

Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 18 juni 2018, klockan 18:00, kaffepaus hos Casa Bartke cirka 20.00.

Plats: Loshults församlingshem

*Vid förhinder till fullmäktigesammanträde anmäl detta till kansliet,
Robin Skoglund tel 070- 931 83 41 eller e-post: robin.skoglund@osby.se.*

Samtliga ledamöter rekommenderas samäkning till Loshults församlingshem.

Ärende

- 1 Upprop och protokollets justering
- 2 Godkännande av dagordning
- 3 Anmälningar
- 4 Information
 - Kommunchefen informerar
 - Information från säkerhetssamordnare Max Sjöklint
 - Åtterrapporering från samhällsbyggnadsförvaltningen
- 5 Frågestund
- 6 Motion - Behåll och driv fastigheten Tandläkaren 1 (Briohuset) - Dag Ivarsson (M)
- 7 Motion - Halvera försörjningsstödet nästa mandatperiod 2019 – 2022 – Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet och Kristdemokraterna
- 8 Handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
- 9 Budgetuppföljning april 2018
- 10 Ett levande centrum Vision 2030
- 11 Kommunalförbundet Sydarkivera, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017

- 12 Kommunalförbundet Sydarkivera, reviderad förbundsordning fr.o.m. den 1 januari 2019 samt godkännande av kommunens andel av kommunalförbundets kostnader år 2019 och deras ekonomiska plan för 2020-2021
- 13 Svar på motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD).
- 14 Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened
- 15 Avsägelse som ledamot i kommunstyrelsen och kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete - Rose-Marie Riling (S)

Dag Ivarsson

Robin Skoglund

Ordförande

Sekreterare

Kommunfullmäktiges sammanträde är offentlig och alla är hjärtligt välkomna att närvara. Föredragningslista och handlingar finns för avhämtning i receptionen på kommunhuset, Västra Storgatan 35, alternativt att läsa på kommunens hemsida, www.osby.se

6

2018 -05- 24

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018:355

299

Motion

Till Kommunfullmäktige
OSBY KOMMUN

Behåll och driv fastigheten TANDLÄKAREN 1 (Brïohuset) inom Osby kommun eller inom INDUSTRIHUS i Osby AB till dess plan för Södra Portenomrãdet föreligger.

Efter inspirerande besök i Norrköping och dess centrum med det centralt belägna "Industriminnet" och "Arbetets Museum" i en f.d. textilindustribyggnad känner jag starkt att Osby kommun är på fel väg när man utan att styra upp sin centrumutveckling snabbast möjligt vill försöka avyttra fastigheten TANDLÄKAREN 1 (Brïohuset).

Osby kommun har tidigare varit framsynt och förutseende att skaffa kontroll över för kommunens utveckling intressanta fastigheter och markområden. Ett exempel på detta är bl a det s k "Haslaröd Syd"-området, där nedlagda kommunala pengar uppgår till cirka 6-7 Mkr trots att ingen exploatering ännu verkstãllts.

Osby kommun bör visa en lika stor framsynthet vad avser fastigheten TANDLÄKAREN 1 (Brïohuset), som Osby kommun har bokförd till 8 Mkr, men där kommunen under åren 2016-2017 kunnat utnyttja fastigheten som tillfälligt kommunkontor som en mycket fördelaktig evackueringslösning.

Denna fastighets läge och storlek borde kunna innebära fina möjligheter för Osby kommun att styra centrumutvecklingen i en positiv riktning för närsamhällets attraktivitet – jämför med vad Norrköping åstadkommit !

En plan bör snarast tas fram för hela Södra Portenområdets utveckling, där den framtida användningen av fastigheten Tandläkaren 1 liksom bebyggelse på kvarteret Grossören är oerhört viktiga beståndsdelar. Ändrade detaljplaner behöver tas fram med beaktande av behovet av centralt belägna bostäder i Tandläkaren 1.

Även Lekoseums respektive Industrigruppens utvecklingsmöjligheter har en plats i den framtida planeringen av Södra Portenområdet, där möjligheten till nya fastighetsbildningsmönster skulle kunna prövas vad avser framtida ägande av olika delar av fastigheten Tandläkaren 1. Här kommer bli goda parkeringsmöjligheter i närområdet in som mycket viktiga för utvecklingen av besöksnäringen.

Jag yrkar;

1. Att fastigheten Tandläkaren 1, Osby, tills vidare bibehålls av Osby kommun alternativt ägarmässigt överförs till det kommunala bolaget Industrihus i Osby AB
2. Att Osby kommun alternativt Industrihus i Osby AB får i uppgift att driva uthyrningen av kontor och övriga lokaler i Tandläkaren 1, Osby, till dess en utarbetad plan för Södra Portenområdet föreligger inklusive förslag till nya detaljplaner föreligger.

Osby den 23 maj 2018


Dag Ivarsson (m)

7

2018 -05- 31

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -05- 31

MOTION

Till Kommunfullmäktige
OSBY KOMMUN

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018:371

750

”Halvera försörjningsstödet nästa mandatperiod 2019—2022”

Bakgrund

Försörjningsstödet i Osby kommun är på väg att fördubblas år 2017. Mot en budget på 9 Mkr ser prognosen för 2017 ut att hamna på rekordhöga 17 Mkr.

Tudelningen av arbetsmarknaden har aldrig tidigare varit så påtaglig. Jobben är vägen in i det svenska samhället och det är på arbetsmarknaden nyckeln till integrationen finns. Statens ansvar under två år för den s k etableringen är på tok för kort!

Miljoner kronor som borde förstärkt skola, vård och omsorg delas ut i försörjningsstöd utan tydliga motkrav !

Moderatledda Växjö har under de senaste fyra åren – mitt under trycket efter flyktingvågen 2015- lyckats halvera sitt försörjningsstöd ! Detta har skett genom individuellt arbete med varje individ, som söker försörjningsstöd med sikte på snabbt inträde på arbetsmarknaden. Tydliga krav på motprestationer, försörjningslån att återbetala i stället för stödpengar samt språkrav att lära sig svenska -allt detta har givit mycket goda resultat i Växjö !

Vi yrkar;

1. Att representant för Växjö bjuds in till Osby för att informera om deras framgångsrika arbete på att halvera försörjningsstödet för berörda politiker och tjänstemän i Osby kommun.

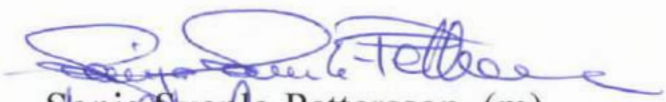
2. Att en Handlingsplan för att halvera försörjningsstödet i Osby kommun under den kommande mandatperioden 2019—2022 utarbetas och antas av kommunfullmäktige i Osby kommun.


RÄTTIGHETER – SKYLDIGHETER – MÖJLIGHETER

LIKA FÖR ALLA

Osby den 29 maj 2018


Lage Frej (m)


Sonja Svenle-Pettersson (m)

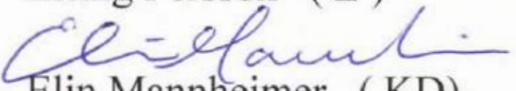

Dag Ivarsson (m)


Lars-Erik Svensson (m)

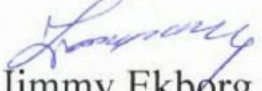

Lars-Anton Ivarsson (m)


Erling Persson (L)

Roland Anvegård (KD)


Elin Mannheimer (KD)


Niklas Larsson (c)


Jimmy Ekborg (c)


Lotte Melin (c)

Henry Nilsson (c)

Mats Ernstsson (c)

8

Kommunstyrelsen

§ 111

Handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

KS/2018:166 170

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor, antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) så ska kommunen ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Detta förslag till handlingsprogram uppfyller de krav på innehåll och uppbygg som anges i lagen.

Handlingsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod och helst i början av perioden. För mandatperioden 2014 – 2018 har arbetet med ett nytt handlingsprogram blivit fördröjt på grund av omorganisationer och personalförändringar på räddningstjänsten. Eftersom det dragit ut på tiden och det inte återstår mycket av mandatperioden så har detta förslag till handlingsprogram tagits fram på ett sätt som gör det lätt att förändra och korrigera till nästa handlingsprogram som förväntas tas fram i slutet på 2019.

Sedan tidigare har Osby kommun även haft med internt säkerhetsarbete, säkerhetsskydd och kommunens krishantering med i motsvarigheten till detta handlingsprogram. Det är visserligen mycket viktiga arbetsområden för kommunen och områden som enheten för räddningstjänst jobbar med men de innefattas inte i LSO. Efter synpunkter från Länsstyrelsen (som är tillsynsmyndighet) så har de delar som inte berör LSO tagits bort i detta förslag till nytt handlingsprogram.

Förutom att de icke LSO-berörda delarna, som tagits bort, så har de förändringar som gjorts i detta förslag till handlingsprogram framförallt handlat om att beskriva och redogöra för den förmåga och kompetens som idag finns i Osby kommun kopplat till arbetet med skydd mot olyckor i allmänhet och räddningstjänstens delar i synnerhet. Förslaget till handlingsprogram har även med förslag på framtida utveckling inom några områden.

I förslaget till nytt handlingsprogram (jämfört med det gamla) så föreslås inga förändringar som påverkar ambitionsnivån eller förmågan till räddningsinsats på ett negativt sätt med ett undantag. Längsta anspänningstid för styrkorna i Lönsboda samt Osby har tidigare angetts till 4 minuter. I det nya förslaget anges motsvarande tid till 5 minuter vilket är den, nationellt sett, mest allmänt vedertagna anspänningstiden för vår typ av räddningstjänst

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

samtidigt som det är en mer realistisk och relevant tid att förhålla sig till. Länsstyrelsen har vidtalats i detta och de delar uppfattningen att 5 minuter är en lämplig anspänningstid för räddningsstyrkorna.

Förslaget har varit ute på samråd hos de myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse och de har då fått möjlighet att lämna synpunkter. Internt i kommunen så har förvaltningscheferna i kommunledningsgruppen utgjort remissinstans, dessa har inte framfört några förslag till förändring. I sändlistan för externt samråd så har samtliga grannkommuner samt Länsstyrelsen, Polisen och Region Skåne ingått. Samtliga externa svar på samråd bifogas denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förslag till Osby kommuns handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)”, daterad den 2 mars 2018 från kommunchef Petra Gummesson och räddningschef Jimmie Ask.

Skrivelse Riktlinjer ”Förslag på Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor”.

Svar på samråd från Länsstyrelsen, daterat den 28 februari 2018.

Svar på samråd från Hässleholms kommun, daterad den 21 februari 2018.

Svar på samråd från Polisen, daterad den 15 februari 2018.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 31

Handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

KS/2018:166 170

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- "Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor", antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) så ska kommunen ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Detta förslag till handlingsprogram uppfyller de krav på innehåll och upplägg som anges i lagen.

Handlingsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod och helst i början av perioden. För mandatperioden 2014 – 2018 har arbetet med ett nytt handlingsprogram blivit fördröjt på grund av omorganisationer och personalförändringar på räddningstjänsten. Eftersom det dragit ut på tiden och det inte återstår mycket av mandatperioden så har detta förslag till handlingsprogram tagits fram på ett sätt som gör det lätt att förändra och korrigera till nästa handlingsprogram som förväntas tas fram i slutet på 2019.

Sedan tidigare har Osby kommun även haft med internt säkerhetsarbete, säkerhetsskydd och kommunens krishantering med i motsvarigheten till detta handlingsprogram. Det är visserligen mycket viktiga arbetsområden för kommunen och områden som enheten för räddningstjänst jobbar med men de innefattas inte i LSO. Efter synpunkter från Länsstyrelsen (som är tillsynsmyndighet) så har de delar som inte berör LSO tagits bort i detta förslag till nytt handlingsprogram.

Förutom att de icke LSO-berörda delarna, som tagits bort, så har de förändringar som gjorts i detta förslag till handlingsprogram framförallt handlat om att beskriva och redogöra för den förmåga och kompetens som idag finns i Osby kommun kopplat till arbetet med skydd mot olyckor i allmänhet och räddningstjänstens delar i synnerhet. Förslaget till handlingsprogram har även med förslag på framtida utveckling inom några områden.

I förslaget till nytt handlingsprogram (jämfört med det gamla) så föreslås inga förändringar som påverkar ambitionsnivån eller förmågan till räddningsinsats på ett negativt sätt med ett undantag. Längsta anspänningstid för

Kommunstyrelsens ledningsutskott

styrkorna i Lönsboda samt Osby har tidigare angetts till 4 minuter. I det nya förslaget anges motsvarande tid till 5 minuter vilket är den, nationellt sett, mest allmänt vedertagna anspänningstiden för vår typ av räddningstjänst samtidigt som det är en mer realistisk och relevant tid att förhålla sig till. Länsstyrelsen har vidtalats i detta och de delar uppfattningen att 5 minuter är en lämplig anspänningstid för räddningsstyrkorna.

Förslaget har varit ute på samråd hos de myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse och de har då fått möjlighet att lämna synpunkter. Internt i kommunen så har förvaltningscheferna i kommunledningsgruppen utgjort remissinstans, dessa har inte framfört några förslag till förändring. I sändlistan för externt samråd så har samtliga grannkommuner samt Länsstyrelsen, Polisen och Region Skåne ingått. Samtliga externa svar på samråd bifogas denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag till Osby kommuns handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)", daterad den 2 mars 2018 från kommunchef Petra Gummesson och räddningschef Jimmie Ask.

Skrivelse Riktlinjer "Förslag på Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor".

Svar på samråd från Länsstyrelsen, daterat den 28 februari 2018..

Svar på samråd från Hässleholms kommun, daterad den 21 februari 2018.

Svar på samråd från Polisen, daterad den 15 februari 2018.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Jimmie Ask
0479528207
jimmie.ask@osby.se

Förslag till Osby kommuns handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)

Dnr KS/2018:166 170

Räddningschefens förslag

Räddningschefen föreslår kommunstyrelsens att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att anta Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) så ska kommunen ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Detta förslag till handlingsprogram uppfyller de krav på innehåll och upplägg som anges i lagen.

Handlingsprogrammet ska antas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod och helst i början av perioden. För mandatperioden 2014 – 2018 har arbetet med ett nytt handlingsprogram blivit fördröjt på grund av omorganisationer och personalförändringar på räddningstjänsten. Eftersom det dragit ut på tiden och det inte återstår mycket av mandatperioden så har detta förslag till handlingsprogram tagits fram på ett sätt som gör det lätt att förändra och korrigera till nästa handlingsprogram som förväntas tas fram i slutet på 2019.

Sedan tidigare har Osby kommun även haft med internt säkerhetsarbete, säkerhetsskydd och kommunens krishantering med i motsvarigheten till detta handlingsprogram. Det är visserligen mycket viktiga arbetsområden för kommunen och områden som enheten för räddningstjänst jobbar med men de innefattas inte i LSO. Efter synpunkter från Länsstyrelsen (som är tillsynsmyndighet) så har de delar som inte berör LSO tagits bort i detta förslag till nytt handlingsprogram.

Förutom att de icke LSO-berörda delarna, som tagits bort, så har de förändringar som gjorts i detta förslag till handlingsprogram framförallt handlat om att beskriva och redogöra för den förmåga och kompetens som idag finns i Osby kommun kopplat till arbetet med skydd mot olyckor i allmänhet och räddningstjänstens delar i synnerhet. Förslaget till handlingsprogram har även med förslag på framtida utveckling inom några områden.

I förslaget till nytt handlingsprogram (jämfört med det gamla) så föreslås inga förändringar som påverkar ambitionsnivån eller förmågan till räddningsinsats på ett negativt sätt med ett undantag. Längsta anspänningstid för styrkorna i Lönsboda samt Osby har tidigare angetts till 4 minuter. I det nya förslaget anges motsvarande tid till 5 minuter vilket är den, nationellt sett, mest allmänt vedertagna anspänningstiden för vår typ av räddningstjänst samtidigt som det är en mer realistisk och relevant tid att förhålla sig till. Länsstyrelsen har vidtalats i detta och de delar uppfattningen att 5 minuter är en lämplig anspänningstid för räddningsstyrkorna.

Förslaget har varit ute på samråd hos de myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse och de har då fått möjlighet att lämna synpunkter. Internt i kommunen så har förvaltningscheferna i kommunledningsgruppen utgjort remissinstans, dessa har inte framfört några förslag till förändring. I sändlistan för externt samråd så har samtliga grannkommuner samt Länsstyrelsen, Polisen och Region Skåne ingått. Samtliga externa svar på samråd bifogas denna tjänsteskrivelse.

Finansiering

Handlingsprogrammet kräver ingen särskild finansiering.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse.

Förslag på Osby kommuns handlingsprogram för skydd mot olyckor

Svar på samråd från Polisen, Länsstyrelsen och Hässleholms kommun

Petra Gummesson

Kommunchef

Jimmie Ask

Räddningschef

Beslutet skickas till:

Kommunchefen

Räddningschefen

Akten



Beslutad av: Kommunfullmäktige
Framtagen av: Jimmie Ask, Räddningschef
Uppdaterad:

Beslutsdatum: Förslag
Dokumentansvarig: Räddningschefen
Diarienummer: KS/2018:166 170
Giltighetstid:



Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Syfte	4
1.2	Nutid och framtid för handlingsprogrammet	4
1.3	Bakgrund – På spåret och naturligt nära.....	5
1.4	Arbetsätt och metodik.....	5
1.5	Ansvar och beslutsnivåer	6
2	Generell riskbild.....	6
2.1	Bränder.....	6
2.2	Trafikolyckor	7
2.3	Utsläpp av farligt ämne.....	7
2.4	Naturrelaterade olyckor	7
2.5	Teknisk infrastruktur och försörjningssystem	8
2.6	Antagonistiska hot och social oro.....	8
2.7	Sjukdomar	8
2.8	Övriga olyckor	8
3	Olycksförebyggande verksamhet	8
3.1	Avgränsning.....	9
3.2	Riskbild	9
3.2.1	Brand i byggnad	9
3.2.2	Sjukdom.....	9
3.3	Inriktningsmål	10
3.4	Hantering.....	10
3.4.1	Tillsyner	10
3.4.2	Rådgivning och information	10
3.4.3	Utbildning.....	10
3.4.4	Samverkan	11
3.4.5	Sotning och brandskyddskontroll	11
3.5	Organisation och kompetens.....	11
3.6	Framtid	11
3.7	Ansvarsförhållande.....	11
4	Räddningstjänst – skadeavhjälpande verksamhet	12
4.1	Avgränsning.....	12
4.2	Riskbild	12
4.2.1	Trafikolyckor	12
4.2.2	Bränder	12
4.2.3	Utsläpp av farligt ämne.....	13
4.2.4	Naturrelaterade olyckor	13
4.3	Inriktningsmål	13
4.4	Hantering.....	13
4.4.1	Förmåga till insats	13
4.4.2	Insattider	14
4.4.3	Utalarmring	14
4.4.4	Samverkan	14
4.4.5	Förhöjd beredskap.....	15
4.5	Organisation och kompetens.....	15
4.6	Framtid	16
4.7	Ansvarsförhållande.....	17

1 Inledning

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) ska varje kommun i Sverige ha handlingsprogram för räddningstjänst och olycksförebyggande verksamhet. I handlingsprogrammen ska kommunens mål för verksamheten anges och vilka risker för olyckor som finns i kommunen som kan leda till en räddningsinsats. Man ska också ange vilken förmåga man har och avser skaffa sig för att göra räddningsinsatser samt hur man har ordnat och planerat den olycksförebyggande verksamheten. Handlingsprogrammen ska antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. I Osby kommun har vi valt att slå samman handlingsprogrammen för räddningstjänst och olycksförebyggande verksamhet till ett samlat dokument.

Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska alla kommuner analysera vilka händelser som, i fredstid, kan bli extraordinära och hur de kan påverka den egna verksamheten. Denna analys ska sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys som ska ligga till grund för en plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser. Denna plan ska fastställas av kommunstyrelsen för varje mandatperiod. I Osby kommun utgörs den för innevarande mandatperiod av ”Styrdokument för Osby kommuns arbete med krisberedskap mandatperioden 2015 – 2018”, antaget av Kommunstyrelsen 2016-01-20.

Styrdokumentet för arbete med krisberedskap berör till vissa delar arbetet med skydd mot olyckor och grundar sig delvis i samma risk- och sårbarhetsanalys men redogörs för i ett annat dokument.

1.1 Syfte

Syftet med handlingsprogrammet är att skapa samsyn på hur Osby kommun jobbar med olycksförebyggande och skadeavhjälpande arbete vid räddningsinsatser och kriser.

Handlingsprogrammet syftar även till att bidra till samordning och kvalitetssäkring av arbetet med att skapa en trygg och säker kommun för alla som bor, verkar eller vistas i Osby kommun.

1.2 Nutid och framtid för handlingsprogrammet

Handlingsprogrammet riktar sig framförallt mot Osby kommuns egna verksamheter i allmänhet och räddningstjänstens verksamhet i synnerhet.

Ambitionen är att under denna och nästa mandatperiod bredda handlingsprogrammet att innefatta både de kommunala bolagen, de egna verksamheterna i större utsträckning men även ett bredare fokus på vilka områden som berörs av handlingsprogrammet.

Exempel på eventuellt nya områden för kommande handlingsprogram är: vattensäkerhet, trafiksäkerhet, fallolyckor, hot och våld och trygghet.

Gällande kommunens förmåga att verka inom LSO-området under förhöjd beredskap så har planering och övning för detta varit sparsam de senaste mandatperioderna. Ett förändrat omvärldsläge och signaler från nationellt håll visar på att denna förmåga behöver återtas under denna och kommande mandatperiod.

1.3 Bakgrund – På spåret och naturligt nära

”På spåret och naturligt nära. Så lyder Osby kommuns vision. Attraktiv boendekommun, utveckling och tillväxt samt trygghet hela livet, är de nya fullmäktigemålen som ska genomgå hela kommunen och dess verksamheter.”¹

Att vara på spåret och naturligt nära innebär (förutom den fysiska närheten till järnvägen och naturen) även att Osby kommun ska vara med i sin omvärldsorientering och anpassa sig efter hur omvärlden förändras. Vi ligger naturligt nära vår omvärld och påverkas därför även av den.

Samhället är i ständig förändring och riskbilden i kommunen eller i vår omvärld är inte statisk. Även händelser som sker på andra platser kan snabbt få effekter i Osby kommun. Inom området skydd mot olyckor, säkerhet och krishantering innebär detta att vi måste vara beredda på att hantera situationer som inte bara har sitt ursprung i vår egen kommun utan även i vårt närområde eller till och med från andra delar av världen.

För att vara en attraktiv boendekommun där de som bor, verkar eller vistas kan känna trygghet hela livet behöver vi framförallt kunna förebygga men även vid behov kunna möta upp och hantera olyckor och kriser. Kommunen ska kunna fungera tillfredställande under alla förhållanden, även under kris och höjd beredskap.

Medborgarna och de som vistas i kommunen ska ha tillgång till ett tillfredställande skydd mot olyckor och vi ska kunna tillhandahålla detta på ett effektivt och säkert sätt.

1.4 Arbetssätt och metodik

En kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys ligger till grunden för vilka risker som presenteras i handlingsprogrammet. Analysen togs fram under 2016 men är ett ständigt levande dokument som ska uppdateras kontinuerligt. I framtida versioner av handlingsprogrammet är ambitionen att bredda fokus och att göra tydligare kopplingar mellan risk och sårbarhetsanalysen och handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet är ett styrdokument som visar på vilka inriktningsmål Osby kommun har inom området och hur de ska följas upp och utvärderas. Handlingsprogrammet kompletteras, där det behövs, av bilagor som utgörs av olika rutiner som mer i detalj beskriver hur arbetet planeras, genomförs och följs upp.

Handlingsprogrammet utgör även en beskrivning av vilka förmågor Osby kommun har och avser att skaffa sig i framtiden inom det olycksförebyggande och skadeavhjälpande området.

Handlingsprogrammet ska även förtydliga ansvarsförhållanden mellan å ena sidan kommunen och dess olika verksamheter och kommuninvånaren eller verksamhetsutövaren.

¹ www.osby.se (20171001)

1.5 Ansvar och beslutsnivåer

Handlingsprogrammet beslutas av kommunfullmäktige för varje mandatperiod eller då fullmäktige fattar särskilt beslut om det. Kommunfullmäktige ger ansvariga nämnder och utskott uppdraget att arbeta utifrån det beslutade handlingsprogrammet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att leda och samordna kommunens säkerhetsarbete och är tillika räddningsnämnd².

Tillsyns- och tillståndsnämnden har ansvar för kommunens arbete inom det olycksförebyggande arbetet som innefattar myndighetsutövningen inom LSO och brandfarliga och explosiva varor. Tillsyns- och tillståndsnämnden ansvarar även för sotningsfrågor enligt LSO³.

Riktlinjerna som kompletterar handlingsprogrammet beslutas av ansvarig nämnd. Riktlinjerna är av karaktären att de främst handlar om frågor som rör ren verkställighet och anger ramarna för en viss fråga⁴.

Rutinerna som kompletterar handlingsprogrammet beslutas av respektive förvaltningschef genom beslut i kommunledningsgruppen eller vid mindre ändringar hos berörd förvaltningschef. Rutinerna är av mer operativ karaktär och kan därför behöva ändras under handlingsprogrammets giltighetstid.

Respektive förvaltning ansvarar för att verksamheten bedriver ett systematiskt och kontinuerligt arbete för att förebygga och minska konsekvenserna vid brand och andra olyckor.

Räddningstjänsten har ett samordningsansvar för säkerhetsarbetet i kommunen. Genom delegation från Tillsyns- och tillståndsnämnden utför räddningstjänsten även tillsyn och annan myndighetsutövning inom området skydd mot olyckor.

Den enskilde kommuninvånaren, fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren ska i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand eller livräddning vid brand eller annan olycka. Man har även en skyldighet att varna och larma om man upptäcker fara för någons liv eller allvarlig fara för någons hälsa eller för miljön⁵.

2 Generell riskbild

Risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) som ligger till grund för bedömningen gjordes 2016 och innefattar även andra områden inom krisberedskap och säkerhetsskydd.

RSA identifierade att de olyckor och oönskade händelser som kan ge störst konsekvenser för Osby kommun är följande:

2.1 Bränder

Stora bränder i större byggnader (såsom skolor, vårdboenden och publika lokaler) kan orsaka stora person- och egendomsskador. Exempelvis vid

² <http://www.osby.se/kommun-politik/policies-reglemente-och-riktlinjer/policies/>

³ Ibid

⁴ Se i Osby kommuns ”Riktlinjer för styrdokument” KS/2016:595 003

⁵ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

brand i vårdboende krävs det mycket av personalen då patienterna kan ha svårt att utrymma själva och vid omfattande brand i skola kan det krävas att kommunen ordnar med alternativa lokaler så att skolverksamheten kan fortgå.

Statistiken visar att de flesta bränder i byggnader inträffar i bostäder. Brand i byggnad är en händelse som räddningstjänsten är väl dimensionerad för att hantera och lyckligtvis har det de senaste åren inträffat väldigt få omfattande bränder med dödlig utgång i Osby kommun.

Bränder delas ofta in i två kategorier ”brand i byggnad” och ”brand ej i byggnad”. I Osby kommun är det lite vanligare att det brinner i det fria än i byggnader.

2.2 Trafikolyckor

Större trafikolyckor på väg och järnväg kan kräva många människoliv men kan även orsaka omfattande skador på väg- och järnvägsnät vilket i sin tur kan leda till allvarliga störningar i trafiken. Om en större grupp människor, skolklass eller liknande, skulle omkomma i en trafikolycka ställs det även stora krav på psykosocialt omhändertagande.

Trafikolyckor är den tredje vanligaste olyckstypen i Osby kommun, efter IVPA och automatlarm. De senaste sex åren har det inträffat fyra dödsolyckor och 21 olyckor där minst en av de inblandade blivit svårt skadad. De riktigt omfattande trafikolyckorna, exempelvis busskrascher eller järnvägsolyckor med många inblandade, är kommunen än så länge förskonade från.

2.3 Utsläpp av farligt ämne

Det transporteras farligt gods på både väg- och järnvägsnätet genom Osby kommun. Vid utsläpp av farligt ämne kan det förutom människoliv orsaka skador på väg- och järnvägsnät, omfattande miljöskador (exempelvis om utsläppet förorenar en vattentäkt) och allvarliga störningar i trafiken.

De flesta utsläpp av farligt ämne som inträffat i kommunen är mindre drivmedelsutsläpp och de senaste åren har alla utom en olycka varit av mindre karaktär. I kommunen finns endast en anläggning som omfattas av 2 kap. 4 § LSO och ingen anläggning omfattas av Sevesolagstiftningen⁶.

2.4 Naturrelaterade olyckor

Klimatet i världen blir allt mer extremt vilket ökar risken för naturrelaterade olyckor då kraftiga skyfall, hårda vindar och extrema temperaturer blir allt vanligare. Denna typ av olyckor kan bland annat leda till stora störningar i teknisk infrastruktur (såsom el- och telebortfall), omfattande person- och egendomsskador och framkomlighetsproblem för räddningstjänsten. Förutom detta kostar det stora summor pengar och kräver mycket resurser att rensa upp efter dessa stora olyckor.

⁶ Lag (1999:381), förordning (2015:236) och föreskrift (MSBFS 2015:8) om åtgärder att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor samt miljöbalken (1998:808), LSO (2003:778) och Plan- och bygglagen (2010:900).

Kommunen har de senaste åren drabbats av två större stormar, Gudrun och Per och 2010 brast dammen i Hästberga. År 1992 inträffade dessutom en omfattande brand på Vakö myr.

2.5 Teknisk infrastruktur och försörjningssystem

Om det skulle bli ett längre avbrott (flera dagar) i teknisk infrastruktur eller försörjningssystem skulle det kunna drabba kommunen hårt. Om det skulle bli avbrott i dricksvattenförsörjningen skulle kommunen vara tvungna att ordna med nödvattencontainrar för att kunna förse befolkningen med dricksvatten.

Samtliga samhällsviktiga funktioner är mer eller mindre beroende av teknisk infrastruktur och försörjningssystem för att kunna bedriva sin verksamhet. Därför är det oerhört viktigt för samhället att dessa system fungerar.

2.6 Antagonistiska hot och social oro

Hot och våld mot blåljuspersonal och beslutsfattare är exempel på händelser som skulle kunna skapa otrygghet i samhället. Ytterligare konsekvenser av en sådan händelse är psykiskt och fysiskt lidande för de drabbade och om dessa händelser upprepas i för stor utsträckning skulle detta kunna leda till att personalen inte vill arbeta kvar.

Händelser som väpnat våld i skola skulle, förutom att orsaka fysiska skador, vara en stor tragedi för samhället och ställa stora krav på psykosocialt omhändertagande för många människor.

Sabotage och skadegörelse mot exempelvis tekniska försörjningssystem är händelser som hotar hela samhället då beroendet av dessa funktioner idag är stort.

2.7 Sjukdomar

Om en pandemi skulle drabba kommunen skulle stora delar av befolkningen kunna insjukna i snabb takt. Förutom den fysiska påverkan befolkningen skulle utsättas för så kommer samhället påverkas både ekonomiskt och socialt. Samhällsviktig verksamhet måste fungera även under svårare omständigheter vilket kan vara svårt om sjukfrånvaron är stor.

2.8 Övriga olyckor

Allvarliga arbetsplatsolyckor och fallolyckor bland äldre skulle kunna orsaka stora fysiska men och i vissa fall också dödsfall. Dessa olyckor är olyckor som inträffar relativt ofta. Den höga frekvensen av fallolyckor gör att de får stora konsekvenser för samhället i form av bland annat vårdkostnader, även om den enskilda fallolyckan inte har några större samhällskonsekvenser.

3 Olycksförebyggande verksamhet

Med olycksförebyggande menas i handlingsprogrammet det arbete som bedrivs av kommunen för att skydda människors liv och hälsa samt egendom

och miljö genom att förebygga bränder och andra olyckor och konsekvenserna av dessa. Detta område regleras närmare i LSO⁷.

Utbildning, rådgivning och information av både egen kommunal personal men även privatpersoner, företag och föreningar är viktiga verktyg för att förebygga olyckor.

I det olycksförebyggande arbetet ligger även att ta lärdom av inträffade händelser både i vår egen kommun men även i omvärlden. Dessa lärdomar kan sedan tas tillvara genom exempelvis övning, utbildning och förberedelser inför räddningsinsatser och annan krishantering.

3.1 Avgränsning

Tillsyn och handläggning av tillståndsärende för brandfarliga och explosiva varor enligt LBE⁸ är även kopplat till det olycksförebyggande arbetet. Räddningstjänsten arbetar med dessa frågor på delegation från Tillsyns- och tillståndsnämnden men det behandlas inte vidare i detta handlingsprogram som ska fokusera på frågor kopplade till LSO.

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt LSO regleras genom avtal mellan en privat aktör och kommunen och behandlas inte vidare i handlingsprogrammet.

Förebyggande åtgärder kopplade till risker mot samhällsviktig verksamhet som upprätthåller viktiga samhällsfunktioner såsom vatten- och elförsörjning, sjuk- och äldreomsorg med flera behandlas inte i detta handlingsprogram annat är att de ingår i de objekt som kommunen gör tillsyn på enligt LSO.

3.2 Riskbild

Kopplat till det olycksförebyggande området är det främst risker kopplade till brand i byggnad och plötsligt hjärtstopp som beaktas.

3.2.1 Brand i byggnad

I Osby kommun är larm om brand i byggnad den fjärde vanligaste larmorsaken vid insatser som kräver åtgärder från räddningstjänsten. Endast IVPA-larm (i väntan på ambulans), trafikolyckor och brand i det fria är vanligare.

3.2.2 Sjukdom

Sjukdom kopplad till plötsligt hjärtstopp är vanligt förekommande. Enligt Det Svenska hjärt-lungräddningsregistret räddades 586 människor med plötsligt hjärtstopp till livet under 2015 genom att tidig hjärt- och lungräddning (HLR) kunde sättas in⁹.

⁷ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

⁸ Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

⁹ Herlitz, J. (2016), *Det Svenska Hjärt-lungräddningsregistret Årsrapport 2016*. Västra Götalandsregionen

3.3 Inriktningsmål

För alla som bor, verkar eller vistas i kommunen ska behovet av skydd för människors liv och hälsa samt egendom och miljö med avseende på det olycksförebyggande arbetet lösas genom att:

- Risker inom kommunen identifieras och uppdateras genom årlig revidering av den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen
- Tillsyner genomförs enligt den årliga tillsynsplanen
- Utbildning av kommunal personal i HLR, allmän brandkunskap och systematiskt brandskyddsarbete genomförs enligt utbildningsplan
- Riktad information och utbildning av samtliga elever i årskurs 2, 5 och 8 genomförs läsårsvis
- Säkerhetsfrågor beaktas vid all samhällsplanering
- Kommunen tar tillvara på erfarenheter från inträffade händelser och återför dem till sin egen skadeavhjälpande verksamhet

3.4 Hantering

Räddningstjänsten planerar och genomför myndighetsutövning, rådgivning och informationsinsatser inom det olycksförebyggande arbetet enligt LSO samt samordnar kommunens övriga arbete inom området.

I räddningstjänstens förebyggande verksamhet ingår arbeten så som sakkunnig till byggnadskontoret i bygglovsärenden, utbildning, rådgivning och information till allmänhet och företag, tillståndsgivning, tillsyn och brandskyddskontroller.

Styrdokument om bland annat tillsynsplanering och systematiskt brandskyddsarbete tas fram under mandatperioden och fastställs enligt kommunens riktlinjer av respektive/berörd förvaltningschef.

3.4.1 Tillsyner

Tillsyner utförs enligt LSO och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) både var för sig och genom så kallad samtillsyn då båda lagstiftningarna ligger till grund för tillsynen.

3.4.2 Rådgivning och information

Räddningstjänsten ger råd och information både internt inom kommunen och externt till företag, föreningar och enskilda i frågor gällande skydd mot olyckor, säkerhet och trygghet.

Räddningstjänsten erbjuder även studiebesök till exempelvis förskolor, föreningar och andra i syfte att öka allmänhetens kunskap om räddningstjänstens arbete och arbetet med skydd mot olyckor.

3.4.3 Utbildning

Räddningstjänsten erbjuder utbildning till all kommunal personal i brandkunskap och hjärt- och lungräddning samt systematiskt brandskyddsarbete.

3.4.4 Samverkan

Samverkan inom den skadeförebyggande verksamheten sker även med Miljö- och byggenheten, sotningsentreprenören, en förbyggande grupp inom Skåne Nordost samt andra nätverk.

3.4.5 Sotning och brandskyddskontroll

Sotning och brandskyddskontroll i Osby kommun bedrivs i entreprenadform av skorstensfejarmästare Håkan Jacobsson.

Handläggare på räddningstjänsten kan, via delegation, handlägga ärenden om egensotning och att låta någon annan sota på sin fastighet.

3.5 Organisation och kompetens

Den olycksförebyggande verksamheten på räddningstjänsten koordineras och leds av en funktionsansvarig.

Räddningstjänsten har tre personer som sysslar med tillsyn och annan myndighetsutövning enligt LSO. För att göra tillsyn i Osby kommun krävs lägst kompetens Tillsyn A. För komplicerade objekt krävs kompetens som brandingenjör.

Utbildning och övning av interna och externa kunder planeras av räddningstjänsten och erbjuds till alla anställda i kommunen i första hand och i mån av tid till externa kunder.

All kommunal personal utbildas i hjärt- och lungräddning och brandskydd av utsedda instruktörer på räddningstjänsten.

3.6 Framtid

Under innevarande mandatperiod har den olycksförebyggande verksamheten förändrats. Ny personal har tillkommit och nya riktlinjer har tagits fram och implementerats. Det digitala ärendehanteringssystemet har börjat utnyttjas på fler sätt än tidigare vilket innebär att ärenden som kan hanteras digitalt framöver ger möjligheter till bättre och mer kvalitetssäkrad uppföljning och planering.

De nya arbetssätten och rutinerna kommer även fortsättningsvis att behöva justeras in och förbättras innan de fungerar fullt ut.

Räddningstjänsten avser att under kommande mandatperiod erbjuda anställda brandmän instruktörsutbildning i hjärt- och lungräddning samt allmän brandkunskap i syfte att de då kan vara utbildare hos deras huvudarbetsgivare om de så vill.

3.7 Ansvarsförhållande

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd men för huvuddelen av räddningstjänstens myndighetsutövning är Tillsyns- och tillståndsnämnden ansvarig nämnd och beslutar om vidare riktlinjer för räddningstjänstens tillsynsarbete.

Förvaltningschefen för kommunledningsförvaltningen beslutar om de rutiner och andra styrdokument som är underliggande detta handlingsprogram kopplade till räddningstjänstens verksamhet och organisation.

Respektive förvaltningschef beslutar om rutiner och andra styrdokument som är underliggande detta handlingsprogram när det gäller respektive förvaltning.

Räddningschefen leder och fördelar det dagliga arbetet på enheten.

Räddningstjänsten utför tillsyn och övrig myndighetsutövning inom området på delegation från Tillsyns- och tillståndsnämnden.

4 Räddningstjänst – skadeavhjälpande verksamhet

Med räddningstjänst menas de räddningsinsatser som kommunen ska ansvara för vid olyckor, eller överhängande fara för olyckor, för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Detta kallas ofta för den skadeavhjälpande eller operativa verksamheten.

För att genomföra räddningsinsatser på ett effektivt och säkert sätt krävs att man genom förberedelser och övningar skapar en kompetens och förmåga att på ett godtagbart sätt hantera de typer av insatser som kan förväntas i kommunen.

För att kunna hantera hela det spektrum av olyckor som kan resultera i en räddningsinsats räcker inte kommunens egna resurser till. Det är nödvändigt att samverka och samarbeta med andra för att få den förmåga som krävs.

Att ta lärdom från både egna och andras erfarenheter och att hålla sig uppdaterad på nya metoder och taktiska möjligheter är också nödvändigt.

Kommunen ska kunna hantera räddningsinsatser i både fred och under höjd beredskap.

4.1 Avgränsning

Detta handlingsprogram hanterar endast de räddningsinsatser som kommunen ska svara för enligt LSO vilket innebär att andra insatser som räddningstjänsten genomför genom avtal med annan, exempelvis sjukvårdslarm eller hjälp med sjuktransport, inte finns med.

4.2 Riskbild

4.2.1 Trafikolyckor

Trafikolyckor är den vanligaste typen av räddningsinsats i Osby kommun.

Genom att se till erfarenheter från inträffade olyckor och genom att analysera vilken typ av trafik som går genom kommunen kan man konstatera att räddningstjänsten behöver ha en relativt avancerad förmåga att hantera trafikolyckor. Både i syfte att livrädda fastklämda personer men även för att förhindra miljöskador från farliga ämnen som kan vara inblandade i trafikolyckan.

4.2.2 Bränder

Brand i byggnad och brand i det fria är vanliga räddningsinsatser i kommunen.

Statistiken visar att de flesta bränder i byggnader inträffar i bostäder. Brand i byggnad är en händelse som räddningstjänsten är väl dimensionerad för att

hantera och lyckligtvis har det de senaste åren inträffat väldigt få omfattande bränder med dödlig utgång i Osby kommun.

4.2.3 Utsläpp av farligt ämne

Det transporteras farligt gods på både väg- och järnvägsnätet genom Osby kommun. Vid utsläpp av farligt ämne kan det förutom människoliv orsaka skador på väg- och järnvägsnät, omfattande miljöskador (exempelvis om utsläppet förorenar en vattentäkt) och allvarliga störningar i trafiken.

De flesta utsläpp av farligt ämne som inträffat i kommunen är mindre drivmedelsutsläpp och de senaste åren har alla utom en olycka varit av mindre karaktär.

I kommunen hanteras många olika typer av farliga ämnen inklusive giftiga och frätande gaser och vätskor vilket kräver att vi har en grundläggande förmåga att livrädda personer i farliga miljöer.

4.2.4 Naturrelaterade olyckor

Klimatet i världen blir allt mer extremt vilket ökar risken för naturrelaterade olyckor då kraftiga skyfall, hårda vindar och extrema temperaturer blir allt vanligare. Denna typ av olyckor kan bland annat leda till stora störningar i teknisk infrastruktur (såsom el- och telebortfall), omfattande person- och egendomsskador och framkomlighetsproblem för räddningstjänsten och andra hjälporganisationer.

4.3 Inriktningsmål

För alla som bor, verkar eller vistas i kommunen ska behovet av skydd för människors liv och hälsa samt egendom och miljö med avseende på den skadeavhjälpande verksamheten lösas genom att:

- Risker inom kommunen identifieras och uppdateras genom årlig revidering av den kommunala risk- och sårbarhetsanalysen
- Utbildningar och övningar planeras genomförs och följs upp enligt riktlinjer
- Kompetensförsörjningsplan tas fram och revideras löpande
- Samverkan och samarbete med andra kommuner sker som en naturlig del av arbetet
- Kommunen tar tillvara på erfarenheter från inträffade händelser och återför dem till sin egen skadeavhjälpande verksamhet

4.4 Hantering

4.4.1 Förmåga till insats

Kommunens förmåga att hantera räddningsinsatser dimensioneras enligt principen att de egna resurserna själva och inom godtagbar tid ska kunna hantera ett initialt livräddningsskede vid alla typer av sannolika olyckor i kommunen (brand, trafikolycka och övrig räddning) samt olyckans hela förlopp vid de vanligast förekommande olyckstyperna.

För att hantera större, mer komplicerade eller över tid långdragna insatser krävs hjälp från andra räddningstjänster.

Styrdokument om bland annat gemensamma ledningsresurser i SKNO, kompetenskatalog för insatspersonal och övningar tas fram av räddningstjänsten och fastställs och revideras enligt kommunens riktlinjer.

4.4.2 Insatstider

Insatstider avser anspänningstid, körtid (beräknad) och angreppstid med en räddningsenhet som kan bryta den negativa olycksutvecklingen.

Angreppstiden antas vara 1 minut.

För närvarande avses en räddningsenhet med som minst en styrkeledare och fyra brandmän (1+4).

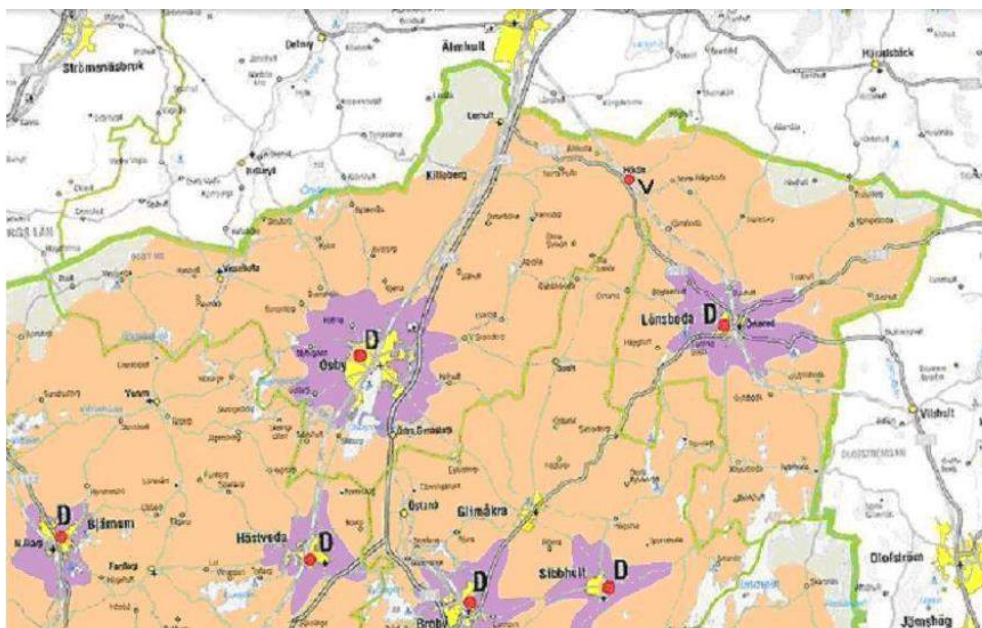


Bild 1 Anspänningstid och beräknad körtid i Osby kommun för räddningsenhet med lägst 1+4. Lila = 0 – 9 minuter. Beige = 9 – 19 minuter. Grönt = 19 – 29 minuter.

4.4.3 Utalarmering

Osby kommun har avtal med SOS Alarm om att larma ut våra resurser efter att de mottagit ett 112-samtal eller larm från en automatisk brandlarmanläggning.

4.4.4 Samverkan

Räddningstjänsten i Osby samverkar med samtliga grannkommuner när det gäller räddningsinsatser på respektive kommuns område enligt principen att närmsta enhet ska kallas till olyckan.

Samtliga räddningstjänster i Skåne har en gemensam syn och organisation kring ledning av större räddningsinsatser. Bland annat så finns en beredskapsfunktion med ansvar för systemledning av Skånes räddningsresurser i form av en regional räddningschef i beredskap (RRC) och regionala ledningsresurser.

Inom kommunerna i Skåne nordost finns nätverk och grupper för samverkan både inom ledning och för utbildning/övning.

I Skåne finns fler gemensamma resurser för ledning i form av ledningsfordon som kan grupperas som en operativ stab samt personal för att bemanna fordonet. Det finns även en organisation för att sammankalla

personal till både yttre och inre ledning av insatser. Det finns även gemensamma regionala resurser (materiel och personal) för att hantera olyckor med farliga ämnen.

4.4.5 Förhöjd beredskap och befolkningskydd

Att skapa och bibehålla förmåga att fungera under höjd beredskap eller vid svåra samhällspåfrestningar har under flera år varit nedprioriterat och inte planerats för eller övats i någon större utsträckning.

Det förändrade säkerhetsläget i omvärlden har gjort att regeringen beslutat om att återuppta planering av det civila försvaret¹⁰. Detta innebär, bland annat, att kommunens ansvar kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap¹¹ har aktualiserats och till viss del förtydligats. Ytterligare riktlinjer och förutsättningar förväntas komma under mandatperioden.

Kunskapsinhämtning och planering för att återta förmåga att fungera under höjd beredskap eller vid svåra samhällspåfrestningar kommer att påbörjas under mandatperioden.

4.5 Organisation och kompetens

Det skadeavhjälpande arbetet på räddningstjänsten koordineras och leds av en funktionsansvarig.

Räddningstjänstens primära olycksavhjälpande resurser är organiserade på tre platser i kommunen med grundbemanning och anspänningstider enligt tabellen nedan.

Även de gemensamma resurserna i SKNO-samarbetet som kan tas i anspråk i olyckans akuta uppstartsskede framgår i tabellen eftersom de har en direkt påverkan på vår förmåga att hantera en olycka.

¹⁰ Regeringsbeslut 5, 20151210 som sedan följts av, bland annat, uppdrag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Forsvarsmakten att redovisa grundsyn för fortsatt planering.

¹¹ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, kapitel 8

Utgår från	Enhet Bemanning	Anspänning	Anmärkning
Insatsområdet ¹²	Ledningsenhet YB	90 sekunder	Verkar som YB i hela insatsområdet
Stn Osby	Räddning och släck SL + 5 Bm	5 minuter	
Stn Lönsboda	Räddning och släck SL + 4 Bm	5 minuter	
Stn Hökön	Räddningsvärn Upp till 10 pers.	Ingen beredskap	Frivillig resurs
Kristianstad	Ledningsfunktion IB	90 sekunder	Gemensam resurs i SKNO
SKNO	Ledningsenhet YB	90 sekunder	SKNO i samverkan
YB = Yttre befäl SL = Styrkeledare Bm = brandman		IB = Inre befäl Stn = Brandstation SKNO = kommunerna i Skåne nordost	

Tabell 1 Räddnings och ledningsresurser då inga insatser pågår och beredskapen är normal. Bemanning och anspänningstid.

Kompetensen hos respektive befattning är normalt lägst enligt följande.

YB – Räddningsledning B SL – Räddningsledning A Bm – Räddningsinsats eller GRIB	IB – brandingenjör eller erfaret YB <i>I väntan på utbildningsplats kan avvikelser förekomma under begränsad tid.</i>
---	--

Tabell 2 Lägsta kompenskrav för operativa befattningar.

Grund- och vidareutbildningarna som anges som kompetens i tabellen ovan behöver kompletteras med lokalt anpassade kompetenshöjande insatser. Styrdokument för detta tas fram under mandatperioden.

4.6 Framtid

Att fortsätta utveckla och förbättra Osbys samverkan med andra gällande gemensamt användande av personal, kompetens och materiel/utrustning är viktigt för kommunen. Genom att fortsätta göra detta på ett genomtänkt sätt och både ge och ta i samverkan med varandra ökar vi den gemensamma slagkraften och förmågan regionalt utan att ge avkall på de lokala behoven.

¹² Insatsområdet utgörs av Osby kommun samt de delar av Älmhults, Hässleholms och Östra Göinges kommuner som vi har avtal med.

Under pågående mandatperiod och i början på nästa kommer räddningstjänsten att introducera ett koncept med första insatsperson (FIP) vilket kommer att ge en bättre initial slagkraft då vi får en räddnings- och släckresurs som snabbt kan komma till olycksplatsen med förmåga att bryta olycksutvecklingen. Detta innebär att insatstiderna för olyckor som inte kräver rökdykning kan kortas med upp till flera minuter.

Räddningstjänsten avser även att fortsätta uppdatera och förbättra sin förmåga att genomföra räddningsinsatser på ett säkert och effektivt sätt genom att fortsätta införa ny taktik och metod med ny materiel och utrustning enligt investeringsplan¹³. Här ligger ett stort fokus på både arbetsmiljö och effektivitet – förmågan att hjälpa ska öka samtidigt som riskerna för egen personal ska minska.

Under kommande mandatperiod kommer räddningstjänsten att tillsammans med övriga kommunen påbörja planering för och återtagande av förmåga att verka under höjd beredskap och större samhällsstörningar.

4.7 Ansvarsförhållande

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd och beslutar om de övriga riktlinjer som är underliggande styrdokument till detta handlingsprogram.

Förvaltningschefen för kommunledningsförvaltningen beslutar om de rutiner och som är underliggande detta handlingsprogram kopplade till räddningstjänstens verksamhet och organisation.

Räddningschefen ansvarar för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad¹⁴ och leder och fördelar det dagliga arbetet på enheten.

¹³ Osby kommuns budget för 2018 och flerårsplan för 2018 – 2020, <https://www.osby.se/download/18.3daa1b3d160c00a26d22dd1/1515578849737/Budget%20och%20fler%C3%A5rsplan%202018.pdf>

¹⁴ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap. 16§



Kontaktperson
Samhällsbyggnadsavdelningen
Carl-Axel Stenberg
010-224 16 44
carl-axel.stenberg@lansstyrelsen.se

Osby kommun
Kommunstyrelsen
283 80 Osby

Samrådsyttrande över förslag till kommunalt handlingsprogram för skydd mot olyckor, Osby kommun,

Osby kommun har för samråd enligt bestämmelserna i 3 kap. 3 och 8 §§ lag (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, översänt förslag till handlingsprogram för olycksförebyggande och skadeavhjälpande verksamhet. Länsstyrelsen mottog handlingarna den 7 februari 2018 med önskemål om synpunkter senast 22 februari 2018. Till följd av hög arbetsbelastning kunde samrådsyttrande inte lämnas förrän den 28 februari 2018.

Kommunens förslag till handlingsprogram har ett innehåll som kan verka i den riktning som lagen är avsedd att stimulera. Enligt 3 kap. 3 och 8 §§ lag (2003:778) om skydd mot olyckor ska handlingsprogrammet antas av kommunfullmäktige för varje ny mandatperiod. Länsstyrelsen har därför inte för avsikt att teckna samråd på det insända förslaget till handlingsprogram för skydd mot olyckor för denna mandatperiod. Länsstyrelsen vill dock som stöd för det fortsatta arbetet ändå lämna följande kommentarer inom nedanstående områden.

Övergripande struktur

Osby har valt att strukturera handlingsprogrammet med ett övergripande dokument samt olika delprogram för olika områden inom skydd mot olyckor. Att utforma handlingsprogrammet med ett övergripande dokument och tillhörande delprogram eller bilagor har Länsstyrelsen tidigare ansett vara en framkomlig väg för kommunerna att utforma handlingsprogram. Kapitlet Generell riskbild ger på ett föredömligt sätt en bild av Osby kommuns generella riskbild och det går relativt lätt att koppla de presenterade riskerna till de målsättningar som framgår av det övergripande handlingsprogrammet. Detta innebär att det framgår i det övergripande programmet varför man satsar extra på vissa inriktningsmål.



Länsstyrelsen har dock inte tagit del av de olika delprogrammen eller bilagorna vilket gör det svårt att bedöma om kopplingen mellan risk, målsättning och aktivitet - den så kallade röda tråden återfinns i dessa. Till verksamhetens stöd finns normalt också ett antal andra styrdokument, t.ex. uttryckningsbestämmelser, styrdokument för verksamhetsuppföljning, frister för rengöring och brandskyddskontroll, tillsynsplaner, avgifter för tillsynsbesök, frister för skriftlig redogörelse m.m. Sådana styrdokument avser att ge en mer detaljerad beskrivning av verksamheten. Kommunen bör överväga att samla dessa styrdokument i en sökbar struktur med delprogrammen som då kan vara lättare att överblicka. Det kan skapa en tydlighet i dokumentationen, inte minst för att ge kommuninnevånarna en bättre inblick i verksamheten via handlingsprogrammet.

I kapitel 1.5 Ansvar och beslutsnivåer framgår att kommunen avser att bryta ner handlingsprogrammets övergripande mål och inriktning till rutiner och verksamhetsplaner. Handlingsprogrammet bör tydliggöra vilka befogenheter kommunfullmäktige ger till kommunstyrelse och ansvarig nämnd.

Förebyggande organisation

Enligt LSO 3 kap 3 § skall i handlingsprogram anges hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras. Detta innebär också att beskriva resurser och hur kommunen organiserar verksamheten. Eftersom skyldigheten är föreskriven, är det Länsstyrelsens uppfattning att kommunen tydligare redogör för organisation och resurser, förslagsvis i någon av de föreslagna bilagorna. I beskrivningen bör kommunens samlade resurser framgå, d.v.s. även eventuellt bidrag från övriga förvaltningar eller andra som berörs bör ingå i beskrivningen, se även proposition 2002/03:119 s.107.

Operativ organisation

I beskrivningen av resurser för räddningstjänstens operativa förmåga ges en beskrivning av vilken bemanning som finns tillgänglig i kommunen och vilken anspänningstid respektive resurs har. Av kapitel 4 Räddningstjänstens skadeavhjälpande verksamhet framgår att livräddning genom rökdykning ska kunna genomföras i Osby och Lönsboda tätorter inom 10 minuter. Handlingsprogrammet hade vunnit på att uttrycka ambitionsnivåerna för vilka förmågor som enheterna förväntas behärska uttryckta som målsättningar i förhållande till den riskbild som presenteras.

Enligt LSO 3 kap 8 § skall i handlingsprogram anges vilken förmåga kommunen har och avser att skaffa sig. Handlingsprogrammet har övergripande beskrivit behov av att fortsatt utveckla och uppdatera förmågan. Länsstyrelsen har inte tagit del av den investeringsplan som omnämns och eftersom skyldigheten är föreskriven, är det



Länsstyrelsens uppfattning att kommunen tydligare bör redogöra för de ställningstaganden som faller ut av begreppet avser att skaffa sig.

Länsstyrelsen har inte återfunnit beskrivning av kommunens organisation för räddningstjänst under höjd beredskap för att skydda och rädda befolkningen och civil egendom från verkningar av krig enligt 8 kap LSO. Kommunen har dock påtalat att planeringen för och återtagandet av detta ska ske under kommande mandatperiod. Till följd av principerna för totalförsvarets anpassningsförmåga och det säkerhetspolitiska läget behöver kommunerna ange kommunens organisation för räddningstjänst under höjd beredskap i handlingsprogrammet. Vägledning om lämpligt angreppssätt får lämnas av Länsstyrelsen i särskild ordning.

Egenkontroll

I regeringens proposition 2002/03:119 anges att kommunen genom egenkontroll skall följa upp och utvärdera den egna verksamheten. Länsstyrelsen har inte kunnat återfinna hur kommunen avser att arbeta med egenkontroll. Av propositionen framgår det att länsstyrelserna ska granska den uppföljning och utvärdering som kommunerna genom egenkontroll utför. Kommunen bör därför komplettera handlingsprogrammet med de övergripande rutiner som beskriver hur Länsstyrelsen årligen kan ta del av kommunens egenkontroll och utvärdering. Detta gäller både förebyggande arbetet och räddningstjänst, se även prop. s. 73.

