2018 från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att upphandlingsenheten ska återgå till Osby kommuns egna organisation och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade år 2013, § 49, om upphandlingssamverkan med Östra Göinge kommun. De argument som låg till grund för beslutet var minskad sårbarhet, samverkansfördelar samt kompetens och erfarenhet hos personalen.

Ett samverkansavtal tecknades därefter, "Upphandlingssamverkan genom inköpscentral", Dnr KS/2013:210.

Den gemensamma upphandlingsenhetens uppdrag är att ge stöd och service till Osby kommun och Östra Göinge kommun samt deras bolag vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. I uppdraget ingår också att anordna dialogmöten (upphandlingsdialog) med det lokala näringslivet och vara kontaktpunkt för näringslivet i upphandlingsfrågor. Personal från den gemensamma upphandlingsenheten finns på plats i Osby 3-4 dagar per vecka är i övrigt givetvis nåbar via sedvanliga kontaktkanaler.

Skäl för att fortsätta samverka i en gemensam upphandlingsenhet

De skäl som ursprungligen låg till grund för att inleda en upphandlingssamverkan ser vi som i högsta grad giltiga.

Minskad sårbarhet genom att upphandlarna jobbar tillsammans i en enhet och kan täcka upp för varandra vid frånvaro och personalomsättning.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Lättare och mer attraktivt att rekrytera till en gemensam enhet än var för sig vilket bör innebära personal med högre kompetens och mer erfarenhet.

Samordningsfördelar eftersom flera upphandlingar sker gemensamt och på så vis kan stordriftsfördelar utnyttjas.

Kostnadseffektivitet eftersom en upphandlare kan genomföra upphandlingar åt båda parter. Minskad administration.

SKL (kommunernas intresseorganisation Sveriges kommuner och landsting) betonar också vikten av ökad samverkan mellan kommuner. I ekonomirapporten från våren 2018 pekar SKL på utmaningen att rekrytera och behålla personal för den kommunala sektorn. SKL ser ökad samverkan mellan kommunerna som en väg att hålla nere kostnader och behålla kvalitet.

I samband med kommunstyrelsens beslut om ny förvaltningsorganisation (KS § 57, 2018-03-07) framhålls också vikten av samarbete och samverkan som en framgångsfaktor. Enligt punkt 6 i beslutet ska kommunchefen, i sitt arbete även fortsätta arbetet med att aktivt söka samarbeten med andra kommuner.

Bedömning av den gemensamma upphandlingsenhetens arbete

Inget annat har framkommit än att kommunens förvaltningar är överlag nöjda med det arbete som upphandlingsenheten utför.

I upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för 2017 framgår att upphandlingsenheten genomförde 108 upphandlingar under året varav 16 st. var samordnade, 51 st. genomfördes åt Osby kommun och 41 genomfördes åt Östra Göinge kommun. Bilden utifrån statistiken är alltså att även om upphandlingsenheten organisatoriskt tillhör Östra Göinge så är den tillgänglig och Osby utnyttjar sin del.

Revisionens granskning av upphandlingsverksamheten

Revisionen har med hjälp av PWC under det senaste året genomfört två granskningar av upphandlingsverksamheten varav den ena dock inte är färdigbehandlad. Ett utkast till revisionsrapport finns dock framme.

Granskningarna har gjorts utifrån ett antal kontrollmål. Bedömningen är att de påpekanden som framkommit i granskningarna inte kan anses bero på att kommunen ingår i en gemensam upphandlingsenhet.

Konsekvenser av att åter inrätta en egen upphandlingsenhet

Utifrån argumenten ovan för att behålla en samordnad enhet ser vi då riskerna med att åter ha en egen enhet. Ökad sårbarhet, det kan bli svårare att rekrytera och behålla kompetent personal, risk för mindre samordning och kostnadseffektivitet.

Den aktuella budgeten för upphandlingssamverkan skulle räcka till ca 1,8 tjänst. Bedömningen är att minst två heltidstjänster, ev. mer, behövs vid återgång till en egen enhet.

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15 R

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Förankringen inom det lokala näringslivet

Kommunen strävar efter att ha ett gott förtroende och en god förankring hos det lokala näringslivet. Denna målsättning bör dock inte vara beroende av hur kommunens upphandlingsenhet är organiserad. Upphandlingsenheten ska kunna ge god service och utbildning i upphandlingsfrågor till det lokala näringslivet oavsett organisationsform.

Slutsats

Med hänvisning till ovanstående så är vår bedömning att argumenten för att behålla upphandlingssamverkan med Östra Göinge överväger argumenten för att åter inrätta en egen upphandlingsenhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Svar på motion – Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet – Kristdemokraterna (KD)" daterad den 1 november 2018, från kommundirektör Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

2018-11-15



Utdragsbestyrkande

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
/0479528161/
gunnar.elvingsson@osby.se

Svar på motion - Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet - Kristdemokraterna (KD)

Dnr KS/2018:421 750

Kommunledningsförvaltningen förslag till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Motionen om att Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet avslås med hänvisning till tjänsteskrivelsen daterad 2018-11-01 från kommundirektör Petra Gummesson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om att upphandlingsenheten ska återgå till Osby kommuns egna organisation och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade år 2013, § 49, om upphandlingssamverkan med Östra Göinge kommun. De argument som låg till grund för beslutet var minskad sårbarhet, samverkansfördelar samt kompetens och erfarenhet hos personalen.

Ett samverkansavtal tecknades därefter, ”Upphandlingssamverkan genom inköpscentral”, Dnr KS/2013:210.

Den gemensamma upphandlingsenhetens uppdrag är att ge stöd och service till Osby kommun och Östra Göinge kommun samt deras bolag vid anskaffning av varor, tjänster och byggtreprenader. I uppdraget ingår också att anordna dialogmöten (upphandlingsdialog) med det lokala näringslivet och vara kontaktpunkt för näringslivet i upphandlingsfrågor. Personal från den gemensamma upphandlingsenheten finns på plats i Osby 3-4 dagar per vecka är i övrigt givetvis nåbar via sedvanliga kontaktkanaler.

Skäl för att fortsätta samverka i en gemensam upphandlingsenhet

De skäl som ursprungligen låg till grund för att inleda en upphandlingssamverkan ser vi som i högsta grad giltiga.

Minskad sårbarhet genom att upphandlarna jobbar tillsammans i en enhet och kan täcka upp för varandra vid frånvaro och personalomsättning.

Lättare och mer attraktivt att rekrytera till en gemensam enhet än var för sig vilket bör innebära personal med högre kompetens och mer erfarenhet.

Samordningsfördelar eftersom flera upphandlingar sker gemensamt och på så vis kan stordriftsfördelar utnyttjas.

Kostnadseffektivitet eftersom en upphandlare kan genomföra upphandlingar åt båda parter. Minskad administration.

SKL (kommunernas intresseorganisation Sveriges kommuner och landsting) betonar också vikten av ökad samverkan mellan kommuner. I ekonomirapporten från våren 2018 pekar SKL på utmaningen att rekrytera och behålla personal för den kommunala sektorn. SKL ser ökad samverkan mellan kommunerna som en väg att hålla nere kostnader och behålla kvalitet.

I samband med kommunstyrelsens beslut om ny förvaltningsorganisation (KS § 57, 2018-03-07) framhålls också vikten av samarbete och samverkan som en framgångsfaktor. Enligt punkt 6 i beslutet ska kommunchefen, i sitt arbete även fortsätta arbetet med att aktivt söka samarbeten med andra kommuner.

Bedömning av den gemensamma upphandlingsenhetens arbete

Inget annat har framkommit än att kommunens förvaltningar är överlag nöjda med det arbete som upphandlingsenheten utför.

I upphandlingsenhetens verksamhetsberättelse för 2017 framgår att upphandlingsenheten genomförde 108 upphandlingar under året varav 16 st var samordnade, 51 st genomfördes åt Osby kommun och 41 genomfördes åt Östra Göinge kommun. Bilden utifrån statistiken är alltså att även om upphandlingsenheten organisatoriskt tillhör Östra Göinge så är den tillgänglig och Osby utnyttjar sin del.

Revisionens granskning av upphandlingsverksamheten

Revisionen har med hjälp av PWC under det senaste året genomfört två granskningar av upphandlingsverksamheten varav den ena dock inte är färdigbehandlad. Ett utkast till revisionsrapport finns dock framme.

Granskningarna har gjorts utifrån ett antal kontrollmål. Bedömningen är att de påpekanden som framkommit i granskningarna inte kan anses bero på att kommunen ingår i en gemensam upphandlingsenhet.

Konsekvenser av att åter inrätta en egen upphandlingsenhet

Utifrån argumenten ovan för att behålla en samordnad enhet ser vi då riskerna med att åter ha en egen enhet. Ökad sårbarhet, det kan bli svårare att rekrytera och behålla kompetent personal, risk för mindre samordning och kostnadseffektivitet.

Den aktuella budgeten för upphandlingssamverkan skulle räcka till ca 1,8 tjänst. Bedömningen är att minst två heltidstjänster, ev. mer, behövs vid återgång till en egen enhet.

Förankringen inom det lokala näringslivet

Kommunen strävar efter att ha ett gott förtroende och en god förankring hos det lokala näringslivet. Denna målsättning bör dock inte vara beroende av hur kommunens upphandlingsenhet är organiserad. Upphandlingsenheten ska kunna ge god service och utbildning i upphandlingsfrågor till det lokala näringslivet oavsett organisationsform.

Slutsats

Med hänvisning till ovanstående så är vår bedömning att argumenten för att behålla upphandlingssamverkan med Östra Göinge överväger argumenten för att åter inrätta en egen upphandlingsenhet i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-01

Motion från Kristdemokraterna (KD) 2018-06-17

Petra Gummeson
Kommundirektör

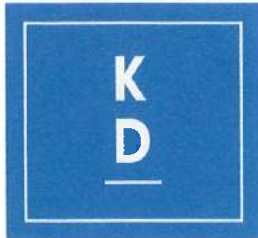
Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Ekonomienheten

Kristdemokraterna (KD)



2018 -06- 18

Diariernr. KS/2018:421 Ärendetyp 750

Motion till Kommunfullmäktige i Osby

Kristdemokraterna i Osby vill ha tillbaka upphandlingsenheten inom den egna kommunen och därmed lämna den inköpscentral som man har tillsammans med Östra Göinge kommun.

Sedan 2013 har Östra Göinge agerat som upphandlingsenhet även för Osby kommun. Personalen har varit anställd av Östra Göinge kommun med placering mestadels i Broby. Förankringen inom det lokala näringslivet, inom vår kommun, har tappats och samtidigt har Osby kommuns förtroende rasat hos företagen.

I flera kommuner som vi har studerat, används det lokala näringslivet som referens och remissgrupp inför upphandlingar. Vi Kristdemokrater i Osby tycker att man även i vår kommun ska ta tillvara denna möjlighet.

Avtalet med Östra Göinge gäller med 12 månaders uppsägning.

Vi yrkar därför att:

1. Osby kommun ska ha en egen upphandlingsenhet
2. Uppdra åt kommunchefen att upprätta en upphandlingsenhet att vara klart när avtalet med Östra Göinge kommun har gått ut, dvs senast 2019-12-31
3. Avtalet om gemensam inköpscentral med Östra Göinge kommun sägs upp senast 2018-12-31.

Osby 2018-06-17

Roland Anvegård KD

Elin Mannheimer KD

14

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709318166
benny.nilsson@osby.se

Sammanträdesdagar 2019, kommunstyrelsen

Dnr KS/2018:765 006

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige bestämmer dag och tid för ordinarie sammanträden under år 2019 enligt följande.

- ✓ Onsdagen den 9 januari 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 30 januari 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 27 februari 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 27 mars 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 24 april 2019, kl. 13.00
- ✓ Tisdagen den 28 maj 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 19 juni 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 28 augusti 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 25 september 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 30 oktober 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 27 november 2019, kl. 13.00
- ✓ Onsdagen den 18 december 2019, kl. 13.00

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 23 § kommunallagen (2017:725) bestämmer nämnderna tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen

15

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019 – 2022, antagande

Dnr KS/2018:794 012

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022 antas att gälla fr.o.m. den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i ett Sveriges Kommuner och Landsting utarbetat förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige har undertecknade, i samråd med kommunfullmäktiges presidium, upprättat bilagda förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022.

Kommunfullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningen utformning och innehåll. Arbetsordningen ska komplettera kommunallagens (2017:725) bestämmelser men får inte strida mot vare sig denna eller annan lag. I 5 kap. 72 § kommunallagen (2017:725) uppställs krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i kommunfullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i kommunfullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt
10. kommunfullmäktigepresidiets arbetsuppgifter,
11. handläggningen av medborgarförslag, om kommunfullmäktige beslutat att sådant får väckas.

Ändringar/tillägg jämfört med den nu gällande arbetsordningen har **gulmarkerats**.

Beslutsunderlag

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Osby kommun, fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014, § 65.

Petra Gummeson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2019-2022

Dokumenttyp Arbetsordning	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2018-12-17
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:794

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutat. För mandatperioden 2019–2022 innebär detta fyrtioen (41) ledamöter. Antalet ersättare framgå av vallagen (2005:837).

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande/Ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.



Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdrag

5 §

Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienheter.

Tid för sammanträden

6 §

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som kommunfullmäktige för varje år bestämmer.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Kommunfullmäktige sammanträder på plats som ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, bestämmer.

Placeringsordning

10 §

Ordföranden bestämmer, i samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla under mandatperioden för kommunfullmäktiges ledamöter.

Tillkännagivande av sammanträde

11 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Gruppledare

13 §

Varje i kommunfullmäktige representerat politiskt parti ska utse och till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet rapportera in en (1) ledamot som gruppledare för partiet i kommunfullmäktige.

Ärenden och handlingar till sammanträden

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

16 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till gruppledaren för det politiska parti vederbörande representerar. Gruppledaren ansvarar för att kalla in den/de ersättare som står i tur att tjänstgöra.

17 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde ska anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare.

18 §

Det som sagts om ledamot i **16** och **17 §§** gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop **20 §**

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Närvarande ersättare som inte tjänstgör ska antecknas vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet ska anmäla sin ankomst till kommunfullmäktiges sekreterare.

Ledamot som inställer sig efter det att uppropet avslutats ska anmäla sin ankomst till ordföranden som meddelar att ledamoten är närvarande och låter vederbörande påbörja sin tjänstgöring vid lämpligt tillfälle i enlighet med vad som anges i **19 §**.

Protokollsjusterare **21 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Efter det att upprop har skett enligt 18 § väljer kommunfullmäktige två (2) ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden **22 §**

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden

23 §

Rätt att delta i överläggningen har

- ✓ kommunalråd//oppositionsråd
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ✓ ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ✓ ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- ✓ styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

24 §

De förtroendevalda revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen **samt delårsbokslutet**.

De förtroendevalda revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

25 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han/hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för en replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som har föranlett repliken har därefter rätt att under högst två (2) minuter avge genmäle. Denna rätt till replik respektive genmäle är för envar, i ett ärende, begränsad till två (2) repliker och två (2) genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 §

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

30 §

Ledamot och tjänstgörande ersättare ska antingen i förväg, till ordföranden eller någon av vice ordförandena, eller omedelbart när ärendet behandling påbörjas anmäla om vederbörande är jävig i ärendet.

Ledamot som känner till en jävssituation bör påtala detta för ordföranden.

Omröstningar

31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två (2) ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop, enligt uppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- ✓ upptar namnet på någon som inte är valbar,
- ✓ upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- ✓ upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller **inte** vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Motioner

33 §

En motion

- ✓ ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med en skriftlig och undertecknad motion jämföras en motion som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se och/eller e-post försedd med e-signatur.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Vad som anges ovan om möjligheten att ge in en motion via fax och/eller e-post kan således inte tillämpas av en ersättare.

Kommunstyrelsen ska en (1) gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

Medborgarförslag 34 §

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i kommunfullmäktige genom s.k. medborgarförslag.

Ett medborgarförslag

- ✓ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ✓ ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ✓ får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ✓ väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Med ett skriftligt och egenhändigt undertecknat medborgarförslag jämställs ett medborgarförslag som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se och/eller till denna e-post försedd med e-signatur.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige utan i stället vad som anges om medborgarförslag i ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022”.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen, som ska omfatta såväl anledningen till att medborgarförslaget inte besvarats som när det bedöms kunna besvaras, ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde oktober månad.

Företagens initiativrätt 35 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

36 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast vardagen närmast före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i förbundsstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

37 §

En fråga ska

- ✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § om interpellationer gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågestund **38 §**

Alternativ 1, motsvarar den nu gällande

Varje sammanträde med kommunfullmäktige inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på kallelsen. Frågor får ställas av ledamot direkt på sammanträdet och ska avse aktuellt(-a) ärende(-n) i vilka ledamot vill ha information från i första hand kommunstyrelsens ordförande. Frågestunden får högst pågå under trettio (30) minuter.