Detta yttrande har beslutats av samhällsbyggnadsdirektör Peter Cavala. Vid den slutliga handläggningen har beredskapshandläggare Emma Andersson deltagit och brandingenjör Carl-Axel Stenberg varit föredragande.

Dokumentet har signerats elektroniskt och saknar därför underskrift.

Peter Cavala

Carl-Axel Stenberg

Kopia till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (endast mail)

Från: Sirensjö, Daniel <Daniel.Sirensjo@hassleholm.se>
Till: Jimmie Ask <jimmie.ask@osby.se>
Datum: 2018-02-21 11:54
Ärende: SV: Samråd handlingsprogram LSO Osby kommun, Dnr 1200.2018.00119

Det framgår ej vilken mandatperiod som remitterat handlingsprogram gäller. Utöver det har räddningstjänsten Hässleholm inga synpunkter på handlingsprogrammet.

Med vänlig hälsning

Daniel Sirensjö
Förvaltningschef/Räddningschef

Räddningstjänsten
Hässleholms kommun

Tfn/mobil: 0451-26 80 38
daniel.sirensjo@hassleholm.se
www.hassleholm.se

Besöksadress: Kommendörsgatan, Hässleholm
Postadress: Hässleholms kommun, Räddningstjänsten, 281 80 Hässleholm

[cid:image001.gif@01D3AB0A.2B090370]

Från: Jimmie Ask [mailto:jimmie.ask@osby.se]
Skickat: den 7 februari 2018 14:29
Till: tekniska@almhult.se; Sirensjö, Daniel <Daniel.Sirensjo@hassleholm.se>; andreas.bengtsson@kristianstad.se; Carl-Axel.Stenberg@lansstyrelsen.se; conny.ingvarsson@markaryd.se; staffan.kall@polisen.se; vastra.blekinge@raddning.com; poul.kongstad@skane.se
Ämne: Samråd handlingsprogram LSO Osby kommun

Hej

Bifogat finner ni en remissutgåva på Osby kommuns förslag till handlingsprogram enligt LSO som ni gärna får ha synpunkter på.

Med vänlig hälsning

Jimmie Ask
Räddningschef

Räddningstjänsten Osby
E-post jimmie.ask@osby.se<mailto:jimmie.ask@osby.se>
Mobil 070-9318207
Tel-dir 0479-528207
Fax 0479-528358

Läs mer om Osby kommun i vår broschyr<http://www.sebroshyr.se/Osby_kommun/MailView/>



Polismyndigheten
Region Syd
Lokalpolisområde Ljungby

2018-02-15

Dnr: A082.435/2018
Saknr: 483

Yttrande angående
Handlingsplan mot skydd och olyckor, Osby kommun.

Osby kommun med en tätort av tydlig stadskaraktär har ett invånarantal på strax över 13 000 invånare och växer. I centrum finns järnvägsstation där Öresundståg och Pågå/Krös åtag gör frekventa uppehåll. Mycket folk är i rörelse kring stationen och på de publika platserna i närhet av handel och nöjen. Stora riksvägar, RV 15 och RV 23 passerar på kors genom kommunen, Både tätorterna Osby och Lönsboda berörs av dessa.

Ur ett allmänt trygghetsperspektiv noterar vi att det i stadsbilden i Osby tätort tidvis finns en närvaro av missbrukarklientel och ungdomar på glid vilket skapar en del oro bland allmänhet något som den nyligen presenterade trygghetsundersökningen också visat på. Trafikmiljöer oroar allmänhet i såväl tätorter som på landsbygd.

Tung trafik på såväl järnväg som på vägar skapar situationer där en effektiv och ändamåls räddningstjänst är ett måste. Samverkan med andra kommuner och aktörer är här en viktig ingrediens för effektivitet och framgång.

Polismyndigheten ser att Osby kommun i sin handlingsplan tagit bra höjd i sin riskbildanalys och organisation. En tydlig vilja och förmåga till samverkan beskrivs vilket vi ser som grundstenar för ett framgångsrik och effektivt arbete mot skydd och olyckor. Tidigare erfarenhet är att Osby kommun svarar väl upp mot de krav som ställs i dessa ämnen och Polismyndigheten ser att denna förmåga genom den nya handlingsplanen blir än starkare.

Handläggare
Polisinspektör Staffan Käll
Kommunpolis Osby och Älmhult

Lokalpolisområde Ljungby

9

Kommunstyrelsen

§ 108

Budgetuppföljning april 2018

KS/2018:230 042

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Budgetuppföljningen per 30 april 2018 godkänns.
2. Samtliga nämnder/styrelser/verksamheter uppmanas att bedriva 2018 årsverksamhet inom de av fullmäktige beslutade budgetramarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har från samtliga verksamhetsområden/nämnder och bolag begärt in budgetuppföljning per den 30 april, inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun.

Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning april 2018", daterad den 8 maj 2018 från kommunchef Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

Budgetuppföljning april 2018, Osby kommun.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 32

Budgetuppföljning april 2018

KS/2018:230 042

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott förslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

- Budgetuppföljningen per 30 april 2018 godkänns.
- Uppmana samtliga nämnder/styrelse/verksamheter att bedriva 2018 års verksamhet inom de av fullmäktige beslutade budgetramarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har från samtliga verksamhetsområden/nämnder och bolag begärt in budgetuppföljning per den 30 april, inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Budgetuppföljning april 2018", daterad den 8 maj 2018 från kommunchef Petra Gummeson och ekonomichef Gunnar Elvingsson.

"Budgetuppföljning april 2018, Osby kommun".

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen
Gunnar Elvingsson
0479528161
gunnar.elvingsson@osby.se

Budgetuppföljning april 2018

Dnr KS/2018:230 042

Kommunledningsförvaltningen förslag till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna budgetuppföljningen per 30 april 2018
- uppmana samtliga nämnder/styrelse/verksamheter att bedriva 2018 års verksamhet inom de av fullmäktige beslutade budgetramarna

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har från samtliga verksamhetsområden/nämnder och bolag begärt in budgetuppföljning per den 30 april, inklusive helårsprognos 2018, i enlighet med fastställda anvisningar för budgetuppföljningsprocessen.

Kommunfullmäktige har fastställt övergripande ekonomistyrningsregler för budgetår 2018. Budgetuppföljningen är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen i Osby kommun. Uppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige per april, augusti och vid helår. Dessutom ska uppföljning lämnas vid kommunstyrelsens samtliga sammanträden under året från och med mars.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning april 2018, Osby kommun

Rapport ”Inköp över ett prisbasbelopp april 2018” daterad den 23 maj 2018

Petra Gummeson
Kommunchef Osby kommun

Gunnar Elvingsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer

Budgetuppföljning april 2018

Osby kommun

Innehållsförteckning

Osby kommun	3
Kommunledningsförvaltning	9
Serviceförvaltning	10
Utbildning och arbete	13
Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten	17
Samhällsbyggnad, VA-verksamheten	23
Tillsyns- och tillståndsnämnden	25
Revisionen	26
Valnämnden	27
Barn- och skolnämnden	28
Vård- och omsorgsnämnden	34
Överförmyndaren	39
Osbybostäder AB	40
Industrihus i Osby AB	42
Fjärrvärme i Osby AB	42
Östra Göinge Renhållnings AB	43
SBVT AB	44

Osby kommun

Inledning

Nämnderna/utskotten har överlämnat budgetuppföljning med helårsprognos per april månad 2018.

Budgeterat resultat: 6,1 mnkr

Prognostiserat resultat: -19,0 mnkr

Nämnderna prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -37,0 mnkr.

Finansförvaltningen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 11,7 mnkr.

Balanskravsavstämning

Enligt kommunallagen ska kommunen uppfylla det så kallade balanskravet. Detta innebär att intäkterna ska vara större än kostnaderna. Balanskravet är en miniminivå för att säkerställa en god ekonomisk hushållning. Uppkommer underskott ska detta regleras inom en treårsperiod. Vid beräkning av detta resultat ska realisationsvinster räknas bort. Helårsresultatet prognostiseras till -19,0 mnkr och kommunen uppfyller inte balanskravet.

Finansförvaltningen

Finansförvaltningen prognostiserar ett överskott på 11,7 mnkr i förhållande till budget. En anledning till överskottet är att investeringar inte genomfördes enligt budget 2017 och inte kommer att genomföras enligt budget 2018. Det har i sin tur lett till att behovet av upplåning varit mindre och därmed blir räntekostnaderna lägre än budgeterat. Även kostnaden för avskrivningar minskar.

Samtidigt innebär den skatteprognos som SKL presenterade i april att intäkterna ökar med cirka 3 mnkr 2018.

Investeringar

Årets investeringsbudget uppgår till 232,9 mnkr och av dessa kommer närmare 144 mnkr att förbrukas under 2018 enligt nämndernas prognoser.

Kommunala bolagen

De kommunala bolagen lämnar årsprognoser i samband med budgetuppföljningen i april och augusti. Bolagen beräknar att bedriva verksamheten inom beslutad budget 2018.

Sammanfattning

Ett av kommunfullmäktiges mål är ett resultat på minst 2% av skatter och bidrag. Den nu redovisade prognosen innebär att målet inte uppfylls.

Enligt prognosen uppfylls inte heller kommunfullmäktiges mål om 100% skattefinansieringsgrad av investeringar.

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Budget helår	Uppföljning t o m aktuell månad	Prognos helår
Verksamhetens intäkter	240,0	74,3	260,1
Verksamhetens kostnader	-938,9	-286,7	-997,9
Avskrivningar	-52,7	-13,8	-47,8
Jämförelsestörande poster	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-751,6	-226,2	-785,6
Skatteintäkter	565,4	189,3	566,8
Generella statsbidrag och utjämning	202,8	67,3	204,3
Finansiella intäkter	1,5	0	1,5
Finansiella kostnader	-12,0	-2,4	-6,0
Resultat efter skatteintäkter och finansnetto	6,1	28,0	-19,0
Extraordinära kostnader	0	0	0
Förändring av eget kapital	6,1	28,0	-19,0
Årets resultat	6,1	28,0	-19,0

Balansräkning

Belopp i mnkr	IB vid årets början	Uppföljning t o m aktuell månad	Prognos
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	665,4	651,3	760,4
Omsättningstillgångar	199,3	147,9	175,7
Pågående arbeten	92,0	92,0	74,7
Summa tillgångar	956,7	891,2	1 010,8
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	536,5	532,0	517,5
därav årets resultat	32,4	28,0	-19
Avsättningar	6,8	6,8	6,8
Långfristiga skulder	261,3	261,2	376,2
Kortfristiga skulder	152,1	73,3	110,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	956,7	873,3	1 010,8

Kassaflödesanalys

Belopp i mnkr	Budget helår	Uppföljning t o m aktuell månad	Prognos
Den löpande verksamheten			
Resultat	6	28	-19
Justering för ej rörelsepåverkande poster	53	14	48
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	59	42	29
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	0	39	24
Ökning/minskning pensionsmedel	0	0	0
Ökning/minskning förråd och varulager	0	0	0
Ökning/minskning kortfristiga skulder	0	-79	-49
Kassaflöde från den löpande verksamheten	59	2	4
Investeringsverksamheten			
Investering i anläggningstillgångar	-234	-15	-144
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0	0
Investeringsnetto	-234	-15	-144
Finansieringsverksamheten			
Ökning/minskning långfristiga fordringar	0	0	0
Ökning/minskning långfristiga lån	176	0	116
Finansieringsnetto	176	0	116
BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR	0	0	0
Årets kassaflöde	1	-13	-24
Likvida medel vid årets början	105	105	105
Likvida medel vid periodens slut	106	92	81

Nämndernas resultat

Driftredovisning

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Uppföljning t o m aktuell månad	Utfall %	Prognos helår	Avvikelse prog/budg
Kommunstyrelse						
- Kommunledningsförvaltning	44,1	43,3	13,7	31,6	43,7	-0,4
- Serviceförvaltning	66,5	59,8	22,0	36,8	62,1	-2,3
- Utbildning och arbete	105,7	98,4	34,5	35,1	117,5	-19,1
- Samhällsbyggnad	64,7	54,3	18,6	34,3	63,1	-8,8
- VA-verksamhet	0	0	-4,4	-	0	0
Tillsyns- och tillståndsnämnden	2,9	2,9	0,8	27,6	2,9	0,0
Revision	0,7	0,7	0,2	28,6	0,7	0,0
Valnämnd	0	0,3	-0,2	-66,7	0,3	0,0
Barn- och skolnämnd	245,1	249,5	81,6	32,7	257,6	-8,1
Vård- och omsorgsnämnd	207,1	215,4	67,8	31,5	213,8	1,6
Överförmyndare	2,6	3,5	1,3	37,1	3,4	0,1
Delsumma	739,4	728,1	235,9	32,4	765,1	-37,0
Finansförvaltning	-771,8	-734,1	-264,0	36,0	-746,1	12,0
Totalt	-32,4	-6,0	-28,1	468,3	19,0	-25,0

Kommentarer till driftredovisning

Nämnderna redovisar en negativ avvikelse på -37,0 mnkr.

Kommunstyrelsen redovisar en negativ avvikelse på -30,6 mnkr fördelat på utskotten enligt följande:

Kommunledningsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -0,4 mnkr och VA-verksamheten redovisar ingen avvikelse från budget.

Serviceförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -2,3 mnkr varav

- Kostenheten -1,5 mnkr
- Lokalvården -0,7 mnkr

Utskottet för utbildning och arbete redovisar en negativ avvikelse på -19,1 mnkr varav

- Försörjningsstöd -6,7 mnkr
- Ersättning från Migrationsverket -2,0 mnkr
- Interkommunal ersättning gymnasieskolan -3,2 mnkr
- Placeringar psykiatri, missbruk och våld i nära relationer -3,2 mnkr

Samhällsbyggnadsutskottet redovisar en negativ avvikelse på -8,9 mnkr varav:

- Ej realiserat besparingsuppdrag 2,5 mnkr
- Bostadsanpassningsbidrag 0,6 mnkr
- Fastighet 5,8 mnkr

Barn- och skolnämnden redovisar en negativ avvikelse på -8,2 mnkr varav

- Förskola -2,4 mnkr
- Grundskola, (interkommunal ersättning, elevassistenter) -3,0 mnkr
- Barn- och familjeenheten, placeringar, - 2,6 mnkr

Vård och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 1,5 mnkr.

Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Uppföljning t o m aktuell månad	Utfall %	Prognos helår	Avvikelse prog/budg
Kommunstyrelse						
- Kommunledningsförvaltning	0,9	18,7	0,5	2,7	18,7	0,0
- Serviceförvaltning	8,2	5,1	0,4	7,8	5,3	-0,2
- Utbildning och arbete	2,5	0,8	0,1	12,5	0,8	0,0
- Samhällsbyggnad	57,3	177,3	10,9	6,1	89,7	87,6
- VA-verksamhet	14,4	25,2	2,7	10,7	25,2	0,0
Tillsyns- och tillståndsnämnden	0	0	0	0	0	0
Barn- och skolenämnd	0,4	4,5	0	0	1,5	3,0
Vård- och omsorgsnämnd	2,8	2,8	0	0	2,5	0,3
Totalt	86,5	234,4	14,6	6,2	143,7	90,7

Kommentarer till investeringsredovisning

Enligt prognosen kommer 61% av investeringsbudgeten förbrukas under 2018. En stor del av avvikelsen finns inom fastighet då byggnation av grundskola i Örkened och förskola/skola i Killeberg inte kommer att genomföras enligt budget. Ny förskola i Osby kommer att påbörjas senare än budgeterat.

VA-verksamheten

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Budget helår	Uppföljning t o m aktuell månad	Prognos helår
Verksamhetens intäkter	28,7	10,3	28,7
Verksamhetens kostnader	-21,1	-3,6	-21,1
Avskrivningar	-5,5	-1,8	-5,5
Verksamhetens nettokostnader	2,1	4,9	2,1
Finansiella kostnader	-2,1	-0,5	-2,1
Resultat efter finansnetto	0,0	4,4	0,0
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	0,0	4,4	0,0

Balansräkning

Belopp i mnkr	IB vid årets början	Uppföljning t o m aktuell månad
Tillgångar		
Mark- och byggnader	91,5	89,7
Maskiner och inventarier	0,9	0,9
Pågående arbeten	17,4	17,4
Summa tillgångar	109,8	108,0
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	0,0	0
därav periodens resultat	0,0	0
Avsättningar	0,0	0
Långfristiga skulder	109,8	108,0
Kortfristiga skulder	0,0	0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	109,8	108,0

Kommunledningsförvaltning

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	879	645	234	2 631	2 713	-82
Personalkostnader	10 429	8 763	1 666	31 887	32 484	-597
Lokalkostnader	395	403	-8	1 191	1 202	-11
Övriga kostnader	3 873	4 763	-890	11 578	11 420	158
Summa kostnader	14 697	13 929	768	44 656	45 106	-450
Resultat exkl. kapitalkostnad	13 818	13 284	534	42 025	42 393	-368
Kapitalkostnader	446	446	0	1 312	1 312	0
Resultat inkl kapitalkostnader	14 264	13 730	534	43 337	43 705	-368

Kommentarer till helårsavvikelser

Kommunledningsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse på -368 tkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på högre personalkostnader inom Räddningstjänsten än budgeterat.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	1 738	2 870	2 288	2 313	2 272	2 642	2 778	2 742	2 457	2 292	2 416	4 364
Kostnad arbetskraft 2018	728	2 774	2 511	2 748								
varav kostnad för sjuklön 2017	22	6	4	11	3	5	0	0	2	12	26	20
varav kostnad för sjuklön 2018	11	10	34	25								

Tidplan för nämndens behandling

Kommunstyrelsens ledningsutskott 2018-05-16

Kommunstyrelsen 2018-05-30

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0004/0012	HR-system	54	3 000	3 000	0	
0007	Nytt intranät och hemsida	83	279	279	0	
0040	Släckbil	109	3 422	3 422	0	
0050	Div inventarier räddningstjänsten	38	570	570	0	
0051	Fordon räddningstjänst	236	3 929	3 929	0	
0055	Höjdfordon	0	6 000	6 000	0	
0008	Ekonomisystem	0	1 500	1 500	0	
	Totalt	520	18 700	18 700	0	

Serviceförvaltning

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	1 995	1 390	605	5 987	4 867	1 120
Personalkostnader	14 241	15 007	-766	42 861	45 184	-2 323
Lokalkostnader	197	232	-35	587	587	0
Övriga kostnader	6 768	7 480	-712	20 306	19 164	1 142
Summa kostnader	21 206	22 719	-1 513	63 754	64 935	-1 181
Resultat exkl. kapitalkostnad	19 211	21 329	-2 118	57 767	60 068	-2 301
Kapitalkostnader	685	685	0	2 043	2 043	0
Resultat inkl kapitalkostnader	19 896	22 014	-2 118	59 810	62 111	-2 301

Kommentarer till helårsavvikelser

Serviceförvaltningens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till ca: 2.301.000 kronor.

IT-avdelningen

IT -avdelningens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till ca: 80.000 kronor.

Avdelningen har, personalresursmässigt, varit hårt pressad under första kvartalet av året och prognosen är att detta kommer att fortsätta under resterande del av innevarande år. En följd effekt av detta är att hanteringstiden för inkomna ärenden drastiskt ökat jämfört med tidigare år. Det finns ingen tid för avdelningens medarbetare att jobba proaktivt, vilket är avdelningens strävan. Sannolikheten för att avdelningen kommer att tvingas hyra in

personalresurser som hjälp med avlastning av den ökande ärendemängden är tämligen stor. Projektet med den nya IT-miljön drar även det ut på tiden på grund av att den begränsade personalstyrkan inte räcker till som planerat när projektet startades upp i början av föregående år. Utrullning av Windows 10 och O365 till alla användare kvarstår, endast den testgrupp som etablerades har tillgång till den nya miljön.

Kost-och lokalvårdsenheten

Kostenhetens och lokalvårdsenhetens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till ca: 1.505.000 respektive 650.000 kronor.

2018 har präglats av stora förändringar inom kost-och lokalvården, en tillfällig sammanhållen organisation skapades när en (1) av två (2) kostchefer slutade samtidigt som den andre kostchefen var och är föräldrarledig. I samband med att även den föräldrarledige kostchefen sagt upp sig kommer den tillfälliga sammanhållna organisationen att permanentas från och med den 1 april.

Inom lokalvården har införandet av ”**Basnivå**” påbörjats vilket skapar en del utmaningar såväl intern inom enheten som ute i verksamheterna.

Den samordningsöversyn som inleddes hösten 2017 börjar ge effekt. Enheten har personal som är verksamma inom såväl kost som lokalvård och har även varit behjälpliga i samband med öppningar av förskolor när pedagogisk personal varit sjuka eller frånvarande av annan orsak. Lokalvården har ”tagit tillbaka” ansvaret för golvvården i alla matsalar, där det för vissa matsalar tidigare hanterats av kökspersonalen. Anledningen till detta är att belastningen på matsalsgolven är stora och det behövs goda kunskaper i golvvård för att dessa ska hålla över tid.

I anledning av att förekommit en del synpunkter på menyerna har den s.k. menygruppen fått direktiv i syfte att öka nöjdheten hos våra gäster/kunder. Restaurangen på Rönnebacken har åter öppet helger och röda dagar, vilket inte bedöms vara kostnadsdrivande eftersom de ökade kostnaderna kommer att vägas upp av att arbetsfördelningen avseende hemtjänstens matdistribution ändrats..

Flytten till kommunhuset har inneburit en hel del merarbete för både lokalvård och kosten, störst förändring är det för cafeteriapersonalen där ett helt nytt arbetssätt måste implementeras.

Personalen har visat stor förståelse för sina olika utmaningar och har på ett bra sätt bidragit med synpunkter, lojalitet och flexibilitet.

Basnivå har införts, vilket innebar att lokalvården har en "på papperet" tillfällig övertalighet motsvarande ca: två (2) heltidstjänster, som placerats i en resursgrupp. Resursgruppen är planerad att under 2018 täcka upp vid frånvaro, utföra storstädningar, höghöjdsstädningar och höja nivån på slitna ytor. Utökade behov i form av fortsatt verksamhet på Briohuset, Ekelund och näringslivscenter samt krav/önskemål om utökad nivå utöver basnivå från verksamheten innebär att resursgruppen i praktiken inte haft någon övertalighet.

Prognosen för kostorganisationen visar på en markant förbättring i förhållande till 2017 års underskott med drygt 2.000.000 kronor. Ett av de tyngst vägande skälen till de senaste årens underskott är det förhållandet att de årliga budgeterna inte innefattat några kostnader för vikarie inom vårdboendens kök där verksamhetens omfattning kräver vikarier företrädesvis under kvällar, helger och röda dagar.

Kanslienheten

Kanslienhetens prognostiserade underskott vid årets slut uppgår till ca: 67.000 kronor.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med det prognostiserade underskottet för serviceförvaltningen är bland annat.

- Ekonomisk uppföljning med varje enskild kök månadsvis, där de ”stora” köken prioriteras.
- All vikarietillsättning beslutas av funktionsansvariga inom kostorganisationen som i sin tur redovisar veckovis till kost-och lokalvårdschefen.
- Tre (3) personer inom kostorganisationen har aviserat att de avser att "gå i pension" under året och de funktionsansvariga kommer då att se över eventuella samordningsmöjligheter för att eventuellt kunna vakansätta tjänsterna.
- I samråd med områdesansvariga inom skolan/förskolan skall regelverket för pedagogiska måltider ses över.
- Justering av måltidspriserna i restaurangköken/skolköken kommer att ske från den 1 juli 2018, i syfte att priset ska vara enhetligt inom alla verksamheter i kommunen.
- Den gemensama kost-och lokalvårdsorganisationen permanentas från och med den 1 maj 2018, vilket bedöms att ge en positiv ekonomisk effekt.
- En översyn och revidering av den av kommunfullmäktige fastställda måltidspolicyn, som bedöms vara kostnadsdrivande, kommer att föreslås under våren 2018.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	3 407	3 479	3 475	3 557								
Kostnad arbetskraft 2018	3 919	3 582	3 650	3 833								
varav kostnad för sjuklön 2017	17	52	93	51								
varav kostnad för sjuklön 2018	44	59	75	74								

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0003	IT-samverkan	0	387	387	0	dec
0203	Samlokalisering serverrum	40	91	91	0	okt
0501	IT-investeringar	336	192	336	-144	dec
0503	Outlook	0	500	500	0	dec
0505	Utbygg/uppgg av trådl nät	0	500	500	0	dec
0506	Kortinlogg. m smarta kost	0	100	100	0	dec
0507	Pullprint	0	100	100	0	dec
0508	Ipad till rev. samt bärbar dator	0	50	50	0	dec
0509	Nytt intranät	0	250	250	0	dec
0510	Videokonfutr. Räddningstjänst	0	50	50	0	dec
0511	Besöks- och processystem kontaktcenter	0	250	250	0	dec
0512	Utbyte läsplattor förkola/skola	0	950	950	0	dec
0513	Utökning datorer/läsplattor, Barn och skola	0	400	400	0	dec
0514	AV utrust. och interaktiva tavlor, Barn och skola	0	500	500	0	dec
0515	Teknik för skoldatatek	0	390	390	0	dec
0516	Windows baserade läsplattor, Musikskolan	0	100	100	0	dec
0517	Utbyte multifunktionsskrivare	0	100	100	0	dec
0518	Implementationskostn. HR-, EK-, beslutstödssystem	0	200	200	0	dec
	Totalt	376	5 110	5 254	-144	

Utbildning och arbete

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	35 748	33 352	2 396	107 170	102 344	4 826
Personalkostnader	29 600	28 656	944	88 444	87 294	1 150
Lokalkostnader	4 712	5 897	-1 185	14 128	15 009	-881
Övriga kostnader	32 984	31 970	1 014	98 864	113 397	-14 533
Summa kostnader	67 296	66 523	773	201 436	215 700	-14 264
Resultat exkl. kapitalkostnad	31 548	33 171	-1 623	94 266	113 356	-19 090
Kapitalkostnader	1 378	1 378	0	4 115	4 115	0
Resultat inkl kapitalkostnader	32 926	34 549	-1 623	98 381	117 471	-19 090

Kommentarer till helårsavvikelser

Utbildning och arbete prognostiserar en total avvikelse på 19 089 tkr.

Den största orsaken är en dramatisk ökning av ekonomiskt bistånd i förhållande till budget. Prognosen pekar på ett utfall som ligger 6 687 tkr över budget. Även psykiatri- och missbruksplaceringarna är betydligt kostsammare än budget. Här handlar det om ca 3 mkr. En annan faktor är att prognosen för ersättningar från Migrationsverket pekar på att Osby kommun kommer att få ca 2 mkr mindre i ersättningar än budgeterat.

På utbildningssidan ser prognosen bättre ut när det gäller våra egna enheter. Ekbackeskolan prognostiserar utfall enligt budget, medan Yrkesskolan och Naturbruksgymnasiet prognostiserar ett sammanlagt överskott på ca 2 mkr. Komvux har tvingats backa på en besparing som gjordes tidigare i vår när det gäller SFI-lärare. Där finns för närvarande en kö på 90 personer och den måste arbetas bort innan det är möjligt att göra vidare besparingar.

Utbildning och arbete centralt

Utbildning och arbete centralt ligger 4 835 tkr över budget. I dessa siffror ligger besparingsuppdrag som sedan är utfördelade till andra verksamheter. Av dessa besparingsuppdrag prognostiserar såväl Yrkesskolan som Naturbruksgymnasiet att de klarar dessa genom att spara ca 1 mkr vardera. Även Ekbackeskolan har ett sådant uppdrag och om inget händer med elevantalet finns det stora möjligheter att hämta hem ytterligare pengar där.

Kostnaderna för interkommunala ersättningar för gymnasieelever ligger fortfarande på en nivå som motsvarar 3 200 tkr över budget.

Ekbackeskolans gymnasium

Ekbackeskolan prognostiserar i nuläget en prognos utan avvikelse från budget. Kostnaderna för internatet, som är kopplat till Calcio beräknas bli högre än budgeterat. Det handlar om retroaktiva hyreskorrigeringar som egentligen hör hemma på tidigare år. Ekbackeskolan har ett mycket bra preliminärt ansökningsläge, vilket innebär att intäkterna förväntas bli högre än budgeterat. För närvarande räknar Ekbackeskolan med 1 000 tkr mer i intäkter än budgeterat.

Yrkesskolan

Yrkesskolan visar en positiv avvikelse om 1 100 tkr jämfört med budget. Detta beror på lägre kostnader för undervisning, lägre utnyttjande av vaktmästare och något högre intäkter för interkommunala ersättningar (IKE).

Introduktionsprogrammet

Prognosen visar på budget i balans. Viss oro finns att personalkostnad kan öka något under hösten på grund av ny lagstiftning som kräver fler undervisningstimmar i veckan. Utgångsläget är att vi löser det i första hand inom befintlig personalstyrka. Utslaget per elev är undervisningskostnaden betydligt lägre än i den ursprungliga budgeten. Det beror på fler ungdomar går på introduktionsprogrammet.

Naturbruksgymnasiet

Positiv avvikelse cirka 800 tkr, vilket beror på högre intäkter pga programpriset är högre än budgeterat. Dessutom har verksamheten arbetat noga med att hålla nere alla kostnader som går att påverka.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen redovisar en negativ avvikelse på cirka 700 tkr jämfört med budget. Detta beror främst på ett högre antal sökande till SFI som leder till att fler lärare behöver anställas. Även lokalkostnaderna beräknas bli högre än budgeterat.

Boende ensamkommande

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse om ca 1000 tkr. Anpassningar av personal har gjorts löpande inom verksamheten i takt med att antalet ungdomar minskat. Dock står ökade personalkostnader för den negativa avvikelse som verksamheten prognostiserar och det beror på ökade kostnader för sjuklön och vikarier i samband med sjukdom bland ordinarie personal.

I dagsläget bor det nio ungdomar på Marklunda och fyra ungdomar i stödboendet på Skeingevägen. Hyreskontraktet med Malmö stad på Marklundagården är uppsagt och löper ut den 31 december 2018 och ungdomar kommer att omplaceras efter hand. Tre av ungdomarna är klara för inflytt i familjehem under våren 2018.

Hyreskontraktet med Malmö stad är uppsagt och processen med varsel av personal är i det närmaste avklarad. HR-avdelningen har inlett arbete med omplaceringsutredningar.

På grund av en lagändring, måste utflyttning av ungdomar vara klar senast den 1/6 2018, om de ska placeras i en annan kommun. Detta påverkar resultatet negativt för att det innebär att det blir extra placeringskostnader från juni till oktober i förhållande till hur vi planerade avvecklingen från början.

Arbetsmarknadsenheten

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse om ca 59 tkr. Verksamheten har högre personalkostnader avseende personal i ESF-projekt Vägen in. Projektet fick avslutas i förtid och därmed tar det tid innan alla personalkostnader kopplade till projektet upphör. ESF kommer att göra en avstämning efter slutredovisningen och det kan leda till en något bättre prognos.

Gällande övriga personalkostnader, både i ordinarie verksamhet och i ESF-projekt Samverkan för Fler i arbete prognostiserar verksamheten ett positivt resultat.

Vuxenenheten

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse på ca 9 900 tkr

Budgeten för ekonomiskt bistånd ligger på 9 000 tkr. De prognoser som gjorts i början av året visar på att den budgeten ej kommer att hållas. Prognosen i april landar på ca 15 500 tkr.

Verksamheten har även högre kostnader för missbruksplaceringar med 2200 tkr, för placeringar vid våld i nära relationer med 200 tkr och för psykiatriplaceringar med ca 800 tkr.

Verksamheten prognostiserar en positiv avvikelse inom övrig vuxenvård som avser kostnader för lägenheter, jour samt övriga som hyrs ut i andrahand.

På grund av personalomsättningen har enheten vid upprepade tillfällen tvingats ta in konsulter vilket är betydligt dyrare än att ha ordinarie personal på plats.

Flyktingsamordning

Verksamheten prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 1851 tkr.

Prognosen avseende intäkter från Migrationsverket har sänkts med ca 2 000 tkr med anledning av minskat mottagande och att ungdomar skrivs upp i ålder och återgår till Migrationsverket. I samband med avvecklingen av Marklundagården kommer kostnaderna att öka inom utslussverksamheten och kostnaderna för familjehem. Prognosen avseende konsulentstödda familjehem är 350 tkr bättre än budget. Kostnaderna för arvode till särskilt förordnade vårdnadshavare är 400 tkr jämfört med budget.

Verksamheten har idag ingen placering på externt HVB-hem, två placeringar i konsulentstött familjehem där dygnspriserna ligger på 1350 kronor vilket motsvarar den intäkt Osby kommun får från Migrationsverket. Det ena familjehemmet kommer att övergå till att bli vårt egna så fort deras avtal med konsultbolaget tillåter. 15 ungdomar är placerade i egna familjehem. Två ungdomar är placerade i träningslägenhet via Crawford Care. Kostnaderna för dessa placeringar ligger i nivå med intäkten från Migrationsverket. Planering finns för att båda ungdomarna kommer att flyttas till andra boendeformer i samband med att de fyller 18 år. 10 ungdomar bor idag i utsluss och fyra bor på Villa Eken. På vårt HVB-hem Marklundagården bor nio barn/ungdomar. Utredningar inleds efterhand för var och en av dessa och omplaceringar kommer att ske.

På grund av en lagändring, måste omplacering av ungdomar från Marklundagården vara klar senast den 1/6 2018, om de ska placeras i en annan kommun. Detta påverkar resultatet negativt för att det innebär att det blir extra placeringskostnader från juni till oktober i förhållande till hur vi planerade avvecklingen från början.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Förvaltningen för utbildning och arbete vill använda statliga stimulanspengar för att utbilda personal i arbetet med Våld i nära relationer. Pengarna ska användas till att ansluta till Kompetenscentrum (18 skånska kommuner är redan anslutna). Effekten av detta är att personalen blir bättre på att göra skyddsbedömningar och vi räknar med att det kan leda till färre placeringar i skyddat boende. Skyddat boende är en kostsam placeringsform i jämförelse med en lägenhet.

Arbetsmarknadsenheten har gjort en omprioritering genom att arbeta mer med att snabbt få ut personer med försörjningsstöd i olika anställningsformer. Det kan innebära ett mindre avsteg från kvalitetsmålen, men får en stor utväxling ekonomiskt.

Vi ser över möjligheterna att satsa ytterligare på det förebyggande arbetet med missbrukare. Dessa placeringar är kostsamma och varje placering vi kan undvika innebär stora besparingar (ca 600-700 tkr per individ).

Utbildning och arbete har också inlett arbetet med en genomlysning av alla psykiatriplaceringar för att se över möjligheter till placeringar på hemmaplan.

Tidplan för åtgärdsprogram

Arbetet med att ansluta till Kompetenscentrum inleds före sommaren och vi räknar med att arbetet ska vara igång under hösten.

Arbetsmarknadsenhetens arbete inleddes redan under slutet av föregående år.

Utökning av det förebyggande arbetet inom missbruk beräknas komma igång under hösten.

Genomlysningen av psykiatriplaceringarna är inledda och en handlingsplan ska tas fram.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	7 827	7 804	7 404	7 980								
Kostnad arbetskraft 2018	7 390	7 338	6 853	7 061								
varav kostnad för sjuklön 2017	89	98	131	85								
varav kostnad för sjuklön 2018	58	89	106	106								

Ekonomiskt bistånd

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Antal hushåll 2017	130	124	132	138	152	144	151	156	147	143	140	147
Antal hushåll 2018												
Utbetalt/hushåll 2017	8 146	6 403	7 060	6 652	7 441	7 257	7 430	7 006	7 279	7 678	7 457	8 224
Utbetalt/hushåll 2018												

Placeringsdygn vuxna

Placeringsdygn	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Vuxna SoL 2017	186	168	186	180	212	214	248	279	270	125		209
Vuxna SoL 2018	162	169	183	180								
Vuxna LVM 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vuxna LVM 2018	21	12	0	0								

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0605	Kontorsmöbler Ekbackeskolan	73	81	81	0	201806
0607	Svetsrobot	0	700	700	0	201806
	Totalt	73	781	781	0	

Samhällsbyggnad, exkl. VA-verksamheten

UPPFÖLJNING

Den första driftredovisningen avser samhällsbyggnad totalt.

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	26 652	20 350	6 302	79 966	75 450	4 516
Personalkostnader	9 382	9 618	-236	28 533	28 533	0
Lokalkostnader	22 515	15 781	6 734	67 550	68 028	-478
Övriga kostnader	8 294	8 870	-576	23 973	27 839	-3 866
Summa kostnader	40 191	34 269	5 922	120 056	124 400	-4 344
Resultat exkl. kapitalkostnad	13 539	13 919	-380	40 090	48 950	-8 860
Kapitalkostnader	4 784	4 784	0	14 257	14 257	0
Resultat inkl kapitalkostnader	18 323	18 703	-380	54 347	63 207	-8 860

Kommentarer till helårsavvikelser

Ett underskott på 8 860 tkr prognosticeras för 2018 baserat på att åtgärderna i handlingsplanen inte hunnit få effekt. 3 050 tkr härrör från samhällsbyggnad övergripande och 5 810 tkr från fastighetsenheten.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Förslag till åtgärder finns i det kommungemensamma dokumentet med besparingsförslag utifrån kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen som gavs vid sammanträdet den 4 april 2018.

Förvaltningen och utskottet har sedan budgetbesluten i juni och november 2017 kontinuerligt arbetat för att minska kostnaderna och öka intäkterna. Intäkterna har ökat genom försäljning av både villatomter och industritomter.

Tidplan för åtgärdsprogram

Tidplanen framgår av förslaget till handlingsplan samt det kommungemensamma dokumentet med besparingsförslag utifrån kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen som gavs vid sammanträdet den 4 april 2018.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	2 772	2 683	2 146	2 096	2 210	2 301	2 301	2 382	2 249	2 267	2 274	2 326
Kostnad arbetskraft 2018	2 494	2 348	2 368	2 399								
varav kostnad för	12	27	24	36	33	14	6	9	10	11	11	17

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
sjuklön 2017												
varav kostnad för sjuklön 2018	29	24	37	26								

Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsutskott 17 maj.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
	Samhällsbyggnad övergripande	2 161	59 665	28 495	31 170	
	Driftenheten	390	7 417	5 803	1 614	
	Kultur och fritid	246	1 525	1 075	450	
	Fastighet	8 579	108 742	54 361	54 381	
	Totalt	11 376	177 349	89 734	87 615	

Redovisning per projekt finns under respektive enhets rapportdel.

UPPFÖLJNING SB-ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETER

DRIFTREDOVISNING SB-ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETER

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	966	1 023	-57	2 900	2 900	0
Personalkostnader	1 969	1 920	49	6 003	6 003	0
Lokalkostnader	933	653	280	2 800	2 800	0
Övriga kostnader	1 619	1 402	217	4 853	7 903	-3 050
Summa kostnader	4 521	3 975	546	13 656	16 706	-3 050
Resultat exkl. kapitalkostnad	3 555	2 952	603	10 756	13 806	-3 050
Kapitalkostnader	834	834	0	2 492	2 492	0
Resultat inkl kapitalkostnader	4 389	3 786	603	13 248	16 298	-3 050

Kommentarer till helårsavvikelser

Avvikelsen beror på besparingskrav på 2 450 tkr (hanteras i handlingsplanen) och ett prognosticerat underskott på 600 tkr för bostadsanpassningsbidrag.

INVESTERINGSREDOVISNING SB-ÖVERGRIPANDE VERKSAMHETER

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0254	Tunnel RV 15 Hallarydsvägen	63	2 528	4 928	-2 400	juli/aug 2018
0255	Statsbidrag Tunnel RV 15	1 949	-1 400	-2 300	900	juli/aug 2018
0080	Industrispår NO	0	20 424	20 424	0	juni 2018
0801	Fastighetsbildning	0	150	150	0	dec 2018
0802	Nya planområden	0	793	793	0	dec 2018
0803	Centrumåtgärder	118	10 000	300	9 700	
0804	Gatubelysning	0	3 500	3 500	0	dec 2018
0810	Trafiksäk.främj. åtg.	31	200	200	0	dec 2018
0811	Exploater, Hasslaröd Syd	0	3 000	500	2 500	2019/2020
0812	Utveckling näringsverksam	0	10 000		10 000	
0813	Trafiksäk.åtg, Rv 15	0	1 800	0	1 800	Ej aktuellt 2018
0814	Trafiksäk.åtg, Rv 15, statsbidrag	0	-900	0	-900	Ej aktuellt 2018
0815	Utveckl. Naturbruksområde	0	5 000		5 000	
0834	Byggn. stamnät landsbygd	0	4 570		4 570	
	Totalt	2 161	59 665	28 495	31 170	

Kommentarer till budgetavvikelser

0254/0255 Tunnel riksväg 15: Tilläggsbudget med 1 800 tkr och - 900 tkr beslutades av KS 2017-11-15 (§ 195) dock har ärendet inte tagits upp i kommunfullmäktige. Förvaltningens förslag är att omdisponera 1 800 från investeringsprojekt 0813 "Trafiksäkerhetsåtgärder rv 15 och -900 tkr från 0814 "Trafiksäkerhetsåtgärder rv 15" statsbidrag.

600 tkr högre utgifter på grund av oförutsedda åtgärder i samband med byggnationen. Bidrag på 50 % av utgiften kommer att sökas av Trafikverket. Förvaltningens förslag är att omdisponera 600 tkr från investeringsprojekt 0834 "Byggnation stamnät landsbygden".

0803 Centrumåtgärder: Prognosen på 300 tkr avser nödvändiga åtgärder i kommunens centrum. Åtgärder utifrån visionsdokumentet för centrum görs först då kommunfullmäktige tagit beslut om det.

0811 Hassaröd syd: 500 tkr avses att användas till exploateringsåtgärder i år. Exploatering av hela området bedöms kosta 3 miljoner mer än budgeterat, vilket innebär att budgeten projektet behöver utökas i flerårsplanen för investeringar.

0812 Utveckling näringsverksamhet: Investeringen kommer troligen inte att genomföras under 2018

0813/0814 Trafiksäkerhetsåtgärder rv 15: Omdisponera 1 800 tkr och -900 tkr till investeringsprojekt 0254 och 0255 enligt kommentar ovan för projekt 0254/0255.

0815 Utveckling Naturbruksområde: Beslut ska tas i kommunstyrelsen om vad området ska planeras för, troligen används endast en mindre del av investeringsutrymmet.

0834 Byggnation stamnät landsbygd: Investeringen kommer troligen inte att ske då inget uppdrag finns för närvarande. Omdisponering av 600 tkr till 0254 "Tunnel rv 15" enligt kommentar ovan för projekt 0254/0255.

UPPFÖLJNING DRIFTENHETEN

DRIFTREDOVISNING DRIFTENHETEN

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	3 551	2 226	1 325	10 654	10 654	0
Personalkostnader	2 385	2 715	-330	7 179	7 179	0
Lokalkostnader	624	480	144	1 871	1 871	0
Övriga kostnader	2 893	2 267	626	8 683	8 683	0
Summa kostnader	5 902	5 462	440	17 733	17 733	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	2 351	3 236	-885	7 079	7 079	0
Kapitalkostnader	1 862	1 862	0	5 540	5 540	0
Resultat inkl kapitalkostnader	4 213	5 098	-885	12 619	12 619	0

INVESTERINGSREDOVISNING DRIFTENHETEN

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0702	Gatukostnadsersättning	-114	0	-114	114	
0831	Lekplatser	43	467	167	300	maj 2018
0832	Julbelysning	0	250	250	0	dec 2018
0833	Fordon driftenhet	16	2 000	800	1 200	dec 2018
0835	Asfalt	275	4 500	4 500	0	dec 2018
0838	Vattenspiel Osbysjön	170	200	200	0	april 2018
	Totalt	390	7 417	5 803	1 614	

Kommentarer till budgetavvikelser

0831 Lekplatser: Prognosen avser utgifter för leveransförsenad lekutrustning beställd 2017 samt montering av dessa under 2018.

0833 Fordon driftenheten: 800 tkr avser inköp av gräsklippare som beställdes innan kommunstyrelsen beslut om att investeringar ska beslutas av respektive nämnd innan genomförande.

UPPFÖLJNING KULTUR OCH FRITID

DRIFTREDOVISNING KULTUR OCH FRITID

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	1 114	2 050	-936	3 343	4 081	-738
Personalkostnader	4 225	4 404	-179	12 932	12 932	0
Lokalkostnader	2 789	2 844	-55	8 368	8 368	0
Övriga kostnader	3 266	3 587	-321	8 891	9 629	-738
Summa kostnader	10 280	10 835	-555	30 191	30 929	-738
Resultat exkl. kapitalkostnad	9 166	8 785	381	26 848	26 848	0
Kapitalkostnader	1 599	1 599	0	4 764	4 764	0
Resultat inkl kapitalkostnader	10 765	10 384	381	31 612	31 612	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Kultur och fritid har under 2018 fått utökad bidrag från Socialstyrelsen till lovverksamhet (sportlov, påsklov samt höstlov) och för att genomföra gratis simskola till förskoleklasser, därav är både intäkterna och kostnaderna högre än budgeterat.

INVESTERINGSREDOVISNING KULTUR OCH FRITID

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0262	Osby simhall, kassa och passersystem	0	375	375	0	2018
0874	Belysn. konsthallen	0	60	60	0	2018
0875	Kantfräs, ishallen	125	100	125	-25	mars 2018
0876	Traktor, verktygsbärare	0	300	300	0	2018
0877	Offentlig konst, kommunhu	121	215	215	0	2018
0878	Offentlig konst, fsk o sk	0	475	0	475	När förskolor och skolor är klara
	Totalt	246	1 525	1 075	450	

UPPFÖLJNING FASTIGHET

DRIFTREDOVISNING FASTIGHET

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	21 022	15 257	5 765	63 069	57 815	5 254
Personalkostnader	802	579	223	2 418	2 418	0
Lokalkostnader	18 169	11 800	6 369	54 512	54 990	-478
Övriga kostnader	516	1 685	-1 169	1 546	1 624	-78
Summa kostnader	19 487	14 064	5 423	58 476	59 032	-556
Resultat exkl. kapitalkostnad	-1 535	-1 193	-342	-4 593	1 217	-5 810
Kapitalkostnader	489	489	0	1 462	1 462	0
Resultat inkl kapitalkostnader	-1 046	-704	-342	-3 131	2 679	-5 810

Kommentarer till helårsavvikelser

Felaktiga ingångsvärden gällande internhyror. Internhyrorna täcker inte de löpande driftkostnaderna såsom energikostnader, vattenförbrukning, sophämtning eller akut underhåll. Detta innebär att planerat underhållsarbete inte ryms i den beslutade budgeten.

Lokalbanken ökar allt eftersom verksamheterna säger upp lokaler, då minskar internhyran medans driftkostnaderna finns kvar.

Utöver ovanstående tog kommunfullmäktige i november beslut om ett besparingskrav på 2 800 tkr. Besparingskravet är inte hanterat.

INVESTERINGSREDOVISNING FASTIGHET

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0202	AV-tekn, nätv, omdr.fiber	1 231	2 500	2 500	0	2018
0204	Brand & passage kommunhus	412	370	850	-480	2018
0205	Nytt golv, befintligt arkiv	258	300	300	0	2018
0207	Utredning Killebergskolan	0	100	0	100	Ej aktuell
0209	Inredning Kommunhus	4 735	9 649	9 649	0	2018
0210	Örkenedskolan	0	25 000	0	25 000	2019/20
1303	Proj. energisparåtgärder	292	500	500	0	2018
1305	Säk.proj. larm	0	475	475	0	2018
1306	Simhall Lönsboda	0	420	420	0	2018
1307	Utbyte storköksutrustning	0	500	500	0	
1308	Hjärtasjötorpet	125	1 124	1 124	0	2018
1309	Utemiljö Barn och skola	0	710	710	0	
1310	Div. vht.förändr BoS	0	100	100	0	

1312	Planerat underhåll (komp.redovisning)	0	3 800	3 800	0	2018
1603	Markberedning förskola paviljonger Killeberg	0	1 250	1 250	0	2018
1612	Örkened förskola	300	23 107	23 107	0	2018
1626	Säkerhetsproj riskinven	0	150	150	0	2018
1627	Säkerhetsproj elsäkerhet	0	150	150	0	2018
1630	Utredning ishall	151	86	86	0	2018
1632	Samlokalisering olika verksamheter	0	100	0	100	Ej aktuell
1641	Hökönsskola, omlägg golv	0	200	200	0	2018
1642	Killeberg, gsk o fsk	0	10 000	0	10 000	2019
1667	Ny förskola Osby tätort	0	21 661	2 000	19 661	2019/20
1701	Genomförande, energiproje	0	2 000	2 000	0	
1720	Kommunkontor ombygg	1 075	4 490	4 490	0	2018
	Totalt	8 579	108 742	54 361	54 381	

Kommentarer till budgetavvikelser

0204 Brand & passage kommunhus: Passage, nätverk & larm i kommunhusets medborgardel.

0210 Örkenedsskolan: Inväntar politiska beslut

1642 Killeberg gsk o fsk: Inväntar politiska beslut

1667 Ny förskola Osby tätort: Projektering 2018 med byggstart 2019

Samhällsbyggnad, VA-verksamheten

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	9 579	10 360	-781	28 740	28 740	0
Personalkostnader	0	0	0	0	0	0
Lokalkostnader	400	297	103	1 200	1 200	0
Övriga kostnader	6 617	3 340	3 277	19 850	19 850	0
Summa kostnader	7 017	3 637	3 380	21 050	21 050	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	-2 562	-6 723	4 161	-7 690	-7 690	0
Kapitalkostnader	2 562	2 289	273	7 690	7 690	0
Resultat inkl kapitalkostnader	0	-4 434	4 434	0	0	0

Tidplan för nämndens behandling

Samhällsbyggnadsutskott 17maj.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
0903	Övervak.sys, styr o regl	0	446	446	0	dec 2018
0904	Bredbandsutbyggnad	0	540	540	0	dec 2018
0905	Åtgärder ledningsnät	1 272	10 450	10 450	0	dec 2018
0907	ARV, VV, pumpstationer	1 160	5 000	5 000	0	dec 2018
0908	Östra Genastorp-Östanå	0	500	500	0	dec 2018
0909	Hasslaröd (VA)	0	3 000	3 000	0	dec 2018
0910	Särsk dagvattensatsningar	263	1 500	1 500	0	dec 2018
0911	Övervakningssystem/PLC	0	2 550	2 550	0	dec 2018
0912	Vattenmätare	0	700	700	0	dec 2018
0913	Mindre nyanläggningar (VA	0	500	500	0	dec 2018
	Totalt	2 695	25 186	25 186	0	

Tillsyns- och tillståndsnämnden

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	1 124	1 301	-177	3 372	3 372	0
Personalkostnader	1 858	1 987	-129	5 616	5 616	0
Lokalkostnader	64	42	22	190	190	0
Övriga kostnader	165	137	28	494	494	0
Summa kostnader	2 087	2 166	-79	6 300	6 300	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	963	865	98	2 928	2 928	0
Kapitalkostnader	5	5	0	14	14	0
Resultat inkl kapitalkostnader	968	870	98	2 942	2 942	0

Kommentarer till helårsavvikelser

Inga avvikelser föreligger.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	440	404	386	422	419	375	373	415	406	444	447	439
Kostnad arbetskraft 2018	477	521	483	459								
varav kostnad för sjuklön 2017	4	0	3	2	5	2	0	0	0	0	0	1
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	2	5								

Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen jan-april behandlas i tillsyns- och tillståndsnämnden den 17 maj.

Revisionen

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	10	0	10	30	0	30
Personalkostnader	64	48	16	191	0	191
Lokalkostnader	5	4	1	14	0	14
Övriga kostnader	180	0	180	539	0	539
Summa kostnader	249	52	197	744	0	744
Resultat exkl. kapitalkostnad	239	52	187	714	0	714
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	239	52	187	714	0	714

Kommentarer till helårsavvikelser

Revisionen redovisar ingen avvikelse från budget.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Inga avvikelser redovisas.

Tidplan för åtgärdsprogram

Inga åtgärder föreslås.

Nyckeltal

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	20	9	12	21	12	12	12	6	9	11	10	29
Kostnad arbetskraft 2018	19	8	7	14								
varav kostnad för sjuklön 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0								

Valnämnden

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	0	273	-273	0	273	-273
Personalkostnader	84	42	42	250	250	0
Lokalkostnader	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	8	17	-9	50	323	-273
Summa kostnader	92	59	33	300	573	-273
Resultat exkl. kapitalkostnad	92	-214	306	300	300	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	92	-214	306	300	300	0

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	0	0	0	0								
Kostnad arbetskraft 2018	0	16	7	18								
varav kostnad för sjuklön 2017	0	0	0	0								
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0								

Barn- och skolnämnden

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	11 697	14 185	-2 488	35 013	38 136	-3 123
Personalkostnader	69 151	72 207	-3 056	210 184	214 133	-3 949
Lokalkostnader	5 503	5 483	20	16 993	16 920	73
Övriga kostnader	13 634	13 243	391	42 766	50 193	-7 427
Summa kostnader	88 288	90 933	-2 645	269 943	281 246	-11 303
Resultat exkl. kapitalkostnad	76 591	76 748	-157	234 930	243 110	-8 180
Kapitalkostnader	4 871	4 871	0	14 537	14 537	0
Resultat inkl kapitalkostnader	81 462	81 619	-157	249 467	257 647	-8 180

Kommentarer till helårsavvikelser

I prognosen 2018-04-30 redovisar Barn- och skolnämnden ett underskott på cirka 8 000 tkr. Underskottet beror bland annat på ökade kostnader för elevassistenter inom grundskolan och resurspedagoger inom förskolan. De budgeterade kostnaderna för elevassistenter är minskade i 2018 års budget och verksamheterna har inte kunnat anpassa sig fullt ut till de förändrande förutsättningarna.

Kostnaden för interkommunal ersättning till främst grundskola och grundsärskolan beräknad bli högre än budgeterat. Jämfört med samma period föregående år finns det nu 17 fler elever i grundskola i annan kommun. Även kostnaden för interkommunal ersättning för pedagogisk omsorg och förskolan beräknas bli högre än budgeterat.

Kostnaden för placeringar inom Barn- och familjeenheten beräknas bli högre än budgeterat. Under slutet av 2017 gjordes ett antal HVB-placeringar som beräknas pågå under hela 2018, vilket gör att den budget som finns inte är tillräcklig.

Förvaltningsövergripande ledning och administration

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Barn- och skolnämnd	795	241	0,30	795	0
Administration	5 022	2 123	0,42	5 171	-149
Total	5 817	2 364	0,41	5 966	-149

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Förvaltningsövergripande administration redovisar en negativ avvikelse mot budget på 149 tkr. Detta beror på utbetalningar av sparade semesterdagar.

Förskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 501 Områdeschef förskola	10 157	1 736	0,17	11 581	-1 424

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 502 Toftagården	2 076	705	0,34	2 076	0
6 503 Hemgården	4 518	1 655	0,37	4 653	-135
6 504 Klockarskogsgården	5 763	1 934	0,34	5 650	113
6 505 Gamlebygården	3 113	1 121	0,36	3 113	0
6 506 Lönnegården	12 340	4 175	0,34	12 857	-517
6 507 Hasselgården	5 960	2 120	0,36	6 009	-49
6 508 Trulsagården	4 912	1 891	0,38	4 904	8
6 510 Ångsgården	4 622	1 615	0,35	4 622	0
6 511 Solklinten	7 802	2 879	0,37	8 152	-350
6 512 Uteförskolan	1 213	398	0,33	1 191	22
6 513 Nya Klintgården	2 931	1 110	0,38	2 989	-58
Total	65 407	21 339	0,33	67 797	-2 390

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Områdeschef förskolan redovisar en negativ avvikelse på 1 424 tkr. Avvikelsen beror bland annat på att kostnaderna för resurspedagoger beräknas bli högre än budgeterat. Prognosen utgår från att delar av statsbidraget för mindre barngrupper för läsåret 2018/2019 uteblir när antalet barn per avdelning ökar. Kostnaderna för interkommunal ersättning för förskolan och pedagogisk omsorg beräknas bli högre än budgeterat. Även intäkterna för interkommunal ersättning för förskolan beräknas bli högre än budgeterat.

De flesta förskoleenheterna har gjort en prognos utan avvikelse från budget. Undantaget är Lönnegårdens förskola där en tillfällig utökning av personal behöver göras under våren på grund av ökat barnantal.

För pedagogisk omsorg, som har minskats med två tjänster i budget 2018, beräknas kostnaden bli cirka 700 tkr högre än budgeterat. Det beror på att antalet tjänster inte har kunnat anpassas i enlighet med budget.

Grundskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 701 Områdeschef grundskola	29 792	8 702	0,29	30 320	-528
6 112 Skolenhet Hasslaröd F-6	20 571	6 873	0,33	20 634	-63
6 113 Skolenhet Hasslaröd 7-9	16 543	5 753	0,35	16 902	-359
6 114 Skolenhet Klockarskogsskolan F-3	14 293	4 889	0,34	14 576	-283
6 202 Skolenhet Parkskolan F-3	15 770	5 843	0,37	16 696	-926
6 203 Skolenhet Parkskolan 4-9	13 267	4 629	0,35	13 810	-543
6 204 Skolenhet Visseloftaskolan F-6	1 296	351	0,27	1 284	12
6 206 Skolenhet Killebergsskolan F-6	6 794	1 966	0,29	6 794	0
6 214 Skolenhet Visslan 6-9	38	-106	-2,79	-131	169
6 308 Skolenhet Örkenedskolan F-9	23 689	7 176	0,30	23 495	194
6 702 Skolskjuts	8 797	2 959	0,34	9 496	-699
Total	150 850	49 035	0,33	153 876	-3 026

Kommentarer till senaste budgetuppföljning

Grundskolan redovisar en negativ avvikelse på 3 026 tkr. Avvikelsen beror bland annat på ökade kostnader för interkommunal ersättning. Under senare delen av 2017 ökade antalet elever i annan kommun. Jämfört med samma period förra året finns det nästan 20 fler elever i grundskolan i annan kommun.

Skolenheternas underskott förklaras till största del av högre kostnader för elevassistenter än budgeterat. I budget 2018 gjordes en minskning av antalet tjänster för elevassistenter som skolenheterna inte har kunnat anpassa sig till fullt ut.

Statsbidraget för Ökad jämlikhet tillför 938 tkr och kommer att finansiera förstelärares tid vilket bidrar till ett något bättre resultat för grundskolan jämfört med föregående prognos.

Musikskola

	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
6 621 Musikskola	3 641	1 219	0,33	3 654	-13
Total	3 641	1 219	0,33	3 654	-13

Musikskolan redovisar ingen avvikelse från budget.

Barn- och familjeenheten

Ansvar 6901	Budget	Redov	Takt	Prognos	Avvikelse
Placeringar	10626	4105	0,39	14472	-3846
Öppenvård	5456	1401	0,26	4276	1180
Handläggning barn och unga	5396	1329	0,25	5104	292
Familjerätt	675	322	0,48	956	-281
Övrigt	1603	481	0,30	1538	65
Totalt	23756	7638	0,32	26346	-2590

Kommentarer till senaste budgetuppföljningen

Barn- och familjeenheten redovisar en negativ avvikelse på 2 590 tkr. Avvikelsen beror främst på högre kostnader för placeringar än budgeterat. Många av de placeringar som pågår just nu beräknas bli långvariga. Både inom handläggning och FamiljeHuset finns vakanta tjänster som inte kommer att tillsättas under 2018, vilket leder till en lägre kostnad för personal under 2018.

Förslag på åtgärder till avvikelser

Barn- och skolförvaltningen har arbetat fram ett antal förslag på åtgärder för att minska den negativa avvikelsen. Barn- och skolnämnden ska prioritera och ta beslut 2018-05-22:

- Öka den ekonomiska medvetenheten i hela organisationen
- Se över vilka bidrag som kan sökas från olika myndigheter
- Se över rutiner och användandet av vikarier, främst inom grundskolan
- Vissa vakanta tjänster tillsätts inte
- Anpassning av antalet elevassistenter, grundskolan
- Anpassning av antalet resurspedagoger, förskolan
- Se över behovet av förskoleplatser samt antal barn per avdelning inför hösten 2018
- Minska antalet pedagoger på Parkskolans grundsärskola
- Se över möjligheten till att avveckla pedagogisk omsorg i Osby tätort
- Se över antalet tjänster inom den centrala elevhälsan

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	16 39 4	16 53 8	16 48 2	16 99 5								
Kostnad arbetskraft 2018	17 99 7	18 31 7	17 78 4	18 09 7								
varav kostnad för	188	230	238	245								

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
sjuklön 2017												
varav kostnad för sjuklön 2018	228	269	305	334								

Antal inskrivna barn i förskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal inskrivna barn förskola	573	580	589	605									587
Antal inskrivna barn pedagogisk omsorg	34	34	34	34									34

Barn inskrivna på Prästgårdens förskola räknas inte med.

Antal elever i grundskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	527	527	527	528									527
Klockarskogsskolan F-3	133	133	133	134									133
Parkskolan F-9	285	285	285	286									285
Visseltoftaskolan F-6	11	11	11	11									11
Killebergsskolan F-6	76	76	76	77									76
Visslan 6-9	11	11	11	11									11
Örkenedskolan F-9	274	274	274	278									275
Total	1317	1317	1317	1325									1319

Antal elever i förskoleklass

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	23	23	23	23									23
Klockarskogsskolan F-3	57	57	57	58									57
Parkskolan F-9	42	42	42	42									42
Visseltoftaskolan F-6	0	0	0	0									0
Killebergsskolan F-6	16	16	16	16									16
Örkenedskolan F-9	32	32	32	33									32
Total	170	170	170	172									171

Antal elever på fritidshem

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Hasslarödsskolan F-9	90	90	89	86									89

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Klockarskogsskolan F-3	145	142	143	146									144
Parkskolan F-9	106	101	100	99									102
Visseltoftaskolan F-6	14	14	14	14									14
Killebergsskolan F-6	53	51	52	52									52
Örkenedskolan F-9	87	80	81	79									82
Total	495	478	479	476									482

Barn inskrivna på Prästgårdens fritidshem redovisas inte i ovanstående tabell.

Barn i fristående verksamhet och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Antal barn i fristående förskola	38	38	38	40									39
Antal barn i förskolan annan kommun	20	20	19	19									20
Antal barn enskild pedagogisk omsorg	6	6	6	6									6
Antal barn pedagogisk omsorg i annan kommun	3	3	3	3									3
Total	67	67	66	68									67

Elever i fristående skolor och annan kommun

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Genomsnitt
Elever fristående grundskola	38	38	38	39									38
Elever i grundskola i annan kommun	58	58	58	61									59
Elever i fristående förskoleklass	1	1	1	1									1
Elever i förskoleklass annan kommun	8	8	8	8									8
Total	105	105	105	109									106
Elever i fristående fritidshem	18	18	18	17									18
Elever fritidshem i annan kommun	28	28	28	28									28
Total	46	46	46	45									46

Placeringar Barn- och familjeenheten

		Ja n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma j	Ju n	Jul	Au g	Se p	Ok t	No v	De c	Genom snitt
HVB-placeringar	Antal placeringar	5	5	4	4									5
	Antal placeringsdygn	155	126	124	120									131
Antal placeringar konsulent- stödda familjehem	Antal placeringar	3	6	6	6									5
	Antal placeringsdygn	95	168	186	180									157
Antal placeringar famhem		8	9	9	9									9
Antal vårdnads-överflyttade barn/ ungdomar		6	6	6	6									6

Tidplan för nämndens behandling

Barn- och skolnämnden 2018-05-22.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1601	AV-utrustning alla skolor	0	450	0	450	
1604	Inventarier ny förskola Lönsboda	0	2 000	0	2 000	
1605	Vht-system, skola och förskola	0	1 500	1 500	0	31/12
1607	Info-skärmar grundskola	0	500	0	500	
	Totalt	0	4 450	1 500	2 950	

Kommentarer till budgetavvikelser

Projekt 1601 är överflyttat till IT-enheten.

Projekt 1604 beräknas inte genomföras förrän under 2019.

Projekt 1605 kommer eventuellt att genomföras under senare delen av 2018.

Projekt 1607 kommer inte att genomföras under 2018.

Vård- och omsorgsnämnden

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	9 990	14 509	-4 519	35 175	38 795	-3 620
Personalkostnader	62 441	62 718	-277	193 295	195 648	-2 353
Lokalkostnader	6 206	6 321	-115	18 609	18 545	64
Övriga kostnader	10 607	10 317	290	29 806	29 654	152
Summa kostnader	79 254	79 356	-102	241 710	243 847	-2 137
Resultat exkl. kapitalkostnad	69 264	64 847	4 417	206 535	205 052	1 483
Kapitalkostnader	2 962	2 962	0	8 822	8 822	0
Resultat inkl kapitalkostnader	72 226	67 809	4 417	215 357	213 874	1 483

Interna transaktioner avseende LOV har rensas bort från såväl intäkter som kostnader i denna tabell.

Äldresatsning på totalt 3 419 tkr finns på intäktssidan men bara delvis på kostnadssidan då dessa medel ska användas hela året. Utöver detta finns i utfallet för perioden ej utnyttjade statsbidrag med cirka 90 tkr på intäktssidan.

Kommentarer till helårsavvikelser

För helheten prognostiserar förvaltningen ett överskott på närmare 1 500 tkr. Flertalet verksamheter förväntas hålla sin budget alternativt ge ett överskott. Undantag är främst korttidsboendet där trycket är fortsatt högt med volymer, som överskrider det förvaltningen har budget för. Prognosen är gjord utifrån det som i dagsläget är känt. En viss försiktighet har iakttagits då erfarenhet från tidigare år visar att mycket avgörs under sommarmånaderna.

Kommentarer för de olika verksamheterna återfinns länge fram i redovisningen.

Nämnd, ledning och administration vård och omsorg

Kostnadsredovisning nämnd/ledning

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Nämnd/ledning	9 929	7 223	3 265	9 621	308
Färdtjänst	1 845	1 845	922	1 845	0

Den stora skillnaden mot föregående prognos förklaras av den preliminärbokning av statliga bidrag, som gjordes i marsprognosen.

Äldreomsorg

Kostnadsredovisning äldreomsorg

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------	-----------

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
Gemensamt	17 067	16 806	5 218	16 862	205
Ordinärt boende	59 809	61 179	19 975	60 730	-921
Särskilt boende	87 810	89 635	26 401	87 308	502
Summa	164 686	167 620	51 594	164 900	-214

Gemensamma kostnader

Den nya lagen om samverkan vid utskrivning från sjukhus ställer högre krav på biståndshandläggare. Vi har av den anledning förstärkt gruppen med en timvikarie som vi tar in vid behov. Detta sker inom budgetramen eftersom vi har en delvakans inom gruppen.

Även budget för trygghetslarm prognostiseras vara i balans.

Ordinärt boende

Hemtjänsten prognostiserar ett överskott, mest beroende på att en del stora ärenden har avslutats. Nyttjandegrad har legat över 65% i genomsnitt och antalet utförda timmar under första kvartalet ligger under riktvärden (antalet timmar som ryms i budgeten). Kostnader för externa utförare har minskat något, även här har ett antal ärenden avslutats.

Fortsatt högt tryck på korttidsvården med fler vårdplatser än vad som är budgeterat. En anledning till detta är kraven som den nya lagen om samverkan vid utskrivning ställer med kort planeringstid. Förvaltningen arbetar med detta på olika sätt, främst med att Trygg hemgång ska utgöra ett förstahandsval så långt det är möjligt.

Särskilt boende

På tre av de särskilda boendena syns ett överskott. Detta beror till viss del på att alla tjänster inte är tillsatta och att vikarier ersätter på vissa tjänster. Ett av boendena visar ett litet underskott. Under särskilt boende redovisas även löner för sjuksköterskor. Även denna verksamhet bidrar i nuläget en viss del av överskottet

Enheten för funktionsnedsatta

Kostnadsredovisning LSS

Verksamhet	Budget helår	Föregående prognos	Utfall perioden	Prognos helår	Avvikelse
LSS	38 895	37 212	11 516	37 504	1 391

Prognosen för enheten för funktionshindrade är något sämre än mars månads prognos. En del nya ärenden har kommit in. Ett ärende med personlig assistans har avslutats men ett nytt har tillkommit. Enheten prognostiserar ändå ett betydande överskott. En risk för ökade personalkostnader finns dock, mer information lämnas vid nämndssammanträde.

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	15 26 6	14 85 9	14 29 7	14 22 9	15 27 9	15 77 6	16 52 0	18 23 1	16 67 3	15 03 5	15 22 8	15 22 8
Kostnad arbetskraft 2018	16 38 6	15 45 2	14 92 5	15 93 6								
varav kostnad för sjuklön 2017	238	279	288	253	163	148	117	101	222	262	228	190
varav kostnad för sjuklön 2018	209	331	405	326								

Särskilt boende

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Antal aktuella 2017	145	145	145	144	145	146	146	146	146	146	147	149
Antal aktuella 2018	147	147										
Lediga rum 2017	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lediga rum 2018	0	0										
Väntelista 2017	5	4	9	6	9	12	14	12	16	18	21	17
Väntelista 2018	10	7										
varav i ordinärt boende	6	5										
varav i korttidsboende	4	2										
Betalningsansvar 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betalningsansvar 2018	0	0										
Antal på korttid	16	16										

Hemtjänst antal timmar

	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Budgeterat 2017	7 277	6 573	7 277	7 042	7 277	7 042	7 277	7 277	7 042	7 277	7 042	7 277
Utfört 2017	7 193	6 747	7 434	6 657	6 841	6 450	6 437	6 696	6 491	6 569	6 780	6 852
Differens 2017	-84	174	157	-385	-436	-592	-840	-581	-551	-708	-262	-425
Budgeterat 2018	7 408	6 692	7 408	7 170	7 408	7 170	7 408	7 408	7 170	7 408	7 170	7 408
Utfört 2018	7 220	6 718	7 050									
Differens 2018	-188	26	-358	-7 170	-7 408	-7 170	-7 408	-7 408	-7 170	-7 408	-7 170	-7 408
Nyttjandegrad 2018	66,7	67,6	66,3									

LSS och LASS

Personlig assistans	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Antal 2017	24	24	24	24	23	23	23	23	23	24	24	23
Varav LSS	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7
Antal 2018	23	23										
Varav LSS	7	7										
Utförda timmar 2017	1 129	1 132	1 305	1 015	963	875	603	965	883	948	915	
Utförda timmar 2018	940	850										
Boende												
Antal 2017	27	27	27	27	27	27	28	27	27	27	27	26
Antal 2018	27	27										

Personlig assistans	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Varav i annan kommun	2	2										

Delegationsbeslut äldreomsorg

Äldreomsorg 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Hemtjänst sevice	41	2							41	2
Hemtjänst pers omv	51	1							51	1
Matdistribution	26	0							26	0
Trygghetslarm	44	0							44	0
Avlösning i hemmet	0	0							0	0
Trygg hemgång	27	0							27	0
V o omsorgsboende	13	0							13	0
Hemtjänst i såbo	0	0							0	0
Beslut 4 kap 1 & SoL	0	0							0	0
Korttidsvistelse SoL	26	1							26	1
Plats i dagverksamhet	0	0							0	0
Kontaktperson	1	0							1	0
Summa	229	4							229	4

Delegationsbeslut LSS

LSS 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Ärende	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag	Bifall	Avslag
Biträde pers ass	1	3							1	3
Ledsagarservice	2	0							2	0
Kontaktperson	3	0							3	0
Avlösarservice i hemmet	1	0							1	0
Korttidsvistelse utanför hemmet	5	1							5	1
Korttidstillsyn skolungdom över 12 år	0	1							0	1
Boende med särskild service barn o ungdom	0	0							0	0
Boende med särskild service eller anpassad bostad för vuxna	0	3							0	3
Daglig verksamhet inom kommunen	4	0							4	0

LSS 2016	Kvartal 1	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 3	Kvartal 4	Kvartal 4	Totalt	Totalt
Daglig verksamhet utanför kommunen	0	0							0	0
Summa	16	8							16	8

Tidplan för nämndens behandling

Uppföljningen behandlas på Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2018-05-24.

INVESTERINGSREDOVISNING

Projekt nr	Namn	Utfall perioden, tkr	Budget helår, tkr	Prognos helår, tkr	Avvikelse, tkr, prognos jämfört med budget	Klart (tidpunkt)
1702	Inventarier barnkorttid	0	300	300	0	201809
1792	Verksamhetssystem VoO	0	2 000	2 000	0	201812
1796	Videokonferensutrustning	0	75	75	0	201809
1797	Inventarier gruppbostad LSS	0	250	0	250	
1799	Möbelinköp Rönnebacken	42	140	140	0	201806
	Totalt	42	2 765	2 515	250	

Kommentarer till budgetavvikelser

Förvaltningen räknar med att genomföra samtliga projekt utom 1797 "Inventarier gruppbostad LSS" under andra halvan av 2018. Projekt 1797 kommer med stor sannolikhet att behöva flyttas till 2019 då byggnationen av gruppboستaden inte kan förväntas vara klar under 2018.

När det gäller projekt 1792 "Verksamhetssystem VoO" pågår arbete med kravspecifikation tillsammans med Östra Göinge kommun. Förhoppningen är att detta ska vara klart och upphandlat under 2018. Kan dock vara så att även detta projekt drar över årsskiftet 2018-2019.

Överförmyndaren

UPPFÖLJNING

DRIFTREDOVISNING

Belopp i tkr	Budget perioden	Utfall perioden	Differens period	Budget helår	Prognos helår	Differens helår
Intäkter	258	122	136	775	775	0
Personalkostnader	881	1 342	-461	2 655	2 655	0
Lokalkostnader	15	15	0	45	45	0
Övriga kostnader	515	88	427	1 545	1 545	0
Summa kostnader	1 411	1 445	-34	4 245	4 245	0
Resultat exkl. kapitalkostnad	1 153	1 323	-170	3 470	3 470	0
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0	0
Resultat inkl kapitalkostnader	1 153	1 323	-170	3 470	3 470	0

Uppföljning personalkostnader

Belopp i tkr	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Kostnad arbetskraft 2017	246	290	172	613								
Kostnad arbetskraft 2018	262	194	385	501								
varav kostnad för sjuklön 2017	0	3	11	0								
varav kostnad för sjuklön 2018	0	0	0	0								

Osbybostäder AB

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Bolaget har fått information om att Osby kommun inte avser förlänga gällande driftavtal rörande fastighetsskötsel mm. Avtalet löper ut 2018-12-31 och nio medarbetare kommer erbjudas att följa med över till Osby kommun per 2019-01-01. Bolagets rutiner och organisation måste därmed ses över igen vilket riskerar att påverka bolagets effektivitet negativt på kort sikt. Risk finns också att bolaget kan tappa viktiga kompetenser under 2018 som en konsekvens.

Bolaget har fattat beslut om att påbörja stamreovering av 28 lägenheter i fastigheten Mallen 1 på Trastgatan 1.

Arbetet med produktion av tio lägenheter på Skogsgatan 19 i Osby (Jägaren 8) pågår och lägenheterna bedöms vara inflyttningsklara under december 2018.

Arbete pågår med att renovera och tillskapa sju lägenheter i den tomställda fastigheten på Snapphanegatan 2 i Lönsboda. Inflyttning beräknas ske i mitten på september 2018.

Planeringen fortgår tillsammans med Skanska för projektet Gjutaren 20 där målet är att bygga ett LSS-boende och 35 tillgängliga lägenheter. Enligt tidsplan ska beslut fattas under maj månad om projektet ska gå vidare in i fas 2 – framtagande av systemhandlingar. Beslut om byggnation (fas 3) ska enligt tidsplan fattas under september månad.

Bolaget har under våren haft en praktikant anställd från det nationella initiativet Teknisksprånget som syftar till att intressera ungdomar för ingenjörsyrket. Om möjligt kommer ytterligare en praktikant att tas emot under hösten.

Bolaget har påbörjat ett arbete med att arbetsmiljödiplomera verksamheten.

MÅLUPPFÖLJNING

Målområden

Ekonomi – Målet är att leverera ett resultat efter finansnetto om 5,4 mkr. Målet bedöms infrias.

Hyresgäst - Målet är att andelen mycket nöjda hyresgäster ska uppgå till 45 procent 2018. Per den sjunde maj är andelen mycket nöjda hyresgäster 40 procent. Nöjdheten mäts kontinuerligt. Det går inte att bedöma om målet nås i dagsläget.

Medarbetare - Målet är ett Nöjd-Medarbetar-Index (NMI) om 76 på en hundrigradig skala. Mätning kommer att ske under hösten 2018. Det går inte att bedöma om målet nås i dagsläget.

Nyproduktion - Målet är att tillskapa 10 inflyttningsklara lägenheter genom nyproduktion och 8 inflyttningsklara lägenheter via renovering av befintliga fastigheter. Målet bedöms kunna infrias.

Investeringar och underhåll i befintligt bestånd - Målet är att underhålla för 7,3 mkr och att investera för 16,5 mkr i det befintliga beståndet. Målet bedöms kunna infrias.

Miljö och energi - Målet är att minska felanmälningar om sorterat avfall från Ögrab med 50 procent under 2018. Målet är också att öka andelen miljöbilar enligt klassificering 2013 till 20 procent. Arbete pågår med bägge målen men det är för tidigt att säga om de kan infrias 2018.

Därutöver ska bolaget inom ramen för målområde miljö och energi :

-minska behovet av köpt energi av olja med 50 procent tom. 2019 jämfört med förbrukning 2016. Arbete pågår och målet bedöms kunna infrias.

-minska vattenåtgången genom kontroll av kranar och toaletter, målet är 50 identifiera/åtgärdade läckage 2018. Arbete pågår men det är för tidigt att säga om målet kan infrias 2018.

-övergå till energisnål belysning i med närvarostyrning för lägre energiförbrukning och ökad trygghet i allmänna utrymmen i bolagets fastigheter till år 2019. Arbete pågår men det är för tidigt att säga om målet kan infrias.

NYCKELTAL OCH STATISTIK

Soliditet 18,6 %

EKONOMI

Prognos

Tkr	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Intäkter	58 508	58 508	0
Kostnader	-42 685	-42 685	0
Finansiella poster	-10 400	-10 400	0
Resultat efter fin. poster	5 423	5 423	0

Sammanfattning

Med den goda uthyrningsgraden och fortsatt låga räntor är prognosen för helåret att det budgeterade resultatet kommer att uppnås.

Analys - kommentarer

Intäkter

Hysesintäkter följer budget.

Kostnader

Förutsättningar är att driftkostnader följer budget.

Finansiella poster

Räntekostnader är lägre än budgeterat och den genomsnittliga räntan 2018-04-30 är 0,85% mot 1,17% (2017).

Investeringar

Pågående projekt:

Nybyggnation kv. Jägaren 8 i Osby - tillskapas 10 Lgh

Ombyggnation av befintlig fastighet Jupiter 1 i Lönsboda 7 lgh

Projektering Fas 1 och 2 av Gjutaren i Osby

Energioptimering Soldalen och Bergfast i Lönsboda.

Ombyggnation av ventilationssystem Bergfast hus C och D..

Stamreovering omfattar 28 lgh Mallen 1

Utbyte av låssystemet kv.Kvadraten i slutskede

Industrihus i Osby AB

EKONOMI

Prognos

Tkr	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Intäkter	468 500	468 500	0
Kostnader	-428 000	-428 000	0
Finansiella poster	-28 500	-28 500	0
Resultat efter fin. poster	12 000	12 000	0

Fjärrvärme i Osby AB

EKONOMI

Prognos

Tkr	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Intäkter	28 000 000	28 000 000	0
Kostnader	-26 343 374	-26 343 374	0
Finansiella poster	-780 000	-780 000	0
Resultat efter fin. poster	876 626	876 626	0

Östra Göinge Renhållnings AB

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Inledning på 2018 har utvecklats enligt plan, och insamlingsresultaten har en fortsatt positiv trend, även om vi nu kan se att volymer har stabiliserat sig. Den största delen av den beslutade återbetalningen är genomförd, och fritidsabonnenterna återstår. De förstärkta aktiviteterna för att förbättra sorteringen vid flerfamiljshusen pågår, och uttökas under året.

MÅLUPPFÖLJNING

Bolagets måluppfyllelse är stabil, förutom att sjukfrånvaron har något högre än normalt under inledningen på året.

NYCKELTAL OCH STATISTIK

Insamlingsstatistiken visar att vi fortsätter att öka mängden förpackningar, förutom tidningar. Brännbart har ökat något, men antalet invånare har också ökat i båda kommunerna.

EKONOMI

Prognos

Tkr	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Intäkter	38 346 566	38 346 566	0
Kostnader	-37 102 207	-37 102 207	0
Finansiella poster	52 121	52 121	0
Resultat efter fin. poster	1 296 480	1 296 480	0

Inrapporterade siffror avser helår 2018. Anser att prognos följer budget, i nuläget inga större avvikelser i förhållande till budget 2018 har framkommit.

Analys - kommentarer

Intäkter

Intäkterna från abonnenterna följer budget. Dock har vi sjunkande marknadspriser på tidningar och wellpapp.

Kostnader

Kostnaderna är stabila, och ligger på samma nivå som föregående år.

Finansiella poster

Följer budget.

Investeringar

Diverse mindre markarbeten har utförts under perioden. Nya containers har levererats, i övrigt inget avvikande från investeringsbudget.

SBVT AB

VÄSENTLIGA HÄNDELSER

Inga väsentliga händelser för de första månaderna 2018.

MÅLUPPFÖLJNING

Bolagets måluppföljning är att underhåll sker efter delägarnas budget för 2018 samt att investeringar följer huvudmännens beställningar enligt bland annat antagna VA-strategier med tillhörande handlingsplaner.

NYCKELTAL OCH STATISTIK

EKONOMI

Prognos

Tkr	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse
Intäkter	217 628	217 628	0
Kostnader	-217 595	-217 595	0
Finansiella poster	-33	-33	0
Resultat efter fin. poster	0	0	0

Sammanfattning

Årsprognos förväntas följa budget 2018 för bolaget. Avvikelser inom huvumännens investeringsbudgetar förekommer då åtgärder påbörjas först efter exempelvis erhållna myndighetsbeslut samt beställningar från respektive huvudman.

Analys - kommentarer

Intäkter

Utfall intäkter för de första 4 månaderna understiger budget.

Avvikelser inom huvumännens drift- och underhållsbudgetar har förekommit då akutåtgärder inträffat.

Avvikelser inom huvudmännens investeringsbudgetar har förekommit då åtgärder påbörjas först efter exempelvis erhållna myndighetsbeslut samt beställningar från respektive huvudman.

Kostnader

Utfall kostnader för de första fyra månaderna understiger budget vilket motsvarar intäktssidan.

Finansiella poster

Kredit finns i Ivetofta Sparbank på 5 Mkr.

Investeringar

Investeringar för ca 0,1 Mkr har gjorts i bolaget under perioden.

10

Kommunstyrelsen

§ 112

Ett levande centrum Vision 2030

KS/2015:754 219

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Visionsdokumentet **Ett levande centrum – Vision 2030** godkänns med följande ändringar.

- ✓ Förslaget att sänka torget till Västra Storgatans gatunivå tas bort.
- ✓ Informationsrutan på sidan 21, med rubriken ”**TORGET OSBYS VARDAGSRUM**” tas bort.
- ✓ Informationsrutan på sidan 28, med rubrikerna ”**Problematik**” och ”**Förbättringsåtgärder**” tas bort.

Reservation

Esbjörn Hansson (-) och Agne Ingvardsson (-) reserverar sig skriftligen mot kommunstyrelsens beslut, - **bilaga § 112**.

Sammanfattning av ärendet

Visionsdokumentet **Ett levande centrum – Vision 2030** utgör en vision för Osby centrum. Visionsdokumentet ska vara vägledande och inspirerande i kommunens arbete med att utveckla Osby centrum. Syftet är att skapa ett attraktivt, tryggt och levande centrum där befintliga kvalitéer tas tillvara och vidareutvecklas. Flera olika åtgärder föreslås runt om i centrum utifrån tre olika nivåer; tillfälliga åtgärder, enkla åtgärder och omfattande åtgärder.

Beslutsunderlag

Ett levande centrum – Vision 2030

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Reservation

Vi reserverar oss mot beslutet att lägga miljoner på Osby centrum.

Osby kommun har en svag ekonomi och behöver allt mer pengar till äldreomsorg och för fortsatt renovering av skola och barnomsorg.

Vi anser därför att det är i högsta grad oansvarigt att låna minst 25milj till centrumåtgärder, som är av ren kosmetisk karaktär. Detta är ett belopp som vida överstiger det behov som är normalt underhåll av centrum.

Visionen har en alldeles för hög ambition och vi anser att det bästa är att skrota den helt och i stället fokusera på verklighetsnära åtgärder.

Fokusera t.ex. på att utöka antalet parkeringsplatser, för att underlätta för besökande bilister. Detta kostar inte miljoner!

Visionen kommer framöver att betraktas som att investeringarna redan är beslutade, varför vi redan nu flaggar upp för orealistiska kostnader



Agne Ingvardsson



Esbjörn Hansson

Ett levande centrum – vision 2030.

Dnr KS/2015:754

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att godkänna visionsdokumentet *Ett levande centrum – Vision 2030*.

Sammanfattning av ärendet

Visionsdokumentet *Ett levande centrum* utgör en vision för Osby centrum. Visionsdokumentet ska vara vägledande och inspirerande i kommunens arbete med att utveckla Osby centrum. Syftet är att skapa ett attraktivt, tryggt och levande centrum där befintliga kvalitéer tas tillvara och vidareutvecklas. Flera olika åtgärder föreslås runt om i centrum utifrån tre olika nivåer; tillfälliga åtgärder, enkla åtgärder och omfattande åtgärder.

Utifrån beslut på Kommunfullmäktige 2018-02-26 har visionsdokumentet *Ett levande centrum – Vision 2030* arbetats om. I den nya versionen har följande ändringar gjorts utifrån kommunfullmäktiges beslut 2018-02-26:

1. Södra Porten-området har lyfts upp från ett ”utvecklingsområde” till ett ”åtgärdsområde”.
2. Centralparken har ändrats från ”åtgärdsområde” till ”utvecklingsområde”. Alla föreslagna åtgärder, häckar, ny scen, boulebana etc. har tagits bort.
3. Förtydligat att av- och påstigningsfickorna på Godsvägen ska utökas.
4. Förtydligat att det ska finnas parkeringsmöjligheter på båda sidor av Västra Storgatan.
5. Förtydligat att torget sänks till Västra Storgatans gatunivå.
6. Trafikavsnittet har skrivits om enligt fullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Ett levande centrum – vision 2030

Mathias Karlsson

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Ketil Svensson

Ebba Blomstrand

Samhällsbyggnad

ETT LEVANDE CENTRUM VISION 2030



OSBY
KOMMUN

Styrgrupp: Kommunstyrelsens ledningsutskott

Arbetsgrupp: Fd verksamhetsområdeschef samhällsbyggnad Anna Lyhagen, Fd tf samhällsbyggnadschef Arne Bertilsson, exploateringsingenjör Odd-Björn Aasvold, samhällsutvecklare Karin Larsson, enhetschef för mark och exploatering Johan Persson, turismstrateg Anna Nordstrand, planarkitekt Kettil Svensson, samhällsplanerare Ebba Blomstrand, landskapsarkitekt Ulrika Thulin, trafik och gatuingenjör Tomislav Kljucevic och samhällsbyggnadschef Mathias Karlsson.

Text och bilder: Ulrika Thulin, Ebba Blomstrand och Kettil Svensson.

Kartor, illustrationer och planer: Ulrika Thulin och Kettil Svensson.

Besöksadress: Västra Storgatan 35, Osby.

Postadress: Samhällsbyggnad, 283 80 Osby.

Webbsida: www.osby.se.

Epost: Samhallsbyggnad@osby.se.

Beslutsdatum: xx/xx 2018.

OSBY CENTRUM I FÖRÄNDRING

För en levande ort nära naturen

INNEHÅLL OCH INLEDNING 2-4

Vision och mål för Centrum	3
Översiktskarta och nyckelplatser	4

STRATEGIER OCH MÅLGRUPP 5-8

Strategier och arbetsprocess	5
Målgrupper	6
Osby's medborgare	7
Tyck till om centrum!	8

FÖRBÄTTRINGSSTRATEGIER 9-18

Bebyggelse och grönstruktur	11
Infrastruktur och trafik	13
Offentliga platser - Service och fritid	15
Gestaltning och utformning	17

PLANFÖRSLAG FÖR FRAMTIDEN 19-28

Torget	21
Västra Storgatan	23
Stationsområdet	25
Södra Porten	27

ÅTGÄRDSLISTA 29-32

DETTA ÄR **STARTSKOTTET** FÖR ATT SKAPA ETT
LEVANDE CENTRUM I OSBY **TILLSAMMANS**

VÅR VISION FÖR OSBY CENTRUM

ETT LEVANDE CENTRUM **NATURLIGT NÄRA**

Vår vision är att Osby centrum ska vara en levande plats där livskvaliteten placeras främst. Centrum präglas av kreativitet som erbjuder ett levande centrumklimat med utrymme för spontanitet. God samverkan är nyckeln till ett lyckat centrumarbete och inbjuder medborgarna till inflytande och egna initiativ. Att skapa ett levande centrum är en pågående process och fortlöper med dig.

Syftet är att göra Osby centrum till en mer attraktiv och trivsamt plats i samverkan med dess invånare. Planen redovisar åtgärder för hur det går att skapa en mer sammanhållen och tätare centralort där vi tar vara på de kvaliteter som finns. Planen syftar till att inspirera och ange en långsiktig vision över hur Osby centrum bör lyftas fram, utvecklas och bevaras.

Utmaningar - En ny tid med ny identitet
Utvecklingen med ett stagnerande centrum hänger samman med en allt större arbetsmarknadsregion och människors förändrade livsmönster. Detta har gjort att centrum idag ser ganska folktomt och monotont ut. I Osby finns en historia med ett utvecklat företagsklimat, men när Brios fabriksverksamhet har lagts ner behövs det en ny stark identitet att förhålla sig till.

På spåret och naturligt nära

Med utgångspunkt i *Det öppna Skåne 2030* ska Osby kommun stärka sin roll i det flerkärniga Skåne genom att bevara och utveckla det unika i kommunen utifrån visionen *På spåret och naturligt nära*. För Osby centrum ligger fokus på att ta tillvara på läget längs Södra Stambanan med närhet till nordöstra Skånes tillväxtmotor, Hässleholm-Kristianstad men även Malmö-Lund, Älmhult och Köpenhamn. Naturligt nära innebär att ta tillvara på den tillgängliga och vackra naturen som omger orten med Osbysjön i centrum. Det beskriver även en väl sammanhållen ort med närhet till det mesta då ingen punkt ligger längre än 2,5 km från järnvägsstationen.

”Osby centrum har förutsättningar att utveckla en unik identitet med ett läge naturligt nära Osbysjön”

Utvecklingen av centrum ska ske inom befintlig struktur och ske genom effektiv och hållbar markanvändning. Syftet är att skapa attraktiva och trivsamma miljöer utifrån den mänskliga skalan och samtidigt stärka platsidentiteten genom att låta närheten mellan naturen och centrum genomsyra det fortsatta centrumarbetet och marknadsföring av orten.

Osby centrum har fantastiska förutsättningar att blomma upp och få ett mer levande centrum. Ledorden i utvecklingsarbetet är att ta vara på Osbysjön och vårt unika strategiska läge.

Varför behövs en vision för centrum?

Osby kommuns tidigare centrumplan antogs 1988 och dess åtgärdsförslag är till stora delar genomförda. Sedan dess har förutsättningar, behov och planeringsideal förändrats vilket aktualiserar behovet av en ny centrumplan. Detta dokument ersätter tidigare plan för Osby centrum. Centrumplanen avser en fördjupad plan över hur centrummiljön bör utvecklas och förbättras. Visionsdokumentet är inte juridiskt bindande utan ska fungera som ett vägledande dokument i kommunens framtida arbete vid bland annat upprättandet av nya detaljplaner, bygglovsgivning samt utformning av offentliga platser. Dokumentet syftar till att inspirera och ta ut riktning för fortsatt planarbete. I arbetet med dokumentet har det lagts stor vikt vid dialog med medborgare, men främst näringslivet. Avsikten är att göra Osby centralort till en mer livfull och grön plats för att möta medborgarnas behov av ett levande centrum. Tillsammans med dig skapar vi ett levande centrum i Osby. Från vision till verklighet!

MÅL FÖR CENTRUM:

- Osby centrum ska vara en trivsamt och levande plats där alla känner sig trygga.
- Trafikmiljön ska vara säker och tillgänglighet för gående och cyklister.
- Antalet bostäder i centrum ska öka.
- Handelns behov stärkas och utvecklas i centrum. Det ska finnas ett blandat utbud av service och handel.
- Det ska skapas fler attraktiva möteplatser som ger förutsättningar till spontana möten.
- Invånarna ska uppmuntras till ett friskare liv genom motion och aktiviteter.
- Kopplingen mellan centrum och Osbysjön ska förstärkas.

1. TORGET

I centrumplanen lyfts fyra nyckelplatser av särskild betydelse fram för Osbys framtida centrumplanering.

Torget är centrums mittpunkt och har stor potential att utvecklas till en viktig mötesplats. I dag finns det brist på lämplig möblering och aktivitet för att torget ska upplevas som levande.



2. VÄSTRA STORGATAN

Västra Storgatan är huvudgatan som löper genom västra delen av centrum. Här samsas idag tung trafik med cyklister och gående om gaturummet. Vägen behöver omstruktureras och göras mer trivsamt och framförallt säkert ur trafiksynpunkt.



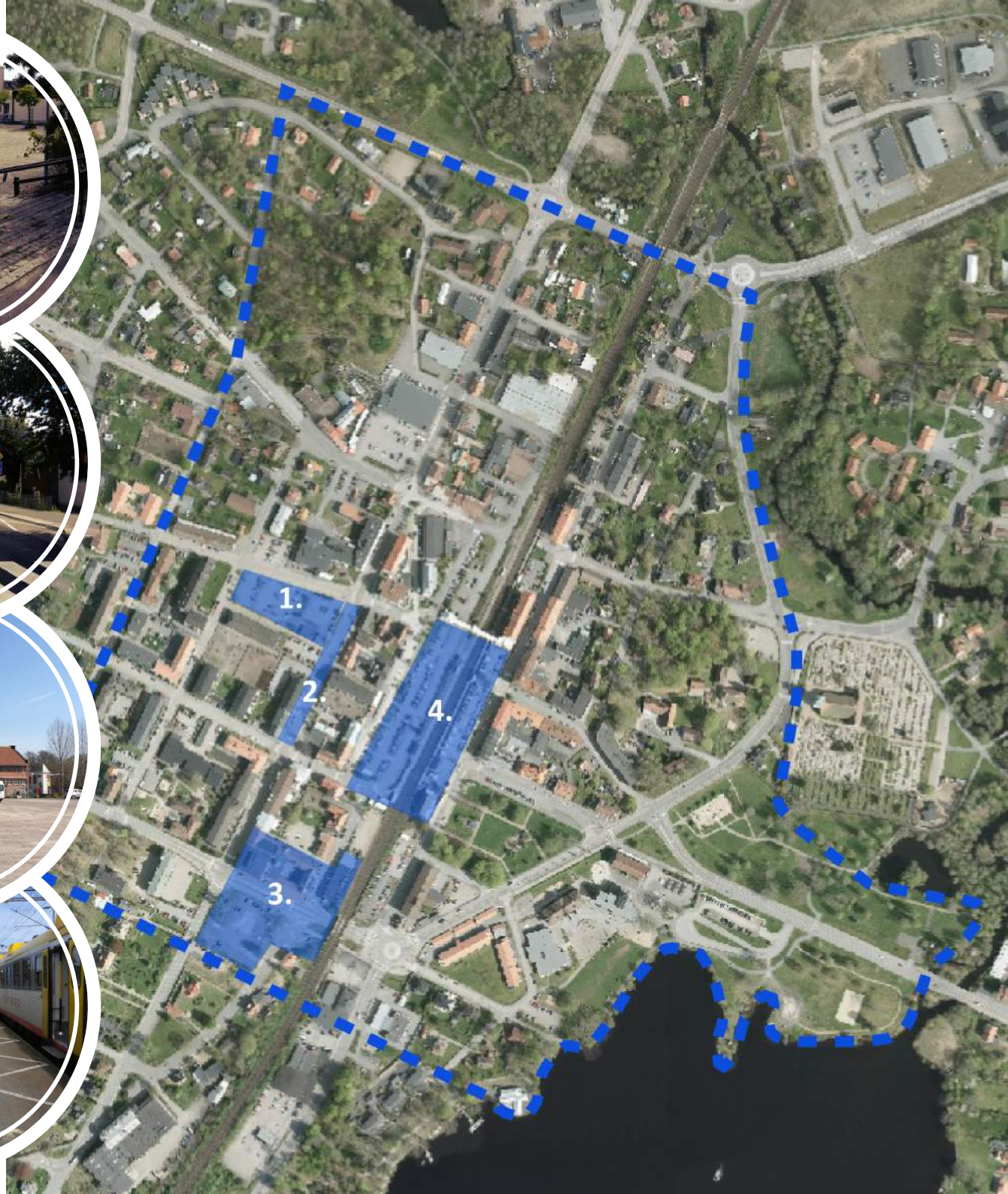
3. SÖDRA PORTEN

Södra Porten-området består idag bland annat av Briohuset, Lekoseum och en större yta som används till parkering. Området ligger centralt och det finns stor potential till utveckling och att skapa en bättre markanvändning.



4. STATIONSOMRÅDET

Intill järnvägen som löper genom orten ligger ett utbrett stationsområde. Platsen bör rustas upp med trivsamt möblering och grönska för att uppmuntra till kollektivt åkande. Passagerarna över och under järnvägen behöver göras mer tillgängliga och trygga för ett mer sammanhängande centrum.



STRATEGIER FÖR ETT LEVANDE CENTRUM OCH ARBETSPROCESS

DESSA GRUNDLÄGGANDE STRATEGIER ÄR VÄGLEDANDE I DET FORTLÖPANDE CENTRUMARBETE ENLIGT PROCESSMALLEN

1 ETT ATTRAKTIVT CENTRUM

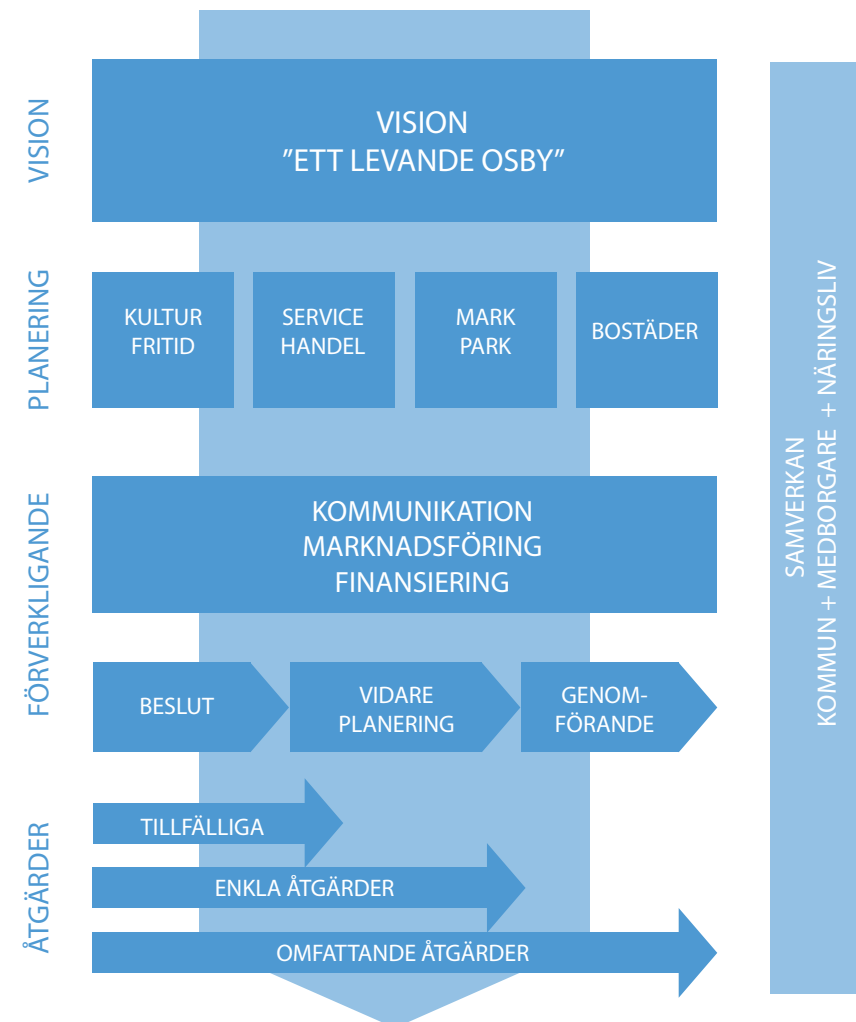
Genom ökad grönska, kompletterande belysning och ny möblering skapas ett trivsammare centrum. Det ska kännas tryggt och enkelt att ta sig runt till fots och med cykel. Fler mötesplatser och aktiviteter ska erbjudas i centrum för alla åldrar. Låt föreningslivet och medborgarengagemanget ta plats i centrum! Öppna upp för spontanitet och positiv förändring.

2 CENTRUM - NATURLIGT NÄRA

Låt centrum möta vattnet och naturen genom tydligare kopplingar. Osbysjön blir en viktig del i centrumets nya platsidentitet och varumärke. Närheten till naturen bör framhållas i både gestaltning, skyltning och i marknadsföring. Det ska vara enkelt att ta sig runt till fots och med cykel runt sjön och det ska erbjudas rikligt med mötesplatser i anknäytning.

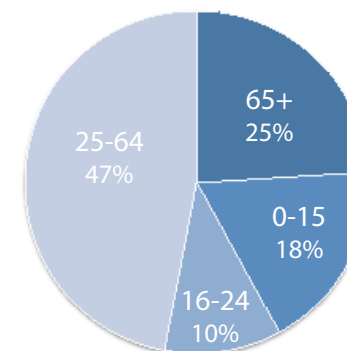
3 SAMVERKAN TILLSAMMANS

Arbetet för ett levande och trivsamt centrum är en ständigt pågående process som innebär engagemang och samarbetsvilja från medborgarna, näringsliv och kommunen. Tillsammans är det möjligt!



MÅLGRUPPER I ARBETET

För att göra Osby centrum trivsamt för samtliga målgrupper gäller det att uppmärksamma och anpassa planeringen efter de olika behov som olika generationer har på den fysiska miljön. Diagrammet visar procentuell åldersuppdelning av de 13 031 personer som bor i kommunen, år 2016 (SCB, 2016).



VUXNA (25-64år)

På de offentliga platserna ska alla vara välkomna och kunna trivas. Att kunna erbjuda ett varierat utbud av motion och fritidsaktiviteter är viktigt för människors välbefinnande och för stadens liv och rörelse. Generellt sett gäller det att skapa trivsamma platser genom god möblering med sittplatser, belysning och soptunnor samt rikligt med grönska och konst som smyckar platserna. Mötesplatserna i centrum bör ses över så att de är välkomnande och stimulerar möten året runt, sommar så väl som vintertid. Det är även viktigt att se till att de offentliga platserna inte upplevs som exkluderande för vissa grupper av människor.



UNGDOMAR (16-24 år)

Ungdomar och unga vuxna ställer särskilda krav på centrummiljön. Rikligt med grupperade sittplatser, aktiviteter och Wifi-uppkoppling kan förbättra den fysiska miljön. Alla ska känna sig delaktiga i sin ort och att möjlighet finns att ta plats. Det är främst ungdomar som har behov av fritidsplatser då de har behov av att integreras i samhället utanför hemmet. Det är viktigt att skapa en miljö som uppmuntrar till fysisk aktivitet och användning av platsen. Bland de mest populära fritidsplatserna i centrum är biblioteket, fritidsgården och medborgarhuset Borgen. Centrumplanen ger utrymme till att utveckla fler fritidsaktiviteter och uppmuntra till fysisk aktivitet. Den nyetablerade skateparken vid Sjöängen är ett steg mot ett aktivare centrum med liv och rörelse.

ÄLDRE (65+)

För att äldre människor ska känna sig trygga och bekväma krävs det tydliga siktlinjer och gott om sittplatser inom synhåll. Vissa platser i centrum kan upplevas som svåråtkomliga genom hinder, så som höga kanter, trappor utan ramp och smala eller osäkra passager. Det är viktigt att tillgängligheten är god för samtliga medborgare med breda passager och lämpligt markunderlag. Därför bör flera platser i centrum kompletteras med ramper och räcken. Alla offentliga platser och serviceutbud ska vara fullt tillgängliga för alla medborgare. Aktiviteter som boule, schack och musik kan skapa förutsättningar för en ökad närvaro och därmed levandegöra centrum.



BARN (0-15 år)

Barns möjlighet till lek och kreativitet ska integreras i ortens miljö. Centrum ska stimulera lek, rörelse och fantasi. Det ska erbjudas miljöer både för uppstyra aktiviteter men även naturliga orörda miljöer behövs för att uppmuntra till friare aktiviteter. Vid planering av lämpliga miljöer för barn är det viktigt att ta hänsyn till en rad säkerhetsåtgärder från trafik och fallskador för att de ska känna sig trygga. Sammanhängande gång- och cykelstråk skapar goda möjligheter för barn att på egen hand ta sig till skola, kompisar och fritidsaktiviteter. Det innebär inte bara säkerhet utan också trygghet som är en viktig faktor, både för barnen själva men också för barnens föräldrar. Att utgå från ett barnperspektiv syftar till att tillgodose barnens behov och se till att barnens rättigheter tas tillvara.



TILLSAMMANS MED OSBYS MEDBORGARE

MEDBORGARDIALOG OCH ENGAGEMANG I SAMVERKAN FÖR ETT LEVANDE CENTRUM

Osby centrum ska utvecklas till en plats för medborgarna genom samverkan. Detta ställer krav på god kommunikation med en fortlöpande dialog från kommunens sida. Alla generationer ska känna att de har möjlighet att ta plats och synas i Osby centrum.

Osbys invånare i siffror

Antalet invånare i Osby 2017 var 13 182 personer. Cirka 7 500 personer av dessa bor i centralorten. Folkmängden har legat stabilt mellan 12 600 och 12 700 personer länge men har de senaste åren gjort en positiv ökning.

Den största andelen av invånarna är i åldern 45 till 64 år. Osby centrum har idag en stark identitet kopplad till företagande,

med en känd historia med tillverkning av Brioleksaker. Detta har gjort orten till ett välkänt namn. Idag är den vanligaste branschen för män tillverkning och utvinning. För kvinnor är det vård och omsorg; sociala tjänster (SCB, 2016).

Medborgardialog

För att få in önskemål och synpunkter angående centrum har medborgardialog varit ett fortlöpande verktyg. Dialogerna har genomförts med medborgare och näringslivet tillsammans med fältbesök. En medborgarenkät var tillgänglig på biblioteket och kommunens hemsida sommaren 2014 och våren 2017. Dialog har genomförts med ungdomar, pensionsråd, polis och funktionshindrade för att bredda delaktigheten. Dessa dialoger har legat till grund för arbetet och är av stor vikt för ett

väl fungerande arbete. Liknande framtida satsningar är grundläggande för att uppnå bästa resultat.

Var med och påverka

Centrumutvecklingen för ett levande centrum ska förmedla framtidstro till medborgarna med samhörighet, tillit och tolerans som ledord. Vi vill veta vad du som bor och verkar i Osby tycker och tänker kring centrums framtid och utveckling. På www.osby.se/samhallsbyggnad kan du läsa hela planprogrammet och hitta all aktuell information om hur du kan engagera dig eller tycka till om arbetet.

Centrumutveckling behövs för att stärka invånarnas och företagens bild av orten och centrum. Osby ska vara en plats att trivas på och känna stolthet över att bo i.

MEDBORGARNAS FÖRSLAG

- Gör ett grönare och mer trivsamt torg.
- Skapa förbindelse över järnvägen.
- Utökad handel med fler affärer och restauranger.
- Mer träd, blommor och buskar.
- Långsammare/mindre trafik
- Fler parkeringsplatser.
- Fler mötesplatser och sociala tillställningar.
- Fler utomhusaktiviteter.
- Färre tomma lokaler.
- Ta bort sten.
- Fler cykelvägar och cykelparkeringar.

(Osby Medborgarenkät, 2014 och 2017)



TYCK TILL OM CENTRUM!

Dina åsikter är viktiga för att centrumarbetet ska bli så bra som möjligt.
Citaten nedan är ett urval från medborgarenkäten som utfördes 2014 och 2017.

Medborgarenkät 2014

Osby är en fin ort med fantastisk natur, strövområden och kommunikationer. Låt centrum fullända detta och satsa på besöksnäringen där centrum blir extra bonus. Lyft fram Osby som det naturnära och kompakta centrum som sjuder av småhandlare. Försök inte likna någon annan!

Det är så krångligt med övergångar över järnvägen. Jag är uppfödd med lätt cykling på kors- och tvärs genom det lilla centrum vi har.

Mer sysselsättning till ungdomarna i Osby är en viktig ingrediens och mer blommor och grönska är aldrig fel.

Centralparken är superfin och i ordning. Mer evenemang skulle man ha där! Udden nere vid vattnet är också fin. Natur så nära centrum är fantastiskt. En del platser är bara till för att njutas.

Tycker att centrum är allmänt otrivsamt och fördärvat av bilismen. Här finns stor potential till förbättringar!

Järnväg, bra affärsutbud och restauranger. Fina konstverk och parkanläggningar. Stor blomsterprakt. Gott om parkeringar.

Medborgarenkät 2017

Bygg flerbostadshus ovanför Coloramabutiken. Fler människor kommer då röra sig på gatan och rumskaraktären kommer att förbättras.

Laddstation för elbilar. VIP parkering för miljöbilar.

En liten kiosk av något slag. En bevakad vänthall och fortsatt tillgång till toalett.

Fler parkeringsplatser runt järnvägen. Gångstråk därifrån till gatorna runt omkring.

Mer växter som ger glädje istället för buskar som bara är vildvuxna.

Aktiviteter som allsång och levande musik varannan helg under sommarhalvåret. Kanske någon form av byggnad där det kan serveras öl/vin och någon enklare förtäring i samband med det.

Vad invånarna i Osby förknippar med sin ort

1. Närheten till Osbysjön och naturen
2. Briofabriken
3. Järnvägen
4. Ett uppdelat centrum med en livlig västra sida och lugnare östra sida
5. Borgen
6. Sten
7. Rik handel
8. Osbypannan

(Osby Medborgarenkät, 2014)





ANALYS OCH RIKTLINJER

Följande uppslag presenterar fördjupade analyser för byggstenarna som ligger till grund för ett levande centrum; bebyggelse och grönstruktur, trafikplanering, offentliga platser och gestaltning. Varje uppslag innehåller en analys över vad som kan förbättras och anger riktlinjer att förhålla sig till vid framtida planering i centrum.

ÖVERSIKT

SWOT-ANALYS

En sammanfattande analys över nuvarande styrkor och svagheter inom tätorten samt framtida möjligheter och utmaningar.



NUVARANDE STYRKOR

- Närheten till naturen.
- En stark etablerad identitet inom företagsamhet.
- Stark tillhörighetskänsla bland invånarna.
- Korta avstånd inom centrum.
- Rikt utbud av kulturmiljöer och äldre bebyggelse.
- Blandad bebyggelse.
- Varierat utbud av handel och service.
- Goda kommunikationer.
- Flera laga kraft vunna detaljplaner för bostäder och verksamheter

NUVARANDE SVAGHETER

- Utbrett centrum med stora barriärer.
- Offentliga rum i behov av upprustning.
- Bristfällig tillgänglighet för cykeltrafik.
- Bristfällig belysning.
- Brist på mötesplatser i centrum.
- Brist på grönytor i centrum.
- Brist på lekytor i centrum.
- Bristfällig skyltning för orientering.

FRAMTIDA MÖJLIGHETER

- Närheten till Osbysjön, stärk kopplingen.
- Starkt engagemang från Osbyborna.
- Ökad naturturism.
- Ökad handel med lämplig tillgång till parkeringsplatser.
- Exploateringsmöjligheter av lucktomter.
- Fler invånare.
- Skåneleden.
- Infrastruktursatsningar t.ex. Regional superbuss.
- Ökat bostadsbyggande i kommunen.



POTENTIELLA UTMANINGAR

- Svag besöksnäring.
- Bostadsbrist.
- Viss genomfartstrafik.
- Biodiversiteten hotas vid brist på gröna stråk.
- Ökad transporter och leveranser samt ökad E-handel.
- Externhandel och köpcentra i andra kommuner.

BEBYGGELSE OCH GRÖNSTRUKTUR

ETT CENTRUM MED PLATS FÖR NY BEBYGGELSE OCH GRÖNSTRUKTUR GENOM FÖRTÄTNING.

Osby centrumstruktur är typisk för ett mindre samhälle i Sverige där järnvägen haft en avgörande betydelse för ortens framväxt. Bebyggelsestrukturen i centrum karakteriseras av blandad bebyggelse i mindre skala av varierad karaktär då centralorten expanderat under lång tid enligt rådande ideal. På senare år har dock bostadsbyggandet avtagit och det finns utrymme för nya byggnader att ta plats i bebyggelsestrukturen.

Förtätning ger nya bostäder

Idag finns det efterfrågan på fler bostäder i centrumnära lägen vilket bör tillgodoses. Framst gäller behovet bostäder för äldre och unga. I Osby finns det ca 650 lägenheter. Översiktsplanen för Osby kommun anvisar områden för ca 725 nya bostäder i tätorten inräknat gällande planer och förtätningmöjligheter. Vid byggnation vid järnvägen gäller 30 meter byggnadsfritt avstånd från stambanan. Bullerriktvärdena anger 60 dBA ekvivalent nivå utanför husfasad och 65 dBA ekvivalent ljudnivå för lägenheter upp till 35 kvadratmeter.

För att förbättra strukturen bör förtätning av flerbostadshus ske i blandad storlek och upplåtelseform. Detta bör främst ske på fastigheter utan bebyggelse mellan befintliga byggnader, så kallad lucktomter. En förtätning skapar fler bostäder samtidigt som redan befintliga strukturer och investeringar i området utnyttjas. Det kan även försköna stadsbilden och skapa en tydligare rumsbildning i centrum. Genom att förtäta och förbättra kopplingar med säkra och gena gång- och cykelvägar uppmuntras invånarna att gå eller cykla mellan olika funktioner såsom bostad, skola och service.

Miljöanpassat byggande

Det är viktigt att redan vid planeringsstadiet för nybyggnation ha kunskap om miljöanpassat byggande. Var och hur ett hus placeras är viktigt för miljön. Faktorer att ta hänsyn till vid lokalisering av byggnader är exempelvis ljus, värme, vind, fukt, buller och föroreningar. För att bygga ekologiskt och miljöanpassat gäller det att åstadkomma kretslopp i sophantering, avlopp och att använda förnyelsebara energikällor och byggmaterial. Alla nybyggnationer i Osby centrum bör tillämpa miljöanpassat byggande.

Förbättrad grönstruktur

Gröna miljöer är viktiga för rekreativitet så som promenader, motion och spontanidrott. De har även ett mervärde i form av förbättrad hälsa och betydelse för trivsamt med träd längs med gator, buskage och blomsterplanteringar. Mer grönska i stadsrummet bidrar till skugga, effektivare avrinning och ökad biodiversitet. Planteringar är även bra för vår miljö då koldioxid binds effektivt och buller dämpas. Grönplanen och dess syfte ska beaktas vid utveckling av ortens grönstruktur. Fler träd bör planteras längst med gator och vid större offentliga ytor för en förskönad centrummiljö. Genom att rama in platser med lägre buskage bildas naturliga rum. Offentliga platser bör utsmyckas med fler blomsterarrangemang och planteringar som varierar med de olika säsongerna då det finns efterfrågan på fler vintergröna planteringar. Osby centralort omges även av mycket natur och Skåneleden passerar genom centrum. Detta är unika värden som behöver tas tillvara men också vidareutvecklas för ökad besöksnäring.



GRÖNA OASER

I centrum finns det gott om gröna oaser så som Centralparken, Prästängen och Smittsbacke. Dessa kan med fördel bindas samman med gröna stråk som både är trevliga passager och viktiga för djur och växtliv.



GAMLA ANOR

Osby centrum präglas av sin kulturhistoria med gamla anor från Osbyfabriken. Dessa värdefulla byggnader bör bevaras och lyftas fram i gaturummet.



MER PLANTERING

I centrum finns det gott om vacker plantering men gaturummet kan göras mer trivsamt genom fler planteringar. Även tak och väggar kan täckas in med klätterväxter.








FLER BOSTÄDER

I centrum finns det en efterfrågan på fler bostäder. På de identifierade lucktomterna kan bebyggelsen förtätas med mindre lägenheter med verksamheter i bottenplan.