Alternativ 2

Varje sammanträde med kommunfullmäktige inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på kallelsen. Fråga får ställas av ledamot och/eller ersättare genom att den skriftligen ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket frågan avses att ställas. Frågestunden får högst pågå under trettio (30) minuter.

Beredning av ärenden **39 §**

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna **40 §**

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i ”Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022”.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning **41 §**

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget **42 §**

Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

43 §

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av **sju (7) ledamöter och lika många ersättare**. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Justering av protokoll

44 §

Protokollet justeras av ordföranden och två (2) ledamöter.

Om två (2) eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han/hon har lett.

Kommunfullmäktige kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation

45 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. **Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.**

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering av beslut och protokoll

46 §

Utdrag ur protokollet ska i första hand digitalt och i andra hand i pappersform tillställas de nämnder, andra myndigheter/organ och personer som berörs av ett beslut i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens förtroendevalda revisorer ska digitalt tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

47 §

Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund

§ 48

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige

- ✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,
- ✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten,
- ✓ vid övriga sammanträden om ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, beslutat det.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska det anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

De förtroendevalda revisorernas möjlighet att lämna information

§ 49

De förtroendevalda revisorerna har vid varje sammanträde med kommunfullmäktige möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet. Om denna möjlighet avses utnyttjas ska ordföranden för de förtroendevalda revisorerna meddela kommunfullmäktiges ordförande detta senast fjorton (14) dagar för aktuellt sammanträde.

Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar

§ 50

Förutom vad som anges i KL om fullmäktigeberedningar gäller följande.

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en fullmäktigeberedning samt mandattiden för denna.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i beredningarna. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande. Till ordföranden ska i första hand någon ur kommunfullmäktiges presidium utses.

En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunfullmäktige medger att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är dock fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Samordningsgrupp

§ 51

En samordningsgrupp, utan beslutanderätt, bestående av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidium samt kommundirektören ska inrättas.

Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande i samordningsgruppen.

Samordningsgruppens uppgift är, i syfte att stärka informationsflödet och transparensen i det demokratiska arbetet och den interna organisationen, att diskutera frågeställningar avseende ärendehandläggning och ärendeberedning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, övriga nämnder och förvaltningar.

Vid samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar av kommunssekreteraren.

Denna arbetsordning fastställdes av kommunfullmäktige den 17 december 2019, §

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I OSBY KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktige (fullmäktige) har 41 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Ordförande och vice ordförande (presidium)

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas vid fullmäktiges första sammanträde för mandatperioden (oktober månad).

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den, som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess en tillfällig ordförande valts.

Tid och plats för sammanträde

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid, som fullmäktige bestämmer för varje år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder de nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen för första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

§ 6

Dag och tid för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själv bestämt där- om, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sam- manträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ord- förandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslut. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder på den plats som ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena.

§ 9

Ordföranden fastställer, efter samråd med vice ordförandena, den placeringsordning som ska gälla för mandatperioden för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar om inte fullmäktige beslutar an- nat.

§ 10

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behand- las, ska införas i ortstidningarna.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde be- gränsa annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesda- gen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sam- manträde en senare dag för att behandla de ärenden, som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse inte utfär- das. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fort- sätta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och i förekommande fall övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Kansliet kallar in den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det ska ersättaren kallas skriftligt. Vid anmälan om förhinder mer än två vardagar före sammanträdet kallas ersättare per telefon eller e-post.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgängliga och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde få ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppspölista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropsslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som inte tjänstgör registreras vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordföranden.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats ska anmäla sig hos ordföranden som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra. Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Beslutsförhet

§ 19

Interpellation och fråga får besvaras även om beslutsförhet enligt 5 kap. 18 § kommunallagen inte föreligger.

Protokollsjusterare

§ 20

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggningen

§ 21

Fullmäktige ska fastställa den av ordföranden upprättade dagordningen.

Fullmäktige kan dock besluta om eventuella ändringar av ärendeordningen samt – efter anmälan – besluta om upptagande av extra ärenden.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 22

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som rör förhållandena i företaget.

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ett ärende som gäller granskningen.

§ 24

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i med andra kommuner gemensam nämnd för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommunchef och fullmäktiges sekreterare får delta i överläggningen av alla ärenden samt yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

§ 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Oavsett bestämd talarordning har den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar rätt till ett kort inlägg under högst en minut för replik med anledning av vad en talare anfört.

Den talare som föranlett det korta inlägget har därefter rätt att under högst en minut avge genmäle.

Replikrätten är för envar begränsad till två repliker och två genmälen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt.

Propositionsfrågor

§ 28

Uppkommande propositionsfrågor ska underställas fullmäktiges prövning. Ordföranden ska dock vägra ställa proposition på förslag eller yrkande som innebär nytt ärende underkastat beredningstvånget.

Deltagande i beslut

§ 29

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Jäv

§ 30

Ledamot respektive tjänstgörande ersättare har antingen i förväg till ordföranden eller omedelbart när ärendet tas upp till behandling anmäla förekommande jäv.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och anmoda vederbörande att avstå från att delta i ärendebehandlingen.

Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta.

Om jävpåstående bestrids ska frågan härom underställas fullmäktiges beslut.

Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ifrågavarande ärende.

Den som är jävig får stanna kvar i sammanträdeslokalen.

Omröstningar

§ 31

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomföres så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning omedelbart genomföras.

§ 32

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- om den upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 33

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motion bör utformas på ett sådant sätt att den kan slutbehandlas inom ett år från det att motionen väckts.

En ersättare får väcka en motion endast när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot som lämnat en motion ska beredas tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation vid sammanträdet då motionen remitteras.

Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige – eller i förekommande fall – godkännande av ordförandens remissåtgärd.

Kommunstyrelsen skall en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras senast på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april.

Medborgarförslag

§ 34

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer med namnförtydligande och adress.

Av handlingen ska framgå att det är ett medborgarförslag genom att ordet medborgarförslag anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller reglemente för Osby kommun, kapitel 1, § 15.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget har beretts av nämnd/styrelse och skall avgöras av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att medborgarförslaget inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa sammanträden ska även information lämnas om beslut fattats med anledning av medborgarförslaget.

Interpellation

§ 35

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att interpellationen får ställas, bör interpellationen besvaras senast vid nästkommande sammanträde. Fullmäktige eller – mellan sammanträdena – ordföranden får om skäl föreligger medge anstånd med interpellationens besvarande över ett sammanträde.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Interpellationssvaret bör bifogas fullmäktigehandlingarna. Om detta inte är möjligt, ska den ledamot som ställt interpellationen få del av svaret dagen före den sammanträdesdagen då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordföranden till vilken interpellationen ställts överlämna interpellationen till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas endast om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 36

Ledamot får, efter fullmäktiges medgivande, ställa frågor till ordföranden i nämnd och i utskott under kommunstyrelsen samt till kommunstyrelsens ordföranden.

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Fråga ska gälla kortfattade, klart avgränsade sakförhållanden.

Frågan ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast 15 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 35 gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt och om en fråga inte besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts är den fallen.

Fråga är begränsad till frågande och svarande.

En fråga bör besvaras under det sammanträdes då frågan ställs.

Frågestund

§ 37

Varje sammanträde inleds med punkten ”Frågestund” och anges särskilt på dagordningen.

Frågestunden pågår högst 30 minuter. Frågor får ställas av ledamot direkt på sammanträdet och ska omfatta aktuella ärenden där ledamot önskar aktuell information från i första hand kommunstyrelsens ordföranden.

Beredning av ärendena

§ 38

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 39

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprovning samt revisorernas budget.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

§ 40

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de tillfällen ordförande efter samråd med vice ordförandena så beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärenden som tagits upp på fullmäktiges dagordning. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Valberedning

§ 41

På det första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av elva ledamöter och lika många personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av fyllnadsval som inte är ordförandeval och valet av valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Fullmäktigeberedningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Beredningen kan tillsättas både parlamentariskt (alla partier som är representerade i fullmäktige) eller proportionellt.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

En av de ledamöter som är valda till kommunfullmäktiges presidium under aktuell mandatperiod ska i första hand utses som ordförande.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsgrupp

§ 43

En samordningsgrupp utan beslutanderätt bestående av kommunfullmäktiges presidium och kommunstyrelsens presidium samt kommunchefen inrättas. Samordningsgruppen blir ett medel för att stärka informationsflödet och stödja transparensen i det demokratiska arbetet.

Från samordningsgruppens möten förs minnesanteckningar.
Kommunfullmäktiges ordförande är sammankallande.

Samordningsgruppen ska undanröja problem som kan uppstå kring exempelvis hur olika frågor fördelas mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt förvaltningen. En annan viktig fråga är den interna informationsspridningen.

Justering av protokollet

§ 44

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 45

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering

§ 46

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som beröres av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden och sekreteraren undertecknar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Arbetsordningen är fastställd av kommunfullmäktige den 26 maj 2014.

§ 65

16

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019-2022

Dnr KS/2018:489 003

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022 antas att gälla från och med den 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

I anledning dels av den politiska organisation som träder ikraft den 1 januari 2019, dels av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 finns det skäl att upprätta nya reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022.

Ändringar/tillägg jämfört med de nu gällande reglementena har **gulmarkerats**.

Beslutsunderlag

Reglementen för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 – 2022, förslag till.

Reglemente för Osby kommun, reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, 96.

Petra Gummeson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen



Reglemente för Osby kommuns nämnder för mandatperioden 2019 - 2022

Dokumenttyp Reglemente	
Dokumentansvarig Kanslienheten	Beslutsdatum 2018-11-26, §
Beslutad av Kommunfullmäktige	Dnr KS/2018:489

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

Gemensamma regler och riktlinjer	
1.1 Nämndernas uppdrag och behörighet	2
1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser	4
2. Nämndspecifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	11
2.2 Krisledningsnämnden	20
2.3 Barn- och utbildningsnämnden	23
2.4 Miljö- och byggnämnden	25
2.5 Samhällsbyggnadsnämnden	26
2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden	29
2.7 Valnämnden	31

I detta dokument förkortas kommunallagen (2017:725) fortsättningsvis KL.



1. Gemensamma regler och riktlinjer

Bestämmelserna i under rubrikerna ”1.1 Nämndernas uppdrag” och ”1.2 Nämndernas arbetsformer och övriga gemensamma bestämmelser” i detta reglemente gäller alla nämnder¹ i Osby kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

1.1 Nämndernas uppdrag

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Respektive nämnd ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Respektive nämnd svarar inom sitt område för att

- ✓ informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- ✓ en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet görs,
- ✓ upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- ✓ verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster,
- ✓ fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- ✓ de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR, se nedan under rubriken ”**Behandling av personuppgifter**”
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet/-er,
- ✓ i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Processbehörighet/Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, undantaget personalärenden, inom sitt verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning enligt KL av kommunfullmäktiges beslut får kommunstyrelsen själv eller genom ombud föra kommunens talan, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Firmateckning

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden samt valnämnden, ska bland respektive nämnds förvaltnings tjänstepersoner utse ett antal firmatecknare som, två (2) i förening, tecknar nämndens firma.

¹ Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

Avtal, fullmakter, kontrakt, köpehandlingar, skrivelser och liknande handlingar som beslutas av nämnden ska i första hand undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden ska vice ordföranden eller kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschef för annan nämnd, eller annan anställd, som nämnden bestämmer. Nämnden kan i enskilda ärenden/vid enskilda tillfällen bestämna att annan ledamot eller anställd ska underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser ska undertecknas på sätt som förvaltningschef bestämmer.

Samverkan med andra nämnder

För fullgörande av sina arbetsuppgifter får nämnden från kommunens övriga styrelser, nämnder, förvaltningar och tjänstepersoner inhämta de upplysningar som nämnden behöver för sin verksamhet.

Nämnderna ska därutöver verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Medborgar-/Brukardialog

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå en dialog med medborgare och brukare.

Arkiv

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen (1990:782). För kommunen finns ett särskilt upprättat arkivreglemente, kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Taxefrågor och liknande

Nämnden ska upprätta förslag till taxor och avgifter inom nämndens område för eventuellt beslut om antagande i kommunfullmäktige samt besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagna taxor och avgifter.

Nämnden får själv besluta om antagande av taxor och avgifter som inte är av principiell beskaffenhet, dvs. inte är av någon större kommunalekonomisk omfattning.

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska utarbeta och anta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt/sina verksamhetsområde(-n).

1.2 Nämndernas arbetsformer och andra gemensamma bestämmelser

I tillämpliga delar gäller dessa bestämmelser även i ett utskotts/en delegations arbete, om respektive nämnd inte beslutar annat.

Uppdrag och verksamhet

Samtliga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

Samtliga nämnder ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Samtliga nämnder, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, beslutar, med hänsyn till de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt, om organisering och utformning av respektive förvaltnings organisation under nämnden, inom ramen för befintlig budget.

Kommundirektören har, efter samråd med kommunstyrelsens presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av kommunstyrelseförvaltningens ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget. Respektive förvaltningschef har, efter samråd med kommundirektören och respektive nämnds presidium, delegation att fatta beslut om inrättande, indragning, ändring av tjänster och förändring av respektive förvaltnings ledningsorganisation, inom ramen för befintlig budget.

Personalansvar

Respektive nämnd, med undantag för krisledningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. För de undantagna nämnderna är kommunstyrelsen anställningsmyndighet.

Förvaltningschef anställs av kommundirektören i samråd med aktuell nämnds presidium.

Nämnderna har i övrigt hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges nedan i det nämnds specifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubrikerna ”Kommunstyrelsens personaldelegation” och ”Personalpolitiken” i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, i enlighet med vad som angetts i nämndens registerförteckning, enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Respektive nämnd ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Respektive nämnd ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och, enligt 6 kap. 5 § KL, redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§ KL.

Två (2) gånger per kalenderår, per den 30 juni respektive 31 december, ska respektive nämnd redovisa de beslut av kommunfullmäktige under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar till kommunfullmäktige.

För samtliga nämnder, med undantag för kommunstyrelsen, gäller att de vid ovan an-givna redovisningstillfällen även ska redovisa de beslut av kommunstyrelsen under den senaste sexmånadersperioden som de ännu inte verkställt, skälen till detta samt när beslutet kan förväntas verkställas.

Nämnderna ska härutöver fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallagstiftning.

Särskilda bestämmelser om kommunstyrelsens underrättelseskyldighet finns nedan i det nämndspecifika reglementet för kommunstyrelsen, under rubriken ”**Utökade befogenheter**”.

Information och samråd

Respektive nämnd och kommunal- respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från annan nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

Respektive nämnd får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till en nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett (1) år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en (1) gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett (1) år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober månad.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, delta i överläggningarna och närvara när beslut fattas.

Närvarorätt

Kommunal- och oppositionsråd samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot i kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnd får ge annan förtroendevald, som inte är ledamot i nämnden, rätt att närvara vid nämndens sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Närvarorätten enligt första och andra stycket ovan gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Nämnd får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Om nämnden beslutar det, får den som medgetts rätt att närvara vid ett sammanträde delta i överläggningarna.

Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämndens bestämmer.

Digital nämndadministration

Alla handlingar rörande nämnden hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i nämnderna.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Tidpunkt för sammanträden

Respektive nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel (1/3) av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen, som ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, bör även innehålla en sammanställning av de ärenden som ska behandlas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och övriga handlingar distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen endast på sätt som anges ovan under rubriken ”**Digital nämndadministration**”.

Kallelse forts.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får kallelse och övriga handlingar ske inom annan tid och/eller distribueras på annat sätt.

Kallelsen och övriga handlingar bör i möjligaste mån publiceras på kommunens hemsida, www.osby.se senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att kalla in en ersättare och ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur, att denne ska tjänstgöra för ledamoten.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställda regler.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först i samband med ett ärendes påbörjande.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Avvikande mening

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin muntliga avvikande mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Ordföranden

Nämndens ordförande ska

- ✓ leda nämndens arbete och sammanträden,
- ✓ kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- ✓ kalla ersättare,
- ✓ inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- ✓ se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- ✓ bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektiviteten i densamma samt ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,

Härutöver ska kommunstyrelsens ordförande

- ✓ ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och kommunfullmäktige.