RIKTLINJER FÖR BEBYGGELSE GRÖNSTRUKTUR

- Kopplingen mellan centrum och Osbysjön bör förstärkas genom belysning, markbeläggning samt gång- och cykelväg.
- Vid nybyggnation kan funktioner så som bostad, servicehem och gym uppföras med handel i bottenplan. Blandade funktioner ger liv och aktivitet fler timmar under dygnet.
- Skapa möjligheter för ny bebyggelse i centrum som bidrar till sammanhållna och täta kvarter. Minska och utnyttja hårdgjorda lucktomter.
- Utifrån Grönplanen utveckla grönstrukturen och öka tillgången till kvalitativa grönområden. Gröna korridorer binder ihop områden i centrum och bidrar till ökad biodiversitet.

-  Lucktomt.
Stor yta med bättre potential.
-  Några centrumnära detaljplaner som nyligen vunnit laga kraft.
-  Plats med utvecklingspotential.
Platserna kan användas mer.
-  Grönområde.
-  Tänkt område för framtida bostäder med klar detaljplan.



TRAFIKVANOR OCH STRUKTURER

UTGÅ FRÅN DEN MÄNSKLIGA SKALAN I GATURUMMET

I Osby utgörs de centrala delarna av gaturum där bilister lätt kan ta sig fram. Målet med trafikplaneringen i Osby är att alla trafikslag ska kunna samsas i trafikmiljön med utgångspunkten från den mänskliga skalan. Trafiksäkerheten för fotgängare och cyklister behöver ses över.

Järnvägen och bilismens prägel

I centrum utgörs strukturen av tydliga, breda gaturum och bebyggelse i rätta linjer. Järnvägen har en stor prägel på orten. Strukturen medför ett uppdelat centrum och en glesare bebyggelse med två paradgator på båda sidor om järnvägen som fungerar som huvudstråk. Utmed spårområdet är det Trafikverket som ansvarar för åtgärder av plattformar och plattformsförbindelser samt staket och plank. Osbys trafikplanering härstammar från 60-talets ideal då bilismen var på frammarsch och en parkeringsplats inom 200 meter från varje verksamhet rekommenderades. Bilinnehavet i Osby kommun är större än i jämförelse med rikssnittet.

Biltrafikens betydelse för handeln i Osby

I medborgarenkäten 2014 var det en stor majoritet som oftast tog med sig bil till centrala Osby. Inkomna synpunkter styrker att det fortsatt är utomordentligt viktigt för de cirka 70 butikerna och näringsställena i tätorten Osby att kommuninvånarna och besökare kan nå sina inköpsmål i Osby genom att ha bilen med sig. I det fortsatta arbetet med *Ett levande centrum* skall detta beaktas.

Osby kommun har medvetet undvikit att införa P-automater och betalning för att stå parkerad med

bilen. Däremot har på senare tid införts så kallade P-skivor för att befrämja omsättningen på de mer frekventa parkeringsplatserna. Detta bör även framgent vara inriktningen. För att frigöra en frekventare användning av parkeringsplatserna väster och öster om stationsområdet bör planerna på en särskild långtidsparkering norr om Kajgatan förverkligas. Parkeringsplatser skall planeras både väster och öster om Västra Storgatan. Exempelvis i form av parkeringsdäck.

Rätt fart i staden

Hastighetsreglerna i Osby tätort har nyligen anpassats till Trafikverkets regelverk "Rätt fart i staden" genom att den generella hastigheten sänkts från 50 till 40 km i timmen och vid förskolor och skolor sänkts till 30 km i timmen. Det fortsatta planarbetet bör utgå från dessa hastigheter och inte införande av ännu lägre hastighetsregler.

Alla trafikslag ska samsas i Osbys trafikmiljö

Vid sidan om vikten att fortsatt kunna ta bilen till butiken i tätorten Osby vill vi det fortsatta planarbetet utreda hur och var det är möjligt att förbättra miljön för gående och cyklister. Enligt kartanalysen till höger finns det i dagsläget endast några separerade cykelbanor i utkanten av centrumområdet. Det pågår dock ett arbete med att förbättra trafiksituationen för cyklister. Detta genom fler och säkra cykelbanor, som binder samman viktiga målpunkter i orten.

Omställning till fossilfria drivmedel

För att medverka till omställningen till fossilfria drivmedel har två laddstolpar för eldrivna bilar installerats vid stationen. Beroende på faktisk efterfrågan kan ytterligare två laddstolpar senare installeras här.

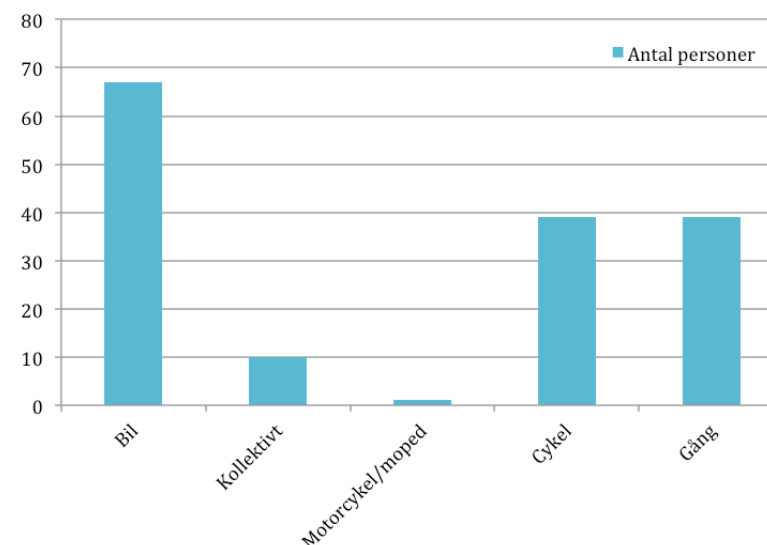
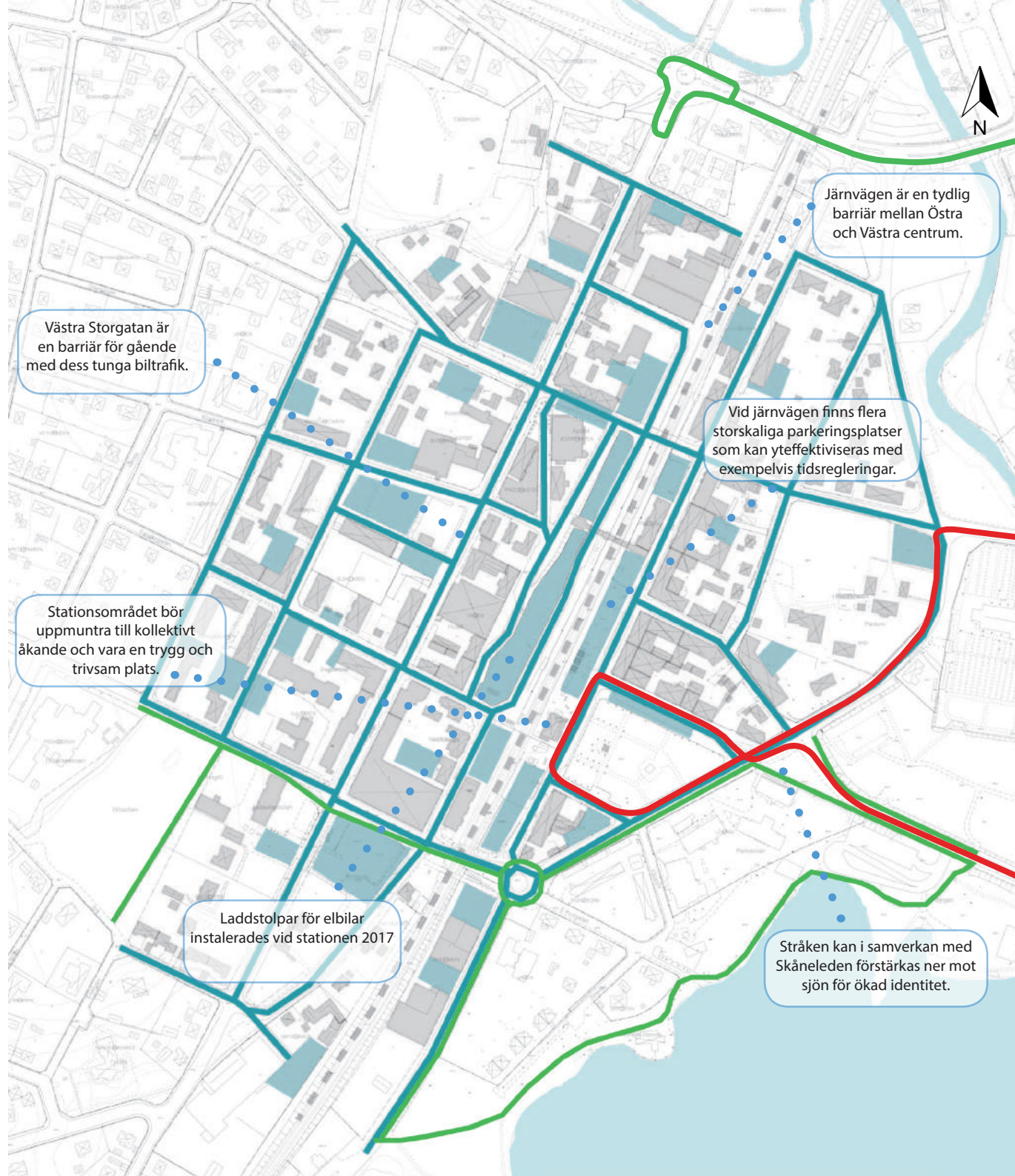


Diagram över det färdmedel medborgarna oftast tar sig till Osby centrum med. (Medborgarenkät, 2014).

RIKTLINJER FÖR TRAFIKPLANERING

- Centrum ska vara fortsatt tillgängligt för biltrafikanter.
- Säkra trafikmiljöer för gående och cyklister utreds.
- Uppmuntra och underlätta pendling kollektivt genom att stärka kopplingen mellan olika trafikslag.
- Trevligare mötesplatser införs runt stationen.
- Bibehåll hastigheter som införts med "Rätt fart i staden".
- Effektivisera och förbättra parkeringsmöjligheterna utifrån parkeringsutredningen och tidigare "Plan-gruppens" arbete. Möjligheten för parkeringsdäck behöver utredas.

-  Större parkeringsytor
-  Bilväg
-  Cykelväg
-  Busslinje



OFFENTLIGA PLATSER SERVICE, HANDEL OCH FRITID

ETT LEVANDE CENTRUM SKAPAS MED ETT RIKT
UTBUD AV **AKTIVITETER** OCH SERVICEUTBUD

I centrum finns det ett varierat utbud av handel och service där de flesta branscher finns representerade. Här finns apotek, systembolag och biograf. Blandningen av större kedjor och lokala handlare med familjeägda affärerna utgör en viktig del i Osbys centrumhandel. Här finns parker, kulturinstitutioner och bibliotek som ger möjlighet till möten, lek och vila. Nöjesutbudet är dock begränsat och koncentrerat runt torget där det finns biograf och festvåning i Borgen.

Utmaningar för detaljhandeln

Osby har ett bra serviceutbud i förhållande till ortens storlek men för centrum har konkurrensen hårdnat de senaste åren med E-handeln. Människor köper allt fler varor på nätet vilket blir en utmaning för handeln. Det kommersiella centrumet är relativt utspritt och uppdelat genom att handeln är koncentrerad i två kluster på varsin sida järnvägen. Utvecklingen av handel styrs av rådande ekonomi och trender. Med rätt fysiska strukturer skapas förutsättningar för en positiv utveckling. Detta kan göras genom att etablera fler uteserveringar, erbjuda gratis Wifi-uppkoppling samt underlätta för gående längs handelsgatorna. Handelsstråken kan även göras mer trivsamma genom ny möblering i form av sittplatser, belysning, god skyltning och samtida konst.

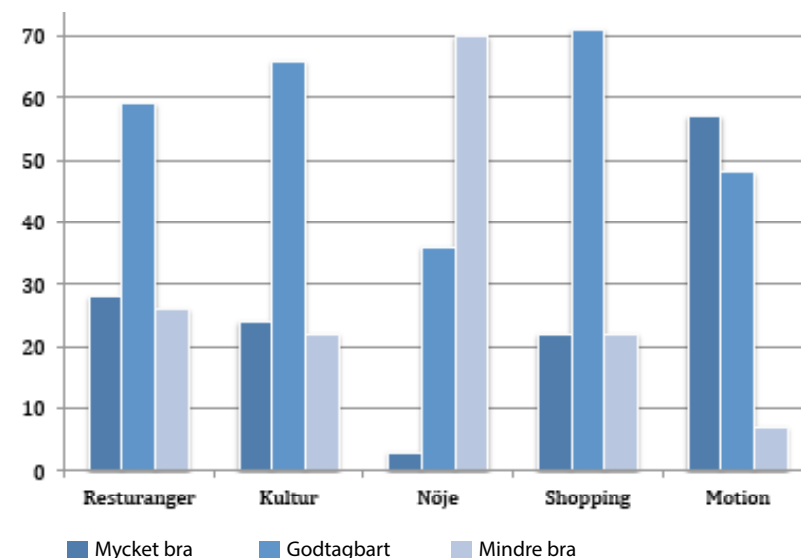
Företagsamma Osby

Osby kommun är en av landets mest företagstätta kommuner räknat per invånare.

En stor del av kommunens befolkning är sysselsatt inom tillverkningsindustrin, handeln och vården. Osby centrum ska erbjuda ett företagsvänligt klimat med en smidig kommunal förvaltning som ger god service med hög kvalitet. Det ska uppmuntras att starta, etablera, driva och utveckla företag i Osby centrum. Bland annat genom möten med företagare, rådgivning gällande lagstiftning och genom att använda platser som kan vara attraktivt för handel.

Fritidssatsningar för en välmående befolkning

Förutsättningar för mer fritidsplatser är goda och det finns utrymmen för fler arrangemang på centrums offentliga platser. Det är främst ungdomar som har behov av fritidsplatser då de har ett större behov av att integreras i samhället och stärka sin identitet utanför hemmet. De mest populära fritidsplatserna i centrum är biblioteket, fritidsgården Pulsen och Borgen. Enligt medborgarundersökningen var medborgarna minst nöjda med nöjesutbudet i centrum medan människor var mest nöjda med motionsmöjligheterna (se diagram). Visionen *Ett levande Osby* vill ge utrymme att utveckla fler fritidsaktiviteterna och uppmuntra till fysisk aktivitet för alla generationer. I medborgarundersökningen framkom flera förslag till nya aktiviteter som kan integreras i orten. Utomhusgym, motions slingor, multisport, fler lekplatser och klättervägg var några förslag som medborgarna önskat och som kan göra de offentliga platserna i centrum mer livfulla och trivsamma.



Diagrammet visar vad medborgarna tycker om utbudet i centrum. (Medborgarenkäten, 2014).

RIKTLINJER FÖR OFFENTLIGA PLATSER

- Förstärk handelsstråken vid järnvägspassagerna genom och förläng ner mot vattnet för att skapa en tydligare koppling mellan centrum och Osbysjön.
- Utveckla besöksnäringen, exempelvis genom Brio Lekoseum.
- Utveckla det sociala livet genom att skapa mötesplatser längs handelsstråken med aktiva kanter så som uteserveringar.
- Främja barn och ungdomar i centrummiljön genom att berika miljöer med lekskulpturer och kreativ utsmyckning. Erbjud fritisplatser för ungdomar så som skatepark och uteserveringar.
- Lucktomter inom centrum bör förtätas med lokaler för passande verksamheter, bostäder och handel. Uppmuntra till egenföretagande.

	Verksamheter		Off.toalett
	Handel		Café
	Fritidsplatser		Information
	Handelsstråk		Sevärdhet





GESTALTNINGSPROGRAM FÖR KONSTNÄRLIG UTFORMNING

Följande program bör följas vid nybyggnation och gestaltning av Osbys centrummiljö. Möblering och utsmyckning bör väljas utifrån ett hållbart perspektiv där hänsyn tas till miljömässiga, sociala och ekonomiska aspekter. Syftet är att skapa ett enhetligt och fräscht intryck i centrum.

MARKBELÄGGNING

I centrala Osby är det dominerande stora hårdgjorda underlag i form av asfalterade parkeringsytor och vägar. Det förekommer även gatsten, främst på västra sidan av orten. Markbeläggningsen kan visa riktningar i centrum och rama in platser i gaturummet. Markbeläggningsen kan även ha ett estetiskt värde. För att värna om den naturliga infiltreringen och avrinningen är det bra att blanda hårdgjorda ytor med grönytor. Det finns flera alternativ till asfalt som till exempel armerat gräs som med fördel kan användas för parkeringsytor. Flera offentliga platser behöver även kompletteras med ramper, ledränna i marken och räcken för att öka tillgängligheten för personer med exempelvis barnvagn eller rullstol.



BELYSNING

Belysningen i Osbys gatumiljö ska vara behaglig och bidra till trygghet, trivsel och ökad tillgänglighet för personer med synnedsättning.

Stråk, cykelvägar och parker är särskilt viktigt att belysa.

Även effektbelysning bör användas som komplement och riktas mot betydande byggnader. Den kan också riktas mot konstnärliga inslag för att förstärka identiteten i miljön och skapa spännande platser även under mörka timmar. Tunnlar och passager bör lysas upp för ökad trygghet.

Ödliga platser och motionsspår kan belysas med rörelsestyrd belysning för ökad trygghet. Belysningen kan även visa riktningar och vara vägledande i centrum genom att till exempel använda spotlights i marken.



SKYLTNING

God skyltning underlättar för turister och besökare i centrum.

En vägvisare kan effektivt visa ut riktning och avstånd till turistmål, parker och offentliga toaletter. För att framhäva Osbys historia med intressanta platser och byggnader kan mindre informationsskyltar sättas ut på platser.



Förslag på vägvisare som kan peka ut natur, landmärken och service.

SITTPLATSER

En stor del av ortens identitet utgörs av dess möblering. Sittplatserna i Osby centrum ska vara bekväma och inbjudande. De ska hålla en enhetlig utformning och vara av så god kvalitet att de kan behålla ett gott skick med sparsamt underhåll. Centrum bör kompletteras med fler strategiskt placerade sittplatser. Viktigt att det finns gott om sittplatser längs stråk och vid mötesplatser, både i och i utkanten av centrum. En välplacerad sittplats placeras i kanten av gaturummet med utsikt över platsen, längs gångstråk, intill entréer och vid mötesplatser. För äldre är det viktigt med sittplatser med arm- och ryggstöd inom synhåll. Det ska vara lätt att sätta och resa sig. Detta ger ett bättre stöd för rörelsehindrade. För yngre är det viktigt med avskilda grupperade sittplatser. Dessa kan placeras i exempelvis trappor och intill fritidsplatser.

PAPPERSKORGAR

Papperskorgarna bör vara diskreta men användarvänliga. De ska vara lätta att tömma och utformade så att inte djur eller nederbörd kommer i kontakt med soporna. Papperskorgarna bör placeras med täta mellanrum vid mötesplatser, i parker och längs gångstråk.

KONST

Osby har flera konstverk som smyckar centralorten. De flesta skulpturerna är gjorda i brons, sten och andra hårdgjorda material. Osbyprästen Fader Gunnar står skulpterad vid Östra Järnvägsgatan och i Centralparken återfinns Axel Olssons skulptur Musikanterna. För att förstärka ortens karaktär föreslås fler konstverk skapas i diabas och svart granit som är starkt förknippat med orten. Enligt medborgarenkäten efterlyser medborgarna ny konst i nytänkande material och i modernare stil. Ett rikare och varierat utbud av konstnärlig gestaltning av hög kvalitet skapar trivsel och stärker platsers identitet. Att bjuda in ungdomar och konstinresserade att delta i utsmyckningen stärker medborgarnas engagemang och omsorg av miljöerna i orten. Nya konstnärliga inslag kan exempelvis vara tillfälliga installationer med ljud och ljus.

CYKELGARAGE

På strategiska platser placeras cykelgarage ut med tak, belysning och cykelpump. Cykelgaragen ska vara väl inramade som väderskydd.



Förslag på konstnärlig och moderna sittplatser, cykelställ och papperskorg från Vestre.

RIKTLINJER FÖR GOD BEBYGGD MILJÖ

Trivsel

- Rusta upp och förnya nedgångna miljöer.
- Skapa välplacerade sittplatser som erbjuder möjlighet att vila med jämna mellanrum.
- Begränsa störningar och buller genom plank och grönska vid exempelvis järnvägen.
- Arbeta med att motverka barriärer i gaturummet.

Trygghet

- Belys platser och stråk som upplevs som otrygga.
- Skapa goda siktlinjer för ökad orienterbarhet.
- Använd rörelsekontrollerad belysning vid ödsliga platser.

Tillgänglighet

- Säkerhetsställ ledstråk och räcken.
- Markera ut nivåskillnader.
- Ramper som kompletterar trappor.
- Använd väl tilltagna breddmått.
- Automatiska dörröppnare eller ringklockor vid entréer.
- Tillgång till handikappanpassade p-platser.
- God markbeläggning och belysning för ökad tillgänglighet



PLANFÖRSLAG FÖR FRAMTIDEN

I följande kapitel fördjupas visionen för de fyra nyckelplatserna i centrum. Hur kan dessa platser utformas för att bidra till ett levande centrum? För varje plats presenteras en visionsbild, en illustrationsplan och en lista som uppmärksammar brister och möjligheter. Observera att illustrationerna endast är förslag och för att förverkliga denna vision krävs det ytterligare planering och utredning.



TORGET



VÄSTRA STORGATAN



STATIONEN



SÖDRA PORTEN

TORGET

OSBYS VARDAGSRUM

Förslaget visar hur torget kan utvecklas till en mer tillgänglig och levande mötesplats mitt i centrum med en flexibel planering som möjliggör för torghandel. I gestaltungsförslaget föreslås en ny servicebyggnad med uteservering, infocenter och offentlig toalett samt ny plantering, markbeläggning och möblering. Parkeringsytan kan även användas vid evenemang så som backluckeloppis eller skördemarknad.

Problematik:

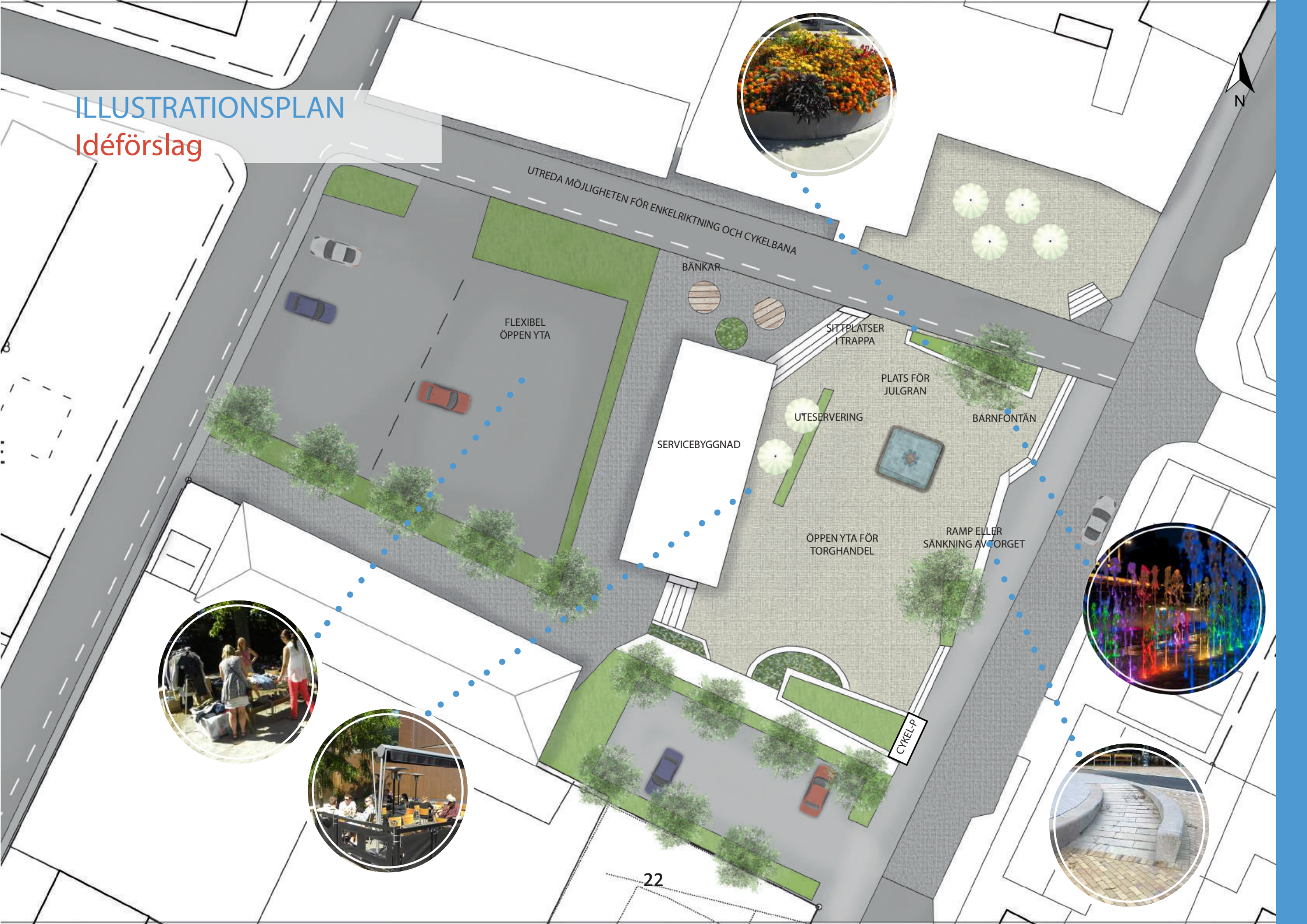
Brist på liv, rörelse och tillgänglighet.
Fungerar som parkering snarare än mötesplats.
Bristfällig och brokig möblering.
Vildvuxen grönska.
Brist på aktiviteter.
Bristande koppling till omkringliggande verksamheter.

Förbättringsförslag:

Upprustning och komplettering av grönska.
Ökad tillgänglighet till och från torget, exempelvis genom att sänka torget.
Parkering som yta för olika evenemang.
Små platsbildningar för möten och uppehåll.
Permanent byggnad för gatukök, informationsbyrå och offentlig toalett.
Nya element så som vattenspel, effektbelysning och lekskulptur.
Ökad tillgänglighet för godsmottagning till torget.

ILLUSTRATIONSPLAN

Idéförslag



VÄSTRA STORGATAN

NY PRIORITERING

Förslaget visar hur fysiska åtgärder kan bidra till att förbättra ordningen i gaturummet och skapa ett mer trivsamt och säkert gaturum. För att koppla samman torget med flödet längs gatan föreslås en annan markbeläggning som är något upphöjd. Inom området gäller sänkt hastighet där gående och cyklister ges bättre förutsättningar att samsas med övriga trafikslag. Avsikten är att skapa ett vägområde där trafikanterna märker att mycket folk rör sig samt för att öka kopplingen mellan verksamheterna.

Problematik:

Mycket genomfartstrafik.
Blandat körfält med tung trafik och cyklister.
Höga hastigheter och osäkra varuleveranser.
Brist på grönska och trivsel.
Brist på trygga övergångar.

Förbättringsförslag:

Placera en träd/planteringszon på östra sidan.
Gatan kan utformas med en liknande lösning som korsningen vid Konsum.
Se över varuleveransernas mottagning.

ILLUSTRATIONSPLAN

Idéförslag



RAMP

UPPHÖJT GATUOMRÅDE OCH
MARKBELÄGGNINGSFÖRSLAG



Parkering
2,5 m



Parkering
2,5 m



Plantering
1 m

Gångbana
2 m

Gångbana
2 m

Körbana 7,0 m

24

STATIONSOMRÅDET TRYGGT OCH TRIVSAMT

För att uppmuntra till att åka kollektivt bör stationsområdet vara en inbjudande och trivsam plats att vistas på i väntan på buss eller tåg. I dag är området utspritt, nedgånget och upplevs som otryggt. Området är för många besökare ortens entré och ska ge ett positivt första intryck. Området måste öppnas upp genom att byta ut staket mot grönska och genomskinliga plank samt skapa fler siktlinjer och god skyltning. På östra sidan finns det utrymme för ett café och fler sittplatser. Det råder ett byggnadsfritt avstånd på 30 meter från järnvägen. Detta område bör inte uppmuntras för långvarig vistelse. Stationsområdet behöver ökad tillgänglighetsanpassning för funktionsnedsatta. Befintlig av- och påstigningsfickor för bil och buss förlängs.

Problematik:

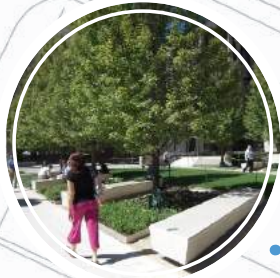
Järnvägen upplevs som en barriär.
Jenvägen (övergången) och planken längs med spåren är i nedgånget skick.
Passagen i tunneln upplevs som otrygg.
Staket försvårar framkomst.
Bullrig miljö.
Brist på sittplatser och mötesplatser.
Exkluderande klientel.

Förbättringsförslag:

Ökad grönsstruktur.
Fler inbjudande sittplatser.
Förstärkt koppling till stationshuset med framtida verksamhetsmöjligheter.
Ökad belysning, både funktionell och effektbelysning.
Utökad pendlarparkering genom utgrävning och parkeringsdäck.
Säkra och låsbara cykelparkeringar.
Utökad Wifi-uppkoppling.
Etablera ett café med uteservering.
Upprustning och renovering av Jenvägen och stationstunneln.
Tidsbegränsa P-platser utanför Stora hotellet.
Byt ut befintligt plank längs spåret till riktig bullerplank av glas.

ILLUSTRATIONSPLAN

Idéförslag



26

SÖDRA PORTEN

GAMLA ANOR, NYA MÖJLIGHETER

Södra Porten-området ligger centralt i Osby tätort, drygt hundra meter från tågstationen på den västra sidan. Området består av Lekoseum, Briohuset och en större yta som används till parkering. Eftersom området ligger precis i anslutning till järnvägen förekommer höga ljudnivåer från förbipasserande persontåg och godståg

BRIO LEKOSEUM

Lekoseum med sina 50 000 besökare årligen är en av kommunens största turistattraktion. Det finns stor potential till att öka och utveckla besöksnäringen genom utveckling av verksamheten samt upprustning av fastighet och omkringliggande miljö.

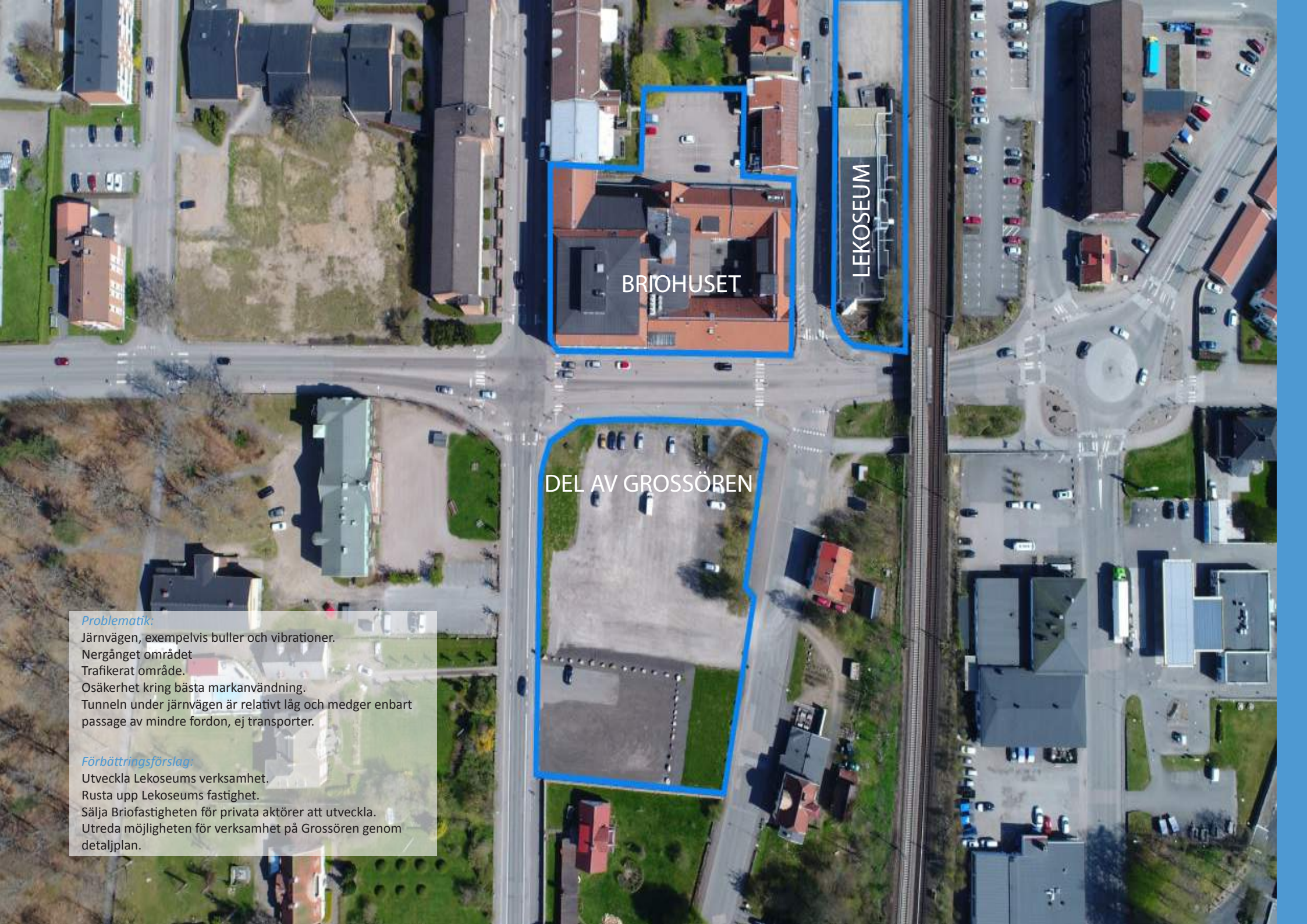
BRIOHUSET

Briohuset är Brios tidigare huvudkontor och har de senaste åren används som tillfälligt kommunhus under om- och tillbyggnad av kommunhuset på Västra Storgatan. Våren 2018 flyttade kommunen tillbaka till det nyrenoverade kommunhuset. Briohuset står därför numera tomt.

DEL AV GROSSÖREN

Den större grusytan, fastigheten Grossören, har används till parkering. I samband med att kommunen flyttade från Briohuset tillbaka till kommunhuset på Västra Storgatan minskade användningen av grusytan som parkeringsplats. Det finns god potential att höja områdets kvalitéer genom annan markanvändning. Med anledning av avståndet till järnvägen är det flera funktioner som inte lämpar sig. Flera olika funktion har därför diskuterats. Förslag som förskola har undersökts och i samband med detta togs en bullerutredning fram. I bullerutredningen ansågs ljudnivåerna för utemiljön och byggnaden för höga. Även handel har diskuterats vilket är en markanvändning som kan lämpa sig bättre i förhållande till områdets ljudnivåer. Inget beslut är taget om platsens användning och frågan behöver utredas vidare i detaljplaneskedet.





BRIOHUSET

LEKOSEUM

DEL AV GROSSÖREN

Problematik:

Järnvägen, exempelvis buller och vibrationer.
Nergånget område
Trafikerat område.
Osäkerhet kring bästa markanvändning.
Tunneln under järnvägen är relativt låg och medger enbart passage av mindre fordon, ej transporter.

Förbättringsförslag:

Utveckla Lekoseums verksamhet.
Rusta upp Lekoseums fastighet.
Sälja Briofastigheten för privata aktörer att utveckla.
Utreda möjligheten för verksamhet på Grossören genom detaljplan.



ÅTGÄRDSLISTA NÄSTA STEG

Följande åtgärder är förslag till en fortsatt handlingsplan för att uppnå visionen *Ett levande centrum*. Åtgärdsförslagen är listade utifrån tre olika scenarier; Tillfälliga åtgärder, enkla åtgärder och omfattande åtgärder. De tillfälliga åtgärderna är mindre satsningar med syfte att liva upp centrum och kan genomföras omgående. De enkla åtgärderna kan genomföras inom ett par år och över hela centrum. De omfattande åtgärderna utgår däremot från olika platser, har ett längre tidsperspektiv och kräver vidare planering och utredning.

Tanken är att denna lista ska inspirera och motivera kommun och medborgare till handling. Listan kan kompletteras med nya förslag på åtgärder och idéer för att göra centrum till en levande och nöjsam plats. Observera att åtgärderna är förslag och att det inom varje kategori inte finns någon prioriteringsordning.

TILLFÄLLIGA ÅTGÄRDER

ENKLA ÅTGÄRDER

OMFATTANDE ÅTGÄRDER

För att liva upp centrum krävs mindre satsningar/installationer under hela året. Syftet är att skapa nya möten, uppmuntra till kreativitet och förstärka centrumets karaktär. Åtgärderna är tillfälliga och pågår under en begränsad tid, men kan återkomma. Satsningarna bör genomföras tillsammans med butikerna i centrum, föreningar och andra intressenter. Följande är exempel på satsningar.

TILLFÄLLIGA ÅTGÄRDER

CYKELKAMPANJ

Denna åtgärd vill påminna och uppmuntra medborgarna till att välja cykeln för korta sträckor inom orten. En cykelkampanj kan bidra till att få upp ögonen för detta hälsosamma färdmedel genom exempelvis gratis sadelskydd, vattenflaskor och t-shirts. Varför inte anordna ett årligt cykellopp i Osby där hela familjen kan delta.

PICKNICK I PARKEN

Bjud in till gemensam picknick i Centralparken där folk tar med egen filt och samtidigt bjuds på underhållning med musik, quiz eller varför inte öppen scen för att visa upp lokala talanger.

MULTISPORT PÅ TORGET

Låt lekluften komma fram och utmana vänner och familj på ett parti schack i formatet större, mitt på torget. Sport och spelmöjlighet bör erbjudas under utvalda perioder.

UTOMHUSBIO

Allt som behövs för en lyckad biokväll utomhus är en bioduk en vacker kväll och en riktigt bra film. Låt alla ta med sig egna stolar och filtar för en filmupplevelse mitt i centrum.

BARNLOPPIS OCH BAKLUCKELOPPIS

Varför inte ha en gemensam dag på torget då alla får sälja gamla kläder och leksaker. Miljövänligt, ekonomiskt och ett trevligt nöje för både vuxna och barn.

SMYCKA EFTER SÄSONG

Låt Osby centrum följa med i årets alla högtider och festligheter. Påskris på våren, glasskiosk på sommaren, prideflaggor på hösten och varför inte sätta upp en julgran och isbana på torget under julen. Att uppmärksamma årstiderna skänker glädje och skapar gemenskap i en trivsam centrummiljö.

PLANTERINGSGLÄDJE

När våren kommer till Osby kan vi tillsammans använda våra gröna fingrar med gemensamma planeringsdagar för gammal som ung. Hjälptill i parkskötseln eller använd utsatta pallkragar och fröer på utvalda platser. Till hösten arrangeras en skördefest i orten som med fördel kan utökas med lokala råvaror.

KONSTINSTALLATIONER

Låt kreativiteten flöda och delta i centrumets konstnärliga utsmyckning. Installationer med ljud och ljus eller konstutställningar i tunnlar och passager. En streetart-vägg lockar fram kreativitet hos alla åldrar. Är detta ett lyckat projekt skulle en permanent konstavägg kunna etableras.

KULTURHISTORISK GUIDNING

En guidad runda i centrala Osby med stopp på värdefulla platser för Osbys kulturhistoriska arv, till exempel Briohuset och Lekoseum, Centralparken, Apan och Kaninen. Rundan kan genomföras gåendes med guidning från hörlurar eller med ett briotåg som kör runt under sommaren.



De enkla åtgärderna kan med fördel genomföras snarast då de har en direkt positiv inverkan på centrum miljö. Arbetet innebär en mindre kostnad men kan behöva utökade beslut gällande resurser, finansiering och aktörer.

ENKLA ÅTGÄRDER

VÄGVISARE TILL NATUREN

Låt centrum möta vattnet och naturen genom tydligare skyltning. En vägvisare pekar tydligt ut riktning och sträcka för att hitta några av Osbys smultronställen. En naturupplevelse är aldrig långt borta.

NY MÖBLERING

Centrum är i behov av upprustning med nya möbler såsom bänkar, papperskorgar och räcken. Möbleringen bör utgå från gestaltungsprogrammet för att skapa en enhetlig utformning.

GRATIS WIFI-UPPKOPPLING

På offentliga platser i Osby centrum bör gratis uppkoppling erbjudas. Stationen, torget och centralparken bör erbjuda möjlighet att koppla upp sig på Wi-fi nätet för att göra platserna mer tillgängliga och attraktiva.

VÄXTLIGHET

Ortens invånare efterfrågar mer träd, blommor och annan vegetation i centrum. Grönskan i centrum bör underhållas, bevaras och utvecklas. Kontinuerlig översyn av vegetationen behövs för att inte skapa dolda och otrygga miljöer.

BELYSNING

För ökad trygghet och trivsel bör belysningen i centrum ses över och förnyas. Det gäller framförallt vid passager, tunnlar, öppna platser och stråk. Även effektbelysning bör användas som komplement för att skapa attraktiva offentliga miljöer.

PARKERING

Differentiering av parkeringsplatser och upprätta två timmars parkeringsplatser utanför Stora hotellet. Yteffektivisera befintlig parkering och utöka pendarparkeringen.

UTESERVERINGAR

Gör fler gator i centrum levande genom att ge plats åt fler uteserveringar. Med en trevligare shoppingmiljö gynnas även handeln. Vid vattnet finns plats för sommarcafé och kiosk.

MOTIONS- MÖJLIGHETER

För att hålla invånarna hälsosamma och friska bör fler motionsmöjligheter skapas utomhus. Ett utomhusgym, boulebana eller pingisbord kan användas i alla åldrar och blir en trevlig mötesplats. Vid sjön kan uthyrning av kanoter och mountainbikes erbjudas.

HANDELSRING FÖR LIVSMEDELSPRODUCENTER

Torget parkering kan upplåtas till varuutlämning enligt rekoringsprincipen. Detta innebär att lokala livsmedelsproducenter har ett gemensamt utlämningsställe för sina produkter, exempelvis en parkeringsyta.



De omfattande åtgärderna är större projekt som ska prioriteras i framtida planarbete och budget. Dessa åtgärder är av större skala och kräver därför en längre process med vidare utredning och ändrade detaljplaner. Planering av åtgärderna sker i dialog med berörda parter för att samspela och genomföra åtgärder i lämpliga skeden, exempelvis ledningsbyte vid ny markbeläggning.

OMFATTANDE ÅTGÄRDER

PARKERINGSDÄCK

Parkeringsdäck placeras ut från Västra Järnväggsgatan ut över delar av pendlarparkeringen med pelare. Detta ska ge ökad möjligheter för besökare och konsumenter samt pendlare.

NÄRA OSBYSJÖN

Osby sjön är en fantastisk tillgång för Osbys medborgare som vi bör ta vara på bättre. Låt sjön ta plats och utvecklas till en trivsam mötesplats med strandpromenad, brygga, fler sittplatser, sportmöjligheter och grillplatser. Låt närheten till naturen och sjön präglade centrumets platsidentitet och marknadsföring. Vattenkvaliteten behöver förbättras vid Sjöängen så att området går att bruka som badplats i framtiden. Detaljplan för en gång- och cykelväg tillsammans med en bro över Näset (precis söder om tätorten) är färdigställd och behöver förverkligas för bättre kommunikationer till centrum.

FÖRNYA TORGET

I dagsläget är torget tomt och platt. Det behövs en ny struktur samt en permanent byggnad med plats för matservering, turistinformation och offentlig toalett. Torget ska fungera som ett flexibelt vardagsrum med bättre tillgänglighet och platser att mötas på.

FLER BOSTÄDER MED FÖRTÄTNING

Genom att förtäta de identifierade lucktomterna i centrum skapas möjligheter för fler bostäder i centrumnära läge. Bland ungdomar eller äldre är behovet av nya bostäder störst.

TRYGGARE STATIONSOMRÅDE

Stationsområdet mitt i centrum upplevs av många medborgare som otryggt och slitet. Här finns stor brist på mötesplatser och säkra, trivsamma passager över och under spåren. Fler grupperade sittplatser, trevliga upplysta passager och ett trivsamt café där möjlighet finns att köpa ett kopp kaffe gör kollektivresandet trevligare.

CENTRUMKARAKTÄR VID TORGET

På Västra Storgatan trängs cyklister, gående och tunga fordon mitt i centrum. Förslagsvis kan ny markbeläggning, fler träd och växter planteras längs med gatan för en trivsam och trygg gatumiljö. Värmeslingor kan med fördel läggas i trottoarerna i centrum för tryggare gång- och cykelmöjligheter under vintern.

SÖDRA PORTEN

Utreda möjligheterna för verksamheter och andra funktioner som kan stärka centrumkarakteren i området.



TID- OCH GENOMFÖRANDEKARTA

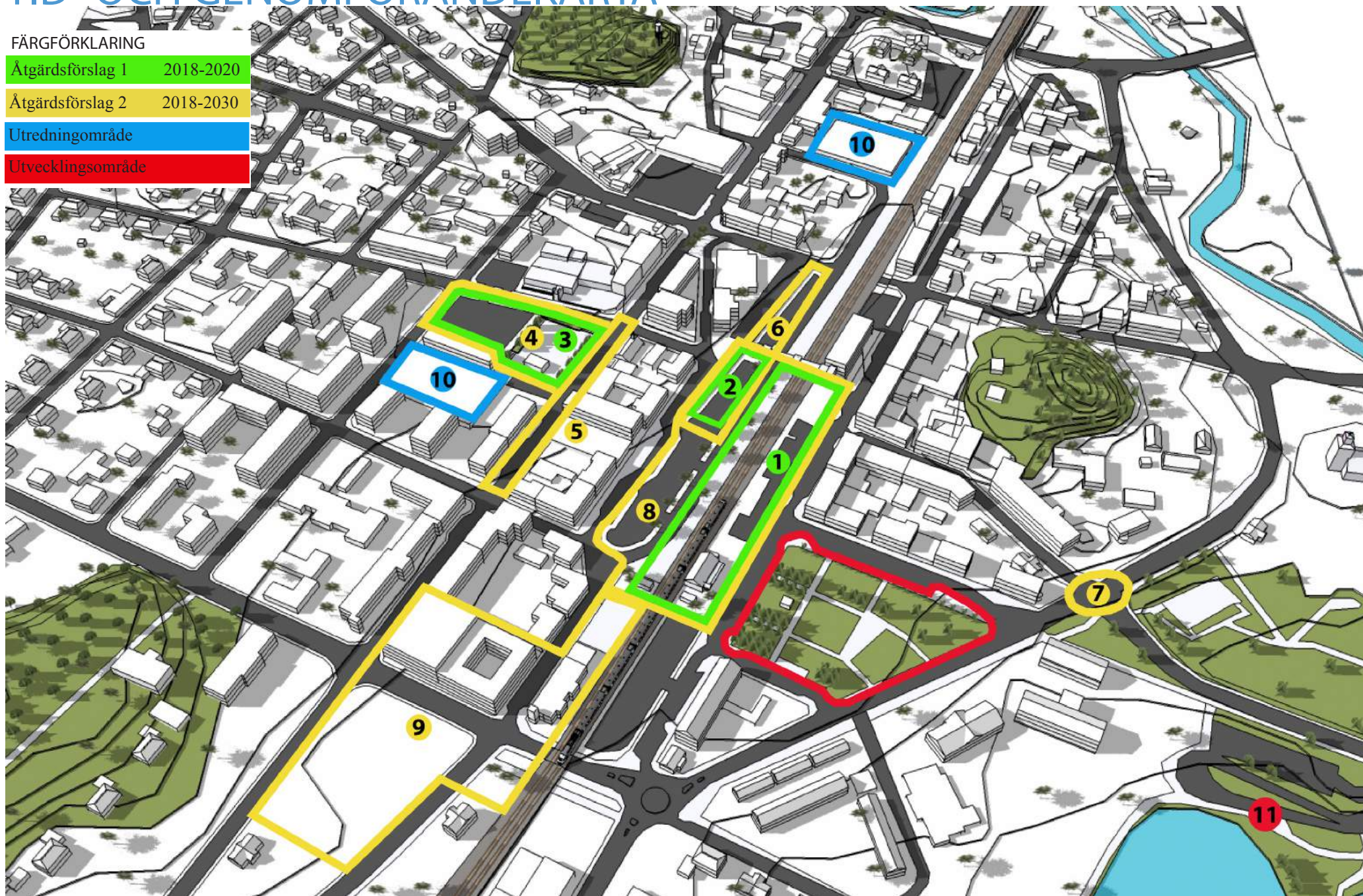
FÄRGFÖRKLARING

Åtgärdsförslag 1 2018-2020

Åtgärdsförslag 2 2018-2030

Utredningsområde

Utvecklingsområde



TID- OCH GENOMFÖRANDEPLAN

FÄRGFÖRKLARING

Åtgärdsförslag 1 2018-2020

Åtgärdsförslag 2 2018-2030

Utredningsområde

Utvecklingsområde

För att uppnå visionen *Ett levande centrum* föreslås mindre och större åtgärder runt om i centrum. Ett antal platser har identifierats som centrala i arbetet och där föreslås det att flera olika åtgärder genomförs. Förutom de fyra fokusområdena är det även områden utanför avgränsningen, men även de kan bidra till att uppnå visionen. Förslagen är listade utifrån tidsperspektiv. Observera att åtgärderna är förslag och att det inom varje tidsperspektiv inte finns någon prioritering.

1. STATIONSOMRÅDET, ETAPP 1

Miljön runtomkring stationen upplevs idag som otrygg och är inte särskilt attraktiv. Det behövs därför en upprustning av den offentliga miljön med bättre belysning, mer växtlighet, fler cykelparkeringar och sittplatser. Planken längs med järnvägen behöver även bytas ut eller rustas upp, vilket sker i dialog med Trafikverket. Utöver det bör kommunen skapa förutsättningar för verksamhet i stationshuset som även kan användas som vänthall.

2. PENDLARPARKERINGEN, ETAPP 1

Upprustning och översyn av pendlarparkeringen. Genom skyltning och markering är det möjligt att yteffektivisera parkeringen. Utöka pendlarparkeringen söder om Jenvägen på västra sidan, genom utgrävning av befintlig höjdskillnad.

3. TORGET, ETAPP 1

Upprustning och förnyelse av torget för att skapa en levande och attraktiv mötesplats. Torget ska fungera som ett flexibelt vardagsrum med en öppen flexibel yta för torghandel eller andra tillställningar. I första etappen genomförs mindre åtgärder såsom ny plantering, cykelparkering, belysning och upprustning av sittplatser.

4. TORGET, ETAPP 2

I andra etappen för torget genomförs mer omfattande åtgärder för att skapa en attraktiv mötesplats mitt i centrum. För att skapa liv och rörelse föreslås en större servicebyggnad för fler verksamheter. Tillgängligheten behöver även förbättras, vilket kräver översyn av nivåskillnader och någon form av ramp. Ny markbeläggning, offentlig toalett och vattenspel behövs också.

5. VÄSTRA STORGATAN

För att skapa en säkrare trafikmiljö längs Västra Storgatan kan gatans utformning ändras genom en ny och upphöjd markbeläggning. Syftet är att få ner hastigheten och på så sätt öka säkerheten för oskyddade trafikanter. För ett trevligare intryck föreslås även ny plantering längs med gatan.

6. PENDLARPARKERING, ETAPP 2

Utreda utökning av pendlarparkeringen genom ett parkeringsdäck från Västra Järnvägsgränd.

7. CIRKULATIONSPLATS PARKSKOLAN

För att öka trafiksäkerheten och framkomligheten bör korsningen Kristianstadsgatan - Östra Storgatan, ovanför Parkskolan, byggas om till en cirkulationsplats. För att möjliggöra genomförandet av åtgärden krävs medfinansiering från Trafikverket.

8. STATIONSOMRÅDET, ETAPP 2

Järnvägen utgör en stark barriär mellan de västra och östra delarna av centrum. För att öka kopplingen och minska barriäreffekten behövs stationsområdet utredas ytterligare. Det behövs en lösning som bidrar till att förbättra stationen som bytespunkt samt ökar tillgängligheten med en trygg och attraktiv passage över/under järnvägen. Syftet med utredningen är att se över möjligheterna till att skapa ett mer sammanhållet centrum.

9. SÖDRA PORTEN

Utveckling av Lekoseums verksamhet samt upprustning av fastighet och intilliggande miljö. Försäljning av Briohuset med anledning av att lokalbehovet inte kvarstår för kommunen. Utredning av markfrågan avseende Grossören.

10. UTREDNINGSMRÅDE

Centrala områden med god potential att höja centrummiljöns kvalitéer genom bättre funktion. Till exempel kan det handla om nya verksamheter och byggnader. Dessa områden behöver utredas vidare i markfrågan och detaljplaneskedet.

11. UTVECKLINGSMRÅDE - NÄRA OSBYSJÖN

Osby sjön är en fantastisk tillgång, men det finns behov av utveckling. Låt sjön ta plats och utvecklas till en trivsamt mötesplats med strandpromenad, brygga, fler sittplatser, grillplats och sportmöjligheter, exempelvis utomhusgym. Kopplingen mellan Osby sjön och centrum behöver förstärkas. Låt närheten till naturen och sjön präglade centrumets platsidentitet.

PARKERINGSINVENTERING

Följande sidor utgörs av en parkeringsinventering inom avgränsat område för arbetet med centrumplanen. Inventeringen redovisar beläggningsgraden på kommunala parkeringsplatser under olika tidpunkter. Inventeringen genomfördes vintern 2017.

Parkering - en återkommande fråga

Parkering har varit en återkommande fråga under arbetet med visionsdokumentet, inte minst i dialogerna med näringslivet och Osby shopping. Många efterfrågar fler centrala parkeringsplatser. Med anledning av det genomfördes en parkeringsinventering vintern 2017. Enbart de kommunala parkeringsplatserna i centrum har studerats.

Inventeringen redovisar beläggningsgraden på de kommunala parkeringsplatserna vid fyra olika tidpunkter under dagen. Totalt är antal räknade parkeringsplatser 619, varav 331 inte är tidsbegränsade, 275 är begränsade till två timmar och 13 är handikappsparkeringar. Utöver det finns det ungefär 150 ytterligare parkeringsplatser på privat mark i centrum. Grön färg innebär en beläggningsgrad på 50 procent eller mindre, gul innebär 50-80 procent och röd 80 procent eller mer.

Gott om lediga parkeringsplatser

Det är enbart parkeringsplatserna runt stationen som har en beläggningsgrad på 80 procent eller mer, vilket är ett resultat av alla pendlare. I övriga finns det gott om lediga parkeringsplatser alla tider under dagen. I samband med att kommunen flyttar tillbaka till kommunhuset kommer parkeringssituationen förändras runtomkring kommunhuset. Troligtvis kommer till exempel parkeringsplatsen vid torget, som i parkeringsinventeringen är grön under hela dagen, nyttjas mer. Samtidigt som grusytan vid Brio-huset kommer frigöras.

Förslag till åtgärder

Parkeringsinventeringen visar att det finns gott om lediga parkeringsplatser i centrum, både på västra och östra sidan, förutom kring stationen. För att klara av fler pendlare på längre sikt finns det därför behov av fler parkeringsplatser vid stationen. Utifrån parkeringsinventeringen föreslås följande åtgärder för effektivare parkering samt utökad pendlarparkering.

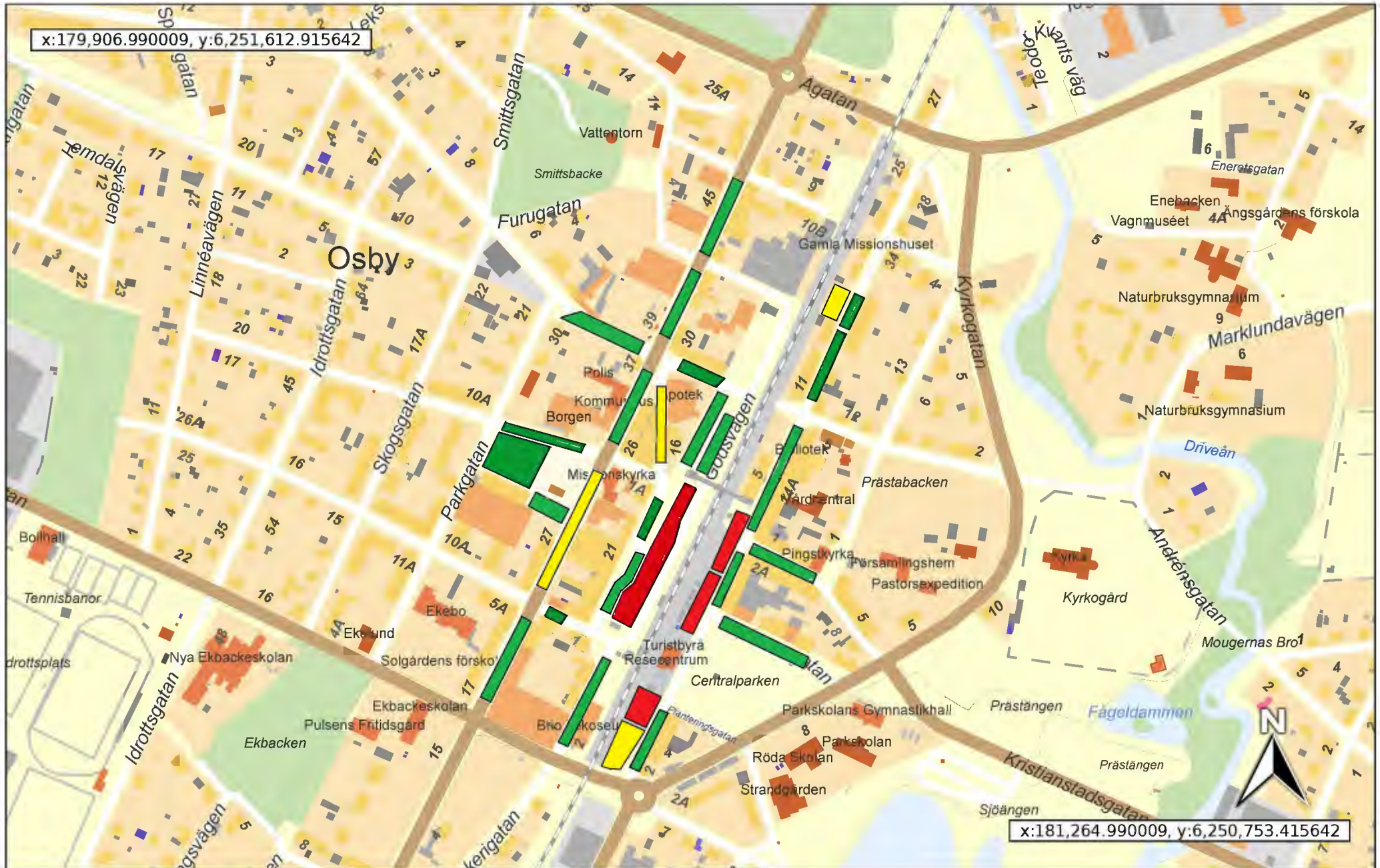
- Söder om Jenvägen på västra sidan är det möjligt att utöka pendlarparkeringen. Idag är det en slänt och en öppen grusyta som knappt används. Det är möjligt att utöka pendlarparkeringen utan att värdefulla värden går förlorat.
- Yteffektivisera parkeringsplatserna genom tydligare markering och skyltar, samt parkeringsplatser för mopeder/motorcyklar så att de inte tar upp en hel parkeringsplats.
- Omfördelning av kort- och långtidsparkering.
- Avvakta och se effekterna av flytten till kommunhuset, se över parkeringssituationen igen vid behov.
- Grusytan vid Briohuset används idag till parkeringsplats, men det är oklart vad ytan ska användas till framöver. Fram till det beslutas är ytan lämplig som parkeringsplats eftersom avståndet till stationen är kort. Dock kan ytan struktureras upp för mer effektiv användning samt hänvisa pendlare till att parkera där.
- Hösten/vintern 2017 kommer laddstolpar för fyra elbilar installeras vid stationen. Följ upp användningen och utöka efterhand vid behov.
- För att minska bilanvändningen i centrum bör insatser göras för att få fler att cykla, särskilt när det gäller korta sträckor inom orten.