Ordföranden får fatta beslut, på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att ärendets avgörande inte kan vänta till dess nämnden kan sammankallas. Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Presidium

Nämndernas presidium ska bestå av ordföranden och vice ordföranden. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Kommunal- och oppositionsråd

Efter det att val av kommunstyrelse/nämnd skett utser kommunfullmäktige ett (1) kommunal- och ett (1) oppositionsråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunal- och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

En ledamot som har framställt ett yrkande ska, om ordföranden anser att det behövs, avfatta yrkandet skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar beslutet med acklamation.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Nämnden kan, i undantagsfall, besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Den aktuella paragrafen ska, för att det inte ska föreligga några oklarheter om innehållet i beslutet, redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en (1) ledamot.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Med en skriftlig reservation jämställs en reservation som undertecknats och därefter skickats per e-post till kommun@osby.se.

Delgivning

En nämnd delges genom ordföranden, kommundirektören för kommunstyrelsen, förvaltningschefen för annan nämnd, eller annan anställd i enlighet med vad nämnden bestämmer.

2. Nämnds specifika reglementen

2.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare.

Insynsplats

Det/De politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att hela eller delar av kommunstyrelsens sammanträden ska vara offentliga.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommundirektören samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

Utskott/Delegation

Kommunstyrelsen ska ha ett (1) arbetsutskott, en (1) tillväxtdelegation samt (1) en personaldelegation. Arbetsutskottet ska ha fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och tillväxt- respektive personaldelegationen ska ha vardera tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Inom såväl ett utskott som tillväxt- och personaldelegationen väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets/delegationens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott/en delegation på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet/delegationen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts/en delegations sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i kommunstyrelsens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott/en delegation, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott/en delegation sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott respektive en (1) ledamot i näringslivs- eller personaldelegationen begär det.

Ett utskott, tillväxt- respektive personaldelegationen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras respektive ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott/en delegation ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av ett utskott/en delegation om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet/delegationen. När ärendet beretts ska utskottet/delegationen lägga fram förslag till beslut. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och/eller beslutar i ärenden inom samtliga de av kommunstyrelsens ansvarsområden som framgår av detta reglemente, med undantag för vad som nedan anges om kommunstyrelsens tillväxtdelegation.

Kommunstyrelsens tillväxtlivsdelegation

I tillväxtdelegationens ansvarsområde ingår

- ✓ befolkningsutveckling,
- ✓ bostadsförsörjning,
- ✓ destinationsutveckling och destinationsmarknadsföring,
- ✓ handelsutveckling,
- ✓ kompetensförsörjning,
- ✓ landsbygdsutveckling,
- ✓ näringslivsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen,
- ✓ turism verksamhet.

Tillväxtdelegationen ska till kommunstyrelsen bereda förslag till beslut i kommunstyrelsen, och i förekommande fall kommunfullmäktige, avseende bland annat följande dokument.

- ✓ Näringslivsstrategi.
- ✓ Årlig verksamhets- och handlingsplan för kommunens näringsliv.
- ✓ Tillväxtstrategi.

Kommunstyrelsens personaldelegation

Personaldelegationens ansvarsområde är att fullgöra kommunens uppgifter som arbetsgivare och fatta beslut i följande ärendegrupper.

- ✓ Styrning av kommunens personalpolitik,
- ✓ Tolkning av arvodesregler för förtroendevalda.
- ✓ Förhandlingar.
- ✓ Fastställa ramar vid årlig löneöversyn.
- ✓ Uppföljning av personalekonomisk redovisning.
- ✓ Övriga personalfrågor.
- ✓ Andra grupper av ärenden där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala föetag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion forts.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin,
- ✓ kommunens ekonomi-, upphandlings-, HR- och kansliorganisation,
- ✓ kommunens miljö- och byggorganisation,
- ✓ kommunens räddningstjänstorganisation,
- ✓ kommunens informations- och kommunikationsverksamheten,
- ✓ tillväxt- och utvecklingsfrågor,
- ✓ kommunens digitala utveckling,
- ✓ kommunens personalpolitik,
- ✓ drift, samordning och utveckling av kommunens IT- och telefonisystem,
- ✓ ansvara för genomförandet av markpolitiken
- ✓ ansvara för att kommunen har en tillfredsställande markberedskap,
- ✓ ansvara för mark- och bostadspolitiken,
- ✓ ansvara för att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- ✓ den kommunala verksamhetens kvalitet och produktivitet,
- ✓ utvecklingen av brukarinflytande,
- ✓ administration och verksamhet för rådet för trygghet och hälsa, enligt riktlinjer, antagna av kommunstyrelsen den 17 maj 2017, § 98.

Kommunstyrelsens styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med övriga nämnder följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige. För att fullgöra denna uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen

- ✓ övervaka att av kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer, program och ekonomi för verksamheten följs upp i nämnderna,
- ✓ övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- ✓ följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- ✓ två (2) gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ en (1) gång per år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller annan lag eller författning,
- ✓ inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
- ✓ senast den 1 april årligen lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens utökade befogenheter

Kommunstyrelsen får fatta beslut om följande förhållanden avseende andra nämnders verksamhet

- ✓ Beslut om anställningsstopp.
- ✓ Beslut i strategiska personalfrågor.
- ✓ Beslut om investeringsstopp.
- ✓ Beslut om omfördelning av medel för investering mellan nämnder upp till ett belopp om femmiljoner (5) kronor.
- ✓ Beslut om omfördelning mellan nämnder av medel som under löpande år frigörs genom samordningsvinster.
- ✓ Beslut om över-/underskottshantering mellan nämnder.
- ✓ Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier.
- ✓ Beslut om etiska riktlinjer i kommunen.
- ✓ Slutligt beslut när två (2) nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla kommunfullmäktige underrättad om de beslut som fattas med stöd av första stycket ovan.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens samt för att nämnderna har en effektiv och ändamålsenlig organisation.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.
- ✓ Utöva uppsikt över övriga nämnders beslut.
- ✓ Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL.
- ✓ Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
- ✓ Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- ✓ Anställa kommundirektör och besluta om instruktion för denne.
- ✓ Hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- ✓ Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- ✓ Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar.
- ✓ Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna.
- ✓ Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- ✓ Bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige i enlighet med 6 kap. 13 § KL.
- ✓ Verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter forts.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handläggas ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller en anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsens uppgifter inom området skydd mot olyckor

Kommunstyrelsen ska fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor och därmed ansvara för frågor i kommunen beträffande åtgärder för att förebygga/ begränsa omfattningen av brand och andra olyckor, utan att räddningschefens ansvar enligt 3 kap. 16 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor inskränks.

Kommunstyrelsen ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt

- ✓ lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2015:236) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor,
- ✓ förordningen (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ✓ Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv samt övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- ✓ Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- ✓ Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företags-/stiftelseledningarna.
- ✓ Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 2-6 §§ KL är uppfyllda avseende de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- ✓ Årligen, senast den 30 april, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast därefter anmälas till kommunfullmäktige. Anser kommunstyrelsen att brister förelegat ska kommunstyrelsen samtidigt med att beslutet anmäls till kommunfullmäktige lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Företag och stiftelser forts.

- ✓ Utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags-/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel om tjugofem (25) procent eller mindre helt eller delvis äger eller har intresse i.
- ✓ I den mån kommunens inflytande möjliggör det även samordna verksamheterna i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande, med övriga kommunala verksamheter

Kommunfullmäktige ska dock alltid besluta i ärenden avseende.

- ✓ KL 3 kap 16 - 19 §§.
- ✓ Mål och riktlinjer för verksamheten.
- ✓ Kapitaltillskott.
- ✓ Val av kommunens ombud till bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag där kommunen har en ägar-/medlemsandel överstigande tjugofem (25) procent.
- ✓ Grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, revisorer och ersättare.
- ✓ Ansvarsfrihet om revisor inte tillstyrkt sådan.
- ✓ Förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang.
- ✓ Frivillig likvidation.
- ✓ Fusion och fission av företag.
- ✓ Försäljning av företag, eller del av företag, eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Ansvara för kommunens medelförvaltning och följa av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer för denna. Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- ✓ Ansvara för kommunens övriga ekonomiska förvaltning. Denna förvaltning omfattar underhåll och förvaltning kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens försäkringsbehov är tillgodosett samt kommunens egen donationsförvaltning och, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ✓ Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- ✓ Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Kommunstyrelsens ekonomi- och medelförvaltning forts.

Kommunstyrelsen ska fullgöra följande uppgifter avseende ekonomi- och medelförvaltning.

- ✓ Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- ✓ I enlighet med av kommunfullmäktige fastställda särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- ✓ Överenskommelsen om fortsatt finansiering av överlåtna uppgifter enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden,

- ✓ ta upp lån inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ lämna borgen inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer,
- ✓ på begäran av annan nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
- ✓ ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor,
- ✓ tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande och besluta i ärende som inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen om angivet slutdatum för yttrande/beslut inte medger att ärendet behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ anta prislista för räddningstjänstens externa tjänster, såsom insatser av personal, tjänster, transporter, tillstånd, uthyrning av materiel m.m.

Kommunstyrelsen är kommunal tillstånds- och registreringsmyndighet enligt spellagen (2018:1138).

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om sådana frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat.

- ✓ Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad avser 11 - 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- ✓ Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- ✓ Besluta om stridsåtgärd.
- ✓ Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden anser det nödvändigt i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Webbaserad anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen såväl avseende föreskrifter enligt 8 kap. 13 § KL som andra typer av dokument och ser till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Enligt 41 § i detta reglemente ansvarar nämnderna dels för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser, dels för att kommunstyrelsen underrättas om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.2 Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid gäller bestämmelserna i KL och detta reglemente.

Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Ledamöter respektive ersättare är samma personer som är ledamöter respektive ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämndens administration hanteras av kommunstyrelseförvaltningen.

Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden är kommunens ledningsfunktion under extraordinära händelser i fredstid. Med en extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden ska se till att kommunens verksamhet/-er bedrivs i enlighet med de ramar och den ledningsplan som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vid en extraordinär händelse har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär. Dock ska nämnden se till att samhällsviktig verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse i fredstid samordnas.

Inkallande av krisledningsnämnden

Ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, ska bedöma/besluta om när en extraordinär händelse föreligger och då kalla in nämnden.

Om så behövs, innan krisledningsnämnden har samlats, får ordförande eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden och den till åldern äldste ledamoten i nämnd ordning, fatta nödvändiga beslut som därefter snarast ska anmälas till nämnden.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet

När krisledningsnämnden är i funktion får den besluta att överta en annan nämnds verksamheter och därmed fatta beslut i den utsträckning det är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning. Beslutet ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Övertagande av övriga nämnders verksamhet forts.

De händelser som kan hanteras inom ordinarie organisation/verksamhet ska hanteras i denna och därmed inte övertas.

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i en kommuns verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap har tystnadsplikt enligt 7 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Kommunen får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller annat landsting med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:736). Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut, enligt 4 kap 3 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild.

Avveckling/upphörande av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till kommunfullmäktige så snart som möjligt.

Kommunfullmäktige beslutar om en nämnd, genom krisledningsnämndens övertagande av nämndens beslutanderätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

Rapportering och uppföljning

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen, eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

2.3 Barn- och utbildningsnämnden

Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av nio (9) ledamöter och (9) ersättare.

Utskott

Barn- och utbildningsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom barn- och utbildningsnämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i barn- och utbildningsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Utskott forts.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ skollagen (2010:800) och annan lag eller författning inom området för skolformerna förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, svenskundervisning för invandrare samt fritidshem och pedagogisk omsorg,
- ✓ socialtjänstlagen (2001:453) och annan lag eller författning inom området för barn och ungdomar som ännu inte fyllt arton (18) år,
- ✓ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området, och
- ✓ den s.k. familjerättslagstiftningen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende ensamkommande barn enligt såväl lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. som annan lag eller författning inom området,

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende

- ✓ den kommunala musikskolan.
- ✓ dödsboanmälan enligt ärvdabalken (1958:637) och annan lag eller författning inom området.
- ✓ bidrag och stöd till föreningslivet, i enlighet med de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt.

2.4 Miljö och byggnämnden

Sammansättning

Miljö- och byggnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Miljö- och byggnämndens verksamhet

Miljö- och byggnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt såväl plan- och bygglagen (2010:900), med undantag för planläggning av mark och vatten, miljöbalken (1998:808), som annan lag eller författning inom plan- och byggområdet och/eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljö- och byggnämnden ska, om inte denna uppgift lagts på annan nämnd, ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning och tillsyn enligt följande lagstiftning

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
 - ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - ✓ smittskyddslagen (2004:168),
 - ✓ strålskyddslagen (2018:396),
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
 - ✓ alkohollagen (2010:1622),
 - ✓ tobakslagen (1993:581),
 - ✓ lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare,
 - ✓ lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
 - ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister,
 - ✓ livsmedelslagen (2006:804),
- samt övriga till respektive område hörande författningar och förordningar.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Miljö- och byggnämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens myndighetsansvar i renhållningsfrågor enligt 15 kap miljöbalken (1998:808) avseende kommunens egna fastigheter.

Miljö- och byggnämnden ska i övrigt ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens och/eller undantag från av kommunfullmäktige antagen och vid varje tidpunkt gällande renhållningsordning.

2.5 Samhällsbyggnadsnämnden

Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utskott

Samhällsbyggnadsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden för samhällsbyggnad och service utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden för samhällsbyggnad och service vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i nämndens för samhällsbyggnad och service protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Ett utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i ett utskott begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till ett utskotts sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende ett utskott hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

Utskott forts.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Ett utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid sammanträde med ett utskott ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden för samhällsbyggnad och service.

De ärenden som ska avgöras av nämnden för samhällsbyggnad och service i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter.

- ✓ enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
- ✓ enligt kamerabevakningslagen (2018:1200),
- ✓ enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ fastighets- och lokalförvaltning,
- ✓ lokalförsörjning,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- ✓ extern förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov,
- ✓ driften av kommunens anläggningar, lokaler, gator, vägar, parker och allmänna platser,
- ✓ den interna kost- och lokalvårdfunktionen i den omfattning som efterfrågas internt av kommunens verksamheter,
- ✓ ärenden enligt plan- och bygglagen (2010:900) avseende den kommunala planläggningen av hur mark och vatten ska användas och markens lämplighet för bebyggelse och bebyggelsens utformning, samt översikts- och detaljplanefrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ ärenden om gatukostnad enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen (2010:900)
- ✓ ärenden enligt 10-11 §§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ✓ lokaler och anläggningar inom kultur- och fritidsområdet som bibliotek, simhall, ishall och fritidsgård,
- ✓ mättnings-, kart- och GIS-verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden verksamhet forts.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter avseende,

- ✓ mark- och exploateringsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ miljöstrategiska och ekologiska frågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav,
- ✓ energi- och klimatfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna lokala ordningsföreskrifter,
- ✓ lokala föreskrifter för gatuhållning och skyltning,
- ✓ lokala och regionala kommunikationer och trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunens beställarfunktion/kontakt gentemot de delägda aktiebolagen Skåne Blekinge Vattentjänst AB och Östra Göinge Renhållnings AB.

Delegering från kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman enligt enligt lagen (1998:814) om gatuhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden

- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som utarbetats enligt standardförfarande och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ✓ ansökan om förrättning för exploateringssamverkan,
- ✓ ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988) eller anläggningslagen (1973:1149) som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt,
- ✓ namn- och adressättning av gator, vägar, torg, parker, kvarter och motsvarande samt kommunens institutioner och anläggningar.

2.6 Hälsa- och välfärdsnämnden

Sammansättning

Hälsa- och välfärdsnämnden består av nio (9) ledamöter och nio (9) ersättare.

Utskott

Hälsa- och välfärdsnämnden ska ha ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska ha fyra (4) ledamöter och fyra (4) ersättare.

Arbetsutskottet bereder och/eller beslutar i ärenden inom nämndens nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Inom arbetsutskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i hälsa- och välfärdsnämndens protokoll från valet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta den personliga ersättaren alternativt annan ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra för ledamoten. Ersättare ska tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter i utskottet begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till arbetsutskottets sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Alla handlingar avseende utskottet hanteras digitalt och distribueras endast digitalt till ledamöter och ersättare i utskottet.

I undantagsfall, efter beslut av ordföranden i varje särskilt fall, får handlingar distribueras på annat sätt.

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av deras ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott forts.

Vid sammanträde med arbetsutskottet ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i hälsa- och välfärdsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av hälsa- och välfärdsnämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Hälsa- och välfärdsnämndens verksamhet

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter

- ✓ enligt såväl socialtjänstlagen (2001:453), som annan lag eller författning inom området för människor som fyllt arton (18) år².
- ✓ enligt såväl hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som annan lag eller författning inom området i kommunens särskilda boenden, personer med funktionshinder samt för personer som bor i ordinärt boende, s.k. hemsjukvård.
- ✓ enligt såväl lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt såväl lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall som annan lag eller författning inom området.
- ✓ enligt lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör, i förekommande fall, kommunens uppgifter

- ✓ avseende inflyttnings-, integrations- och flyktmottagningsfrågor och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav.
- avseende sysselsättningsbefrämjande åtgärder och de uppgifter som kan aktualiseras i anledning härav.
- avseende budget- och skuldrådgivning.

Hälsa- och välfärdsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter avseende administration och samordning av det kommunala pensionärsrådets och rådet för funktionshindrades sammanträden. För båda dessa råd finns av kommunfullmäktige, den 16 mars 2015, §§ 24 och 25, antagna reglementen.

² Med undantag för lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, som ännu inte fyllt tjugotvå (22) år, och annan lag eller författning inom området.

2.7 Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs i KL och vallagen (2005:837) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

Valnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Valnämndens verksamhet

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på en valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens indelning i valdistrikt.

Valnämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler.

Valnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

Valnämnden beslutar i följande grupper av ärenden.

- ✓ förhyrning av vallokaler,
- ✓ rekrytering av och ersättning till röstmottagare till såväl förtidsröstning som valdag eller motsvarande,
- ✓ upphandling av de varor och/eller tjänster som kan behövas för fullgörande av nämndens skyldigheter i samband med allmänna val och folkomröstningar inom kommunen.



OSBY
KOMMUN

Dnr KS/2015:836

Reglemente för Osby kommun

Kommunstyrelsen

Tillsyns- och tillståndsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och skolnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 9 februari 2015, § 7. Gäller fr.o.m. den 21 januari 2015.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 14 december 2015, § 160. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2016.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2016, § 131. Gäller fr.o.m. den 1 januari 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 24 april 2017, § 51. Gäller fr.o.m. den 24 april 2017.

Reviderat och antaget av kommunfullmäktige den 30 oktober 2017, § 96. Gäller fr.o.m. den 1 november 2017.

Kommunfullmäktiges beslut, den 14 mars 2016, § 27, om inrättande av s.k. insynsplatser i kommunstyrelsen, tillägg till 1 § i kommunstyrelsens reglemente. Gäller under perioden den 15 mars 2016 – 31 december 2018.

Kapitel 1 Övergripande bestämmelser	sid
1.1. Nämndernas uppdrag	3-4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
1.2 Nämndernas arbetsformer	4
Sammansättning	4
Ersättares tjänstgöring	4
Avbruten tjänstgöring	4
Inkallande av ersättaren	4
Ersättare för ordförande	5
Tidpunkt för sammanträde	5
Kallelse	5
Ordförande	5
Justering av protokoll	5
Reservation	5
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	5
Delgivningsmottagare	6
Undertecknande av handlingar	6
Närvarorätt	6
Behandling av medborgarförslag	6
Delegationsbestämmelser	6
Delegering från fullmäktige	6
Utskott	7
Kapitel 2 Nämnds specifika reglementen	
2.1 Kommunstyrelsen	8-12
Kommunstyrelsens utskott	12-15
Råd knutna till kommunstyrelsen	15
2.2 Tillsyns- och tillståndsnämnden	17
2.3 Vård- och omsorgsnämnden	18
2.4 Barn- och skolnämnden	19

Kapitel I Övergripande bestämmelser

Övergripande bestämmelser för kommunstyrelsen, tillsyns- och tillståndsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt barn- och skolnämnden.

1.1 Nämndernas uppdrag (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Samtliga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, strategier och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna för respektive nämnd i detta reglemente. Respektive nämnd ansvarar inom sitt verksamhetsområde för

- ✓ regelmässig rapportering till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ upprättande av nämndplan och budget,
- ✓ kontinuerlig uppföljning och utvärdering av det egna verksamhetsområdet,
- ✓ utveckling av kvalitetsarbete och kvalitetsuppföljning,
- ✓ att effektivisera verksamheten,
- ✓ information till allmänheten och de anställda om den egna verksamheten,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt MBL § 11-14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystem,
- ✓ registeransvar för de personregister som nämnden behandlar i sin verksamhet,
- ✓ reformering av nämndens regelbestånd,
- ✓ att nämndens arkiv vårdas och förtecknas enligt bestämmelserna i arkivlagen och arkivreglemente,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhet, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige,
- ✓ upprätta förslag till taxor och avgifter och besluta i ärenden gällande tillämpningen av fullmäktige antagen taxa, besluta om mindre taxor som inte är av principiell art,
- ✓ att inom ramen för budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde och träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- ✓ att tillämpa avtal, policys och andra bestämmelser i personalfrågor och med beaktande av de generella föreskrifter som kommunstyrelsen har utfärdat,
- ✓ arbetsmiljöfrågor som påverkas av nämndens verksamhetsbeslut,
- ✓ de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- ✓ planläggning enligt gällande beredskaps- och krishanterings lagstiftning och enligt föreskrifter,
- ✓ kommunens egendom, såvida inte annat fastslagits,
- ✓ att i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som åläggs respektive nämnd.
- ✓

Samtliga nämnder ska hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och hos andra myndigheter göra de framställningar som nämnden finner påkallade.

Samtliga nämnder får, såvida inte lagstadgad sekretess gäller, inhämta upplysningar från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen, när det behövs för nämndens verksamhet.

Samtliga nämnder ska verka för en samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

Samtliga nämnder ska verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster. Möjlighet och nytta med medborgarinflytande ska övervägas i processer och inför beslut.

1.2 Nämndernas arbetsformer (Med nämnd avses även kommunstyrelsen)

§ 2 Sammansättning

Nämndernas sammansättning anges i de nämndspecifika reglementen, kapitel 2, punkterna 2.1, 2.2, 2.3 och 2.4.

§ 3 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkats får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

§ 4 Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra, om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men ej i beslutet.

§ 5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till den ersättare som står i tur att inkallas samt, om denne inte har möjlighet att närvara, underrätta nämndens kansli som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som inte redan inkallats.

§ 6 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

§ 7 Sammanträdenas tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid, som nämnden bestämmer.

§ 8 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska, om inte i särskilt fall annat förfarande påkallas av omständigheterna, vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 9 Ordföranden

Det åligger nämndens ordförande att

- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten inom nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder, samt
- ✓ representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justeringen. Justeringen ska äga rum inom tid som anges i kommunallagen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 12 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 13 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen och övriga nämnder sker med ordföranden, kommunchefen alternativt förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

§ 14 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordföranden, och kontrasigneras av kommunchef i kommunstyrelsen respektive förvaltningschef i övriga nämnder.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas i anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet

§ 15 Närvarorätt

Vid nämnds- och utskottssammanträde får, i den mån inte nämnden eller utskottet i särskilt fall beslutar annat, berörd sekreterare och tjänsteman(-män), närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Annan förtroendevald, anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter ordförandens godkännande.

Kommunalförbundsråd och kommunchef har rätt att närvara och delta i överläggningen men inte i besluten i samtliga kommunens nämnder/utskott. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild person.

I övrigt ska nämnden/utskottet godkänna att någon får rätt att närvara.

§ 16 Behandling av medborgarförslag

I ärenden som väckts genom medborgarförslag och där kommunfullmäktige har överlåtit beslutanderätten till nämnden ska om möjligt fattas beslut inom ett (1) år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

En nämnd som handlägger medborgarförslag ska på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober informera kommunfullmäktige om vilka beslut och åtgärder som vidtagits med anledning av förslagen samt redovisa obesvarade medborgarförslag. Om inte medborgarförslag behandlats inom föreskriven tid ska anledningen till detta anges, tillsammans med ett besked om när ett beslut kan beräknas vara fattat.

§ 17 Delegationsbestämmelser

Nämnden får delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen i de ärenden som nämnden finner lämpliga. En delegerad beslutanderätt får inte användas i ärende som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning och på vilket sätt det ska ske. Nämnden ska fortlöpande övervaka hur förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt.

§ 18 Delegering från fullmäktige

Nämndens från kommunfullmäktige delegerade beslutanderätt anges i kapitel 2. Nämnden ska anmäla delegationsbeslut till kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

§ 19 Utskott

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får en annan ledamot utses att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Undantag görs för ersättare i kommunstyrelsens utskott där ersättare har närvarorätt även då ordinarie ledamot tjänstgör.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden, som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kapitel 2 Nämndspecifika reglementen

2.1 Reglemente för kommunstyrelsen i Osby kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (1991:900) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av femton (15) ledamöter och femton (15) personliga ersättare.

Enligt beslut av kommunfullmäktige den 14 mars 2016, § 27, har under resterande del av innevarande mandatperiod, det vill säga till och med den 31 december 2018, det/de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen möjlighet att utse en namngiven förtroendevald, med namngiven personlig ersättare, som endast har närvarorätt när den ordinarie inte har möjlighet att närvara, till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen.

Närvarorätten för en förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen gäller inte i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild. Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resekostnader enligt samma regelverk som övriga ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen.

Förtroendevald som utsetts till en s.k. insynsplats i kommunstyrelsen har inte rätt till arvode.

Ledamot och/eller ersättare i kommunstyrelsen har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i kommunstyrelsen.

§ 1a Offentliga sammanträden¹

Under resterande del av innevarande mandatperiod, dvs. till och med den 31 december 2018, får kommunstyrelsen besluta att hela eller delar av styrelsens sammanträden skall vara offentliga

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, kommunchefen samt kommunstyrelsens sekreterare samråder vid beredningen inför respektive sammanträde om upplägget av sammanträdet, vilka ärenden som ska vara offentliga, när dessa ärenden ska behandlas m.m.

Det ska informeras på kommunens hemsida om möjligheten att närvara på kommunstyrelsens sammanträde.

¹ Kommunfullmäktiges beslut 2017-03-20, § 29.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 2 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente och nämnden har enligt detta reglemente rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ✓ utvecklingen av den kommunala demokratin och former för medborgar- och brukarinflytandet,
- ✓ personalpolitiken,
- ✓ den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt detaljplaneringen,
- ✓ mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls,
- ✓ att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- ✓ energiplaneringen samt främja energihushållningen och klimatarbetet i kommunen,
- ✓ trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning, trafiksäkerhet och trafikmiljö,
- ✓ informationsverksamheten och övergripande marknadsföring av kommunen,
- ✓ utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation,
- ✓ samordning av kommunens säkerhetsarbete,
- ✓ arbetet med att främja sysselsättningen, näringslivet och turismen i kommunen,
- ✓ regionala och mellankommunala frågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- ✓ miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- ✓ socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- ✓ den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- ✓ den kommunala omsorgsverksamheten,
- ✓ skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- ✓ överförmyndarens verksamhet,
- ✓ brottsförebyggande arbete och folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd samt fullgör vissa uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunstyrelsen har, enligt 11 § hemvärnsförordningen (1997:146), rätt att utse minst en (1) ledamot i ett hemvärnsråd som organiseras inom kommunen.

§ 4 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- ✓ övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- ✓ tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ✓ ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ✓ kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ✓ upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- ✓ bereda och/eller yttra sig i ärenden som, enligt kommunallagen (1991:900), ska behandlas i kommunfullmäktige,
- ✓ verkställa kommunfullmäktiges beslut om inte kommunfullmäktige beslutat annat,
- ✓ ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ✓ ansvara för att beslut om ägardirektiv till de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ✓ ansvara för regelbundna möten med styrelsen och företagsledningarna i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- ✓ löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ kommunallagen (1991:900) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,

§ 4 Styrfunktionen forts.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- ✓ årligen senast den 30 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna samt därefter snarats anmäla beslutet till kommunfullmäktige med förslag till nödvändiga åtgärder för de(-t) företag där brister förelegat,
- ✓ utse ombud till och tillvarata kommunens intressen vid bolags/föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag/föreningar där kommunen har en ägar-/medlemsandel understigande tjugofem (25) procent,
- ✓ ansvara för att samordning sker mellan kommun och kommunala företag samt mellan de kommunala företagen
- ✓ ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i de kommunalförbund kommunen är medlem i.

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av dessa ärenden.

§ 5 Ekonomi och medelsförvaltning

I kommunstyrelsen ansvar för ekonomi och medelsförvaltning ingår att

- ✓ ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna, innefattande placering och upplåning av medel samt att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ✓ ha hand om övrig ekonomisk förvaltning, innefattande bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- ✓ upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (1991:900),
- ✓ se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- ✓ i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 6 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är organisationsnämnd och tillika personalorgan innefattande anställningsmyndighet och pensionsmyndighet för all personal.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för organisationsfrågor, vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar om organisationsstrukturen på verksamhetsnivå. Kommunstyrelsen kan delegera beslut om organisation vidare till förvaltningen².

² Enlig kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige i organisationsfrågor³.

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- ✓ med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- ✓ förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt,
- ✓ tillse att förhandling sker enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet,
- ✓ ansvara för övergripande personalpolitiska frågor,
- ✓ besluta om stridsåtgärd,
- ✓ utarbeta regler om förtroendevaldas arvoden och ersättningar samt tolkning av desamma,
- ✓ lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Som anställningsmyndighet är kommunstyrelsen ytterst ansvarig för arbetsmiljön för de anställda. Övriga nämnder har ett verksamhetsansvar och ska se till att de lagkrav som gäller inom arbetsmiljöområdet efterlevs.

§ 7 Kommunstyrelsens verksamhetsansvar

Näringsliv, sysselsättning och arbetsmarknad, flyktingmottagning

Kommunstyrelsen har ansvar för sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt för övergripande planeringen av kommunens flyktingmottagning.

³ Enlig kommunfullmäktiges beslut 2013-04-29, § 67.

Sociala frågor

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) avseende personer över 18 år,

- ✓ individärenden avseende personer över 18 år och flyktingmottagning på individnivå,
- ✓ råd och anvisning till skuldsatta personer.

Utbildning, vuxenutbildning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvar för gymnasieskola och vuxenutbildning, uppdragsutbildning, svenskundervisning för invandrare (SFI), Särvux samt kommunens informationsansvar avseende icke skolpliktiga ungdomar.

Kultur, fritid och turism

Kommunstyrelsen har ansvar för frågor om biblioteks-, kultur- och fritidsverksamhet samt turism.

Kostverksamhet

Lokalvård

Samhällsbyggnad, teknik

Kommunstyrelsen har ansvar för

- ✓ samtliga planfrågor, kommunens verksamhet inom GEO-data,
- ✓ kommunens centrala fastighetsförvaltning samt ny-, till- och ombyggnad inom kommunens fastighets- och lokalbestånd samt övriga obebyggda fastigheter,
- ✓ Va-verkets anläggningar, markreserv,
- ✓ köp och försäljning av fast egendom, utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, som tillhör kommunen samt ansökningar om bostadsanpassningsbidrag,
- ✓ gator, vägar, park- och grönytor,
- ✓ organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för

- ✓ kommunens förvaltningsorganisation,
- ✓ kommunens uppgifter enligt lotterilagen,
- ✓ verksamhet inom alkohollagstiftningen,
- ✓ vänortssamarbete, folkhälsoarbete samt brottsförebyggande arbete,
- ✓ central informationsverksamhet, internt och externt,
- ✓ kommunens anslagstavla och webbplats,
- ✓ kommunens vapen,
- ✓ uppdatering av den kommunala författningssamlingen och för att se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form,
- ✓ de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte delegerats till någon annan nämnd.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige till kommunstyrelse

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- ✓ vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som kommunfullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige har angivit,
- ✓ utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- ✓ köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer avseende belopp och villkor i övrigt,
- ✓ antagande av planer enligt plan- och bygglagen (2010:900) som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
- ✓ avge yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
- ✓ utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
- ✓ avge yttrande i ärende som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, samt besluta i sistnämnda slag av ärenden, om remisstiden inte medger att yttrandet/ärendet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- ✓ i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

§ 9 Kommunstyrelsens ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- ✓ närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämnds-förvaltning,
- ✓ med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- ✓ främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- ✓ representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 10 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin av kommunen fastställda arbetstid åt uppdrag för kommunen. Arvode fastställs av kommunfullmäktige i reglemente för ekonomiska förmåner för förtroendevalda. Kommunstyrelsens vice ordförande ska vara minoritetsföreträdare.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsen ska ha tre (3) utskott

- ✓ ledningsutskott,
- ✓ utskott för utbildning och arbete,
- ✓ samhällsbyggnadsutskott.

§ 11 Kommunstyrelsens utskott forts.

Respektive utskott svarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom sitt ansvarsområde och ska uppmärksamt följa utvecklingen inom utskottets ansvarsområde och därvid ta de initiativ och utarbeta de förslag som utskottet finner påkallade samt medverka i planering, där utskottets frågor berörs.