Ytan söder om Jenvägen där det är möjligt att utöka pendlarparkeringen. Cykelparkeringen flyttas och byts ut.

Parkeringsinventering

Osby kommun 07:00 - 09:00

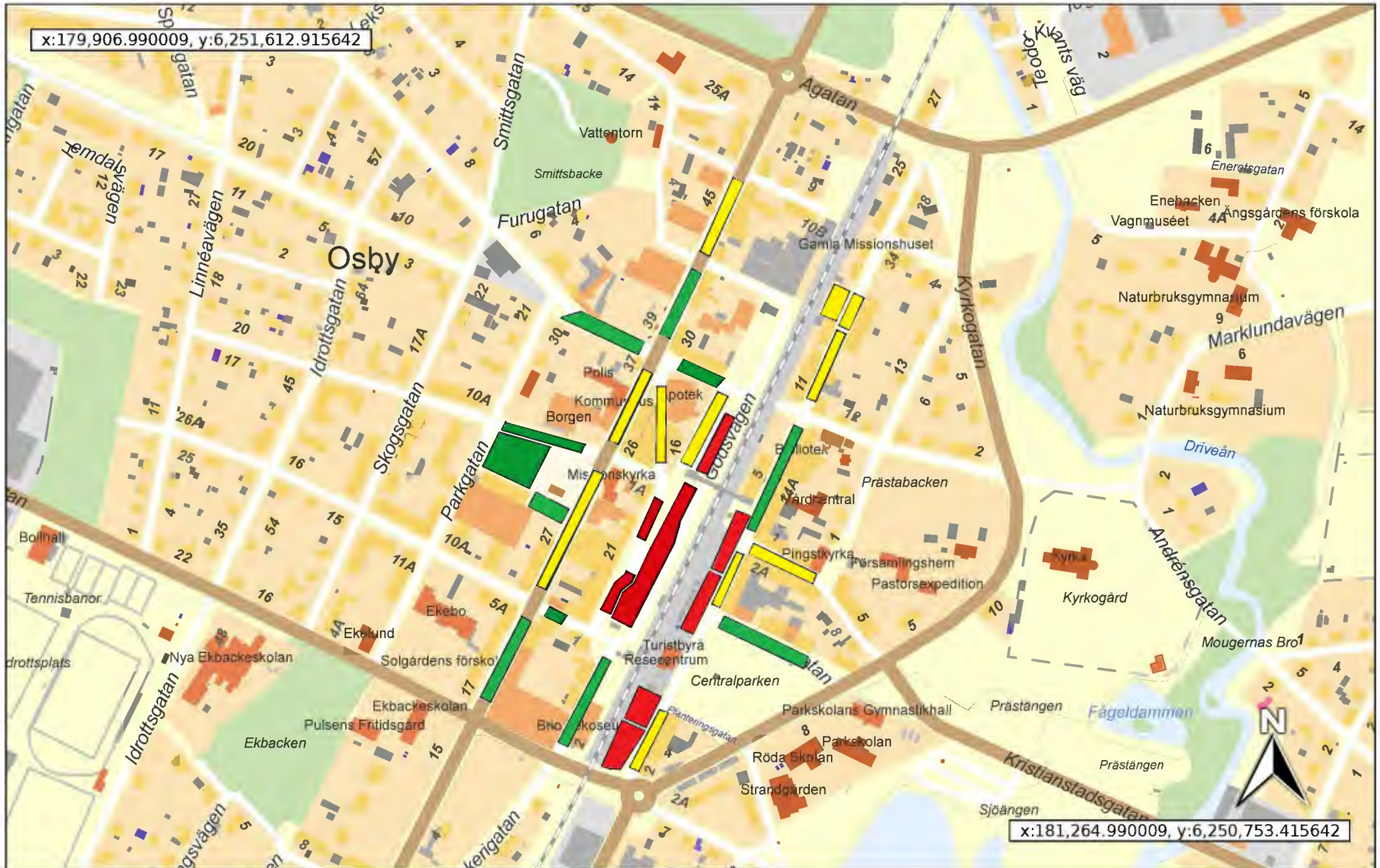


100 m
300 ft

Mar/06/2017
Scale 1:5000

Parkeringsinventering

Osby kommun 12:00 - 13:00

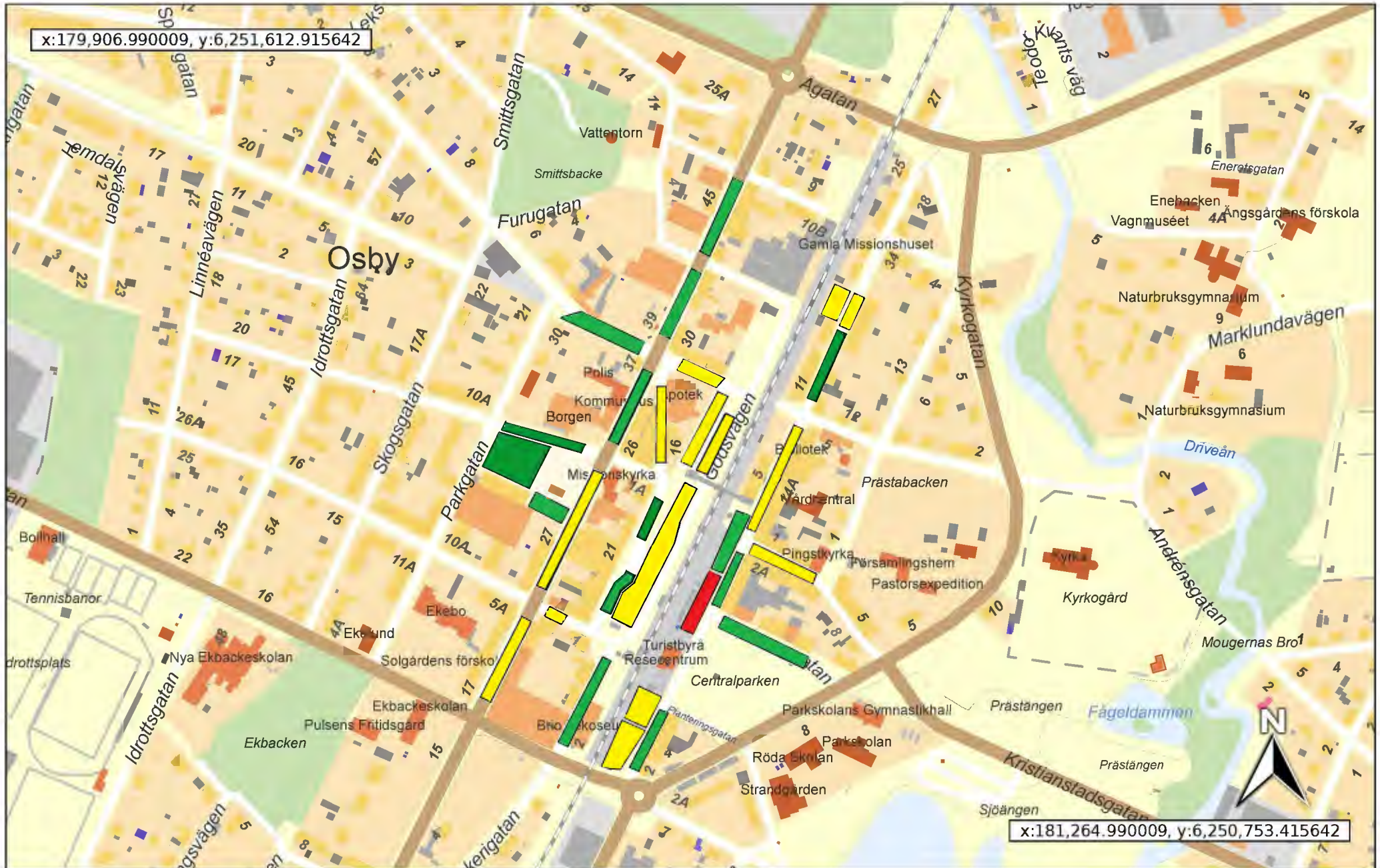


100 m
300 ft

Mar/06/2017
Scale 1:5000

Parkeringsinventering

Osby kommun 16:00 - 17:00

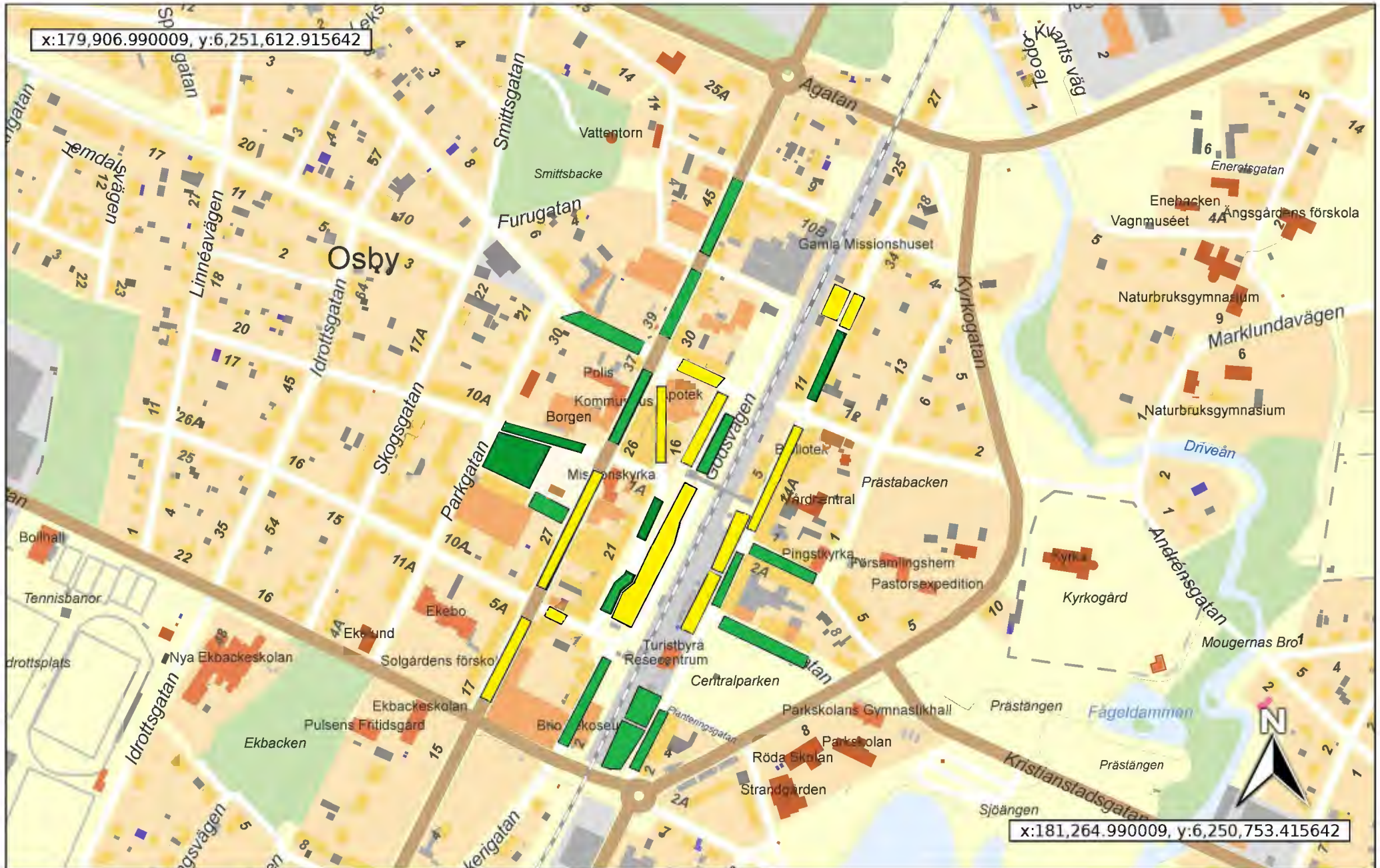


100 m
300 ft

Mar/06/2017
Scale 1:5000

Parkeringsinventering

Osby kommun 17:00 - 18:00



100 m
300 ft

Mar/06/2017
Scale 1:5000

11

Kommunstyrelsen

§ 102

Kommunalförbundet Sydarkivera, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017

KS/2018:324 049

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Förbundsstyrelsen i kommunalförbundet Sydarkivera beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

Sammanfattning av ärendet

De av förbundsfullmäktige i kommunalförbundet Sydarkivera utsedda revisorerna har i sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017 angett dels att de bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, dels att årsredovisningen upprättats enligt god redovisningssed.

Revisorerna tillstyrker att förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunalförbundet Sydarkivera, förbundsfullmäktiges beslut 2018-04-06, § 4.

Kommunalförbundet Sydarkivera, "Revisionsberättelse", daterad den 4 april 2018.

PWC, Revisionsrapport "Granskning av årsredovisning 2017", daterad mars 2018.

Kommunalförbundet Sydarkivera, "Årsredovisning för verksamhetsåret 2017", daterad den 20 februari 2018.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Kommunalförbundet Sydarkivera, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017

Dnr KS/2018:324 049

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Förbundsstyrelsen i kommunalförbundet Sydarkivera beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017.

Sammanfattning av ärendet

De av förbundsfullmäktige i kommunalförbundet Sydarkivera utsedda revisorerna har i sin revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017 angett dels att de bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, dels att årsredovisningen upprättats enligt god redovisningssed.

Revisorerna tillstyrker att förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 och att förbundets årsredovisning godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunalförbundet Sydarkivera, förbundsfullmäktiges beslut 2018-04-06, § 4.

Kommunalförbundet Sydarkivera, ”Revisionsberättelse”, daterad den 4 april 2018.

PWC, Revisionsrapport ”Granskning av årsredovisning 2017”, daterad mars 2018.

Kommunalförbundet Sydarkivera, ”Årsredovisning för verksamhetsåret 2017”, daterad den 20 februari 2018.

Petra Gummesson

Kommunchef

Benny Nilsson

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Plats och tid Sydarkivera sammanträdesrum Alvesta fredagen den 6 april 2018 kl. 10.00 - 11.40

Beslutande och närvarande ersättare

Börje Dovstad (L), Karlskrona, ordf.
Annika Stacke (L), Växjö, 1:e vice
Per Ribacke (S), Alvesta
Annika Westerlund (S), Karlshamn
Ingegerd Lenander (KD), Markaryd
Nils Ingmar Thorell (L), Ronneby
Henrik Wöhlecke (M), Eslöv

Eva Ballovarre (S), Älmhult § 5-§ 9
Gunnar Westling (MP), Oskarshamn
Robin Gustavsson (KD), Hässleholm
Henrik Thorsell(L), Vadstena tjug. ers.
Gustav Schyllert (M), Vellinge
Erling Emsfors (M), Östra Göinge
Bo Hasselblad (M), Åtvidaberg

Närvarande ej beslutande ersättare

Bo Johansson (S), Ronneby
Lena Wallentheim (S), Hässleholm

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

Övriga deltagare Mats Porsklev, sekreterare

2018 -05- 14

Utses att justera Justeringens plats och tid


Sydarkiveras kontor, Varendsgatan 10, Alvesta
2018-04-13 kl.10.00

Diariennr. Ärendetyp

KS/2018:324 049

Underskrifter

Sekreterare

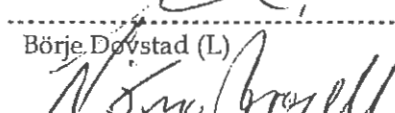

Mats Porsklev


Paragrafer 1 - 9

Ordförande


Börje Dovstad (L)

Justerande


Nils Ingmar Thorell (L)


Ingegerd Lenander (KD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Förbundsfullmäktige

Sammanträdesdatum

2018-04-06

Datum för anslags uppsättande

2018-04-13


Datum för anslags nedtagande

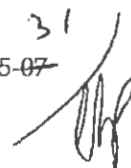
2018-05-07

Förvaringsplats för protokollet

Sydarkiveras kontor

Underskrift


Utdragsbestyrkande

31


§ 4

Dnr. Sark.2017.31

Årsredovisning 2017 inkl. förvaltningsberättelse, revisorernas berättelse

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förbundets tredje bokslut inklusive förvaltningsberättelse. Förbundsstyrelsen godkänner bokslutet och översänder detsamma till förbundsfullmäktige för fastställelse. Därefter skickas bokslutet till förbundsmedlemmarna för beslut om ansvarsbefrielse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning inkl. förvaltningsberättelse från den 20 februari 2018.

Förbundsstyrelsens beslut § 2 från den 2 mars 2018.

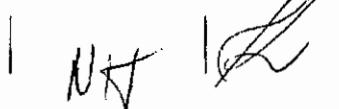
Revisorernas berättelse från den 4 april 2018.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Årsredovisningen fastställs.
- Årsredovisningen överlämnas till de medlemmar som var medlemmar i förbundet 2017 för beslut om ansvarsfrihet i kommunfullmäktige enligt förbundsordningen.
- Årsredovisningen översänds till, från och med 2018, nya medlemmar för kännedom.

Expediering:
Samtliga medlemskommuners fullmäktige
Akt

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

2018 -05- 14

SYDARKIVERA

2018 -04- 18

SARK 2017 31

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018-324

049

Till kommunfullmäktige i Alvesta, Bromölla, Höör, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Olofström, Osby, Oskarshamn, Ronneby, Tingsryd, Vimmerby, Växjö, Östra Göinge och Älmhults kommuner samt regionfullmäktige i Region Blekinge.

Revisionsberättelse år 2017

Vi har granskat Kommunalförbundet Sydarkiveras årsredovisning 2017. Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och underskott från tidigare år har återhämtats i och med årets resultat.


Vi bedömer att förvaltningsberättelsen i huvudsak innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningsred.

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Samtliga mål bedöms uppfyllda av de finansiella målen för 2017.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de verksamhetsmål som presenteras i årsredovisningen. För de övergripande verksamhetsmålen bedömer vi att redovisningen tydligare behöver baseras på redovisad statistik, jämförelsetal eller motsvarande.

Fullmäktige har i samband ned fastställandet av budget 2017 inte fastställt särskilda verksamhetsmål för 2017 med bäring på god ekonomisk hushållning. Fullmäktige ska enligt kommunallagen besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vidare ska det i budget anges mål och riktlinjer, dels för verksamheten och dels finansiella mål för ekonomin, som har betydelse för en god ekonomisk hushållning (KL 8:5). Förbundsfullmäktige beslutade 2016-11-04 om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och antog mål för god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv, men inte ur ett verksamhetsperspektiv.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är upprättad enligt god redovisningsred.

S-LS. 

Vi tillstyrker att förbundsstyrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera beviljas
ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017 och att förbundets årsredovisning godkänns.

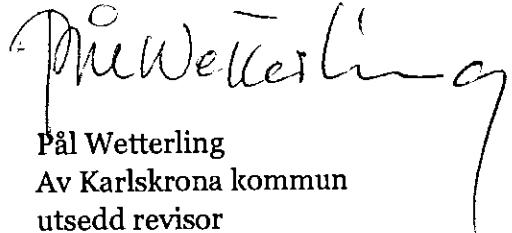
Alvesta den 4 april 2018



Sven-Erik Svensson (Ordf.)
Av Tingsryds kommun
utsedd revisor



Annette Bjers-Gustavsson
Av Ljungbykommun
utsedd revisor



Pål Wetterling
Av Karlskrona kommun
utsedd revisor

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

2018 -05- 14

Revisionsrapport

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018: 324 049

Granskning av årsredovisning 2017

Kommunalförbundet
Sydarkivera

Rebecca Lindström
Cert. kommunal
revisor

Mars 2018

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Inledning	3
2.1.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2.	Revisionskriterier	4
3.	Granskningsresultat	5
3.1.	Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Revisionell bedömning	5
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	6
3.2.1.	Iakttagelser	6
3.2.2.	Revisionell bedömning	6
3.3.	Rättvisande räkenskaper	7
3.3.1.	Iakttagelser	7
3.3.2.	Revisionell bedömning	8

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer granskat kommunalförbundet Sydarkiveras årsredovisning för 2017. Uppdraget är en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2017.

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin bedömning av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. Förbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och underskott från tidigare år har återhämtats i och med årets resultat.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen i huvudsak innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Samtliga mål bedöms uppfyllda av de finansiella målen för 2017.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens åiterrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de verksamhetsmål som presenteras i årsredovisningen. Målen har sitt ursprung i verksamhetsplan 2017¹ och som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Redovisningen av måluppfyllelsen är överskådlig och lättillgänglig och det finns kommentarer till resultatet. För de övergripande verksamhetsmålen bedömer vi att redovisningen tydligare behöver baseras på redovisad statistik, jämförelsetal eller motsvarande.

Fullmäktige har i samband ned fastställandet av budget 2017 inte fastställt särskilda verksamhetsmål för 2017 med bäring på god ekonomisk hushållning. Kommunallagen (KL 8:1 första stycket) anger att "kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet". Fullmäktige ska enligt kommunallagen besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vidare ska

¹ Beslutad av fullmäktige 2016-11-04

det i budget anges mål och riktlinjer, dels för verksamheten och dels finansiella mål för ekonomin, som har betydelse för en god ekonomisk hushållning (KL 8:5). Förbundsfullmäktige beslutade 2016-11-04 riktlinjer för god ekonomisk hushållning och antog mål för god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv, men inte ur ett verksamhetsperspektiv.

- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Årsredovisningen är upprättad enligt god redovisningssed.

2. Inledning

I lag om kommunal redovisning regleras externredovisningen för kommuner och landsting. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av uttalanden från Rådet för kommunal redovisning och i tillämpliga delar av Redovisningsrådet och Bokföringsnämndens normering.

Revisionsobjekt är styrelsen som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.1. Syfte och revisionsfrågor

Revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12:2) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Granskningen, som sker utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och ekonomiska ställning?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- förvaltningsberättelse (inkl. drift- och investeringsredovisning)
- resultaträkning
- kassaflödesanalys
- balansräkning
- sammanställd redovisning

Bilagor och specifikationer till årsredovisningens olika delar har granskats.

Granskningen har utförts enligt god revisionsledning för kommuner och landsting. Det innebär att granskningen planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Med rättvisande bild menas att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till ett felaktigt beslutsfattande. Granskningen omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen för den information som ingår i årsredovisningen.

Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

Granskningen har introducerats genom kontakter och samplanering med förbundets ekonomikontor. Granskningen har utförts enligt god revisionsmed utgångspunkt i SKYREV:s utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting". Vägledningen baseras på ISA (International Standards on Auditing). Som framgår av vägledningen kan implementeringen ske successivt varför tillämpliga ISA helt eller delvis har följts beroende på om vägledningen har beaktas i årets revisionsplan. Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning, granskning av räkenskapsmaterial och i förekommande fall registeranalys.

Vår granskning och våra synpunkter baseras på det utkast till årsredovisning som presenterades 2018-03-02. Förbundsstyrelsen fastställer årsredovisningen 2018-03-02 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2018-04-06.

Rapportens innehåll har sakgranskats av Sydarkiveras förbundschef.

2.2. Revisionskriterier

Granskningen av årsredovisningen innebär en bedömning av om rapporten följer:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisning (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Fullmäktiges beslutade mål om god ekonomisk hushållning

3. Granskningsresultat

3.1. Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

3.1.1. Iakttagelser

Utveckling av kommunalförbundets verksamhet

I förvaltningsberättelsen redovisas väsentliga händelser som inträffat under och delvis efter räkenskapsåret. Vidare framgår den förväntade utvecklingen inom olika verksamheter.

Den obligatoriska redovisningen av sjukfrånvaro redovisas enligt KRL 4:1 a, det vill säga frånvaron specificeras på lång- och korttidsfrånvaro, män och kvinnor samt åldersindelad. I övrigt lämnar den personalekonomiska redovisningen inga uppgifter om personalen i form av diagram och verbal information. Avsnittet kan med fördel utvecklas och omfatta medelålder, pensionsavgångar, arbetsmiljö osv.

Förvaltningsberättelsen innehåller även information om andra förhållanden som har betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten. Ekonomiska nyckeltal redovisas men däremot saknas nyckeltal för verksamheten. Detta bör på ett tydligare sätt framgå av förvaltningsberättelsen.

Investeringsredovisning

Årets investeringar redovisas i form av beskrivande text i förvaltningsberättelsen och uppgår till 100 tkr. Anledning till budgetavvikelse beskrivs.

Balanskravsresultat

Förvaltningsberättelsen innehåller en balanskravsutredning, dock inte i enlighet med KRL. Årets balanskravsresultat är 761 tkr och uppfyller därmed balanskravet. I och med årets resultat så återställer förbundet 2016 års underskott och redovisar en ekonomi i balans för år 2017.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förvaltningsberättelsen innehåller i huvudsak en utvärdering av ekonomisk ställning. Redovisningen av nyckeltal kan utvecklas.

3.1.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årsredovisningen allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Kommunalförbundet lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans och underskott från tidigare år har återhämtats i och med årets resultat.

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen i huvudsak innehåller den information som ska ingå enligt lag om kommunal redovisning och god redovisningssed.

3.2. God ekonomisk hushållning

Kommunallagen (KL 8:1 första stycket) anger att ”kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet”. Fullmäktige ska enligt kommunallagen besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vidare ska det i budget anges mål och riktlinjer, dels för verksamheten och dels finansiella mål för ekonomin, som har betydelse för en god ekonomisk hushållning (KL 8:5).

Förbundsfullmäktige beslutade 2016-11-04 om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och antog mål för god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv, men inte ur ett verksamhetsperspektiv. Vidare har Fullmäktige i samband med fastställandet av budget 2017 inte fastställt särskilda verksamhetsmål med bäring på god ekonomisk hushållning.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2017. Av redovisningen nedan framgår att samtliga mål bedöms uppfyllda:

Finansiella mål	Utfall 2017	Måltal 2017	Mål uppfyllelse
Balanserad budget utan höjning av avgifterna 2 % överskott av verksamheten	785 tkr	124 tkr	Uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	1,0 %	< 10 %	Uppfylls
Likviditet motsvarande 1 månads löner	2 002 tkr	618 tkr*	Uppfylls
Oförändrad soliditet	27,7 %	21 %	Uppfylls

**genomsnittliga kostnader för personal per månad 2017*

Mål för verksamheten

Förbundet redovisar verksamhetsmål i årsredovisningen som har sitt ursprung i Verksamhetsplan 2017 som Fullmäktige beslutade 2016-11-04 och som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. I verksamhetsplanen för 2017 redovisas fem övergripande verksamhetsmål som återrapporteras i årsredovisningen. Tre mål (60 %) bedöms uppfyllda och två mål (40 %) som delvis uppfyllda. Till grund för den samlade bedömningen av måluppfyllelse för respektive mål finns måttindikatorer.

3.2.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att årets resultat är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Samtliga finansiella mål för år 2017 bedöms uppfyllda.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de verksamhetsmål som presenteras i årsredovisningen.

Målen har sitt ursprung i verksamhetsplan 2017² och som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Redovisningen av måluppfyllelsen är överskådlig och lättillgänglig och det finns kommentarer till resultatet. För de övergripande verksamhetsmålen bedömer vi att redovisningen tydligare behöver baseras på redovisad statistik, jämförelsetal eller motsvarande.

Styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning om måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning.

3.3. Rättvisande räkenskaper

3.3.1. Iakttagelser

Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt KRL 5.1 och omfattar tillräckliga noter.

Resultaträkningen redovisar i allt väsentligt samtliga förbundets intäkter och kostnader för året samt hur det egna kapitalet har förändrats under räkenskapsåret. Jämförelse med föregående år lämnas för varje delpost.

Årets resultat uppgår till 785 tkr (-24 tkr). Resultatet medför en positiv avvikelse mot budget med 502 tkr. Av lämnade resultatkommentarer redogörs för budgetavvikelserna.

Nedan redovisas resultaträkningens utfall jämfört med föregående år och budget.

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2017	Budget avvikelse
Verksamhetens intäkter	8 953	13 072	12 420	652
Verksamhetens kostnader	-8 684	-11 957	-11 606	-351
Avskrivningar	-292	-328	-529	201
Verksamhetens nettokostnader	-23	787	285	502
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Finansiella kostnader	-1	-2	-2	0
Årets resultat	-24	785	283	502

- Att intäkterna ökat mot föregående år beror till största delen på att förbundet under 2017 har fler medlemmar. Övriga intäkter består till största delen av lönebidrag, anslutningsavgifter och statsbidrag.
- Verksamhetens kostnad avser främst personalkostnader och köp av IT-konsulttjänster. Budgetavvikelsen beror på ökning av personal för att hantera anslutning av nya medlemmar, lokalkostnader samt kostnader i samband med driftsättning av bevarandeplattform.
- Bidrag från medlemskommunerna fördelas mellan sjutton kommuner och Region Blekinge.

² Beslutad av fullmäktige 2016-11-04

Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt KRL och omfattar tillräckliga noter.

Balansräkningen redovisar i allt väsentligt förbundets tillgångar, avsättningar och skulder per balansdagen. Balansposterna existerar, är fullständigt redovisade, rätt periodiserade samt har värderats enligt principerna i KRL.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. Den omfattar tillräckliga noter och överensstämmelse med övriga delar av årsredovisningen finns.

Tilläggsupplysningar och redovisningsprinciper

Årsredovisningen lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar och redogör för tillämpade redovisningsprinciper i tillräcklig omfattning.

3.3.2. Revisionell bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Räkenskaperna är upprättade enligt god redovisningssed.

2018-03-12

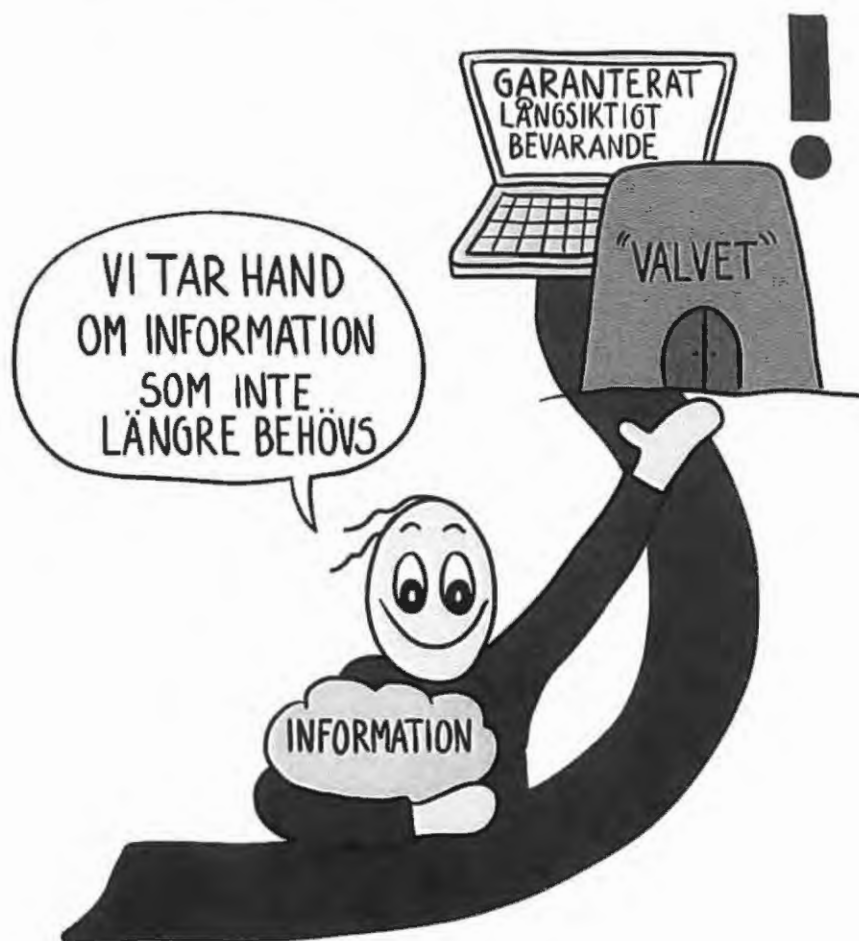
Rebecca Lindström
Projektledare

2018 -05- 14

Diariennr. Ärendetyp
KS/2018:324 049

Årsredovisning

2017-01-01 – 2017-12-31



Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 2

Innehåll

1	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	3
1.1	Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse	3
1.2	Ekonomiskt resultat och ställning.....	4
1.3	Investeringsverksamheten.....	4
1.4	God ekonomisk hushållning.....	5
1.5	Balanskrav och åtgärdsplan för återställande av underskott	7
1.6	Väsentliga händelser efter periodens slut.....	7
1.7	Anslutning nya förbundsmedlemmar	8
1.8	Personal	9
2	VERKSAMHETERNA.....	10
2.1	Råd och stöd.....	11
2.2	Arkivleveranser	19
2.3	Arkivsystem.....	25
2.4	Anslutande tjänster.....	28
3	RESULTATRÄKNING	30
4	KASSAFLÖDESANALYS	32
5	BALANSRÄKNING	33
6	INVESTERINGSSAMMANSTÄLLNING.....	35
7	REDOVISNINGSPRINCIPER	36
8	UNDERSKRIFTER.....	36

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 3

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen i Kommunalförbundet Sydarkivera lämnar härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2017.

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge. Vid starten av 2017 hade vi förmånen att välkomna ytterligare sju nya kommuner som medlemmar i förbundet; Bromölla, Höör, Olofström, Osby, Oskarshamn, Vimmerby samt Östra Göinge.

Verksamheten har under perioden inriktas på att fortsätta arbetet med en rationell och långsiktigt hållbar lösning och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv.

En flytt av huvudkontoret från Växjö till Alvesta genomfördes under juni månad.

1.1 Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse

Perioden har präglats av arbete med att bygga upp en utvecklingsinriktad organisation som kan möta medlemskommunernas behov i fråga om det övergripande uppdraget.

- Förbundsmedlemmarna har i hög grad utnyttjat möjligheten att delta på utbildningar, informationsträffar och temadagar. Arbetet med informationskartläggning och säkerhetsklassning fortgår i huvudsak enligt plan, även om det under hösten har varit vissa svårigheter med att få deltagare till planerade workshoppar. Den andra tillsynsomgången har slutförts med inspektionsbesök hos verksamheter inom samhällsbyggnad samt miljö- och hälsoskydd.
- Arbetet med att förbereda arkivleveranser fortgår. De första leveransöverenskommelserna angående inaktiva journalsystem har upprättats. Förutom journalsystem har utredningar genomförts när det gäller för externa webbplatser och äldre digitalt material. Extern webb kan nu samlas in regelbundet, utan att driften störs hos förbundsmedlemmarna. Utredning av effektiva verktyg och metoder för gamla databaser fortsätter in på nästa period.
- Plattform för digitalt bevarande finns uppsatt i enlighet med målsättningarna från nyttorealiseringsplanen 2015-05-08 och har provats i skarp miljö. Flytten till Alvesta innebär att Sydarkivera kan hantera driften av IT-miljön helt i egen regi,

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 4

utan outsourcingpartners eller externa aktörer. Verktygslåda för bevarandetjänster och flödesmotor har tagits fram och testats i labb.

Kommunalförbundets tjänstemannaorganisation har under perioden reviderat budgeten för 2017 till följd av de ändrade förutsättningarna beträffande anslutande kommuner. Den reviderade budgeten fastställdes av förbundsfullmäktige den 31 mars 2017. Ett omfattande internt arbete har lagts ner för att ta fram erforderliga styrdokument samt göra riskbedömningar för verksamheten vilket resulterade i att en övergripande förbundspolicy fastställdes av fullmäktige i november. Överlag bedöms måluppfyllelsen i verksamheten som mycket god.

1.2 Ekonomiskt resultat och ställning

Verksamheten har under perioden genererat ett positivt resultat på 785tkr. Resultatet är 469 tkr bättre än prognosen från delårsbokslutet den sista juni och 502 tkr bättre än budgeterat. Väsentliga händelser som påverkat periodens resultat är flytten av huvudkontoret från Växjö till Alvesta samt driftsättningen av bevarandeplattformen för e-arkiv vilken nu är klar och testad i skarp drift. Verksamheten har överlag bidragit till en fortsatt stabil ekonomisk ställning med goda förutsättningar för kommunalförbundets framtida utveckling.

Överlag är periodens kostnader i paritet med budget medan intäkterna är något högre (+652 kr) till följd av bland annat nivån på statsbidrag samt omfattningen av anslutande tjänster. Intäkterna har generellt ökat till följd av medlemsavgifter från de nytillkomna medlemmarna. Kostnaderna för personal har ökat jämfört med tidigare år med anledning av de nyanställningar som gjorts för att möta medlemmarnas krav avseende anslutande tjänster i fråga om pappersarkiv.

Nyckeltal	2017 Helår	2017 prognos	2016
Resultat (tkr)	785	316	- 24
Resultat som andel av omsättning	6,0 %	2,4 %	0 %
Soliditet	27,7 %	-	21 %

1.3 Investeringsverksamheten

Under hösten har kommunalförbundet genomfört inköp av kontorsmöbler och inredning till kontoret i Alvesta för 99 tkr. Med anledning av bevarandeplattformens färdigställande har en stor del av de budgeterade investeringarna kunnat ersättas med eget arbete kompletterat med timanställd personal och konsulter.

Inköp av videokonferensutrustning har inte kunnat genomföras på grund av att inga anbud kom in som motsvarade förbundets behov. Investeringen är därför uppskjuten till 2018. Med det ökade behovet av möten på distans när fler medlemmar inträder i förbundet kommer det också att krävas stabila och bra lösningar för videokonferenser framöver.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 5

1.4 God ekonomisk hushållning

Målsättningar för god ekonomisk hushållning ska i kommunal verksamhet formuleras i budget och verksamhetsplan. Gällande det finansiella perspektivet ska fullmäktige dessutom fastslå riktlinjer för en god ekonomisk hushållning. Sydarkiveras långsiktiga finansiella mål innebär bland annat ett 2 procentigt överskottsmål för verksamheten som ska kunna nås utan höjning av medlemsavgifterna. Vidare bör nettoinvesteringar inte överstiga 10 % medlemsavgifter och statsbidrag, investeringar ska också ske med egna medel. Kommunalförbundet ska också ha en oförändrad soliditet.

På likviditetssidan ska kommunalförbundet hålla en likviditetsreserv som motsvarar de anställdas löner inkluderande förtroendevaldas ersättningar och arvoden för en månad.

Målavstämning ekonomiperspektiv	Utfall helår	Mål helår	Kommentarer
Balanserad budget utan höjning av avgifterna			
2 % överskott av verksamheten*	785 tkr	124 tkr	Uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	1 %	< 10 %	Uppfylls
Likviditet motsvarande 1 månads löner	2 002 tkr	618 tkr**	Uppfylls
Oförändrad soliditet	27,7 %	21 %	Uppfylls

**efter balanskravsjustering*

***genomsnittliga kostnader för personal per månad 2017*

Sydarkivera uppfyller samtliga finansiella mål med bäring mot god ekonomisk hushållning.

Utifrån verksamhetsplanen för 2017 gäller följande övergripande verksamhetsmål:

Mål	Måttindikatorer	Kommentarer
Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv hos våra medlemmar	-Lyfta frågor där det krävs förändringar i lagstiftningen för att åstadkomma helt digitalt flöde. -Bistå förbundsmedlemmarna vid upphandling av nya verksamhetssystem	Uppfyllt Framställning till kulturutskottet inför förarbete till ny arkivlag. Inspel till arkivutredningen har förberetts i samband med gemensam arbetsdag tillsammans med kommunjurister och administrativa chefer.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 6

Mål	Måttindikatorer	Kommentarer
	-Förfrågningar om rådgivning ska besvaras inom 30 dagar.	Förbundet har utarbetat rutiner för att besvara frågor i samband med upphandlingar. Årets förfrågningar har kunnat besvaras.
Medverka till samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår verksamhet	-Sydarkiveras alla upphandlingar ska följa Miljöstyrningsrådets rekommendationer och Sveriges ekokommuners hållbarhetskriterier.	Delvis uppfyllt. Kommunalförbundet bedömer att förfrågningar så långt det varit möjligt tagit erforderlig hänsyn till de globala hållbarhetsmålen.
Sydarkivera ska vara en föregångare mot en hållbar utveckling genom att minska och minimera den egna verksamhetens påverkan på miljön	-Sydarkivera ska arbeta för att uppnå ett helt digitalt arbetsflöde inom den egna verksamheten	Delvis uppfyllt. Förberedelser har gjorts beträffande säker lagring av förbundets egna handlingar och införande av digitalt ärende- och dokumenthanteringssystem. Förbundet har under året genomfört inköp av teknisk utrustning i IT-miljön i form av återbruk. Det vill säga inventarier som används i andra hand vilket gett ett kraftigt reducerade pris jämfört med nytt. Idén med att köpa begagnade serverdelar är att komma ner i kostnader för den tekniska miljön. Återbruk bidrar också till hållbarhetsmålen. Inför nyinvestering av bevarandesystem år 2021-22 kommer vi att utvärdera utfallet av begagnad IT-utrustning, med avseende på kostnader, funktion och tillgänglighet. Vi räknar med att kostnaderna motsvarar 20% av traditionella nyinköp, med bibehållen funktion och tillgänglighet.
Sydarkivera ska vara en jämställd arbetsplats där frågor om jämställdhet, likabehandling och arbetsmiljö hanteras som en löpande del av verksamheten.	-Kontinuerligt arbete med uppdatering av styrdokument avseende jämställdhet, likabehandling och arbetsmiljö som underlag för medarbetarsamtal. -Följa upp löpande genom medarbetarsamtal. -Antal genomförda medarbetarsamtal.	Uppfyllt. Fullmäktige fastställde i november en förbundspolicy med regelverk för det övergripande personalarbetet. Uppfyllt. Medarbetarsamtal har genomförts med samtliga anställda
Sydarkivera ska ha goda och effektiva	Riktlinjer, rutiner, processbeskrivningar.	Uppfyllt. Arbetet med dokumentation av interna rutiner sker nu successivt i enlighet

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 7

Mål	Måttindikatorer	Kommentarer
administrativa rutiner.		med en av fullmäktige fastställda förbundspolicyn.

Sammantaget med de långsiktiga finansiella målen och de nedbrutna målsättningarna under respektive verksamhetsgren är bedömningen att kommunalförbundet Sydarkivera för verksamhetsåret 2017 har en god ekonomisk hushållning i verksamheten.

1.5 Balanskrav och åtgärdsplan för återställande av underskott

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbund göra en avstämning mot balanskravet. I praktiken klarar ett kommunalförbund balanskravet om intäkterna överstiger kostnaderna sett över tiden. Om kommunalförbundet redovisar ett underskott ska motsvarande belopp återföras senast det tredje året efter bokslutsåret. Kommunalförbundet Sydarkivera redovisade ett underskott av verksamheten 2016 på 24 tkr vilket har återställts under 2017 i och med kommunalförbundets positiva resultat. Sydarkivera uppfyller därmed återigen balanskravet.

(tkr)	2017	2017 prognos	2016
Avstämning mot balanskravet			
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	785	316	-24
<i>Återföring av föregående års negstiva balanskravsresultat</i>	-24	-24	-
Balanskravsresultat	761	292	-24

1.6 Väsentliga händelser efter periodens slut

Den första leveransen av digitala akter från gamla inaktiva journalsystem har överförts till Sydarkiveras bevarandepattform. Leveransen hämtades hos Ljungby kommun i januari 2018. Slutligt leveransgodkännande sker efter att filer konverterats till bevarandeformat, kontroll och validering samt att arkivpaket överförs till sekundär depå i bergrum. Därefter kommer resterande leveranser att slutföras för Tingsryd och Karlshamn samt nya förbundsmedlemmar som har samma system.

Den första omgången av 2018-års insamling av förbundsmedlemmarnas externa webbsidor har startats upp. Insamlingar sker kvartalsvis för att möjliggöra en kontrollerad insamling och kvalitetskontroll. Under året kommer samtliga kommun-webbar att samlas in efter en etablerad rutin.

Förvaltningen har driftsatt en första version av verktygslåda för bevarandetjänster och flödesmotor för att schemalägga bevarandjobb. Exempel på bevarandetjänster är att kunna konvertera till bevarandeformat, identifiera filformat och kontrollera att filerna uppfyller arkivkrav.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 8

Flera av kommunbesöken med planerad tillsyn för 2018 har genomförts redan i januari och februari. Rapporter från tillsyn som genomförts under 2017 har sammanställts. Utbildningar, nätverksträffar och workshoppar har planerats för året och dessa publiceras successivt på webben.

Förbundschefen har skickat ett erbjudande till samtliga kommunchefer, kommundirektörer och motsvarande om kort möte på plats hos förbundsmedlem för att informera om verksamheten och planerna inför 2018. I samband med besöken har informationsbrev sammanställts som redogör för status och planering för den specifika kommunen. Bakgrunden är det samråd som ska ske i enlighet med förbundsordningen samt att förbundsmedlemmarna uttryckt önskemål om att enklare kunna följa vad som sker i den egna kommunen. I informationsbrevet finns bland annat en översikt av status när det gäller digitala arkivleveranser. Det är i huvudsak nyligen anslutna kommuner som har accepterat erbjudandet och besök har genomförts hos en femtedel av förbundsmedlemmarna. Regionala nätverksgrupper har skapats på webben och förbundet har börjat skicka ut inbjudningar till planerade regionala nätverksträffar. Syftet med de regionala nätverken är att Sydarkiveras råd och stöd-funktion ska finnas nära förbundsmedlemmarna.

Sydarkiveras fullmäktige har återremitterat beslut till förbundsstyrelsen om antagande av ny förbundsordning med anledning Växjö kommuns utträde. Detta för att se över § 13 i förbundsordningen som handlar om utträde från kommunalförbundet.

I januari 2018 tillträdde arkivchef för de analoga arkiv med ansvar för kommunarkiven i Oskarshamn, Vadstena och Östra Göinge, som avtalat med Sydarkivera om anslutande tjänst och hel arkivmyndighet. I uppdraget ingår också de avtal om anslutande tjänster som finns för kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen. Den utredning som beställts av omkring 10 förbundsmedlemmar för att utreda samordning och eventuell samlokalisering av analoga arkiv har påbörjats.

Under januari har huvuddelen av den utredning som beställts av förbundsmedlemmarna när det gäller gemensamt dataskyddsbud genomförts. Utredningen har finansierats av omkring 20 organisationer, förbundsmedlemmar samt kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen.

1.7 Anslutning nya förbundsmedlemmar

Från och med januari 2017 har Sydarkivera Bromölla, Höör, Olofström, Osby, Oskarshamn, Vimmerby samt Östra Göinge som nya förbundsmedlemmar.

Anslutning av nya förbundsmedlemmar har genomförts även under 2017. Nya medlemmar från och med 2018 är Borgholm, Eslöv, Hässleholm, Vadstena, Vellinge och Åtvidaberg. Den nya anslutningsprocess som redovisades i rapporten från anslutningarna 2016 har fungerat väl och arbetet har gått förhållandevis snabbt och smidigt. De anslutande medlemmarna har i förekommande fall tecknat särskilda avtal för att kunna delta på utbildningar och nätverksträffar till självkostnadspris. Anslutningsöverenskommelser har undertecknats och anslutande kommuner har deltagit i arbetet med förberedelser enligt

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Darienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 9

plan. Under hösten genomfördes en nulägesanalys hos anslutande förbundsmedlemmar. Nulägesanalysen och genomförandet av anslutningen beskrivs i en rapport.

Allteftersom fler kommuner ansluter till förbundet och fler nulägesanalyser genomförs bekräftas bilden av att de flesta kommuner står inför ungefär samma utmaningar. Rensning, gallring och arkivhantering fortsätter att vara fokusområden och det finns även fortsatt ett stort intresse för att uppdatera mallar och instruktioner. Problem med ordning och reda i gemensamma kataloger för fillagring är framträdande. Det finns en entusiasm och vilja att höja kvaliteten inom den egna verksamhetens arkiv- och informationshantering. Intresset för att digitalisera ärendehanteringens fortsätter att växa.

Lomma, Mörbylånga och Nybro har lämnat avsiktsförklaring att ansluta till Kommunalförbundet Sydarkivera. Diskussioner har under hösten förts med Landstinget Blekinge om möjlig anslutning till Sydarkivera. Bakgrunden är att Region Blekinge och Landstinget Blekinge tillsammans kommer att bilda regionkommun 2019.

1.8 Personal

Den ordinarie personalstyrkan har under perioden förstärkts med en person för att klara åtaganden kopplade till anslutande tjänster i fråga om pappersarkiv. Personalsituationen är fortsatt stabil med en låg sjukfrånvaro. Vid periodens slut hade kommunalförbundet 13 medarbetare fördelat på totalt 12 tjänster.

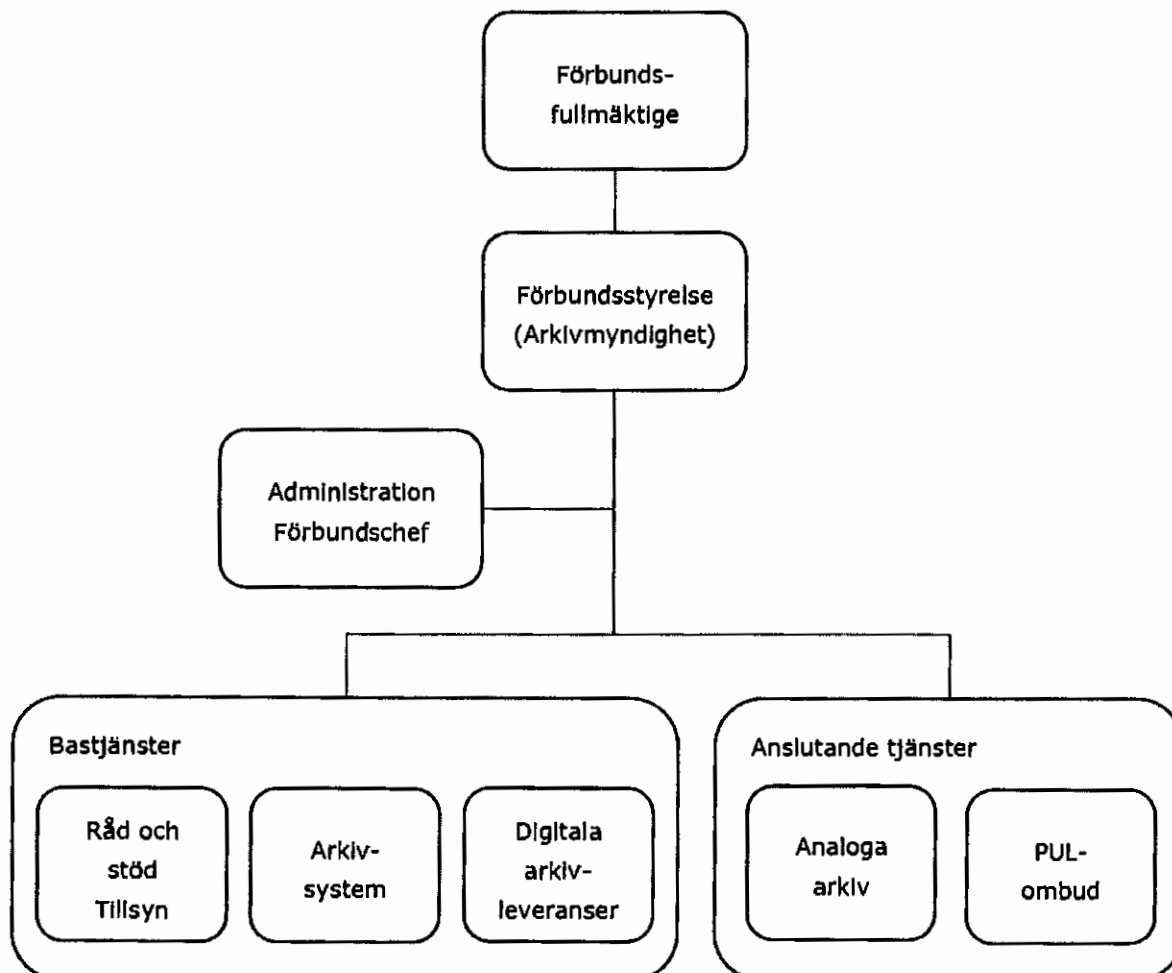
Sjukfrånvaro totalt	2017	2016
Totalt	1,30 %	0,61 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	0,43 %	0,48 %
Män	1,90 %	0,70 %
Sjukfrånvaro -29 år	2017	2016
Totalt	6,40 %	1,25 %
- varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	0,00 %	0,71 %
Män	6,40 %	1,95 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	2017	2016
Totalt	0,27 %	1,25 %
- varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	0,42 %	0,71 %
Män	0,00 %	1,95 %
Sjukfrånvaro 50- år	2017	2016
Totalt	0,97 %	0,00 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	0,00 %	0,00 %
Kvinnor	0,46 %	0,00 %
Män	1,25 %	0,00 %

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 10

2 Verksamheterna

Sydarkiveras uppdrag utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag. Det innebär framförallt konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform. Förvaltning av gemensam plattform för långsiktigt digitalt bevarande ingår i bastjänsterna. I uppdraget ingår också råd och stöd i arkivfrågor samt att fungera som gemensam arkivmyndighet. Kostnaderna för bastjänsterna finansieras i form av en medlemsavgift från förbundsmedlemmarna.

Förbundsmedlemmarna har även möjlighet att teckna avtal om anslutande tjänster. Anslutande tjänster hanteras i separata skriftliga avtal och ersätts med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen. Figuren nedan redovisar översiktligt Sydarkiveras tjänster 2017. Vad som ingår i de olika tjänsterna redovisas i respektive



Organisationskiss för Sydarkivera

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 11

2.1 Råd och stöd

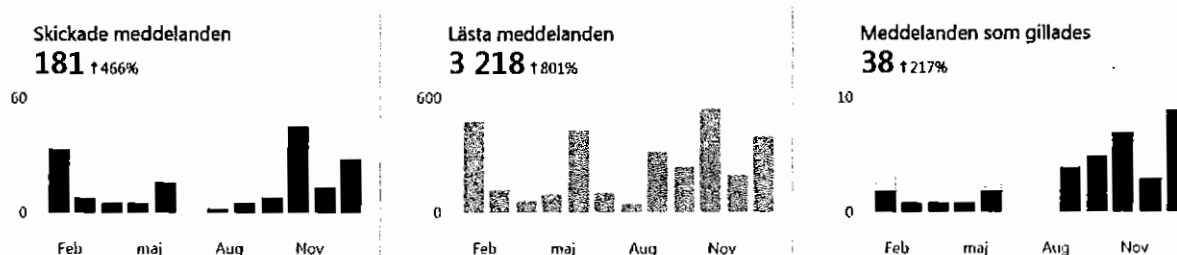
Mål	2016	Upp- följning Delår	%	Kommentar
50 % av förbunds- medlemmarna har börjat använda mallarna i konceptet VerksAM	-	-	100 %	Målet är uppfyllt. Hälften av förbundsmedlemmarna har börjat använda mallarna VerksAM Beskrivning, Diarium eller Plan
2 temadagar	2	1	150 %	Målet är uppfyllt. Temadag för Molntjänster genomfördes under våren. Temadagen om GDPR fick genomföras vid två tillfällen på grund av det stora intresset.
8 Informationsträffar	14	4	125 %	Målet är uppfyllt. 10 informationsträffar genomfördes. En träff för kommunchefer och en om digitala elevakter tillkom under året.
Grundutbildningsdagar	2	2	100 %	Målet uppfyllt.
Intensivutbildningar genomförda hos 75 % av förbunds- medlemmarna (minst 14)	-	10	75 %	Delvis uppfyllt. Utbildningstillfällen i Lessebo, Ljungby, Ronneby och Älmhult planerades, men dessa utbildningar flyttades fram eller avböjdes.
Utbildningsfilm	-	1	100 %	Målet uppfyllt.
75 % av informationsflöden kartlagda inom verksamhetsområdet Bygg	-	25 %	50 %	Målet delvis uppfyllt. Svårigheter att få deltagare till workshopar.
50 % av informationsflöden kartlagda inom verksamhetsområdet Miljö	-	25 %	40 %	Målet delvis uppfyllt. Svårigheter att få deltagare till workshopar.
25 % av informationsflöden kartlagda inom verksamhetsområdet Teknik	-	25 %	25 %	Målet delvis uppfyllt. Svårigheter att få deltagare till workshopar.
Etablera rutiner för säker och effektiv rådgivning till förbundsmedlemmarna i samband med upphandling av nya system	-	Utkast process- beskrivning	75 %	Delvis uppfyllt.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 12

2.1.1 Informationskartläggning och mallar

Beslutad version 1.2 av Klassificeringsschemat VerksAM publicerades i juni tillsammans med en instruktion som framarbetats. Mallen VerksAM plan som används som utgångspunkt för att arbeta fram informationsplaner (dokumenthanteringsplaner) uppdateras fortlöpande efter att synpunkter kommer in och workshopar för informationskartläggning genomförs. Gemensamma användarträffar genomfördes i Hässleholm 19 juni och i Alvesta den 2 oktober. Under användarträffarna diskuteras förslag till ändringar i mallarna.