Respektive utskott bereder ärenden inom sitt verksamhetsområde inför kommunstyrelsens sammanträde. Ordförande och vice ordförande i de tre (3) utskotten samråder om tveksamheter uppkommer i ansvarsfördelningen mellan utskotten.

Respektive utskott ska, även om det inte uttryckligen anges i aktuella inom kommunen gällande interna dokument, jämnställas med nämnder, dvs. de ska ha samma behörigheter/befogenheter som en nämnd, utan att kommunstyrelsens övergripande ansvar inskränks eller övertas.

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen ska inte inneha dubbla funktioner.

Respektive utskott arbetar på kommunstyrelsens uppdrag bereder och/eller beslutar i ärenden inom nedan angivna ansvarsområden. I beredningen av ärenden ska även beräknad kostnad och/eller övriga ekonomiska konsekvenser av förslaget till beslut framgå.

Ledningsutskott

Utskottet har sex (6) ordinarie ledamöter och sex (6) personliga ersättare. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i ledningsutskottet.

Ledningsutskottet ansvarar för kommunövergripande ekonomi- och styrningsfrågor samt övriga strategiska frågor jämte sådana frågor som inte ligger inom de båda andra utskottens ansvarsområde eller som berör dessa båda utskotten.

Ledningsutskottet ska hantera andra översiktliga frågor där kommunen ska agera utifrån ett helhetsperspektiv.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ ekonomistyrningsprocessen inklusive finansieringsfrågor,
- ✓ kommunövergripande styrningsfrågor,
- ✓ IT, systemfrågor,
- ✓ strategiskt utvecklingsarbete, internt och externt,
- ✓ kommunens översiktsplan,
- ✓ personalpolitik, lönepolitik,
- ✓ information, medborgardialog,
- ✓ marknadsföring och profilering,
- ✓ ärendehantering och arkiv,
- ✓ inköp och upphandling,
- ✓ kostverksamhet,
- ✓ strategiska infrastrukturfrågor, väg, järnväg, flyg, kollektivtrafik,
- ✓ trygghet, säkerhet, beredskap och kris,

- ✓ bolagsstyrning,
- ✓ internationella frågor, vänortsutbyte,
- ✓ näringslivsfrågor,
- ✓ turism,
- ✓ räddningstjänst, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning
- ✓ markanvändning/exploatering, övergripande ärenden,
- ✓ initiera och följa upp övergripande förändringar i förvaltningsorganisationen,
- ✓ ärenden som inte naturligt handhas av annat utskott.

Utskott för utbildning och arbete

Utskottet har fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i ärenden enligt skollagen (**SkolL**), socialtjänstlagen (**SOL**), avseende vuxna, lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**), lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (**LMA**) och eventuella övriga ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut.

Utskottet fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (**SOL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**) och föräldrabalken (**FB**) avseende ensamkommande barn och ungdomar.

Utskottet beslutar i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden

- ✓ ekonomiskt bistånd,
- ✓ missbruksvård, psykiatri, öppenvård vuxna,
- ✓ gymnasieskola, gymnasiesärskola,
- ✓ vuxenutbildning, lärcenter, särvux, SFI, uppdragsutbildning,
- ✓ arbetsmarknadsfrågor,
- ✓ integration, flyktingmottagande, ensamkommande flyktingbarn,
- ✓ alkoholtillstånd,
- ✓ förebygga och motverka missbruk av spel om pengar⁴.

Det är endast ledamöter och ersättare i utskottet för utbildning och arbete som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsutskott

Utskottet har fyra (4) ordinarie ledamöter och fyra (4) personliga ersättare.

Utskottet fattar beslut i de ärenden i vilka utskottet enligt kommunstyrelsens delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden till kommunstyrelsen inom följande områden,

- ✓ detaljplaner,
- ✓ fastighetsfrågor,
- ✓ markanvändning/exploatering, löpande verksamhet,
- ✓ kartor & mätning, GEO-data,
- ✓ bostadsanpassning,

⁴ Från och med den 1 januari 2018.

- ✓ trafik,
- ✓ gata, parker och lekplatser, skogar,
- ✓ skötsel av grönytor och vandringsleder,
- ✓ VA, beställning,
- ✓ renhållning,
- ✓ fritidsanläggningar, simhallar, fritidsgårdar,
- ✓ föreningsbidrag (idrottsföreningar, kulturföreningar m.m.),
- ✓ övriga fritidsfrågor,
- ✓ energirådgivning,
- ✓ torg och upplåtelse av allmän plats,
- ✓ allmänna kommunikationer, löpande verksamhet,
- ✓ kultur och bibliotek,
- ✓ kalkning av sjöar och vattendrag,
- ✓ miljöärenden, med undantag för ärenden avseende myndighetsutövning.

§ 12 Personaldelegation

Kommunstyrelsen har en personaldelegation med tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Delegationen utgörs av ordförande, vice ordförande samt en ledamot i kommunstyrelsen. I uppdraget för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ingår att vara ordförande och vice ordförande i personaldelegationen. Ansvarsområde är styrning, tolkning av arvodesregler för förtroendevalda, *förhandlingar*, personalfrågor, fastställa ramar vid årlig löneöversyn, uppföljning av personalekonomisk redovisning.

§ 13 Fastighetsdelegation

Kommunstyrelsen har en fastighetsdelegation⁵ med tre (3) ledamöter. Delegationen utgörs av ordföranden, Marika Bjerstedt Hansen (S), och vice ordföranden, Niklas Larsson (C), samt ytterligare en (1) ledamot, Lars-Erik Svensson (M), i kommunstyrelsen.

För beslut i fastighetsdelegationen krävs att samtliga tre (3) ledamöter är ense, i annat fall skall ärendet hänskjutas för beslut till kommunstyrelsen alternativt, efter delegation från kommunstyrelsen, till kommunstyrelsens ledningsutskott.

§ 14 Råd

Till kommunstyrelsen knyts följande råd.

- ✓ Rådet för funktionshindrade (RFFH)
- ✓ Kommunala pensionärsrådet (KPR)
- ✓ Rådet för trygghet och hälsa (RTH)

⁵ Enligt beslut av kommunstyrelsen den 28 oktober 2015, § 300, respektive den 21 juni 2017, § 121.

2. 2 Reglemente för tillsyns- och tillståndsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Tillsyns- och tillståndsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

§ 2 Tillsyns- och tillståndsnämndens verksamhet

Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och inom byggväsendet. Nämnden ansvarar, i den mån sådan uppgift inte lagts på annan nämnd för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen i enlighet med bland annat

- ✓ lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- ✓ lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, livsmedelslagen (2006:804),
- ✓ miljöbalken (1998:808),
- ✓ smittskyddslagen (2004:168),
- ✓ strålskyddslagen (1988:220) ,
- ✓ tobakslagen (1993:581),
- ✓ lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730),
- ✓ lagen om tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare (2017:425),
- ✓ lagen (2006:378) om lägenhetsregister
- ✓ samordning av kommunens miljöskyddsplanering,
- ✓ kommunens naturvård,
- ✓ bygglovshantering enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- ✓ tillstånd och tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:101) om brandfarliga och explosiva varor,
- ✓ räddningstjänst (myndighetsutövning) och sotningsväsendet,
- ✓ strandskydd, dispenser och tillsyn,
- ✓ prövning av ansökningar och tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

§ 3 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.3 Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Vård- och omsorgsnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- ✓ socialtjänstlagen (SOL) avseende äldre- och funktionshindrade,
- ✓ lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS),
- ✓ kommunala hälso- och sjukvårdslagen avseende kommunal hälso- och sjukvård (HSL).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- ✓ vård och omsorg om äldre,
- ✓ hemsjukvård,
- ✓ omsorg om funktionshindrade.

§ 3 Utskott

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett utskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare. Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i vård- och omsorgsnämnden.

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i vård- och omsorgsnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

2.4 Reglemente för barn- och skolnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (1991:900) gäller föreskrifterna i detta reglemente.

§ 1 Sammansättning

Barn- och skolnämnden har elva (11) ledamöter och elva (11) personliga ersättare.

§ 2 Nämndens verksamhet

Barn- och skolnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet samt för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SOL) avseende barn och ungdomar samt enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och föräldrabalken (FB).

Barn- och skolnämnden har ansvar för

- ✓ förskola,
- ✓ grundskola,
- ✓ musikskola,
- ✓ skolskjutsar,
- ✓ barn och familj.

§ 3 Utskott

Inom barn- och skolnämnden ska finnas ett arbetsutskott med fem (5) ledamöter och fem (5) personliga ersättare.

Utskottet beslutar i de eventuella ärenden i vilka utskottet enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut samt bereder ärenden inför barn- och skolnämndens sammanträde.

Det är endast ledamöter i barn-och skolnämndens arbetsutskott som har rätt att ta del av sekretessuppgifter i personärenden, förutom de ärenden som ska beslutas i barn- och skolnämnden.

Ledamot i barn- och skolnämnden har inte rätt att inhämta sekretessuppgifter i personärenden om inte detta har givits denne i uppdrag i barn- och skolnämnden.

§ 4 Personalfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal. Regleringen av personalfrågor framgår av § 6 kommunstyrelsens reglemente.

17

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Yttrande i anledning av ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Dnr KS/2018:671 000

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta.

Osby kommun bedömer att det finns ett behov av borgerliga vigselförrättare inom kommunen och tillstyrker att förordnandena för såväl Sonja Svenle-Pettersson, Carl Bejvel som Niklas Larsson förlängs.

Sammanfattning av ärendet

Sonja Svenle-Pettersson, Carl Bejvel och Niklas Larsson har ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigselförrättare inom främst Osby kommun. Enligt länsstyrelsen Skåne visar deras respektive ansökan att de är fortsatt införstådda med vad uppdraget innebär.

Länsstyrelsen Skåne har översänt ansökningar för yttrande till kommunen och önskar även ett särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigselförrättare. Länsstyrelsen Skåne har informerats om att yttrande från Osby kommun inkommer i månadsskiftet november/december 2018.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen Skåne, **REMISS ”Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare”**, daterade den 2 respektive 10 oktober 2018.

Ansökan om förlängs förordnande som borgerlig vigselförrättare, daterade den 1, 3 respektive 20 september 2018.

Petra Gummeson
Kommundirektör

Benny Nilsson
Förvaltningschef serviceförvaltningen

2018 -10- 03

Länsstyrelsen
Skåne

Diariennr.

KS/2018-671

Ärendetyp

000

ANSÖKAN

1(2)

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
010- 224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är
obligatoriska.

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Ansökan avser i första hand kommun: Osby

Namn: Carl Beijvel

Personnummer: XXXXXXXXXX

Adress: Råstadsvägen 1, 28395 Visseltofte

Telefonnummer: 070-6486338 e-post: carlbeijvel@hotmail.com

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar. Läggs ut på
länsstyrelsens hemsida.

Länsstyrelsen Skåne önskar svar på nedanstående frågor som bekräftelse på att du är
fortsatt införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare.

1. Jag är fortsatt beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med
samma kön. Ja
2. Jag är fortsatt införstådd med vad ett förordnande innebär och att förordnandet
inte avser en enstaka vigsel. Ja



3. Jag är fortsatt införstådd med att uppdraget som vigsselförrättare innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Ja

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigsselförrättare SFS (2009:263) samt 4 kap. vigsel Äktenskapsbalken (bifogas).

Ja

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år

3 år

4 år

5 år

Underskrift: _____

Datum: _____

[Signature]
180920

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -10- 10

ANSÖKAN



Länsstyrelsen
Skåne

Diarienumr.

KS/2018-686

Ärendetyp

000

Länsstyrelsen Skåne

Ink 2018-09-05

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
010- 224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Samtliga uppgifter och frågor är
obligatoriska.

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig
vigselförrättare

Ansökan avser i första hand kommun: Osby

Namn: Sonja Svenle-Petersson

Personnummer: XXXXXXXXXX

Adress: Källg. 23, 283 76 Killeberg

Telefonnummer: 070-3581378 e-post: sonja_svenle@hotmail.com

Kontaktuppgifter som du önskar bli kontaktad på av brudpar. Läggs ut på
länsstyrelsens hemsida.

sonja_svenle@hotmail.com 070-3581378

Länsstyrelsen Skåne önskar svar på nedanstående frågor som bekräftelse på att du är
fortsatt införstådd med vad det innebär att vara förordnad borgerlig vigselförrättare.

1. Jag är fortsatt beredd att viga såväl personer med olika kön som personer med
samma kön. Ja
2. Jag är fortsatt införstådd med vad ett förordnande innebär och att förordnandet
inte avser en enstaka vigsel. Ja



3. Jag är fortsatt införstådd med att uppdraget som vigsellärd innebär att jag företräder det allmänna och att uppdraget inte får ske i kommersiellt syfte.

Ja

4. Jag har läst och förstått Förordning om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigsellärd SFS (2009:263) samt 4 kap. vigsellärd Äktenskapsbalken (bifogas).

Ja

Jag vill bli förordnad för en period på (ringa in det alternativ som önskas)

2 år

3 år

4 år

5 år

Underskrift:

Datum:

3/9 2018



Länsstyrelsen
Skåne

REMISS

1(1)

2018-10-10

Dnr 214-28256-2018

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Maria Harderup Lerstorp
010-224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Osby kommun

2018 -10- 1 0

kommun@osby.se

Diariennr.	Ärendetyp
KS/2018-687	000

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigsselförrättare

Niklas Larsson har ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigsselförrättare inom främst Osby kommun. Ansökan visar att han är fortsatt införstådd med vad uppdraget innebär.

Ansökan översänds för yttrande till kommunen, se bifogad fil. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigsselförrättare.

Flera vigsselförrättare i kommunen har förordnanden som gäller till och med januari 2019. Länsstyrelsen avser därför att snarast förlänga förordnanden, för de som önskar, för att det så snart som möjligt ska finnas fler bokningsbara vigsselförrättare inför nästa år.

Yttrandet ska därför ha kommit in till Länsstyrelsen via e-post till skane@lansstyrelsen.se **senast den 7 november 2018.**

Vänligen ange diarienumret ovan i ert svar.

Maria Harderup Lerstorp

Handlingen har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Uppllysning

Kommunens möjlighet att komma med förslag på nya vigsselförrättare efter valet har inte ändrats. Information angående detta har den 5 september 2018 skickats ut via e-post till samtliga kommuner.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Postadress	Besöksadress	Telefon / Fax	Bankgiro	E-post och webb	Sociala medier
205 15 Malmö	Södergatan 5	010-224 10 00 vx	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	Facebook: lansstyrelsenskane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	010-224 11 10		www.lansstyrelsen.se/skane	Twitter: @Istskane



Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Marita Svensson
010-224 16 61 (09.00-12.00)

Osby kommun
kommun@osby.se

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigsselförrättare

Carl Bejvel har ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigsselförrättare inom främst Osby kommun. Ansökan visar att han är fortsatt införstådd med vad uppdraget innebär.

Ansökan översänds för yttrande till kommunen, se bifogad fil. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigsselförrättare.

Vigsselförrättarna i kommunen har förordnanden som gäller till och med december 2018 / januari 2019. Länsstyrelsen avser därför att snarast förlänga förordnanden för de som önskar för att det så snart som möjligt ska finnas bokningsbara vigsselförrättare nästa år.

Yttrandet ska ha kommit in till Länsstyrelsen via e-post till skane@lansstyrelsen.se senast den 23 oktober 2018.

Vänligen ange diarienumret ovan i ert svar.

Marita Svensson
Länsassessor

Handlingen har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Upplysning

Kommunens möjlighet att komma med förslag på nya vigsselförrättare efter valet har inte ändrats. Information angående detta har den 5 september 2018 skickats ut via e-post till samtliga kommuner.

För information om hur Länsstyrelsen Skåne behandlar personuppgifter, se www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



Länsstyrelsen
Skåne

REMISS

1(1)

2018-10-10

Dnr 214-27426-2018

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -10- 1 0

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Maria Harderup Lerstorp
010-224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Osby kommun

kommun@osby.se

Diariennr.

K5/2018-686

Ärendetyf

000

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigselförrättare

Sonja Svenle-Pettersson har ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigselförrättare inom främst Osby kommun. Ansökan visar att hon är fortsatt införstådd med vad uppdraget innebär.

Ansökan översänds för yttrande till kommunen, se bifogad fil. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigselförrättare.

Flera vigselförrättare i kommunen har förordnanden som gäller till och med januari 2019. Länsstyrelsen avser därför att snarast förlänga förordnanden, för de som önskar, för att det så snart som möjligt ska finnas fler bokningsbara vigselförrättare inför nästa år.

Yttrandet ska därför ha kommit in till Länsstyrelsen via e-post till skane@lansstyrelsen.se **senast den 7 november 2018.**

Vänligen ange diarienumret ovan i ert svar.

Maria Harderup Lerstorp

Handlingen har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Uppllysning

Kommunens möjlighet att komma med förslag på nya vigselförrättare efter valet har inte ändrats. Information angående detta har den 5 september 2018 skickats ut via e-post till samtliga kommuner.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Postadress	Besöksadress	Telefon / Fax	Bankgiro	E-post och webb	Sociala medier
205 15 Malmö	Södergatan 5	010-224 10 00 vx	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	Facebook: lansstyrelsenskanen
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	010-224 11 10		www.lansstyrelsen.se/skane	Twitter: @lstskane



Länsstyrelsen
Skåne

REMISS

1(1)

2018-10-10

Dnr 214-28256-2018

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Kontaktperson
Förvaltningsjuridiska enheten
Maria Harderup Lerstorp
010-224 10 00
skane@lansstyrelsen.se

Osby kommun

2018 -10- 1 0

kommun@osby.se

Diariennr.	Ärendetyp
KS/2018-687	000

Ansökan om förlängt förordnande som borgerlig vigsselförrättare

Niklas Larsson har ansökt om att på nytt förordnas som borgerlig vigsselförrättare inom främst Osby kommun. Ansökan visar att han är fortsatt införstådd med vad uppdraget innebär.

Ansökan översänds för yttrande till kommunen, se bifogad fil. Länsstyrelsen önskar särskilt besked om hur kommunen bedömer behovet av vigsselförrättare.

Flera vigsselförrättare i kommunen har förordnanden som gäller till och med januari 2019. Länsstyrelsen avser därför att snarast förlänga förordnanden, för de som önskar, för att det så snart som möjligt ska finnas fler bokningsbara vigsselförrättare inför nästa år.

Yttrandet ska därför ha kommit in till Länsstyrelsen via e-post till skane@lansstyrelsen.se **senast den 7 november 2018.**

Vänligen ange diarienumret ovan i ert svar.

Maria Harderup Lerstorp

Handlingen har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Uppllysning

Kommunens möjlighet att komma med förslag på nya vigsselförrättare efter valet har inte ändrats. Information angående detta har den 5 september 2018 skickats ut via e-post till samtliga kommuner.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Postadress	Besöksadress	Telefon / Fax	Bankgiro	E-post och webb	Sociala medier
205 15 Malmö	Södergatan 5	010-224 10 00 vx	102-2847	skane@lansstyrelsen.se	Facebook: lansstyrelsenskane
291 86 Kristianstad	Ö Boulevarden 62 A	010-224 11 10		www.lansstyrelsen.se/skane	Twitter: @Istskane

18

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Osbybostäder AB, förfrågan om kommunfullmäktiges medgivande till försäljning av fastigheter

Dnr KS/2018:674 050

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Kommunfullmäktige lämnar sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4.
2. Kommunfullmäktige lämnar inte sitt medgivande till att Osbybostäder AB får försälja fastigheten Korgmakaren 10.

Sammanfattning av ärendet

Osbybostäder AB uppger i skrivelse ”Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter” att bolaget planerar för en försäljning av fastigheterna

- ✓ Korgmakaren 10
- ✓ Visseltofta 3:67
- ✓ Killeberg 5:4

Osbybostäder AB efterlyser även i skrivelsen om Osby kommun har några synpunkter på dessa planerade försäljningar.

Osbybostäder AB:s bolagsordning, § 5, ”Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning” har följande lydelse.

”Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Osby kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas”.

I det ägardirektiv, punkten 2 ”Underställningsplikt” som fastställts på bolagsstämman i Osbybostäder AB framgår bland annat att bolaget ska tillse att kommunfullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Som exempel på frågor av principiell beskaffenhet betraktas.

”Förvärv eller försäljning av fastigheter, samt andra investeringar av betydande omfattning. D v s större investeringar som ändrar nuvarande inriktning på verksamheten och/eller väsentligt kan påverka ägarens ekonomi eller annan strategisk betydelse för kommunen. Med större investering avses inte reinvesteringar eller andra investeringar för att hålla nuvarande fastighetsbestånd eller anläggningstillgångar intakta”.

Några skäl för kommunfullmäktige att inte medge att Osbybostäder AB får försälja fastigheterna Visseltofta 3:67 och Killeberg 5:4 föreligger, enligt undertecknades bedömning, inte. Osby kommun har inte någon verksamhet på någon av dessa fastigheter och något skäl för kommunen att själv förvärva de aktuella fastigheterna torde inte föreligga.

Beträffande fastigheten Korgmakaren 10, med adress Parkgatan 1, kan det eventuellt föreligga ett intresse från Osby kommun att förvärva densamma. I den på fastigheten belägna byggnaden finns planer från kommunen om ett korttidsboende för barn eller vuxna. För att kommunens förvaltningar ska hinna utreda behovet, möjligheterna och kostnaderna för ett sådant boende föreslår undertecknade att kommunfullmäktige inte nu lämnar medgivande till att denna fastighet försäljs.

Beslutsunderlag

Osbybostäder AB skrivelse ”**Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter**”, daterad den 3 oktober 2018.

Petra Gummesson

Kommundirektör

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen



OsbyBostäder

Handläggare, direkt telefon
Kent Lundén
E-post: info@osbybostader.se

Datum
2018-10-03

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -10- 0 4

Diarienr.

KS/2018-674

Ärendetyp

050

Kommundirektören
Osby kommun

Försäljning av Korgmakaren 10 mfl. fastigheter

Osbybostäder AB planerar för en försäljning av tre fastigheter under hösten 2018. Efter en översyn av fastighetsbeståndet har följande fastigheter satts upp för försäljning.

Korgmakaren 10

Fastigheten med adress Parkgatan 1 i Osby är en kontorsfastighet och som sådan inte att betrakta som en fastighet som bolaget primärt ska äga enligt bolagsordningen.

Visseltofta 3:67

Fastigheten med adress Toftavägen 15-23 innehåller åtta stycken tvårumslägenheter i markplan.

Killeberg 5:4

Fastigheten med adress Storgatan 59 i Killeberg innehåller två lokaler varav en är vakant samt två uthyrda lägenheter.

Osbybostäder AB efterlyser besked om Osby kommun har några synpunkter på försäljningen.

Med vänlig hälsning

Osbybostäder AB

Kent Lundén
VD

Postadress
Box 21
283 21 OSBY

Besöksadress
Parkgatan 1

Telefon
0479-52 84 20

Fax
0479-13470

Org. nr
556483-4751

Bankgiro
689-4141

19

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 104

Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2

KS/2018:591 217

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Tomtindelningen för Hammaren 1 och 2, upphävs

Sammanfattning av ärendet

Den 18:e augusti 2018 inkom en förfrågan från TH Ted Holmgren Bygg Osby AB om att upphäva tomtindelningen för Hammaren 1. Samtidigt upphävs resten av tomtindelningen som finns för Hammaren 2. Anledningen är att företagen vill göra en avstyckning inom sin fastighet. För att denna avstyckning inom befintlig fastighet (Hammaren 1) ska vara möjlig att göra behöver befintlig tomtindelningsplan upphävas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2”, daterad den 30 oktober 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Fastighetsförteckning ”Fastighetsförteckning till upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2, Osby” daterad den 22 oktober 2018, från GIS-ingenjör Zlatko Abazagic.

Planbeskrivning ”Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2”, daterad den 29 oktober 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Samrådsredogörelse ”Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2”, daterad den 29 oktober 2019, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Planarkitekt, Kettil Svensson

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ketil Svensson
0709 318 376
kettil.svensson@osby.se

Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2

Dnr KS/2018:591

Samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till samhällsbyggnadsutskottet

Föreslå kommunstyrelsen att upphäva tomtindelningen för Hammaren 1 och 2.

Sammanfattning av ärendet

Den 18:e augusti 2018 inkom en förfrågan från TH Ted Holmgren Bygg Osby AB om att upphäva tomtindelningen för Hammaren 1. Samtidigt upphävs resten av tomtindelningen som finns för Hammaren 2. Anledningen är att företagen vill göra en avstyckning inom sin fastighet. För att denna avstyckning inom befintlig fastighet (Hammaren 1) ska vara möjlig att göra behöver befintlig tomtindelningsplan upphävas.

Beslutsunderlag

Tomtindelning laga kraft 1966-09-01
Planbeskrivning
Fastighetsägarförteckning
Samrådsredogörelse 2

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Beslutet skickas till:

Ketil Svensson
Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Zlatko Abazagic, 0479-52 83 84
zlatko.abazagic@osby.se

Datum
2018-10-22

Dnr KS/2018:591

Fastighetsförteckning till upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2, Osby

Fastigheter inom planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
HAMMAREN 1	TH Ted Holmgren Bygg Osby AB ARON NILS VÄG 20 283 32 OSBY	Lagfaren ägare
HAMMAREN 2	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY	Lagfaren ägare
HAMMAREN 3	OSBYTÅNGEN FASTIGHETS AB KLÖVERVÄGEN 20 283 50 OSBY	Lagfaren ägare
HAMMAREN 4	Johansson, Ulf Mikael TUFVE MÅNS VÄG 21 283 33 OSBY	Lagfaren ägare

Belastande rättigheter inom planområdet

Förmånsrättigheter inom planområdet

Fastigheter utom planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
KLUBBAN 20	XL-BYGG OSBY AB KLÖVERVÄGEN 18 283 50 OSBY	Lagfaren ägare
LADAN 3	OSBY INDUSTRIHOTELL AB KLÖVERVÄGEN 18 283 50 OSBY	Lagfaren ägare

RAMEN 4

OSBY BYGGSERVICE AB
C/O OSBY BYGGSERVICE AB
KLÖVERVÄGEN 19 A
283 50 OSBY

Lagfaren ägare

STACKEN 1

Johnsson, Johnny Ingemar
ASPGATAN 1 E LGH 1001
214 48 MALMÖ

Lagfaren ägare

Johnsson, Sven Bertil
SPARVGATAN 11 I
283 35 OSBY

TÅNGEN 3

OSBYTÅNGEN FASTIGHETS AB
KLÖVERVÄGEN 20
283 50 OSBY

Lagfaren ägare

TÅNGEN 4

Fastighetsbolaget PS i Osby AB
KLÖVERVÄGEN 22
283 50 OSBY

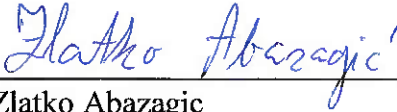
Lagfaren ägare

TÅNGEN 5

Andersson, Sten Roger
BJÖRKELIDSGATAN 19
283 36 OSBY

Lagfaren ägare

Johansson, Sven-Ingvar Erik
PARKGATAN 21
283 31 OSBY



Zlatko Abazagic
GIS-ingenjör



Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2

Dnr KS/2018:591

Osby tätort
Osby kommun
Skåne län



Tomtindelningens utsträckning för Hammaren 1 och 2. Det gulmarkerade området är de fastigheter som tomtindelningsplanen fortfarande gäller för (1 och 2). Ansökan berör dock enbart upphävande av Hammaren 1, längst till vänster i gulmarkeringen. Tomtindelningen avses upphävas i sin helhet för både Hammaren 1 och 2.

Samhällsbyggnad
Osby kommun
283 80 Osby

Handlingarna finns tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Västra Storgatan 35, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- www.osby.se

Upplysningar om planförslaget lämnas av Kettel Svensson

Telefon: 0709 318 376

kettel.svensson@osby.se

HANDLINGAR

Tomtindelningensplan

Planbeskrivning

Fastighetsägarförteckning

Samrådsredogörelse

För att få all information och se helheten i ärendet bör tomtindelningen läsas ihop med planbeskrivningen. Den ska underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar som finns.

SAMMANFATTNING

Den 29:e augusti 2018 kom en begäran in från fastighetsägaren för Hammaren 1 om att gällande tomtindelning önskas upphävas. Tomtindelningensplanen omfattar samtliga fastigheter för Hammaren (1, 2 och 3) men gäller enbart kvar för hammaren 1 och 2. Miljö- och byggnämnden antog det upprättade förslaget till upphävande av tomtindelningensplanen för Hammaren 3 1997-10-17. Hammaren ligger i den västra delen av Osby, i västra industriområdet.

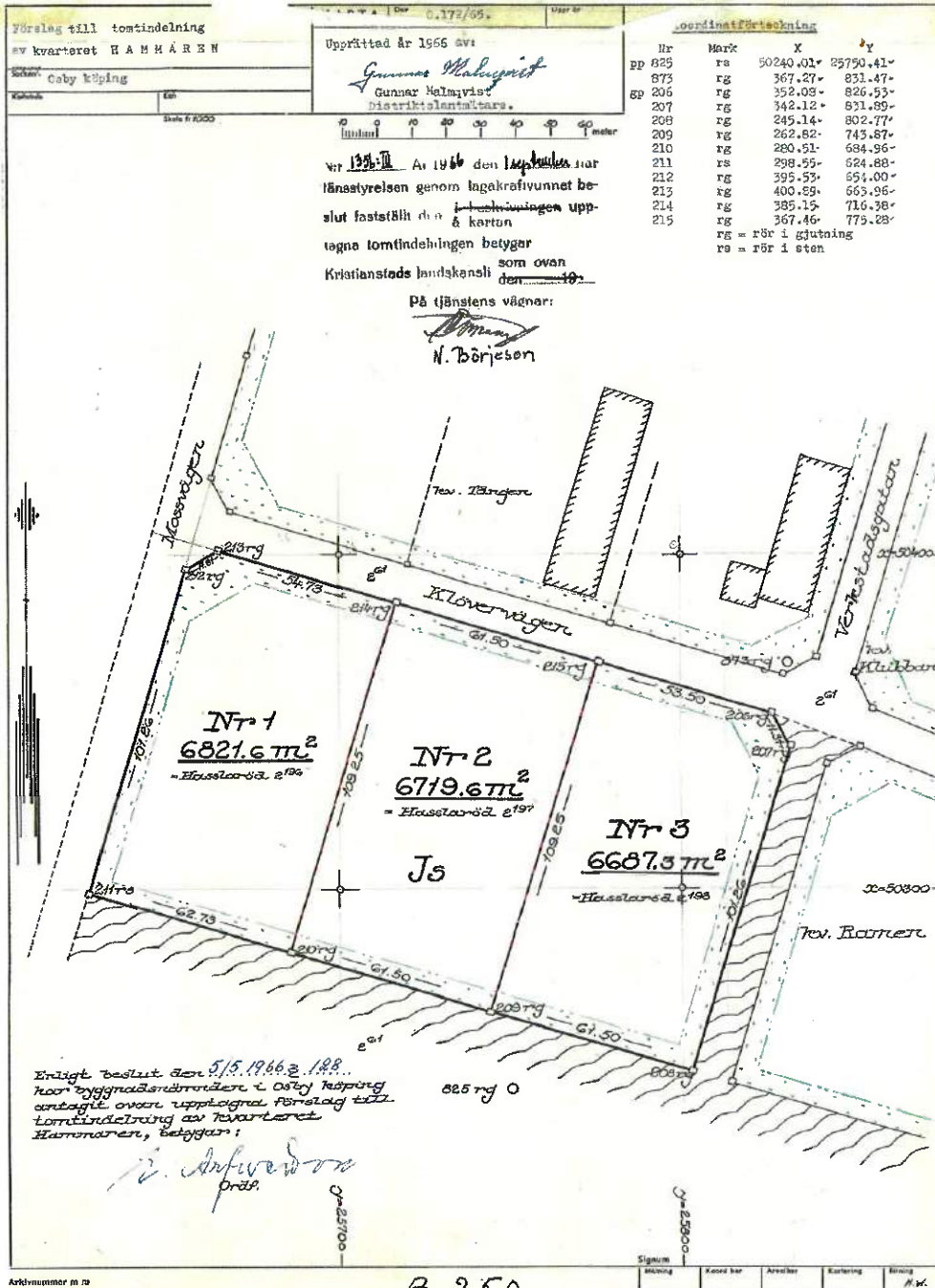
Planförfarande

Planförslaget handläggs med ändring av detaljplan genom förenklat ändringsförfarande (5 kap. 38c § PBL). Beslut om att påbörja uppdraget togs genom delegation den dagen förfrågan om upphävande av tomtindelningen inkom till kommunen (2018-08-29).

Förslaget sänds sedan ut till en begränsad sakägarkrets, det vill säga sakägare inom och runt planområdet samt till berörda myndigheter. Varken samrådstid eller samrådets utförande är reglerat i lag utan kan anpassas utifrån ärendet (5 kap. 11, 38c § PBL).

Inkomna synpunkter sammanställs i samrådsredogörelsen.

INLEDNING



Tomtindelningsplanen för Hammaren 1, 2 och 3.

Bakgrund

En begäran om att få göra en fastighetsreglering (avstyckning) har inkommit till Lantmäteriet för Hammaren 1.