Ett användarnätverk har skapats på webben för att fånga upp hur mallarna används, diskutera frågor som dyker upp och samla in synpunkter. Det finns drygt deltagare på användarnätverket från 60-tal olika organisationer. Det är flera kommuner utöver förbundsmedlemmarna som har börjat använda mallarna. Där en stor fördel för att säkerställa kvalitet och användbarhet att det är många som använder mallarna och deltar i arbetet med att hålla dem uppdaterade.



Bilden visar aktiviteten i gruppen VerksAM Plan där mallen för informationsplan (dokumenthanteringsplan diskuteras). Det är den mest aktiva gruppen på forumet.

Verksamhetsområdena *Samhällsbyggnad* och *Miljö- och hälsoskydd* är fokusområden för 2017 enligt tillsynsplanen som besluts av förbundsstyrelsen. Ett antal workshopar för att kartlägga informationsflöden har genomförts tillsammans med förbundsmedlemmarna. En workshop har genomförts som var kvar från förra årets tillsynsområde som var hälsa och socialt stöd. Informationskartläggning inom intern service har påbörjats med en workshop om administration av förtroendevalda för att engagera kontaktpersoner och andra med ansvar för den centrala administrationen i kommunerna.

I samband med workshoparna genomfördes säkerhetsklassning av informationsmängder. Ett arbete som kommunerna har nytta av i förberedelserna inför dataskyddsförordningen (GDPR) som träder i kraft under 2018. Under hösten har även obligatoriska uppgifter som ska dokumenteras enligt GDPR identifierats i samband med workshoparna. Dokumentation av informationsflödena har efter genomförd workshop skickats ut på remiss till förbundsmedlemmarna för synpunkter.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 13

Följande workshopar har genomförts:

2016	2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delegering av medicinska uppgifter ✓ Patientjournaler ✓ Individakter inom LSS (Lag för stöd och service för funktionshindrade) ✓ Personakter för faderskap inom socialtjänsten ✓ Expediering (registratorer) ✓ Försörjningsstöd ✓ Samordnad verksamhetsplanering ✓ Placering av barn ✓ Elevhälsovård 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Förtroendevalda (intern service) ✓ Placering av vuxna (socialt stöd) ✓ Livsmedel och smittskydd ✓ Trafik ✓ Bygglov, bostadshus ✓ Kansli: Upphandling - 31 aug ✓ Vatten och avlopp - 28 sep ✓ Tillsyn miljö och bygg - 14 sep ✓ Planärenden - 12 okt ✓ Bostadsanpassning- 23 nov <input type="checkbox"/> Arrende, avtal och nyttjanderätt- 9 nov (Genomfördes delvis, intervjuer på plats i Olofström. Ej informationssäkerhetsklassning.) <input type="checkbox"/> Hälsoskydd - 19 oktober (ställdes in) <input type="checkbox"/> Kartor- 26 okt (ställdes in) <input type="checkbox"/> Renhållning och avfall - 16 nov (ställdes in)

Under hösten fick tre planerade workshopar ställas in på grund av att inte tillräckligt många deltagare anmälde sig. Det finns en del resterade processer som inte hann kartläggas i samband med genomförda workshopar. Dessa arbeten har pausats och det kommer att behöva planeras in kompletterande workshopar kommande år. Det har varit svårare att få tillräckligt med deltagare till workshoparna, jämfört med föregående år.

2.1.2 Informationsträffar och temadagar

Sydarkivera ordnar *nätverksträffar* för olika intressentgrupper för att informera om arkiv och informationshantering. Under träffarna fångar vi upp behov från grupperna, utbyter erfarenheter och diskuterar utkast som arbetas fram. Förbundet ordnar även *temadagar* då föreläsare med olika specialkunskaper bjuds in. Syftet med informationsträffarna och temadagarna är att underlätta arbetet med långsiktigt hållbar informationsförsörjning på hemmaplan hos förbundsmedlemmarna och främja erfarenhetsutbyte.

Under året har samtliga förbundsmedlemmar skickat deltagare till en eller flera aktiviteter. Hur deltagandet fördelar sig mellan förbundsmedlemmarna redovisas i tabellen på nästa sida. Före det att anslutningsöverenskommelse undertecknats har anslutande kommuner deltagit till en avgift motsvarande självkostnadspris (avtal om anslutande tjänst).

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diariumnummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 14

Förbundsmedlem	Bygg, miljö, teknik 1 feb.	Kommunikatörer 1 mars	Arkivträff 9 mars	Registratorer 23 mars	Arkivträff 26 april	Temadag om moln-tjänster, 3 maj	Temadag om GDPR, 6 och 7 sept.	Träff digitala elev-akter 7 sept.	Arkivträff 20 september	Registratorsträff 17 oktober	Kommunchefsträff 10 november	Arkivträff 10 november	Deltagande totalt per kommun
Alvesta	1	1		5	-	-	11	-	-	1	-	1	20
Bromölla	1	1	- *	2	1	1	1	-	- *	1	-	-	8
Höör	-	1	1	13	1		7	2	1	7	-	2	35
Karlshamn	-	- *	- *	-	-	-	7	2	-	2	1	-	12
Karlskrona	-	1	1	7	1	5	25	-	-	1	1	-	42
Lessebo	- *	-	1	2	1	2	4	5	1	-	-	-	16
Ljungby	-	- *	2	-	1	-	4		1	1	-	2	11
Markaryd	-	-	-	4	-	3	1	-	-	1	-	-	9
Olofström	1	2	1	4	1	2	11	-	1	4	-	1	28
Osby	-	1	1	-	1	-		-	-	1	1	1	6
Oskarshamn	3	4	2	7	1	-	4	1		7	-		29
Ronneby	-	1	1	-	1	2	6	-	1	1	-	1	14
Tingsryd	-	-	1	-	-		6	-	1	-	-		8
Vimmerby	-	-	1	6	1	1	7	-	1	6	-		23
Växjö	-	1	1	5	1	2	3	-	-	4	-		17
Älmhult	-	-	- *	-	1	1	2	-	-	-	-	1	5
Östra Göinge	1	3	1	-	1	-	3	4	-	-	-	1	14
Region Blekinge	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
Blivande medlemmar	4	-	4	5	4	5	33	5	4	21	1	4	(90)
Externa	-	-	1	-	-	-							(1)
Antal deltagare	11	16	19	60	17	24	137	19	11	58	4	14	390 (299)

* Anmält förhinder

2.1.3 Utbildningar

Under året genomfördes totalt 14 utbildningsdagar om arkiv och Informationshantering. 2017 introducerades kortare intensivutbildningar på plats ute i kommunerna. Samtliga förbundsmedlemmar har erbjudits möjlighet att ordna en utbildningsdag. En del förbundsmedlemmar avböjde erbjudande på grund av att utbildningsinsatser genomförts

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 15

tidigare. Några utbildningstillfällen fick ställas in eller flyttas fram av olika skäl. Grund och fördjupningsutbildning enligt tidigare koncept ordnade vid ett tillfälle i Alvesta.

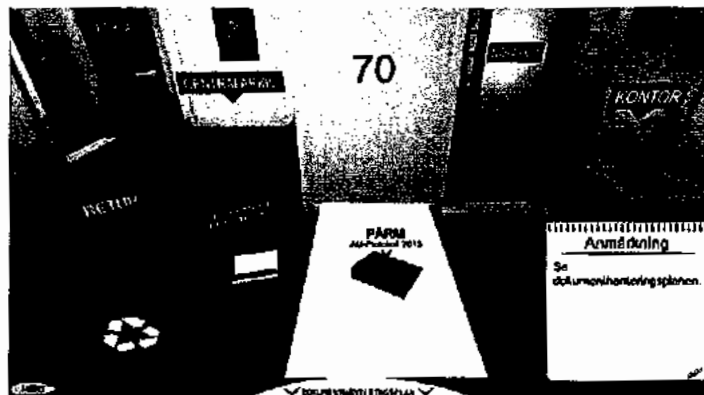
Tabellen nedan visar antal platser per utbildningsdag och kommun.

Förbundsmedlem	Fördjupning Vimmerby - 12 januari	Fördjupning Vimmerby - 26 januari	Intensiv Karlshamn - 27 januari	Intensiv Markaryd - 15 mars	Intensiv Höör - 4 maj	Intensiv Bromölla - 5 maj	Grund - 18 maj	Fördjupning - 19 maj	Intensiv Karlskrona - 13 juni	Intensiv Tingsryd - 31 augusti	Intensiv Osby 7 - september	Intensiv Broby - 8 september	Specialist - 21 september	Intensiv Alvesta - 22 november	Deltagande per kommun 2017	Deltagande totalt 2015-2017
Alvesta							1	1					7	2	11	24
Bromölla						20									20	20
Höör					10									1	11	11
Karlshamn			23	1		1	3					1			28	39
Karlskrona			3						13	1			5		22	36
Lessebo															0	14
Ljungby							1								1	6
Markaryd				15											15	20
Olofström			29				2	2					4	1	38	38
Osby							2	2			8				12	12
Oskarshamn									2						2	2
Ronneby									1			1	2		4	17
Tingsryd							3	3		10					16	30
Vimmerby	27	24													51	51
Växjö								1					1	1	3	44
Älmhult															0	0
Östra Göinge												10			10	10
Region Blekinge															0	0
Kommunalförbund						2			1				6		9	20
Blivande medlemmar							4	4	1		1		7		17	30
Antal deltagare	27	24	55	16	10	23	16	13	18	11	9	12	31	5	270	(424)

*Ej förbundsmedlemmar 2015-2016

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarlenummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 16

För att underlätta för förbundsmedlemmarna att ta del av utbildning och information så har förvaltningen börjat titta på möjligheter med e-lärande. En interaktiv utbildning har tagits fram som handlar om att städa upp i närarkivet. Arbetet har avrapporterats och en informationssida har publicerats via www.sydarkivera.se. Den interaktiva utbildningen kan nås direkt via adressen www.arkiveramera.se.



Skärmbild från den interaktiva utbildningen Städa närarkiv

Två korta informationsfilmer producerats. Det ena är en informationsfilm ritad till arkivansvariga på nämnder och bolag. Det andra är en kort informationsfilm om kommunalförbundet Sydarkivera. En kanal för video har skapats på Youtube för de filmer som producerats.



SYDARKIVERA.

5:00

11:24

**Informationsfilm om
Sydarkivera**

188 visningar ·
för 6 månader sedan

**Sydarkivera Information för
Arkivansvariga**

130 visningar ·
för 7 månader sedan

Bilden visar antalet visningar de korta filmerna har på YouTube.

Utbildningsresurserna finns tillgängliga via webben. Dialog har förts med Sveriges kommuner och landsting (SKL) när det gäller samarbete för att producera och tillgängliggöra resurser för e-lärande.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 17

2.1.4 Kursadministration

Ett administrativt system för utbildningar och andra aktiviteter har satts i produktion. Detta har väsentligt underlättat det administrativa arbetet med bokningar, faktureringsunderlag och uppföljning. Utskick sker via e-post till officiella e-postadresserna, publiceras på www.sydarkivera.se och delas via det gemensamma nätverket på Yammer. En inventering har påbörjats för att sätta samman e-postlistor med förbundsmedlemmarnas funktions- och myndighetsbrevlådor. På så sätt är förhoppningen att ytterligare förenkla spridningen av inbjudningar.

Flera av de anslutande kommunerna har haft särskilda avtal om att delta vid aktiviteterna som anslutande tjänst, och då betalat för deltagandet (självkostnad).

2.1.5 Rådgivning

Frågor om arkiv och dokumenthantering kommer in från anställda hos förbundsmedlemmarna via e-post och telefon. På förfrågan har förvaltningen gett råd i samband med upphandling nya verksamhetssystem. Arbetet pågår med att dokumentera processen och ta fram mallar och rutiner.

Följande dokument har färdigställts:

- Dokumenthantering och arkiv i skolan – lathund för personal inom förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning
- Dokumenthantering och arkiv i kommunal hälso- och sjukvård
- Mallen Arkivbeskrivning
- Instruktion till mallen Arkivbeskrivning
- VerKSAM Diarium- klassificeringsschema
- Instruktion – VerKSAM Diarium

2.1.6 Arkivinspektioner

Tillsynsrapport från de inspektionsbesök som genomförts 2016–2017 inom verksamhetsområdena *Vård och omsorg* samt *Socialt och ekonomiskt stöd* har avrapporterats. Rapporten har redovisats för Sydarkiveras förbundsstyrelsen den 2 juni 2017. Den samlade bedömningen av de besökta förbundsmedlemmarnas verksamheter är att det genom lagstiftning och krav på redovisning av kvalitet inom dessa områden är verksamheter där man har god kontroll över sin information och var den befinner sig.

Några områden som vi behöver arbeta tillsammans med är:

- Osäkerhet kring hantering av akter, både pappersakter och digitala akter.
- Ej tillsatt arkivombud som praktiskt ska arbeta gallring och arkivering.
- Osäkerhet vad som måste vara på papper av juridiska skäl samt hantering av skanning och utskrifter.
- Inom de närmaste två åren ska de flesta verksamhetssystem upphandlas på nytt.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 18

Rekommenderade och planerade åtgärder:

- Använda framtagna mallar för dokumenthanteringsplan/informationsplan och arkivbeskrivning.
- Kontakta Sydarkivera i god tid när nya system ska upphandlas.
- Boka informationstillfälle på plats i kommunen för att gå igenom gallring, arkivering och dokumenthantering inom verksamhetsområdet.
- Sydarkivera för dialog med Riksarkivet om utbildning kring skanning.

Tillsynsområde för 2017 är *Samhällsbyggnad* samt *Miljö- och hälsoskydd*. Rapport från genomförd tillsyn redovisas 2018. 2017 har även Bromölla, Höör och Ljungby utsett Sydarkivera till gemensam arkivmyndighet. Det innebär att Sydarkivera i dagsläget är gemensam arkivmyndighet för 13 av 17 förbundsmedlemmar. Diskussioner om möjligheten att dela arkivmyndighetsfunktioner påverkar alltjämt beslutsprocessen. De förbundsmedlemmar som inte har beslutat om arkivreglementet, erbjuds kommunbesök för rådgivning och genomgång av status när det gäller arkiv och informationshantering i kommunen.

Utöver den ordinarie tillsynsverksamheten genomförs även händelsestyrd tillsyn. Denna form av tillsyn kan initieras av förbundsmedlemmarna själva om de upplever att det finns behov av tillsyn inom något område eller om man bedömer att det föreligger i risker i form av exempelvis informationsförluster. De händelsestyrda inspektionerna kan också vara oanmälda.

Under 2017 har följande arkivinspektioner genomförts:

- Alvesta - 17 januari (händelsestyrd tillsyn)
- Alvesta - 13 februari
- Bromölla - 31 januari
- Höör - 24 januari (händelsestyrd tillsyn)
- Höör - 14 februari
- Karlshamn - 28 februari
- Karlskrona - 14 mars (kommunbesök)
- Lessebo - 28 mars
- Ljungby - 11 september
- Markaryd - 31 maj
- Olofström - 18 april (händelsestyrd tillsyn)
- Olofström - 23 maj
- Osby - 28 september
- Oskarshamn - 9 och 11 oktober
- Oskarshamn - 27 november (händelsestyrd tillsyn)
- Ronneby - 10 oktober (kommunbesök)
- Tingsryd - 31 oktober
- Vimmerby - (planerat 15 mars 2018)
- Östra Göinge - 23 januari 2018
- Region Blekinge - 20 oktober

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diariumnummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 19

Inför flytten till det nya kontoret i Alvesta genomfördes av förvaltningen den 3 maj även en intern tillsyn av tilltänkt arkivlokal i Alvesta (dnr SARK 2017.60). Vid detta tillfälle kontrollerades lokalens konstruktion.

Mall och instruktioner för arkivbeskrivning har tagits fram och expedierats till förbundsmedlemmarna tillsammans med rekommendation att under året uppdatera arkivbeskrivningar samt utse arkivansvariga och arkivombud. Eftersom vi ännu inte har etablerade kanaler till arkivansvariga och arkivombud så avvaktar vi att distribuera verktyg för självvärdering och utbildningsfiler direkt ut till kommunerna. De kommuner som först rapporterar in uppgifter kommer att bli tillfrågade om att vara pilotkommuner.

2.2 Arkivleveranser

Mål	2016	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifierats	-	-		Målet är i huvudsak uppfyllt.
Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart	-	-		Målet är uppfyllt. Leveransutredningar har i genomsnitt slutförts inom två år. Några slutförts inom ett år och i ett fall har utredningen dragit ut upp mot tre år (start 2014).
Genomföra 5-7 uttag från databaser	5	3	100 %	Målet är uppfyllt. Uttag från fem databaser (samt testuttag från ytterligare två)
Etablera rutiner för årlig arkivering av förbundsmedlemmarnas externa webbplatser	-	Testinsamling och kontaktpersoner	100 %	Målet är uppfyllt. Samtliga kommunwebbar insamlade under testomgång. Rutiner, checklistor och mallar framarbetade.
Genomföra 1-2 piloter när det gäller löpande arkivering från verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd	-	Kommuner som utfört gallring har identifierats. Arbete med stilmallar och paketstruktur påbörjat.	50 %	Målet har delvis uppfyllt. Arbetet i pilotkommunerna fick avbrytas i ett fall pga. avsaknad av arkivreglemente, och i ett fall pga. det inte fanns resurser på förvaltningen för att slutföra gallring och kontroll.
Slutföra inventering av äldre digitalt material hos samtliga förbundsmedlemmar		Återstår komplettering	100 %	Mål är uppfyllt.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diariumnummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 20

Mål	2016	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Sätta upp arbetsstationer för det äldre digitala materialet			100 %	Målet är uppfyllt
Påbörja insamling		Testinsamling utförd	100 %	Målet är uppfyllt. Insamling har påbörjats. Rutiner och mallar framtagna.

2.2.1 Samordning av arkivleveranser

Inriktningsbeslut har fattats av förbundsstyrelsen den 2 juni att fullfölja arbetet med leveranser avseende:

- Extern webb
- Äldre digitalt material
- Gamla databaser

Översiktlig systeminventering har genomförts för att kunna sammanställa en uppdaterad systemlista. Kartläggningen är inte helt komplett men har till stor del gett svar på vilka system som används hos förbundsmedlemmarna, vilka som inte används samt i vilka system likartade informationstyper finns. Resultatet redovisas i en rapport.

Kort sammanställning av uppgifter från inventeringen:

- 18 förbundsmedlemmar deltog.
- Ca 1 500 system inrapporterade totalt
- Ca 600 produkter är gemensamma för två eller fler förbundsmedlemmarna.
- Ca 30 produkter eller produktfamiljer är mycket vanligt förekommande (finns hos 7 förbundsmedlemmar eller fler.)
- Ca 80 system inrapporterade som inaktiva
- Av de inrapporterade inaktiva systemen
 - Arbete med digital arkivering har slutförts eller pågår i 6 fall.
 - Finns framtagen lösning i 5 fall.
 - Planeras tester för databas-arkivering i 8 fall.
 - Fördjupad inventering förbereds för de övriga, varav en del system förväntas vara avvecklade eller innehålla information som ska gallras i sin helhet.

Systeminventeringen, förfrågningar från förbundsmedlemmar om avveckling av system samt förändringar i omvärlden när det gäller dataskyddsförordningen GDPR, innebär att Sydarkivera behöver ta fram underlag för inriktningsbeslut när det gäller framförallt:

- Informationssystem inom personal hälsa och personaladministration.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 21

- Informationssystem inom skolan. Elevadministration, skolportaler med mera som innehåller personuppgifter med relativt kort aktualitet för verksamheten (till eleven slutat grundskola respektive gymnasium).

Fortsatt analys av systemlistan kommer troligtvis att ge underlag för fler inriktningsbeslut.

2.2.2 Gamla journalsystem

Uttag av akter från de inaktiva journalsystemen *Sofia IFO/Omfale* och *Omsorg VO/LSS/IFO* har genomförts i Tingsryd och Växjö. Test-uttag har utförts för Karlshamns kommun. Leveransöverenskommelse med Ljungby socialnämnd har undertecknats av båda parter. Arbetet med uttag och migrering till aktuellt verksamhetssystem genomfördes 2016. Under 2017 har Ljungby beslutat om arkivreglemente, undertecknat leveransöverenskommelse samt beslutat om gallring av söksammanställningar och funktioner som kommer att ske i samband med att databaserna avvecklas. Beslut om gallring har fattats av socialnämnden i Ljungby och Tingsryd. Gallring av databaser genomförs fört efter leveransgodkännande.

Kontakt har tagits med de kommuner som blev förbundsmedlemmar 2017 och som har meddelat att de har något av systemen *Omsorg VO/LSS/IFO* eller *Sofia IFO/Omfale*. Aktuella kommuner är Osby, Oskarshamn och Östra Göinge. Bromölla och Olofström, som vid inventering uppgett att de hade de aktuella systemen i drift, har meddelat att systemen är avvecklade.

En extra resurs (pensionerad systemförvaltare) har projekterats på deltid för att hjälpa till med leveransutredning, rådgivning och rutiner när det gäller gallring, uttag och hantering av leveranser från *Procapita VO, LSS och IFO*. Genom telefon, mejl och besök har uppgifter samlats in för att komplettera leveransutredningen. Detta sätt att arbeta har fungerat bättre än de gemensamma träffarna som arrangerats tidigare. Det är mer arbetskrävande för Sydarkivera, men i gengäld upplever förbundsmedlemmarna arbetet mer positivt.

Digitala arkivleveranser från *Procapita* har inte varit möjligt att genomföra enligt plan. Arbetet med att specificera leveranser har lett fram till insikt att förvaltningarna i förekommande fall är i starkt behov av råd och stöd när det gäller analog akt-hantering, gallring och närarkiv. Tid som var planerad för stöd för att förbereda digitala leveranser har behövt omvandlas till dagar för råd och stöd när det gäller gallring och arkiv i stort. Förvaltningarna som har ansvar för verksamheterna *Socialt och ekonomiskt stöd* samt *Vård och omsorg* har betydande problem för att få resurserna att räcka till när det gäller gallring och arkivhantering. Detta är bekymmersamt då det finns tvingande bestämmelser om gallring i lagstiftningen när det gäller sociala akter och LSS-akter. Digitala akter kan på grund av detta inte levereras till Sydarkivera förrän gallring är genomförd. Sydarkivera kan inte ta emot akter som redan ska vara gallrade enligt gällande bestämmelser.

Dokumentation av gränssnitt och utdataformat när det gäller export från ett äldre system för elevhälsovårdsjournaler har utförts. Det är *Journal 3* som finns hos Lessebo kommun. Arbetet med att producera ett fungerande visningsformat pågår. Alternativ lösning är att

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 22

manuellt skriva ut journaler till PDF/A, ett arbete som inte är alltför omfattande då det inte rör sig om så stort antal journaler. Journal 3 används som pilot för att titta på vad det innebär att arkivera journaler i befintligt utdataformat och komplettera med visningsformat.

Sydarkivera har varit bollplank för de studenter på Luleå tekniska universitet som har i uppgift att genomföra oberoende undersökningar för att titta på standarder och avgränsa informationstyper när det gäller FGS:er för personakter och patientjournaler. Efter att masteruppsatsen presenterats för FGS förvaltningsråd så kan eventuellt ett eller flera utvecklingsprojekt startas upp. Vilken roll Sydarkivera då kommer att ha återstår att se.

2.2.3 Webbarkivering

En informationsträff för kommunikatörer har genomförts, i samband med träffen informerade vi om webbarkivering. Ett nätverk för kommunikatörer med en gemensam grupp på Yammer och utsedda kontaktpersoner har startats upp.

Rapport från leveransutredning avseende arkivering av extern webb har slutförts och är publicerad på webben. Testinsamling av förbundsmedlemmarnas externa webbplatser har genomförts med förbättrade inställningar i konfigurationen för insamlingen. Även de nya förbundsmedlemmarnas webbplatser samlades in. Testinsamling har utförts åt Växjö kommun avseende de kommunala bolagens webbplatser. Insamlingen har skett både med Heritrix (Warc-paket) och Httrack (mappstruktur utan paketeringsformat). Avseende uttag för Växjö kommun så har insamlad webb överlämnats till kommunarkivet för bevarande. Övrig insamlad webb kommer att bevaras hos Sydarkivera.

Lösning för att kunna visa arkiverad webb hos förbundsmedlemmarnas kommunarkiv har arbetats fram. Det blir inte extern publicering dels på grund av ändrade bestämmelser om personuppgifter (GDPR) och i förekommande fall oklarheter kring upphovsrätt. Uttaget lämnas till Växjö kommun för hantering.

Omvärldsbevakning har genomförts genom deltagande på konferenser, bevakning av olika kanaler på webben och kontakt med kollegor runt om i landet.

2.2.4 Gamla databaser

Leveransutredning har påbörjats när det gäller gamla diaries och andra äldre databaser som finns hos förbundsmedlemmarna. Pilotprojekt är Region Blekinges och diariet i Diabas. Export har genomförts tillsammans med regionens it-avdelning. Analys och tester har genomförts för uttag av data för arkivering.

Sydarkivera har deltagit i arbete tillsammans med Riksarkivet och Statens servicecenter för att förbereda och planera ett gemensamt projekt för att ta fram en generell förvaltningsgemensam specifikation (FGS) för relationsdatabaser. Specifikationerna baseras på de etablerade standarderna Siard och ADDML. Tanken är att FGS Databaser ska kunna användas som överföringsformat i avvaktan på att informationstypsspecifika FGS:er arbetas fram. Projektets styrgrupp har beslutat att dela upp projektet i två etapper i en första etapp färdigställs specifikation för ADDML och i en andra etapp specifikation för

Dokumentansvarig Mats Porskiev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 23

Siard. En gemensam arbetsdag för Riksarkivet och Sydarkivera genomfördes i Alvesta under hösten. Lämpligt test av ADDML har identifierats. Specifikationen bedöms framförallt komma att bli användbar för det äldre digitala materialet.

Förvaltningen har fortsatt arbetet med test av verktygssviter som baseras på standarden Siard. Viktig framgångsfaktor är att standarden baseras på ISO-standard SQL för relationsdatabaser och därför har stor potential för att utveckla verktyg som kan automatisera uttagen och också visningsverktyg för att rendera upp arkiverad data. Denna metod kan erbjuda lösning för att arkivera hela databaser i väntan på informationstypspecifika FGS-er. Metoden är inte en lösning om det finns information som måste gallras eller kryptering på dokumentnivå. Förbundsmedlemmarna har kontaktats angående testuttag. Lämpliga testobjekt har identifierats genom systeminventeringen. Framtagande av specifikation baserad på Siard har skjutits till 2018 fram av projektets styrgrupp. Sydarkivera har under hösten fått en plats i projektets styrgrupp.

2.2.5 Äldre digitalt material

Inventering av äldre digitalt material som finns hos förbundsmedlemmarna har i huvudsak slutförts. Hårdvara har samlats in för att få ihop de arbetsstationer som behövs för att kunna hantera olika lagringsmedia. Insamling av äldre digitalt material har påbörjats. Arbetet har påbörjats med att gå igenom materialet, installera programvara och läsa filer på disketterna. Själva insamlingen är relativt enkelt att planera och genomföra. Det stora arbetet, som kommer att pågå under många år, är att gå igenom materialet på alla disketter, band och skivor.

2.2.6 Översiktlig status arkivleveranser

Sammanfattningsvis kan konstateras att det är enklare att etablera tjänster för långsiktigt digitalt bevarande i de fall som Sydarkivera kan genomföra insamling på egen hand, utan att förbundsmedlemmarna behöver delta aktivt i arbetet.

När det finns beroenden till resurspersoner hos förbundsmedlemmarna och arbete som behöver genomföras på förbundsmedlemmarnas förvaltningar så tar det längre tid att etablera tjänsterna. Detta är ofrånkomligt i de fall som det är frågan om löpande, årliga leveranser. Det är angeläget för allmänhetens insyn, och för kärnverksamheten, att städa upp i närarkiven, uppdatera informationsplaner och förbättra arbetet med informationsförvaltning i verksamheten. Detta är ett arbete som tar både tid och resurser i anspråk. Både för förbundsmedlemmarna och för Sydarkivera. Det behövs en förståelse i både kommunledning och förvaltningsledning att det är nödvändigt att få ordning och reda informationshanteringen ute på förvaltningarna för att göra det möjligt att övergå till digital arkivering. Sydarkiveras arbete med råd och stöd och förvaltningarnas arbete med att förbättra sin informationshantering en förutsättning för att åstadkomma en mindre arbetskrävande informationshantering och på längre sikt minskade kostnader för digital arkivering och digitalt bevarande.

Arbetet med digitala arkivleveranser är tids- och resurskrävande. När det gäller äldre it-system kan arbetet förväntas att dra ut på tiden, framförallt för att det är mycket ledtider

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 24

och svårförutsägbara hinder som kan dyka upp på vägen. För att på sikt kunna effektivisera arbetet genomförs det efter en standardiserad process i fyra steg: utreda, specificera, överföra och godkänna. Arbetet dokumenteras i alla steg. Målsättningen är att hitta lösningar för leveranstyper vilka kan återanvändas hos alla nuvarande och kommande förbundsmedlemmar. Målsättningen är också att hitta lösningar som innebär en rimlig kostnad.

På längre sikt är målsättningen att kunna automatisera delar av processerna, men det förutsätter att förbundsmedlemmarna är proaktiva vid kravställning och upphandling av nya system. Råd och stödfunktionens arbete med rådgivning, utbildning och informationskartläggningar är andra viktiga förutsättningar för att det ska vara praktiskt möjligt att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.

Sydarkivera strävar efter att fördela resurserna och arbetet så att det blir så rättvist som möjligt mellan förbundsmedlemmarna. Det är även andra aspekter som förbundet behöver ta hänsyn till, till exempel allmänhetens rätt till insyn och om det finns erfarenheter och färdiga lösningar att tillgå. Urvalskriterier på övergripande nivå är beslutade i förbundets handlingsprogram och förbundsstyrelsen fattar inriktningsbeslut när det gäller prioriterade leveranstyper.

Inga leveranser har slutgiltigt godkänts, vilket beror på att vi inväntar formella beslut om överlämnande - beslut om arkivreglemente och undertecknad leveransöverenskommelse. Förbundsmedlemmarnas externa webbsidor har samlats in och kommer att paketeras för långsiktigt digitalt bevarande i bevarandeplattformen.

Tabellen nedan visar en översikt över de pågående leveransprojekten och vilka kommuner som är aktuella för de olika leveranstyperna.

Förbunds- medlem	Sofia Omsorg VO	Pro- capita LifeCare	Treserva	Isox	Journal 3	Diabas	Extern webb
Alvesta							
Bromölla							
Höör							
Karlshamn							
Karlskrona							
Lessebo							
Ljungby							
Markaryd							
Olofström							
Osby							
Oskarshamn							
Ronneby							
Tingsryd							
Vimmerby							
Växjö							
Älmhult							
Östra Göinge							
Region Blekinge							

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 25

2.3 Arkivsystem

Mål	2016	Uppföljning Delår	%	Kommentar
Grundplattform i drift	-		100 %	Målet är uppfyllt.
Lagringsdepåer tagna i produktion	-	Avtal och investeringar klara	100 %	Målet är uppfyllt.
Implementera beslutad FGS paketstruktur	-		100 %	Målet är uppfyllt.
Anpassa generisk paketgenerator för att möjliggöra införande av kommande FGS:er	-		25 %	Verktöget kommer inte bli fullt generiskt, men tiden för att skapa nya pakettyper kommer att kortas väsentligt.
Införa system och rutiner för arkivredovisning	-	Förstudie genomförd, lösning för provisorisk arkivförteckning framtagen i väntan på upphandling	50 %	Arbetet har pausats för att synkroniseras med upphandling av arkiv-redovisningssystem för de behov som finns genom anslutande tjänst för Analoga arkiv. Avtal finns med NAD. Arkivförteckning sker under tiden på traditionellt blankettsystem.
Kartlägga samtliga informationsflöden avseende bevarandeplattformens olika stationer	-		100 %	Målet är uppfyllt.
Utarbeta handledning och rutinbeskrivningar	-		100 %	Målet är uppfyllt.
Upprätta teknisk dokumentation	-		100 %	Målet är uppfyllt.

Största delen av det planerade arbetet med arkivsystemet har genomförts våren 2017. Målsättning har sedan förbundet bildades varit att lansera den första versionen av Sydarkiveras digitala bevarandeplattform under första halvåret 2017. Bevarandeplattformen var i väsentliga delar på plats redan i december 2016. Rapport från etapp 1 av projektet *Etablering digital bevarandeplattform* färdigställdes i maj och har redovisats för förbundsstyrelsen. Under 2017 har förvaltningen arbetat med att trimma in plattformen.

Projektet har i stort följt tidsplan, resultat och kostnader. Projektet utökades med replikerande funktioner för it-produktionsmiljön för att redan inledningsvis kunna hantera katastrofer och oplanerade händelser. Det har också tillkommit aktiviteter för ny lokal för

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 26

Sydarkiveras centrala kontor med krav på säkra utrymmen för it-produktion och lagring. Tillkomna aktiviteter förlängde projekttiden med tre månader.

Sydarkivera har under våren samarbetat med Riksarkivets FGS-funktion, bland annat genom gemensam nätverksdag i anslutning till Offentliga rummet i Sundsvall. Syftet har varit att sprida kunskap om hur det går till att utveckla FGS:er och förvalta FGS:er samt arbetet med att implementera FGS:er i bevarandeplattform.

2.3.1 Bevarandeplattform

Under genomförandet realiserades förvaltningsrutiner och bevarandeplattform enligt de förslag och vägval som behovskartläggningen 2016 påvisat. Resultatet är en grundläggande uppsättning av bevarandeplattformen som kan distribueras, via replikering, över flera säkra lagringsdepåer. IT-miljön är helt baserad på öppen källkod och större delen av servermiljön är inköpt begagnat med garantier, det här leder till att driftkostnaderna hamnar på så låga kostnader som en 1/10 del av traditionell IT-drift.

Den grundläggande bevarandeplattformen kan liknas vid en digital arkivdepå, motsvarande en arkivlokal. Det finns i dagsläget ingen direkt åtkomst, utan utlämnande och sekretessprövning sker manuellt. Detta är den säkraste och billigaste hanteringen under uppstart, då vi i huvudsak hanterar sekretessakter som sällan behöver hämtas fram.

2.3.2 Paketeringsverktyg

Paketeringsverktyget har uppgraderats till en ny version. Före produktionssättning har det nya verktyget testats och utvärderats i labbmiljö.

Sydarkivera har bidragit i pågående utvecklingsarbete för att ta fram en generisk metadatagenerator. Målsättningen var att under 2017 att anpassa denna för att möjliggöra införande av kommande FGS:er. Denna målsättning behöver revideras. Det beror till stor del på att det inte finns XML-scheman som stödjer generisk hantering för alla metadataset som ingår i arkivpaketet. Målet uppnås delvis då paketgeneratoren väsentligen underlättar arbetet med att implementera nya specifikationer. Detta sparar tid och därigenom resurser. Framtagna programvaror licensieras med öppen källkod och finns fritt tillgängliga för användning och vidareutveckling.

2.3.3 Verktygslåda

Sydarkivera har skapat en verktygsportal, *Sydarkivera toolkit*, som innehåller funktioner för att hantera e-arkivet. Här har vi utvecklat en *Package Browser* för att lista metadata och fillistor i arkivpaket. Detta underlättar navigering och sökning i informationspaketen. Här samlar vi också fria öppen-källkodsprodukter, bland annat är analysverktyg för webcontainerformat (ISO format) testat och under införande. Vi har tagit fram en köhanterare, *Flow Engine*, för att starta upp valbara tjänster för bearbetning i serie. Exempel på tjänster: virusscanning, filidentifiering, validering, stickprovsuttag och filkonvertering i stor skala.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diariumnummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 27

En handbok för de olika stationerna i för bevarandeplattformen har sammanställts för bättre förståelse för funktionerna. En intern MediaWiki har skapats och finns åtkomlig via verktygslådan.

Förstudie har genomförts för att utreda behov inför upphandling av digitalt arkivförteckningssystem. Rutiner för enkel manuell arkivförteckning har tagits fram. Förvaltningen har förberett anslutning till Nationella arkivdatabasen (NAD) och haft ett erfarenhetsutbyte med NAD-funktionen på Riksarkivet.

FGS för arkivredovisning har beslutats av Riksarkivet. Beslutad FGS baseras på NAD:s utbytesformat vilket innebär att i kommunerna förekommande förteckningssystem redan stödjer FGS för arkivredovisning. Detta är en viktig möjliggörare för att utbyta arkivredovisningsinformation och även för att implementera stöd för arkivredovisning integrerat med bevarandeplattformen.

2.3.4 Labbet

Labbmiljön har i juni flyttats över till de nya säkra lokalerna i Alvesta. Miljön har utökats med testbänk för nätkonfigurationer, som installerades i samband med nätinstallationerna i Alvesta. Labbet har använts flitigt för acceptanstester och för förändringshantering inför produktionsställningarna i skarp miljö.

2.3.5 Lagringsdepåer

Arbete har utförts för att anpassa bankvalvet i lokalen i Alvesta för att kunna husera bevarandeplattformens produktionsmiljö. Bland annat har kyla, kraft och nätverk installerats i valvet. Lagringsdepån i berggrum har inretts med EMP-skyddat säkerhetsskåp. Förbundets nordliga depå har försetts med säkerhetsskåp. Nu finns all arkivlagring och tillhörande servermiljö distribuerade på dessa tre depåer, varav två depåer är redundanta datacenter.

2.3.6 Teknisk plattform

Flytt av IT-miljön till nya säkra lokaler (bankvalv) i Alvesta har genomförts. På grund av flytten behöver upphandling av plats i datorhall inte genomföras.

Hela IT-miljön är av säkerhetsskäl helt separerad från Internet. Den tekniska plattformen är skalbar med avseende på prestanda, lagring och tillgänglighet. Öppna standarder och licensfria applikationer används genomgående. För att säkerställa funktion, IT-säkerhet och tillgänglighet har rutiner och tjänster för hur IT-miljön ska förvaltas införts och dokumenterats.

Under våren har IT-miljön trimmats in och alla tjänster och processer har testats och övervakats. Krypteringsalgoritmer och teknik är implementerad för samtliga disksystem såsom, lagringsnoder, operativsystem, transportmedia och bandlagring.

Under våren har loggnings- och övervakningsmaskinerna testats och trimmats in. Det är enkla enkorts datorer som används. De är både billiga i inköp och används i stor skala.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 28

Det har visat sig att lösningen är robust, pålitlig och enkel att hantera. SMS-tjänsten för att skicka avvikelser har också testats. Övervaknings-noderna har distribuerats till de olika lagringsdepåerna.

2.3.7 Nät

Nätverk har installerats i lokalerna i Alvesta. Det finns utrustning för att skapa flera olika separerade nät med brandväggar. Bland annat har konsultnät skapats för att kunna möjliggöra access för externa partners till labbmiljö. Ett publikt nät har skapats för webbarkivering. Det finns även möjlighet att ge konsulter access till labbnätet via säker anslutning. Regler har skapats för åtkomst mellan de olika näten.

Det finns ingen extern åtkomst till bevarandeformen. Bevarandeplattformen har isolerade nätverk för de olika stationerna som ingår i e-arkivet. Det finns exempelvis ett nät för karantän, ett nät för uppackning och förberedande arbete (PreIngest) och ett arkivnät, slutligen ett nät för arkivlagring.

2.3.8 Informationssäkerhet

För att inte sprida information till tredje part hanterar Sydarkivera IT-miljön internt. Inga outsourcingpartners eller andra externa aktörer hanterar produktionsmiljön. Sydarkivera utvecklar, förändrar och förvaltar IT-miljön i egen regi, egna depåer.

För att förhindra risken för informationsförluster och kunna hantera möjliga incidenter har en kontinuitetsplan för att säkerställa åtkomst till information arbetats fram och utprovats.

Replikeringsmetoder för att spegla produktionsmiljö (servers, applikationer och lagringsnoder) mellan två geografiskt åtskilda platser är testade och implementerade

2.4 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster ingår inte i medlemsavgiften utan avtalas separat. Tjänsterna finansieras med hel kostnadstäckning enligt självkostnadsprincip i enlighet med bestämmelserna i förbundsordning. Mål för de anslutande tjänsterna finns inte specificerade i budget och verksamhetsplan. De första anslutande tjänsterna har etablerats under 2017.

2.4.1 Oskarshamns kommunarkiv

Från och med januari 2017 har Sydarkivera tagit över ansvaret för Oskarshamns kommunarkiv som hel arkivmyndighet. Avtal om anslutande tjänst har upprättats. En arkivassistent på 80 % har placerats på kommunarkivet.

2.4.2 Östra Göinge

Under året har en arkivassistent rekryterats som är i arbetet. Under året har arbete bedrivits med att ordna och förteckna inkomna arkivhandlingar efter att kommunens arkivarie slutat. Vanligt förekommande arbetsuppgifter med utlämnande av allmänna handlingar, forskarservice, och stöd till förvaltningarna har levererats.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 29

Östra Göinge har högt ställda mål i hur inleveranserna till kommunarkivet ska fungera. Sydarkivera har bidragit i arbetet och lämnat kommentarer. Under 2018 kommer Sydarkivera medverka i att utbilda i rutinerna.

2.4.3 Ordna och förteckna närarkiv

Räddningstjänsten Östra Kronobergs (RÖK) meddelade behov av att ordna, gallra och förteckna sitt förvaltningsarkiv. Sydarkivera har, inom ramen för tecknat avtal om anslutande tjänst, tillhandhållit arkivassistent under två veckor. Resultatet blev att alla diarieförda handlingar för åren 2005 – 2012 har arkivlagts, ordnats och gallrats. Överensstämmelse mellan de fysiska akterna och diariesystemet har kontrollerats och avvikelser markerats. Sydarkivera har även delgett mallar och instruktioner för arkivbeskrivning, arkivreglemente och informationsplan.

Gatukontoret i Vimmerby meddelade behov av hjälp med att ordna, förteckna och leverera handlingar till Vimmerby kommunarkiv. Genom avtal om anslutande tjänst under perioden februari-juni åtog sig Sydarkivera att tillhandhålla arkivassistent på 40 %. I tjänsten ingick att separera närarkiv och handlingar som ska överlämnas till slutarkiv, utreda och genomföra eventuell gallring i det material som ska till slutarkiv, ordna och förteckna handlingar som ska slutarkiveras samt att leverera arkivmaterialet till Vimmerby kommuns centralarkiv.

2.4.4 Utbildningar och aktiviteter

Eslöv och Hässleholm har tecknat avtal om anslutande tjänst för att delta vid utbildningar, nätverksträffar, temadagar och andra aktiviteter. Hässleholms kommun har anmält deltagare till 6 olika tillfällen och Eslöv till 2 tillfällen.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 30

3 Resultaträkning

TKR	Noter	2017	2016	Prognos 2017*	Budget 2017
Medlemsintäkter	1	12 128	8 719	11 920	11 920
Övriga intäkter	1	944	234	590	500
Kostnader	2	-11 957	-8 684	-11 790	-11 606
Avskrivningar	3	-328	-292	-400	-529
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		787	-23	320	285
Finansiella intäkter		0	0	0	
Finansiella kostnader	5	-2	-1	-4	-2
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		785	-24	316	283

*Upprättad i samband med delårsbokslut 2017-06-30

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN	2017	2016
------------------------------	------	------

Not 1	Verksamhetens intäkter	2017	2016
	Medlemsintäkter*	12 128	8 719
	Anslutande tjänster	533	0
	Lönebidrag	145	179
	Övriga intäkter	266	55
	SUMMA INTÄKTER	13 072	8 953

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	4,6%	6,2 %
Bromölla	2,9 %	0 %
Höör	3,8 %	0 %
Karlskrona	15,3 %	20,7 %
Karlshamn	7,5 %	10,1 %
Lessebo	2,0 %	2,6 %
Ljungby	6,5 %	8,8 %
Markaryd	2,3 %	3,1 %
Olofström	3,0 %	0 %
Osby	3,0 %	0 %
Oskarshamn	6,2 %	0 %
Region Blekinge	2,0 %	2,6 %
Ronneby	6,7 %	9,0 %
Tingsryd	2,9 %	4,0 %
Vimmerby	3,6 %	0 %

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 31

Växjö*	20,6 %	27,8 %
Älmhult	3,8 %	5,1 %
Östra Göinge	3,3 %	0 %

*Växjö har i enlighet med beslut i oktober 2017 utträtt ur förbundet.

Not 2	Verksamhetens kostnader	2017	2016
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-7 390	-5 573
	Pensionskostnader inkl. löneskatt	- 714	-203
	Lokalkostnader	-769	-337
	Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 133	-376
	Övriga kostnader*	-1 951	-2 195
	(*Varav leasingkostnader	-279	-79)
	SUMMA KOSTNADER	-11 957	-8 684
	Varav kostnad för anslutande tjänster	533	0

Not 3	Avskrivningar
	<u>Avskrivningstider</u>
	Möbler och inredning 5-10 år
	Programvara och IT-utrustning 3-5 år

Not 5	Finansiella kostnader	2017	2016
	Bankkostnader	-2	-1

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 32

4 Kassaflödesanalys

	Noter	2017	2016
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		785	-21
Justerling för avskrivningar		328	292
Förändring av rörelsefordringar		-1 596	-2 025
Förändring av avsättningar		-4	-48
Förändring av rörelseskulder		899	1 419
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		412	- 384
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar		0	0
Förvärvande av anläggningstillgångar		-99	-403
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-99	-403
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
		0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE		313	-787
Likvida medel vid årets början (Ingående kassa)		1 689	2 478
Justeringspost			-2
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		2 002	1 689

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarlenummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 33

5 Balansräkning

TKR	Noter	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	6	97	193
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	7	350	292
Data- och kommunikationsutrustning	8	150	341
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	9	4 028	2 432
Bank		2 002	1 689
SUMMA TILLGÅNGAR		6 627	4 947
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
Eget kapital	10	1 837	1 052
-varav periodens/årets resultat		785	-24
<u>Avsättningar</u>			
Pensioner	11	0	4
<u>Skulder</u>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	4 790	3 891
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 627	4 947

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 34

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2017-12-31	2016-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 6	Dataprogramvaror	
--------------	-------------------------	--

Ingående anskaffningsvärde	288	239
Nyanskaffning	0	49
Summa anskaffningsvärde	288	288
Ingående ackumulerade avskrivningar	-95	-4
Årets avskrivningar	-96	-91
Summa avskrivningar	-191	-95
BOKFÖRT VÄRDE	97	193

Not 7	Möbler och inventarier	
--------------	-------------------------------	--

Ingående anskaffningsvärde	336	232
Nyanskaffning	99	104
Summa anskaffningsvärde	435	336
Ingående ackumulerade avskrivningar	-45	-13
Årets avskrivningar	-40	-31
Summa avskrivningar	-85	-44
BOKFÖRT VÄRDE	350	292

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2017-12-31	2016-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 8	Data- och kommunikationsutrustning	
--------------	---	--

Ingående anskaffningsvärde	575	325
Nyanskaffning	0	250
Summa anskaffningsvärde	575	575
Ingående ackumulerade avskrivningar	-233	-64
Årets avskrivningar	-192	-170
Summa avskrivningar	-425	-234
BOKFÖRT VÄRDE	150	341

Not 9	Kortfristiga fordringar	
--------------	--------------------------------	--

Kundfordringar	3 382	1 896
Förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	391	136
Momsfordran	255	400
Övriga kortfristiga fordringar	0	0
SUMMA FORDRINGAR	4 028	2 432

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 35

Not 10	Eget kapital	
Ingående eget kapital	1 052	1 076
Periodens resultat	785	-24
SUMMA EGET KAPITAL	1 837	1 052

Not 11	Avsättningar	
Avsatt till pensioner exkl. löneskatt	0	3
Löneskatt	0	1
SUMMA AVSÄTTNINGAR	0	4

Not 12	Kortfristiga skulder	
Leverantörsskulder	277	177
Förutbetalda intäkter	3 330	2 882
Semesterlöneskuld	333	203
Upplupen arbetsgivaravgift	152	140
Personalens skatter	146	145
Avgiftsbestämd del pensioner	248	156
Löneskatt avgiftsbestämd del pensioner	187	47
Övriga upplupna kostnader	117	141
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	4 790	3 891

6 Investeringsammanställning

	BUDGET (tkr)	2017
Lokalanpassningar	80	99
Nät, servrar/lagring	100	0
Programvara införandeprojekt	300	0
IT-utrustning	100	0
Produktionsmiljö, serverplats	25	0
SUMMA INVESTERINGAR	605	99

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 36

7 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bl.a. innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 22 000 kr och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

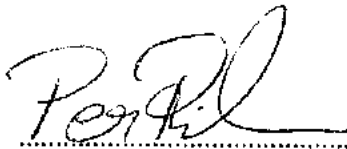
Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2016.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 10 00	Datum 2018-03-01	
Ärende Budget, ekonomiska rapporter & bokslut m.m. 2017		Diarienummer SARK.2017.31	Version 1.0	Sida 37

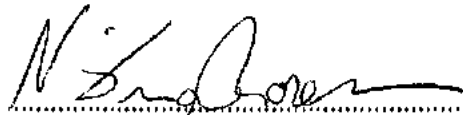
8 Underskrifter

Styrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera

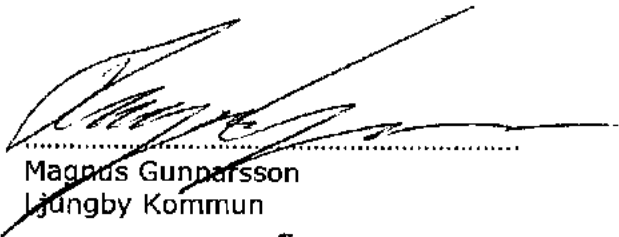
Alvesta 2 mars 2018



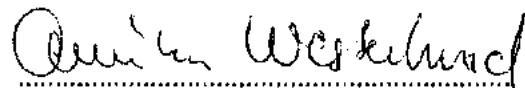
Per Ribacke, ordförande
Alvesta Kommun



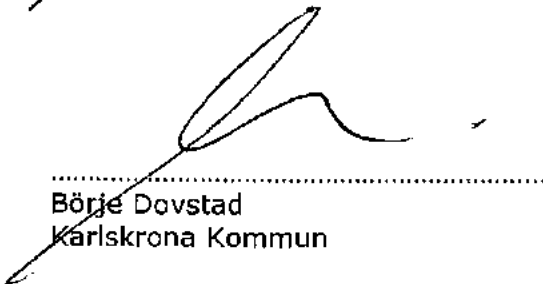
Nils Ingmar Thorell, vice ordförande
Ronneby Kommun



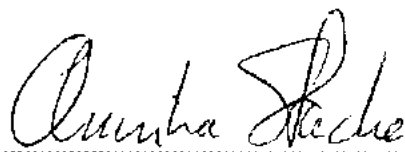
Magnus Gunnarsson
Ljungby Kommun



Annika Westerlund
Karlshamns Kommun



Börje Dovstad
Karlskrona Kommun



Annika Stacke
Växjö Kommun

12

Kommunstyrelsen

§ 103

Kommunalförbundet Sydarkivera, reviderad förbundsordning fr.o.m. den 1 januari 2019 samt godkännande av kommunens andel av kommunalförbundets kostnader år 2019 och deras ekonomiska plan för 2020-2021

KS/2018:247 004

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

1. Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019, antas.
2. Kommunens andel av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 7 §, följande kommuner som nya förbundsmedlemmar, Lomma, Mörbylånga och Nybro kommun, från och med den 1 januari 2019. Därmed kommer antalet förbundsmedlemmar den 1 januari 2019 att uppgå till tjugo-sju (27).

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 8 §, en reviderad förbundsordning som avses gälla från och med den 1 januari 2019. Skälet till revideringen är dels ett antal ändringar som har skett i anledning av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018, dels att 13 § "Utträde m.m." ändrats. Denna reviderade förbundsordning måste antas i alla förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förbundsordning – Kommunalförbundet Sydarkivera", daterad den 11 april 2019, från kommunchef Petra Gummeson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Skrivelse "Följebrev ny förbundsordning för Sydarkivera", daterad den 10 april 2018.

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslut den 6 april 2018, 7-8 §§.

Förbundsordning Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019.

Ekonomisk budget med verksamhetsmål 2019-01-01 – 2019-12-31 med plan för 2020-2021.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens ledningsutskott

§ 29

Kommunalförbundet Sydarkivera, reviderad förbundsordning

KS/2018:247 004

Beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta.

- Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019, antas.
- Kommunens andel av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 7 §, följande kommuner som nya förbundsmedlemmar, Lomma, Mörbylånga och Nybro kommun, från och med den 1 januari 2019. Därmed kommer antalet förbundsmedlemmar den 1 januari 2019 att uppgå till tjugo-sju (27).

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 8 §, en reviderad förbundsordning som avses gälla från och med den 1 januari 2019. Skälet till revideringen är dels ett antal ändringar som har skett i anledning av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018, dels att 13 § "Utträde m.m." ändrats.

Denna reviderade förbundsordning måste antas i alla förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förbundsordning – Kommunalförbundet Sydarkivera", daterad den 11 april 2019, från kommunchef Petra Gummeson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Skrivelse "Följebrev ny förbundsordning för Sydarkivera", daterad den 10 april 2018.

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslut den 6 april 2018, 7-8 §§.

Förbundsordning Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019.

Ekonomisk budget med verksamhetsmål 2019-01-01 – 2019-12-31 med plan för 2020-2021.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Serviceförvaltningen
Benny Nilsson
0709 – 318 166
benny.nilsson@osby.se

Förbundsordning - Kommunalförbundet Sydarkivera

Dnr KS/2018:247 004

Förslag till beslut

1. Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019, antas.
2. Kommunens andel av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 7 §, följande kommuner som nya förbundsmedlemmar, Lomma, Mörbylånga och Nybro kommun, från och med den 1 januari 2019. Därmed kommer antalet förbundsmedlemmar den 1 januari 2019 att uppgå till tjugosju (27).

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige antog den 6 april 2018, 8 §, en reviderad förbundsordning som avses gälla från och med den 1 januari 2019. Skälet till revideringen är dels ett antal ändringar som har skett i anledning av den kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018, dels att 13 § ”Utträde m.m.” ändrats. Denna reviderade förbundsordning måste antas i alla förbundsmedlemmars kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Förbundsordning – Kommunalförbundet Sydarkivera”, daterad den 11 april 2019, från kommunchef Petra Gummeson och förvaltningschef Benny Nilsson.

Skrivelse ”Följebrev ny förbundsordning för Sydarkivera”, daterad den 10 april 2018.

Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslut den 6 april 2018, 7-8 §§.

Förbundsordning Sydarkivera, daterad den 1 januari 2019.

Ekonomisk budget med verksamhetsmål 2019-01-01 – 2019-12-31 med plan för 2020-2021.

Petra Gummeson
Kommunchef

Benny Nilsson
Förvaltningschef serviceförvaltningen

2018-04-10
SARK.2017.65
MATS PORSKLEV

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -04- 10

Följebrev ny förbundsordning för Sydarkivera

Diarlenr. KS/2018:247 Ärendetyp 004

Härmed skickas handlingar över inför beslut i kommunfullmäktige/motsvarande om ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Sydarkiveras medlemskrets utökas med 3 nya medlemmar. Följande kommuner har lämnat avsiktsförklaring om medlemskap till förbundet från och med 2019-01-01: Lomma, Mörbylånga och Nybro. Förbundsfullmäktige har 2018-04-06 godkänt utökningen och samtidigt godkänt en ny förbundsordning.

Såväl nya som gamla medlemmar **måste** anta den nya förbundsordningen i era kommunfullmäktigeförsamlingar. **För att förenkla både er och Sydarkiveras handläggning behöver beslut om ny förbundsordning fattas i era fullmäktige snarast möjligt, dock senast den 30 september 2018.**

Bifogar förslag till tjänsteskrivelse inför era beslut i kommunfullmäktige. Med stor sannolikhet stämmer den inte överens med era eventuella mallar. Se dokumentet som ett utkast att utgå från.

Bifogar även andra filer som kan underlätta antagandet i kommunfullmäktige eller följa med som information om förbundet.

Beslutsunderlag:

- Förbundsfullmäktige § 7 från den 6 april 2018.
- Förbundsfullmäktige § 8 från den 6 april 2018.
- Ny förbundsordning antagen av förbundsfullmäktige 2018-04-06 inklusive, bilaga 1 medlemmar, bilaga 2 medlemsavgifter.
- Förslag till tjänsteskrivelse för antagande av ny förbundsordning.
- Budget för 2019 och ekonomisk plan för 2020–2021.

Med vänlig hälsning!
Mats Porsklev

Förbundschef Sydarkivera
Mail: mats.porsklev@sydarkivera.se
Webb: <http://www.sydarkivera.se>

2018 -04- 1 0

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018:247 004

Förbundsordning SYDARKIVERA

2019-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 6 april 2018

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA
**Förbundsordning för
Kommunalförbundet SYDARKIVERA**

Förbundsordningen gäller från och med 2019-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härefter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktiges sammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerne väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerne i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerne i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitate auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlægga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningssåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningssåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningssåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Bilaga 1

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta kommun	Olofströms kommun
Borgholms kommun	Osby Kommun
Bromölla kommun	Oskarshamns kommun
Eslövs kommun	Ronneby kommun
Hässleholms kommun	Tingsryds kommun
Höörs Kommun	Vadstena kommun
Karlshamns kommun	Vimmerby kommun
Karlskrona kommun	Vellinge kommun
Lessebo kommun	Växjö kommun
Ljungby kommun	Åtvidabergs kommun
Lomma kommun	Älmhults kommun
Markaryds kommun	Östra Göinge Kommun
Mörbylånga kommun	Region Blekinge
Nybro kommun	

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster-finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2018 är avgifterna enligt nedan och förändras vid ordinarie budgetprocess och efter anslutningsöverenskommelse.