Dock gäller en tomtindelningsplan fortfarande kvar och behöver därför upphävas för att avstyckningen ska vara möjlig.

Syfte

Syftet med ändringen är att upphäva tomtindelningen för fastigheten Hammaren 1 och 2 i sin helhet. Detta behöver göras för att ge möjlighet till en avstyckning inom Hammaren 1. När arbetet utförs upphävs tomtindelningen även för Hammaren 2

Planfakta

Fastigheten Hammaren 1 ligger i anslutning till Mossvägen är ca 6880 kvadratmeter stor. Tomtindelningen som upphävs (men enbart gäller för Hammaren 1 och 2 idag) anges 1163K-B250 och vann laga kraft 1966-09-01. Miljö- och byggnämnden beslutade 1997-10-09 att upphäva tomtindelningensplanen för Hammaren 3. Del av tomtindelningen gäller därför kvar för Hammaren 1 och 2.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplaner

Enligt Osbys översiktsplan (antagen 2010-11-29) pekas området ut som befintlig industri där tomtindelningensplanen gäller. Den fördjupade översiktsplanen för Osby tätort är del i översiktsplanen. Se nästa sida för den fördjupade översiktsplanen över Osby tätort.

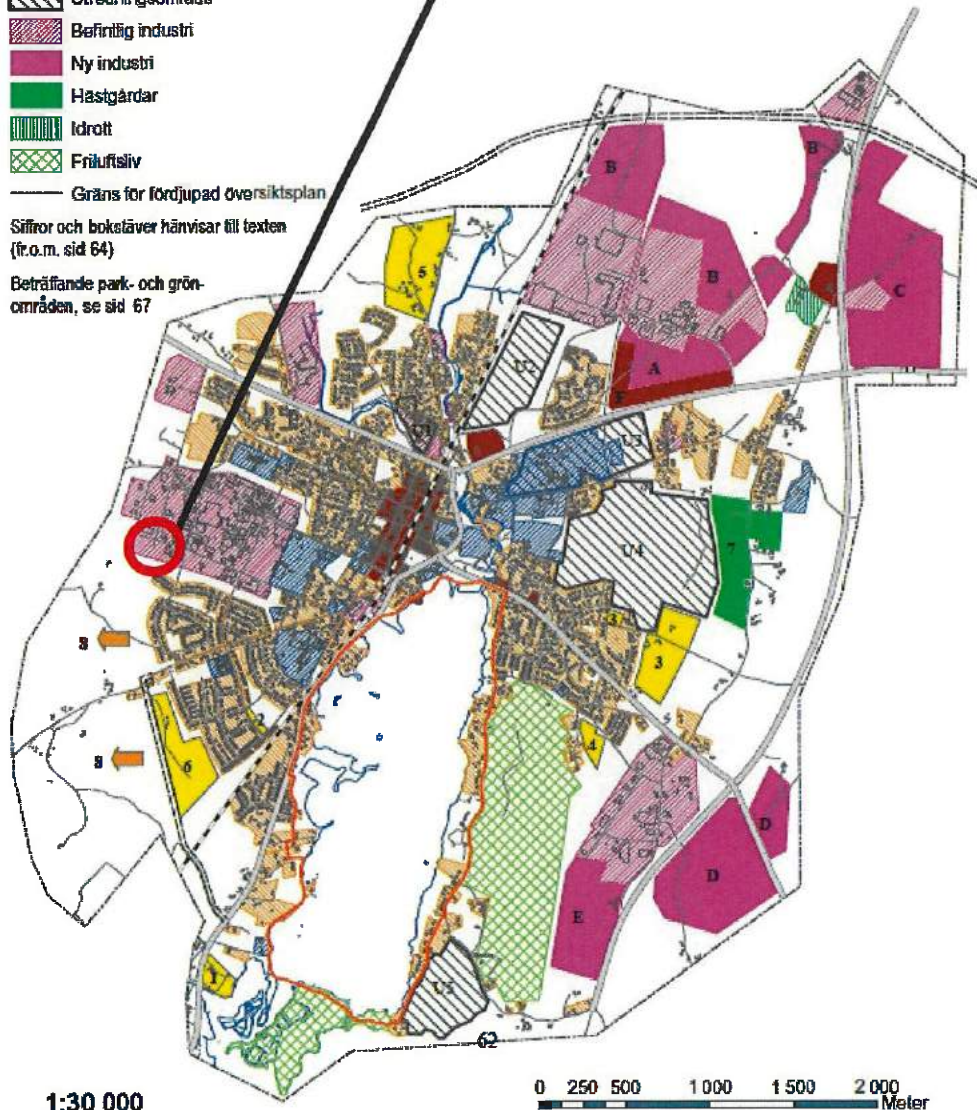
Fördjupad översiktsplan Osby

-  Gång-cykel väg Osbysjön runt
-  Framtida viktig väg
-  Handel - centrum
-  Allmänna byggnader
-  Befintliga bostäder
-  Nya bostäder
-  Bostäder utveckling
-  Utredningsområde
-  Befintlig industri
-  Ny industri
-  Hästgårdar
-  Idrott
-  Friluftsliv
-  Gräns för fördjupad översiktsplan

Siffror och bokstäver hänvisar till texten (fr.o.m. sid 64)

Beträffande park- och grönområden, se sid 67

Planområdet med den aktuella fastigheten som tomtindelningen berör, ungefärligt utmarkerat med röd ring. Området är utmarkerat som befintlig industri.



Ingen ny byggrätt ges utan enbart ett upphävande av befintlig tomtindelning gör vilket inte påverkar miljön.

OMRÅDETS FÖRUTSÄTTNINGAR

Mark och vegetation/vatten

Fastigheterna som tomtindelningen omfattar utgörs av lättare industribyggnader. Marken och miljön ändras inte utan fortsätter att hanteras enligt gällande stadsplan. Gällande stadsplans påverkan på miljön har redan prövats.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta består platsen av fyllnadsmassor och morän. De geotekniska förhållandena bedöms inte påverka upphävande av tomtindelningen för att en fastighetsreglering ska vara möjlig.

Historik och befintlig bebyggelse

För närvarande finns enbart industribyggnader belägna inom området. Inga historiska byggnader förekommer.

Kulturmiljö och fornlämningar

Inga bevakningsobjekt i form av bytomter/gårdstomt eller andra kulturhistoriska lämningar kommer påverkas av att tomtindelningen upphävs.

Teknisk försörjning

Den tekniska försörjningen till området består i vatten, avlopp, el, tele och sedvanlig infrastruktur.

Genomförande

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförandetid

Tomtindelningen kommer upphävas i sin helhet varför ingen genomförandetid finns.

Tidplan

Upphävandet av tomtindelningen bedöms vara klart i oktober/november 2018.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning

En avstyckning behöver göras inom Hammaren 1, därav upphävande av tomtindelningen.

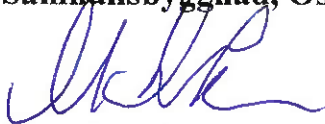
Ansökan om avstyckning skickas till Lantmäteriet.

EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

Kostnaden för upphävande av tomtindelningen kommer debiteras sökande enligt plan- och bygglovtaxan 2018.

Samhällsbyggnad, Osby kommun, 2018-10-29



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kettil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA



Upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2

Osby, Osby kommun, Skåne län

Förslag till upphävande av tomtindelning för Hammaren 1 och 2 har varit på ett andra samråd under perioden 22:e oktober till den 29:e oktober.

Förslaget har skickats ut till berörda myndigheter och sakägare. Under samrådstiden har förslaget funnits tillgängligt på

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Västra Storgatan 35, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- Kommunens hemsida www.osby.se

Trafikverkets och Länsstyrelsens yttranden är återgivna i sin helhet. Övriga yttranden har **sammanfattats** för att ge en överskådlig och lättillgänglig text. Samtliga yttranden finns att tillgå på samhällsbyggnad, Västra Storgatan 35.

Följande har inkommit med yttranden:

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA:

Trafikverket, 2018-10-23
Länsstyrelsen, 2018-10-29
Lantmäteriet, 2018-10-30

utan synpunkter
utan synpunkter
utan synpunkter

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

Trafikverket meddelar i yttrande 2018-10-23 följande:

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende. Syftet med ändringen är att upphäva tomtindelningen för fastigheten Ramen 2.

Trafikverket har inga synpunkter.

Kommentar: Ingen

Länsstyrelsen meddelar i yttrande 2018-10-29 följande:

Redogörelse för ärendet

Syftet med ändring av detaljplan är att i sin helhet upphäva tomtindelning på fastigheten Hammaren 1.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap 10-11 §§ PBL.

Kommentar: Ingen

Lantmäteriet meddelar i yttrande 2018-10-30 följande:

Lantmäteriet har inget att erinra ur fastighetsbildningssynpunkt.

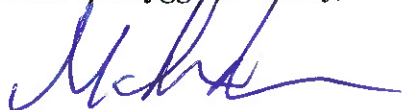
Kommentar: Ingen

SAMMANFATTNING

Synpunkterna har ovan bemötts separat. Nedan sammanfattas de synpunkter som föreslås leda till förändringar i handlingarna.

- *Inget*

Samhällsbyggnad i Osby, 2018-10-29



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kettel Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

20

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 105

Samlokalisering drift och fastigheter

KS/2018:782 299

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja och genomföra projektering av en samlokalisering av drift och fastighetsenhetens lokaler.
- Kommunstyrelsen avsätter 500 000 kr till projektering av en samlokalisering, vilket räknas in i den totala projektbudgeten

Beslutsgång

Yrkande

Carl Bejvel (SD) yrkar:

- Ärendet återremitteras för att utreda outsourcing effekterna av verksamheterna.

Tommy Augustsson (S) yrkar bifall till samhällsförvaltningens förslag till beslut som är:

- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja och genomföra projektering av en samlokalisering av drift och fastighetsenhetens lokaler.
- Kommunstyrelsen avsätter 500 000 kr till projektering av en samlokalisering, vilket räknas in i den totala projektbudgeten

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut bifallet. Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott har därmed bifallit samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Sammanfattning av ärendet

Driftenheten är idag lokaliserad på Forsgatan i Osby och inrymmer ca 10-13 anställda med säsongsanställda. Lokalerna är i stort behov av underhåll och en underhållsplan för att reinvestera i lokalerna har tagits fram för att bygg om och bygga till lokalerna.

Under 2018 beslutades att fastighetsförvaltningen ska återgå till kommunal drift. Det innebär att från 2019-01-01 överförs sju fastighetstekniker från Osbybostäder till Osby kommun samt en fastighetsförvaltare.

För att göra de samordningsvinster som är inräknade i beslutet, där gränser ska suddas ut genom att skapa en teknisk enhet som ska sköta gata, park, fastigheter och byggnader inom Osby kommun krävs en samlokalisering av lokaler för personalen.

Förrådet på Forsgatan är som tidigare beskrivet i stort behov av underhåll, samt att när fastighetsteknikerna tillkommer räcker inte byggnaderna eller fastigheten till längre.

Finansiering

Finansiering sker genom omdisponering eller tillförsel av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Samlokalisering drift och fastigheter”, daterad den 7 november 2018, från fastighetschef Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Situationsplan ”Samlokalisering drift – fastighet”, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Planritning ”Samlokalisering drift-fastighet”, från samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Fastighetschef, Anders Edwall

Samhällsbyggnad
Anders Edwall
0479-52 81 23
anders.edwall@osby.se

Samlokalisering drift och fastighet

Dnr KS/2018:782 299

Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskott

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja och genomföra projektering av en samlokalisering av drift och fastighetsenhetens lokaler

Kommunstyrelsen avsätter 500 000 kr till projektering av en samlokalisering, vilket räknas in i den totala projektbudgeten

Sammanfattning av ärendet

Driftenheten är idag lokaliserad på Forsgatan i Osby och inrymmer ca 10-13 anställda med säsonganställda. Lokalerna är i stort behov av underhåll och en underhållsplan för att reinvestera i lokalerna har tagits fram för att bygg om och bygga till lokalerna.

Under 2018 beslutades att fastighetsförvaltningen ska återgå till kommunal drift. Det innebär att från 2019-01-01 överförs sju fastighetstekniker från Osbybostäder till Osby kommun samt en fastighetsförvaltare.

För att göra de samordningsvinster som är inräknade i beslutet, där gränser ska suddas ut genom att skapa en teknisk enhet som ska sköta gata, park, fastigheter och byggnader inom Osby kommun krävs en samlokalisering av lokaler för personalen.

Förrådet på Forsgatan är som tidigare beskrivet i stort behov av underhåll, samt att när fastighetsteknikerna tillkommer räcker inte byggnaderna eller fastigheten till längre.

Finansiering

Finansiering sker genom omdisponering eller tillförsel av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Situationsplan
Planritning

Ärende

Diskussioner har skett med Richardssons bygg som äger fastigheten mittemot befintlig driftenhet. Rickardssons är inte intresserade av att sälja och därmed är det inte möjligt att fortsätta bedriva verksamheten på Forsgatan.

Förslaget är att maskinhallen som sommarn 2019 inte längre används av naturbruksskolan skulle vara en synnerligen lämplig lokal med mindre ombyggnationer och tillbyggnationer.

Platsen är ytterst lämplig då den ligger avskild, det finns även möjlighet för SBVT att flytta med och lokalisera sig inom samma fastighet, då synergier med SBVT upplevs som positiva.

Bifogat i handlingarna finns skissförslag på en möjlig lösning. Skisserna är det som ska projekteras och en totalkostnad för en samlokalisering ska framtagas för vidare beslut i ärendet.

Total kostnad för projektet bedöms i dagsläget till 8 000 000 SEK.

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Edwall
Fastighetschef

Beslutet skickas till

ISBUTIK

Arb. fordon
Driften

Personer
Parkering

Naturbruksgymnasium
Nya
Portar

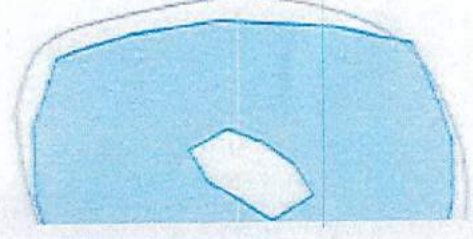
Ny hall
40x40 m

Prästvägen

Prästvägen

Rias

Grassplan
Sall...



21

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 106

Nybyggnation Örkenedskola/Killeberg

KS/2018:781 291

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja och genomföra projektering av en ny grundskola i Lönsboda som ska ersätta befintliga Örkenedskolan.
- Kommunstyrelsen avsätter 2 400 000 kr till projektering av en ny grundskola, vilket räknas in i den totala projektbudgeten.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja och genomföra projektering av en ny förskola och grundskola med tillhörande idrottshall i Killeberg som ska ersätta de befintliga byggnaderna.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen kompletterar ärendet med beräknad projekteringskostnad vilket räknas in i den totala projektbudgeten samt kompletterar med de organisatoriska och ekonomiska synergier för att projektera ovanstående samtidigt.
- Kommunstyrelsen avsätter medel enligt ovanstående komplettering till projekteringen.

Sammanfattning av ärendet

Den befintliga Örkenedskolan vilket är en f-9 skola är idag utspridd över ett stort område och lågdelarna av skolan är uttjänt. Den tekniska livslängden på byggnaderna har passerats och bland annat följande skador / problem finns:

- Ventilationsproblem
- Värmeproblem under sommaren
- Problem med kyla på vintern
- Fuktproblem
- Inomhusmiljön skapar arbetsmiljöproblem.

Justerandes sign



Lotte

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

De befintliga byggnaderna är inte energieffektiva och uppvärmning sker via en oljepanna, det betyder att uppskattningsvis kommer driftkostnaderna vid uppförande av en ny grundskola att drastiskt minska.

När den nya förskolan står färdig 2020, flyttas den befintliga matsalen och det finns stora fördelar med att då omvandla de södra delarna av skolområdet till annan användning.

En projektering förslås därmed göras för att utröna en utformning och placering av en ny grundskola, där en kostnadskalkyl med +/- 5 % presenteras för vidare beslut.

Finansiering

Finansiering sker genom omdisponering eller tillförsel av investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Nybyggnad av grundskola i Lönsboda", daterad den 7 november 2018, från fastighetschef Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Fastighetschef, Anders Edwall
Barn- och skolförvaltningen

Samhällsbyggnad
Anders Edwall
0479-52 81 23
anders.edwall@osby.se

Nybyggnad av grundskola i Lönsboda

Dnr KS/2018:781 291

Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskott

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja och genomföra projektering av en ny grundskola i Lönsboda som ska ersätta befintliga Örkenedskolan.