Alvesta kommun	540 800
Borgholm	293 100
Bromölla	342 900
Eslöv	897 400
Hässleholm	1 404 100
Höör	444 900
Karlshamns kommun	869 400
Karlskrona kommun	1 800 000
Lessebo kommun	237 800
Ljungby kommun	764 000
Lomma kommun	655 100
Markaryds kommun	274 600
Mörbylånga kommun	405 000
Nybro kommun	551 000
Olofströms kommun	364 000
Osby	355 900
Oskarshamn	727 100
Region Blekinge	237 800
Ronneby kommun	798 300
Tingsryds kommun	336 200
Vadstena kommun	200 400
Vellinge	966 300
Vimmerby	424 700
Växjö kommun	1 639 100
Åtvidaberg	314 000
Älmhults kommun	463 000
Östra Göinge	397 300
Summa	16 704 200

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0470-34 96 31	Datum 2018-02-20
Ärende Budget 2018 plan 2019–2020			Version 1.0
			Sida 1 av 4

OSBY KOMMUN
Kommunstyrelsen

2018 -04- 10

Diarlenr. Ärendetyp

KS/2018:297 004

Ekonomisk budget med verksamhetsmål

2019-01-01 – 2019-12-31

Med plan för 2020–2021

Inledning och Mål	2
Resultaträkning	6
Investeringsbudget	6

Inledning

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge.

Sydarkivera är en organisation med en tydlig målsättning att skapa en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv. Detta kommer på sikt att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. För att säkerställa kvalitén ingår tillsyn, gemensamma standarder och riktlinjer i uppdraget. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.



Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål utökas förbundets verksamhet med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. Sydarkivera får även frågor om digitalisering av analoga handlingar, detta ingår inte i befintliga uppdrag, men kan utredas som anslutande tjänst om förbundsmedlemmarna begär det.

Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Vi tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Mot bakgrund av detta har förbundsfullmäktige vid sitt sammanträde 2016-11-04 fastställt följande långsiktiga verksamhetsmål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv**
- **Medverka till samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling**
- **Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt**
- **Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna**

De långsiktiga verksamhetsmålen är för 2019 års budget nedbrutna i nedanstående specifika verksamhetsmål.

Verksamhetsmål för 2019

Råd och stöd

Beskrivning	Mål
Mallarna inom konceptet VerKSAM samt övriga mallar och rutinbeskrivningar	Plan för uppdatering av mallar.
Genomföra kompetensutvecklande åtgärder baserat på förbundsmedlemmarnas behov.	2 temadagar 5–10 nätverksträffar Grundutbildning motsvarande två heldagar. Utbildningsfilm, målgrupp arkivansvariga, lanseras. Utarbeta 1–5 korta informationsfilmer i samarbete med andra aktörer.
Intensivutbildningar på plats hos förbundsmedlemmar	Genomföra utbildning på plats hos nya förbundsmedlemmar. Erbjuda 2–5 utbildningstillfällen på geografiskt spridda platser.
Workshopar för informationskartläggning	Genomföra 1–2 workshopar i månaden tillsammans med förbundsmedlemmar för kartläggning av prioriterade verksamhetsprocesser Skola.
Stöd i samband med att förbundsmedlemmarna upphandlar nya verksamhetssystem	Ta fram skriftliga tips och råd för upphandling av 1–3 typer av verksamhetssystem.
Kommunbesök med planerad tillsyn inom verksamhetsområdena <i>Skola</i>	Genomföra tillsyn enligt beslutad tillsynsplan hos samtliga förbundsmedlemmar som antagit arkivreglemente med Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Erbjuder kommunbesök hos övriga.
Händelsestyrd tillsyn	Informera om möjlighet att påkalla tillsyn samt genomföra påkallade tillsynsbesök.
Regional samordning	Arrangera 3–6 regionala nätverksträffar.

Digitala arkivleveranser

Beskrivning	Mål
Leveransutredningar	Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifieras. Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart. Kommunicera pågående leveransutredningar till förbundsmedlemmarna i samband med budgetprocessen och nätverksträffar.
Systeminventering	Komplettera uppgifter i inventeringen som genomfördes 2018. Genomföra inventering hos nya förbundsmedlemmar. Ajourhålla systemlista.
Uttag från inaktiva system	Genomföra 5–7 databasuttag tillhörande inaktiva verksamhetssystem för långsiktigt digitalt bevarande.
Utredning inaktiva system	Genomföra snabbutredning av de inaktiva system som rapporterats in i systeminventeringen 2018, som underlag för att starta leveransutredning eller ej.
Löpande arkivering från aktiva verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd.	Ta emot akter som ska slutarkiveras från 40 % av förbundsmedlemmarna.

Webbkivering	Genomföra en årlig insamling av förbunds-medlemmars externa webbplatser. Genomföra extra insamlingstillfällen när förbundsmedlem byter webb. Testinsamling av övriga webbplatser (tex. Kommunala bolag och övriga kommunala organisationer med egna domäner).
Äldre digitalt material	Fortsätta arbetet med att utreda lösningsförslag och ta fram rutiner för överföring av information till bevarandeplattform
Förvaltningsgemensamma specifikationer FGS	Anpassa paketstrukturen för tre leveranstyper Bidra med resurser eller delta i tester i samband med 1–3 utvecklingsprojekt

Digitalt arkivsystem

Den grundläggande bevarandeplattformen som infördes 2016–2017 förväntas motsvara de behov som finns 2018–2020

Beskrivning	Mål
Verktyslådan för bevarandetjänster (Sydarkivera Tools)	Komplettering av bevarandetjänster. Behov identifieras i samband med leveransutredningar.
Flödesmotor för att köa upp jobb för bevarandetjänster	Anpassning för att hantera nya bevarandetjänster.
Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)	Implementera 1–2 beslutade FGS:er
Plattform för utlämnande	1–2 enkla databaser med möjlighet till direkt åtkomst från kommunarkiv.
Bevarandeplattform	Starta planering inför eventuella behov av anpassningar eller upphandling inför 2020–2021

Anslutande tjänster

Analoga arkiv

Beskrivning	Mål
Förvalta överlämnade analoga arkiv	Sydarkivera är hel arkivmyndighet och förvaltar centralarkiven hos Oskarshamn, Vadstena och Östra Göinge, Region Blekinge samt ett antal kommunalförbund och kommunala bolag som ägs av förbundsmedlemmarna.
Upphandla och införa arkivförteckningssystem	Införande slutförs. Utbildning, gemensamma rutiner och uppföljning.

Budget och mål för den övriga anslutande tjänsten kan inte beslutas förrän avtal är klara med de förbundsmedlemmar som så önskar.

Administration

Beskrivning	Mål
Rutiner och instruktioner	Utarbeta rutiner och instruktioner med utgångspunkt från beslutad förbundspolicy.
Internutbildningar	Enligt utbildningsplan.

Långsiktiga finansiella mål

För ekonomin ska även anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Följande långsiktiga finansiella mål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **En balanserad budget och flerårsplan utan höjning av medlemsavgifterna**
En ekonomi i balans utgår en miniminivå för det ekonomiska resultatet på kort sikt. Resultatet bör vara tillräckligt stort så att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation utan att den ska behöva uttaxeras en högre medlemsavgift.
- **Årets resultat av Sydarkiveras totala intäkter ska uppgå till minst två (2) procent**
Ett överskott i verksamheten skapar förutsättningar för att långsiktigt finansiera ny- och reinvesteringar av anläggningstillgångar, långsiktigt finansiera de pensionsåtaganden som redovisas och en beredskap för oförutsedda kostnader.
- **Nettoinvesteringarnas andel av medlemsintäkter och statsbidrag bör inte överstiga 10 %**
- **Förbundets likviditet**
Målet för Sydarkivera är att ha en likviditet som motsvarar en månads löneutbetalningar inklusive de förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- **Soliditeten ska vara oförändrad**
Sydarkivera har inga egna lån. De skulder som förbundet har består därför av kortfristiga skulder till leverantörer. Det innebär också att investeringar har finansierats med egna medel.

Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik.

Kommentarer gällande intäkter och kostnader

Budgeterade medlemsavgifter för verksamhetsåret 2019 bygger på följande medlemmar i förbundet:

Medlem	Andel i förbundet
Alvesta	3,5 %
Borgholm	1,9 %
Bromölla	2,2 %
Eslöv	5,9 %
Hässleholm	9,2 %
Höör	2,9 %
Karlskrona	11,8 %
Karlshamn	5,7 %
Lessebo	1,6 %
Ljungby	5,0 %
Markaryd	1,8 %
Olofström	2,4 %
Osby	2,3 %
Oskarshamn	4,8 %
Ronneby	5,3 %
Region Blekinge	1,6 %
Tingsryd	2,2 %
Vadstena	1,3 %
Vellinge	6,3 %

Vimmerby	2,8 %
Växjö	11,8 %
Älmhult	3,0 %
Åtvidaberg	2,1 %
Östra Göinge	2,6 %

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare med undantag för Växjö och Älmhult som begärt utträde ur förbundet. På kostnadssidan är budgeten beräknad utifrån det fortsatta arbetet med arkivleveranser utifrån den plattform för långsiktigt digitalt bevarande som driftsattes under slutet av 2017. En personalförstärkning på 0,5 arkivassistenttjänst planeras 2018 för att klara anslutande tjänster kopplade till pappersarkiv vilket får följder även 2019 och framåt. Fortsatta lokalanpassningar för erforderligt skalskydd kommer också att påverka kostnaderna.

Totalt budgeteras för 12, 5 tjänster 2019. Uppräkning av kostnader för personal 2020 och 2021 har gjorts enligt nationalräkenskaperna, SKL cirkulär 17:68.

Nedan presenteras resultatbudget för 2019 med plan för 2020 och 2021. Budgeten upprättad utifrån att Växjö fullföljer sitt utträde och betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019. Alvesta betalar 2/3 av ordinarie avgift 2019 och 1/3 2020. I övrigt gäller oförändrade förutsättningar vad avser anslutande tjänster som beräknats utifrån den nivå som gäller idag. Inträdesavgifter samt medlemsavgifter för eventuella nya medlemmar har inte räknats med vilket, allt annat lika, föranleder en mindre kostnadsreducering 2020 men även 2021. Generell kostnadsuppräknings har inte gjorts annat än vad som anges ovan avseende personalkostnader.

RESULTATBUDGET, TKR	2019	2020	2021
<i>Intäkter</i>			
Avgifter från medlemskommuner*	13 871	13 115	12 963
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänster	785	785	785
Övriga intäkter	285	285	285
SUMMA INTÄKTER	14 941	14 185	14 033
<i>Kostnader</i>			
Kostnader för personal (kkl 5)	-9 145	-9 456	-9 749
Varav anslutande tjänst	-638	-638	-638
Övriga verksamhetskostnader** (kkl 6,7)	-4 337	-3 693	-3 249
Varav anslutande tjänster	-147	-147	-147
SUMMA KOSTNADER	-13 482	-13 149	-12 998
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 459	1 036	1 035
<i>Avskrivningar</i>	-673	-750	-750
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	786	286	285
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-2	-2	-2
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	784	284	283

*beräknat på att Växjö betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019 och Älmhult 2/3. För 2020 betalar Älmhult 1/3 av ordinarie avgift och har till 2021 utträtt ur förbundet.

**	<i>Specifikation övriga verksamhetskostnader</i>	2018
	Lokalhyror och fastighetskostnader	-962
	Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 210
	IT & datakommunikation	-478
	Resor och kurser och konferenser för medlemmars räkning	-814
	Övrigt (kontors- och förbrukningsmaterial, kurser personalen etc)	-873
Totalt		4 337

Investeringar

För 2019 planeras nyinvesteringar på totalt 230tkr. Kommande år är svåra att beräkna utifrån nuvarande omfattning i verksamheten och har därför lämnats till motsvarande belopp.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2019	2020	2021
Lokalanpassningar	30	30	30
Nät, servrar/lagring	120	100	100
Kontors IT-utrustning	100	100	100
Summa investeringar	230	230	230

2018 -04- 10

Transumt ur förbundsfullmäktiges protokoll från den 6 april 2018

Diariernr. Ärendetyp

§ 7

Dnr. Sark.2018.36

KS/2018:247 004

Anslutning av nya medlemmar.

Sammanfattning

Under år 2016 har diskussioner skett med ett antal kommuner om medlemskap i vårt förbund. Dessa diskussioner har utmynnat i att Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner har tagit beslut om anslutning till vårt förbund och har inlämnat avsiktsförklaringar. Ingen kommun har ännu tecknat anslutningsöverenskommelse. Diskussioner har förts med nuvarande landstinget Blekinge och Region Blekinge i och med deras samgående. Förvaltningen förväntar sig att en avsiktsförklaring lämnas under 2:a halvan av mars månad av landstingsstyrelsen Blekinge. I och med att ett landsting/ region eventuellt vill bli medlem bör en diskussion tas om medlemsavgift för en landstings- / regionorganisation.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaringar från Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner.
Förbundsstyrelsens beslut § 7 från den 2 mars 2018.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Lomma, Mörbylånga, Nybro kommuner godkänns som medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och nya bilagor ett och två i förbundsordningen godkänns.

Expediering

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

Förbundsordning, förändringar i samband med Växjös utträde 2018-01-01, bl.a.**Sammanfattning**

Växjö har begärt utträde ur förbundet. Växjö tog beslut i oktober 2016. Förhandlingar har genomförts med Växjö kommun om den överenskommelse som ska tecknas mellan förbundet och den utträdande kommunen enligt förbundets förbundsordning. Detta har resulterat i en överenskommelse som ska godkännas av förbundsfullmäktige och samtliga medlemmar. Förbundsordningen måste dessutom revideras i samband med Växjös utträde. Vidare har kommunallagen förändrats varför viss revidering av förbundsordningen behöver göras därav. En arbetsgrupp bestående av presidiet i styrelsen och förbundschef Mats Porsklev och ledamoten Ingegerd Lenander (KD) har utarbetat förslag till ny utträdesparagraf (§ 13).

Beslutsunderlag

Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017
Protokoll från styrelsemöte 2017-10-06, § 31
Protokoll från förbundsfullmäktige 2017-11-10, § 20
Protokoll från styrelsemöte 2017-12-01, § 40
Arbetsgruppens förslag till förändring av § 13 från den 16 januari 2018.
Förbundsstyrelsens beslut § 8 från den 2 mars 2018.

Yrkanden

Per Ribacke (S) med instämmande av Nils- Ingvar Thorell (L): bifall till styrelsens förslag.

Henrik Wöhlecke (M) med instämmande av Ingegerd Lenander (KD): bifall till styrelsens förslag med förändring på följande sätt:
I meningen, punkt 13:2. Den ekonomiska regleringen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande: ska ordet reglering ersättas med ordet avtrappning, samt att fullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förbundsstyrelsens förslag mot Henrik Wöhleckes (M) med fleras yrkande på detsamma och finner att Henrik Wöhleckes (M) med fleras förslag är bifallet.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017 godkänns.
- I ovanstående förslag godkänns arbetsgruppens förslag till ny § 13 med ovanstående förändring att punkt 13:2 ändras enligt Henrik Wöhlecks yrkande ovan och nya bilagor ett och två.
- Förbundsordningen skickas till samtliga nya och gamla förbundsmedlemmar för antagande då förändringarna är av sådan art att alla förbundsmedlemmar ska godkänna förändringarna.
- Växjö kommuns utträde 2019 godkänns i och med att förbundsfullmäktige antar denna förbundsordning.
- Älmhults kommuns utträde kan först godkännas efter det att en undertecknad överenskommelse enligt förbundsordningens § 13 föreligger förbundsfullmäktige.
- Förbundsfullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Expediering:

Samtliga medlemskommuners fullmäktige

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

13

Kommunstyrelsen

§ 107

Svar på motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD).

BSN/2018:69 611

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Motionen "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Elin Manneheimer (KD) och Roland Anvegård (KD) har i en motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" yrkat att kommunen under vårterminen 2018 ska påbörja en kartläggning av hur mobilanvändandet i skolan uppfattas av elever och samtliga yrkesgrupper i skolan.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens beslut 2018-05-22, § 41.

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete beslut 2018-05-17, § 97.

Tjänsteskrivelse "Motion - Kartlägg behovet av mobilfri skoltid - Kristdemokraterna", daterad den 8 maj 2018, från förvaltningschef Roger Johansson.

Tjänsteskrivelse "Motion - Kartläggning mobilfri skola i Osby kommun", daterad den 19 april 2018, från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef Jessica Jönsson.

Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-26, § 6

Motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun", från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD).

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Barn- och skolnämnden

§ 41

Motion - Kartläggning mobilfri skola i Osby kommun

BSN/2018:69 611

Beslut

Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta.

- Motionen "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" bifalls.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen 12 januari 2018 till kommunfullmäktige anser Elin Mannheimer och Roland Anvegård att det bör inrättas en kartläggning av hur mobilanvändandet i skolan uppfattas av elever och samtliga yrkesgrupper i skolan.

Kommunfullmäktige begär yttrande från barn- och skolnämnden gällande motionen angående kartläggning mobilfri skoltid i Osby kommun. Dialog om förslaget har förts med förvaltningschef barn och skola, områdeschef grundskola och rektorer som anser att motionen bör avslås med hänsyn till gällande styrdokument och Skolverkets nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet.

Ärendets behandling

Mats Ernstsson (C) yrkar på att bifalla motionen "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun".

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens arbetsutskotts beslut den 8 maj 2018, § 73.

Tjänsteskrivelse "Motion – Kartläggning mobilfri skola i Osby kommun" daterad den 19 april 2018 från förvaltningschef Mia Johansson och områdeschef grundskola Jessica Jönsson.

Motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" daterad den 4 januari 2018 från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD).

Skrivelse "Barnkonsekvensanalys" från Barn och skola.

Motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun" daterad den 4 januari 2018 från Kristdemokraterna Elin Mannheimer och Roland Anvegård.

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

Beslutet skickas till
Barn- och skolförvaltningen
Kommunstyrelsen
Områdeschef grundskola

Justerandes sign

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

§ 97

**Motion - Mobilfri skoltid i Osby kommun -
Kristdemokraterna**

KS/2018:49 600

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbetes beslut

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Motion "Mobilfri skoltid i Osby Kommun" inkommen 12 januari 2018, avslås och avstyrker att frågan ska utredas ytterligare

Sammanfattning av ärendet

Elin Manneheimer (KD) och Roland Anvegård (KD) inkom den 12 januari med en motion till kommunfullmäktige om det finns ett behov av att utreda införandet av mobilfri skoltid i Osby kommun.

Förvaltningen för utbildning och arbete har gjort en snabbutredning i frågan genom att prata med elevrådsrepresentanter, några lärare, samt rektorer. Ingen av de tillfrågade anser att det är ett problem i Osby kommuns gymnasieskolor eller vuxenutbildning.

På nationell nivå har såväl liberalerna, som socialdemokraterna fört fram förslag kring mobilfri skoltid. I och med att det inte rapporteras några problem kring frågan i Osbys skolor, ser förvaltningen ingen anledning att föregripa ett eventuellt nationellt beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Kartläggning mobilfri skoltid", daterad den 8 maj 2018, från förvaltningschef Roger Johansson.

Kommunfullmäktiges beslut 2018-02-26, § 6

Motion "Kartlägg behovet av mobilfri skoltid", inkommen den 12 januari 2018, från Kristdemokraterna (KD).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Förvaltningen för utbildning och arbete

Utbildning och arbete
Roger Johansson
0479-52 82 34
Roger.johansson@osby.se

Motion - Kartlägg behovet av mobilfri skoltid - Kristdemokraterna

Dnr KS/2018:49 600

Utbildning och arbete förslag till Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete avstyrker att frågan om mobilfri skoltid ska utredas ytterligare

Sammanfattning av ärendet

Elin Manneheimer (KD) och Roland Anvegård (KD) inkom den 12 januari med en motion till kommunfullmäktige om det finns ett behov av att utreda införandet av mobilfri skoltid i Osby kommun.

Förvaltningen för utbildning och arbete har gjort en snabbutredning i frågan genom att prata med elevrådsrepresentanter, några lärare, samt rektorer. Ingen av de tillfrågade anser att det är ett problem i Osby kommuns gymnasieskolor eller vuxenutbildning.

På nationell nivå har såväl liberalerna, som socialdemokraterna fört fram förslag kring mobilfri skoltid. I och med att det inte rapporteras några problem kring frågan i Osbys skolor, ser förvaltningen ingen anledning att föregripa ett eventuellt nationellt beslut.

Roger Johansson

Förvaltningschef Utbildning och arbete

*Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Utbildning och arbete*

Kommunfullmäktige

§ 6

Motion - Kartlägg behovet för mobilfri skoltid i Osby kommun från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD)

KS/2018:49 600

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till barn- och skolnämnden och kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete för yttrande om motionen ska bifallas eller avslås.
- Yttrande ska lämnas till kommunfullmäktige senast 30 maj 2018.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen den 12 januari 2018 anser Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD) att det bör inrättas en kartläggning av hur mobilanvändandet i skolan uppfattas av elever och samtliga yrkesgrupper i skolan. Detta för möjlighet att vidta åtgärder som skulle gynna alla och förhoppningsvis leda till ökad trygghet, bättre skolresultat, mer fysiskt och socialt aktiva elever och lärare som får undervisa i större utsträckning.

Beslutsunderlag

Motion om att kartlägga behovet av mobilfri skoltid, inkommen den 12 januari 2018, från Elin Mannheimer (KD) och Roland Anvegård (KD).

Beslutet skickas till

Barn- och skolnämnden
Kommunstyrelsens utskott för utbildning och arbete

2018 -01- 12

Motion från Kristdemokraterna, Osby 2018-01-04

Diariennr.

Ärendetyp

KS/2018:49

600

Kartlägg behovet av mobilfri skoltid i Osby kommun

From 1 feb 2018 blir det otillåtet att hålla mobiltelefonen i handen samtidigt som man kör bil. Ett bra beslut som kastar ljus över diskussionen om mobilen som distraherande faktor även i andra miljöer, exempelvis i skolan.

Flera kommuner har de senaste åren infört total eller partiell mobilfri skoltid med positivt resultat. KD anser att man i Osby ska se över behovet av att göra detsamma.

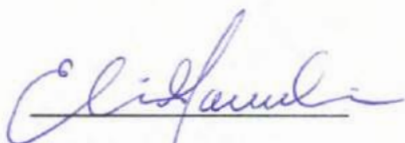
Förekomsten av mobiler i skolan har på många håll i landet lett till en ökad känsla av otrygghet för både lärare och elever. Risken att bli smygfilmad/ fotad finns och för redan otrygga elever kan detta upplevas som mycket stressande. Sveriges Radio rapporterade den 4 januari 2018 om att 6 av 10 elever inte duschar efter gymnastiken, bl.a pga otrygghet. Sydsvenskan rapporterade den 30 oktober 2017 om en skolanställd i Malmö som filmat elever i duschen. Många lärare har de senaste åren vittnat om en oacceptabel arbetsmiljö där elever filmat dem under pågående undervisning och direktsamt detta på nätet via en särskild app. De menar också att det utbredda användandet av mobiler under lektionstid försämrar fokus och lärande. En annan aspekt är att elever och föräldrar kan uppleva en prylhets som kryper allt längre ned i åldrarna, där mobilen utgör status.

Tidsskriften Skolvärlden skrev i maj 2015 en artikel där man hänvisade till en studie som visade att mobilförbud ledde till bättre skolresultat och att det var de lågpresterande eleverna som hade uppvisat störst förbättring. Många elever lider redan av koncentrationssvårigheter och man kan anta att det inte blir bättre av att ständigt ha mobilen som en distraherande faktor. Skolvärlden påpekar också i artikeln att ett mobilförbud kan vara ett enkelt sätt att utjämna skillnader i skolsystemet.


Kristdemokraterna i Osby anser att lärare inte själva ska behöva ta strid i mobilfrågan på lektionstid då den tiden ska ägnas åt lärande. Vi anser inte heller att elever ska behöva uppleva att det råder en osäkerhet i vad som gäller från lektion till lektion. Istället borde kommunen ha en policy som är tydlig och gäller alla.

Vårt förslag är att under vårterminen 2018 ska kommunen påbörja en kartläggning av hur mobilanvändandet i skolan uppfattas av elever och samtliga yrkesgrupper i skolan. Kanske visar det sig att Osby inte har samma bekymmer som andra kommuner, men det vet vi inte förrän vi undersökt saken. Efter att en kartläggning gjorts finns möjlighet att vidta åtgärder som skulle gynna alla och förhoppningsvis leda till ökad trygghet, bättre skolresultat, mer fysiskt och socialt aktiva elever och lärare som får undervisa i större utsträckning.

Trygga barn blir trygga vuxna!



Elin Mannheimer, KD



Roland Anvegård, KD

Barn och skola
Jessica Jönsson
0479528140
jessica.jonsson@osby.se

Motion- Kartläggning mobilfri skola i Osby kommun

Dnr BSN/2018:69 611

Barn och skola förslag till Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämnden beslutar att avslå motionen angående kartläggning mobilfri skoltid i Osby kommun.

Sammanfattning av ärendet

I motion inkommen 12 januari 2018 till kommunfullmäktige anser Elin Mannheimer och Roland Anvegård att det bör inrättas en kartläggning av hur mobilanvändandet i skolan uppfattas av elever och samtliga yrkesgrupper i skolan.

Kommunfullmäktige begär yttrande från barn- och skolnämnden gällande motionen angående kartläggning mobilfri skoltid i Osby kommun.

Dialog om förslaget har förts med förvaltningschef barn och skola, områdeschef grundskola och rektorer som anser att motionen bör avslås med hänsyn till gällande styrdokument och Skolverkets nationella digitaliseringsstrategi för skolväsendet.

Mia Johansson
Förvaltningschef

Jessica Jönsson
Områdeschef grundskola

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Områdeschef grundskola

Barn och skola

Barnkonsekvensanalys

Barn- och skolnämnden har vid sammanträde 2018-02-06 §13 beslutat att alla nämndbeslut ska innehålla en barnkonsekvensanalys.

Barnkonventionens fyra särskilt viktiga grundpelare:**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

1. Konventionsstaterna skall respektera och tillförsäkra varje barn inom deras jurisdiktion de rättigheter som anges i denna konvention utan åtskillnad av något slag, oavsett barnets eller dess föräldrars eller vårdnadshavares ras, hudfärg, kön, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, handikapp, börd eller ställning i övrigt.
2. Konventionsstaterna skall vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att barnet skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning på grund av föräldrars, vårdnadshavares eller familjemedlemmars ställning, verksamhet, uttryckta åsikter eller tro.

Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet

1. Vid alla åtgärder som rör barn, vare sig de vidtas av offentliga eller privata sociala välfärdsinstitutioner, domstolar, administrativa myndigheter eller lagstiftande organ, skall barnets bästa komma i främsta rummet.
2. Konventionsstaterna åtar sig att tillförsäkra barnet sådant skydd och sådan omvårdnad som behövs för dess välfärd, med hänsyn tagen till de rättigheter och skyldigheter som tillkommer dess föräldrar, vårdnadshavare eller andra personer som har lagligt ansvar för barnet, och skall för detta ändamål vidta alla lämpliga lagstiftnings- och administrativa åtgärder.

Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling

1. Konventionsstaterna erkänner att varje barn har en inneboende rätt till livet.
2. Konventionsstaterna skall till det yttersta av sin förmåga säkerställa barnets överlevnad och utveckling

Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter

1. Konventionsstaterna skall tillförsäkra det barn som är i stånd att bilda egna åsikter rätten att fritt uttrycka dessa i alla frågor som rör barnet, varvid barnets åsikter skall tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.
2. För detta ändamål skall barnet särskilt beredas möjlighet att höras, antingen direkt eller genom företrädare eller ett lämpligt organ och på ett sätt som är förenligt med den nationella lagstiftningens procedurregler, i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet.

Barn och skola

Barnkonsekvensanalys - checklista

Nedanstående checklista ska i skrivelser inför beslut i barn- och skolnämnden (under rubriken **Beslutsunderlag**) redovisas.

Nedanstående checklista avser ärendet:

Ärenderubrik	Kartläggning mobilfri skola i Osby kommun
Diarienummer	BSN/2018:69 611

1. Barn och unga berörs (direkt eller indirekt) av detta ärende?

Ja

Nej

Om svaret är ja, ta ställning till följande påståenden:

Nr	Påstående	Ja	Nej
2	I beslutet har barns och ungas bästa satts i främsta rummet (artikel 3)	x	
3	Beslutet tar hänsyn till barn och ungas lika värde gällande sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter (artikel 2)	x	
4	Beslutet innebär att barn och ungas rätt till god hälsa och utveckling främjas (artikel 6)	x	
5	Beslutet tar hänsyn till specifika behov hos barn och unga med funktionsnedsättning (artikel 6)	x	
6	Barn och unga har inför beslutet fått uttrycka sin åsikt (artikel 12)		x

Om svaret på någon/några av frågorna 2-6 är nej, utveckla varför.

Nr	Förtydligande
6	Skulle kartläggning bli aktuell kommer eleverna ges möjlighet att uttrycka sin åsikt.

14

Kommunstyrelsen

§ 114

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened

KS/2017:746 214

Beslut**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.**

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened, antas

Sammanfattning av ärendet

Örkenedskolan i Lönsboda och dess skolområde håller på att göras om. Vissa byggnader inne på skolområdet rivs och en ny storförskola avses byggas. Syftet är att samla ihop befintliga förskolor till en stor, istället för att ha verksamheten utspridd.

Skogsområdet precis norr om Örkeneds skolområde pekas ut som lämplig plats för den framtida storförskolan. Kommunen äger marken som idag inte har något specifikt användningsområde. Viss gallring av träd har genomförts. Tanken är att använda befintlig infartsväg till Örkened för att ta sig till den nya storförskolan via befintlig parkeringsplats.

Strax norr om det utpekade planområdet finns en mindre grusväg som löper i västlig riktning och slutar vid Sönnenstugården. I framtiden kan vägen rustas upp för att ge bättre framkomlighet till gården men också som avlastningsväg till Cejn AB. Tung trafik behöver komma fram till Cejn men sker idag centralt i Lönsboda genom ett villaområde, längs Östra Järnvägsgatan.

Det utpekade planområdet ligger utanför detaljplanerat område och översiktsplanen pekar inte ut eller nämner platsen.

Efter samrådet har synpunkter i huvudsak kommit från Trafikverket. I granskningsskedet har Trafikverket inte kvar några av sina synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag till detaljplan för del Lönsboda 44:1, Örkened", daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Plan- och genomförandebeskrivning, daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Plankarta, daterad den 28 mars 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Kommunstyrelsen

Skrivelse ”**Granskningsutlåtande**”, daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettel Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Bullerutredning, daterad den 14 februari 2018, från Tyréns.

Skrivelse ”**Fastighetsförteckning**”, daterad den 27 februari 2018, från GIS-ingenjör Zlatko Abazagic.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige;

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

§ 52

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened

KS/2017:746 214

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskotts beslut

Föreslå kommunstyrelsen besluta

- Detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened, antas

Sammanfattning av ärendet

Örkenedskolan i Lönsboda och dess skolområde håller på att göras om. Vissa byggnader inne på skolområdet rivs och en ny storförskola avses byggas. Syftet är att samla ihop befintliga förskolor till en stor, istället för att ha verksamheten utspridd.

Skogsområdet precis norr om Örkeneds skolområde pekas ut som lämplig plats för den framtida storförskolan. Kommunen äger marken som idag inte har något specifikt användningsområde. Viss gallring av träd har genomförts. Tanken är att använda befintlig infartsväg till Örkened för att ta sig till den nya storförskolan via befintlig parkeringsplats.

Strax norr om det utpekade planområdet finns en mindre grusväg som löper i västlig riktning och slutar vid Sönnenstugården. I framtiden kan vägen rustas upp för att ge bättre framkomlighet till gården men också som avlastningsväg till Cejn AB. Tung trafik behöver komma fram till Cejn men sker idag centralt i Lönsboda genom ett villaområde, längs Östra Järnvägsgatan.

Det utpekade planområdet ligger utanför detaljplanerat område och översiktsplanen pekar inte ut eller nämner platsen.

Efter samrådet har synpunkter i huvudsak kommit från Trafikverket. I granskningsskedet har Trafikverket inte kvar några av sina synpunkter.

Justerandes sign



Lotte

Expedierat

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Förslag till detaljplan för del Lönsboda 44:1, Örkened", daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Plan- och genomförandebeskrivning, daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Plankarta, daterad den 28 mars 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Skrivelse "Granskningsutlåtande", daterad den 2 maj 2018, från planarkitekt Kettil Svensson och förvaltningschef Mathias Karlsson.

Bullerutredning, daterad den 14 februari 2018, från Tyréns.

Skrivelse "Fastighetsförteckning", daterad den 27 februari 2018, från GIS-ingenjör Zlatko Abazagic.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Planarkitekt, Kettil Svensson
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerandes sign



Expedierat

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ketil Svensson
Tel 0709 318 376
kettil.svensson@osby.se

Förslag till detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkened

Dnr KS/2017:746 214

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till samhällsbyggnadsutskottet

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Sammanfattning av ärendet

Örkenedskolan i Lönsboda och dess skolområde håller på att göras om. Vissa byggnader inne på skolområdet rivs och en ny storförskola avses byggas. Syftet är att samla ihop befintliga förskolor till en stor, istället för att ha verksamheten utspridd.

Skogsområdet precis norr om Örkeneds skolområde pekas ut som lämplig plats för den framtida storförskolan. Kommunen äger marken som idag inte har något specifikt användningsområde. Viss gallring av träd har genomförts. Tanken är att använda befintlig infartsväg till Örkened för att ta sig till den nya storförskolan via befintlig parkeringsplats.

Strax norr om det utpekade planområdet finns en mindre grusväg som löper i västlig riktning och slutar vid Sönerstugården. I framtiden kan vägen rustas upp för att ge bättre framkomlighet till gården men också som avlastningsväg till Cejn AB. Tung trafik behöver komma fram till Cejn men sker idag centralt i Lönsboda genom ett villaområde, längs Östra Järnvägsgatan.

Det utpekade planområdet ligger utanför detaljplanerat område och översiktsplanen pekar inte ut eller nämner platsen.

Efter samrådet har synpunkter i huvudsak kommit från Trafikverket.
I granskningsskedet har Trafikverket inte kvar några av sina synpunkter.

Beslutsunderlag

Plan- och genomförandebeskrivning

Plankarta

Granskningsutlåtande

Bullerutredning

Fastighetsförteckning

Mathias Karlsson

Samhällsbyggnadschef

Ketil Svensson

Planarkitekt FPR/MSA

Beslutet skickas till:

*Ketil Svensson och
samhällsbyggnad*

RAPPORT
LÖNSBODA 44:4, NY FÖRSKOLA
TRAFIKBULLERUTREDNING



KONCEPT
2018-02-14

UPPDRAG 284596, Lönsboda 44:1 trafikbullerutredning
Titel på rapport: Lönsboda 44:1, ny förskola trafikbullerutredning
Status: Rapport
Datum: 2018-02-14

MEDVERKANDE

Beställare: Osby kommun
Kontaktperson: Kettil Svensson

Konsult: Tyréns AB
Uppdragsansvarig/
handläggare Anna-Karin Ekström
Kvalitetsgranskare: Clara Göransson

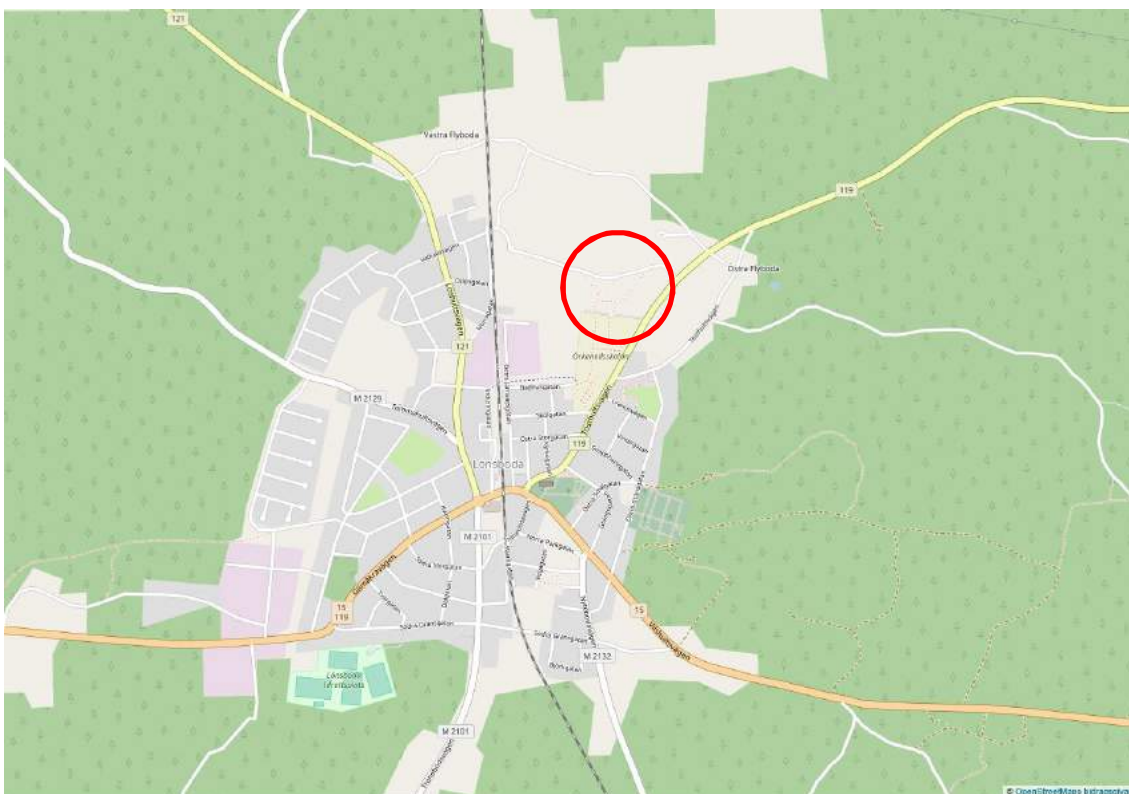
Innehållsförteckning

1	UPPDRAGET	5
2	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	5
2.1	TRAFIKFLÖDEN.....	5
2.2	TERRÄNGMODELL	6
2.3	BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR.....	6
2.4	RIKTVÄRDEN.....	7
3	PLANERAD UTBYGGNAD	7
4	RESULTAT.....	8
4.1	UTBREDNINGSKARTOR.....	8
4.2	FASADBERÄKNINGAR	8
5	UTVÄRDERING	9
5.1	FÖRSKOLEGÅRD.....	9
5.2	VID FASAD	9
6	SLUTSATS.....	9
	BILAGA - Utbredningskartor.....	10

1 UPPDRAGET

Osby kommun håller på att ta fram en detaljplan för ny storförskola i Lönsboda i nordöstra Skåne. Uppdraget består i att ta fram en trafikbulerutredning för den planerade förskolan med avseende på trafikflödet på väg 119 förbi skolan.

Planområdet är lokaliserat till nordöstra delen av Lönsboda utmed väg 119 mot Ryd i Tingsryd kommun i Kronobergs län.



Aktuellt område. Kartunderlag © OpenStreetMaps bidragsgivare

2 FÖRUTSÄTTNINGAR

2.1 TRAFIKFLÖDEN

Trafikflödet på väg 119 år 2017 har hämtats från Trafikverkets hemsida, timinformation för räkningar i februari, maj, juli och oktober 2017, och har räknats om till årsdygnstrafik med hjälp av Trafikverkets schabloner för månads- och veckovariationer. Trafikverkets egen beräkning för årsdygnstrafiken, baserad på förra årets trafikräkningar, har inte publicerats i skrivande stund.

Den beräknade årsdygnstrafiken 2017 har räknats upp till prognosåret 2040 med hjälp av Trafikverkets uppräkningsstal för perioden 2014-2040 för Skåne län, 1,41% per år för personbil och 1,73% per år för lastbil på övriga vägar.

Följande trafikflöden har använts i beräkningarna:

År	ÅDT	Andel tung trafik
2017	1100	10%
2040	1500	10%

Hastighetsbegränsningen på väg 119 är idag 30 km/tim söder om Örkenedsskolan, 40 km/tim förbi skolan och 70 km/tim norr om infartsvägen till Örkenedsskolan.

Antagandet görs att hastighetsgränsen 40 km/tim kommer att förlängas förbi den planerade förskolan för att därefter höjas till 70 km/tim när förskolan byggs.

Väg 119 är 6 m bred förbi planområdet.

2.2 TERRÄNGMODELL

Grundkarta med höjdlinjer har erhållits från Osby kommun tillsammans med underlag för höjdlinjernas nivåer. En terrängmodell har tagits fram baserat på erhållna höjdlinjer på vilken befintlig och planerad bebyggelse samt vägar har lagts.

2.3 BERÄKNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Bullerberäkningarna för vägtrafiken genomförs enligt Naturvårdsverkets "Beräkningsmodell för vägtrafikbuller" (rapport 4653). Beräkningsmodellen är baserad på en stor mängd mätningar genomförda vid olika terrängförhållanden och under olika meteorologiska situationer och ger resultat som gäller för de vädersituationer som riktvärdena avser. Modellen avser avstånd upp till 300 m vinkelrätt från vägen vid neutrala eller måttliga medvindsförhållanden, 0–3 m/s.

Trafikbuller mäts i dBA enligt en logaritmisk skala. I Sverige används den ekvivalenta samt den maximala bullernivån som mått på störningen från vägtrafiken, där ekvivalentnivån är den genomsnittliga bullernivån under dygnet, medan maximalnivån motsvarar passagen av ett enstaka fordon, som regel en lastbil eller ett godståg.

När två lika starka bullerkällor adderas ökar den ekvivalenta bullernivån med 3 dBA. På samma sätt ger en fördubbling/halvering av trafikmängden eller en fördubbling/halvering av avståndet till bullerkällan 3 dBA högre/lägre ekvivalent bullernivå. För varje decibels ökning av bullernivån från vägtrafiken bedöms störningen öka med 20%. En ökning av den ekvivalenta bullernivån med 4 dBA medför enligt Trafikverket (fd Vägverket) att den upplevda bullerstörningen fördubblas.

Beräkningarna är genomförda i programmet SoundPLAN, version 7.4, som är en tillämpning av de nordiska beräkningsmodellerna enligt ovan. För maximalnivån från vägtrafiken görs beräkningarna för 5:e högsta maximala ljudnivå under den mest belastade timmen under den tid skolan används, 07-18. Baserat på Trafikverkets trafikräkningar antas att ca 11% av antalet tunga fordon passerar under den mest belastade timman.

2.4 RIKTVÄRDEN

Följande riktvärden är vägledande för utvärderingen av trafikbullersituationen en planerad förskolan.

2.4.1 RIKTVÄRDEN FÖR FÖRSKOLA

I september 2017 publicerade Naturvårdsverket "Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik" (NV-01534-17). Följande riktvärden gäller för skolgård:

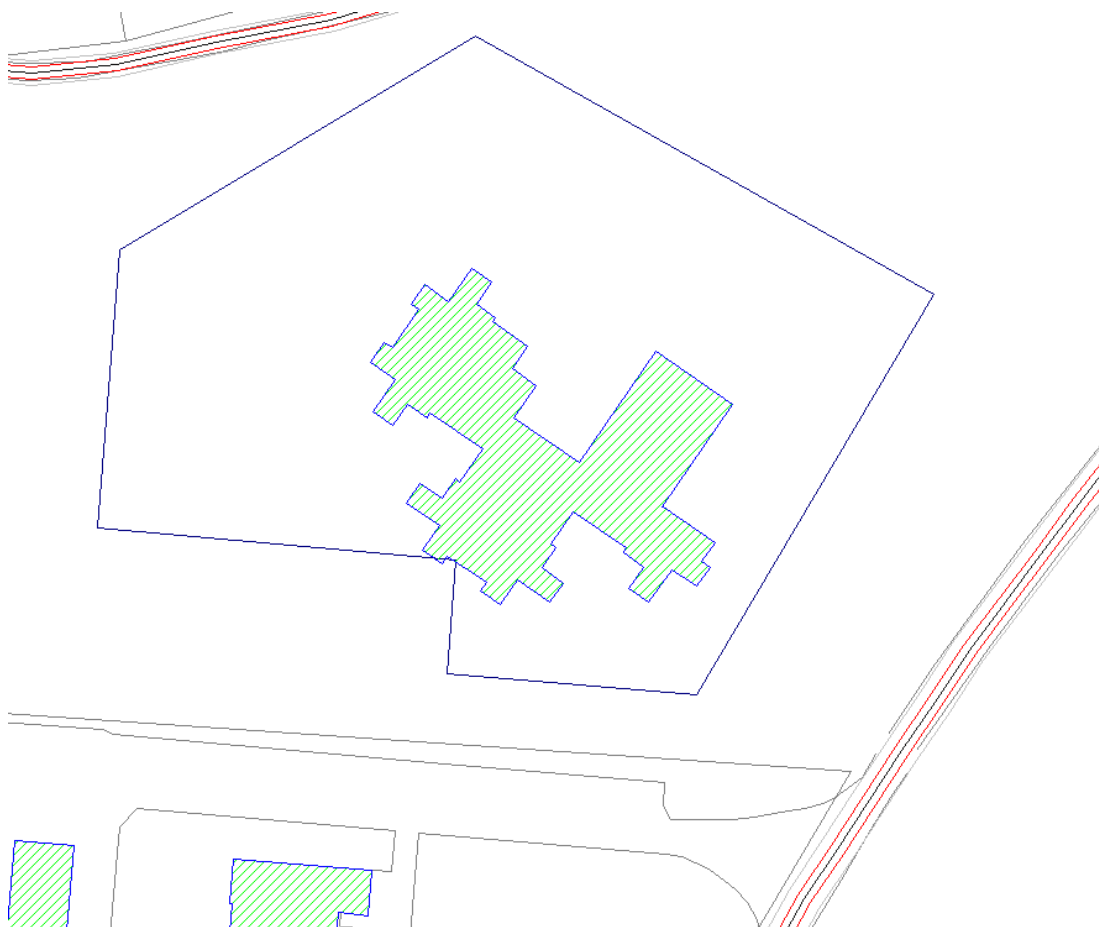
Del av skolgård	Ekvivalentnivå	Maximalnivå
De delar av gården som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet.	50 dBA	70 dBA
Övriga vistelseytor inom skolgården	55 dBA	70* dBA

* Nivån bör inte överskridas mer än 5 ggr per maxtimme under ett årsmedeldygn, under den tid då skolgården nyttjas (exempelvis 07-18).

Inomhus gäller riktvärden enligt Svensk standard SS 25268:2007 för skolor, förskolor och fritidshem, det mest strikta kravet för förskolelokaler är 30 dBA ekvivalentnivå samt 45 dBA maximalnivå.

3 PLANERAD UTBYGGNAD

Den planerade förskolebyggnaden och skolgård framgår av följande bild, erhållen av Osby kommun.



Översiktsbild skolbyggnad och skolgård/utemiljö. Örkenedsskolans befintliga byggnader skymtar i nederkant, väg 119 passerar öster om förskolan.

4 RESULTAT

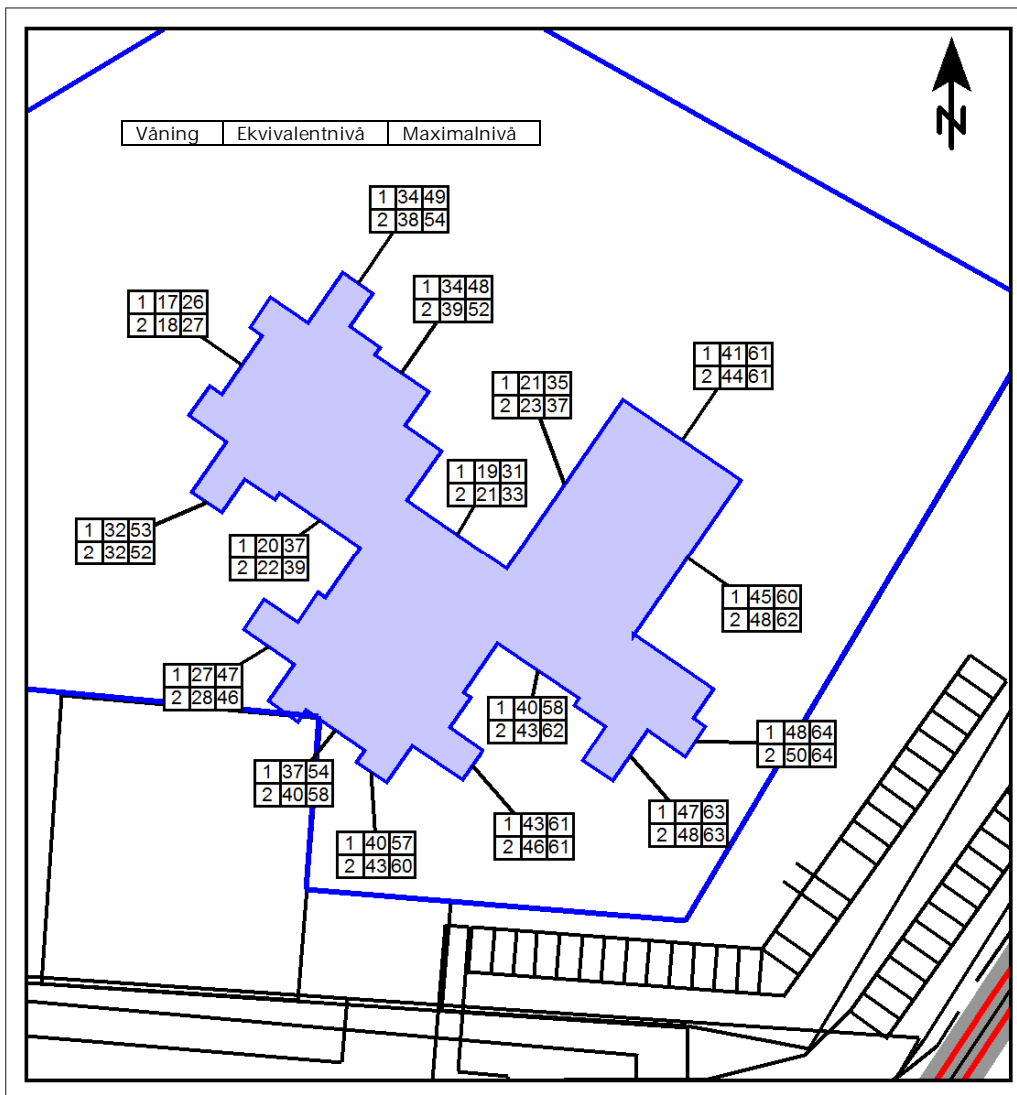
4.1 UTBREDNINGSKARTOR

Resultatet av beräkningarna redovisas i bilaga som utbredningskartor för ekvivalentnivån respektive maximalnivån för följande situationer.

- Nuläge, befintligt vägnät och befintlig bebyggelse, trafiksituationen år 2017.
- Planerad bebyggelse, ny förskola, trafiksituationen år 2040.

4.2 FASADBERÄKNINGAR

Fasadberäkningar för trafiksituationen vid prognosåret 2040 har gjorts för 16 punkter runt om förskolebyggnaden. Resultatet, frifältsvärden, för dessa redovisas i bilden nedan.



Fasadnivåer, frifältsvärden, per våning för ekvivalentnivån samt maximalnivån.

5 UTVÄRDERING

5.1 FÖRSKOLEGÅRD

Utbredningskartorna visar att hela den yta som är avsedd som förskolegård beräknas klara Naturvårdsverkets riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik, 50 dBA ekvivalentnivå respektive 70 dBA maximalnivå.

5.2 VID FASAD

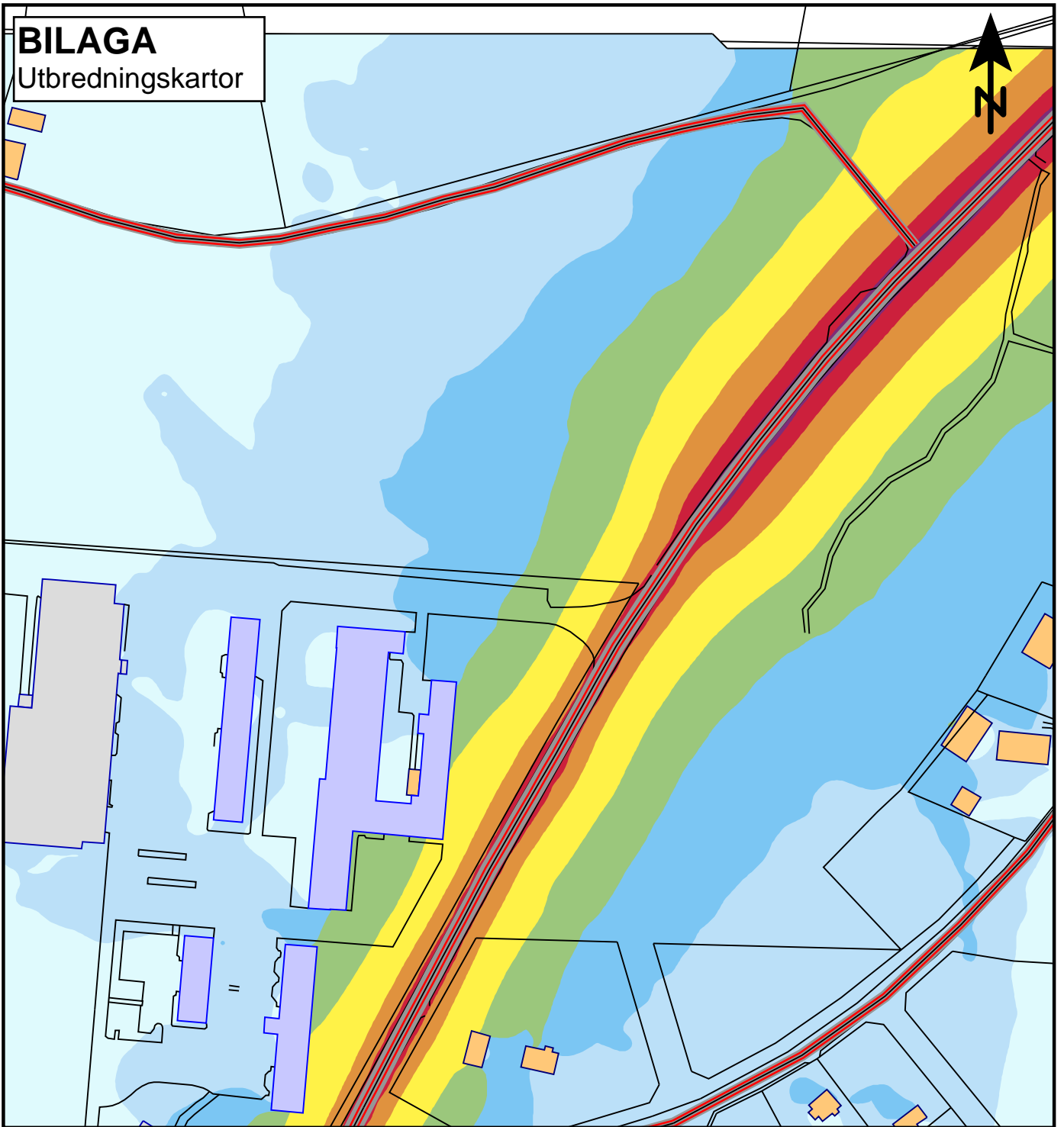
Även fasadberäkningarna visar att det inte kommer att krävas särskilda åtgärder för fasad och/eller fönster för att klara riktvärdena för inomhusnivåerna enligt Svensk Standard SS 25268:2007 för skolor, förskolor och fritidshem, 30 dBA ekvivalentnivå respektive 45 dBA maximalnivå.

6 SLUTSATS

Beräkningarna visar att alla gällande riktvärden för förskolor beräknas klaras utan särskilda åtgärder för trafiksituationen vid prognosåret 2040.