Kommunstyrelsen avsätter 2 400 000 kr till projektering av en ny grundskola, vilket räknas in i den totala projektbudgeten

Sammanfattning av ärendet

Den befintliga Örkenedskolan vilket är en f-9 skola är idag utspridd över ett stort område och lågdelarna av skolan är uttjänt. Den tekniska livslängden på byggnaderna har passerats och bland annat följande skador / problem finns:

- Ventilationsproblem
- Värmeproblem under sommaren
- Problem med kyla på vintern
- Fuktproblem
- Inomhusmiljön skapar arbetsmiljöproblem.

De befintliga byggnaderna är inte energieffektiva och uppvärmning sker via en oljepanna, det betyder att uppskattningsvis kommer driftkostnaderna vid uppförande av en ny grundskola att drastiskt minska.

När den nya förskolan står färdig 2020, flyttas den befintliga matsalen och det finns stora fördelar med att då omvandla de södra delarna av skolområdet till annan användning.

En projektering förslås därmed göras för att utröna en utformning och placering av en ny grundskola, där en kostnadskalkyl med +/- 5 % presenteras för vidare beslut.

Finansiering

Finansiering sker genom omdisponering eller tillförsel av investeringsmedel.

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Anders Edwall
Fastighetschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Fastighetschef

Barn och Skola

22

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 107

Nybyggnation äldreboende Lönsboda

KS/2018:802 730

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

- Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att påbörja projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda med 45 platser.
- Kommunfullmäktige avsätter 2 400 000 kr för projektering av ett vård- och omsorgsboende vilket räknas in i den totala projektbudgeten.
- Projektets kostnad sätts till maximalt 78 750 000 kr vilket läggs in i investeringsbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

2018-05-17 beslutade kommunstyrelsen att revidera kommunstyrelsens beslut 2017-06-21 § 118 till att uppdraget även skulle innefatta att utvärdera en nybyggnation av 45 platser i Lönsboda.

En referensgrupp skapades bestående av presidiet i SHB, Vård- och omsorgsnämnden samt Osbybostäder och en projektgrupp tillsattes bestående av tjänstemän i de olika organisationerna.

Referensgruppen har efter utredning kommit fram till det gemensamma ställningstagandet att det mest ekonomiska är att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende med 45 platser i Lönsboda och att Soldalen därmed sägs upp.

Finansiering

Projektkostnaden arbetas in i investeringsbudgeten enligt nedan:

2019: 2 400 000

2020: 53 500 000

2021: 22 850 000

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Projektering äldreboende Lönsboda”, daterad den 14 november 2018, från fastighetschef Anders Edwall och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse ”Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda”, daterad den 7 november 2018.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnad
Anders Edwall
0479-52 81 23
anders.edwall@osby.se

Projektering äldreboende Lönsboda

Dnr KS/2018:802 730

Samhällsbyggnad förslag till Samhällsbyggnadsutskottet

Samhällsbyggnad föreslår samhällsbyggnadsutskottet att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att påbörja projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende i Lönsboda med 45 platser.

Kommunfullmäktige avsätter 2 400 000 kr för projektering av ett vård- och omsorgsboende vilket räknas in i den totala projektbudgeten.

Projektets kostnad sätts till maximalt 78 750 000 kr vilket läggs in i investeringsbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

2018-05-17 beslutade kommunstyrelsen att revidera kommunstyrelsens beslut 2017-06-21 § 118 till att uppdraget även skulle innefatta att utvärdera en nybyggnation av 45 platser i Lönsboda.

En referensgrupp skapades bestående av presidiet i SHB, Vård- och omsorgsnämnden samt Osbybostäder och en projektgrupp tillsattes bestående av tjänstemän i de olika organisationerna.

Referensgruppen har efter utredning kommit fram till det gemensamma ställningstagandet att det mest ekonomiska är att bygga ett nytt vård- och omsorgsboende med 45 platser i Lönsboda och att Soldalen därmed sägs upp.

Se vidare under ärende

Finansiering

Projektkostnaden arbetas in i investeringsbudgeten enligt nedan:

2019: 2 400 000

2020: 53 500 000

2021: 22 850 000

Beslutsunderlag

Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda

Ärende

I beslutsunderlaget ”Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda”. Beskrivs hur studien är genomförd.

Det har varit av yttersta vikt att kostnaderna och tid hålls nere då behovet att fler platser är mycket högt. På grund av detta har en genomförbarhetsstudie gjorts där nyckeltal för de olika alternativen tagits fram.

Ett av de viktiga nyckeltalen i genomförbarhetsstudien är vad byggkostnaden är för ett nytt boende. Efter kontakter med flertalet kommuner samt vårdbolag visade det sig att byggkostnaden per rum är 1 500 000 – 2 000 000 kr. I studien gjorde vi antagandet att utifrån förutsättningarna i Lönsboda kommer en plats att kosta 1 750 000 kr. Det är utifrån detta nyckeltal som projektets beräknade maxkostnad är satt.

Studien visade att det är möjligt att bygga om Soldalen till att passa verksamheten och därmed sänka verksamhetens kostnader till samma nivå som en nybyggnad. Dock kommer hyresnivån att hamna högre då det finns mycket tomma ytor i form av källarlokalerna som ej används.

Besparingen bedöms vara minst 400 000 kr per år vid en nybyggnation kontra ombyggnation av Soldalen.

Tidigare hantering

Samhällsbyggnadsförvaltningen har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att projektera för ett nytt vård- och omsorgsboende med 27 lägenheter utifrån fullmäktigeberedningens betänkande för Framtidens äldreomsorg 2016-2030. Det nya vård- och omsorgsboendet ska ersätta lägenheterna på Bergfast som är föreslagna att omvandlas till trygghetsbostäder. Beredningen framförde i betänkandet att det kunde vara lämpligt att bygga på den tomt som Soldalen ligger på och göra en tillbyggnad av Soldalen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har påbörjat projektering genom besök på Soldalen och har efter diskussion med vård- och omsorgsförvaltningen samt med presidierna i respektive nämnd och utskott kommit fram till att tomt och tillbyggnad inte är den mest optimala lösningen ur ett byggnadstekniskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Samhällsbyggnadsförvaltningen önskar därför att parallellt med nuvarande projektering även få ett uppdrag att projektera för att bygga ett helt nytt vård- och omsorgsboende med

45 lägenheter på annan lämplig tomt i Lönsboda, som kan ersätta såväl Soldalen som Bergfast.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig ett yttrande daterat 22 mars 2018 positiva till att även utreda enligt samhällsbyggnadsförvaltningens förslag. VON ser stora fördelar både verksamhetsmässigt och driftsmässigt att bygga ett helt nytt modernt äldreboende istället för att bygga till befintliga Soldalen.

Mathias Karlsson
Förvaltningschef

Anders Edwall
Fastighetschef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Genomförbarhetsstudie – framtida vård- och omsorgsboende i Lönsboda

Referensgruppsmöte
2018-11-07



Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 2017-06-21 beslut om att anta fullmäktigeberedningens betänkande "Framtidens äldreomsorg 2016-2030". I betänkandet beskrivs det framtida behovet av omsorgsplatser i Lönsboda. Behovet är en utökning av 27 platser i Lönsboda. Ärendet kom till SHB för utredning av att utöka platserna. Under ärendets gång har förslag kommit att bygga ett helt nytt boende i Lönsboda som då ska ersätta Soldalen. Soldalen har beskrivits som ett boende som ur ett verksamhetsperspektiv är resurskrävande och en tillbyggnad med 27 platser på Soldalen kan innebära att man befäster problematiken för en överskådlig framtid.

Arbetets gång

- Projektgruppen har träffats två ggr sedan referensgruppsmötet 2018-10-17.

Uppdrag:

- Det ska skapas en gemensam rapport som inte är en partsbilaga.
- Ärendet ska skyndsamt prioriteras av samtliga förvaltningar och bolag, då placeringar utanför kommunen är kostsamma.



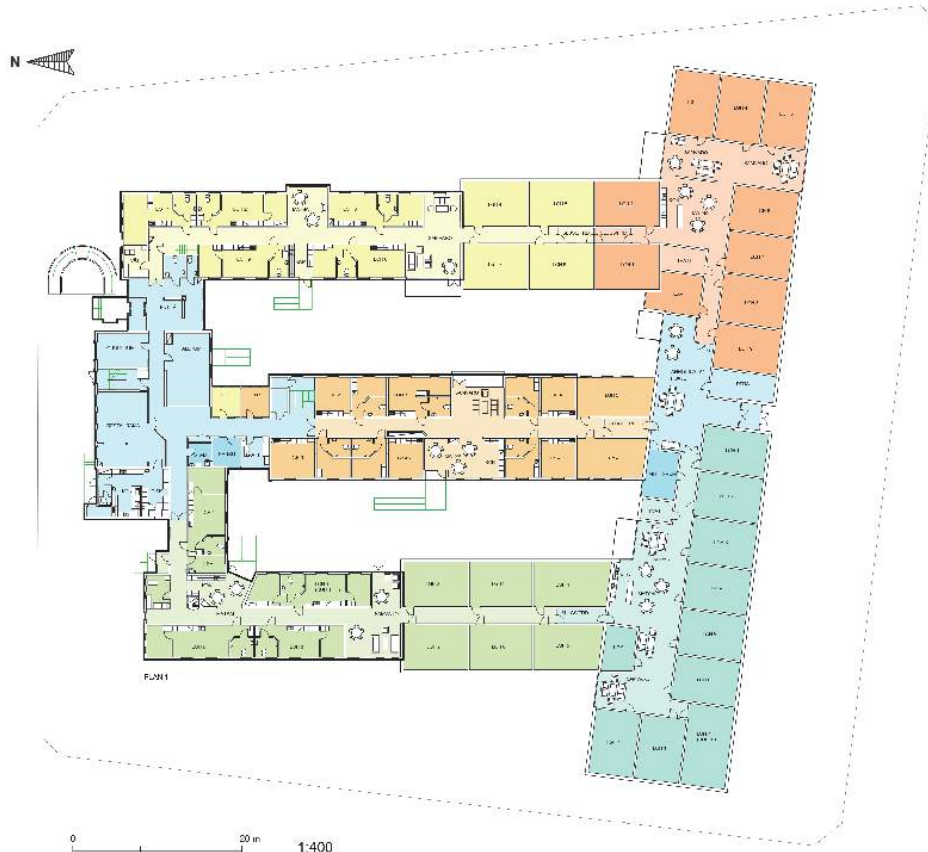
Möte #1

- Resonemang fördes mellan ombyggnad / tillbyggnad och jämfördes med en nybyggnation. Projektgruppen enades om nyckeltalet 1,75 mnkr per rum som byggkostnad vid nybyggnation.
- Nytt möte bokades.
- Leif, fick nyckeltal översända som skapades på mötet. Nästa möte beslutar vad och hur presentation ska ske hos referensgruppen.
- Frågan som ska besvaras på nästa möte är om det är ekonomiskt att bygga till och bygga om Soldalen utifrån de givna överenskomna nyckeltalen och därmed lägga ytterligare externa kostnader på en förstudie.

Möte #2

- Osbybostäder presenterade möjlig design för att uppfylla verksamhetens krav.
- De ekonomiska faktorerna gicks igenom.

Soldalen A



ALTERNATIV B

Plan 1

Förslaget visar hur Soldalens vård- och omsorgsboende kan byggas ut från nuvarande 18 lägenheter till 45 lägenheter, fördelat på 5 avdelningar/ enheter med 9 lägenheter i varje.

Fasaden mot norr lämnas orörd och befintliga avdelningar byggs på söderut. Tillbyggnaden med två nya avdelningar kopplas till mot söder och läggs parallellt med stormgatan. Tillbyggnaden är i ett plan.

Ny entre på södersidan med huvudhall och anhörigyta. Skyddade innergårdar som kan nås från alla avdelningar.

De nya lägenheterna är ca 40kvm, dubletterna ca 55 kvm.

BTA för tillkommande yta ca 2200 kvm.

Plan 2 oförändrad, utnyttjas för personalytor.

- AVDELNING A
- AVDELNING B
- AVDELNING C
- AVDELNING D
- AVDELNING E
- ALLMÄN DEL
- ALLMÄN DEL PERSONAL



Arkitektkontor Arén AB
eva.aren@arkitektkontoraren.com www.arkitektkontoraren.com



SOLDALEN ÄLDREBOENDE
IDÉSKISS FÖR UTBYGGNAD 1:400 (A3)
SOLDALEN - OSBY KOMMUN - F-KOPIA 18-20-26

1129

Soldalen B



ALTERNATIV A

Plan 1

Förslaget visar hur Soldalens vård- och omsorgsboende kan byggas ut från nuvarande 18 lägenheter till 45 lägenheter, fördelat på 5 avdelningar/enheter med 9 lägenheter i varje.

Två av de tre befintliga avdelningarna byggs på norrut. Den tredje förlängs söderut. Mot söder kopplas två nya avdelningar till de befintliga byggnaderna. Samtliga tillbyggnaderna är i ett plan.

Ny entre på södersidan med huvudhall och anbringyta. Skyddade innergårdar som kan nås från alla avdelningar.

De nya lägenheterna är ca 40 kvm, dubletterna ca 55 kvm.

BTA för tillkommande yta ca 2000 kvm.

Plan 2 oförändrad, utnyttjas för personalytor.

- AVDELNING A
- AVDELNING B
- AVDELNING C
- AVDELNING D
- AVDELNING E
- ALLMÄN DEL
- ALLMÄN DEL PERSONAL

Nyckeltal

Att använda sig av nyckeltal för kostnader per rum / boendeplats, är det mest effektiva för att göra jämförelser. Följande nyckeltal har projektgruppen enats om.

Nybyggnad:

Byggkostnad per rum:	1,75 mnkr
Hyra per rum (45 st):	75 200 SEK /år
Hyra per rum (30 st):	76 017 SEK / år

Befintligt:

Hyra per rum (21st):	128 285 SEK / år
----------------------	------------------

Om- och tillbyggnad

Tillbyggnad

- 30 platser = 52,5 mnkr
- Kostnad kapital + ränta = 1 972 727 kr
- Ca 1620 kvm
- Värme + vatten + sop = $1620 \cdot 190 = 307\,800$
- Hyra per rum $2\,280\,527 \text{ sek} = 76\,017 / \text{rum}$

Ombyggnad

- Ombyggnadskostnad bedöms till ca 20 mnkr.
- Ny kostnad kapital + ränta = 715 515 kr
- Hyra per rum $715\,515 + 2\,694\,000 = 227\,301 \text{ kr}$

Osbybostäder ser en möjlighet att eventuellt få ner rumskostnaderna i befintliga Soldalen till 100 000 kr per rum. (Osbybostäders vinst är ej inräknad i nedanstående hyra)

Årshyran blir då 3 780 510 kr per år



Nybyggnation

- 45 platser = 78,75 mnkr
- Kostnad kapital + ränta = 2 871 000 kr
- Värme + vatten + sop = $2700 \cdot 190 = 513\ 000$ kr
- Hyra per rum = 3 384 000 kr = 75 200 kr

Årshyran blir då 3 384 00 kr per år

Projektgruppens slutsats

- Det är möjligt att bygga om Soldalen för att passa till verksamheten.
- Att bygga ett nytt boende bedöms minska kostnaderna för Osby kommun med ca 400 000 kr per år jämfört med att bygga om- och till Soldalen.
- Osbybostäder kommer inte att gynnas av en nybyggnation, men har ca två-tre år på sig att ta fram en plan för framtida användning av Soldalen.



Projektgruppens rekommendation

- Projektgruppen är enad i rekommendationen att ur tidsaspekten och den ekonomiska situationen omedelbart inleda projektering av ett nytt boende i Lönsboda.
- Inga ytterligare tid och kostnader behöver då läggas på en förstudie, vilken bedöms befästa nuvarande utrednings ställningstagande.



23

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 108

Kulturpriset 2018

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Att godkänna förslag till nominering av Kulturpristagare 2018.
- Beslutet meddelas muntligt på kommunstyrelsens sammanträde den 28 november 2018.

Sammanfattning av ärende

Osby Kommuns Kulturpris delas ut en gång årligen till nu levande person/er eller organisationer som gör eller har gjort förtjänstfulla insatser inom litteratur, konst, teater, musik, konsthantverk, hembygdsvård eller härmed jämförbara områden. För behörighet krävs vidare att personen/erna är född eller bosatt i Osby kommun, eller på annat sätt har anknytning till kommunen. Sista ansökningsdag är den 15 oktober.

Förslag på lämpliga kandidater till kulturpriset lämnas till Osby kultur och fritid som sammanställer förslaget. Priset delas ut av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande och är på 10,000 kr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kulturutvecklare, Cecilia Pedersen
Kultur och fritidschef, Reia Sofiadotter-Collberg