Malmö 2018-02-14
Tyréns AB

BILAGA
Utbredningskartor



Teckenförklaring

- Emissionslinje
- Vägyta
- Bostäder
- Övriga byggnader
- Skola/förskola

Ekvivalentnivå
dB(A)
1,5 m över mark
inkl fasadreflexer

Trafikbullerutredning
Lönsboda 44:1 Ny förskola
Nuläge
Trafik 2017



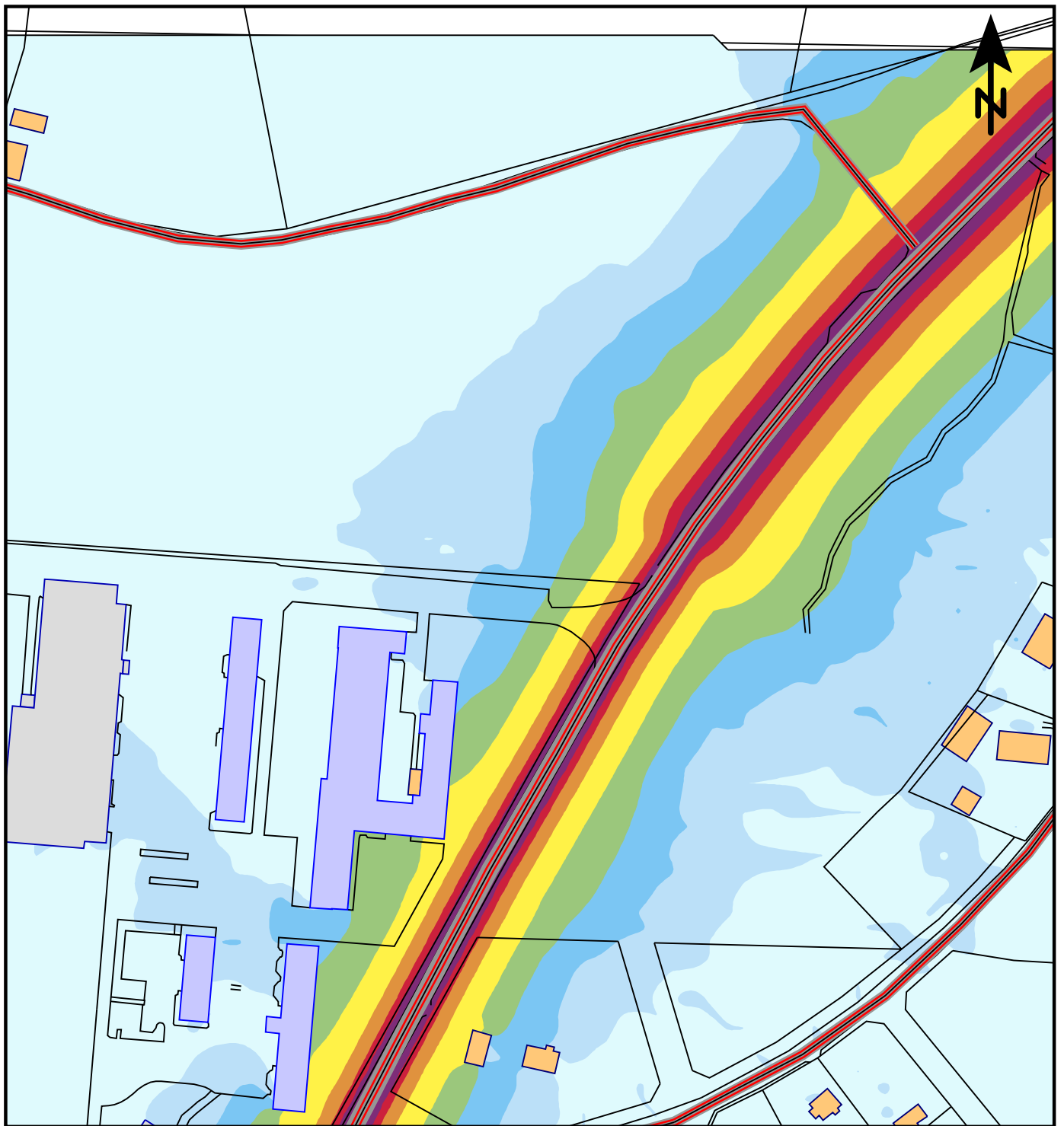
Isbergs gata 15
205 19 Malmö
010-452 20 00

Skala 1:2000



Uppdragsnummer: 284596

2018-02-13
Uppdragsansvarig: AK Ekström



Teckenförklaring

- Emissionslinje
- Vägyta
- Bostäder
- Övriga byggnader
- Skola/förskola

Maximalnivå
dB(A)
LAFmax, 5th, kl. 22-06
1,5 m över mark
inkl fasadreflexer

	≤ 55
	55 < ≤ 60
	60 < ≤ 65
	65 < ≤ 70
	70 < ≤ 75
	75 < ≤ 80
	80 < ≤ 85
	85 <

Uppdragsnummer: 284596

Trafikbullerutredning Lönsboda 44:1 Ny förskola Nuläge Trafik 2017

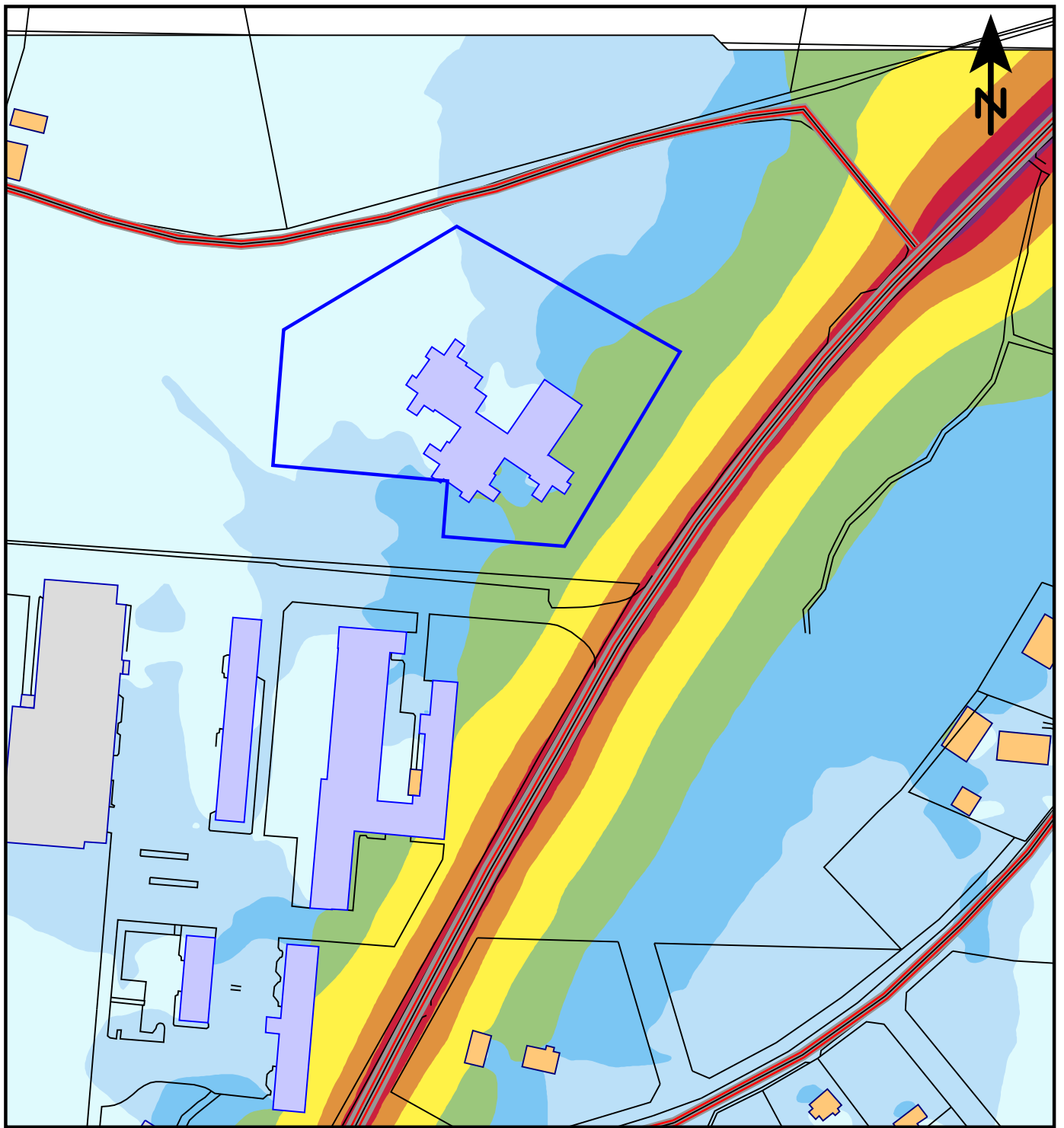


Isbergs gata 15
205 19 Malmö
010-452 20 00

Skala 1:2000



2018-02-13
Uppdragsansvarig: AK Ekström



Teckenförklaring

- Emissionslinje
- Vägyta
- Bostäder
- Övriga byggnader
- Skola/förskola
- Förskolegård

Ekvivalentnivå
dB(A)
1,5 m över mark
inkl fasadreflexer

	<= 35
	<= 40
	<= 45
	<= 50
	<= 55
	<= 60
	<= 65
	> 65

Trafikbullerutredning Lönsboda 44:1 Ny förskola Utredningsalternativ Trafik 2040



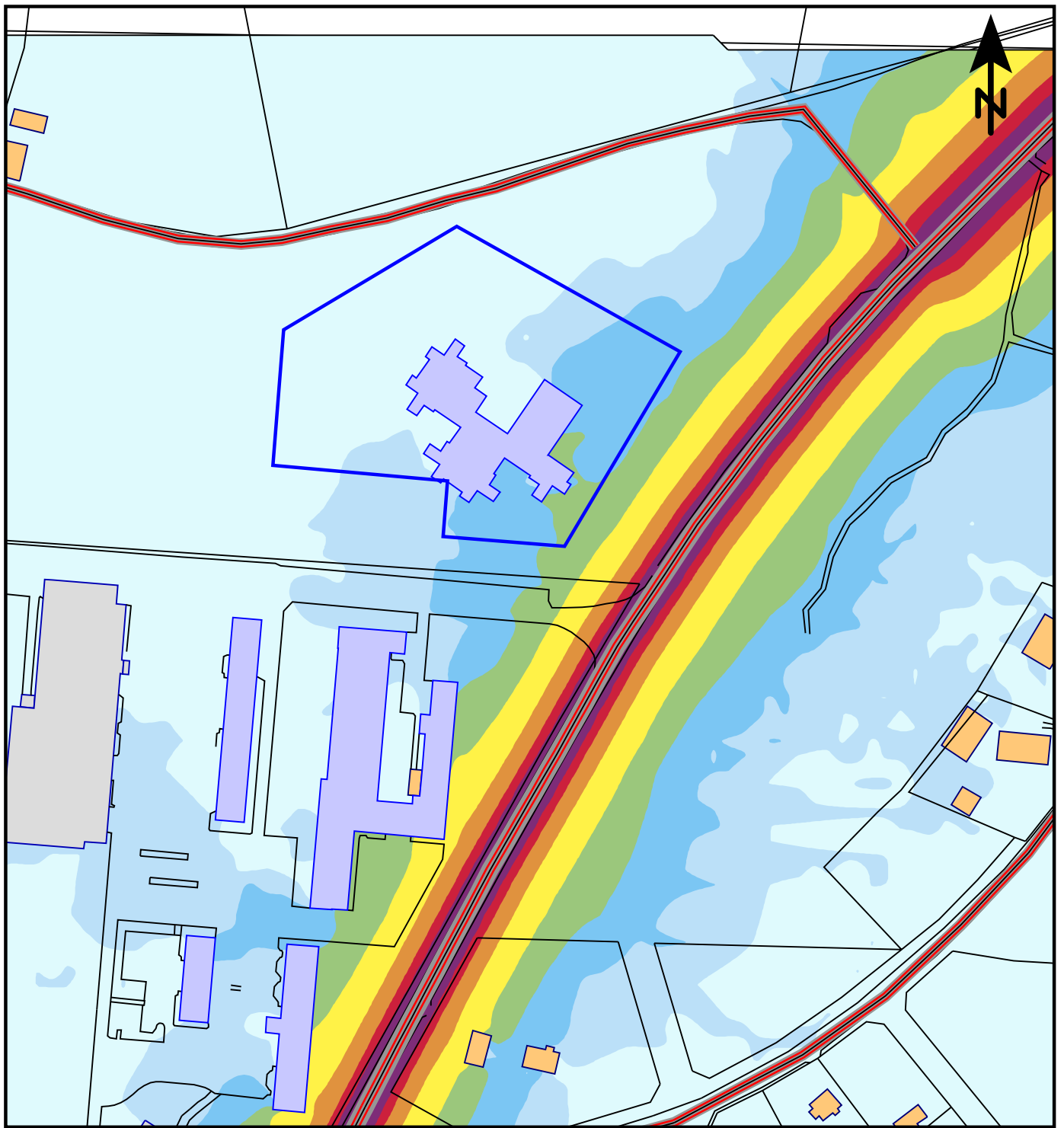
Isbergs gata 15
205 19 Malmö
010-452 20 00

Skala 1:2000



Uppdragsnummer: 284596

2018-02-13
Uppdragsansvarig: AK Ekström



Teckenförklaring

- Emissionslinje
- Vägyta
- Bostäder
- Övriga byggnader
- Skola/förskola
- Förskolegård

Maximalnivå
dB(A)
1,5 m över mark
inkl fasadreflexer

55 <		≤ 55
60 <		≤ 60
65 <		≤ 65
70 <		≤ 70
75 <		≤ 75
80 <		≤ 80
85 <		≤ 85

Trafikbullerutredning Lönsboda 44:1 Ny förskola Utredningsalternativ Trafik 2040



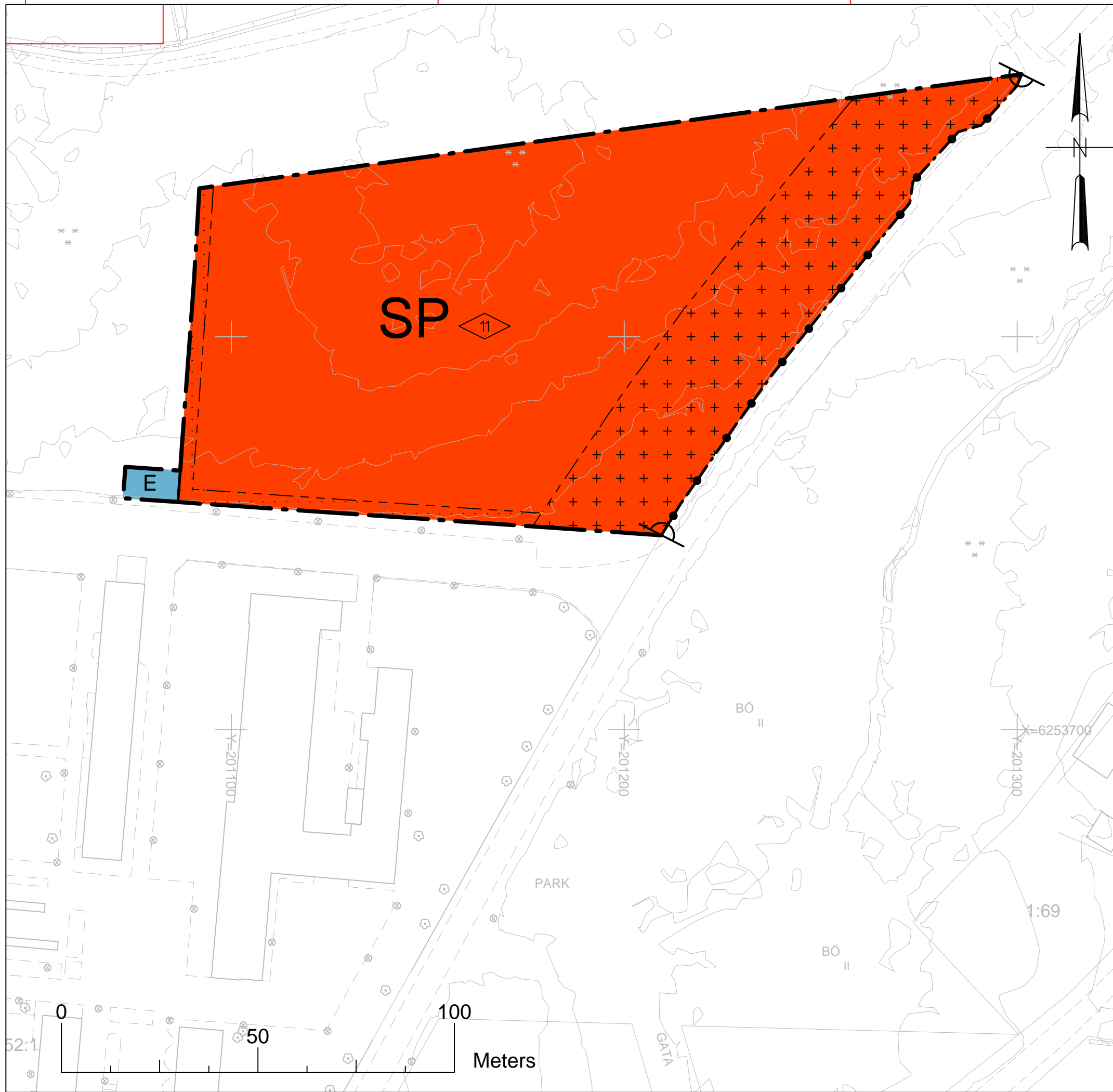
Isbergs gata 15
205 19 Malmö
010-452 20 00

Skala 1:2000



Uppdragsnummer: 284596




2018-02-13
Uppdragsansvarig: AK Ekström



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser utan beteckning gäller inom hela området.

GRÄNSER


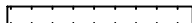
-  Detaljplanegräns
-  Användningsgräns
-  Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

-  Tekniska anläggningar
-  Skola, parkering

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

-  Byggnad får inte uppföras
-  Marken får med undantag av mindre teknikbyggnader, transformatorstationer, uthus och garage/parkering inte förses med byggnader


MARKENS ANORDNANDE

Utfart och stängsel

-  Utfartsförbud

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

Utformning och omfattning

-  Högsta byggnadshöjd i meter

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 15 år från den dag planen vinner laga kraft

Till planen hör:
Plan- och genomförandebeskrivning. Granskningsutlåtande.
Fastighetsförteckning. Bullerutredning.

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1

Antagandehandling

		Beslutsdatum	Instans
		Godkännande	BN
		Antagande	BN

Osby kommun

Upprättad 2018-03-28. Rev 2018-04-26 Skala 1:1000

Laga kraft

Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef

Kertil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Dnr KS/2017:746



Detaljplan för del av Lönsboda 44:1. Vid Örkened

Lönsboda, Osby kommun, Skåne län

Förslag till detaljplan har varit på granskning under tiden 2018-04-05 – 2018-04-25 enligt samhällsbyggnadsutskottets beslut 2018-03-20.

Förslag till detaljplan har skickats ut till berörda myndigheter och sakägare. Under granskningstiden har planhandlingarna funnits tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby och Lönsboda bibliotek, Tranebodavägen 1
- Kommunens hemsida www.osby.se

Länsstyrelsens och Trafikverkets yttranden är återgivna i sin helhet. De yttranden som inkommit därutöver har **sammanfattats** i detta dokument, för att ge en överskådlig och lättillgänglig text. Samtliga yttranden finns att tillgå på samhällsbyggnad, Parkgatan 1, andra våningen.

Följande har inkommit med yttranden:

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA:

Länsstyrelsen, 2018-04-12	utan synpunkter
Lantmäterimyndigheten, 2018-04-11	med synpunkter
Trafikverket, 2018-04-12	med synpunkter

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG:

TT-nämnd, 2018-04-12	med synpunkter
E.ON, 2018-04-25	med synpunkter
IP Only, 2018-04-05	med synpunkter
Räddningstjänsten, 2018-04-12	med synpunkter

STATLIGA MYNDIGHETER MED FLERA

Länsstyrelsen meddelar i yttrande 2018-04-12 följande:

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap 10-11 §§ PBL.

Kommentar: Ingen

Lantmäterimyndigheten meddelar i yttrande 2018-04-11 följande:

För att genomföra detaljplanen fastighetsrättsligt finns möjlighet att genom avstyckning från Lönsboda 44:1 bilda en fastighet för skoländamål. För befintlig skolfastighet, Lönsboda 52:1, verkar däremot finnas fastighetsindelningsbestämmelser (tomtindelning, Ankaret, akt 11-LÖN-270/67, vilket gör att det inte är möjligt att genom fastighetsreglering överföra marken dit. Det krävs då att fastighetsindelningsbestämmelsen hävs.

Kommentar: Kommunen tackar för tydliggörandet.

Trafikverket meddelar i yttrande 2018-04-12

Trafikverket har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerat ärende.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra förskoleverksamhet på del av Lönsboda 44:1

Trafikverket har inget att erinra i granskningskedet

Kommentar: Ingen

KOMMUNALA NÄMNDER, FÖRVALTNINGAR OCH BOLAG:

TT-nämnd meddelar i yttrande 2018-04-12 följande:

Område miljö:

1. Lokalt omhändertagande av dagvatten föreslås. Om inte lokalt omhändertagande sker ska dagvattenbiten utredas närmare och slutrecipienten anges.
2. Genomfartsförbud föreslås gälla enligt förslaget i plan och genomförande beskrivningen. **Eventuellt** bör bytas mot **ska** i beskrivningen.
3. Angående uppvärmning bör det stå att bergvärme ses som den primära uppvärmningskällan.

4. Vid borring av bergvärme ska de fyllas, t.ex. med bentonit, för att minska risk för spridning av föroreningar.
5. Förbud mot uttag av grundvatten inom planområdet ska gälla på grund av samma anledningar som vid bergvärme.

Område bygg:

1. Prickmark mot naturmark verkar onödigt.
2. Plan och genomförandebeskrivningen innehåller 5 olika versioner av hur området ska utformas. Detta skapar förvirring.
3. Sidan 13 Fastighetsrättsliga frågor: Har man bestämt sig att överföra mark till skolfastigheten eller bilda en ny fastighet bör det stå i handlingen.
4. Lönsboda 44:1 är kommunens exploateringsfastighet. Framtida ärenden knyts till fastighet så en egen fastighet är att föredra ur förvaltningssynpunkt. Överväger man att bilda rättigheter för kommunen att färdas över sin egen mark?
5. sidan 14 Fastighetsbildning: Är det aktuellt? Se ovanstående punkt.
6. sidan 14 Ledningsrätt: Är en kostsam och i tid utdragen process, bättre att bilda E-område för transformator och U-område för ledningarna till och från den samma. Detta är gratis i planskedet. Se EON's yttrande, de har ju förslag på placering av nätstationen.

Om inte E-område utpekats blir en placering av en nätstation inom planområdet planstridig och ett överklagande kan ha framgång i ett överklagande. (Det är inte ovanligt att nätstationer ifrågasättes pga magnetiska fält mm.)

7. Plankartan: Borttagandet av prickar mot väg 119 ger byggrätt med höjden 11 m ända ut till dikeskanten, är det avsikten?
8. En markundersökning bör göras så tidigt som möjligt i planprocessen.
9. Utfartsförbudet behöver beskrivas i planbestämmelserna.

Kommentar: 1. Lokalt omhändertagande får gärna anordnas även om en påkoppling till befintligt system bedöms som lämpligast. En lösning för lokalt omhändertagande skulle kunna göras även om detta inte regleras i detaljplanen. SBVT bör vara lämpligast att utreda VA-lösningen.

2. Formuleras om.

3. Ett tillägg görs att bergvärme är en lösning som kan vara lämplig, dock är det ingen planfråga att förespråka en teknisk uppvärmningslösning före en annan. Detta bör lämpligast tas upp i bygglovets tillsammans med övriga tekniska/byggnadstekniska krav.

4. Tack för informationen.

5. Grundvattenuttag ska inte ske och tydliggörs i beskrivningarna.

1. Planområdet kan minskas för att undgå att byggnaden placeras för långt västerut eller kan prickmark användas. I detta fall används en mindre remsa med prickmark.

2. Plan- och genomförandebeskrivningen innehåller några olika illustrationer. Var och en har sitt specifika syfte som är beskrivet med en bildtext. Illustrationen i bullerutredningen är schematisk för att visa ljudnivån i förhållande till byggnadens ungefärliga placering.

Illustration där byggnaden är placerad inom detaljplanen visar hur förskolan förhåller sig till detaljplanen. Illustrationsplanen på sidan 9 är en mer detaljerad bild på byggnaden och hur utemiljön sannolikt utformas.

4. En egen fastighet är lämpligt men får behandlas av fastighetsavdelningen. Inga rättigheter avses skapas i det här skedet.
5. Se ovan punkt.
6. Möjlighet till transformator ges i planområdets västligaste del, men även östligaste.
7. Avsikten är att medge bebyggelse för bland annat garage och transformatorstation.
8. Provgropar har gjorts i beskrivits i plan- och genomförandebeskrivningen, någon mer undersökning kommer inte göras i planprocessen.
9. Symbolen för utfartsförbud beskrivs.

E.ON meddelar i yttrande 2018-04-25 följande:

E.ON Energidistribution AB (E.ON) har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende och har följande synpunkter.

E.ON har i sitt samrådsyttrande yrkat på ett E-område för transformatorstation som ej tillgodosetts. Richard Persson har med kommunen kommunicerat en möjlig lösning genom att placera transformatorstation alldeles väster om planområdet i anslutning till väg, dock saknas den i plankartan för granskning. E.ON yrkar på att planområdet utökas så att område för tänkt transformatorstation införlivas i planen.

Därmed hemställer E.ON att det i plankartan sätts ut E-område åt transformatorstationen där marken ska vara tillgänglig för elektriska anläggningar. Ett minsta område på minst 6x6 meter ska vara fritt från hinder som kan försvåra normalt underhåll. Plankartan och planbestämmelserna ska säkerställa att det minsta tillåtna avståndet på 5 meter mellan transformatorstation och brännbar byggnadsdel eller brännbart upplag upprätthålls. Det ska vara möjligt att kunna ta sig till transformatorstationen med tungt fordon.

Därutöver yrkar E.ON på att E-området för vår transformatorstation ska specificeras E - Transformatorstation samt att följande formulering tas med i plankartans planbestämmelser *”minsta tillåtna avstånd mellan transformatorstation i byggnad och brännbar byggnadsdel eller brännbart upplag är 5 meter.”*

Kommentar: En teknisk anläggning läggs in i den västligaste delen.

IP Only meddelar i yttrande 2018-04-05 följande:

När det gäller IP-only och er utbyggnad av Lönsboda 44:1 har vi en kabel i tomtgräns enligt bifogad bild. Denna kabel ligger på skolans fastighet. Utöver det har vi inga synpunkter.

Kommentar: IP-onlys ledningar berörs inte av detaljplanen.

Räddningstjänsten meddelar i yttrande 2018-04-12 följande:

Räddningstjänsten vill lyfta frågan om brandvattenförsörjning. Enligt rekommendationerna i Svenskt Vattens publikation VAV P83 bör avståndet mellan brandposter inte överstiga 150 meter för konventionellt system. För den aktuella bebyggelsestypen är det rekommenderade flödet i brandposten 600 liter/minut.

Eftersom att det sannolikt finns vinster med att genomföra eventuell utökning av brandvattenförsörjningen i samband med att övrig teknisk försörjning dras bör brandvattenförsörjningen utredas.

Kommentar: Det är positivt att räddningstjänsten yttrar sig. Att göra en utökning av brandvattenförsörjningen är lämpligt men går dock inte att hantera i detaljplan.

SAMMANFATTNING

Synpunkterna har ovan bemötts separat. Nedan sammanfattas de synpunkter som föreslås leda till förändringar i detaljplanens handlingar.

- Ändringar och förändringar görs enligt TT-nämndens punkt 2, 3, 5 och 9 samt tillägg av teknisk anläggning enligt E.ON:s synpunkt.

Förslag till beslut

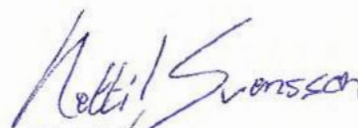
Samhällsbyggnadsutskottet föreslås besluta att:

- föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen.

Samhällsbyggnad i Osby, 2018-05-02



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kjetil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA



OSBY
KOMMUN

Plan- och genomförandebeskrivning
Antagandehandling

Detaljplan för del av Lönsboda 44:1

KS/2017:746 214

Lönsboda tätort
Osby kommun
Skåne län



Ungefärlig avgränsning av planområdet i rött, del av Lönsboda 44:1.

KS/2017:746 214

Samhällsbyggnad
Osby kommun
283 80 Osby

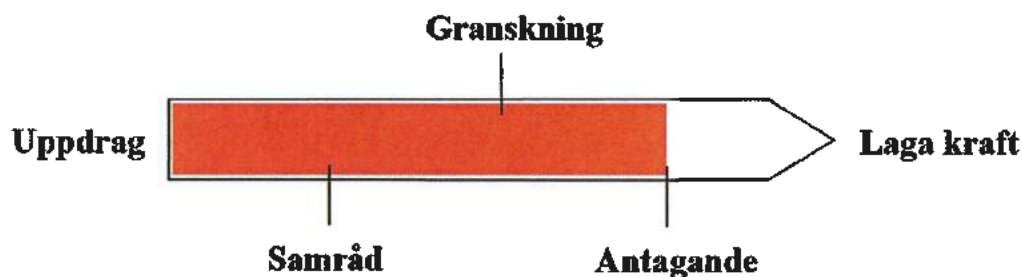
Handlingarna finns tillgängliga på:

- Samhällsbyggnad, Osby kommun, Parkgatan 1, Osby
- Osbys bibliotek, Ö Järnvägsgatan 16, Osby
- www.osby.se

Upplysningar om planförslaget lämnas av Kjetil Svensson

Telefon: 0709 318 376

kjetil.svensson@osby.se



Planprocessen, markeringen visar i vilket skede planen befinner sig i nu.

HANDLINGAR

Plankarta med planbestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Granskningsutlåtande
Bullerutredning
Fastighetsägarförteckning

För att få all information och se helheten i ärendet bör plankartan läsa ihop med de beskrivningar som hör till ärendet. Planbeskrivning (och illustrationsplan) skall underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. Genomförandebeskrivningen redovisar organisatoriska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att detaljplanen skall kunna genomföras.

SAMMANFATTNING

Med anledning av Osby kommuns behov av nya lokaler för förskolor utreds möjligheterna att bedriva förskola på del av fastigheten Lönsboda 44:1.

Planområdet är obebyggt och utgör cirka 11000 kvadratmeter.

Gällande planområdets avgränsning är avsikten att ta höjd för eventuella förråd och uthus samt ge viss flexibilitet för byggnadens placering.

Planområdet ligger precis norr om befintligt skolområde, Örkenedsskolan.

INLEDNING

Bakgrund

Sedan tidig höst 2017 har möjligheterna att etablera en ny förskola på del av Lönsboda 44:1 diskuterats. Marken ägs av Osby kommun och är inte detaljplanlagt sedan tidigare.

Syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra förskoleverksamhet på del av Lönsboda 44:1. Därför behövs en ny detaljplan för att kunna möjliggöra en ny förskola och försörja Lönsboda med tillräckligt många förskoleplatser. Avsikten är att samla verksamheten till en större förskola istället för att sprida ut den till flera små lokaler.

Planfakta

Planområdet ligger förhållandevis centralt i Lönsboda och omfattar del av Lönsboda 44:1 och utgörs av naturmark. Området avgränsas i alla väderstreck av naturmark/skog med undantag åt söder där Örkeneds skolområde ligger.

Strax norr om det utpekade planområdet löper en grusväg in till en gård som kommunen äger. Österut ligger Tosthultsvägen som går in till Lönsboda centrum. Så mycket naturmark som möjligt kommer sparas i planområdet.

Planområdet bedöms ha en stor potential genom sin naturkaraktär och ligger lugnt utan stor inverkan från fordonstrafik. Den nya förskolan behöver cirka 2000-3000 kvadratmeter.

Från ett kommunövergripande perspektiv bedöms planområdet som lämplig eftersom det ligger i anslutning till befintlig verksamhet. Större möjlighet finns att nyttja naturmarken för barnen och de mer centrala delarna i Lönsboda kan istället användas för bostäder. Kommunen har ett behov av att samla skol- och förskoleverksamhet för att skapa bättre samverkans effekter, istället för att ha mindre enheter utspridda i kommunen.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

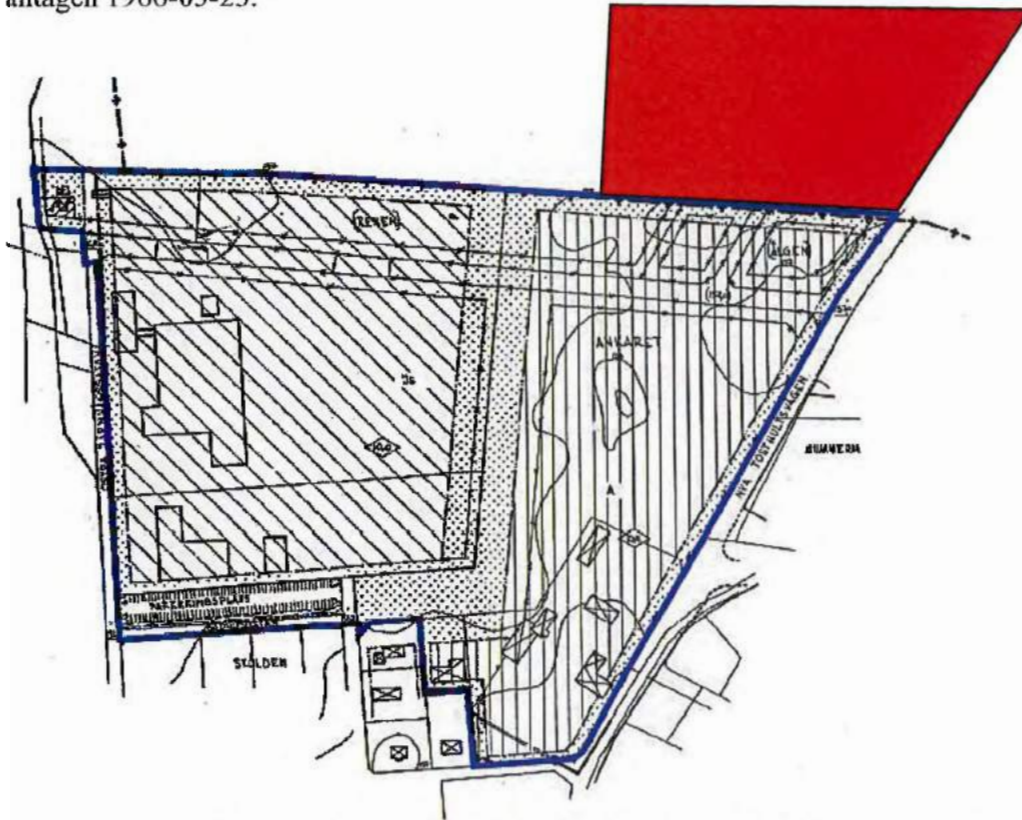
Översiktsplaner

Osby's översiktsplan (antagen 2010-11-29) pekar inte ut området eller nämner det i någon större bemärkelse.

Detaljplaner

Ingen gällande detaljplan finns för det utpekade planområdet.

Örkeneds skolområde är planlagt som allmänt ändamål enligt nedan detaljplan antagen 1966-05-23.



Gällande plan för Örkenedsskolan i Lönsboda i relation till förslag till detaljplan, illustrerat i rött på ett ungefär. Östra delen av planen är platsen där befintlig skola ligger. Norr om planen är marken inte detaljplanlagd och det är där den nya förskolan föreslås.

Samband med andra projekt

Inga andra projekt bedöms ha betydande inverkan på detaljplanens genomförande. Några andra projekt pågår inte i närheten av planförslaget.

Grönstrukturplan

Grönstrukturplan antagen i maj 2014 pekar inte ut planområdet i någon bevarandebemärkelse.

Riksintressen och förordnanden

Inom planområdet finns inga riksintressen eller strandskydd.

BEHOVSBEDÖMNING/STÄLLNINGSTAGANDE MILJÖKONSEKVENSBESKRIVNING

Enligt 4 kap 34 § PBL krävs en sådan strategisk miljöbedömning som avses i 6 kap. miljöbalken, ska redovisningen enligt 33 § första stycket 4 i fråga om miljökonsekvenserna ha det innehåll som följer av 6 kap. 11, 12 och 16 §§ miljöbalken. Ingen betydande miljöpåverkan bedöms medföra detaljplanens genomförande med avseende på byggnadens syfte och storlek.

OMRÅDETS FÖRUTSÄTTNINGAR

Mark och vegetation/vatten

I och kring planområdet växer fler olika trädslag, i huvudsak björk och gran samt bok. Den lägre vegetationen består främst av blåbärsris och ljung samt småblommor. Vattenföringen är begränsad, inga diken eller mindre bäckar förekommer inom planområdet. Inte heller några sjöar eller annan befintlig vattenföring som kan orsaka översvämning. Ingen översvämningrisk bedöms finnas utifrån kompletterande informationen i kommunens gis-system.



Bild tagen mot sydöst inne på parkeringen i norra delen av befintligt skolområde.



Bild tagen mot nordöst inne på skolområdets parkering. Bilden visar planområdet läge i skogsdungen. Planområdet följer en del av parkeringens sträcka för att i djupled gå in mot skogområdet.

Geotekniska förhållanden

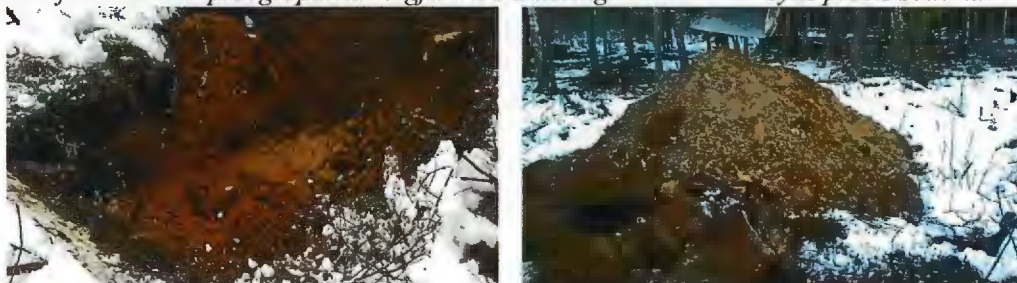
Enligt SGU:s jordartskarta består planområdet med omnejd av morän, i blå färg, vilket ger lämpliga grundläggningsförutsättningar. Inga torv eller våtområden ligger i direkt närhet. Fyra provgropar har grävts som alla visar på i princip liknande förhållanden. Rödaktig matjord de första 30-40 centimetrarna som övergår i grövre material i form av större stenar. Provgrop 4 saknade dock grövre material i botten och innehöll större andel grusliknande material än de övriga groparna. Alla provgropar gjordes cirka 1,5 meter djupa och inget vatten trängde upp under grävprocessen. En mer ingående undersökning görs senare i processen.



Jordartskarta från SGU visar att planområdet (röd ring) består av morän, blå färg.



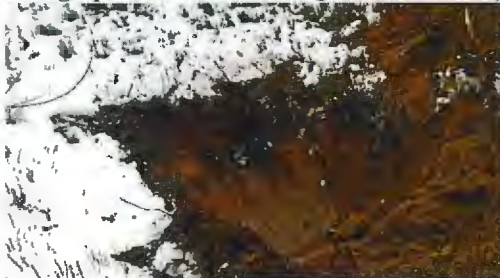
Ortofoto över var provgroparna är gjorda. Parkering och Örkened syns precis söderut.



Provgrop 1 med rödaktig matjord i översta jordlagret och en del större stenar.



Provgrop 2 som innehöll något mer lera än första provgropen.



Provgrop 3 utan större skillnader från de övriga provgroparna.



Provgrop 4 . Några decimeter djup i detta skede.



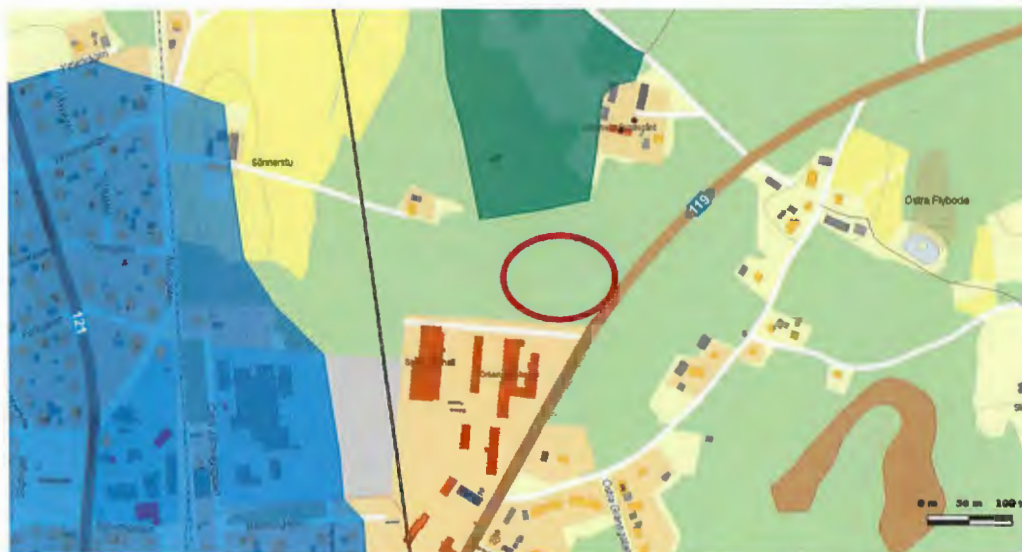
Provgrop 4. Bilden visar schaktbotten utan större stenar.

Historik och befintlig bebyggelse

I dagsläget finns inga byggnader belägna inom planområdet. Den huvudsakliga bebyggelsen finns i söder och väster i form av befintligt skolområde och villor.

Kulturmiljö och fornlämningar

Inom planområdet finns inga kända bevakningsobjekt i form av bytomter/gårdstomt eller annan kulturhistorisk lämning. Om fornlämningar skulle framkomma i samband med eventuella markarbeten ska dessa - i enlighet med Kulturmiljölagen (1988:950) - omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.



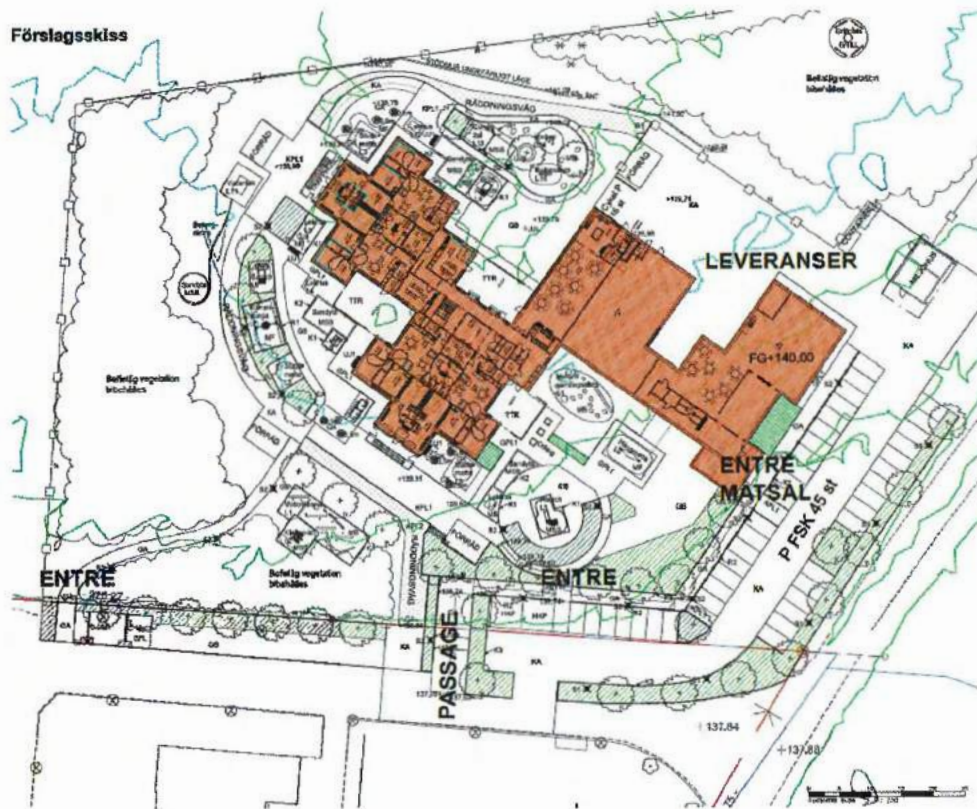
Utdrag från kommunens GIS-system (RAÅ fornsök) visar att inga fornlämningar, riksintressen, natur- och kulturmiljövård finns i planområdet (röd ring). Grönt och brunt fält är naturvård (hagmarksskog och lövskog), blått är natur- och kulturmiljövård.

PLANENS INNEBÖRD (OCH KONSEKVENSER)

Gator och trafik

Den nya detaljplanen beräknas inte medföra något betydande trafikökning utmed Tosthultsvägen då vägen redan används för att komma in till skolområdet. Ny parkering löses inom planområdet samtidigt som den befintliga parkeringen är stor (200 meter lång) och kan komplettera parkeringsplatserna i området.

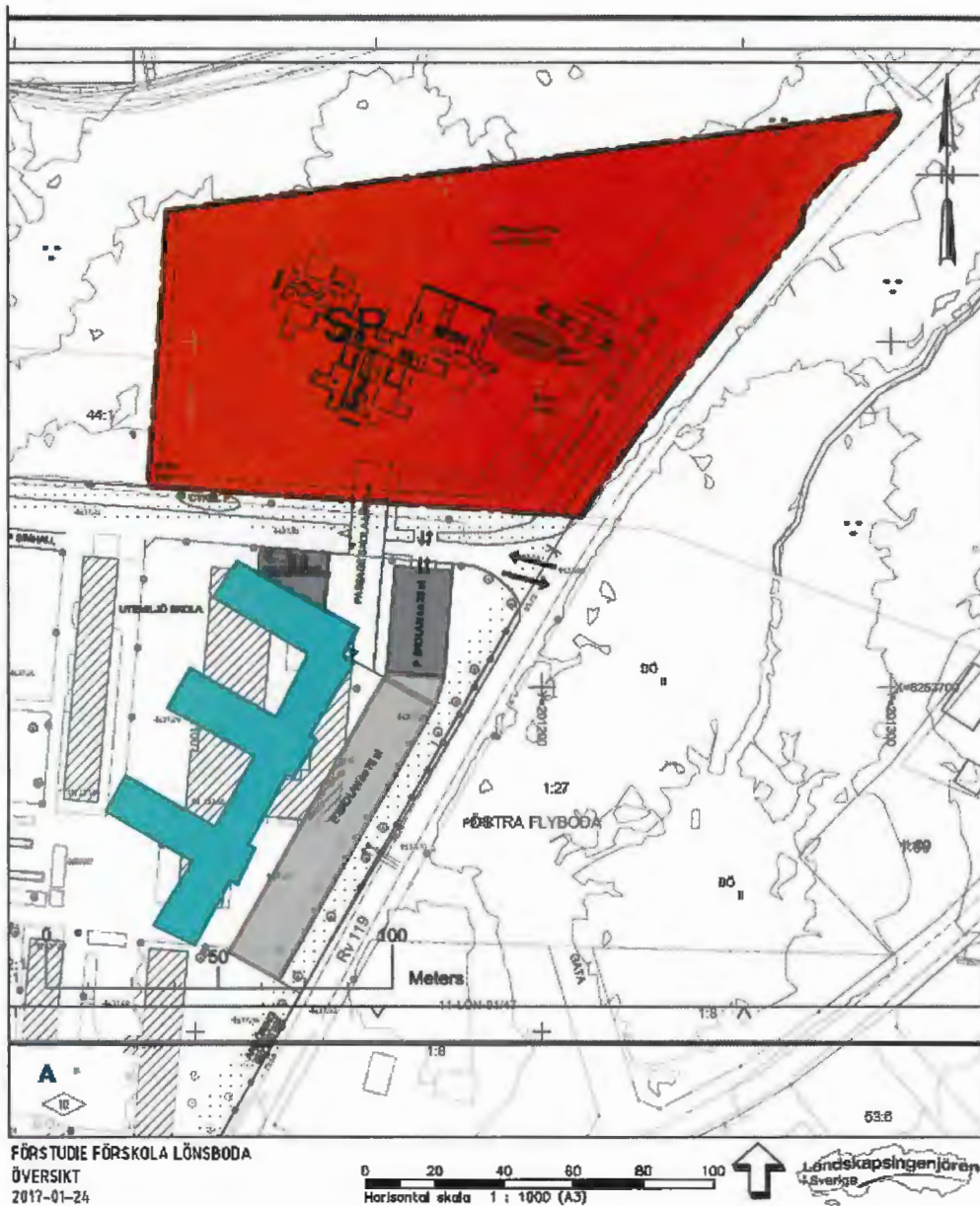
Genomfart dagtid när skolan är igång kan förbjudas och stängas av med ett fysiskt hinder i form av pollare som kan sänkas ner efter skoltid. Pollarna kan också sänkas ner dagtid vid transporter till förskolan och av personer med funktionsvariationer. Den huvudsakliga vägen till planområdet för oskyddade trafikanter sker från söder. Gångvägar finns upp genom befintligt skolområde och en förbindelse över parkeringen till den nya förskolan kommer anordnas.



Illustrationsplan över den tänkta förskolan och utemiljön i det senaste illustrationsskedet. Den exakta utformningen på förskolan kan dock ändras senare.

Bebyggelseområde och verksamhetsområde

Ny bebyggelse tillkommer och marken behöver ändras så att den kan brukas för förskoleverksamhet, samtidigt som planområdets kvalitéer gällande grönytor ska bevaras och användas så effektivt som möjligt.



En illustration av den tänkta förskolan, placerad i förslag till detaljplan för att få en uppfattning om förhållandena.

Teknisk försörjning

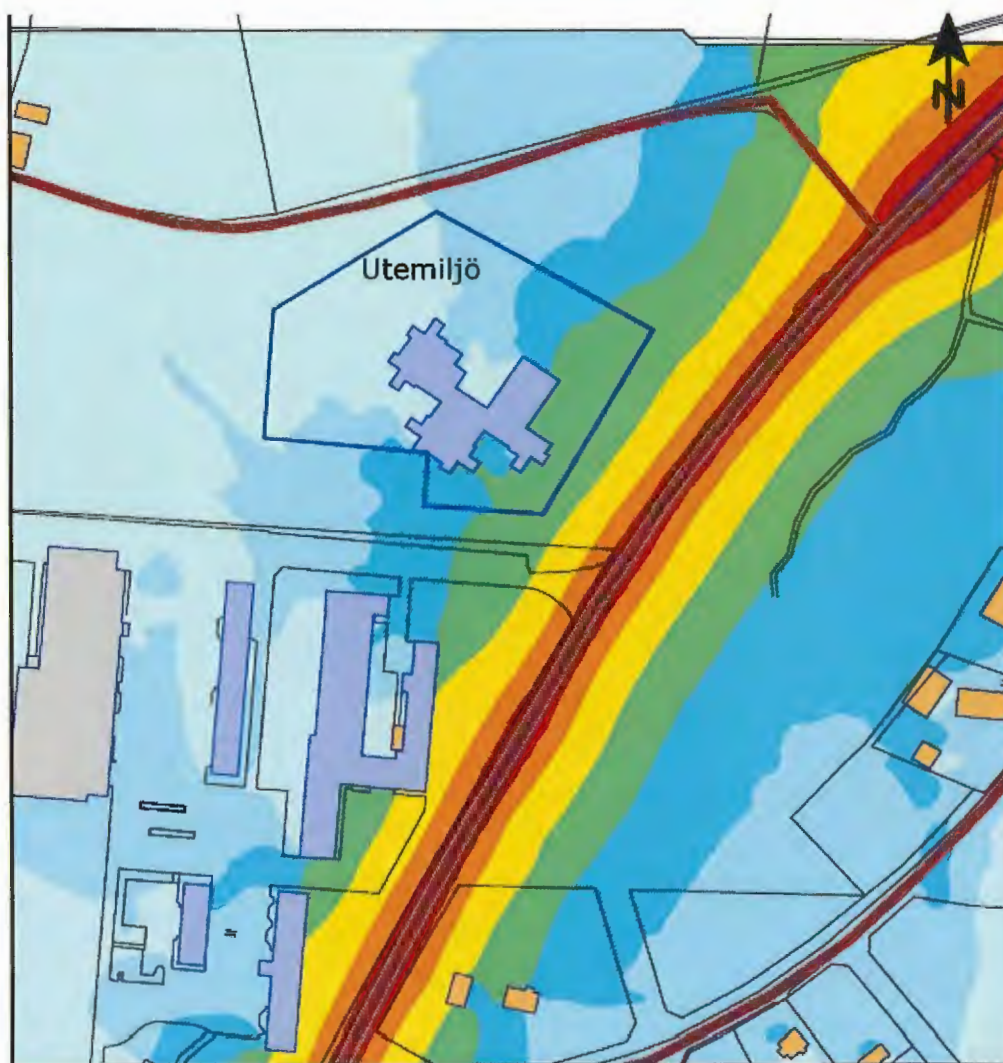
Försörjningen består av avlopp, fiber, vatten, tele, uppvärmning (sannolikt bergvärme vilket bedöms som lämpligt) samt dagvattenhantering. Planområdet ligger inte inom verksamhetsområde för vatten- och avlopp men tangerar området för vatten- och avlopp. VA dras in från befintlig verksamhet till den nya förskolan. Verksamhetsområdet för VA kommer utökas till planområdet. Dagvattnet hanteras med nya brunnar och påkoppling till befintligt system. Något grundvattenuttag avses inte göras.

För elledning i mark får byggnad eller någon annan anläggning inte utan ledningsägarens (E.ON) medgivande och lämnade instruktioner uppföras på närmare avstånd än 3 meter från ledningen. Inte heller får utan ledningsägarens medgivande upplag anordnas eller marknivån ändras ovanför ledningen så att reparation och underhåll blir svårt att genomföra. När det gäller transformatorstationer ska dessa placeras minst 5 meter från närmsta brännbara byggnadsdel, vilket är av stor vikt.

Hälsa och säkerhet

Närmsta väg till planområdet är Tosthultsvägen. Enligt Trafikverkets mätningar från 2017-02-02-2017-02-03 passerar 824 fordon. Under perioden 2017-02-03-2017-02-06 passerade 2349 fordon vilket ger knappt 800 stycken per dygn. Fordonstrafiken är förhållandevis låg och förskolan placeras cirka 70 meter från Tosthultsvägen. En närmare bullerutredning har genomförts av Tyréns (visas på nästa sida) och visar att ingen bullerproblematik förekommer. Förskolans fasad är riktad rakt mot väg 119 och berörs av den gröna zonen som ligger i spannet 45-50 dB(A) för utemiljön. I stort sett hela byggnaden ligger i zonen 45 dB(A) eller lägre för utemiljön.

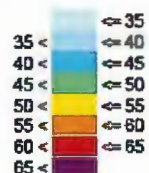
För att avgränsa planområdet kommer ett staket/plank resas runt förskolan för att avgränsa platsen gentemot naturmarken runt omkring. Marken har inte använts till något tidigare, med undantag för skogsavverkning.



Teckenförklaring

- Emissionslinje
- Vägyta
- Bostäder
- Övriga byggnader
- Skola/förskola
- Förskolegård

Ekvivalentnivå
dB(A)
1,5 m över mark
inkl fasadreflexer



Uppdragsnummer: 284586

Trafikbullerutredning Lönsboda 44:1 Ny förskola Utredningsalternativ Trafik 2040



Isbergs gata 15
205 19 Malmö
030-452 20 00

Skala 1:2000



2018-02-13
Uppdragsansvarig: AK Ekström

Tyréns illustration över ljudnivåerna i området. Den blå ramen runt kommande förskola representerar utemiljön.

Lokaliseringen av förskolan bedöms som rimlig med hänsyn till hälsa och säkerhet. Byggrätt skapas en bit en på kommunens mark och parkering är tänkt att förläggas längs väg 119. En säker trafiklösning skapas inne på kommunens mark för att bilister ska kunna ta sig till parkeringsplatserna på ett lämpligt vis.

I materialvalet för skolans utemiljö bör fallskyddsgummi, konstgräs et cetera undvikas och noga värderas på grund av osäkra förutsättning gällande fränsläpplighet av exempelvis mikroplaster.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförande

Genomförandetid för detaljplanen är 15 år från att planen vinner laga kraft.

Fastighetsrättsliga frågor

Marken som planområdet utgör är kommunägd.

Om en fastighetsförändring avses göras kommer en ansökan skickas till Lantmäteriet av kommunen. Möjligheter att ordna rättigheter för väg inom kvartersmark kan lösas genom att bilda servitut eller gemensamhetsanläggning i en lantmäteriförättning. Inga äldre tomtindelningar finns som berörs av förslag till detaljplan.

Genomförandebeskrivning

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planförfarande

Planen drivs med det utökade förfarandet.

Tidplan

Detaljplanen beräknas kunna bli antagen första halvåret 2018.

Genomförandetid

Genomförandetiden för detaljplanen är 15 år efter det att planen vunnit laga kraft.

Ansvarsfördelning/Huvudmannaskap

Planområdet ägs av Osby kommun.

Exploatören är ansvarig för genomförandet inom kvartersmark.

Kommunen är huvudman för allmänna platser (gator, park- och naturmark).

Kommunen är huvudman för VA-verksamheten. Driften sköts av driftbolaget SBVT.

Avtal

Inga avtal avses upprättas.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR

Fastighetsbildning

Lagfaren ägare står för kostnaderna vid eventuella lantmäteriförättningar om inte någon annan tar på sig kostnaden. Ansökan skickas till Lantmäteriet. Syftet med en lantmäteriförättning är att skapa, alternativt ändra en fastighets utbredning. Möjligen integreras förskolemarken in i befintlig skolfastighet, även om en egen fastighet kan vara lämplig. Fastighetsrättsliga frågor behandlas i ett senare skede.

Ledningsrätt

För vissa ledningar av allmän karaktär kan ledningsrätt tillskapas. Denna rättighet innebär att den som vill dra fram en ledning har rätt att göra så inom någon annans fastighet. Rättigheten belastar därmed en fastighet.

En sådan ledningsrätt tillskapas vid lantmäteriförättning enligt reglerna i ledningsrättslagen. Det bedöms inte som aktuellt att en sådan ledningsrätt behöver skapas inom planområdet i nuläget.

EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

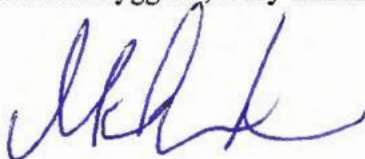
Upprättande av detaljplan bekostas av kommunen. Exploatören står för alla uppkomna kostnader i samband med exploatering, exempelvis anslutningsavgifter, bygglovavgifter och eventuella utredningar.

TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska utredningar

Markradonmätning har utförts och redovisas i Osby kommuns geografiska informationssystem. Undersökningen visar på att planområdet är beläget där radonhalten ligger på 25-40 kBq/m³. Bedömningen är att inga särskilda åtgärder krävs för denna nivå. Olika tekniska metoder finns att tillgå mot markradon om det önskas vid bygget, såsom radonslang. Det är dock inga tekniska lösningar som regleras i planhandlingarna. Markradonprover kommer tas lokalt.

Samhällsbyggnad, Osby kommun, 2018-05-02



Mathias Karlsson
Samhällsbyggnadschef



Kettil Svensson
Planarkitekt FPR/MSA

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Zlatko Abazagic, 0479-52 83 84
zlatko.abazagic@osby.se

Datum
2018-02-27

Dnr KS/2017:746

Fastighetsförteckning för ny detaljplan för del av Lönsboda 44:1, Örkenedsområdet

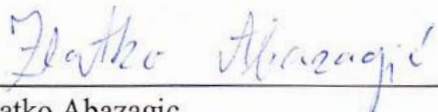
Fastigheter inom planområdet

Fastighetsbeteckning:	Ägare/Innehavare, adress:	Övrigt:
LÖNSBODA 44:1	OSBY KOMMUN 283 80 OSBY E.ON Sverige Aktiebolag 205 09 MALMÖ	Lagfaren ägare Taxerad ägare

Rättigheter inom planområdet

Fastigheter utom planområdet

Fastighetsbeteckning:	Ägare/Innehavare, adress:	Övrigt:
LÖNSBODA 52:45	CEJN AB BOX 245 541 25 SKÖVDE	Lagfaren ägare
ÖSTRA FLYBODA 2:1	PRÄSTLÖNETILLGÅNG, SVENSKA KYRKAN LUNDS STIFTS PRÄSTLÖNETILLGÅNGAR BOX 32 221 00 LUND	Lagfaren ägare Taxerad ägare
ÖSTRA FLYBODA 2:3	ÖRKENEDS J U F.S BYGDEGÅRDSFÖRENING UPA Ö. FLYBODA 415 B 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare
ÖSTRA FLYBODA 2:4	Holmqvist Rotsten, Kerstin Ros-Marie ÖSTRA FLYBODA 414 280 70 LÖNSBODA	Lagfaren ägare


Zlatko Abazagic
GIS-ingenjör

15

OSBY KOMMUN

Kommunstyrelsen

Lönsboda 180526

2018 -05- 29

Till fullmäktige i Osby kommun Diarienumr. Ärendetyp

KS/2014:577 006

Med anledning av mitt arbete, önskar undertecknad att entledigas från förtroendeuppdraget i kommunstyrelsen och i utskottet för utbildning och arbete.

Med vänlig hälsning

Rose-Marie Riling

